

ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ТАСГИЙН ТЭТГЭМЖИЙН БАЙЦААГЧ
МӨНХ-ОД ОВОГТОЙ ШИНЭЖИЛИЙН
2024 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			1	2	3	4	5
Зорилт 1. БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ							
1.	Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах						
1.1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Шаардлагагүй	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоогоор	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	I-IV улирал	

Зорилт 2. ХУУЛИАР ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ

2.1	Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах						
2.2	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулах.		Тэтгэвэр, тэтгэмж тогтоолгосон иргэдийн тоогоор	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан.	Цахимаар ирсэн аж ахуй нэгж байгууллагын ХЧТА 5703 даатгуудагчид 1 тэрбум 527,5 сая төгрөгийн, жирэмсэн болон амаржсаны тэтгэмжийг нийт 2838 иргэний 9 тэрбум 925,9 сая төгрөгийг хуулийн хугацаанд тооцон жагсаалтаар сангийн нягтлан бодогчид хүлээлгэн өгч ажилласан.	2024.01.01 2024.06.30	

Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт

Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах

4.1.1.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.		Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	НДЕГ, ННДГ-аас өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, зорилтот жилийн төлөвлөгөөний биелэлтийг нэгтгэн авч дүгнэхэд нийт	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь чанартай биелүүлж, хариуг хугацаанд нь хүргүүлнэ.	II, IV улирал
--------	--	--	--	---	---	---------------

				салбарын хэмжээнд хэрэгжилт 80%-тай хэрэгжсэн байна		
4.1.2.	ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.		Ирүүлсэн өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн хувиар	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлт 2023 онд 90 %-тай хэрэгжсэн байна.	Ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг түргэн шуурхай, богино хугацаанд 95 хувь шийдвэрлэсэн байна.	Улирал бүр
4.1.5.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх		Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойлолтоор заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	Газрын ажилтан, албан хаагчдын ажлын байрны чиг үүрэг тодорхой болсон байх.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулсан, шинэлэг ажил үйлчилгээ нэвтрүүлсэн байна.	II, IV улирал
4.1.7.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх		Хамрагдсан хүний тоо	Хэлтсийн албан хаагчид тогтоосон хугацаанд хөрөнгө орлогын мэдүүлгээ АТГ-т илгээсэн байна.	Албан хаагчдын авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллана.	II, IV улирал
4.1.8.	Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах		НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам" батлах тухай		Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	I-IV улирал

			A/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)-ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт" батлах тухай A/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж ажилласан байна			
Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах						
4.2.1.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалт зохион байгуулах;		Хамрагдсан хүний тоогоор	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалтад албан хаагчийг хамруулсан.	Хэлтсийн албан хаагчид төлөвлөгөөний дагуу сургалтад хамрагдаж, мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлсэн байна.	I-IV улирал
4.2.2.	Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын чиглэлээр сургалт зохион байгуулах;		Зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо	Ажил олгогч, даатгуулагч, малчин, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид чиглэсэн сургалтад иргэд, даатгуулагчийг хамруулсан.	Сургалтын төлөвлөгөөний дагуу иргэд, даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг, мэдээллийг хүргэн ажилласан байна.	I-IV улирал
Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх						
4.4.1.	Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, ажил олгогчоос ирүүлэх мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх		Тэтгэвэр, тэтгэмж тогтоолгож буй даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх		- Даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна.	I-IV улирал

					- Даатгуулагчийн төрлийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн ажил мэргэжлийн ангиллыг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна.	
4.4.2.	Албан журмын болон сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтын мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байх		Тэтгэвэр, тэтгэмж тогтоолгож буй даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх		Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгээгүй байна.	I-IV улирал
4.4.3.	Мэдээллийн технологийн ашиглалтыг сайжруулах		Програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангах МТТ-өөс хүргүүлсэн албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь ирүүлэх, бусад үүрэг болгосон ажлыг хэрэгжүүлсэн байх		Байцаагч ажилтнууд програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангаж ажилласан байна. МТТ-өөс зохион байгуулсан ажлын гүйцэтгэл, албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүрэн хүргүүлсэн байна.	I-IV улирал

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ийн биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажилүйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь чанартай биелүүлж, хариуг хугацаанд нь хүргүүлэх.		Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтийг хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.		

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг судлах	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн талаар цогц мэдлэг эзэмшсэн байна.			Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийг уншин судлаж байна. 2024.01.01-2024.06.30	2024.01.01-2024.06.30	
2.	Мэдлэгээ дээшлүүлж мэргэшүүлэх сургалтад /цахим/ хамрагдах.	Хамрагдсан сургалтын тоогоор			Нийгмийн даатгалын программын шинэчлэлийн хүрээнд SICOS программ дээр хэрхэн ажиллах талаар 7 удаагын сургалт, Полиси төвийн захирал сургагч багш Эрдэнэгэрэл "Бичиг баримтын хуурамч шинжүүдийг илрүүлэх аргачлал, тэтгэмжийн материал хүлээн авах, хянахад хэрхэн анхаарах, хуурамч материалыг яаж ялгах", АТГ-ын соён гэгээрүүлэх хэлтэстэй хамтарсан сургалтанд тус тус хамрагдсан.	2024.01.01-2024.06.30	

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Тэтгэмжийн байцаагч
(Албан тушаал)

..... / ШИНЭЖИЛ /
(Нэр, гарын үсэг)

2024 оны 06 сарын 02 өдөр
(Огноо)

ТЭТГЭВЭР, ТЭТГЭМЖИЙН ХЭЛТСИЙН ТЭТГЭМЖИЙН ХЯНАЛТЫН БАЙЦААГЧ, МЭРГЭЖИЛТЭН
МӨНХ-ОД ОВОГТОЙ ШИНЭЖИЛ
2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ							
1.	Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах						
1.1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Шаардлагагүй	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоогоор	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг тооцон зохион байгуулан ажилласан байна.	I-IV улирал	
Зорилт 2. ХУУЛИАР ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ							

4.1.1.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.		Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангах	НДЕГ, ННДГ-аас өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, зорилтот жилийн төлөвлөгөөний биелэлтийг нэгтгэн авч дүгнэхэд нийт салбарын хэмжээнд хэрэгжилт 80%-тай хэрэгжүүлэх	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2024.08.05 өдрийн "Төлөвлөгөө батлах тухай" А/183 дугаар тушаалаар "Гэр бүл, хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын үйлчилгээний чанар хүртээмжийг дээшлүүлэх, ажилтнуудын сахилга, хариуцлагыг сайжруулах талаар мөн "АО-д ажилгүйдлийн даатгалын шимтгэлийн хөнгөлөлт үзүүлэх журам", Авлигын эсрэг хуульд өөрчлөлт оруулах тухай хуулийг 2024 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс хэрэгжүүлж байгаатай холбогдуулан хуулийн хэрэгжилтийг хэрхэн хэрэгжүүлэх, Авлигатай тэмцэх байгууллагын алба хаагчийн алба хаасан хугацааг хэрхэн тооцох талаар Авлигатай тэмцэх газраас ирүүлсэн чиглэлийг хэрэгжүүлэх зөвлөмж,	
--------	---	--	--	--	---	--

4.1.2.	ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.		Ирүүлсэн өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн хувиар	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлт 2023 онд 90 %-тай хэрэгжсэн байна.	Ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг түргэн шуурхай, богино хугацаанд шийдвэрлэж нийт 3Г-11-11 гомдол 67 гомдлыг шийдвэрлэж ажилласан бна.Мөн дүүрэг дээр ирж өгсөн, цахимаар явуулсан хүсэлтээс 77 санал, өргөдөл шийдвэрлэж ажилласан байна.	
4.1.5.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх		Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойлолтоор заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	Газрын ажилтан, албан хаагчдын ажлын байрны чиг үүрэг тодорхой болсон байх.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулах хүрээнд 2 давхрын мэдээллийн самбарт Нийгмийн даатгалын ерөнхий хуулийн шинэчилсэн найруулга 2024 оны 01 сарын 01-нээс хэрэгжүүлж байгаа Тэтгэмжийн тараархи мэдээ мэдээллийг байрлуулан ажиллаж байна.	
4.1.7.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх		Хамрагдсан хүний тоо	Хэлтсийн албан хаагчид тогтоосон хугацаанд хөрөнгө орлогын мэдүүлгээ АТГ-т илгээх	Авлигатай тэмцэх байгууллагын алба хаагчийн алба хаасан хугацааг хэрхэн тооцох талаар Авлигатай тэмцэх газраас ирүүлсэн чиглэлийг хэрэгжүүлж зохих хууль тогтоомжын дагуу ажиллаж байна.	

4.1.8.	Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах	Хамрагдсан хүний тоогоор	НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам" батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)-ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт" батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж ажилласан байна	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байрны соёл, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажиллах.	Ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг түргэн шуурхай, богино хугацаанд шийдвэрлэж нийт 3Г-11-11 гомдол 126 гомдлыг шийдвэрлэж ажилласан бна.Мөн дүүрэг дээр ирж өгсөн, цахимаар явуулсан хүсэлтээс 134 санал, өргөдөл шийдвэрлэж ажилласан байна.	
Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах						
4.2.1.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалт зохион байгуулах;	Хамрагдсан хүний тоогоор		Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалтад албан хаагчийг хамруулах	Газрын албан хаагчид нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль болон, шинэ SICOS програмын талаар сургалтад хамрагдаж, мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлсэн байна.Нийгмийн даатгалын Ерөнхий газраас зохион байгуулсан 3 удаагын сургалтанд хамрагдсан байна.	

4.2.2.	Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын чиглэлээр сургалт зохион байгуулах;	Зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо	Зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо	Ажил олгогч, даатгуулагч, малчин, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид чиглэсэн сургалтад иргэд, даатгуулагчийг хамруулсан.	Сургалтын төлөвлөгөөний дагуу иргэд, даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг, мэдээллийг хүргэн ажилласан байна. НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН БАГЦ ХУУЛЬ-ийн хүрээнд тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөрийн тухай хууль болон СДД, шимтгэл төлөлт, цахим үйлчилгээний талаар "НЭЭЛТТЭЙ ХААЛГАНЫ ӨДӨРЛӨГ" зохион байгуулахад оролцож ажил олгогч, иргэд даатгуулагчдад мэдээлэл хүргэн ажилласан. Нийт тэтгэмжийн даатгалын зөвөлгөө мэлээллийг 21 хүнд өгч ажилласан. Хүн ам, нийгмийн хамгааллын улсын албаны гамшгаас хамгаалах 48 цагын сургалтанд амжилттай оролцсон. Нийгмийн даатгалын хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх ажлын хүрээнд БЗД-н ААНБ-н ажил олгогч, нягтлан бодогч нарт	
--------	--	--	--	--	---	--

					сургалтыг хийсэн мөн 4 удаа нийт 105 нягтлан бодогч хамрагдсан байна.	
Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх						
4.4.1.	Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, ажил олгогчоос ирүүлэх мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх		Тэтгэмж тогтоолгож буй даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх	Тэтгэмж тогтоолгох иргэд даатгуулагчдын хөдөлмөрийн хөлс түүнтэй адилтгах орлогын үнэн зөв мэдээлэлийн баазад тулгуурлан тэтгэвэр, тэтгэмжийг тогтоож баталгаажуулах.	Даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн, зөв хүлээн авсан ч, Програмын шинэчлэлтээс хамааран гараар тооцон олгосон нийт Жирэмсэн болон амаржсан 49 ХЧТА, 32 Нас барсан даатгуулагчийн ар гэрт олгох тэтгэмж 81, ажилгүйдэл 32 тус тус нийт 194-н тэтгэмж гараар тооцон олгож ажилласан байна.	
4.4.2.	Албан журмын болон сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтын мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байх		Тэтгэмж тогтоолгож буй даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх	Даатгуулагчдын хөдөлмөрийн хөлс түүнтэй адилтгах орлогын үнэн зөв мэдээлэлийн баазад тулгуурлан тэтгэмжийг тогтоох	Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтын мэдээллийг үнэн зөв бүртгэхэд програм шинэчлэлтээс тооцох боломжгүй СДД-н гэрээтэй ХЧТА, ЖА 87-н даатгуулагчийн тэтгэмжийг тооцон	

					олгож ажилласан байна.	
4.4.3.	Мэдээллийн технологийн ашиглалтыг сайжруулах		Програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангах	Сикос программыг зөв зохистой ашиглаж, өдөр тутам техник технологийн аюулгүй ажиллагаа хангаж ажиллах.	Байцаагч ажилтнууд програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглах талаар мэдээлэл технологийн үндэсний төвтэй харилцан SICOS-т гарч байгаа алдаа, тооцоолол хийхэд тулгөрч байгаа мэдээлэлээ солилцон ажилласан байна.	
			МТТ-өөс хүргүүлсэн албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь ирүүлэх, бусад үүрэг болгосон ажлыг хэрэгжүүлсэн байх		SICOS-програмд алдаатай тэтгэмжийн жагсаалтыг тухай бүрт залруулж ажилласан байна.	

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажилүйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь чанартай биелүүлж, хариуг хугацаанд нь хүргүүлэх.		Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтийг хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.		

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг судлах	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн талаар цогц мэдлэг эзэмшсэн байна.			Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийг уншин судлаж байна. Шинэ ажилтан албан хаагчдыг чиглүүлэх, мэдлэг олгох сургалтанд 3 удаа хамрагдсан. 2024.01.01-2024.11.25	2024.01.01-2024.11.25	
2.	Мэдлэгээ дээшлүүлж мэргэшүүлэх сургалтад /цахим/ хамрагдах.	Хамрагдсан сургалтын тоогоор			Нийгмийн даатгалын программын шинэчлэлийн хүрээнд SICOS программ дээр хэрхэн ажиллах талаар 7 удаагын сургалт, Полиси төвийн захирал сургагч багш Эрдэнэгэрэл "Бичиг баримтын хуурамч шинжүүдийг илрүүлэх аргачлал, тэтгэмжийн материал хүлээн авах, хянахад хэрхэн анхаарах, хуурамч материалыг яаж ялгах", АТГ-ын соён гэгээрүүлэх хэлтэстэй хамтарсан сургалтанд тус тус хамрагдсан.	2024.01.01-2024.11.25	

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Тэтгэмжийн хяналтын байцаагч
(Албан тушаал)

..... / М.Шинэжил /
(Нэр, гарын үсэг)

2024 оны 11 сарын 25 өдөр
(Огноо)

ТЭТГЭВЭР, ТЭТГЭМЖИЙН ХЭЛТСИЙН ТЭТГЭМЖИЙН ХЯНАЛТЫН БАЙЦААГЧ, МЭРГЭЖИЛТЭН
МӨНХ-ОД ОВОГТОЙ ШИНЭЖИЛИЙН
2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Үр дүнгийн үзүүлэлт				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	8
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
Зорилт 1: “Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн байгууллагыг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан (актуар) тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах, нийгмийн хамгааллын чиглэлээр байгуулсан олон улсын хэлэлцээрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах;	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2024 онд ирүүлсэн 15 чиглэл, 14 зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах ажлын хүрээнд аймаг, дүүргийн Нийгмийн даатгалын газруудаас ирүүлсэн зарим асуулгад холбогдох хууль, журам, дүрэм, заавартай холбоотой нийт 3 зөвлөмж, 1 санамж бичигтэй холбогдуулан Цэргийн цолтой албан хаагчын нийт 60 тэтгэмж ирүүлсэн байна. Үүнээс: Жирэмсэний болон амаржсаны-40, Хөдөлмөрийн чадвараа түр алдсан-18, Ажилгүйдэл 2,	I-II улирал	

					тэтгэмжийн материалыг хянаж холбогдох ажил олгогчид буцааж хуулийн хугацаанд нь даатгуулагчийг тэтгэмжээ авах нөхцөл бүрдүүлэн ажилласан байна.		
1.3.	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний 2025 оны төлөвлөгөөнд тусгагдсан үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх ажлын биелэлтийг хангах;	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээний тоогоор	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх ...2.. арга хэмжээ зохион байгуулсан.	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний 2025 оны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангасан байна.	Нийгмийн даатгалын сангаас олгох Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөрийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангуулахаар Хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэмж 30, Нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмж 2, Даатгуулагчийн нөхөн сэргээлтийн зардлын төлбөр 13, тус бүр хянаж баталгаажуулж олгосон байна.	I-II улирал	
1.4.	Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчаас сэтгэл ханамжийн судалгаа авах ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хагас жил тутам Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлэх;		2 удаагийн сэтгэл ханамжийн судалгаа хийгдсэн байна.	Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчийн сэтгэл ханамжийг 1-5 оноогоор дүгнэж, судалгааны үр дүнг албан бичгээр 6 дугаар сарын 10-ны өдрийн дотор Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар	Тэтгэмж авагч 33-н иргэд, даатгуулагчдаас сэтгэл ханамжийн 1 удаагийн судалгааг 1-5 оноогоор дүгнүүлэн цаасаар авч, үр дүнг хэлтсийн даргад танилцуулан ажиллаж байна.	I-II улирал	

			хүргүүлсэн байна.		
--	--	--	----------------------	--	--

Зорилт 2: "Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлын санхүүжилт, шимтгэлийн хөнгөлөлт, чөлөөлөлтийг хуулиар тогтоосон хугацаанд олгох, өр барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, мөнгөжүүлсэн орлогыг тэтгэвэрийн нөөц санд байршуулах, нийгмийн даатгалын сангийн чөлөөт үлдэгдлийг санхүүгийн хэрэгсэлд хөрөнгө оруулж, сангийн хөрөнгийг нэмэгдүүлэх, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

2.8.	Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх. Тус газраас санаачлан хэрэгжүүлж буй архивт хадгалагдаж буй тэтгэвэр авагчийн хувийн хэргийн хүлээлгэн өгөх		Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв бүртгэнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн баазыг хугацаанд хийлгэсэн.	Хагас жилийн байдлаар нийт 11.338 тэтгэмжийг тооцон олгохоор хянан шийдвэрлэсэн байна. Үүнд: -Жирэмсэн амаржсаны тэтгэмж 1452, Хөдөлмөрийн чадвараа түр алдсаны тэтгэмж 2701, Ажилгүйдэлийн тэтгэмж 1158 Сувилалын зардал-7 НБДАГОТ-351 тэтгэмжийг тус тус хянан баталгаажуулан олгосон байна. Архивт Ажилгүйдлийн тэтгэмж авагчийн 108 ширхэг боть материалыг стандартын дагуу үйлдэн хүлээлгэн өгч хяналт тавьж ажилласан байна.	2025.0 1.02	
------	--	--	---	--	--	----------------	--

Зорилт 2.1: “Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжид заасны дагуу шимтгэлийн орлогыг төвлөрүүлэх, сан бүрдүүлэх, ажил олгогч, даатгуулагч, сайн дураар даатгуулагчдыг нийгмийн даатгалд хамруулах, шимтгэлийн өр барагдуулах ажлыг зохион байгуулах ажлыг зохион байгуулах, аж ахуйн нэгж, байгууллага, төрийн болон төрийн бус байгууллагуудтай хамтран ажиллах, нийгмийн даатгалын байгууллагуудыг мэргэжил, арга зүгээр хангах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт

Зорилт 3: “Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

3.1.	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын хэрэгжилтийг хангаж, байгууллагын цахим хуудаст болон мэдээллийн самбарт хуульд заасан мэдээллийг хугацаанд нь бүрэн мэдээлж, хяналт тавих;	-	- Мэдээлэл байршуулалтыг 100 хувьд хүргэнэ.	Байгууллагын цахим хуудсанд мэдээлэл байршуулалт 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар 100 хувийн гүйцэтгэлтэй байна.	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын хэрэгжилтийг хангаж, Тэтгэмжийн мэдээллийг тухай бүр самбарт байрлуулан ажлласан байна. Цахим нүүр хуудаст сангаас олгох Тэтгэмж авах эрх үүсэх нөхцөлийн талаар 3 удаа мэдээллийг байршуулан ажилласан байна.	Тухай бүр	Тухай бүр
------	---	---	---	---	--	-----------	-----------

Зорилт 3.1: “Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ажил олгогч, даатгуулагч, иргэн болон нийгмийн даатгалын орон нутгийн нэгжид хяналт шалгалт хийж шийдвэр гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, соён гэгээрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх, үр дүнг сайжруулах чиглэлээр санал боловсруулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн хэрэгжилтийг газрын даргын баталсан удирдамжийн дагуу аж ахуйн нэгж, байгууллагад болон газрын үйл ажиллагаа, сангийн зарцуулалтад хяналт	-	- Шалгасан аж ахуйн нэгж, байгууллагын тоо, хамрагдалтын хувь, - Шалгалтад хамрагдсан нийгмийн	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журмын хэрэгжилтийг нийт аж ахуйн нэгж байгууллагын 20 хүртэл хувьд мөн нийгмийн даатгалын 3 сангийн зарцуулалтад дотоодын хяналт шалгалт	Газрын даргын 2025.01.05.-ны өдрийн Нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн актаар тогтоосон төлбөр зөрчлийг хуваарийн дагуу барагдуулах		
--	---	---	---	--	---	--	--

3.1.1.	шалгалт хийж илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулж ажиллах,		даатгалын сангийн тоо, мэдээлэл, Илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалтын хувь.	хийж илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 80 хувийг барагдуулж ажилласан.	ажлын төлөвлөгөөнд тусгагдсан тэтгэмжийн 17,326,490,70 төгрөгийн авлагаас 3,539,996.60 төгрөг, мөн 2025 оны 01 дүгээр сарын 07-ны өдрийн 08-07/06 дугаартай "Ажилгүйдлийн даатгалын санд урьдчилан сэргийлэх хяналт шалгалт хийх тухай" удирдамжийн хүрээнд 2022, 2023, 2024 онд авсан ажилгүйдлийн тэтгэмжийн материалыг шалгуулж 13 хүний тэтгэмжийн 13,672,087,85 төгрөгийн авлагаас 659,636 төгрөгийг тус тус барагдуулан ажилласан.	I- улирал	
--------	---	--	--	---	--	-----------	--

Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.

Зорилт 4: "Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

	Нийгмийн даатгалын салбарт хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, шийдвэр, тайлан, биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх;		- 06 дугаар сарын 10, 12 дугаар сарын 10-ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлсэн байна.	2024 онд Монгол улсын хууль 3, Засгийн газрын тогтоол 9, хууль хэрэгжүүлэхтэй холбоотой гарсан дүрэм журам 19, заавар, зөвлөмж-20, чиглэл 49, дүрэм, журмыг холбоотойгоор тушаал-34,	Хөдөлмөрийн хөлсний доод хэмжээ шинэчлэн тогтоох тухай Хөдөлмөр, нийгмийн туншлэлийн гурван талт үндэсний хорооны 10 дугаар		
--	--	--	--	--	---	--	--

4.1.			-Арга хэмжээний хэрэгжилтийн үр дүн	даалгавар-63, ажилдаа мөрдлөг болгон ажиллахын зэрэгцээ хуулийн хэрэгжилтийг хангуулах, хяналт тавих ажлыг зохион байгуулан, тайлан мэдээг тухай бүр холбогдох газруудад заасан хугацаанд хүргэж ажилласан бөгөөд нэгдсэн тайланг гарган хүргүүлсэн. Хэрэгжилт 100 хувьтай.	тогтоол 2025.04.01 – ны өдрөөс өөрчлөгдсөнтэй холбоотой НДШ төлөх дүнд ямар өөрчлөлт орж байгаа талаар 5-н жирэмсэн ээж даатгуулагчид зөвөлгөө өгч ажилласан байна.	II- улирал	
4.2.	Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах;		-Улирал бүрийн 20-ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлнэ. -Өргөдөл шийдвэрлэлтийг 100% хугацаанд нь, үнэн зөв, бодит үр дүнтэй шийдвэрлэсэн байна.	2025 онд Аж ахуйн нэгж байгууллагаас ирсэн бичиг, явсан бичиг, иргэдээс өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэж ажиллах ✓	Иргэд, даатгуулагч, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомд ол нийт 47 ирсэн байна. Жирэмсний болон амаржсаны тэтгэмж -18 Хөдөлмөрийн чадвараа алдсаны тэтгэмж-5 Ажилгүйдэл-24 Тус тус хуулийн хугацаанд шийдвэрлэн ажилласан байна.	I- Улирал	
4.8.	Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах;		-Хугацаанд нь хүргүүлэх, -Баримтын чанар, үзүүлэлт тодорхой байна.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэмжээнд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас өгсөн үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь хүргүүлсэн байдал 100 хувьтай байсан.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас ирүүлсэн Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн 2024 онд Төрийн албанаас түр чөлөөлөгдсөн албан хаагчдын судалгаа мөн 2025 оны сарын санхүүжилттэй	I- Улирал	

					холбоотой сар бүрийн мэдээг тухай бүр хүргүүлэн ажилласан байна.		
Зорилт 4.2: "Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх, сайжруулах, цахим, нэг цэгийн болон явуулын хэлбэрээр нийгмийн даатгалын үйлчилгээг явуулах, олон нийт, харилцагч болон харьяа байгууллагуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
4.2.1.	Нийгмийн даатгалын байгууллагад хэрэгжүүлж буй ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах;	-	Шинээр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандартыг мөрдөж, шинэлэг 1 арга хэмжээ зохион байгуулан ажилласан.	9-н дүүргийн хяналтын байцаагч нартай хамтарч хууль дүрэм журмыг нэгдсэн ойлголттой ажиллах зорилгоор групп чат нээж админаар ажиллаж байна. Тэтгэмжийн 202 тоот өрөөний цонхнуудыг торлох санаачлага гарган хийлгэхээр захиалга өгсөн.. Тэтгэвэр, тэтгэмжийн хэлтэстэй холбоотой байршуулсан самбарт тэтгэвэр болон тэтгэмж шинээр авах иргэдэд зориулсан шинэ хуультай холбоотой мэдээ мэдээллийг байршуулах ажилд оролцож 1-2 мэдээ, мэдээлэл	I- улирал	

					бэлтгэж өгсөн. Мөн Тэтгэвэр тэтгэмжийн хэлтсийн байцаагч нарын зохион байгуулсан "Тэгээн өглөөний мэнд" өдөрлөгт идэвхитэй оролцсон.		
4.2.2.	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах;	-	Дуудлага алдалт 15%-аас хэтрүүлэхгүй ажилласан байна	Ирсэн дуудлага 6700, дуудлага алдалт дунджаар 28 %.	Иргэд, даатгуулагчдад 7555-8484 утсаар нийт тэтгэмжийн даатгалтай холбоотой 13.155 дуудлага ирсэн байна. Үүнээс 1868 даатгуулагч өөрөө тасласан, 1872 дуудлага алдсан байна. Дуудлага алдсан шалтгаан нь байцаагч нар сургалтанд болон хуралд орох хугацаанд дуудлага алдсан байна. 9415 дуудлаганд тэтгэмжийн зөвлөгөө мэдээллийг тухай бүр өгч, дуудлага алдалт 14%-тай ажилласан байна.	I- улирал	
		-	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр сурталчилгааг	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлаж, хэвлэл мэдээллийн байгууллагыг	Нийгмийн даатгалын хууль, тогтоомж, үйлчилгээ, үйл ажиллагааг олон нийтэд сурталчлан ажиллаж иргэд	I- улирал	

4.2.3.	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлах, хэвлэл мэдээллийн байгууллагыг мэдээллээр хангах;		- "Рийл" улиралд 3-аас доошгүй удаа; - "Постер" сард 3-аас доошгүй удаа; - "Видео контент" улиралд 1 удаа; - Хэвлэл мэдээллийн байгууллагаар дамжуулан мэдээ мэдээлэл өгөх, сард 2-оос доошгүй удаа;	мэдээллээр хангаж ажилласан. Цахим хуудас болон олон нийтийн сүлжээг ашиглан 4 удаагийн LIVE, 61 удаагийн пост /мэдээлэл/ түгээж иргэд даатгуулагчдын хандалт, сэтгэгдэлд дүгнэлт хийж зөвлөгөө, мэдээлэл түгээн ажиллаж байна.	даатгуулагчдад тэтгэврийн даатгалтай холбоотой Рийл 3 удаа, мөн тус газрын пэйж хуудсаар нийтэлсэн нийт 51-н мэдээ мэдээллийг шэйр хийсэн. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын пэйж хуудсаар нийтэлсэн мэдээ мэдээллийг тогтмол түгээж ажилласаар байна.		
4.2.5.	"Мэдлэгт суурилсан даатгалын үйлчилгээг хүргэнэ" зорилтын хүрээнд газрын нийт байцаагч ажилтнуудыг чиглүүлэх, мэргэшүүлэх, нийгмийн даатгалын хуулийг бүрэн таниулах сургалтыг зохион байгуулж ажиллах.		Газрын нийт байцаагч ажилтнуудын мэдлэг, чадварыг нэмэгдүүлэх сургалтыг зохион байгуулж ажиллах.		-Нийгмийн даатгалын сангаас олгох ҮОМШӨ-тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөрийн тухай хуулийн сургалтанд хамрагдсан /П.Буянаа/ - Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас зохион байгуулж буй /цахим/ 2 удаагийн сургалтад хамрагдсан байна. Мөн МТТ-с зохион байгуулсан тайлан гаргахтай холбоотой цахим 5 удаагийн сургалтад хамрагдсан. Дотоодоо зохион байгуулсан 6 удаагийн сургалтанд хамрагдсан.	I- улирал	

ДӨРӨВ. ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД

4.1	Арга хэмжээ 4.1.1 Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлтийг тайлагнах	Гүйцэтгэлийн хувиар	2024 онд гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг 94,9% хэрэгжүүлж ажилласан.	Төлөвлөгөөг батлуулж, төлөвлөгөөний биелэлтийг тайлагнасан байна.	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд 20-н ажил үйлчилгээг боловсруулж батлуулан, биелэлтийг хугацаанд нь тайлагнасан байна.	I улирал	
4.2	Арга хэмжээ 4.2.1 Шаардлагатай тохиолдолд тэтгэмж авагч иргэнд албан бичгээр хариу хүргүүлэх	Явуулсан бичгийн тоогоор	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн хуулийн хэрэгжилтийг хангах	Албан хэрэг хөтлөлтийн шаардлага хангасан байна.	Өртэй ААНБ-д -4 удаагийн албан тоот төлөвлөн хүргүүлж ажилласан байна.	I- улирал	
4.3	Арга хэмжээ 4.3.1 Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу үүссэн баримт бичигт техник боловсруулалт хийж архивт хүлээлгэн өгөх	Баримтын тоогоор	Ажилгүйдлын тэтгэмж тогтоолтын анхан шатны баримт архивт хүлээлгэн өгсөн.	ХХНЖ-ын дагуу хүлээлгэн өгсөн байна.	Архивт Ажилгүйдлийн тэтгэмж авагчийн 108 ширхэг боть материалыг стандартын дагуу үйлдэн хүлээлгэн өгч хяналт тавьж ажилласан байна.	2025.03.01	
4.4	Арга хэмжээ 4.4.1 НДЕГ болон дүүргийн ЗДТГ-аас зохион байгуулж буй арга хэмжээнд идэвхи санаачлагатай оролцох	Хамрагдсан үйл ажиллагааны тоогоор	Зохиогдсон үйл ажиллагаанд идэвхитэй оролцох	Идэвхитэй оролцсон байна.	ЗДТГ-аас зохион байгуулсан 4 төрөлт спортын арга хэмжээнд идэвхитэй оролцсон. Нийгмийн даатгалын Ерөнхий газраас зохион байгуулсан 3 удаагийн хандивын аян, Дүүргийн ЗДТГ-аас зохион байгуулсан бүх нийтийн их цэвэрлэгээ болон	I улирал	

					арга хэмжээнд идэвхитэй оролцож байна.		
--	--	--	--	--	--	--	--

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
				Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил		
	1	2	3	4	5	6	7
1	Үндэсний бичгийн танхимын сургалтанд хамрагдан, бие даан хичээллэж, үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болох;	Танхимын сургалтад 90%-иас дээш ирцтэй хамрагдсан байна. -Албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болсон байна.	Үндэсний бичгийн цахим сургалтад хамрагдсан, анхан шатны түвшинтэй байна	Монгол бичгийн үндэсний хөтөлбөр III" –ийн хэрэгжилтийн хүрээнд газраас зохион байгуулсан үндэсний бичгийн 20 удаагийн сургалтад хамрагдан уншиж, хөрвүүлэн бичиж сурч байна.	"Монгол бичгийн үндэсний хөтөлбөр III" –ийн хэрэгжилтийн хүрээнд газраас зохион байгуулсан үндэсний бичгийн 20 удаагийн сургалтад хамрагдан уншиж, хөрвүүлэн бичиж сурч байна.	2025. 01.02	
2	Манлайллын ур чадварын талаарх сургалтад хамрагдах;	Удирдлагын манлайллын ур чадварын өнөөгийн түвшингээ тодорхойлж, хувь хүний манлайлах ур чадвараа	-	Тухай бүр	"Таны санал-бидний ирээдүй" уралдаанд оролцсон. Мөн 9 дүүргийн Нийгмийн даатгалын газрын	2025. 03.01	

		ахиулах сургалтад 1-ээс доошгүй удаа хамрагдана.			дунд зохион байгуулсан Монгол бичгийн тэмцээнд амжилттай оролцсон.		
3	Компанийн засаглалын сургалтад хамрагдах;	Удирдлагын ур чадвар, эрх зүйн ойлголт, гүйцэтгэх удирдлага, хариуцлагатай ажилтан, хувь хүний талаар мэдээлэлтэй болсон байна.	-	Тухай бүр	Нийгмийн даатгалын байгууллагын албан хаагчдын чадавхжуулах сургалт -Байгууллагын соёлын үнэ цэнэ Байгууллагын соёл, ажлын байрны манлайлал, -Ажлын байрны дарамт шахалт жендерийн эрх тэгш байдлын хүний эрхийн мэдлэг олгох сургалт -Байцаагч ажилтануудын ес зүй, стресс менежмент, харилцаа ба хандлага	2025.03.01	

ТАЙЛАН ГАРГАСАН ТЭТГЭМЖИЙН ХЯНАЛТЫН БАЙЦААГЧ, МЭРГЭЖИЛТЭНМ.ШИНЭЖИЛ

2025 оны дүгээр сарын өдөр