

**НЭГ ЦЭГИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭ,ЗӨВЛӨГӨӨ МЭДЭЭЛЛИЙН ТӨВИЙН БАЙЦААГЧ Б.ЦЭНДСҮРЭНГИЙН
2024 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ**

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Үр дүнгийн үзүүлэлт		Биелэлтийн хувь
			Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин	
1	2	3	4	5	6
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.					
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах					
1.1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоогоор	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2024 онд ирүүлсэн .. удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг тооцож ажилласан. Засгийн газрын тогтоол 439,438,422.450.471 НХХЯ-ны сайдын тушаал А/177,А/433,А/199 НДЕГ-ын даргын тушаал 01/2217,01/82,А/139,01/200,04/24 3,А/190,А/194 Тус тус хэрэгжүүлэн ажилласан байна.	
Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт					

Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах

2.1.9	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулах.	Тэтгэвэр тогтоолгосон иргэдийн тоогоор	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан.	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу өндөр настны тэтгэвэр 140, тахир дутуугийн тэтгэвэр 21, тэжээгчээ алдсны тэтгэвэр 18, нийт тайлант хугацаанд 179 тэтгэврийн материал хүлээн авч хугацаандаа олгогдсон байна.	100
2.1.10	Малчдад өндөр насны тэтгэвэр тогтоох хуулийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах, иргэд даатгуулагчдад сурталчлах	Хамрагдсан иргэдийн тоогоор	Малчин иргэдийн хүсэлтээр хамруулсан.	Тайлант хугацаанд 7 малчны тэтгэврийн материал хүлээн авсан. Мөн 2024.01.01-ний мөрдөгдөж байгаа даатгуулагч малчнаар 5 даатгуулагчийг хамруулж 255570 төгрөгийг санд төлөврүүлсэн байна.	100
2.1.21	Өндөр насны тэтгэврийн насыг жил бүр 3 сараар, шимтгэл төлсөн байх хугацааны доод хязгаарыг жил бүр 3 сараар тус тус нэмэгдүүлэх хуулийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах, иргэдэд хуулийг сурталчилан таниулах	Тэтгэвэр тогтоосон иргэдийн тоогоор	Шинээр тэтгэвэр тогтоолгох хүсэлт гаргасан байх.	Тэтгэвэр тогтоох баримт бичгийн бүрдэлтийг хянаж хүлээн авах, бүртгэл хөтлөж жил бүр 3 сараар нас нэмэгдүүлэн тооцох хуулийн дагуу 321 тэтгэврийн материал хүлээн авсан.	100

2.1.22	Төрүүлсэн болон үрчлэн авсан хүүхдийн тоогоор 1 жил 6 сар нэмж тооцох хуулийн заалтыг ажил олгогч, даатгуулагч, иргэдэд сурталчлах, хэрэгжилтийг зохион байгуулж ажиллах.	Хамрагд-сан иргэдийн тоогоор	Төрүүлсэн болон үрчлэн авсан хүүхдийн тоогоор 1 жил 6 сар нэмж тооцох хуулийн заалтыг ажил олгогч, даатгуулагч, иргэдэд сурталчлах ажлыг хэрэгжүүлэн хамруулж Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр тогтоон олгоод байна.	Төрүүлсэн болон үрчлэн авсан хүүхдийн тоогоор 1 жил 6 сар нэмж тооцох хуулийн заалтыг иргэдэд сурталчлан, хуулийн дагуу иргэний тэтгэврийн жилд нэмэгдүүлэн тооцсон.	100
2.1.31	Эрүүл мэнд, нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2017 оны 08 дугаар сарын 25-ны өдрийн А/129 дүгээр тушаалаар баталсан "Тэтгэвэр тогтоож, олгох үйлчилгээний заавар"-ын дагуу тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн хувийн хэрэг, хавсаргасан холбогдох үндсэн баримтын тооллогыг хагас, бүтэн жилд хийж, тэтгэвэр олгосон файл, жагсаалттай тулган шалгаж баталгаажуулах,	Идэвхтэй, зогсоогдсон, нас барсан тэтгэвэр авагчийн тэтгэврийн хувийн хэргийн тооллогыг хагас, бүтэн жилээр хийж үр дүнг тооцох,	Идэвхтэй, зогсоогдсон, нас барсан тэтгэвэр авагчийн тэтгэврийн хувийн хэргийн тооллогыг хагас, бүтэн жилээр хийж үр дүнг тооцон ажилласан.	2024 онд орон нутаг, бусад дүүргээс 8 тэтгэвэрт авагчийн хувийн хэргийн бүрдлийг шалгаж архивын хувийн хэрэг журмын дагуу хүлээлгэн өгсөн байна.	
2.1.32	Ажилласан жилийн нэмэгдлийг цахимаар хийх ажлыг зохион байгуулах	Судалгаа гарган өргөдлийг цахимаар авч хэвших	Тэтгэврийн нэмэгдлийг цахимаар хийх	Тайлант хугацаанд 109 тэтгэвэр авагчийн ажилласан жилийн өргөдлийн хүлээн авч тэтгэврийн жилийг нэмэгдүүлэнг ажилласан .	100

ДӨРӨВ. ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ

“Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

4.1.1.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь чанартай биелүүлж, хариуг хугацаанд нь хүргүүлнэ.	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	Монгол Улсын Их Хурлын 2024.07.09-ний өдрийн баталсан Нийгмийн даатгалын хуулийн шинэчилсэн найруулга, Нийгмийн даатгалын багц хууль, Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэвэр тэтгэмжийн хуулийг 2024.01.01-ээс хэрэгжүүлэн ойролцоогоор 5670 иргэд, даатгуулагчдад зөвлөгөө мэдээлэл хүргэн ажиллалаа.	100
4.1.5.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх	Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойлолтоор заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойлолтоор заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	Байцаагч ажилтнууд програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангаж ажилласан байна.	
4.1.7.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх	Хэлтсийн албан хаагчид тогтоосон хугацаанд хөрөнгө орлогын мэдүүлгээ АТГ-т илгээсэн байна.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх	2024.06.04-нд Авилгаас урьдчилан сэргийлэх сургалтанд хамрагдсан.	
4.1.8.	Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах	НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн “Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам” батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байрны соёл, үйлчилгээний орчны	Уг стандартын өдөр тутмын үйл ажиллгандаа мөрдлөг болгон ажиллаж байна.	

		ны өдрийн “Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)–ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт” батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж ажилласан байна	стандарт хэрэгжилтийг ханган ажиллах.		
4.1.11	Нийгмийн даатгалын байгууллагын албан тушаалтны сахилга хариуцлага, ёс зүй, ур чадварыг дээшлүүлэх, албан хаагчтай холбоотой ёс зүйн хэм хэмжээг зөрчсөн асуудлыг түргэн шуурхай шийдвэрлэх, соён гэгээрүүлэх үйл ажиллагааг зохион байгуулан хөгжүүлнэ. /НСТ 2021-2024/	Ёс зүйн зөвлөлийн үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувиар	Ёс зүйн үйл ажиллагааг сайжруулж, өргөдөл, гомдол түргэн шуурхай шийдвэрлэгдэн ёс зүйн зөрчилгүй ажилласан байна.	Ёс зүйн үйл ажиллагааг сайжруулж, өргөдөл, гомдол түргэн шуурхай шийдвэрлэгдэн ёс зүйн зөрчилгүй ажиллаж байна.	
<i>Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:</i>					
4.2.1.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэргэжлийн болон үйлчилгээний ур чадварыг дээшлүүлж, мэргэшүүлэх сургалтыг үе шаттайгаар зохион байгуулах. /ЗДҮАХ 2020-2024 4.1.2.2/	Зохион байгуулсан сургалтын тоогоор	Нийслэлийн нийгмийн даатгалын байгууллагын албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх албан хаагчийг хамруулсан байна.	Тайлант жилийн хугацаанд нийт 11 удаагийн сургалтанд хамрагдаж, мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлсэн байна	

4.2.2.	Ажил олгогч, даатгуулагч, малчин, албан бус хөдөлмөр эрхлэгч, оюутан сурагчид, тэтгэвэр тогтоолгох эрх нь үүсч буй иргэдэд нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлтүүдийн талаар сургалт зохион байгуулах	Зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо	Тайлант хугацаанд 20 сургалт зохион байгуулж, иргэд, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг, мэдээлэл дээшилсэн байна.	Тайлант хугацаанд 11 сургалт зохион байгуулж, иргэд, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг, мэдээллийг дээшлүүлсэн байна.	
Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх					
4.4.1.	Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, ажил олгогчоос ирүүлэх мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх	Тэтгэвэр, тэтгэмж тогтоолгож буй даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх	Тэтгэвэр, тэтгэмж тогтоолгож буй даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх	- Даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг цалин түүнтэй адилтгах орлого бүрэн, зөв мэдээлэлд тулгуурлан тэтгэвэр, тэтгэмж тогтоосон байна. - Даатгуулагчийн төрлийн кодыг бүрэн, зөв мэдээлэлд оруулсанд тулгуурлан тэтгэвэр, тэтгэмж тогтоогдсон байна. - Даатгуулагчийн ажил мэргэжлийн ангиллыг бүрэн, зөв хүлээн авсан мэдээлэлд тулгуурлан тэтгэврийг хөнгөлөлттэй нөхцлөөр тогтоосон байна	
4.4.2.	Албан журмын болон сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтын мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байх	Мэдээллийн үнэн зөв бүртгэсэн байх		Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгээгүй байна.	

4.4.3.	Мэдээллийн технологийн ашиглалтыг сайжруулах	Програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангах	Байцаагч ажилтнууд програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангаж ажилласан байна.	Шинээр нэвтэрсэн Сикос программ дээр даатгуулагч бүрийн мэдээллийг хур системтэй тулган харьяаллын дагуу хүсэлт үүсгэж байн.	
--------	--	---	---	--	--

Төлөвлөгөөний биелэлт бичсэн:

БАЯНЗҮРХ ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН
НЭГ ЦЭГИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭ, ЗӨВЛӨГӨӨ МЭДЭЭЛЛИЙН ТӨВИЙН
БАЙЦААГЧ Б.ЦЭНДСҮРЭН

2024.06.10

БАЯНЗҮРХ ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ТЭТГЭВЭР, ТЭТГЭМЖИЙН ХЭЛТСИЙН
НЭГ ЦЭГИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭ, ЦАХИМ МЭДЭЭЛЛИЙН ТАСГИЙН БАЙЦААГЧ МЭРГЭЖИЛТЭН
Б.ЦЭНДСҮРЭНГИЙН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах							
1.1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой Нийгмийн Даатгалын Ерөнхий Газраас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Тайлант онд : Засгийн газрын тогтоол -2023.12.13-ны “Журам батлах тухай” 438 тогтоол, -2023.12.27-ны “Журам батлах тухай” 471-р тогтоол, -2023.12.27-ны “Журам батлах тухай” 470-р тогтоол -2023.09.11-ний “Тэтгэврийн хэмжээг нэмэгдүүлэн тооцох тухай тогтоолууд, ХНХЯ-ны сайд тушаал -2024.04.04-ны 04/702 А/202 тоот журам батлах тухай -2024.05.31-ны А/39 тоот “Хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих өдөрлөг тушаал	2024.01.01 2024.12.05	100 хувь

					-2024.02.07-ны А/20 тоот тушаал -2024.02.23-ны 04/36 тэтгэмж авахад бүрдүүлэх баримт бичгийн бүрдэлд хяналт тавих журам батлах тухай А/190 тушаал, -2024.03.28-нд 04/630 тоот "Тэтгэврийн тусгай зохицуулалт хэрэгжүүлэх тухай" зөвлөмж, дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, аргачлал, чиглэлүүдийг тус тус ханган ажилласан.		
1.1.2	Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчдийг сайн дурын даатгалд шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.	Сайн дурын даатгалд шинээр хамруулсан даатгуулагчийн тоо, дээд газарт хүргүүлсэн мэдээ, тайлангийн тоо	2023 оны эхний хагас жилд шинээр 2883 иргэнийг сайн дурын даатгалд хамруулсан байна.	2024 оны эхний хагас жилд сайн дурын даатгалд шинээр 2133 даатгуулагч, 0-3 насны хүүхдээ асарч буй ээж 184, малчин 17, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч буй эцэг, эх 545 нийт 2879 даатгуулагч шинээр хамруулсан байх	Нийгмийн Даатгалын Ерөнхий Газраас 2024 оныг хамралтыг нэмэгдүүлэх жил болгон зарласантай холбоотойгоор болзолт уралдааныг зарлан хэрэгжүүлж ажиллаж байна. 2024 онд жилд Энгийн сайн дурын даатгалд 289, 0-3 насны хүүхдээ асарч буй улсын төсвийн ээж-3, 0-3 насны хүүхдээ асарч буй сангийн ээж 16, сайн дураар даагуулагч малчин 1, Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асар буйгаа эх /эцэг/-н нэгийг сайн дурын даатгалд 6 хүн тус тус хамруулж нийт 315 даагуулагчийг сайн дурын даатгалд хамруулсан байна.	2024.01.01 2024.12.05	100 хувь

					-Тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр аваагүй. -Хөдөлмөрийн чадвараа түр алдсаны тэтгэвэр 1 Нийт 2 4.Цэргийн тэтгэврийн материал -Өндөр насны тэтгэвэр 11 -Тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр аваагүй. -Хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэвэр аваагүй. Нийт 11 2024 оны байдлаар шинээр 501 иргэний тэтгэврийн материалыг хүлээн авч хүсэлт үүсгэж тэтгэвэр тогтоолтын байцаагч нарт хүлээлгэн өгсөн.		
--	--	--	--	--	--	--	--

Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт

Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах

4.1.1	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан,	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	2023 оны жилийн эцсийн байдлаар аймаг, нийслэлийн нийгмийн даатгалын газруудад дээд газраас өгсөн үүрэг даалгаврыг ажиллагаандаа хэрэгжүүлэн ажилласан	Өгсөн үүрэг даалгаврын тоогоор тус ажлыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор хүргүүлсэн байна.	Дээд газраас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтүүд: -НДЕГ-ийн даргын 2024.02.20-ны 03/373 тоот Сикос програмд тэтгэврийн тогтоолт, өөрчлөлт, шилжилттэй холбоотой алдаатай залруулгын судалгаа -2024.08.15-ны 03/1712 НҮБ-ын Хүүхдийн санд зориулсан "Тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр	2024.01.01 2024.12.05	100 хувь
-------	---	--	--	--	---	--------------------------	----------

	стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах		байгууллагын байцаагч (ажилтан)-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам" батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)-ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт" батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж	харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байрны соёл, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажиллах	бүрдүүлэхийн тулд тус бүр агаар чийгшүүлэгч ажиллуулан ажлын байранд эрүүл ахуйн соёл нэвтрүүлэн ажиллаж байна.		
--	--	--	---	--	---	--	--

Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах

4.2.2	Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын чиглэлээр сургалт зохион байгуулах	Зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо	Ажил олгогч, даатгуулагч, малчин, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид чиглэсэн сургалтад иргэд, даатгуулагчийг хамруулах	Ажил олгогч, даатгуулагч, малчин, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчидэд чиглэсэн 10 удаагийн сургалтад иргэд, даатгуулагчийг хамруулах	-2024 оны 05 дугаар сард томоохон зах, худалдааны төвүүдээр сайн дурын хамралтыг нэмэгдүүлэх ажлын хүрээнд ажлын 10 өдөр сайн дурын даатгалын талаарх зөвлөгөө мэдээлэл өгч, брошур тараах материал тарааж ажиллаа. -Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх жил"-ийн хүрээнд НДЕГ-аас зарласан Нээлттэй мэдээллийн сар болгон зарласантай холбогдуулан Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх нийгмийн даатгалын ач		
-------	--	---	---	---	---	--	--

					1.Ихэр хүүхэд төрүүлсэн даатгуулагч эхэд тэтгэмж олгох хугацааг 20 хоногоор нэмэгдүүлсэн хуулийн дагуу дагуу тэтгэмжийн хүсэлт хүлээн аваагүй. 2.Ажилгүйдлийн даатгалын тэтгэмжийн эрх үүссэн 289 хүсэлтийг хүлээн авч тэтгэмж бодох шинэчлэсэн хувиар тооцож олгосон байна. 3. Жирэмсэн амаржсаны хүсэлт 69 4.Хөдөлмөрийн чадвараа түр алдсаны тэтгэмжийн хүсэлт 81 5.Сайн дураар даатгуулагч малчны 5 хүртэл жилийн тэтгэврийн даатгалыг шимтгэлийг 50 хувийг төрөөс хариуцах хуулийн дагуу 1 даатгуулагчийг сайн дурын даатгалд хамруулсан. 6.Байнгын асаргаа шаардлагатай хүүхдээ асарч байгаа эх /эцэг/-ийн тэтгэврийн даатгалын шимтгэлийг төрөөс хариуцах хуулийн дагуу 12 даатгуулагчийг хамруулсан.		
4.1.5	Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх	Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойлолтоор заагдсан чиг үүргийг	Газрын ажилтан, албан хаагчдын ажлын байрны чиг үүрэг тодорхой болсон байх.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулсан, шинэлэг ажил үйлчилгээ нэвтрүүлсэн талаар тайланг	Нэг цэгийн үйлчилгээ, цахим мэдээллийн тасаг нь тэтгэвэр тогтооход бүрдүүлэх материалууд, өргөдөл бичих загварууд, сайн дурын гэрээний төлөх хэмжээний мэдээллүүдийн		

				мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх		
4.4.2	Албан журмын болон сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтын мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байх	Тэтгэвэр, тэтгэмж тогтоолгож буй даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх		Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгээгүй байна.	Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэсэнг шалган, шүүж зөв хүлээн авч байна. - Ажилгүйдлийн тэтгэмж, жирэмсэн амаржсны тэтгэмжийн материал өгөхөөр ирсэн төрлийн код зөрүүтэй 11 даатгуулагчийн төрлийн залруулга хийлгэн зөв кодоор материал хүлээн авч нийгмийн даатгалын үйлчилгээ үзүүлсэн байна. Тайлант хугацаанд өндөр настны тэтгэврээ тогтоолгохоор ирсэн болон бусад үйлчилгээ авахаар ирсэн даатгуулагчийн албан журмын даатгал, сайн дурын даатгал давхцсан саруудыг 19 даатгуулагчийн ноогдуулалтыг залруулах хүсэлтийг харьяа дүүргийн нийгмийн даатгалаар залруулга хийлгэх хүсэлтүүдийг илгээсэн. Тайлан хугацаанд нийт сайн дурын даатгалд 360	

					иргэдийг хамруулж 1263 иргэний мэдээллийг тухай бүр мэдээлийг үнэн зөв бүртгэж ноогдуулсан байна.		
4.4.3	Мэдээллийн технологийн ашиглалтыг сайжруулах	МТТ-өөс хүргүүлсэн албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь ирүүлэх, бусад үүрэг болгосон ажлыг хэрэгжүүлсэн байх		МТТ-өөс зохион байгуулсан ажлын гүйцэтгэл, албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүрэн хүргүүлсэн байна	Нийт 12 албан хаагчийн хэрэглээний компьютерийн программ хангамжийг шинэчлэн форматлаж ашиглалтад орууллаа. ХНХЯ-ны сайдын 2024.05.31-ны А/113 тоот журам батлах тухай , Мэдээллийн нэгдсэн бүрдүүлэх журмын дагуу тайлан онд 2813 иргэд, даатгуулагчийн мэдээллийн үнэн зөвөөр бүртгэсэн.		

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэ лтийн хувь
1.	Цаг үеийн шинжтэй удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх.		Тухай бүр		Нэг цэгийн байцаагчид энгийн сайн дур даатгал, сайн ээж, улсын төсвийн ээж, даатгуулагч малчин , хөгжлийн бэршээлтэй хүүхдээ асарч байгаа эцэг эхийн гэрээг хийхэд анхаарах зүйлс , нэхэмжлэл үүсгэх , ноогдуулалт хийхэд sicok дээр алдаагүй хийх талаар Санхүүгийн тасгийн дарга	2024.01.01	100 хувь

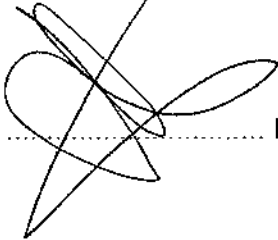
					О.Сайнзаяа сургалт орсноор сайн дурын ноогдуулалтыг алдаагүй хийж хэвшсэн.		
2.	Засгийн газрын мөрийн хөтөлбөр Монгол улсыг 2024-2028 оны мөрийн хөтөлбөрийн үндсэн чиглэлийн дагуу бүтээгдэхүүн үйлчилгээг цахим хэлбэр шилжүүлэн ажиллах .	Бүтээгдэхүүний хүсэлт өгсөн иргэдийн тоогоор	Тухай бүр	Бүтээгдэхүүн бүрийг цахим хэлбэр оруулах	2024.05.01-2024.12.05 ны хооронд ажилгүйдлийн 180 хүсэлт, тэтгэврийн 298 хүсэлтийг скайнердаж цахим хэлбэрт шилжүүлсэн.	2024.01.01 2024.12.05	100 хувь

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Монгол хэл бичгийн мэдлэгээ сайжруулах			Монгол бичгээс монгол хэл рүү хөврүүлэн унших чадвараа дээшлүүлэх	Монгол бичгээр унших чадвараа дээшлүүлж эхийг уншиж сурсан.	2024.01.01 2024.12.05	100 хувь
2.	Тэтгэвэр, тэтгэмжийн материал хүлээн авахад анхаарах зүйл			Материал хүлээн чадвар дээшилсэн байна.	Тус хэлтсийн дарга Д.Гэрэлцэцэгийн тайлант хугацаанд тэтгэвэр, тэтгэмжийн материал хүлээн авахад анхаарах зүйлс сэдвээр 3 удаагийн зөвлөгөө, сургалт орж алдатай материал авах тоо буурсан.	2024.01.01 2024.12.05	100 хувь

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Нэг цэгийн үйлчилгээ, цахим мэдээллийн тасгийн байцаагч, мэргэжилтэн



Б.Цэндсүрэн

2024.12.05

**БАЯНЗҮРХ ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ТЭТГЭВЭР, ТЭТГЭМЖИЙН ХЭЛТСИЙН
НЭГ ЦЭГИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭ, ЦАХИМ МЭДЭЭЛЛИЙН ТАСГИЙН БАЙЦААГЧ МЭРГЭЖИЛТЭН
Б.ЦЭНДСҮРЭНГИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН**

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
	1	2	3	4	5	6	7	
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.								
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах								
1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2024 онд ирүүлсэн 15 чиглэл, 14 зөвлөмжийг 100 хувь хэрэгжүүлэн зохион байгуулан ажилласан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Тайлант онд: -НДЕГ-ын даргын 2025.01.07-ны өдрийн 01/47 тоот "Зөвлөмж хүргүүлэх тухай" зөвлөмжтэй танилцан хэрэгжүүлэн ажиллаж 2560 орчим иргэнд зөвлөгөө, мэдээлэл өгч, тэтгэвэр, тэтгэмжийн материал хүлээн авч, сайн дурын даатгалын гэрээ сунган, шинээр гэрээ байгуулж ажилласан байна. - НДЕГ-ын даргын 2025.02.19 ны өдрийн А/38 тоот Даатгуулагчийг дэмжих, нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өрийг бууруулах жил болгон зарлах тухай" тушаалыг хэрэгжүүлэн	2025.01.02-2025.06.30	100 хувь	

- 2024 онд 100 хувь
2025.01.07-ны өдрийн
01/47 тоот "Зөвлөмж
хүргүүлэх тухай"
зөвлөмжтэй танилцан
хэрэгжүүлэн ажиллаж
2560 орчим иргэнд
зөвлөгөө, мэдээлэл
өгч, тэтгэвэр,
тэтгэмжийн материал
хүлээн авч, сайн дурын
даатгалын гэрээ
сунган, шинээр гэрээ
байгуулж ажилласан
байна.
- НДЕГ-ын даргын
2025.02.19 ны өдрийн
А/38 тоот
Даатгуулагчийг
дэмжих, нийгмийн
даатгалын шимтгэлийн
өрийг бууруулах жил
болгон зарлах тухай"
тушаалыг хэрэгжүүлэн

					ажиллаж байна. Ажилгүйдлийн тэтгэмж авахаар ирсэн өмнөх тооцоотой 4 даатгуулагчийн 2,639.000 төгрөгийг барагдуулсан болно. - НДЕГ-ын даргын 2025.03.14-ны өдрийн "Ажлын хариуцлага, сахилга, дэг журмыг сайжруулах, ажил эрчимжүүлэх тухай" 01 тоот албан даалгаварыг хэрэгжүүлэн, ажлын цагийн хоцрогдолгүй, ёс зүйн зөрчилгүй ажиллаж байна. - НДЕГ-ын даргын 2025.03.25-ны өдрийн А/71 тоот тушаал, - НДЕГ-ын БХСГ-ын даргын 2025.05.02-ны 04/1091 тоот "Зөвлөмж хүргүүлэх тухай", -НДЕГ-ын даргын 2025.05.02-ны 04/1094 тоот "Зөвлөмж хүргүүлэх тухай" зэрэг дээд газраас ирүүлсэн заавар зөвлөмжийг үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.		
--	--	--	--	--	--	--	--

Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт

Зорилт 2: "Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлын санхүүжилт, шимтгэлийн хөнгөлөлт,чөлөөлөлтийг хуулиар тогтоосон хугацаанд олгох, өр барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, мөнгөжүүлсэн орлогыг тэтгэвэрийн нөөц санд байршуулах, нийгмийн даатгалын сангийн чөлөөт үлдэгдлийг санхүүгийн хэрэгсэлд хөрөнгө оруулж, сангийн хөрөнгийг нэмэгдүүлэх, нягтлан бодох

бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

2.8.	Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх. 1. Тэтгэврийн материал хүлээн авч мэдээллийн баазад оруулж, мэдээллийн санг шинэчлэх 2. Тэтгэмжийн материал хүлээн авч мэдээллийн баазад шинэчлэн оруулах /ЖА, ХЧТА, НБДГОТ/ 3. Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн материал хүлээн авч мэдээллийн баазад оруулах шинэчлэх, 4. Сайн дурын даатгуулагчийн гэрээ шинээр байгуулах болон сунган мэдээллийн баазад оруулах, шинэчлэх	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв оруулж бүртгэнэ.	1. Нийгмийн даатгалын тэтгэврийн сангийн материал -Өндөр насны тэтгэвэр 281, -Тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр 9, -Хөдөлмөрийн чадвараа түр алдсаны тэтгэвэр 34 Цэргийн тэтгэврийн материал -Цэргийн өндөр насны тэтгэвэр 7 Тус тус 332 материал хүлээн авч мэдээллийн баазаа шинэчилсэн. 2. Тэтгэмж -Хөдөлмөрийн чадвараа түр алдсаны тэтгэмжийн хүсэлт 68,	1. Нийгмийн даатгалын тэтгэврийн сангийн материал -Өндөр насны тэтгэвэр 140, -Тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр 4, -Хөдөлмөрийн чадвараа түр алдсаны тэтгэвэр 17 Цэргийн тэтгэврийн материал -Цэргийн өндөр насны тэтгэвэр 3 -Тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр -0 тус тус 172 материал хүлээн авч мэдээллийг шинэчилсэн байх 2. Тэтгэмж -Хөдөлмөрийн чадвараа түр алдсаны тэтгэмжийн хүсэлт 34	Тайлант буюу 2025.01.01-2025.06.30 хүртэлх хугацаанд https://ndaatgal.bzd.gov. Бүртгэлийн програмын мэдээлэлд дараах байдлаар иргэд даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын үйлчилгээ үзүүлж, зөвлөгөө мэдээллээр ханган ажиллаж, мэдээллийн санг шинэчлэн бүртгэсэн. Тэтгэвэр авагчийн мэдээлэл: -Тэтгэврийн материал 91 -Тэтгэврийн тусгай зохицуулалт 9 -Ажилласан жилийн нэмэгдэл 27 -Тэтгэврийн зөвлөгөө мэдээлэл 359 -Тэтгэврийн хувийн хэргээс материал хуулбарлаж өгөх 1 -Тэтгэврийн шилжих хөдөлгөөн 8 -Тэтгэвэр авч байгаа тодорхойлолт 17 -Нас барсаны дараа сарын тэтгэврийн өргөдөл 11 -Тэтгэврийн эрх үүссэн болон үүсээгүй тухай бичиг 9	2025.01.02-2025.06.30	100 хувь
------	--	---	---	---	---	------------------------------	-----------------

			-Жирэмсэн амаржсаны хүсэлт 29 -Нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмж 59 нийт 156 тэтгэмж авагчийн мэдээллийг шинэчилсэн. 3.Ажилгүйдлийн тэтгэмж -Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн 97 материал хүлээн авч мэдээллийг шинэчлэсэн. 4.Сайн дурын даатгалд 2024 онд 1773 сайн дурын даатгуулагчийн мэдээллийг шинэчлэсэн. Нийт 2845 иргэд, даатгуулагчийн мэдээллийг шинэчлэн бүртгэсэн.	-Жирэмсэн амаржсаны хүсэлт 17 -Нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмж 14 3.Ажилгүйдлийн тэтгэмж Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн 32 хүсэлтийг даатгуулагчдаас тус тус хүлээн авч мэдээллийн баазад бүртгэсэн байх.	-Хөдөлмөрийн чадвар алдсан иргэдийн групп цуцлах бичиг 4 - 536 иргэнд үйлчилгээ үзүүлэн мэдээллийн баазыг шинэчлэн бүртгэсэн. Тэтгэмж авагчийн мэдээлэл: -Нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмж /оршуулга/ 28 -Жирэмсэн амаржсаны хүсэлт 11 -Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын тэтгэмжийн хүсэлт 26 -Тэтгэмжийн зөвлөгөө 33 3. Ажилгүйдлийн даатгалын мэдээлэл -Ажилгүйдлийн даатгалын материал 47 -Ажилгүйдлийн талаар зөвлөгөө мэдээлэл 38 Нийт 183 иргэнд үйлчилгээ үзүүлэн мэдээллийн баазыг шинэчлэн бүртгэсэн. 4. Сайн дурын даатгалын мэдээлэл - Сайн дурын даатгалын гэрээ сунгах 228 - Шинээр гэрээ хийсэн 30 (өмнө нь төлж байсан)	
--	--	--	--	--	--	--

					-Сайн дурын даатгалын зөвлөгөө өгөх 198 Бусад үйлчилгээ -Шүүхийн зөвлөмжийн хуудас 1 - Даатгуулагчийн шимтгэл төлөлтийн тодорхойлолт 1 зэрэг 458 иргэд даатгуулагчийн мэдээллийг шинэчлэн бүртгэлээ.		
--	--	--	--	--	--	--	--

Зорилт 2.1: “Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжид заасны дагуу шимтгэлийн орлогыг төвлөрүүлэх, сан бүрдүүлэх, ажил олгогч, даатгуулагч, сайн дураар даатгуулагчдыг нийгмийн даатгалд хамруулах, шимтгэлийн өр барагдуулах ажлыг зохион байгуулах ажлыг зохион байгуулах, аж ахуйн нэгж, байгууллага, төрийн болон төрийн бус байгууллагуудтай хамтран ажиллах, нийгмийн даатгалын байгууллагуудыг мэргэжил, арга зүгээр хангах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

2.1.1	Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор малчид болон албан бус хөдөлмөр эрхлэгч иргэдийг сайн дурын даатгалд шинээр хамруулах Сайн дурын даатгалд 2024 онд шинээр энгийн 169, 0-3 насны хүүхдээ асарч буй эх 20, малчин 2, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асар буй эцэг/эх 10 нийт 201 хүнийг шинээр хамруулна.		2024 онд эхний хагас жилд энгийн сайн дурын даатгалд 360, сангийн ээж 18, улсын төсвийн ээж 10, сайн дурын малчин 6, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асар буйгаа эцэг эх 9, энгийн сайн дурын даатгалд 360 тус тус хамруулж, 1263 иргэнд сайн дурын даатгалын зөвлөгөө	Сайн дурын даатгалд эхний хагас жилд шинээр энгийн 85, 0-3 насны хүүхдээ асарч буй эх 10, малчин 1, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асар буй эцэг/эх 5 нийт 101 хүнийг шинээр хамруулна.	“Хөдөлмөр, нийгмийн түншлэлийн гурван талт үндэсний хорооны 2024.10.07-ны 03 тоот “Хөдөлмөрийн хөлсний доод хэмжээг шинэчлэн тогтоох тухай” тогтоолыг хэрэгжүүлэн 2025.04.01-ний өдрөөс доод хэмжээ 792000-5 544 000 төгрөгөөр шинэчлэн сайн дурын гэрээг байгуулан ажиллаж байна. 2025 оны эхний хагас жилд 0-3 насны хүүхдээ асарч буй ээж 11, сангийн ээж 7, улсын	2025.01.02-2025.06.30	100 хувь
-------	---	--	---	---	---	-----------------------	----------

Сайн дурын сунгалт 1136, 0-3 насны хүүхдээ асарч буй эх 87, малчин 6, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асар буй эцэг/эх 25 сунгалтын гэрээг хийсэн байна.	мэдээлэл өгч ажилласан.	Сайн дурын сунгалт 795, 0-3 насны хүүхдээ асарч буй эх 61, малчин 4, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч буй эцэг/эх 18 нийт 878 сунгалтын гэрээг хийсэн байна. эцэг/эх 878 сунгалтын гэрээг хийсэн байна.	төсвийн ээж 5, малчин 0 хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч буй 6, энгийн сайн дурын даатгал бусад сайн дурын даатгал болон гэрээ сунган нийт 458 даатгуулагчдад үйлчилгээ өгч ажилласан байна. 2025 оны 05 сарын 22-ний өдөр Сайн дурын даатгалын хамрагдуулалт нэмэгдүүлэх ажлын хүрээнд Баянзүрх дүүргийн 42-р хороо "Нарантуул" олон улсын худалдааны төвөөр явж 60 орчим хувиараа хөдөлмөр эрхлэгч болон даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын үйл ажиллагааг суртчлан таниулах зорилгоор зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажиллалаа. Мөн 192 даатгуулагчдад сайн дурын зөвлөгөө мэдээлэл өгсөн болно.
Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт			
Зорилт 3: "Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх,			

дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

3.1.	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын хэрэгжилтийг хангаж, байгууллагын цахим хуудаст болон мэдээллийн самбарыг шинэчлэх	Мэдээлэл байршуулалтыг 100 хувьд хүргэнэ.		Нэг цэгийн үйлчилгээний мэдээллийн самбарт мэдээ мэдээллийг тогтмол шинэчлэх, олон нийтийн мэдээлэл хэрэгсэлээр сурталчлах	Яам, даатгалын газрын 57 пост, 16 видеог шэйрлэсэн.	Нийгмийн ерөнхий удаагийн удаагийн түгээж		
------	--	---	--	--	---	---	--	--

Зорилт 4: "Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

4.1.	Нийгмийн даатгалын салбарт хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, шийдвэр, тайлан, биелэлтийг ханган ажиллах	Арга хэмжээний хэрэгжилтийн үр дүн	2024 онд Монгол улсын хууль 3, Засгийн газрын тогтоол 9, хууль хэрэгжүүлэхтэй холбоотой гарсан дүрэм журам 19, заавар, зөвлөмж-20, чиглэл 49, дүрэм, журмыг холбоотойгоор тушаал-34, даалгавар-63, ажилдаа мөрдлөг болгон ажилласан.	Хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт бүрэн хангагдсан байна.	Ажлын байрны хувцаслалтыг жигдрүүлэх НДЕГ-ын даргын үүрэг даалгаврын дагуу нэг цэгийн үйлчилгээний төв цагаан поло подволкоор зуны улиралд жигдэрч байна. Газрын даргын 2025.03.25ны А/14 тоот "Ажил үүргийг шинэчлэн тогтоох" ажлын байрны процессийн зураглалыг хэрэгжүүлж хүлээн авсан материал бүртээ буцах хуудсыг өгч хэвшлээ. Мөн нас	2025.01.02-2025.06.30	100 хувь
------	---	------------------------------------	--	---	---	-----------------------	----------

					барсан даатгуулагчийн гэр бүлд олгох тэтгэмжийн материал болон ажилгүйдлийн тэтгэмжийн материалуудад жагсаалт үйлдэн тэтгэмжийн байцаагчдад хүлээлгэн өгч байна.		
4.2.	Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх,	Шийдвэрлэлтийг 100% хугацаанд нь, үнэн зөв, бодит үр дүнтэй шийдвэрлэсэн байна.		Иргэд, даатгуулагчийн ажилласан жилээ шүүхээр тогтоолгох хүсэлтээр шүүхийн бичиг, нийгмийн даатгалын сангаас эрх үүсээгүй болон нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүнд олгох тэтгэмж, хөдөлмөрийн чадвараа алдсаны тэтгэврийн, эрх үүсээгүй бичгийг холбогдох материалыг үндэслэн шалган иргэдэд өгнө.	Иргэд, даатгуулагчийн ажилласан жил шүүхээр тогтоолгох бичиг 1 Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэврийн эрх үүсээгүй 9 нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмжийн эрх үүсээгүй бичиг 9 тус тус мэдээллийг шалган үйлдэж иргэд, даатгуулагчийн хүсэлтээр тухай бүр шийдвэрлэсэн.	2025.01.02-2025.06.30	100 хувь
	Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг		-Хугацаанд нь	Үүрэг даалгавар,	2024 оны тэтгэврийн тайлан гаргахтай		

4.8.	даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хэрэгжүүлэн ажиллах;			албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлэн ажиллана.	холбогдуулан Сикос системд хөрвүүлээгүй 1-12 сарын жагсаалтаар олгогдсон 410 тэтгэвэр авагчдын олголтыг нэг бүрчлэн тулгаж тэтгэврийн байцаагчтай хамтран сар бүрийн олголтыг шалгах, олголт үүсгэх ажлыг 1 дүгээр улиралд хийж дуусгасан. Мөн 2025 оны сард сайн дурын кредит буулгах албан даалгаврын хүрээнд 450 орчим сайн дурын гэрээг шинэчлэн байгуулав. Цахим мэдээллийн санг шинэчлэн бүрдүүлэх ажлын хүрээнд 2024 оны өндөр насны тэтгэврийн 322 хувийн хэргийг скайнэрдаж зурган файл болгон архивлаж хүлээлгэн өгсөн.	2025.01.02-2025.06.30	100 хувь
Зорилт 4.2: "Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх, сайжруулах, цахим, нэг цэгийн болон явуулын хэлбэрээр нийгмийн даатгалын үйлчилгээг явуулах, олон нийт, харилцагч болон харьяа байгууллагуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
4.2.1	Нийгмийн даатгалын байгууллагад хэрэгжүүлж буй ажлын байрны болон		Шинээр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ		Нэг цэгийн үйлчилгээний төв нь ажлын байрны өнгө үзэмжээ сайжруулан		

	үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ажиллах ханган		санаачлан зохион байгуулна.		байцаагч бүр нэг нэг цэцэг авчран тохижуулсан. Ажлын байрны стандартад нийцүүлэн 5С хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. Нэг цэгийн үйлчилгээний танхимын цонхны түгжээ муудсан, бүрэн хаагдахгүй байгааг хүйтнээс өмнө засварлахаар төлөвлөж байна.	2025.01.0 2- 2025.06.3 0	100 хувь
--	--	--	--------------------------------	--	---	-----------------------------------	-------------

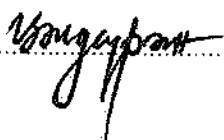
Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэл тийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1	Үндэсний бичгийн танхимын сургалтанд хамрагдан, бие даан хичээллэж, үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болох;	Танхимын сургалтад 90%-иас дээш ирцтэй хамрагдсан байна. -Албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болсон байна.	Үндэсний бичгийн цахим сургалтад хамрагдсан, анхан шатны түвшинтэй байна	Үндэсний бичгээр бүрэн уншиж сурах	Төрийн баримт бичгийг 2025 оноос үндэсний бичигтэй хослуулан хэрэглэх шийдвэр гарч хэрэгжиж эхлэхтэй холбоотойгоор байцаагч бүр долоо хоногийн 2,5 дахь өдрүүдийн монгол бичгийн хичээлд хамрагдаж анхан шатны түвшинд хүрсэн.	2025.01.0 2	2025.12 .31
3		Удирдлагын манлайллын ур		Тухай бүр	Хөгжлийн менежмент сургалт судалгааны	025.03.01	2025.12 31

	Манлайллын ур чадварын талаарх сургалтад хамрагдах;	чадварын өнөөгийн түвшингээ тодорхойлж, хувь хүний манлайлах ур чадвараа ахиулах сургалтад 1- ээс доошгүй удаа хамрагдана.			төвтэй хамтарсан 2 өдрийн багц сургалтад 2025.05.12, 2025.05.15- ны өдрүүдэд хамрагдсан.		
--	---	---	--	--	--	--	--

ТАЙЛАН БИЧСЭН :

Нэг цэгийн үйлчилгээ, цахим мэдээллийн
тасгийн байцаагч, мэргэжилтэн

 Б.Цэндсүрэн

2025.06.03