

**САНХҮҮ БҮРТГЭЛИЙН ТАСГИЙН САНГИЙН НЯГТЛАН БОДОГЧ Л.ЭНХЦЭЦЭГИЙН
2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН**

Д/Д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
НЭГ. БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ							
Зорилт 1.1. “Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
1.1.1.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан.	2024.01.01-2024.06.30	
ХОЁР. ХУУЛИАР ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ							

“Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

2.1.1.	Нийгмийн даатгалын сангийн 2024 оны төсвийн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын баталсан нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын төсвийн нарийвчилсан хуваарь, сар, улирлын хуваарийг мөрдөж ажиллах.	Нийгмийн даатгалын сангийн 2024 оны орлого 398'827.75 сая төгрөг, 539'445,5 сая төгрөгийн зарлагын төсөв батлагдсан.	Нийгмийн даатгалын санд 2023 онд 424'305.5 сая төгрөгийн орлого төвлөрүүлж, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардалд 430'271.49 сая төгрөг зарцуулсан.	Батлагдсан төсвийн хуваарь, дээд газраас ирүүлсэн зөвлөмж, чиглэлийг мөрдөж ажилласан байна.	Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд, даатгуулагчдад тэтгэвэр, тэтгэмжийн үйлчилгээг үзүүлж, нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу тэтгэвэр олголтонд 243 376,39 сая төгрөг, үйлдвэрлэлийн ослын даатгалын сангаас 1 798,96 сая төгрөг зарцуулсан байна.	2024.01.01-2024.06.30	
2.1.7	Бусад өглөг, авлагыг барагдуулах	Ажил олгогч, даатгуулагчийн шимтгэлийн өглөг авлагаас бусад өглөг, авлагыг хугацаанд нь барагдуулна.	Бусад өглөг авлага санхүүгийн тайлангаар 1141,61 сая төгрөгөөр баталгаажсан байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өр, авлагыг оны эхний дүнгээс 15 хувиас доошгүй барагдуулах.	Нийгмийн даатгалын сангийн өр авлагыг барагдуулах ажлын хүрээнд Улсын байцаагчийн актын дагуу суутгал хийж 101,96 сая төгрөг барагдуулсан байна	2024.01.01-2024.06.30	
2.1.8.	НДЕГ-ын даргын 2023.12.26-ны өдрийн А/183 тоот тушаалаар батлагдсан “Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогыг төвлөрүүлэх, хуваарилах, санхүүжилт олгох,	НДЕГ-ын төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд өдөр бүр бүрэн төвлөрүүлнэ.	НДЕГ-аас ирүүлсэн заавар журмын дагуу орлогын харилцах дансанд 7 хоног бүр төвлөрүүлэлтийг хийж ажилласан.	НДЕГ-ын төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд өдөр бүр бүрэн төвлөрүүлсэн байна.	2023.12.27-ний Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Санхүү бүртгэлийн газрын даргын тушаалаар 2024 оны 1 дүгээр сарын 1-ний өдрөөс эхлэн нийгмийн даатгалын сангийн төвлөрсөн орлогын дансны үлдэгдлийг Нийгмийн даатгалын даатгалын ерөнхий газрын төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд өдөр бүр төвлөрүүлнэ гэсний дагуу 5 сарын 31-ний	2024.01.01-2024.06.30	

	хяналт тавих журам"-ын 3.3 дах заалтыг хэрэгжүүлж ажиллах.				байдлаар нийт 177,870.1 сая төгрөгийг өдөр бүр төвлөрүүлэн ажилласан байна.		
2.1.9.	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулах.	Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад 487'326,31 сая төгрөгийн тэтгэвэр, 24'619,90 сая төгрөгийн тэтгэмж төлбөр зардлыг хугацаанд нь олгоно.	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан ба Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад 384'086,48 сая төгрөгийн тэтгэвэр, 20'882,17 сая төгрөгийн тэтгэмж төлбөр зардлыг хугацаанд нь олгосон.	а) Тэтгэврийг сар бүрийн 01-ний өдөр олгох б) Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төсвийн дагуу 511'932,88 сая төгрөгийг хуульд заасан хугацаанд зарцуулсан байна.	Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд, даатгуулагчдад тэтгэвэр, тэтгэмжийн үйлчилгээг үзүүлж, нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу тэтгэвэр олголтонд 243 376,39 сая төгрөг, үйлдвэрлэлийн ослын даатгалын сангаас 1 798,96 сая төгрөг зарцуулсан байна.	2024.01.01- 2024.06.30	
2.1.11.	Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын сангийн болон байгууллагын нягтлан бодох бүртгэл хөтлөх, төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайлан, санхүүгийн тайлан гаргах ажлыг зохион байгуулах	Санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайланг үнэн зөв гаргаж, тогтоосон хугацаанд хүргүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн өр авлагын сарын мэдээг гаргаж, ирүүлсэн.	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн өр авлагын сарын мэдээг үнэн зөв гаргаж, хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн өр авлагын сарын мэдээг үнэн зөв гаргаж, хугацаанд нь хүргүүлэн ажилласан.	2024.01.01- 2024.06.30	

2.1.13.	Төсвийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг зохион байгуулж, Аудитын байгууллагаас "Өөрчлөлтгүй" дүгнэлттэй ажиллах.	Өөрчлөлтгүй дүгнэлт авах, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг хугацаанд нь бүрэн биелүүлнэ.	а) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн Аудитын шалгалтаар хязгаарлалттай дүгнэлт авсан. б) Санхүүгийн тайлангийн аудитын тайлангаар өгсөн залруулга, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг хэрэгжүүлсэн байна.	а) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн Аудитын шалгалтаар "Өөрчлөлтгүй" дүгнэлт авах. б) Санхүүгийн тайлангийн аудитын тайлангаар өгсөн залруулга, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг биелүүлсэн байна.	Санхүүгийн тайлангийн аудитын тайлангаар өгсөн залруулга, албан шаардлагыг залруулахаар ажиллаж байна.	2024.01.01- 2024.06.30	
2.1.14.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээг хэрэгжүүлэх, дүгнэх, биелэлтийг НДЕГ-т хүргүүлэх.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас арилжааны банкуудтай байгуулсан "Хамтран ажиллах гэрээ"-г хэрэгжүүлэн, хэрэгжилтийг дүгнэн НДЕГ-т хүргүүлнэ.	Банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээний хэрэгжилтийг хангаж ажилласан. Гэрээний хэрэгжилтийг дүгнэж, дүнг НДЕГ-т хүргүүлсэн байна.	а) Банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээний хэрэгжилтийг хангаж ажиллах. б) Гэрээний хэрэгжилтийг дүгнэж, дүнг НДЕГ-т хүргүүлсэн байна.	а) Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас арилжааны банкуудтай байгуулсан "Хамтран ажиллах гэрээ"-ний дагуух хэрэгжилтийг хангаж ажиллахаас гадна өдөр тутмын орлого зарлагын гүйлгээг харилцагч банкаар дамжуулан хэвийн явуулж байна б) 2023 оны хамтран ажиллах гэрээний хэрэгжилтийг дүгнэж, дүнг НДЕГ-т хүргүүлсэн.	2024.01.01- 2024.06.30	
2.1.15	Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх.	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв оруулж бүртгэнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг тогтоосон хугацаанд хаалт хийлгэсэн.	а) Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн	а) Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн алдаа, залруулга гаргахгүй байх.	2024.01.01- 2024.06.30	

				алдаа, залруулга гаргахгүй байх. б) Ажил олгогч, даатгуулагчийн мэдээллийг үнэн зөв бүртгэж мэдээллийн сан бүрдүүлсэн байна.	б) Ажил олгогч, даатгуулагчийн мэдээллийг үнэн зөв бүртгэж мэдээллийн сан бүрдүүлэн ажиллаж байна.		
2.1.16.	Нийгмийн даатгалын систем хөгжүүлэх" төслийн хүрээнд Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийн шинэчлэлтэй холбоотой ажлыг хэрэгжүүлэх.	ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн багтай хамтран Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг "Core" системээр хөтлөх ажлыг хийж гүйцэтгэнэ.	ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн багаас зохион байгуулсан ажлуудад оролцсон.	Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг "Core" системээр хөтлөх ажлын гүйцэтгэлийг хангаж ажилласан байна.	ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн багаас зохион байгуулсан цаг үеийн сургалтуудад амжилттай хамрагдаж шинэ системийн тэтгэврийн сангийн гүйлгээг бүртгэх цэсэнд 1-5 сарын бүх гүйлгээг амжилттай таниулан, алдаатай буюу харилцагч танигдаагүй 500 гаруй хуулгыг бүрэн таниулахаар цаашид хагас жилийн тайланг шинэ системээр гаргахаар бэлтгэл ажлыг ханган ажиллаж байна	2024.01.01-2024.06.30	
2.1.17.	Нягтлан бодох бүртгэлийн тооцооны өглөг, авлагыг тооцоо нийлсэн актаар шинэчлэн баталгаажуулах	Нягтлан бодох бүртгэлийн хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж, тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулсан.	а) Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулах. б) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн	а) Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр шинэчлэн баталгаажуулах. б) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулсан байна.		

				шинэчлэн баталгаажуулсан байна.			
Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
3.1.1	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын хэрэгжилтэд хяналт тавих;	Нийтийн ил тод мэдээллийн байдлын тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.2-8.6 дугаар заалтын дагуу 48 мэдээллийг вебсайт хуусанд бүрэн, үнэн, зөв байршуулан ажлын тайланг ДАМГ-т 2024 оны 07 дугаар сарын 09, 12 дугаар сарын 15-ны өдрийн дотор хүргүүлнэ.	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн дагуу 48 мэдээллийг 2023 оны байдлаар 59.5 хувьтай байршуулсан.	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийг ил тод болгож, иргэдийн мэдээлэл хайх, хүлээж авах эрхийг хангаж ажилласан байна.	Газрын даргын 2024 оны 05 сарын 13-ны А/24 тоот тушаалаар Байгууллагын чиг үүрэгт хамаарах нээлттэй мэдээллийг олон нийтэд хүргэх ажлыг зохион байгуулах комиссын гишүүнээр ажиллаж байна.	2024.01.01- 2024.06.30	
3.1.2	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтэд хяналт тавих;	Нийгмийн даатгалын байгууллагын сан, үйл ажиллагаатай холбоотой мэдээллийг хагас жилийн байдлаар 85 мэдээллийг 07 дугаар сарын 09-ны өдрийн дотор, жилийн эцсийн байдлаар 167 мэдээллийг Shilendans.gov.mn цахим хуудсанд байршуулан ДАМГ-	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, 167 мэдээллийг 2023 оны байдлаар 95.7 хувьтай хугацаандаа мэдээлэл байршуулсан.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүү болон сангийн мэдээллийг хуулийн хугацаанд 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар 171 мэдээллийг бүрэн байршуулж, иргэдийг үнэн, зөв мэдээллээр хангасан байна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүү болон сангийн мэдээллийг хуулийн хугацаанд 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар 171 мэдээллийг бүрэн байршуулж, иргэдийг үнэн, зөв мэдээллээр хангасан байхаас эхний хагас жилийн байдлаар 91 мэдээллийг оруулсан байна.	2024.01.01- 2024.06.30	

		т 2024 оны 12 дугаар сарын 15-ны өдрийн дотор хүргүүлнэ.					
ДӨРӨВ. ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ							
“Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
4.1.5.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх	Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойлолтоор заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	Газрын ажилтан, албан хаагчдын ажлын байрны чиг үүрэг тодорхой болсон байх.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулахад оролцож ажилласан байна.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулахад оролцож ажилласан байна. 2024.01.18-ны өдөр Шүүх шинжилгээний хүрээлэнгээс Баримт бичнүүдийн хуурамч шинжийг илрүүлэх аргачлал сэдэвт сургалтанд хамрагдсан. 2024.02.07-нд Полиси төвөөс зохион байгуулсан харилцаа хандлага, ёсзүй сэдэвт сургалтанд оролцсон. 2023.06.04-ны өдөр АТГазрын соён гэгээрүүлэх хэлтсээс хийсэн сургалтанд оролцсон.	2024.01.01-2024.06.30	
4.1.8.	Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын	НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн “Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч		Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны		

	хэрэгжилтийг ханган ажиллах	(ажилтан)-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам" батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)-ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт" батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж ажилласан байна		хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	стандарт хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.	2024.01.01- 2024.06.30	
--	--------------------------------	--	--	---	--	---------------------------	--

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

САНГИЙН НЯГТЛАН
БОДОГЧ

 / Л.ЭНХЦЭЦЭГ /

2024.06.15

САНХҮҮ БҮРТГЭЛИЙН ХЭЛТСИЙН САНГИЙН БҮРТГЭЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН Л.ЭНХЦЭЦЭГИЙН
2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Д/Д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
НЭГ. БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ							
Зорилт 1.1. “Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
1.1.1.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан. 2024 оны байдлаар засгийн газрын тогтоол-3, ГБХНХСайдын тушаал-2, Монгол улсын Сангийн сайдын тушаал-1, Үндэсний зөвлөлийн тогтоол-2, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын албан даалгавар-1 үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлэн	2024.01.01-2024.12.31	

					төгрөг, НДЕГазрын 32/00021 тоот актын дагуу ҮОМШӨ-н даатгалын сангаас 1,9 сая төгрөгийн актын өглөгийг барагдуулсан.		
2.1.8.	НДЕГ-ын даргын 2023.12.26-ны өдрийн А/183 тоот тушаалаар батлагдсан "Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогыг төвлөрүүлэх, хуваарилах, санхүүжилт олгох, хяналт тавих журам"-ын 3.3 дах заалтыг хэрэгжүүлж ажиллах.	НДЕГ-ын төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд өдөр бүр бүрэн төвлөрүүлнэ.	НДЕГ-аас ирүүлсэн заавар журмын дагуу орлогын харилцах дансанд 7 хоног бүр төвлөрүүлэлтийг хийж ажилласан.	НДЕГ-ын төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд өдөр бүр бүрэн төвлөрүүлсэн байна.	2023.12.27-ний Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Санхүү бүртгэлийн газрын даргын тушаалаар 2024 оны 1 дүгээр сарын 1-ний өдрөөс эхлэн нийгмийн даатгалын сангийн төвлөрсөн орлогын дансны үлдэгдлийг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд өдөр бүр төвлөрүүлнэ гэсний дагуу 5 сарын 31-ний байдлаар нийт 422 308,4 сая төгрөгийг өдөр бүр төвлөрүүлэн ажилласан байна.	2024.01.01-2024.12.31	
2.1.9.	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулах.	Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад 487'326,31 сая төгрөгийн тэтгэвэр, 24'619,90 сая төгрөгийн тэтгэмж төлбөр зардлыг хугацаанд нь олгоно.	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан ба Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад 384'086,48 сая төгрөгийн тэтгэвэр, 20'882,17 сая төгрөгийн тэтгэмж төлбөр зардлыг хугацаанд нь олгосон.	а) Тэтгэврийг сар бүрийн 01-ний өдөр олгох б) Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төсвийн дагуу 511'932,88 сая төгрөгийг хуульд заасан хугацаанд зарцуулсан байна.	Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд, даатгуулагчдад тэтгэвэр, тэтгэмжийн үйлчилгээг үзүүлж, нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу тэтгэвэр олголтонд 464 164,26 сая төгрөг, үйлдвэрлэлийн ослын даатгалын сангаас 3 274,69 сая төгрөг зарцуулсан байна.	2024.01.01-2024.12.31	

		хэрэгжилтийг дүгнэн НДЕГ-т хүргүүлнэ.		б) Гэрээний хэрэгжилтийг дүгнэж, дүнг НДЕГ-т хүргүүлсэн байна.	дамжуулан хэвийн явуулж байна б) 2023 оны хамтран ажиллах гэрээний хэрэгжилтийг дараах байдлаар дүгнэсэн: ❖ Капитрон банктai 2023.02.01-ны НД-07/23, 2023.03.05-ны НД-07/23- 01 тоот хамтран ажиллах гэрээ – 98,3 ❖ Хаан банктai 2023.02.01- ны НД-05/23/163, 2023.03.20-ны НД-05/23- 01 тоот хамтран ажиллах гэрээ – 98,5 ❖ Төрийн банктai 2023.02.01-ны НД-04/23, 02/111 тоот хамтран ажиллах гэрээ- 98,5 ❖ Голомт банктai 2023.02.01-ны НД-06/23, 2023.03.21-ны НД-06/23 тоот хамтран амжлалх гэрээ - 98,8 ❖ Худалдаа хөгжлийн банктai 2023.02.01-ны НД-08/23, 2023.02.14-ны НД-08/23-01 тоот хамтран ажиллах гэрээ - 98,8 оноогоор тус тус дүгнэж НДЕГазарт хүргүүлсэн.		
	Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу	Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг тогтоосон	а) Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв	а) Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх		

2.1.15	санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх.	мэдээллийг үнэн зөв оруулж бүртгэнэ.	хугацаанд хийгдсэн.	хаалт	бүртэх ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн зарцуулга гаргахгүй байх. ажилласан.	б) Ажил олгогч, мэдээллийг үнэн зөв бүртгэж мэдээллийн сан бүрдүүлэн ажиглаж байна.	2024.01.01-2024.12.31	
2.1.16.	Нийгмийн даатгалын мэдээллийн систем хөгжүүлэх" төслийн хүрээнд Нийгмийн даатгалын сангийн нэгтгэн бодох бүртгэлийн шинэчлэлтэй холбоотой ажлыг хэрэгжүүлэх.	ХНХР-тай гэрээтэй АИ ТИ Зон ХХК-ийн Төслийн Батал хамтран Нийгмийн даатгалын сангийн нэгтгэн бодох бүртгэлийг "Core" системээр хөтлөх ажлыг гүйцэтгэнэ.	ХНХР-тай гэрээтэй АИ ТИ Зон ХХК-ийн Төслийн багаас зохион байгуулсан ажлуудад оролцсон.	Нийгмийн даатгалын сангийн нэгтгэн бодох бүртгэлийг "Core" системээр хөтлөх ажлын гүйцэтгэлийг хангаж ажилласан байна.	ХНХР-тай гэрээтэй АИ ТИ Зон ХХК-ийн Төслийн багаас зохион байгуулсан цаг үеийн сургалтуудад амжилттай хамрагдаж шинэ системийн татварийн сангийн гүйлгээг бүртгэх цэсэнд 1-11 сарын бүх гүйлгээг амжилттай таниулан, алдаатай буюу харицлагч танигдаагүй хуульг бүрэн таниулахаар цаашид хагас жилийн тайланг шинэ системээр гаргахаар бэлтгэл ажлыг ханган ажиглаж байна	2024.01.01-2024.12.31		
2.1.17.	Нэгтгэн бодох бүртгэлийн тооцооны ерөн, тооцоо актаар нийлсэн авчлалт шинэчлэн баталгаажуулах	Нэгтгэн бодох бүртгэлийн хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж, тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүүгийн тайлангийн үлдэгдлийг холбогдох бүрэн шинэчлэн баталгаажуулсан.	а) Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг холбогдох бүрэн шинэчлэн баталгаажуулах.	б) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг холбогдох бүрэн шинэчлэн баталгаажуулах.	а) Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг холбогдох бүрэн шинэчлэн баталгаажуулах.		

				холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулсан байна.	бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулсан байна.		
Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
3.1.1	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын хэрэгжилтэд хяналт тавих;	Нийтийн ил тод мэдээллийн байдлын тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.2-8.6 дугаар заалтын дагуу 48 мэдээллийг вебсайт хуусанд бүрэн, үнэн, зөв байршуулан ажлын тайланг ДАМГ-т 2024 оны 07 дугаар сарын 09, 12 дугаар сарын 15-ны өдрийн дотор хүргүүлнэ.	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн дагуу 48 мэдээллийг 2023 оны байдлаар 59.5 хувьтай байршуулсан.	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийг ил тод болгож, иргэдийн мэдээлэл хайх, хүлээж авах эрхийг хангаж ажилласан байна.	Газрын даргын 2024 оны 05 сарын 13-ны А/24 тоот тушаалаар Байгууллагын чиг үүрэгт хамаарах нээлттэй мэдээллийг олон нийтэд хүргэх ажлыг зохион байгуулах комиссын гишүүнээр ажиллаж байна.	2024.01.01-2024.12.31	
3.1.2	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтэд хяналт тавих;	Нийгмийн даатгалын байгууллагын сан, үйл ажиллагаатай холбоотой мэдээллийг хагас жилийн байдлаар 85 мэдээллийг 07 дугаар сарын 09-ны өдрийн дотор, жилийн эцсийн байдлаар 167 мэдээллийг Shilendans.gov.mn цахим хуудсанд	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, 167 мэдээллийг 2023 оны байдлаар 95.7 хувьтай хугацаандаа мэдээлэл байршуулсан.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүү болон сангийн мэдээллийг хуулийн хугацаанд 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар 171 мэдээллийг бүрэн байршуулж, иргэдийг үнэн, зөв мэдээллээр хангасан байна.	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийг ил тод болгож, 2024 оны 12 дугаар сарын байдлаар 153 мэдээллийг мэдээллэхээс НД-ийн байгууллагын тухай бүр-55, сар бүр хэсэгт-24, жил бүр хэсэгт-3, нийт 151 мэдээг гүйцэтгэл, хэтрэлт, хэмнэлтийн шалтгаан, тайлбарын хамт холбогдох журмын 2 дугаар хавсралтад заасан маягтын дагуу https://shilendans.gov.mn/ системд 100% хуулийн	2024.01.01-2024.12.31	

		байруулан ДАМГ- т 2024 оны 12 дугаар сарын 15-ны өдрийн дотор хүргүүлнэ.			хугацаанд үнэн зөв ошуулсан байна. Мөн хугацаа хоцорч мэдээллэсэн 2 мэдээлэл байна. НДЭГ-ын даргын баталсан "Шинэ дансны тухай хуулийн хэрэгжилтэд дотоод аудит хийх удирдамж"-ийн дагуу 1-9 саруудад шинэ дансны хэрэгжилтийг шалгуулан 96 оноогоор дүгнэгдэн ажигласан.		
--	--	---	--	--	--	--	--

“Төрийн захирааны удирдлагын манлайлыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

4.1.5.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулах, чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх	Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойлолтоор заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	Газрын ажиглан, албан хаагчдын ажлын байрны чиг үүрэг тодорхой болсон байх.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулахад оролцож ажигласан байна.	2024.01.18-ны өдөр Шүүх шинжилгээний хүрээлэнгээс баримт бичгүүдийн хуурамч шинжийг илрүүлэх аргачлал сэргээт хамрагдсан. 2024.02.07-нд Полиси төвөөс зохион байгуулсан харицаа хандлага, ёсзүй сэдэвт сургалтанд оролцсон. 2024.03.14-нд БЗД засаг даргын нэрэмжит тэмцээнд даргын төрөлд оролцсон. 2024.04.12-нд Дарь ахийн 27-р хороонд хор цэвэрлэгээ хийсэн.	2024.01.01-2024.12.31	
--------	---	--	--	--	--	------------------------------	--

					2024.04.25-нд БЗДүүргийн хамгаалах байранд байгаа хүүхэд эмгэгтэйчүүдэд туслах "Хамтдаа хуваалцъя" аянд оролцсон. 2024.05.05-нд НДЁГЗаргаас зохион байгуулсан "Үл мөргүй аялагчид" аянд оролцсон. 2024.05.31-ны өдөр НДЁГЗаргын СБГЗар IT Zone-той хамтарсан тэтгэврийн ойлголт хаах талаар хийсэн Zoom уулзалтанд оролцсон. 2023.06.04-ны өдөр АТГЗарын соён гэгээрүүлэх хэлтсээс хийсэн сургалтанд оролцсон. 2024.06.28-ны өдөр Монгол Улсын Их хурлын сонгуулийн 1-р хороонд томилогдон ажилласан. 2024.10.11-ны өдөр Аймаг, нийслэл, сум, дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын сонгуулийн 1 хэсгийн хороонд томилогдон ажилласан. 2024.11 сарын 11,12-ны өдрүүдэд зохион байгуулсан Тамшигаас хамгаалах сургалтанд хамрагдсан. 2024.11.21-ны өдөр "Амьдрах урлаг Yoga бясалгалын төв"-с бясалгалын ач тус сэдэвт сургалтанд хамрагдсан. 2024.11.21-ны өдөр БЗДЗ Лалдаагийн 1-р хэлтсээс зохион байгуулсан "Telegram платформ" ашиглан үйлдэгдэж байгаа залилан мэхлэх гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх,
--	--	--	--	--	--

		анхаарах, асуудал "сэдэвт сургалтанд хамрагдсан. өдөр 2024.11.27-ны БЗДүүргийн Эрүүл мэндийн төвөөс ХДХВ, ДОХ-ын халдварт өртөхөөс урьдчилан сэргийлэх талаар мэдээлэл өгч, шинжилгээнд хамрагдсан.
4.1.8.	Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиглах	НДЭГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам" батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасар)-ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт" батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж ажигласан байна
	Нийгмийн даатгалын газрын ажиглан албан хорооноос зохион байгуулласан хандлага ёс зүйтэй холбоотой бүрэн хамрагдсан байна. Нийгмийн даатгалын газрын ажиглан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажигласан байна.	Нийгмийн даатгалын газрын ажиглан албан хорооноос зохион байгуулласан хандлага ёс зүйтэй холбоотой бүрэн хамрагдсан байна. Нийгмийн даатгалын газрын ажиглан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажигласан байна.

ТАЙЛАН БИЧСЭН:



САНГИЙН БҮРТГЭЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН

/Л.ЭНХЦЭЦЭГ/

2024.12.05

САНХҮҮ БҮРТГЭЛИЙН ХЭЛТСИЙН САНГИЙН БҮРТГЭЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН Л.ЭНХЦЭЦЭГИЙН
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Д/Д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
НЭГ. БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ							
Зорилт 1: "Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн байгууллагыг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан (актуар) тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах, нийгмийн хамгааллын чиглэлээр байгуулсан олон улсын хэлэлцээрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2024 онд ирүүлсэн 15 чиглэл, 14 зөвлөмжийг 100 хувь хэрэгжүүлэн зохион байгуулан ажилласан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах хүрээнд 2025 оны 01-р сарын 13-ны өдрийн 01/84 тоот "2025 оны төсвийн хуваарь хүргүүлэх тухай" албан бичиг, НДЕГ-ын 2025 оны 05-р сарын 21-ний өдрийн "Төсвийн хуваарь хүргүүлэх тухай" 01/1279 тоот албан бичиг, 2025 оны 2-р сарын 05-ны өдрийн "Шилэн дансны зөвлөмж хүргүүлэх	2025.01.01 - 2025.06.30	

	хэрэгжилтийг зохион байгуулах;			тухай” 02/262 тоот албан бичиг,		
--	-----------------------------------	--	--	------------------------------------	--	--

**ХОЁР. ХУУЛИАР ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ
ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ**

Зорилт 2: “Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлын санхүүжилт, шимтгэлийн хөнгөлөлт, чөлөөлөлтийг хуулиар тогтоосон хугацаанд олгох, ер барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, мөнгөжүүлсэн орлогыг тэтгэврийн нөөц санд байршуулах, нийгмийн даатгалын сангийн чөлөөт үлдэгдлийг санхүүгийн хэрэгсэлд хөрөнгө оруулж, сангийн хөрөнгийг нэмэгдүүлэх, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

2.2	Тэтгэвэр болон Үйлдвэрлэлийн осол мэргэжлээс шалтгаалах өвчний даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулах.	Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад тэтгэвэр тэтгэмж төлбөр зардлыг хугацаанд нь олгоно.	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан.	а) Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төсвийн дагуу хуульд заасан хугацаанд зарцуулсан байна. б) Төсвийн хуваарьт оруулах саналаа тухай бүр НДЕГ-т хүргүүлсэн байна. в) Нийгмийн даатгалын сан хариуцах шимтгэлийг гүйцэтгэлээр бүрэн шилжүүлсэн байна.	а) Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төсвийн дагуу тэтгэврийн даатгалын сангаас 145 746,18 сая төгрөгийг зарцуулсан байна. Үүнд сар бүрийн 1-ны файлаар 51 456 тэтгэвэр авагчийн 141 797,3 сая төгрөг, сарын дундуур шинээр тэтгэвэр тогтоолгосон, группын сунгалт хийлгэсэн, ажилсан жилийн нэмэгдэл хийлгэсэн, Улсын байцаагчийн актын суутгалтай тэтгэвэр авагч болон хуваадаг тэжээгч болон банкаа сольсон 9378 тэтгэвэр авагчийн 3 948,85 сая төгрөгийн гүйлгээг арилжааны 4 банкинд хүргүүлэн ажилласан. Эхний хагас жилийн байдлаар 393 тэтгэвэр авчийн нас барсны дараа сарын тэтгэвэр болох 333,3 сая төгрөгийг өргөдөлийн дагуу гэр бүлийн гишүүнд нь олгосон. Мөн	2025.01.01 - 2025.06.30	
-----	---	---	---	--	--	-------------------------------	--

					НДЕГазрын 2024 оны 6 сарын 18-ны А/107 тоот тушаалын дагуу 96 даатгуулагчид 217,90 сая төгрөгийн илүү төлсөн шимтгэлийн буцаалтыг олгосон байна. Сар бүр Улсын байцаагчийн актын дагуу тэтгэврийн даатгалын сангаас 357 тэтгэвэр авагчийн 142,80 сая төгрөг, ҮОМШӨ-н даатгалын сангаас 6 тэтгэвэр авагчийн 3,60 сая төгрөгийн суутгалын гүйлгээг хийж авлага барагдуулах бичилт хийсэн. Мөн эхний хагас жилд Шүүхийн суутгалын суутгах тогтоолын дагуу 99 тэтгэвэр авагчийн 286,48 сая төгрөгийн тэтгэврийг НШШГГазар болон Банкны төлбөр барагдуулах газрын дансруу тухай бүр шилжүүлсэн ажилласан. ҮОМШӨ-н даатгалын сангаас 322 тэтгэвэр авагчид 8 111,48 сая төгрөгийн тэтгэвэр, 31 даатгуулагчид 67,65 сая төгрөгийн тэтгэмж, 11 тэтгэвэр авагчид 0,42 сая төгрөгийн сувилалд ирж очих унааны зардал, 1 даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд 2,0 сая төгрөгийн оршуулгын зардлыг тус тус олгосон байна.		
--	--	--	--	--	--	--	--

					в) Нийгмийн даатгалын сангаас олгох ҮОМШӨ-ний тэтгэвэр тэтгэмж төлбөрийн тухай хуулийн 12 дугаар зүйлд заасны дагуу ҮОМШӨ-н даатгалын сангаас тэтгэвэр авч байгаа хөдөлмөр эрхлээгүй тэтгэвэр авагчийн тооцоог гарган улирал бүр ҮОМШӨ-н даатгалын сангаас тэтгэврийн даатгалын санд бүрэн шилжүүлсэн. Эхний хагас жилийн байлдаар 176 тэтгэвэр авагчийн 58,6 сая төгрөгийг шимтгэлийг шилжүүлсэн байна.		
2.4	Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын сангийн болон байгууллагын нягтлан бодох бүртгэл хөтлөх, төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайлан, санхүүгийн тайлан гаргах ажлыг зохион байгуулах	Санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайланг үнэн зөв гаргаж, тогтоосон хугацаанд хүргүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээг гаргаж, ирүүлсэн.	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээг үнэн зөв гаргаж, хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээг үнэн зөв гаргахад шаардлагатай өөрийн хариуцаж буй тэтгэвэр болон ҮОМШӨ-н даатгалын сангийн орлого зарлагын гүйлгээг бүрэн боловсруулан ажилласан. Мөн Газрын даргын тушаалаар баталсан	2025.01.01 - 2025.06.30	

					хуваарийн дагуу 2025 оны 5 сарын мэдээг гаргаж СБГазарт хүргүүлж шилэн дансны мэдээг байршуулж, Баянзүрх дүүргийн статистикийн газарт Bayanzurkh@psg.gov.mn мэдээ тайлангаа хүргүүлэн ажилласан. 2025 оны 6 дугаар сарын 3-ны 04/1364 дугаар албан тоотын дагуу 2026 оны төсвийн төсөл, 2027-2028 оны дунд хугацааны төсөөллийн саналыг боловсруулах ажилд оролцон БХТГазарт хүргүүлэхээр ажиллаж байна.		
2.5	Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, ил тод тайлагнах.		Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийг захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөн хэрэгжүүлж, тайлагнаж ажиллана.	Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөн хэрэгжүүлж, тайлагнасан байна.	Газрын даргын тушаалаар өмч хамгаалах байнгын комиссын гишүүнээр томилогдон ажилласан ба 3 удаагийн хуралд оролцон эд хөрөнгийн хадгалалт хамгаалалт ашиглалт, үндсэн хөрөнгийн элэгдэл хорогдол, бүртгэл тооллого болон 2025 оны хийх ажлын төлөвлөгөөг гаргасан. Мөн 2025 оны 2 дугаар сарын 10-14-ны хооронд ТӨБЗГазраас хийгдсэн төлөвлөгөөт шалгалтын хүрээнд 3 давхарын эд хөрөнгийн тооллогыг хийсэн.		

2.6	Төсвийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг зохион байгуулж, Аудитын байгууллагаас “Өөрчлөлтгүй” дүгнэлттэй ажиллах.	Өөрчлөлтгүй дүгнэлт авах, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг хугацаанд нь бүрэн биелүүлнэ.	а) Нийгмийн даатгалын байгууллагын болон сангийн санхүүгийн тайлангийн Аудитын шалгалтаар өөрчлөлтгүй дүгнэлт авсан. б) Санхүүгийн тайлангийн аудитын тайлангаар өгсөн залруулга, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг хэрэгжүүлсэн байна.	б) Санхүүгийн тайлангийн аудитын тайлангаар өгсөн залруулга, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг 100.0 хувь биелүүлсэн байна.	2024 оны Санхүүгийн тайлангийн аудитыг түүврийн аргаар хийсэн ба шаардлагатай банкны харилцахын хуулга болон санхүүгийн бусад баримтуудыг хугацаанд нь хүргүүлэн ажилласан. Санхүүгийн тайлангийн аудитаар асуудлын зөрчил бүртгэл аваагүй болно.	2025.01.01 - 2025.06.30	
2.7	Банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээг хэрэгжүүлэх, дүгнэх, биелэлтийг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлэх.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас арилжааны банкуудтай байгуулсан “Хамтран ажиллах гэрээ”-г хэрэгжүүлэн, хэрэгжилтийг дүгнэн Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлнэ.	Арилжааны 5 банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээний хэрэгжилтийг хангаж ажилласан.	а) Банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээний хэрэгжилтийг хангаж ажиллах. б) Гэрээний хэрэгжилтийг дүгнэж, дүнг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлсэн байна.	а) 2025 оны хамтран ажиллах гэрээг 2025.02.13-р байгуулсан ба банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээний хэрэгжилтийг хангаж ажиллаж байна. б) 2024 оны банкуудтай байгуулсан гэрээний хэрэгжилтийг дүгнэж, дүнг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлсэн.	2025.01.01 - 2025.06.30	
2.8	Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх.	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв оруулж бүртгэнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг тогтоосон хугацаанд хаалт хийлгэсэн.	а) Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн алдаа, залруулга гаргахгүй байх. б) Ажил олгогч, даатгуулагчийн	а) 1-5 сарын байдлаар тэтгэврийн даатгалын сангийн арилжааны 5 банкны харилцах дансны 2718 орлого зарлагын гүйлгээ, ҮОМШӨ-н даатгалын сангийн 229 орлого зарлагын гүйлгээний бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэж, бүртгэлийн алдаа,	2025.01.01 - 2025.06.30	

				мэдээллийг үнэн зөв бүртгэж мэдээллийн сан бүрдүүлсэн байна.	залруулга гаргахгүй ажиллаж байна. б) Ажил олгогч, даатгуулагчийн мэдээллийг үнэн зөв бүртгэж мэдээллийн сан бүрдүүлсэн байна.		
2.9	Нийгмийн даатгалын мэдээллийн систем хөгжүүлэх" төслийн хүрээнд Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийн шинэчлэлтэй холбоотой ажлыг хэрэгжүүлэх.	ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн багтай хамтран Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг "Core" системээр хөтлөх ажлыг хийж гүйцэтгэнэ.	ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн багаас зохион байгуулсан ажлуудад оролцсон.	Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг "Core" системээр хөтлөх ажлын гүйцэтгэлийг хангаж ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын 2025 оны 4 дүгээр сарын 18-ны 02/935 тоот албан бичгийн дагуу шинэ системийг үйл ажиллагаандаа нэвтрүүлсэнтэй холбоотой программд хөгжүүлэлт, сайжруулалт хийх саналаа хүргүүлсэн. Үүнд -Багцад үүссэн олголтоос алдаатай буруу үүссэн тэтгэвэр авагчийг дангаар нь олголтыг цуцлах /1 олголт буруу үүссэн бол тухайн олголтыг нийтэд нь буцаахаас өөр сонголтгүй байгаа/, Шүүхийн шийдвэрийн олголтыг хаахад тухайн тэтгэвэр авагчийн гүйлгээ шүүхийн олголтын нэхэмжлэх татдаг болох /тэтгэмжийн өглөг хаадаг шиг/, Тэтгэвэр өглөг, хаалт дэлгэрэнгүй -уг цэснээс огноогоор хайлт хийдэг болох, Хавсралт тайланг эксэл файлууд хөрвүүлэхэд овог, нэр, РД тусдаа баганад хөрвөх, Тэтгэвэр олголт хаах цэснээс олголтын файл	2025.01.01 - 2025.06.30	

					эксэлрүү хөрвөхдөө банк,ШШ төлбөрийн даалгавар нь харагддаг байх,Тэтгэвэр олголт дэлгэрэнгүй цэсний төлөв- 2 болон 3 төлөв сонгож хардаг болох мөн даатгалын төрөл сонгогддог болох, Тэтгэвэр олголт буруу хаасан тохиолдолд тухайн банкны тухайн өдрийн олголт буцдаг байх. Мөн системтэй холбоотой бусад саналаа Мэдээлэл тооцоолох төвийн мэргэжилтэн Т.Цогжаргалд тухай бүр хэлсэн. Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг "Core" системээр хөтлөх ажлын гүйцэтгэлийг ханган ажиллаж байна.		
2.10	Нягтлан бодох бүртгэлийн тооцооны өглөг, авлагыг тооцоо нийлсэн актаар шинэчлэн баталгаажуулах	Нягтлан бодох бүртгэлийн хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж, тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулна.	Тооцооны үлдэгдлийг баталгаажуулсан.	а) Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүүгийн тайлангийн авлагын тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулах. б) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн өглөгийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулсан байна.	а) Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүүгийн тайлангийн авлагын тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчилсэн ба Тэтгэврийн даатгалын сангийн 281 тэтгэвэр авагчийн 794,06 сая төгрөгийн авлага, УОМШӨ-н даатгалын сангийн 16 тэтгэвэр авагчийн 70,83 сая төгрөгийн авлагын үлдэгдлийг баталгаажуулан ажиллаж байна. Сар бүр Улсын байцаагчийн актын дагуу тэтгэврийн даатгалын сангаас 357 хүний 142,80 сая	2025.01.01 - 2025.06.30	

					төгрөг, ҮОМШӨ-н даатгалын сангаас 6 хүний 3,60 сая төгрөгийн суутгалын гүйлгээг хийж авлага барагдуулах бичилт хийсэн. б) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн өглөгийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчилсэн ба Тэтгэврийн даатгалын сангийн 9 тэтгэвэр авагчтай холбоотой 2,01 сая төгрөгийн өглөг, ҮОМШӨ-н даатгалын сангийн 3 байгууллагын 14,89 сая төгрөгийн өглөгийн үлдэгдлийг бүртгэн ажилласан байна. Мөн эхний хагас жилийн байдлаар ҮОМШӨ-н даатгалын сангаас тэтгэвэр авагч 3 хүнд Улсын байцаагчийн актын дагуу 75,74 сая төгрөгийг нөхөн олгож өглөгийг бүртгэж хаасан.		
--	--	--	--	--	--	--	--

Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт

Зорилт 3: "Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

3.2	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, шилэн дансны цахим хуудаст Нийгмийн даатгалын сан, байгууллагын санхүү үйл ажиллагааны мэдээллийг хугацаанд үнэн зөв, бодитой бүрэн мэдээлж, мэдээлэл байршуулалтад хяналт тавих;	- Сар бүрийн хугацаанд байршуулсан мэдээлэл 100 хувь байна. - Шилэн дансны хөтлөлтийн тайлан /4/-г байгууллагын цахим хуудаст Улирал бүрийн дараа сарын 15-ны өдрийн дотор мэдээлсэн байна.	Шилэн дансны тухай хуулийн дагуу нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын мэдээлэл, байгууллагын үйл ажиллагааны урсгал зардлыг төсвийг цаг тухай бүрд байршуулсан байна. Шилэн дансны хуулийн хэрэгжилт 100 хувьтай	Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүү үйл ажиллагаа болон сангийн мэдээллийг хуулийн хугацаанд хагас жилийн байдлаар 70 мэдээлэл оруулахаас хугацаандаа оруулсан мэдээлэл 70, хугацаа хоцорч мэдээллэсэн байхгүй үнэн зөв мэдээлж, иргэдийн мэдээлэл авах эрхийг хангаж ажилласан байна. Мөн НДЕГ-ын даргын баталсан "Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтэд дотоод аудит хийх удирдамж"-ийн дагуу 1-3 саруудад шилэн дансны хэрэгжилтийг шалгуулан 93 оноогоор дүгнэгдэн ажилласан. Мөн газрын даргын баталсан хуваарийн дагуу 2025 оны 5 дугаар сарын шилэн дансны мэдээг хуулийн хугацаанд байршуулсан ба 5 саяас дээш дүнтэй орлого зарлагын гүйлгээний мэдээллийг тухай бүр гаргаж шилэн дансанд байршуулсан ажиллаж байна.	2025.01.01 - 2025.06.30	
-----	---	--	---	---	-------------------------------	--

Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.

Зорилт 4: "Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

4.2.	Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах;		-Улирал бүрийн 20-ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлнэ. -Өргөдөл шийдвэрлэлтийг 100% хугацаанд нь, үнэн зөв, бодит үр дүнтэй шийдвэрлэсэн байна.	Иргэд, даатгуулагч, байгууллагаас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, шийдвэрлэлтийн мэдээг үнэн зөв гаргаж, хүргүүлсэн байна.	Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх газраас ирсэн 20 суутгалын болон суутгал зогсоох тогтоолыг хүлээн авч бүртгэн хороо хариуцсан тэтгэвэр тогтоолтын байцаагчид хүлээлгэн өгсөн. 7 тэтгэвэр авагчийн өргөдлийн дагуу банкнаас буцсан тэтгэврийг нөхөн олгосон. 25 даатгуулагчийн хүсэлтээр 1995-2000 оны нөхөн даатгал төлсөн баримтыг шүүж гаргаж өгсөн. 5 тэтгэвэр авагчийн хүсэлтийн дагуу Улсын байцаагчийн акт болон Шүүхийн шийдвэрийн суутгалын тооцоог гаргаж өгсөн. Мөн данс андуурч шимтгэлээ шилжүүлсэн 2 байгуулга, сайн дурын даатгалаа андуурч шилжүүлсэн 4 даатгуулагчийн өргөдөл, албан хүсэлтийн дагуу сан хооронд залруулга хийсэн.		
------	---	--	---	---	--	--	--

**ДӨРӨВ. ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ
САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ**

Зорилт 4: “Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

4.8	Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын	-Хугацаанд нь хүргүүлэх, -Баримтын чанар,	Нийгмийн даатгалын салбарын хэмжээнд Нийгмийн даатгалын	Үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж,	СБХОГ-с хүргүүлсэн Нийгмийн даатгалын байгууллагын 2025 оны 1-6		
-----	--	---	---	---	---	--	--

	биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах;	үзүүлэлт тодорхой байна.	ерөнхий газраас өгсөн үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь хүргүүлсэн байдал 100 хувьтай байсан.	биелэлтийг заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлнэ.	сарын мэдээний хуваарийн дагуу сарыг мэдээг үнэн зөв гаргаж хугацаандаа хүргүүлсэн. 2024 оны санхүүгийн тайлан гаргахтай холбоотой дээд газраас ирүүлсэн судалгаа мэдээг тухай бүр гаргаж ажилласан. Мөн СБХОГазарт сар бүрийн тэтгэвэр болон ҮОМШӨ-н даатгалын сангийн шаардлагатай санхүүжилтийн тооцоог гаргаж өгсөн.	2025.01.01 - 2025.06.30	
--	---	--------------------------	---	--	--	-------------------------------	--

Зорилт 4.2: “Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх, сайжруулах, цахим, нэг цэгийн болон явуулын хэлбэрээр нийгмийн даатгалын үйлчилгээг явуулах, олон нийт, харилцагч болон харьяа байгууллагуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

4.2.1.	Нийгмийн даатгалын байгууллагад хэрэгжүүлж буй ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах;	Шинээр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын болон ажлын байрны стандартыг мөрдөж, шинэлэг 2 арга хэмжээ зохион байгуулан ажилласан.	Ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг хангах чиглэлээр улирал бүр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулж, үр дүнд хүрсэн байна.	Ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг хангах чиглэлээр 2025 оны 2-р сарын 21-ний өдөр албан өрөө болон 3-р давхрын коридорын хэсэгт хэлтсийн ажилчдын хамт их цэвэрлэгээ хийж мөн байгууллагын 3-р давхрын 00-ын өрөөг халуун устай болгохоор судалж байна. Мөн өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн шийвэрээр 2025 оны 6 сард газрын хэмжээнд Бидний өмч Миний өмч аянг явуулж эвдрэл гэмтэлтэй эд хөрөнгийг засварлах ажилд оролцсон.	2025.01.01 - 2025.06.30	
--------	--	--	---	--	--	-------------------------------	--

4.2.2	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах;	Дуудлага алдалт 15%-аас хэтрүүлэхгүй ажилласан байна	Ирсэн дуудлага 44242, дуудлага алдалт дунджаар 48 %.	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар зөвлөгөө мэдээллийг шуурхай өгч, ажилласан байна.	Call pro 75558484-3 утасны дуудлага хүлээн авах хуваарийн дагуу 2025 оны 2 сард 826 дуудлага ирснээс 628 дуудлага, 2025 оны 6 сард 528 дуудлага хүлээн авч иргэд, даатгуулагчдад утсаар зөвлөгөө мэдээллийг шуурхай өгч, ажилласан байна.	2025.01.01 - 2025.06.30	
4.2.5.	"Мэдлэгт суурилсан даатгалын үйлчилгээг хүргэнэ" зорилтын хүрээнд газрын нийт байцаагч ажилтнуудыг чиглүүлэх, мэргэшүүлэх, нийгмийн даатгалын хуулийг бүрэн таниулах сургалтыг зохион байгуулж ажиллах.	Газрын нийт байцаагч ажилтнуудын мэдлэг, чадварыг нэмэгдүүлэх сургалтыг зохион байгуулж ажиллах.		Газрын нийт байцаагч ажилтнууд мэдлэгт суурилсан даатгалын үйлчилгээг хүргэж, мэргэшсэн байна. Шинэ албан хаагчид нийгмийн даатгалын хуулиудтай бүрэн танилцах	Нийт албан хаагчдад "Сангийн сайдын А/229, А/211 тоот тушаалаар батлагдсан журам, зааврын өөрчлөлтийн" талаар сургалтыг санхүү бүртгэлийн хэлтсээс зохион байгуулахаар төлөвлөж байна. Мөн санхүү бүртгэлийн хэлтэст шинээр ажилд орсон сангийн нягтлангуудад сангийн гүйлгээний бүртгэл, тайлан мэдээ гаргах банкинд гүйлгээ хүргүүлэх талаар өөрийн мэдлэг туршлагаа хуваалцсан.	2025.01.01 - 2025.06.30	

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
				Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил		
	1	2	3	4	5	6	7

1	Үндэсний бичгийн танхимын сургалтанд хамрагдан, бие даан хичээллэж, үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болох;	Танхимын сургалтад 90%-иас дээш ирцтэй хамрагдсан байна. -Албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болсон байна.	Үндэсний бичгийн цахим сургалтад хамрагдсан, анхан шатны түвшинтэй байна.	Монгол бичгийн дүрмийн хичээл, анхан болон дунд шатны 60 цагийн сургалтанд 7 хоногт 2 удаа хамрагдаж шалгалтаа амжилттай өгсөн.	Тухай бүр	2025.01.01 - 2025.06.30	
2	Байгууллага болон бусад сургалтанд хамрагдах	Удирдлагын манлайллын ур чадварын өнөөгийн түвшингээ тодорхойлж, хувь хүний манлайлах ур чадвараа ахиулах сургалтад 1-ээс доошгүй удаа хамрагдана.	-	2025.01.22- Байгууллагын соёл ба манлайлал 2025.04.03- Байцаагч ажилтнуудын ёсзүй, стресс менежмент, харилцаа хандлага 2025.04.08- Хүний эрхийн үндэсний комисс 2025.05.13- Нийгмийн даатгалын сангаас олгох ҮОМШӨ-н тэтгэвэр, тэтгэмж төлбөрийн тухай хууль 2025.05.13- Үндэсний Аудитын газраас Гэр бүл хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын сайдын эрхлэх асуудлын хүрээний байгууллагуудын 2024 оны Санхүүгийн нэгтгэсэн тайлан, төсвийн гүйцэтгэлд хийсэн аудит, анхаарах асуудалын талаарх хуралд цахимаар оролцсон. 2025.05.28-нд Ажлаас халшрах хам шинж сэдэвт сургалтанд хамрагдсан.	Тухай бүр	2025.01.01 - 2025.06.30	