

ТЭТГЭВЭР, ТЭТГЭМЖИЙН ХЭЛТСИЙН ТЭТГЭВРИЙН ХУВИЙН ХЭРГИЙН БҮРТГЭЛ ХАРИУЦСАН
БАЙЦААГЧ О.ЦЭНГЭЛИЙН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Үр дүнгийн үзүүлэлт							
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	8
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэл төгөх, санал боловсруулах							
1.1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоогоор	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын багц хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбогдуулан НДЕГ-аас ирүүлсэн 9 удаагийн зөвлөмжийг судлан хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.	2024.09.02 2024.11.29	
ХОЁР. ХУУЛИАР ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ							

"Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах

2.1.1	А) Шинээр тэтгэвэр тогтоолгож буй иргэдийн тэтгэврийн материалыг дотоодын хяналт шалгалтаар шалгуулж, баталгаажуулсныг жагсаалтаар олгож хэвших Б) Тэтгэвэр авагчдын ажилласан жилийн нэмэгдлийг цахимаар хийх ажлыг зохион байгуулах В) Тэтгэвэр авагчдийн тэтгэвэр тогтоолт, олголтод тавих хяналтыг сайжруулах Г) ЭММЗ-н хурлаар орж хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа шалтгаан шийдвэрлүүлж буй иргэдийн тэтгэврийн хугацааг сунгаж олголтыг хийх.	Тэтгэвэр тогтоолгосон иргэдийн тоогоор	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан.	А) Нэг цэгийн үйлчилгээ, цахим мэдээллийн тасагт ирсэн даатгуулагчды н тэтгэврийн материалыг хүлээн авч хянан, хуульд заасан хугацааны дагуу бодолтыг хийн программд оруулан, хянуулан баталгаажуулж Б) Ажилласан жилийн нэмэгдлийн хуулийн дагуу хугацаанд нь нэмэгдүүлсэн. В) Тэтгэвэр олголт тогтоолтод хяналт тавин ажиллана. Г) Долоо хоног	А) Шинээр тогтоолгосон болон бусад дүүргээс шилжиж ирсэн тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийн бүртгэл хөтлөж нийт 757 тэтгэврийн хувийн хэрэг архивласан байна. Б) Ажилласан жилийн нэмэгдлийн хуулийн дагуу ажилласан жилийн өөрчлөлт оруулах хүсэлтэй 2,7,12,14,16,17,18,19,21,24,25,27,29,37,40,42,43-р хороодын иргэдийн өргөдлийг байцаагчаар шийдвэрлүүлсний дараа хүлээн авч архивласан. В) ЭММЗ-н хурлаар орж хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацааг шинээр тогтоолгосон 110 ширхэг, сунгалтын акт болон шүүхийн шийдвэрийг хүлээн авч сканэрдан архивласан 252 ширхэг, цуцалсан нийт 23 ширхэг актыг хувийн хэрэгт нь хавсаргаж архивласан.	2024.09.02 2024.11.29
-------	--	--	---	--	--	-------------------------------------

				бүрийн пүрэв гаригт ЭММЗ-н хурлаар орж хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа тогтоосон актыг даатгуулагч бүрээр сунгалтыг хийн банкны жагсаалт бэлтгэн мөнгийг олгосон байна.	Г) ЭММЗ-н хурлаар орж хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацааг сунгах болон цуцалсан нийт 252 тэтгэвэр авагчийн мэдээллийг бүртгэн хувийн хэрэгт хавсаргасан.		
--	--	--	--	---	---	--	--

Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.

Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах

4.1.1.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	НДЕГ, ННДГ-аас өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, зорилтот жилийн төлөвлөгөөний	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь чанартай биелүүлж, хариуг хугацаанд нь хүргүүлнэ.	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.	2004.09.02 2024.11.29	
--------	---	--	--	---	---	--------------------------	--

	биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.		биелэлтийг нэгтгэн авч дүгнэхэд нийт салбарын хэмжээнд хэрэгжилт 80%-тай хэрэгжсэн байна				
4.1.2.	ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.	Ирүүлсэн өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн хувиар	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлт 2023 онд 90 %-тай хэрэгжсэн байна.	Ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг түргэн шуурхай, богино хугацаанд 95 хувь шийдвэрлэсэн байна.	Тэтгэвэр авагч иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн 349 санал, өргөдөл хүсэлтийг байцаагчаар шийдвэрлүүлэн, хүлээн авч архивласан байна.	2024.09.02 2024.11.29	
4.1.5.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх	Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойлолтоор заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	Газрын ажилтан, албан хаагчдын ажлын байрны чиг үүрэг тодорхой болсон байх.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулсан, шинэлэг ажил үйлчилгээ нэвтрүүлсэн байна.	Иргэдэд зориулан шинэ хуультай холбоотой мэдээ мэдээллийг самбарт байршуулах ажилд оролцож мэдээ, мэдээлэл бэлтгэсэн.	2024.09.02 2024.11.29	
4.1.6.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх	Хамрагдсан хүний тоо	Хэлтсийн албан хаагчид тогтоосон хугацаанд хөрөнгө орлогын мэдүүлгээ АТГ-	Албан хаагчдын авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг	БЗД-ийн Цагдаагийн 1 дүгээр хэлтсээс зохион байгуулсан "Цахим гэмт, халдлагаас урдчилан сэргийлэх" тухай зөвлөгөө, мэдээлэлд хамрагдсан.	2024.09.02 2024.11.29	

			т илгээсэн байна.	дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллана.			
4.1.7.	Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах	НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам" батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)- ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт" батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж ажилласан		Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам" батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)-ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт" батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.	2024.09.02 2024.11.29	

		байна					
Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах							
4.2.1	Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалт зохион байгуулах;	Хамрагдсан хүний тоогоор	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх удаагийн сургалтад албан хаагчийг хамруулсан.	Хэлтсийн албан хаагчид төлөвлөгөөний дагуу сургалтад хамрагдаж, мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлсэн байна	-Баянзүрх дүүргийн нийгмийн даатгалын газраас зохион байгуулсан "Шинэ ажилтан, албан хаагчдыг чиглүүлэх, мэдлэг олгох сургалт"-д хамрагдсан. -Байгууллагаас зохион байгуулсан "Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаар" сургалтад хамрагдлаа.	2024.09.02 2024.11.29	
4.2.2	Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын чиглэлээр сургалт зохион байгуулах;	Зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо	Ажил олгогч, даатгуулагч, малчин, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид чиглэсэн удаагийн сургалтад иргэд, даатгуулагчийг хамруулсан.	Сургалтын төлөвлөгөөний дагуу иргэд, даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг, мэдээллийг хүргэн ажилласан байна.	"Баянзүрх дүүргийн Жижиг дунд үйлдвэрлэл, үйлчилгээг дэмжих Баянзүрх нэг зүрх төв"-өөс зохион байгуулсан Нээлттэй хаалганы өдөрлөгт оролцож иргэдэд зөвлөгөө, мэдээлэл өгч ажиллаа. Мөн нэг цэгийн үйлчилгээнд ажиллахдаа Иргэд, даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын	2024.09.02 2024.11.29	

					зөвлөгөө мэдээлэл өгч, ӨН,ТД,ТА-ны нийт 18 тэтгэвэр шинээр тогтоож, мөн Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн 62 материал хүлээн авч байцаагчаар шийдвэрлүүлж ажилласан.		
ДӨРӨВ. ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
4.1.Төрийн захиргааны болон хүний нөөцийн удирдлагын манлайллаар хангах, хэвлэл мэдээлэл олон нийттэй харилцах ажлыг зохион байгуулах							
4.1.	Арга хэмжээ 4.1.1: Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлтийг тайлагнах	Гүйцэтгэлийн хувиар		Төлөвлөгөөг батлуулж, төлөвлөгөөний биелэлтийг тайлагнасан байна.	2024 онд батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг тайлагнаж байна.	2024.09.02 2024.11.29	
4.2	Арга хэмжээ 4.2.1 Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу үүссэн баримт бичигт техник боловсруулалт хийж архивт хүлээлгэн өгөх	Баримтын тоогоор		ХХНЖ-ын дагуу хүлээлгэн өгсөн байна.	2,7,12,14,16,17,18,19,21,24,25,27,29,37,40,42,43-р хороодын тэтгэвэр авч байгаад нас барсан ба зогсоогдсон тэтгэвэр авагчийн нийт 118 хувийн хэргийн бүртгэж, В1 давхрын архивт шилжүүлсэн.	2024.09.02 2024.11.29	
4.3	Арга хэмжээ 4.3.1: НДЕГ, ННДГ болон хэлтэс, дүүргийн ЗДТГ-аас зохион байгуулж буй арга хэмжээнд идэвхи	Үйл ажиллагааны тоогоор		Идэвхитэй оролцсон байна.	Баянзүрх дүүргийн газрын хуралд 1 удаа, хэлтсийн хуралд 2 удаа оролцсон. 2024 оны УИХ-ын сонгууль болон, Нийслэл,	2024.09.02 2024.11.29	

	санаачлагатай оролцох				дүүргийн Иргэдийн төлөөлөгчдийн хурлын төлөөлөгчдийг сонгох сонгуулийн хороонд гишүүнээр ажилласан. Баянзүрх дүүргийн эрүүл мэндийн төвөөс ДОХ-ын асуудалд олон нийтийн анхаарал хандуулах дэлхийн өдөр 12 сарын 01-ний өдрийг тохиолдуулан сайн дурын шинжилгээнд хамрагдан, сургалт, мэдээ мэдээлэл авлаа. Монгол Улсын Шадар сайдын баталсан бодлого, төлөвлөгөөний дагуу Онцгой байдлын ерөнхий газраас Хүн ам, нийгмийн хамгааллын улсын албанд зохион байгуулсан Гамшгаас хамгаалах команд штабын сургуулилтад оролцсон.		
4.4	Арга хэмжээ 4.4.1: Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, ажил олгогчоос ирүүлэх мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх	Тэтгэвэр, тэтгэмж тогтоолгож буй даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн, зөв		Даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна.	Шинээр тэтгэвэр тогтоолгосон болон тэтгэвэр авагч иргэд, даатгуулагчдын мэдээллийг цахим сантай тулган, өөрчлөлтийг тухай	2024.09.02 2024.11.29	

		бүрдүүлсэн байх		- Даатгуулагчийн төрлийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн ажил мэргэжлийн ангиллыг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна.	бүр мэдээллийн санд бүртгэж ажилласан.		
Арга хэмжээ 4.4.2:Албан журмын болон сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтын мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байх	Тэтгэвэр, тэтгэмж тогтоолгож буй даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх		Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгээгүй байна.	Нэг цэгийн үйлчилгээнд ажиллах хугацаандаа нийт 78 иргэд, даатгуулагчдад сайн дурын даатгалын гэрээг давхардалгүй байгуулан ажилласан.	2024.09.02 2024.11.29		
Арга хэмжээ 4.4.3: Мэдээлэл технологийн ашиглалтыг сайжруулах	МТТ-өөс хүргүүлсэн албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь ирүүлэх, бусад үүрэг болгосон ажлыг		МТТ-өөс зохион байгуулсан ажлын гүйцэтгэл, албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь	Хуучин программ болон Sicos программ дээр суралцаж, ашиглалтыг сайжруулан ажиллаж байна	2024.09.02 2024.11.29		

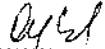
		хэрэгжүүлсэн байх		үнэн зөв бүрэн хүргүүлсэн байна.		
--	--	-------------------	--	----------------------------------	--	--

ГУРАВ. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Гүйцэтгэлийн түвшин		Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
				Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин		
1	2			3	4		5
"ТӨРИЙН АЛБАНЫ ТУХАЙ ХУУЛЬ, САЛБАРЫН ХУУЛЬ, ДАГАЛДАН ГАРСАН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1	Арга хэмжээ 2.1: Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг судлах	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн талаар цогц мэдлэг эзэмших	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг судлан хэрэгжүүлэх	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн талаар цогц мэдлэг эзэмшсэн байна.	Нийгмийн даатгалын шинэчилсэн хууль болон НДЕГ-аас ирүүлсэн холбогдох зөвлөмжүүдийг уншин судлаж байна.	2024.09.02 2024.11.29	
2	Арга хэмжээ 2.2: Мэдлэгээ дээшлүүлж мэргэшүүлэх сургалтад /цахим/ хамрагдах.	Хамрагдсан сургалтын тоо		Хамрагдсан сургалтын тоогоор	Газраас зохион байгуулсан 3 удаагийн сургалтад хамрагдсан.	2024.09.02 2024.11.29	

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Тэтгэвэрийн хувийн хэргийн бүртгэл хариуцсан байцаагч
(Албан тушаал)

 /О.Цэнгэл/
(Нэр, гарын үсэг)

2024 оны 11 сарын 29 өдөр
(Огноо)

**ТЭТГЭВЭР ТЭТГЭМЖИЙН ХЭЛТСИЙН ТЭТГЭВРИЙН ХУВИЙН ХЭРЭГ, БҮРТГЭЛ ХАРИУЦСАН
БАЙЦААГЧ О.ЦЭНГЭЛИЙН 2025 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН**

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Үр дүнгийн үзүүлэлт				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин	Эхэлсэн, дууссанхуг ацаа	Биелэл тийнхувь
1	2	3	4	5	6	7	8
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
Зорилт 1: “Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн байгууллагыг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан (актуар) тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах, нийгмийн хамгааллын чиглэлээр байгуулсан олон улсын хэлэлцээрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах;	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2024 онд ирүүлсэн 15 чиглэл, 14 зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын багц хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбогдуулан 2025 онд НДЕГ-аас ирүүлсэн 3 зөвлөмж, 1 санамж бичиг, мөн Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой 2 удаагийн зөвлөмж бичгийн хүрээнд тус тус судлан, хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.	I-II улирал	

1.3.	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний 2025 оны төлөвлөгөөнд тусгагдсан үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх ажлын биелэлтийг хангах;	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээний тоогоор	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх ...2.. арга хэмжээ зохион байгуулсан.	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний 2025 оны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангасан байна.	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэвэр 5 иргэн даатгуулагчид, тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр 3 иргэн даатгуулагчид шинээр тогтоосон хувийн хэрэг хүлээн авч бүртгэсэн байна. Мөн үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний хөдөлмөрийн чадвар алдсаны хувь, хугацааны сунгалтын актыг 16 тэтгэвэр авагчийн хувийн хэрэгт хавсаргасан.	I-II улирал	
------	--	--	--	---	--	-------------	--

Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт

Зорилт 2: "Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлын санхүүжилт, шимтгэлийн хөнгөлөлт, чөлөөлөлтийг хуулиар тогтоосон хугацаанд олгох, өр барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, мөнгөжүүлсэн орлогыг тэтгэврийн нөөц санд байршуулах, нийгмийн даатгалын сангийн чөлөөт үлдэгдлийг санхүүгийн хэрэгсэлд хөрөнгө оруулж, сангийн хөрөнгийг нэмэгдүүлэх, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

2.8	1. 2,7,12,14,16,17,18,19,21, 24,25,27,29,37,40,42, 43 дүгээр хорооны шинээр тэтгэвэр тогтоолгож буй иргэдийн тэтгэврийн материалыг дотоодын хяналт шалгалтаар шалгуулж,	Тэтгэвэр тогтоолгосон иргэдийн тоогоор	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан.	а) Нэг цэгийн үйлчилгээ, цахим мэдээллийн тасагт ирсэн болон тогтоолтын байцаагч нарын	Шинээр тогтоолгосон болон бусад дүүргээс шилжиж ирсэн тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийн бүртгэл хөтлөж нийт 352 тэтгэврийн хувийн хэрэг бүртгэж хавтасласан байна.	2025.01.02 2025.06.30	
-----	--	--	---	--	---	--------------------------	--

	баталгаажуулсныг хүлээн авч бүртгэх			шийдвэрлэсэн хувийн хэргийг зохих журмын дагуу архивлана.			
	2. 2,7,12,14,16,17,18,19,21, 24,25,27,29,37,40,42, 43 дүгээр хорооны тэтгэвэр авагчдын ажилласан жилийн нэмэгдлийг баталгаажсаны дараа жагсаалтаар хүлээн авч бүртгэх	Ажилласан жил нэмэгдүүлсэн тэтгэвэр авагчдын тоо	2,7,12,14,16,17, 18,19,21,24,25, 27,29,37,40, 42,43дүгээр хорооны тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийг татаж, буцаан төвлөрүүлсэн.	б)Ажилласан жил нэмэгдүүлэх өргөдөл өгсөн тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийг татаж, тогтоолтын байцаагчид хүлээлгэн өгнө.	Тайлант хугацаанд 2,7,12,14,16,17,18,19,21,24, 25,27,29,37,40, 42,43 дугаар хорооны нийт 673 тэтгэвэр авагчийн ажилласан жилийн нэмэгдлийн хүсэлтийг байцаагчаар шийдвэрлүүлсний дараа хүлээн авч тухайн хорооны хувийн хэрэгт байршуулсан.	2025.01.02 2025.06.30	
	3. 2,7,12,14,16,17,18,19,21, 24,25,27,29,37,40,42, 43 дугаар хорооны ЭММЗ-н хурлаар орж хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа шалтгаан шийдвэрлүүлж буй иргэдийн тэтгэврийн хугацааны сунгалтыг баталгаажуулсны дараа хүлээн авч, хувийн хэрэгт хийж архивлах	ЭММЗ-н хурлаар орж сунгалт хийлгэсэн иргэдийн тоо	2,7,12,14,16,17, 18,19,21,24,25, 27,29,37,40,42, 43 дугаар хорооны тэтгэвэр авагчдын ХЧА-ын хувь, хугацааны сунгалтын актыг хувийн хэрэгт хийсэн.	Пүрэв гариг бүрт ЭММЗ-н хурлаар орж хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа тогтоосон актыг бүртгэн авч, сунгалт болон тогтоолтоор ангилан нэг цэгийн байцаагч,	ЭММЗ-н хурлаар орж хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацааг тогтоосон, сунгасан болон цуцалсан нийт 512 тэтгэвэр авагчийн актын мэдээллийг цахим бүртгэл /скайнер/ хийж, хувийн хэрэгт хавсаргасан.	2025.01.02 2025.06.30	

				тогтоолтын байцаагч нарт хүлээлгэн өгч баталгаажуул ан хавсаргана.			
Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.							
Зорилт 4: “Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
4.1.	Нийгмийн даатгалын салбарт хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, шийдвэр, тайлан, биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх;	- 06 дугаар сарын 10, 12 дугаар сарын 10-ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлсэн байна. -Арга хэмжээний хэрэгжилтийн үр дүн	2025 онд тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, биелэлтийг нэгтгэн авч, дүгнэхэд нийт салбарын хэмжээнд хэрэгжилт 90%-тай хэрэгжсэн байна.	Хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтийг бүрэн хангагдсан байна.	2025 оны 04 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс эхлэн Хөдөлмөрийн хөлсний доод хэмжээг 20%-иар буюу 792,000 мянган төгрөг болгон нэмэгдүүлсэнтэй холбоотой 3 ба түүнээс дээш хүүхэдтэй, тэжээгчээ алдсаны бүрэн тэтгэвэр тогтоолгосон 24 тэтгэвэр авагчийн хувийн хэргийг татаж, байцаагчаар шийдвэрлүүлсэний дараа хүлээн авч буцаан төвлөрүүлсэн.	II улирал	
4.2.	Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг	-Улирал бүрийн 20-ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын газарт	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлтийг	Иргэд, даатгуулагч, байгууллагаас ирсэн өргөдөл, гомдлыг	2,7,12,14,16,17,18,19,21,24, 25,27,29,37,40,42, 43 дугаар хорооны тэтгэвэр авагч иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн 673 санал, хүсэлтийг хуулийн	I-II улирал	

	зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах;	хүргүүлнэ. -Өргөдөл шийдвэрлэлтийг 100% хугацаанд нь, үнэн зөв, бодит үр дүнтэй шийдвэрлэсэн байна.	н түвшин салбарын хэмжээнд 2025 онд 100%-тай хэрэгжсэн байна.	хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, шийдвэрлэлтийн мэдээг үнэн зөв гаргаж, хүргүүлсэн байна.	хугацаанд байцаагчаар шийдвэрлүүлсний дараа хүлээн авч, хувийн хэрэгт байршуулсан.		
4.8.	Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах;	-Хугацаанд нь хүргүүлэх, -Баримтын чанар, үзүүлэлт тодорхой байна.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэмжээнд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас өгсөн үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь ирүүлсэн байдал 80%-тай байна.	Үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлнэ.	5-р хороонынийт 1674 тэтгэвэр авагч иргэдээс 1002 иргэний хувийн хэргийн мэдээллийг цахимжуулж 65%-тай бүртгэсэн байна.	I-II улирал	
Зорилт 4.2: "Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх, сайжруулах, цахим, нэг цэгийн болон явуулын хэлбэрээр нийгмийн даатгалын үйлчилгээг явуулах, олон нийт, харилцагч болон харьяа байгууллагуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах" гэсэн байгууллагын нэвтрүүлэх зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
4.2.1.	Нийгмийн даатгалын байгууллагад хэрэгжүүлж буй ажлын байрны болон үйлчилгээний	Шинээр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ	Байцаагч ажилчдын ажлын байрны эрсдэл	Ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын	Газрын тэтгэвэр, тэтгэмжтэй холбоотой байршуулсан самбарт тэтгэвэр болон тэтгэмж	I-II улирал	

	стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах;	санаачлан зохион байгуулна.	ажиллах нөхцлийг тухтай байлгах үүднээс ариун цэврийн өрөөг тохижуулах Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандарт, байгууллагын соёлыг дээшлүүлэх зэргийг мөрдөж ажилласан.	хэрэгжилтийг хангах чиглэлээр улирал бүр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулж, үр дүнд хүрсэн байна.	шинээр авах иргэдэд зориулан шинэ хуультай холбоотой мэдээ мэдээллийг байршуулах ажилд оролцсон.		
4.2.3.	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлах, хэвлэл мэдээллийн байгууллагыг мэдээллээр хангах;	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр сурталчилгааг - "Рийл" улиралд 3-аас доошгүй удаа; - "Постер" сард 3-аас доошгүй удаа; - "Видео контент" 1 улиралд удаа; - Хэвлэл мэдээллийн байгууллагаар	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлаж, хэвлэл мэдээллийн байгууллагыг мэдээллээр хангаж ажилласан.	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйлчилгээ, үйл ажиллагааг сурталчилсан сурталчилгаа бэлтгэж түгээх. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын пэйж хуудсаар	Нийгмийн даатгалын хууль, тогтоомж, үйлчилгээ, үйл ажиллагааг олон нийтэд сурталчлан ажиллаж иргэд даатгуулагчдад тэтгэврийн даатгалтай холбоотой нийт 51 мэдээ мэдээллийг шэйр хийсэн. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын пэйж хуудсаар нийтэлсэн мэдээ мэдээллийг тогтмол түгээн ажиллаж байна.	I-II улирал	

		дамжуулан мэдээ мэдээлэлэгөх, сард 2-оос доошгүй удаа;		нийтэлсэн мэдээ мэдээллийг тогтмол түгээж ажилласан байна			
--	--	--	--	---	--	--	--

ДӨРӨВ. ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД

4.1. Төрийн захиргааны болон хүний нөөцийн удирдлагын манлайллаар хангах, хэвлэл мэдээлэл олон нийттэй харилцах ажлыг зохион байгуулах

4.1	Арга хэмжээ 4.1.1 Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлтийг тайлагнах	Гүйцэтгэлийн хувиар	2024 онд гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг 91% хэрэгжүүлж ажилласан.	Төлөвлөгөөг батлуулж, төлөвлөгөөний биелэлтийг тайлагнасан байна.	2025 оны 1-р улирлын тайланг дэлгэцээр бэлдэж, хэлтсийн нийт албан хаагчдад тайлагнасан. Хагас жилийн гүйцэтгэлийн тайлан, үйл ажиллагааны тайланг хугацаанд нь хүргүүлсэн.	I-II улирал	
4.2	Арга хэмжээ 4.2.1 Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу үүссэн баримт бичигт техник боловсруулалт хийж архивт хүлээлгэн өгөх	Баримтын тоогоор	Тэтгэвэр тогтоолтын анхан шатны баримт архивт хүлээлгэн өгсөн.	ХХНЖ-ын дагуу хүлээлгэн өгсөн байна.	2024 оны анхан шатны баримтын бүртгэлийг хадгаламжийн нэгж болгон 1 боть баримт байгууллагын архивт хүлээлгэн өгсөн.	2025.03.13 2025.03.14	
4.3	Арга хэмжээ 4.3.1 НДЕГ болон дүүргийн ЗДТГ-аас зохион байгуулж буй арга хэмжээнд идэвхи санаачлагатай оролцох	Хамрагдсан үйл ажиллагааны тоогоор	Зохиогдсон үйл ажиллагаанд идэвхитэй оролцох	Идэвхитэй оролцсон байна.	Нийгмийн даатгалын Ерөнхий газраас зохион байгуулсан 3 удаагийн хандивын аян, "Таны санал-бидний ирээдүй" уралдаанд оролцсон. Дүүргийн ЗДТГ-аас зохион	I-II улирал	

1	Үндэсний бичгийн танхимын сургалтанд хамрагдан, бие даан хичээллэж, үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болох;	Танхимын сургалтад 90%-иас дээш ирцтэй хамрагдсан байна. -Албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болсон байна.	Үндэсний бичгийн цахим сургалтад хамрагдсан, анхан шатны түвшинтэй байна	Үндэсний бичигт хөрвүүлэх	"Монгол бичгийн үндэсний хөтөлбөр III" –ийн хэрэгжилтийн хүрээнд газраас зохион байгуулсан үндэсний бичгийн 20 удаагийн сургалтад хамрагдан уншиж, хөрвүүлэн бичиж сурч байна.	2025.01.02 2025.06.01	
2	Манлайллын ур чадварын талаарх сургалтанд хамрагдах	Хамрагдсан сургалтын тоо	-	Зохион байгуулагдсан хугацаанд	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлага, бүтээлч байдал, байгууллагын соёлыг төлөвшүүлэх зорилгын хүрээнд 2025 оны 05 сарын 12,14-ний өдрүүдэд зохион байгуулагдсан 2 өдрийн сургалтад хамрагдсан.	2025.01.02 2025.06.30	

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ТЭТГЭВРИЙН ХУВИЙН ХЭРГИЙН БҮРТГЭЛ ХАРИУЦСАН

БАЙЦААГЧ О.ЦЭНГЭЛ

2025 оны дугаар сарын өдөр