

**БАЯНЗҮРХ ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН УЛИАСТАЙ ДАХЬ НИЙГМИЙН
ДААТГАЛЫН ХЭЛТСИЙН ТЭТГЭВРИЙН ТОГТООЛТ, ОЛГОЛТЫН БАЙЦААГЧ, МЭРГЭЖИЛТЭН
Б.УУГАНЦЭЦЭГИЙН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ**

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Бие-лэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах							
1.1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой Нийгмийн Даатгалын Ерөнхий Газраас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож	Тайлант онд : Засгийн газрын тогтоол • 2023.12.13-ны “Журам батлах тухай” 438 тогтоол, • 2023.12.27-ны “Журам батлах тухай” 471-р тогтоол, • 2023.12.27-ны “Журам батлах тухай” 470-р тогтоол • 2023.09.11-ний “Тэтгэврийн хэмжээг	2024.04.20 2024.12.05	100 хувь

			ажлыг зохион байгуулсан.	ажилласан байна.	нэмэгдүүлэн тооцох тухай ХНХЯ-ны сайд тушаал • 2024.04.04-ны 04/702 А/202 тоот журам батлах тухай • 2024.05.31-ны А/39 тоот "Хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих өдөрлөг тушаал • 2024.04.23 ны А/87 тоот Жагсаалтын батлах тухай "А/221 тоот тушаалд нэмэлт өөрчлөлт оруулах тухай" НДҮЗ-ийн тогтоолууд • 2023.12.04-ний 08 тоот "Тэтгэврийн хэмжээг тогтоох тухай", "Сэргээн засах сувиллын хэмжээг тогтоох тухай 10 тоот, "тогтоол хүчингүй болгох тухай 12 тоот тогтоолууд • 2023.12.21-ний 15 тоот " Нэрийн дансны аргаар тэтгэвэр тогтоох тухай тухай тогтоол, • 2023.12.12 оны 20 тоот тэтгэвэр авах дундаж хугацааны илэрхийлэл тогтоох тухай тогтоол,		
--	--	--	-----------------------------	---------------------	--	--	--

			ажлыг зохион байгуулсан.	ажилласан байна.	нэмэгдүүлэн тооцох тухай ХНХЯ-ны сайд тушаал • 2024.04.04-ны 04/702 A/202 тоот журам батлах тухай • 2024.05..31-ны A/39 тоот "Хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих өдөрлөг тушаал • 2024.04.23 ны A/87 тоот Жагсаалтын батлах тухай "A/221 тоот тушаалд нэмэлт өөрчлөлт оруулах тухай" НДҮЗ-ийн тогтоолууд • 2023.12.04-ний 08 тоот "Тэтгэврийн хэмжээг тогтоох тухай", "Сэргээн засах сувиллын хэмжээг тогтоох тухай 10 тоот, "тогтоол хүчингүй болгох тухай 12 тоот тогтоолууд • 2023..12.21-ний 15 тоот " Нэрийн дансны аргаар тэтгэвэр тогтоох тухай тухай тогтоол, • 2023.12.12 оны 20 тоот тэтгэвэр авах дундаж хугацааны илэрхийлэл тогтоох тухай тогтоол,	
--	--	--	-----------------------------	---------------------	--	--

					чиглэлүүдийг ханган ажилласан..		
Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах							
2.1.9.	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулах.	Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад 487'326,31 сая төгрөгийн тэтгэвэр, 24'619,90 сая төгрөгийн тэтгэмж төлбөр зардлыг хугацаанд нь олгоно	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан ба Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад 384'086,48 сая төгрөгийн тэтгэвэр, 20'882,17 сая төгрөгийн тэтгэмж төлбөр зардлыг хугацаанд нь олгосон.	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан ба Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад 384'086,48 сая төгрөгийн тэтгэвэр, 20'882,17 сая төгрөгийн тэтгэмж төлбөр зардлыг хугацаанд нь олгосон.	1.Нийгмийн даатгалын тэтгэврийн сангийн материал Өндөр насны тэтгэвэр 110, Тэжээгчээ алдсны тэтгэвэр 18, Хөдөлмөрийн чадвар түр алдсны тэтгэвэр 27, Нийт 2024 онд шинээр 374 өргөдөл хүлээн авч хүсэлт үүсгэж, тэтгэврийн хяналтын шалгалтын байцаагчид хянуулан, баталгаажуулсан. 2024 оны 10 сарын 23-ний өдрөөс хойш хугацаанд нэг цэгийн үйлчилгээний байцаагчдаас тэтгэвэр тогтоолгох иргэдийн баримт бичгийн бүрдлийг хянаж хүлээн авч, бүртгэл хөтлөн мэдээллийг програмд оруулж, нийт 155 тэтгэвэр шинээр тогтоож, ажилласан жилийн нэмэгдлийн өргөдөл	2024.04.20 2024.12.05	100 хувь

				98-г хүлээн авч нэмэгдэл хийж баталгаажуулсан, шилжиж ирсэн 11, шилжиж явсан 5 тэтгэвэр, хча-ын хугацаа сунгасан 93 нийт 362 тэтгэвэр авагчийнн хөдөлгөөнийг программд оруулан өөрчилж мэдээллийг бүртгэж баталгаажуулан, архивын ажилтанд хүлээлгэн өгсөн. 7 болон 6 жилийн дундаж цалингаар тэтгэвэр тогтоолгосон тэтгэвэр авагчдыг 5-н жилийн дундаж цалингаар дандаж цалин өөрчлөн, тэтгэвэр дахин бодуулах гэх мэтчилэн 374 тэтгэвэр авагчийн өргөдөл хүлээн авч шийдвэрлэж ажилласан, Давхардсан тоогоор 235 тэтгэвэр авагчийн хөдөлгөөний мэдээлэл, олголтыг анхан шатны бүртгэлтэй тулган шалгаж, 9 удаагийн 235 иргэний тэтгэврийг банкны жагсаалтаар шилжүүлэн ажилласан. ЭММЗ-н хурлаар орж хөдөлмөрийн чадвар		
--	--	--	--	---	--	--

					алдалтын хувь, хугацааг сунгах болон цуцалсан 93 тэтгэвэр авагчийн мэдээллийг бүртгэн сунгалт хийж, тэтгэвэрийг олгож жагсаалт үйлдэн тэтгэвэрийн хувийн хэрэг хариуцсан байцаагчид тухай бүр хүлээлгэн өгч ажилласан. Мөн өөрийн хариуцсан хороодын шүүхийн суутгалтай тэтгэвэр авагч 14, тэжээгчээ алдсаны хуваадаг тэтгэвэр авагч 1, улсын байцагчийн актын суутгалтай 6 тэтгэвэр авагчийн суутгалыг сар бүр хийж файл бэлтгэн явуулж суутгайн мэдээ тайланг гарган ажилласан.		
Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах							
4.1.1	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх..	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол,	2023 оны жилийн эцсийн байдлаар аймаг, нийслэлийн нийгмийн даатгалын газруудад дээд газраас	Өгсөн үүрэг даалгаврын тоогоор тус ажлыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор	НДЕГ-ийн даргын 2024.08.17-ы А/139 тоот тушаалын хэрэгжилтийг ханган Ажлын цаг, ашиглалт бүтээмжийг дээшлүүлж, тэтгэврийн тогтоолтоо тухай бүр тогтоож, хяналт шалгалтын байцаагчаар хянуулж баталгаажуулан	2024.04.20 2024.12.05	100 хувь

		шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	өгсөн үүрэг даалгаврыг ажиллагаандаа хэрэгжүүлэн ажилласан Хэрэгжилт 99%-тай хэрэгжсэн.	хүргүүлсэн байна.	иргэдийн тэтгэврийг түргэн шуурхай тогтоож ажиллалаа. Нийгмийн даатгалын багц хуулийн дагуу 2024 онд шинээр батлагдсан дүрэм, журмын дагуу тус хэлтэс дараах үйлчилгээг хэрэгжүүлэн ажиллалаа. 1. Дараалсан 6 эсхүл 7 дундажаар тэтгэврээ тогтоолгосон иргэдийн 6 хүсэлтийн хүлээн авч 5 жилээр шинэчлэн тогтоох хүсэлт хүлээн авсан. 2. Тэтгэврийн тусгай зохицуулалт буюу нас барсан тэтгэврээр авагчийн эхнэр/ нөхөр-ийн өндөр насны тэтгэврийн 20 хувиар нэмэгдүүлэх хуулийн дагуу 2 тэтгэврээр авагчдад өв олгосон байна.		
4.1.5.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх	Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойл олтоор заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	Газрын ажилтан, албан хаагчдын ажлын байрны чиг үүрэг тодорхой болсон байх.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулсан, шинэлэг ажил үйлчилгээ нэвтрүүлсэн талаар тайланг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ	20,33,23,28-р хороодын засаг дарга болон нийгмийн ажилтантай хамтран иргэдэд Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагааны талаар сургалт мэдээлэл хүргэсэн.	2024.04.20 2024.12.05	100 хувь

4.1.7.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх		Авлигаас урьдчилан сэргийлэх сургалт зохион байгуулсан байна.	Газрын ажилтнуудад авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх 2 удаагийн сургалтыг зохион байгуулах.	Авилгатай тэмцэх газартай хамтран "Хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хэрхэн үнэн зөв гаргах вэ?" хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хэрхэн үнэн зөв гаргах сэдвийн хүрээнд 2024 оны 01 дүгээр сарын 19-ний өдөр цахимаар, Ёс зүйн дэд хорооноос Авилгатай тэмцэх газартай хамтран "Авилга, ашиг сонирхлоос ангид байх" сэдэвт сургалтад 2024 оны 10 дугаар сарын 24-ний өдөр танхимаар тус тус хамрагдсан.	2024.04.20 2024.12.05	
4.1.8.	Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах		НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам" батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын		Улиастай дахь нийгмийн даатгалын хэлтсийн байцаагч, ажилтан, албан хаагчид ажлын байрны тодорхойлолтод заасан чиг үүргийн дагуу өдөр тутмын ажлыг хийж гүйцэтгэхээс гадна, "Төрийн жинхэнэ албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө"-г хэлтсийн даргаар батлуулж, гүйцэтгэл, үр дүнг тооцон ажлын бүтээмжийг сайжруулан ажиллаж байна.	2024.04.20 2024.12.05	

			хэлтэс (тасаг)-ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт” батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж ажилласан байна				
Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах							
4.2.3	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах;		Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг сурталчлах зорилгоор орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо,	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, нийгмийн сүлжээгээр сурталчилгаа хийсэн тоо 86, мэдээллийн төрөл-43. Байгууллагын пэйж хуудас 20000 гаруй дагагчтай бөгөөд тус хуудсаар 86 пост, постерыг бэлтгэн түгээж нийт давхардсан тоогоор 850566 иргэнд мэдээлэл	2024 онд сүүлийн хагас жилд шинэ хуулийн өөрчлөлтийг сурталчлан тэтгэврийн зөвлөгөө мэдээлэл 362, сайн дурын зөвлөгөө мэдээлэл 12, тэтгэмжийн зөвлөгөө мэдээлэл нийт иргэдэд 374 иргэдэд зөвлөгөө мэдээлэл хүргэж ажиллалаа. Тайлант хугацаанд НДЕГ-ийн 9 лайв, 19 постеруудыг албан хаагчид тухай бүр олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр түгээн ажиллалаа.	2024.04.20 2024.12.05	100 хувь

				хүргэн ажилласан байна. ХНХЯ болон НДЕГ-аас бэлтгэсэн мэдээллийг бүх албан хаагчдаар цааш түгээлгэж, олон нийтэд хүргэх ажлыг зохион байгуулсан байна.			
Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх							
4.4.1.	Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, ажил олгогчоос ирүүлэх мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх		Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх Ажил олгогчийн НДШ-ийн тайланд ирүүлэх даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 99.94% байсан.	Монгол улсын Засгийн Газрын 2023 оны 12 дугаар сарын 20-ны өдрийн 450 тоот тогтоолоор баталсан журмын хавсралтад заасан тэтгэвэр шинээр тогтоолгох, тэтгэврийн хэмжээг өөрчлөхөд бүрдүүлэх баримт бичиг, тэтгэвэр олгох журмыг баримтлан иргэдийн материалыг шалган хүлээн авч, бүртгэл хөтлөн, хувийн хэргийг бүрдүүлж, Даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн зөв оруулсан.		

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэ лтийн хувь
1.	Цаг үеийн шинжтэй удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх.		Тухай бүр		Нийгмийн даатгалын шинэчилсэн хууль болон НДЕГ-аас ирүүлсэн холбогдох зөвлөмжүүдийг уншиж судалж байна.	2024.04.20 2024.12.05	100 хувь
2.	Засгийн газрын мөрийн хөтөлбөр Монгол улсыг 2024-2028 оны мөрийн хөтөлбөрийн үндсэн чиглэлийн дагуу бүтээгдэхүүн үйлчилгээг цахим хэлбэр шилжүүлэн ажиллах .	Бүтээгдэхүүний хүсэлт өгсөн иргэдийн тоогоор	Тухай бүр	Бүтээгдэхүүн бүрийг цахим хэлбэр оруулах	2024.10.23-2024.12.05 ны хооронд тэтгэврийн 374 хүсэлтийг программд бүртгэн цахим хэлбэрт шилжүүлсэн.	2024.04.20 2024.12.05	100 хувь

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт							
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
			3	4	5	6	7
1.	Монгол хэл бичгийн мэдлэгээ сайжруулах			Монгол бичгээс монгол хэл рүү хөврүүлэн унших чадвараа дээшлүүлэх	Монгол бичгээр унших чадвараа дээшлүүлж эхийг уншиж сурсан.	2024.04.20 2024.12.05	100 хувь
2.	Тэтгэвэр, тэтгэмжийн материал хүлээн авахад анхаарах зүйл			Материал хүлээн чадвар	Тус хэлтсийн дарга П.Буянаа тайлант хугацаанд тэтгэвэр, тэтгэмжийн материал хүлээн	2024.04.20	

				дээшилсэн байна.	авахад анхаарах зүйлсийн талаар зөвлөгөө мэдээллийг тухай бүрт өгч алдаатай материал авах тоо буурсан.	2024.12.05	100 хувь
--	--	--	--	---------------------	---	------------	-------------

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Улиастай дахь нийгмийн даатгалын
хэлтсийн тэтгэврийн тогтоолт, олголтын
байцаагч мэргэжилтэн

..... Б.Ууганцэцэг

2024.12.05

**УЛИАСТАЙ ДАХЬ НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ХЭЛТСИЙН ТЭТГЭВЭР ТОГТООЛТ, ОЛГОЛТЫН
БАЙЦААГЧ, МЭРГЭЖИЛТЭН Б.УУГАНЦЭЦЭГ 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН**

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Үр дүнгийн үзүүлэлт				Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
1	2	3	4	5	6	7	8
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
Зорилт 1: “Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн байгууллагыг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан (актуар) тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах, нийгмийн хамгааллын чиглэлээр байгуулсан олон улсын хэлэлцээрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах;	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2024 онд ирүүлсэн 15 чиглэл, 14 зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Тайлан онд: - НДЕГ-ын даргын 2025.01.07-ны өдрин 01/47 тоот “Зөвлөмж хүргүүлэх тухай”, - НДЕГ-ын даргын 2025.02.19 ны өдрийн А/38 тоот Даатгуулагчийн дэмжих, нийгмийн даатгалыг шимтгэлийн өрийг бууруулах жил болгон зарлах тухай” тушаал, - НДЕГ-ын даргын 2025.03.14-ны өдрийн “Ажлын хариуцлага, сахилга, дэг журмыг сайжруулах, ажил эрчимжүүлэх тухай” 01 Албан даалгавар,	2025.01.02-2025.06.30	100%

					- НДЕГ-ын даргын 2025.03.25-ны өдрийн А/71 тоот тушаал, - НДЕГ-ын БХСГ-ын даргын 2025.05.02-ны 04/1091 тоот Зөвлөмж хүргүүлэх тухай, - НДЕГ-ын даргын 2025.05.02-ны 04/1094 тоот Зөвлөмж хүргүүлэх тухай зэрэг дээд газраас ирүүлсэн заавар зөвлөмжийг үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлэн биелэлтийг ханган ажиллаж байна: Нийгмийн даатгалын багц хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбогдуулан НДЕГ-аас ирүүлсэн 5 удаагийн зөвлөмж мөн Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой 2 удаагийн зөвлөмжийг тус тус судлан, хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.		
1.4.	Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчаас сэтгэл ханамжийн судалгаа авах ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хагас жил тутам Хэлтэсийн даргадаа танилцуулах;		2 удаагийн сэтгэл ханамжийн судалгаа хийгдсэн байна.	Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчийн сэтгэл ханамжийг 1-5 оноогоор дүгнэж, судалгааны үр дүнг албан бичгээр 6 дугаар сарын 10-ны өдрийн дотор Хэлтсийн	Тэтгэвэр авагч иргэд даатгуулагчдаас сэтгэл ханамжийн судалгааг 1-5 оноогоор дүгнэж судалгаа авч байгаа бөгөөд судалгааны үр дүнг албан бичгээр 2025 оны 06 дугаар сарын 10-ны дотор хүргүүлэхээр бэлтгэн ажиллаж байна.	2025.01.02-2025.06.30	100%

				даргадаа танилцуулсан байна.			
Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Зорилт 2: "Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлын санхүүжилт, шимтгэлийн хөнгөлөлт,чөлөөлөлтийг хуулиар тогтоосон хугацаанд олгох, өр барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, мөнгөжүүлсэн орлогыг тэтгээрийн нөөц санд байршуулах, нийгмийн даатгалын сангийн чөлөөт үлдэгдлийг санхүүгийн хэрэгсэлд хөрөнгө оруулж, сангийн хөрөнгийг нэмэгдүүлэх, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
2.8	1. 10,11,20,23,28,33,35 дугаар хорооны шинээр тэтгэвэр тогтоолгож буй иргэдийн тэтгэврийн материалыг хяналт шалгалтын байцаагчаар шалгуулж, баталгаажуулсныг Файлаар болон олголтоор олгож хэвших, цэргийн тооцоолол хийж ажиллах	Тэтгэвэр тогтоолгосон иргэдийн тоогоор	10,11,20,23,28,33, 35 дүгээр хорооны иргэдэд шинээр тэтгэвэр тогтоох	Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн алдаа, залруулга гаргахгүй байх.	10,11,20,23,28,33,35 дүгээр хорооны тэтгэвэр тогтоох баримт бичгийн бүрдэлтийг хүлээн авч, бүртгэл хөтлөн, мэдээллийг програмд оруулж, нийт 212 тэтгэвэр шинээр тогтоож, цэргийн тооцоолол 6 хийж баталгаажуулан ажилласан.	2025.01.02- 2025.06.30	95%
	2. 10,11,20,23,28,33,35 дугаар хорооны тэтгэвэр авагчдын ажилласан жилийн нэмэгдлийн хүсэлтийг цахимаар болон цаасан хэлбэрээр хүлээн авах, нэмэгдлийг тооцон олгох	Ажилласан жил нэмэгдүүлсэн тэтгэвэр авагчдын тоо	10,11,20,23,28,33, 35 дүгээр хорооны 182 тэтгэвэр авагчдын ажилласан жилийг нэмэгдүүлсэн.	10,11,20,23,28, 33,35 дүгээр хорооны тэтгэвэр авагчдын ажилласан жилийг хуулийн дагуу нэмэгдүүлсэн байна.	Тайлант хугацаанд 10,11,20,23,28,33,35 дүгээр хорооны нийт 115 тэтгэвэр авагчийн ажилласан жилийн нэмэгдэл , Тэтгэврийн тусгай зохицуулалт буюу нас барсан тэтгэвэр авагчийн эхнэр/ нөхөр-ийн өндөр насны тэтгэврийн 20 хувиар нэмэгдүүлэх хуулийн дагуу 18 тэтгэвэр авагчийн нэмэгдлийн хүсэлтийг хүлээн авч хугацаанд нь олгосон. Тус хороодын өндөр насны	2025.01.02- 2025.06.30	100%

					тэтгэвэр тогтоолгосн иргэдээс 76 эмэгтэй даатгуулагчийн төрүүлсэн хүүхдийг ажилласан жилд оруулан тооцож тэтгэврийг тогтоож олгосон байна. Мөн нас барсан 8 тэтгэвэр авагчийг хөдөлгөөнийг сикос программд зогсоож, дараа сарын тэтгэвэрийн өргөдөлийг хүлээн авч нийгмийн даатагын газрын хариуцсан байцаагчид хүргүүлэн ажилласан.		
	3. 10,11,20,23,28,33,35 дүгээр хорооны тэтгэвэр авагчдийн тэтгэвэр тогтоолт, хча-ын саунгалтанд, олголтыг сар, улирал бүр хийх, олголтод тавих хяналтыг сайжруулах	Тэтгэвэр тогтоолгосон иргэдийн тоогоор	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан.	10,11,20,23,28, 33,35 дүгээр хорооны тэтгэвэр авагчдын хөдөлгөөний мэдээлэл болон олголтыг хянасан байна.	Давхардсан тоогоор 10,11,20,23,28,33,35 дүгээр хорооны 7985 тэтгэвэр авагчийн хөдөлгөөний мэдээлэл, олголтыг анхан шатны бүртгэлтэй тулган шалгаж, 20 удаагийн 502 иргэний тэтгэврийг олголтын жагсаалтаар, 15 удаагийн 298 иргэний банкны жагсаалт, 6 удаагийн тэтгэвэр авагчийн файлыг үнэн зөв байдалд хяналт тавьж ажилласан.	2025.01.02- 2025.06.30	100%
	4. 10,11,20,23,28,33,35 дүгээр хорооны ЭММЗ-н хурлаар орж сунгалт хийлгэсэн иргэдийн тоо	ЭММЗ-н хурлаар орж сунгалт хийлгэсэн иргэдийн тоо	10,11,20,23,28,33, 35 дүгээр хорооны 588 тэтгэвэр авагчдын ХЧА-ын хувь, хугацааны сунгалт хийсэн.	10,11,20,23,28, 33,35 дүгээр хорооны тэтгэвэр авагчдын ХЧА-ын хувь, хугацааны сунгалтыг хийж	ЭММЗ-н хурлаар орж хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацааг сунгах болон цуцалсан 10,11,20,23,28,33,35 дүгээр хорооны нийт 334 тэтгэвэр авагчийн мэдээллийг бүртгэн сунгалт хийж, тэтгэвэр олгосон.	2025.01.02- 2025.06.30	100%

Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт

Зорилт 3.1: "Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ажил олгогч, даатгуулагч, иргэн болон нийгмийн даатгалын орон нутгийн нэгжид хяналт шалгалт хийж шийдвэр гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, соён гэгээрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх, үр дүнг сайжруулах чиглэлээр санал боловсруулах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

3.1.1	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн хэрэгжилтийг газрын даргын баталсан удирдамжийн дагуу аж ахуйн нэгж, байгууллагад болон газрын үйл ажиллагаа, сангийн зарцуулалтад хяналт шалгалт хийж илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 35-аас доошгүй хувийг барагдуулж ажиллах,	Илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалтын хувь.	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журмын хэрэгжилтийг нийт аж ахуйн нэгж байгууллагын 20 хүртэл хувьд мөн нийгмийн даатгалын 3 сангийн зарцуулалтад дотоодын хяналт шалгалт хийж илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 70 хувийг барагдуулж ажилласан.	Газрын даргын 2025.01.05-ны өдрийн Нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн актаар тогтоосон төлбөр зөрчлийг барагдуулах төлөвлөгөөний дагуу хаяг хороо тогтоох, улсын бүртгэлээс нас барсан иргэдийн жагсаалтыг гаргах, ар гэртэй нь холбогдох, харьяалагдах хороод руу албан бичиг хүргүүлэн ажилласан байх,	НДЕГ-с "Авлага бууруулах жил" болгон зарласантай холбогдуулан Газрын даргын 2025.01.05-ны өдрийн Нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн актаар тогтоосон төлбөр зөрчлийг барагдуулах төлөвлөгөөний дагуу хаяг хороо тогтоох, улсын бүртгэлээс нас барсан иргэдийн жагсаалтыг гаргах, ар гэртэй нь холбогдох, харьяалагдах хороод руу албан бичиг хүргүүлэн ажилласан байна.	2025.01.02 2025.06.30	
-------	---	---	--	--	---	--------------------------	--

Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.

				ажилласан байх,			
Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.							
Зорилт 4: “Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
4.1.	Нийгмийн даатгалын салбарт хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, шийдвэр, тайлан, биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх;	- 06 дугаар сарын 10, 12 дугаар сарын 10-ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлсэн байна. -Арга хэмжээний хэрэгжилтийн үр дүн	2025 онд тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, биелэлтийг нэгтгэн авч, дүгнэхэд нийт салбарын хэмжээнд хэрэгжилт 90%-тай хэрэгжсэн байна.	Хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтийг бүрэн хангагдсан байна.	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэр, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас өгсөн зөвлөмж чиглэлийн хэрэгжилтийг ханган биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлж ажиллаж байна. Хөдөлмөрийн хөлсний доод хэмжээ шинэчлэн тогтоох тухай Хөдөлмөр, нийгмийн түншлэлийн гурван талт үндэсний хорооны 10 дугаар тогтоол 2025 оны 04 дүгээр сарын 01-ны өдрөөс өөрчлөгдсөнтэй холбоотой НДШ төлөх дүнд өөрчлөлт орж байгаа талаар СДД- аар шимтгэл төлдөг даатгуулагчдад зөвөлгөө мэдээлэл өгч ажилласан байна. Мөн түүнчлэн Монгол улсын Засгийн газрын 2024 оны 12 дугаар сарын 18-ны өдрийн 221-р тогтоолын хэрэгжилтийн хүрээнд 2025 оны 01 дүгээр сараас нийт 7985 тэтгэвэр авагчдын	2025.01.02- 2025.06.30	100 хувь

					тэтгэврийг 6%-иар нэмэгдлийн өөрчлөлтийг хийж ажилласан байна.		
4.2.	Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах;	-Улирал бүрийн 20-ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлнэ. -Өргөдөл шийдвэрлэлтийг 100% хугацаанд нь, үнэн зөв, бодит үр дүнтэй шийдвэрлэсэн байна.	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлтийн түвшин салбарын хэмжээнд 2025 онд ..100..... %-тай хэрэгжсэн байна.	Иргэд, даатгуулагч, байгууллагаас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, шийдвэрлэлтийн мэдээг үнэн зөв гаргаж, хүргүүлсэн байна.	10,11,20,23,28,33,35 дугаар хорооны тэтгэвэр авагч иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн 182 санал, өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэж ажилласан.	2025.01.02-2025.06.30	90%
4.8.	Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах;	-Хугацаанд нь хүргүүлэх, -Баримтын чанар, үзүүлэлт тодорхой байна.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэмжээнд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас өгсөн үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь ирүүлсэн байдал 75%-тай байв.	Үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлнэ.	2024 оны тэтгэвэрийн жилийн эцсийн тайлан гаргахтай холбоотой 2000 гаруй тэтгэвэр авагч иргэдийн тэтгэвэрийн хуваарийг үүсгэж, олголтыг нэг бүрчлэн мэдээллийн баазад шивж оруулсан. Мөн 2025 оны 1 дүгээр улирлын тайланг гаргахтай холбоотой 189 тэтгэвэр авагчдын олголтыг мэдээллийн баазад бүртгэсэн.	2025.01.02-2025.06.30	100%
Зорилт 4.2: "Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх, сайжруулах, цахим, нэг цэгийн болон явуулын хэлбэрээр нийгмийн даатгалын үйлчилгээг явуулах, олон нийт, харилцагч болон харьяа байгууллагуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
4.2.1.	Нийгмийн даатгалын байгууллагад	Шинээр 1-ээс доошгүй шинэлэг	Байцаагч ажилчдын ажлын	Ажлын байрны болон	Ажлын байрны ариун цэврийг сахин ажил эхлэхээс		

	хэрэгжүүлж буй ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах;	арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулна.	байрны эрсдэл ажиллах нөхцлийг тухтай байлгах үүднээс ариун цэврийн өрөөг тохижуулах Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандарт, байгууллагын соёлыг дээшлүүлэх зэргийг мөрдөж ажилласан.	үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг хангах чиглэлээр улирал бүр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулж, үр дүнд хүрсэн байна.	15 минутын өмнө болон ажил тарснаас хойш цэвэрлэгээ болон агааржуулалтыг байнга хийн ажиллаж байна. Мөн ажлын байрны өнгө үзэмжийг сайжруулан бүх цонхонуудын тавцан дээр цэцэгс тавин тохижуулсан. Ажлын байрны стандартад нийцүүлэн 5С хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.	2025.01.02-2025.06.30	100%
4.2.3.	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлах, мэдээллээр хангах;	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр сурталчилгааг - "Рийл" улиралд 3-аас доошгүй удаа; - "Постер" сард 3-аас доошгүй удаа; - "Видео контент" улиралд 1 удаа; - Хэвлэл мэдээллийн байгууллагаар дамжуулан мэдээ мэдээлэл өгөх, сард 2-оос доошгүй удаа;	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлаж, хэвлэл мэдээллийн байгууллагыг мэдээллээр хангаж ажилласан.	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйлчилгээ, үйл ажиллагааг сурталчилсан сурталчилгаа бэлтгэж түгээх. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын пэйж хуудсаар нийтэлсэн мэдээ мэдээллийг тогтмол түгээж ажилласан байна	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлан, даатгуулагчдыг мэдээллээр хангах чиглэлээр цахим орчинд малчны сайн дурын даатгалын тухай 1 Рийл оруулж ажиллсан. Мөн тус газрын пэйж хуудсаар нийтэлсэн нийт 48 мэдээ мэдээллийг шэйр хийсэн. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын пэйж хуудсаар нийтэлсэн мэдээ мэдээллийг тогтмол түгээж ажилласаар байна.	2025.01.02-2025.06.30	100%

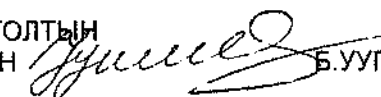
ДӨРӨВ. ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД

1	Үндэсний бичгийн танхимын сургалтанд хамрагдан, бие даан хичээллэж, үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болох;	Танхимын сургалтад 90%-иас дээш ирцтэй хамрагдсан байна. -Албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болсон байна.	Үндэсний бичгийн цахим сургалтад хамрагдсан, анхан шатны түвшинтэй байна	Үндэсний бичигт хөрвүүлэх	2025 оны 1 сараас Үндэсний хэл бичгийн сургалтанд хамрагдан үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болж уншиж, бичиж сурсан байна.	2025.01.02	2025.12.31
2	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар болон дотооддоо зохион байгуулж буй /цахим/ сургалтад хамрагдах	Хамрагдсан сургалтын тоо	15 удаагийн сургалтад хамрагдсан.	Зохион байгуулагдсан хугацаанд	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас зохион байгуулж буй /цахим/ 2 удаагийн сургалтад хамрагдсан байна. Мөн МТТ-с зохион байгуулсан тайлан гаргахтай холбоотой цахим 5 удаагийн сургалтад хамрагдсан. Дотооддоо зохион байгуулсан 6 удаагийн сургалтанд хамрагдсан.	2025.01.02	2025.12.31

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ТЭТГЭВЭР ТОГТООЛТ, ОЛГОЛТЫН

БАЙЦААГЧ, МЭРГЭЖИЛТЭН

 Б.УУГАНЦЭЦЭГ

2025 оны 06 дугаар сарын 02 өдөр