БАЯНЗҮРХ ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН
ЗАХИРГАА, ХЯНАЛТЫН ХЭЛТСИЙН НИЙГМИЙН ХАМГААЛЛЫН ХЯНАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ
Ж.ЦЭЦЭГСҮРЭНГИЙН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин /биелэлт/	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах							
1.1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Тайлант хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан 1 дүрэм, 20 журам, 11 тогтоол, тушаал, шийдвэр, 29 заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэл, 17 тайлбар, судалгаа мэдээлэл ирүүлсэн бөгөөд тэдгээрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулж үр дүнг тооцон ажиллаж байна.	2024.01.02 2024.12.31	
Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах							
Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							

Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх							
3.1.1.	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын хэрэгжилтэд хяналт тавих	Нийтийн ил тод мэдээллийн байдлын тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.2-8.6 дугаар заалтын дагуу 48 мэдээллийг веб сайт хуудсанд бүрэн, үнэн, зөв байршуулан ажлын тайланг ДАМГ-т 2024 оны 07 дугаар сарын 09, 12 дугаар сарын 15-ны өдрийн дотор хүргүүлнэ.	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн дагуу 48 мэдээллийг 2023 оны байдлаар 59.5 хувьтай байршуулсан.	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийг ил тод болгож, иргэдийн мэдээлэл хайх, хүлээж авах эрхийг бүрэн (100%) хангаж ажиллах.	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийг ил тод болгож, иргэдийн мэдээлэл хайх, хүлээж авах эрхийг бүрэн (100%) хангаж ажиллаж байна.	2024.10.01 2024.12.31	
3.1.2	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтэд хяналт тавих.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын сан, үйл ажиллагаатай холбоотой мэдээллийг хагас жилийн байдлаар 85 мэдээллийг 07 дугаар сарын 09-ны өдрийн дотор, жилийн эцсийн байдлаар 167 мэдээллийг Shilendans.gov.mn цахим хуудсанд байршуулан ДАМГ-т 2024 оны 12 дугаар сарын 15-ны өдрийн дотор хүргүүлнэ.	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, 167 мэдээллийг 2023 оны байдлаар 95.7 хувьтай хугацаандаа мэдээлэл байршуулсан.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүү болон сангийн мэдээллийг хуулийн хугацаанд бүрэн байршуулж байгаа үйл ажиллагаанд хяналт тавьж ажиллах.	Нийгмийн даатгалын сан нийт 183 /төсвийн гүйцэтгэл-71, Хөрөнгө оруулалт, тендер худалдан авалт-39, Бусад-73/ мэдээллийг оруулсан ба хугацаа хоцроож оруулсан 2 мэдээлэл байна. Хугацаандаа байршуулсан мэдээлэл 98.9%-тай байна. Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүү нийт 183 /төсвийн гүйцэтгэл-71, Хөрөнгө оруулалт, тендер худалдан авалт-39, Бусад-73/ мэдээллийг оруулсан ба хугацаа хоцроож оруулсан 1 мэдээлэл байна. Хугацаандаа байршуулсан мэдээлэл 99.4%-тай байна.	2024.01.02 2024.12.31	

Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ажил олгогч, даатгуулагч, иргэн болон нийгмийн даатгалын орон нутгийн нэгжид хяналт шалгалт хийж шийдвэр гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, соён гэгээрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх, үр дүнг сайжруулах чиглэлээр санал боловсруулах							
3.2.1	Нийгмийн даатгалын тухай хуулийн хэрэгжилтийг дээд газраас өгсөн чиглэлийн дагуу болон хэлтсийн даргын баталсан удирдамжийн дагуу аж ахуйн нэгж, байгууллага болон дотоодын хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулах.	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журмын хэрэгжилтийг шалгаж, илэрсэн төлбөр, зөрчлийг барагдуулах арга хэмжээ авах	Хэлтсийн даргын баталсан удирдамжийн хүрээнд 3440 иргэд даатгуулагчтай холбоотой хяналт шалгалтыг хийж гүйцэтгэсэн.	Шалгалтын үр дүнг тухай бүрд нь тооцон, газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулж илэрсэн зөрчлийн 80-аас доошгүй хувийн барагдуулж ажилласан байна.	-Газрын даргын 2024 оны 10 дугаар сарын 01-ний өдрийн баталсан №09 тоот удирдамжийн хүрээнд Нийгмийн даатгалын тухай ерөнхий хууль, Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэмжийн тухай хууль, болон Төрийн хяналт шалгалтын тухай хуулийг хэрэгжүүлэх зарим арга хжэмжээний, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2024 оны 05 дугаар сарын 29-ний өдрийн 01/1107 тоот дотоод хяналтыг сайжруулах тухай чиглэлийн дагуу 2024 оны 01-08 дугаар саруудад ажилгүйдлийн даатгалын сангаас олгосон 3440 иргэний ажилгүйдлийн тэтгэмжийн бодолт олголтод хяналт шалгалтыг хувийн хэрэг болон https://sicos.ndaatgal.mn/ программд тулгуурлан шалгахад ажилгүйдлийн тэтгэмж авч байх хугацаандаа давхардуулан ажил хөдөлмөр эрхэлж шимтгэл төлсөн 9 иргэний	2024.01.02 2024.12.31	

					31.235,012 төгрөгийн илүү олгосон зөрчлийг илрүүлж 2 иргэний 5.120,089 төгрөгийн илүү олгосон зөрчлийг барагдуулж ажилласан байна. -Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн даатгалын сангаас 112 иргэний тэтгэмж авч байх хугацаандаа давхардуулан ажил хөдөлмөр эрхэлж шимтгэл төлсөн зөрчлийг илрүүлж иргэдтэй уулзах, тушаал шийдвэрт үндэслэн илүү олгосон тэтгэмжийг тооцох, зөрчлийн дүнг нэгтгэн гаргах ажлыг 2024 оны 12 дугаар сарын 31-ний өдрийн дотор зохион байгуулж дуусгахыг тэтгэвэр тэтгэмжийн хэлтэст үүрэг болгосон. -Соёлын яам, Гэр бүл, Хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын яамнаас 2024 оны 03 дугаар сарын 19-ний өдрийн 05-00-00-001/04, 13-07/13 тоот урьдчилан сэргийлэх хяналт шалгалт хийх удирдамжийн хүрээнд Баянзүрх дүүрэгт байрлах соёлын газар, музейд Хөдөлмөр халамж үйлчилгээний хэлтсийн Хөдөлмөрийн хяналтын		

					улсын байцаагч, Хөдөлмөрийн эрүүл ахуйн хяналтын улсын байцаагч, Соёлын хяналтын улсын байцаагч нартай хамтарсан хяналт шалгалтыг гүйцэтгэж холбогдох хуулиуд болон тэдгээрт нийцүүлэн гаргасан дүрэм журмын хэрэгжилтэд хяналт хийж илэрсэн зөрчил дутагдлыг арилгуулах зөвлөн туслах арга зүйн зөвлөгөө өгч ажиллалаа. -Газрын даргын 2024 оны 10 дугаар сарын 21-ний өдрийн А/51 тоот тушаалын хүрээнд 06 дугаар сараас 10 дугаар саруудад тэтгэмжийн даатгалын сангаас 289 иргэний тэтгэмж олголтод хяналт шалгалтыг хувийн хэрэг болон https://sicos.ndaatgal.mn/ программд тулгуурлан шалгахад хөдөлмөрийн чадвараа түр алдсаны тэтгэмж 72 иргэнтэй холбоотой 14.686,331 төгрөгийг дутуу олгосон зөрчил, жирэмсэн болон амаржсаны тэтгэмж 1 иргэнтэй холбоотой 1.687,225 төгрөгийг илүү олгосон зөрчил, ажилгүйдлийн тэтгэмж 22		

					иргэнтэй холбоотой 23.789,488 төгрөгийг илүү олгосон зөрчил илэрсэнийг санд буцаан төлүүлхээр иргэдтэй уулзах ажлыг зохион байгуулахыг Тэтгэвэр, тэтгэмжийн хэлтэст үүрэг болгосон. -Гүйцэтгэлийн шалгалтаар Гэр бүл, Хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын яамны 2023 оны 04 дүгээр сарын 27-ны өдрийн 07/09 тоот, 2023 оны 08 дугаар сарын 24-ний өдрийн 07/22 тоот удирдамжийн хүрээнд Баянзүрх, Хан-Уул, Сүхбаатар, Налайх дүүргүүдийн халамжийн сангийн, Хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих сангийн бүрдүүлэлт зарцуулалтад урьдчилан сэргийлэх хяналт шалгалт хийж улсын байцаагчийн 106.741,400 төгрөгийн 20 акт, 5 албан шаардлагыг хүргүүлсэн ба тайлант хугацаанд 71.809,800 төгрөгийг санд нөхөн төвлөрүүлж гүйцэтгэлийн биелэлт 67,2% хувьтай байна. -Өдөр тутмын хяналтаар тэтгэмжийн 567 иргэний 1218.880,215 төгрөгийн материалыг хянаж		

					баталгаажуулсан.		
3.2.5	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хагас бүтэн жилээр үнэн зөв гаргаж нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлантай тулган баталгаажуулах, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас болон хөндлөнгийн хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалт, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнг тооцож тайлан, мэдээг заасан хугацаанд хүргүүлэх		Хагас жил болон жилийн эцсийн тайланг хуулийн хугацаанд хүргүүлэн ажиллах.	Хагас жил болон жилийн эцсийн тайланг хуулийн хугацаанд хүргүүлэн ажилласан байна.	-Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт дээд газар болон хөндлөнгийн хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр зөрчлийн барагдуулалт 14 мэдээ, 12 судалгааг тогтоосон хугацаанд үнэн зөв гаргаж хүргүүлсэн.	2024.01.02 2024.12.31	
Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.							
Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах							
4.1.1	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.	Монгол Улсын хууль, Улсын их хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	2023 оны төлөвлөгөөт шалгалтаар илэрсэн зөрчилд 946 заалт бүхий улсын байцаагчийн 193 албан шаардлага үйлдэж, 600 заалт билэгдэж 63 хувьд хүрсэн. Урьдчилан сэргийлэх хяналт шалгалтаар 145 заалт бүхий улсын байцаагчийн 58 албан шаардлагыг хүргүүлсэн ба 76 заалт 52 хувьтай байна. Мөн 1757 иргэнтэй	Өгсөн үүрэг даалгаврын тоогоор тус ажлыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор хүргүүлсэн байна.	-Гүйцэтгэлийн шалгалтаар Гэр бүл, Хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын яамны 2023 оны 04 дүгээр сарын 27-ны өдрийн 07/09 тоот, 2023 оны 08 дугаар сарын 24-ний өдрийн 07/22 тоот удирдамжийн хүрээнд Баянзүрх, Хан-Уул, Сүхбаатар, Налайх дүүргүүдийн халамжийн сангийн, Хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих сангийн бүрдүүлэлт зарцуулалтад урьдчилан сэргийлэх хяналт шалгалт хийж улсын байцаагчийн 106.741,400 төгрөгийн 20	2024.07.01 2024.12.31	

			холбоотой 1.145,7 сая төгрөгийг санд нөхөн төвлөрүүлэх, 166 иргэнтэй холбоотой 27.2 сая төгрөгийг иргэн даатгуулагчид олгох нөхөн төлбөрийн нийт 211 заалт бүхий 83 акт тогтоож, нөхөн төлбөрийн биелэлт 15 хувьтай байна.		акт, 5 албан шаардлагыг хүргүүлсэн ба тайлант хугацаанд 71.809,800 төгрөгийг санд нөхөн төвлөрүүлж гүйцэтгэлийн биелэлт 67,2% хувьтай байна. -Шилэн хяналтын системд 460 аж ахуй нэгж байгууллагуудыг бүртгэж их дунд бага эрсдэлийн үнэлгээг хийснээс 2025 онд төлөвлөгөөт хяналт шалгалтанд хамрагдах 15 аж ахуй нэгжийг хөдөлмөр хөдөлмөрийн эрүүл ахуйтай хамтарч боловсруулхын чиглэлээр хяналт шалгалт хийхээр төлөвлөлт хүргүүлсэн байна.		
4.1.2	ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тооцож тайлагнах.	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.	Иргэд, аж ахуй байгууллагаас ирсэн санал-3, өргөдөл-198, гомдол-5, хүсэлт-604 нийт 810 асуудлыг шийдвэрлэж хэрэгжилт 90 хувьтай хэрэгжсэн.	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлын тоогоор хуулийн хугацаанд бүрэн шийдвэрлэж, илэрсэн зөрчлийг 100 хувь шийдвэрлэж, илэрсэн зөрчлийг 80-аас доошгүй хувь бaрагдуулж, тайлан, мэдээг үнэн гаргаж улирал бүрийн сүүлийн сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлсэн байна.	ААН Байгууллагаас иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан.	2024.01.02 2024.12.31	

4.1.7	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх	Авлигаас урьдчилан сэргийлэх сургалт зохион байгуулсан байна.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх гэрээ хийгдсэн.	Газрын ажилтнуудад авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх 1 удаагийн сургалтанд хамрагдсан байна.	-2024 оны 01 дүгээр сарын 16-ны өдөр Авилгатай тэмцэх газраас Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө, орлогын мэдүүлгийг хэрхэн зөв мэдүүлэх талаарх сургалт, -2024 оны 06 дугаар сарын 04-ний өдөр Авилгатай тэмцэх газрын урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх хэлтсээс Эрүүгийн хуулийн 22 дугаар бүлэг, Авилгын эсрэг нэгдье гэсэн сургалтанд хамрагдаж, Ёс зүйн мэдэгдэлтэй танилцаж гарын үсэг зурсан. -2024 оны 11 дүгээр сарын 19-ний өдөр Баянзүрх дүүргийн цагдаагийн газраас зохион байгуулсан Залилан мэхлэх гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх талаарх сургалтад хамрагдаж авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон ажиллаж байна. - 2024 оны 11 дүгээр сарын 11,12-ны өдрийн Гамшгаас хамгаалах команд штабын сургалтанд хамрагдсан.	2024.04.01 2024.12.31	
4.1.8	Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган	НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын		Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж,	"Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)–ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах	2024.01.02 2024.12.31	

	ажиллах.	байгууллагын байцаагч (ажилтан)–ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам" батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)–ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт" батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж ажилласан байна.		ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	журам, "Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)–ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт"-ыг өдөр тутамдаа хэрэгжүүлэн хувцаслалт, цаг ашиглалт, харилцаа хандлагдаа анхаарч ёс зүйн зөрчилгүй ажиллаж байна. НДЕГ-н 2024 оны 04 дүгээр сарын 05-ны өдрийн 02/708 хүрээнд Баянзүрх дүүргийн нийгмийн даатгалын газрын 2023 он болон 2024 оны 01 дүгээр улиралд хэрэгжүүлжсэн стандартын танилцуулгыг ханган ажиллаж байна. Мөн баримт бичгийн нэр төрөл, тодорхойлолт MNS 5140-1:2021, Баримт бичгийн бүрдэл, тэдгээрт тавигдах шаардлага MNS 5140-2:2021, Баримт бичгийн хэвлэмэл хуудас, тэдгээрийн бүрдлийг байрлуулахад тавих шаардлага MNS 5140-3:2021, Чанарын менежментийн тогтолцоо шаардлага MNSISO9001:2016 хүрээнд ажиллаж байна.		
Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхыг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах							
4.2.1	Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалт зохион байгуулах	Хүний нөөцийг чадавхжуулах чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамруулсан хүний	Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалт	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх танхимын болон цахим сургалтанд бүрэн хамрагдсан байна.	-2024 оны 01 дүгээр сарын 18-ны өдөр Хуурамч бичиг баримт шинэчлэн таних сургалт /Шүүх шинжилгээний байгууллагаас/, 2024 оны	2024.01.02 2024.12.31	

		тоо	зохион байгуулсан.		02 дугаар сарын 07-ны өдөр Полиси төвийн захирал, сургагч багш Н.Эрдэнэгэрэл 2024 оны 05 дугаар 24-ний өдөр Харилцаа, хандлага, ёс зүй сургалтад хамрагдсан.		

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин /Биелэлт/	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
4.5.1	2025 оноос Төрийн албан хөтлөлтийг Монгол бичгээр хөтлөхтэй холбогдуулан нийт байцаагч нарыг Монгол бичгийн дугуйланд хамруулах.	Монгол бичгийн дугуйланг хичээллүүлж байцаагч нарын Монгол бичгийн мэдлэг дээшлүүлэх.	Нийт байцаагч нарын 100 хувь Үндэсний Монгол бичгээр уншиж бичиж сурсан байна.	Нийт байцаагч нарын 100 хувь Үндэсний Монгол бичгээр уншиж бичиж сурсан байх.	Монгол бичгийн дунд шатны цахим сургалтын 9 хичээлийг динамик флатпормоос сонгон судалсан.	2024.07.01 2024.12.31	
4.5.2	НДЕГ, ТАЗ-өөс зохион байгуулсан салбарын сургалт, бусад сургалтуудад хамрагдана.	Мэргэжлийн болон үйлчилгээний ур чадвар дээшилсэн байна..	Мэдлэг ур чадвар, хууль эрх зүйн мэдлэг дээшилсэн байна.	Салбарын сургалтанд хамрагдах.	ГБХНХЯ-ны Салбарын хяналтын газар, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар, ХШГ-аас 2024 оны 11 сарын 25,26-ны өдрийн зохион байгуулсан "Тогтвортой хөгжлийн зорилтуудтай уялдсан төсвийн төлөвлөлтөөр хөдөлмөр эрхлэлтийн шинэчлэлийг дэмжих нь төсөл"-ын хүрээнд Хөдөлмөр, Хөдөлмөрийн эрүүл ахуй, Нийгмийн хамгааллын салбарын хяналтын улсын байцаагчдыг чадавхижуулах сургалтын хөтөлбөрт хамрагдсан.	2024.01.02 2024.12.31	

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

НИЙГМИЙН ХАМГААЛЛЫН ХЯНАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ
(Албан тушаал)

Ж.ЦЭЦЭГСҮРЭН (…………………………)
(Нэр, гарын үсэг)

2024.12.05
(Огноо)

**БАЯНЗҮРХ ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН
ЗАХИРГАА, ХЯНАЛТЫН ХЭЛТСИЙН НИЙГМИЙН ХАМГААЛЛЫН ХЯНАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ
Ж.ЦЭЦЭГСҮРЭНГИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ**

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин /биелэлт/	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах							
1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2024 онд ирүүлсэн 15 чиглэл, 14 зөвлөмжийг 100 хувь хэрэгжүүлэн зохион байгуулан ажилласан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Тайлант хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан 1 дүрэм, 20 журам, 11 тогтоол, тушаал, шийдвэр, 29 заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэл, 17 тайлбар, судалгаа мэдээлэл ирүүлсэн бөгөөд тэдгээрийг ажилдаа мөрдлөг болгон хэрэгжүүлэн ажиллаж байна. НДЕГ-н 2025.02.05-ны өдрийн 02/259 тоот дугаартай "Мэдээллийг ил тод, нээлттэй байдлыг ханган ажиллах тухай ажлын хүрээнд	2025.01.02-2025.12.31	

					байгууллагын цахим хуудсанд байршуулсан мэдээллийг өөрийн цахим хаягаар цахим найзуудаа тараан мэдээлэл хүргэн ажиллаж байна. 2025.05.08-ны өдрийн А/132 тоот "Сургалт зохион байгуулах тухай" тушаалын дагуу Улсын ерөнхий прокурорын газраас 2025 оны 05 дугаар сарын 13-ны өдөр зохион байгуулах Зөрчлийн бүртгэл мэдээллийн нэгдсэн санг танилцуулах сургалтын тухай сургалтад хамрагдсан.		
Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Зорилт 2. Салбарын хууль болон тэдгээртэй нийцүүлэн гаргасан дүрэм, журам, стандартын хэрэгжилтэд хяналт шалгалт хийж, болзошгүй эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх, илэрсэн зөрчил дутагдлыг арилгуулах, цаашид авах арга хэмжээний санал боловсруулах.							
Гурав. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт, арга хэмжээ							
Зорилт 3.1:** "Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ажил олгогч, даатгуулагч, иргэн болон нийгмийн даатгалын орон нутгийн нэгжид хяналт шалгалт хийж шийдвэр гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, соён гэгээрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх, үр дүнг сайжруулах чиглэлээр санал боловсруулах" **гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
3.1.4	Ажилгүйдлийн даатгалын сангийн 2022-2024 оны орлого бүрдүүлэлт, зарцуулалтад гүйцэтгэлийн хяналт шалгалт хийж үр дүнг тооцох, тайланг заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлэх.	-Шалгалт хийсэн объектын гүйцэтгэлийн хувь -Илрүүлсэн зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулах, -Шалгалтын тайлант хугацаанд Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлсэн байна. -Хууль сахин мөрдөлтийн түвшин	Суурь үзүүлэлт байхгүй.	Ажилгүйдлийн даатгалын сангийн бүрдүүлэлт, зарцуулалтыг мэдээллийн нэгдсэн сангийн өгөгдөл болон анхан шатны баримтад тулгуурлан 21 аймаг, 9 дүүргийн хэмжээнд шалгаж, илэрсэн зөрчлийн 70 хүртэл хувийг барагдуулж ажиллах.	Салбарын улсын ерөнхий байцаагчийн баталсан 2025 оны 01 дүгээр сарын 07-ны өдрийн 08-07/06 тоот удирдамжын дагуу Ажилгүйдлын даатгалын сангийн 2022-2024 оны ажилгүйдлын даатгалын сангийн нийт **17360** даатгуулагчид, **52,675.3** сая төгрөгийн ажилгүйдлын тэтгэмж тогтоож олгосон байна. Хяналт шалгалтын явцад нийт **89** зөрчил	2025.03.10-2025.05.31	

					илрүүлсэнээс 78 даатгуулагчид ажилгүйдлын тэтгэмжийг илүү олгосон зөрчил **94,177.17** мянган төгрөгийг санд буцаан төлүүлэх, 11 даатгуулагчид ажилгүйдлийн тэтгэмжийг дутуу олгосон зөрчил **6,152.73** мянган төгрөгийг нөхөн олгох улсын байцаагчийн 4 заалт бүхий 2 акт тогтоож, шалгалтын хугацаанд ажлаас халагдсан тушаал авчруулж нийт 89 хүний, **100,329.90** мянган төгрөгийн акт тогтоосон. Албан шаардлагын хүрээнд: Ажилгүйдлын тэтгэмж авч байх хугацаандаа ажилд орж албан журмаар шимтгэл төлсөн нийт 300 даатгуулагчид илүү олгосон ажилгүйдлийн тэтгэмжийн тооцооллыг хийж, 2025 оны 06 дугаар сарын 30-ны өдрийн дотор ажилгүйдлийн даатгалын санд буцаан төлүүлэх ажлыг зохион байгуулж ажиллах, зөрчил арилгуулах тухай албан шаардлага танилцуулж биелэлтийн мэдээг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт албан бичгээр, акт тогтоосон байцаагч нарт холбогдох		

					баримтын хамт ирүүлэхээр шийдвэрлэсэн.		
3.1.5	Нийгмийн хамгааллын салбарын хяналтын чиглэлээр их, дунд эрсдэлтэй үнэлэгдсэн 351 объектод төлөвлөгөөт шалгалт хийх.	Эрсдэл бүхий аж ахуйн нэгж байгууллагын 80 хүртэл хувийг шалгаж, илэрсэн зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулах, -Удирдамжийн хугацаанд мэдээ тайланг нэгтгэж, тайланг Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлсэн байна.	2024 онд 33 объектод хяналт шалгалт хийж, 144,6 сая төгрөгийг зөрчил илрүүлж, албан шаардлага хүргүүлж ажилласан. .	Их, дунд эрсдэл бүхий аж ахуйн нэгж байгууллагын 80 хүртэл хувийг шалгаж, илэрсэн зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулах	МУ-ын Хяналт үнэлгээний Үндэсний хорооны 2024 оны 02 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Салбарын хяналт шалгалтын 2025 оны төлөвлөгөө, ГБХНХЯ-ны Салбарын улсын ерөнхий байцаагчийн баталсан 2025 оны 01 дүгээр сарын 07-ны өдрийн 08-07/02 тоот удирдамжийн хүрээнд 2025.02.03-2025.10.01-ний хооронд цахилгаан эрчим хүч, ус хангамж, уул уурхай, барилга угсралт, боловсруулах, үйлдвэрлэлийн чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулж буй ААНБ-д БЗД-ийн ХХҮГ-ын Хөдөлмөрийн хяналтын улсын байцаагч нартай хамтарсан хяналт шалгалт үргэлжилж байна.	2025.01.02-2025.11.01	
3.1.7	Дотоод хяналт, шалгалтын тайланг хагас бүтэн жилээр гаргаж нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлантай тулган баталгаажуулж, заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлэх,	-	- Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хугацаанд нь гаргаж хүргүүлэх, төлбөр, зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулах, үр дүнг тооцож ажиллах.	- Дотоодын хяналт, шалгалтын тайлан мэдээг хагас, бүтэн жилээр гаргуулж, нэгтгэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалтад хяналт тавьж, илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 80-аас доошгүй хувийг барагдуулж ажилласан.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Даргын 2024 оны 05 дугаар сарын 29-ний өдрийн 01/1107 албан бичиг, 2024 оны 10-р сарын 04-ний өдрийн 08/2075 тоот "Дотоод хяналтыг сайжруулах" тухай чиглэлийн хүрээнд 2024 оны 01-10 дугаар саруудад ажилгүйдлийн даатгалын сангаас	2025.01.02-2025.12.31	

					олгосон 3440 иргэний ажилгүйдлийн тэтгэмжийн бодолт олголтод хяналт шалгалт хийхэд ажилгүйдлийн тэтгэмж авч байх хугацаандаа давхардуулан ажил хөдөлмөр эрхэлж шимтгэл төлсөн 29 даатгуулагчийн **45,655,2** мянган төгрөгийн илүү олгосон зөрчил, жирэмсэн болон амаржсаны тэтгэмж илүү олгосон 10 даатгуулагчийн 40,186,2 мянган төгрөгийн зөрчил, хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэмж дутуу олгосон 7 даатгуулагчийн 2,613,8 мянган төгрөгийн нөхөн олгох зөрчилд улсын байцаагчийн 3 акт тогтоосоноос: 1.Ажилгүйдлийн даатгалын санд 27 даатгуулагчид холбогдох 44,557.8 мянган төгрөгийн илүү олгосон зөрчлийг санд буцаан төвлөрүүлж 97.6%-ийн биелэлттэй ажилласан байна. 2. Тэтгэмжийн даатгалын санд 9 даатгуулагчийн 38,498.9 мянган төгрөг төгрөгийн илүү олгосон зөрчлийг санд буцаан төвлөрүүлж 95.8%-ийн биелэлтэй ажилласан байна.		

					3. Тэтгэмжийн даатгалын сангаас 7 даатгуулагчийн 2,613.8 мянган төгрөгийг дутуу олгосон зөрчлийг сангаас нөхөн олгож 100% биелэлттэй ажилласан байна. Ажилгүйдлийн тэтгэмж авч байх хугацаандаа ажилд орж албан журмаар шимтгэл төлсөн нийт 112 даатгуулагчид илүү олгосон ажилгүйдлын тэтгэмжийн тооцооллыг хийж, биелэлтийн мэдээг Захиргаа Хяналтын хэлтэст холбогдох баримтын хамт сар бүрийн 05-ны дотор ирүүлэхээр, 2025 оны 06 дугаар сарын 30-ны өдрийн дотор ажилгүйдлийн даатгалын санд буцаан төлүүлэх ажлыг зохион байгуулж ажиллах, зөрчил арилгуулах тухай албан шаардлага хүргүүлсэн		
Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.							
Зорилт 4: *"Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах"* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
4.2	Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах;	-Улирал бүрийн 20-ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлнэ. -Өргөдөл шийдвэрлэлтийг 100% хугацаанд нь,	2024 онд Аж ахуйн нэгж байгууллагаас ирсэн бичиг 2643. явсан бичиг 362, иргэдээс өргөдөл, гомдол 1566 ирсэн бөгөөд шийдвэрлэлтийн	Иргэд, даатгуулагч, байгууллагаас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, шийдвэрлэлтийн мэдээг үнэн зөв гаргаж, хүргүүлэх.	Ажил олгогч, иргэд даатгуулагчаас ирүүлсэн 6 албан бичиг, өргөдлийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн. Нийт өргөдлийг авч үзвэл шимтгэлийг нөхөн төлүүлэхтэй холбоотой 19	2025.01.02-2025.12.31	

		үнэн зөв, бодит үр дүнтэй шийдвэрлэсэн байна.	түвшин 100 хувьтай хэрэгжсэн.		иргэн даатгуулагчийн 4 өргөдлүүдийг тус тус шийдвэрлэж, улсын байцаагчийн актаар 7666.4 мянган төгрөгийн төлбөр тавигдсан төлбөрийг 100% барагдуулсан.		
4.3	Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах.	-Хугацаанд нь хүргүүлэх, -Баримтын чанар, үзүүлэлт тодорхой байна.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэмжээнд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас өгсөн үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь хүргүүлсэн байдал 100 хувьтай байсан.	Үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлэх.	1. НДЕГ-ын даргын "Ажлын хариуцлага, сахилга, дэг журмыг сайжруулах, ажил эрчимжүүлэх тухай" 01 албан даалгаврыг хэрэгжүүлж, ажлын сахилга, дэг журмыгсайжруулж, мөрдлөг болгон ажиллаж байна. 2. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн зөвлөмжийн дагуу өдөр тутмын ажилдаа мөрдлөг болгон ажиллаж, 2024 оны хэлтсийн холбогдох баримтуудыг архивын нэгж болгон цэгцэлж, 37 боть баримтыг цаг хугацаанд нь хүлээлгэн өгч ажилласан.	2025.01.02-2025.12.31	
Зорилт 4.1:** "Нийгмийн даатгалын байгууллагыг мэргэшсэн хүний нөөцөөр бүрдүүлэх, байцаагч, ажилтныг чадавхжуулах, мэргэжил, ур чадварыг дээшлүүлэх, мэргэшүүлэх, давтан сургалтыг системтэй, мэргэжлийн түвшинд байнга тасралтгүй явуулах, нөгөө талаар ажил олгогч, даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын талаарх хууль эрх зүйн мэдлэг олгох хичээл сургалтыг нэгдсэн хөтөлбөрийн дагуу зохион байгуулах" **гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
4.1.2	Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхыг бэхжүүлэх, ажилтнуудыг сургаж хөгжүүлэх;		- Сургалтыг өмнөх оноос 10-аас доошгүй хувиар зохион байгуулах, -Албан хаагчдыг 100% хамруулсан байна.	Албан хаагчдыг чадавхижуулах, ур чадварыг дээшлүүлэх 1 удаагийн сургалтад 94 хувь албан хаагчийг танхим болон цахимаар хамруулав.	Сүүлийн хагас жилд хийнэ.	2025.07.01-2025.12.31	

Зорилт 4.2: *"Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх, сайжруулах, цахим, нэг цэгийн болон явуулын хэлбэрээр нийгмийн даатгалын үйлчилгээг явуулах, олон нийт, харилцагч болон харьяа байгууллагуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах"* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
4.2.5	"Мэдлэгт суурилсан даатгалын үйлчилгээг хүргэнэ" зорилтын хүрээнд газрын нийт байцаагч ажилтнуудыг чиглүүлэх, мэргэшүүлэх, нийгмийн даатгалын хуулийг бүрэн таниулах сургалтыг зохион байгуулж ажиллах.		Газрын нийт байцаагч ажилтнуудын мэдлэг, чадварыг нэмэгдүүлэх сургалтыг зохион байгуулж ажиллах.	Албан хаагчдыг чадавхижуулах, ур чадварыг дээшлүүлэх 1 удаагийн сургалтад 100 хувь албан хаагчийг танхим болон цахимаар хамруулав.	Сүүлийн хагас жилд хийнэ.	2025.01.02-2025.12.31	
Зорилт 4.4: *"Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх"* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
4.4.3	Мэдээллийн технологийн ашиглалтыг сайжруулах;		Програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангах	Програм хангамжуудын эрхийн тохиргоог зөв хийх, байцаагч ажилтнууд программ хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангаж ажиллаж байна.	НД-ын программ хангамжид ажиллах, техниз ашиглалт, Core системийн танилцуулга, Сикос программ хангамжийн нэвтрэх эрх ажил үүргийн тохиргоо, бусад дагалдах программ буюу лав, хур, хуучин ссд бүртгэлийн программ хангамжийн ашиглалт, компьютер болон дагалдах төхөөрөмжүүдтэй ажиллах, аюулгүй ажиллагаа, дотоод сүлжээнд ажиллах эрхийн тохиргоог зөв хийх, УРМ-МТТ-11-2015 журамтай танилцах сургалтад хамрагдсан. Программын шинэчлэл, баяжилт хийгдэж буй тул нууц үгийг сар бүр солих боломжгүй байна.	2025.01.02-2025.12.31	

Хоёр.Мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

“ТӨРИЙН АЛБАНЫ ТУХАЙ ХУУЛЬ, САЛБАРЫН ХУУЛЬ, ДАГАЛДАН ГАРСАН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин /Биелэлт/	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1	Үндэсний бичгийн танхимын сургалтад хамрагдан, бие даан хичээллэж, үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болох.	Танхимын сургалтад 90 хувиас дээш ирцтэй хамрагдсан байна. -Албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болсон байна.	Үндэсний бичгийн цахим сургалтад хамрагдсан, анхан шатны түвшинтэй байна	Үндэсний бичигт хөрвүүлэх	Үндэсний бичгийн танхимын сургалтад долоо хоногт 2 удаа, өглөө 07:30 цагаас 08:30 хооронд 17 удаа хамрагдаж, анхан шатны түвшинтэй болсон байна.	2025.01.02-2025.12.31	
2	Манлайллын ур чадварын талаарх сургалтад хамрагдах.	Удирдлагын манлайллын ур чадварын өнөөгийн түвшин тодорхойлж, хувь хүний манлайлах ур чадвараа ахиулах сургалтад 1-ээс доошгүй удаа хамрагдана.	-	Тухай бүр	Хөгжлийн менежмент сургалт судалгааны төвтэй хамтарсан 2 өдрийн багц сургалтад хамрагдана. Тус сургалтын суурь хөтөлбөр: • Соёлын тухай • Байгууллагын дахь соёл; • Соёлын бүрэлдэхүүн хэсэг • Хувь хүний хөгжил, бүтээлч хандлага; • Манайлал ба ур чадвар • Асуулт, хариулт • Сорил ажил	2025.07.01-2025.12.31	

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:
НИЙГМИЙН ХАМГААЛЛЫН ХЯНАЛТЫН
УЛСЫН БАЙЦААГЧ
(Албан тушаал)

Ж.ЦЭЦЭГСҮРЭН (..........................) 2025 05 06
(Нэр, гарын үсэг) (Огноо)