

**БАЯНЗҮРХ ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ХҮНИЙ  
НӨӨЦИЙН БОДЛОГО, ШИЙДВЭРИЙН ТАЛААР 2026 ОНЫ НЭГДҮГЭЭР  
УЛИРАЛД АВЧ ХЭРЭГЖҮҮЛСЭН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТАЙЛАН**

2026.03.27

Улаанбаатар хот

Тус газар 2026 оны нэгдүгээр улирлын байдлаар хүний нөөцийн бодлого бодлого зохицуулалтын талаар Монгол Улсын Үндсэн хууль, Төрийн албаны тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Засаг захиргаа нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хууль, Нийгмийн даатгалын тухай ерөнхий хууль, Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль, Төсвийн тухай хууль болон тэдгээртэй нийцүүлэн гаргасан бусад хууль тогтоомж, дүрэм, журмын хүрээнд байгууллагын хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг зохион байгуулах, албан хаагчдын нийгмийн баталгаа, сурч боловсрох мэдлэг мэргэжлээ дээшлүүлэх үйл ажиллагааг зохион байгуулж, хүний нөөцийн бодлого болон хөдөлмөрийн харилцаатай холбоотой аливаа асуудлыг шийдвэрлүүлэх, удирдлагыг үнэн зөв мэдээллээр ханган ажиллахад үйл ажиллагаагаа чиглүүлэн ажиллалаа.

**Нэг. Төрийн албаны зөвлөлийн хүний нөөцийн мэдээллийн  
нэгдсэн санд дараах мэдээллийг бүртгэж ажиллалаа.**

Үүнд:

№	Ажил, үйлчилгээний төрөл	Албан хаагчийн тоо
1	Шилжиж ажилласан ажилтан	7
2	Ажлаас чөлөөлөгдсөн албан хаагч	3
3	Шинээр төрийн албан томилогдсон	5
4	Жирэмсэн болог амаржсаны тэтгэмжтэй албан хаагч	1
5	Хүүхэд асрах чөлөөгөө авсан албан хаагч	2
6	Хүүхэд асрах чөлөөнөөс ажилдаа орсон албан хаагч	2
7	Цалингийн өөрчлөлт орсон албан хаагч	75
<b>Дүн</b>		<b>95</b>

**Хоёр. Өргөдөл, гомдол хүлээн авч шийдвэрлэсэн байдал**

№	Ажил, үйлчилгээний төрөл	Өргөдөл, гомдлын тоо	Шийдвэрлэлтийн хувь
1	Өргөдөл /цахим/	3	100%
2	Өргөдөл /цаасан/	8	100%
3	Гомдол	0	-
4	Санал, хүсэлт	0	-
<b>Дүн</b>		<b>11</b>	<b>100%</b>

**Гурав. Газрын даргын хүний нөөцтэй холбоотой тушаал**

№	Ажил, үйлчилгээний төрөл	Тоо	Шийдвэрлэлтийн хувь
1	Тушаал /А/	12	100%
2	Тушаал /Б/	22	100%
<b>Дүн</b>		<b>34</b>	<b>100%</b>

**Дөрөв. Шагнал, урамшуулал**

№	Тодорхойлсон шагнал	Албан тушаал	Тоо	Шийдвэрлэлтийн хувь
1	“Нийгмийн даатгалын хүндэт ажилтан цол тэмдэг”	Тэтгэвэр, тэтгэмжийн байцаагч нар	2	100%
2	“Яамны Хүндэт жуух”	Тэтгэвэр, тэтгэмжийн байцаагч нар	1	100%
<b>Дүн</b>			<b>3</b>	<b>100%</b>

**Тав. Төрийн албан хаагчийн хувийн хэрэг хөтлөлт**

№	Ажил, үйлчилгээний төрөл	Тоо	“ТАЗ 2025 оны 11 дүгээр сарын 19-ний өдрийн 521 дүгээр тогтоол”	Шийдвэрлэлтийн хувь
1	Мэдээллийн сан	75	Цахимд оруулсан	100%
2	Шинээр томилогдсон	5	Хувийн хэрэг хөтлөх үйл ажиллагаа зохион байгуулсан	100%
3	Шилжин ажилласан	1	Хувийн хэргийг шилжүүлэн өгсөн. Хүлээж авсан эсэхэд хяналт тавьж ажилласан.	100%
4	Ажлаас гарсан	3	Журмын дагуу хүлээлгэн өгсөн	100%
<b>Дүн</b>			<b>4</b>	<b>100%</b>

**Зургаа. Судалгаа**

№	Ажил, үйлчилгээний төрөл	Тоо	Заасан хугацаанд хүрүүлсэн
1	2027 онд тэтгэвэрт гарах албан хаагчдыг судалгаа	1	100%
2	Сул орон тооны захиалга	1	100%
3	Чиг үүргийн нэгжийн албан тушаалын, төрөл, орон тоо, томилгооны судалгаа	1	100%
4	Улсын байцаагчийн эрх олгох судалгаа	1	100%
5	Хяналт шалгалтын байцаагч нарын судалгаа	1	100%
6	2026 оны 03 дугаар сард НДЕГ-т мэргэшлийн зэргийн судалгаа	1	100%
<b>Дүн</b>		<b>6</b>	<b>100%</b>

7.“Нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөр”-ийн дагуу 3-н албан хаагчид буцалтгүй тусламж олгосон.

8.Удирдлагын академийн Ахлах түшмэлийн сургалтанд 2-н албан хаагч хамрагдах хугацаанд цалинтай чөлөө олгон дэмжин ажиллаж байна.

9.2026.01.05 өдрийн А/02 тушаал Нийслэлийн нутаг дэвсгэрт бүх нийтийн их цэвэрлэгээний ажлыг зохион байгуулах хуваарийн дагуу Сар шинийн баярыг угтсан цэвэрлэгээ, Хаврын бүх нийтийн цэвэрлэгээ олон нийтийг хамарсан цаг үеийн арга хэмжээн бүх албан хаагчдаа хамруулан тайлан мэдээг тухай бүр гарган ажиллалаа.

11. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас зохион байгуулдаг Төрийн албаны вебинар сургалтанд долоо хоног бүр тогтмол хамрагдан, Төрийн албаны тухай хууль болон холбогдох бусад хууль журмын талаарх мэдлэгээ дээшлүүлэн ажиллаж байна.

## **БАЯНЗҮРХ ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗАР**