ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТЫН БАЙЦААГЧ М.УУГАНБАЯРЫН 2024 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Үр дүнгийн үзүүлэлт			Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин		
1	2	3	4	5	6	7	8
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах							
1.1.1.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.	I-IV улирал	
Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах							
2.1.7.	А. "Баганат цамхаг ХХК" акт-9016000 төгрөг, алданги-4208022 төгрөг, нийт төлбөр зөрчил 13224022 төгрөгийг хуримтлагдсан авлагыг барагдуулах	Өглөг, авлагыг хугацаанд нь барагдуулна.-	-	2024 оны жилийн эцсийн байдлаар 50-аас доошгүй хувийг бууруулсан байна	Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх газарт хүргүүлсэн. Төлбөр зөрчил 100% барагдах төлөвтэй байна.	I-IV улирал	
	Б. Нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн актаар тогтоосон 8 тэтгэвэр авагчийн 134.1 сая төгрөгийн хуримтлагдсан авлагыг барагдуулах.		Нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн актаар тогтоосон 13-н тэтгэвэр авагчийн өмнөх оны хуримтлагдсан		Хуримтлагдсан авлагаас 12,7 сая төгрөг барагдсан. Тогтоогдсон тэтгэврээс суутгал хийн ажиллаж байна.		

			авлагаас нийт 158,2 сая төгрөгийн авлага барагдсан байна. Үүнээс 3 тэтгэвэр авагчийн төлбөр зөрчил бүрэн барагдсан.				
	В. Нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн актаар тогтоосон 3 даатгуулагчийн 3,1 сая төгрөгийн ажилгүйдлийн тэтгэмжийн авлагыг барагдуулах.		-		Тус даатгуулагчдаас төлбөр зөрчлийг төлөхгүй тухай шалтгаан нөхцөлийг тусгасан өргөдөл өгсөн. Нэмж хяналт, шалгалт явуулах шаардлагатай		
Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ажил олгогч, даатгуулагч, иргэн болон нийгмийн даатгалын орон нутгийн нэгжид хяналт шалгалт хийж шийдвэр гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, соён гэгээрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх, үр дүнг сайжруулах чиглэлээр санал боловсруулах							
3.2.1.	1. Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн төлөлтийн тайлан хүлээн авах баталгаажуулах архивын нэгж болгосон байдалд хяналт шалгалт хийх удирдамж	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журмын хэрэгжилтийг нийт аж ахуйн нэгж байгууллагын 20 хүртэл хувьд мөн нийгмийн даатгалын 2-3 сангийн зарцуулалтад дотоодын хяналт шалгалт хийж илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулж ажиллана.	Хэлтсийн даргын баталсан 8 удирдамжийн хүрээнд 570 аж, ахуйн нэгж, 2928 иргэд даатгуулагчтай холбоотой хяналт шалгалтыг хийж гүйцэтгэсэн.	Шалгалтын үр дүнг тухай бүрд нь тооцон, газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулж илэрсэн зөрчлийн 80-аас доошгүй хувийн барагдуулж ажилласан байна.	Б.Сарантуяа, Б.Саулейхан нарын хариуцсан 1638 ажил олгогчийн тайлан хүлээн авсан баталгаажуулсан байдалд хяналт шалгалт хийсэн.	I-IV улирал	
	2. Цахим хяналтын вэб програмд үндэслэн дотоодын хяналт, шалгалтыг хийх ажлын удирдамж				Цахим хяналтын вэб програмд үндэслэн дотоодын хяналт, шалгалтыг хийж тэмдэглэл үйлдсэн.		
	3. 2023 онд шинээр тогтоогдсон тэтгэврийн тогтоолт олголтод хяналт шалгалт хийх удирдамж				Шинээр тогтоогдсон 652 тэтгэвэр авагчийн хувийн хэрэгт шалгалт явуулж Зөрчлийн жагсаалт гарган улсын байцаагчийн акт тогтоосон.		
	5. 2023 оны жилийн жилийн эцсийн байдлаар мэдээллийн санд бүртгэлтэй				5, 11, 15 дугаар хорооны 5565 тэтгэврийн хувийн		

	тэтгэврийн хувийн хэрэг, түүнд авагдсан материалын бүрдэлд хяналтын тооллого хийх ажлын удирдамж				хэрэгт тооллого явуулсан. Дутсан хувийн хэрэг байхгүй.		
	6. 2023 онд олгогдсон нийт тэтгэвэр олголтыг хянах ажлын удирдамж				2,3,4,5,6 дугаар хороодын 10276 тэтгэврийн олголтод хяналт, шалгалт хийж зөрчлийг арилгахаар улсын байцаагчийн акт тогтоосон.		
3.2.2.	Хил хамгаалах ерөнхий газартай 2023 оны 02 дугаар сарын 17-ны өдөр байгуулсан 03/НД-22/23 дугаартай хамтран ажиллах санамж бичгийн хүрээнд зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний үр дүнг нэгтгэж дүгнэх,	Хамтран ажиллах санамж бичгийн хүрээнд хийж хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнг хагас, бүтэн жилээр гаргаж 2024 оны 6 дугаар сарын 1, 12 дугаар сарын 1-ний өдрөөр тасалбар болгон ХШГ-т тайлагнах, Илэрсэн зөрчил, дутагдлын 70-аас доошгүй хувийг барагдуулсан байх	Хил хамгаалах ерөнхий газартай хамтран ажиллах санамж бичгийг 2023 оны 02 дугаар сарын 17-ны өдөр шинэчлэн байгуулсан гэрээний дагуу	Холбогдох судалгаа, тооцоо, дүгнэлтэд үндэслэн Хилийн цэргийн анги, анги нэгтгэлээс гаргаж ирүүлсэн тайланг тухай бүр хүлээн авч хуулийн дагуу шийдвэрлэж ажиллах.	Хамтран ажиллах санамж бичгийн хүрээнд хил хамгаалах ерөнхий газраас ирүүлсэн 389 албан хаагчдын регистрийн дугаарыг тодруулан судалгааг хүргүүлсэн.	I-IV улирал	
Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.							
Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах							
4.1.1.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	2023 оны жилийн эцсийн байдлаар аймаг, нийслэлийн нийгмийн даатгалын хэлтсүүдэд дээд газраас өгсөн үүрэг даалгаврын хүрээнд засгийн газрын тогтоол-16, тушаал,шийдвэр-16, чиглэл зөвлөмж-15, үйл ажиллагааны	Өгсөн үүрэг даалгаврын тоогоор тус ажлыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор хүргүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан,	II, IV улирал	

			тайлан, зорилтот жилийн төлөвлөгөөний биелэлт-1 нэгтгэн авч дүгнэхэд нийт салбарын хэмжээнд хэрэгжилт 83,5%-тай хэрэгжсэн.		дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлсэн.		
4.1.2.	ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.	Иргэд, аж ахуй байгууллагаас ирсэн санал-3, өргөдөл-198, гомдол-5, хүсэлт-604 нийт 810 асуудлыг шийдвэрлэж , хэрэгжилт 90 хувьтай хэрэгжсэн.	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлын тоогоор хуулийн хугацаанд бүрэн шийдвэрлэж, илэрсэн зөрчлийг **80-аас** доошгүй хувь барагдуулж, тайлан, мэдээг үнэн гаргаж улирал бүрийн сүүлийн сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлсэн байна.	Иргэд, аж ахуй байгууллагаас ирсэн 12 албан бичиг, өргөдөл-9, нийт 21 асуудлыг шийдвэрлэсэн. Хэрэгжилт 100 хувь	Улирал бүр	
4.1.7.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх	Авлигаас урьдчилан сэргийлэх сургалт зохион байгуулсан байна.	Газрын ажилтнуудад авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх 2 удаагийн сургалтыг зохион байгуулах.	Газрын албан хаагчид **2-оос** доошгүй сургалтад хамрагдаж авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж харилцаа, хандлага сайжирсан байна.	2024.06.04-нд Авлигатай тэмцэх газрын урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх хэлтсээс Эрүүгийн хуулийн 22 дугаар бүлэг, авлигын эсрэг нэгдэх урианы дор сургалтад хамрагдаж ёс зүйн мэдэгдэлтэй танилцаж гарын үсэг зурсан.	II, IV улирал	
4.1.8.	Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн “Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)–ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам”	-	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг	Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны тодорхойлолтод заасан ажил үүргийг гүйцэтгэж ажлын байрны үйлчилгээний стандартын	I-IV улирал	

		батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)-ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт" батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж ажилласан байна		хангаж ажилласан байна.	хэрэгжилтийг хангаж ажиллаж байна.		

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БИЕЛЭЛТ БИЧСЭН:

Хяналт шалгалтын байцаагч (Албан тушаал) М.УУГАНБАЯР /М.Ууганбаяр/ (Нэр, гарын үсэг) 2024.06.04 (Огноо)

ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТЫН БАЙЦААГЧ М.УУГАНБАЯРЫН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Үр дүнгийн үзүүлэлт			Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин		
1	2	3	4	5	6	7	8
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах							
1.1.1.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Тайлант хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан 1 дүрэм, 20 журам, 11 тогтоол, тушаал, шийдвэр, 29 заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэл, 17 тайлбар, судалгаа мэдээлэл ирүүлсэн бөгөөд тэдгээрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулж үр дүнг тооцон ажиллаж байна.	I-IV улирал	
Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах							

2.1.7.	А. "Баганат цамхаг ХХК" акт-9016000 төгрөг, алданги-4208022 төгрөг, нийт төлбөр зөрчил 13224022 төгрөгийг хуримтлагдсан авлагыг барагдуулах	Өглөг, авлагыг хугацаанд нь барагдуулна.-	-	2024 оны жилийн эцсийн байдлаар 50-аас доошгүй хувийг бууруулсан байна	Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх газарт хүргүүлсэн. Төлбөр, зөрчлийг арилгуулахаар ажиллаж байна.	I-IV улирал	
	Б. Нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн актаар тогтоосон 8 тэтгэвэр авагчийн 138.1 сая төгрөгийн хуримтлагдсан авлагыг барагдуулах.		Нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн актаар тогтоосон 13-н тэтгэвэр авагчийн өмнөх оны хуримтлагдсан авлагаас нийт 158,2 сая төгрөгийн авлага барагдсан байна. Үүнээс 3 тэтгэвэр авагчийн төлбөр зөрчил бүрэн барагдсан.		Нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн актаар тогтоогдсон хуримтлагдсан авлагаас 31,4 сая төгрөг барагдсан. Нийт 8 тэтгэвэр авагчаас 1 тэтгэвэр авагчийн төлбөр бүрэн барагдсан. Тэтгэвэр авагчийн өргөдөл, улсын байцаагчийн актыг үндэслэн тогтоогдсон тэтгэврээс суутгал хийж байна.		
	В. Нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн актаар тогтоосон 3 даатгуулагчийн 3,1 сая төгрөгийн ажилгүйдлийн тэтгэмжийн авлагыг барагдуулах.		-		Нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн актаар тогтоогдсон 1 иргэний төлбөр зөрчлийг төлөхгүй тухай шалтгаан нөхцөлийг тусгасан өргөдлийг албан тоотын хамт Баян-өлгий аймагт шалгуулахаар, 2 иргэнийг Захиргааны хэргийн анхан шатны шүүхэд материал бүрдүүлж өгсөн.		
Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ажил олгогч, даатгуулагч, иргэн болон нийгмийн даатгалын орон нутгийн нэгжид хяналт шалгалт хийж шийдвэр гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, соён гэгээрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх, үр дүнг сайжруулах чиглэлээр санал боловсруулах							

3.1.2.	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтэд хяналт тавих;	Нийгмийн даатгалын байгууллагын сан, үйл ажиллагаатай холбоотой мэдээллийг хагас жилийн байдлаар 85 мэдээллийг 07 дугаар сарын 09-ны өдрийн дотор, жилийн эцсийн байдлаар 167 мэдээллийг Shilendans.gov.mn цахим хуудсанд байршуулан ДАМГ-т 2024 оны 12 дугаар сарын 15-ны өдрийн дотор хүргүүлнэ.	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, 167 мэдээллийг 2023 оны байдлаар 95.7 хувьтай хугацаандаа мэдээлэл байршуулсан.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүү болон сангийн мэдээллийг хуулийн хугацаанд бүрэн байршуулж, иргэдийг үнэн, зөв мэдээллээр бүрэн (100%) хангасан байна.	*Нийгмийн даатгалын сан нийт 183 /төсвийн гүйцэтгэл-71, Хөрөнгө оруулалт, тендер худалдан авалт-39, Бусад-73/ мэдээллийг оруулсан ба хугацааг хоцроож мэдээллэсэн 2 мэдээлэл байна. Хугацаандаа байршуулсан мэдээлэл 98.9%-тай байна. *Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүү нийт 183 /төсвийн гүйцэтгэл-71, Хөрөнгө оруулалт, тендер худалдан авалт-39, Бусад-73/ мэдээллийг оруулсан ба хуулийн хугацааг хоцроож мэдээллэсэн 1 мэдээлэл байна. Хугацаандаа байршуулсан мэдээлэл 99.4%-тай байна.	III, IV улирал	
3.2.1.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн төлөлтийн тайлан хүлээн авах баталгаажуулах архивын нэгж болгосон байдалд хяналт шалгалт хийх удирдамж-1	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журмын хэрэгжилтийг нийт аж ахуйн нэгж байгууллагын 20 хүртэл хувьд мөн нийгмийн даатгалын 2-3 сангийн зарцуулалтад дотоодын хяналт шалгалт хийж илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулж ажиллана.	Хэлтсийн даргын баталсан 8 удирдамжийн хүрээнд 570 аж, ахуйн нэгж, 2928 иргэд даатгуулагчтай холбоотой хяналт шалгалтыг хийж гүйцэтгэсэн.	Шалгалтын үр дүнг тухай бүрд нь тооцон, газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулж илэрсэн зөрчлийн 80-аас доошгүй хувийн барагдуулж ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн төлөлтийн тайлан хүлээн авах баталгаажуулах архивын нэгж болгосон байдалд хяналт шалгалт хийх удирдамжийн хүрээнд Б.Сарантуяа, Б.Саулейхан нарын хариуцсан 1638 ажил олгогчийн тайлан хүлээн авсан баталгаажуулсан байдалд хяналт шалгалт хийсэн.	I-IV улирал	

	Цахим хяналтын вэб програмд үндэслэн дотоодын хяналт, шалгалтыг хийх ажлын удирдамж-2				Программын шинэчлэлтэй холбоотойгоор тухайн удирдамжинд заагдсан хяналт шалгалтыг хийж гүйцэтгэх боломжгүй болсон байна.		
	2023 онд шинээр тогтоогдсон тэтгэврийн тогтоолт олголтод хяналт шалгалт хийх удирдамж-3				Шинээр тогтоогдсон 652 /өндөр насны тэтгэвэр-468, тахир дутуугийн тэтгэвэр-150, тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр-34/ тэтгэвэр авагчийн хувийн хэрэгт хяналт шалгалт явуулахад 1 тэтгэвэр авагчийн ажилласан жилд нөхөн даатгалын жилийг оруулаагүй тэтгэвэр тогтоосон зөрчил илэрч 949788 төгрөгийн нөхөж олгосон. Зөрчлийн жагсаалт гарган улсын байцаагчийн акт тогтоосон.		
	2023 оны жилийн эцсийн байдлаар мэдээллийн санд бүртгэлтэй тэтгэврийн хувийн хэрэг, түүнд авагдсан материалын бүрдэлд хяналтын тооллого хийх ажлын удирдамж-5				5, 11, 15 дугаар хорооны 5565 тэтгэврийн хувийн хэрэгт тооллого явуулсан. Дутсан хувийн хэрэг байхгүй.		
	2023 онд олгогдсон нийт тэтгэвэр олголтыг хянах ажлын удирдамж-6				2, 3, 4, 5, 6 дугаар хороодын 10276 тэтгэврийн олголтод хяналт, шалгалт хийж илүү олгосон 5 тэтгэвэр авагчийн 1.3 сая төгрөгийг санд буцаан төлүүлсэн,		

					дутуу олгосон 15 тэтгэвэр авагчид 3.7 сая төгрөгийг нөхөж олгосон.		
	Хуримтлагдсан өртэй аж ахуйн нэгж байгууллагуудад 2023 оны 06 тоот удирдамжийн хүрээнд хийгдсэн хяналт шалгалтын үр дүнд гүйцэтгэлийн болон төлөвлөгөөт хяналт, шалгалтыг хийж гүйцэтгэх ажлын удирдамж-8				Удирдамжийн дагуу 17-н байгууллагын 2022-2024 оны хагас жилийн санхүү болон бусад холбогдох баримтыг шалгахаас 9 байгууллагын баримтыг шалгаж Улсын байцаагчийн акт, өр барагдуулах гэрээ байгуулсан, холбоо барих боломжгүй 1, холбогдсон боловч баримтаа авчирч шалгуулаагүй 7 аж ахуйн нэгж байна. 2023 онд хийгдсэн хяналт шалгалтаар өгсөн зөвлөмж, гэрээгээр хүлээн үүргийн хэрэгжилт, хуримтлагдсан өр авлагын барагдуулалтыг шалгахад 1 аж ахуйн нэгж байгууллагын шимтгэлийн өр 100% барагдсан ба 5 аж ахуйн нэгж байгууллагыг шүүхэд материал бүрдүүлж, эрэн сурвалжлуулах ажиллагаа явуулж, 1 аж ахуйн нэгж байгууллагыг шүүхэд хүргүүлэхээр материал бүрдүүлэн ажиллаж		

					байна.		
3.2.2.	Хил хамгаалах ерөнхий газартай 2023 оны 02 дугаар сарын 17-ны өдөр байгуулсан 03/НД-22/23 дугаартай хамтран ажиллах санамж бичгийн хүрээнд зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний үр дүнг нэгтгэж дүгнэх,	Хамтран ажиллах санамж бичгийн хүрээнд хийж хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнг хагас, бүтэн жилээр гаргаж 2024 оны 6 дугаар сарын 1, 12 дугаар сарын 1-ний өдрөөр тасалбар болгон ХШГ-т тайлагнах, Илэрсэн зөрчил, дутагдлын 70-аас доошгүй хувийг барагдуулсан байх	Хил хамгаалах ерөнхий газартай хамтран ажиллах санамж бичгийг 2023 оны 02 дугаар сарын 17-ны өдөр шинэчлэн байгуулсан гэрээний дагуу	Холбогдох судалгаа, тооцоо, дүгнэлтэд үндэслэн Хилийн цэргийн анги, анги нэгтгэлээс гаргаж ирүүлсэн тайланг тухай бүр хүлээн авч хуулийн дагуу шийдвэрлэж ажиллах.	*Хил хамгааллах ерөнхий газартай байгуулсан гэрээний дагуу 15,3 сая төгрөгийн цалингийн сангаас шимтгэл нөхөн тооцсон. *Зэвсэгт хүчний жанжин штабын 1995-1996 онд хугацаат цэргийн алба хаасан 389 албан хаагчдын регистрийн дугаарыг тодруулан судалгааг НДЕГ-т хүргүүлсэн мөн 4619 хугацаат цэргийн алба хаагчийн 479,4 сая төгрөгийн цалингийн сангаас 69,5 сая төгрөгийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийг тооцож төлөхөөр НД7, НД8 тайланг хүлээн аваад байна.	I-IV улирал	
3.2.5.	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг жилийн эцсийн байдлаар үнэн зөв гаргаж нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлантай тулган баталгаажуулах. Дээд газар болон хөндлөнгийн хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалтын мэдээ, судалгааг тогтоосон хугацаанд үнэн зөв гаргаж хүргүүлэх		Хагас жил болон жилийн эцсийн тайланг хуулийн хугацаанд хүргүүлэн ажиллах	Хагас жил болон жилийн эцсийн тайланг хуулийн хугацаанд хүргүүлэн ажилласан байна	Дотоодын хяналт, шалгалтын хагас жилийн болон жилийн эцсийн тайланг хуулийн хугацаанд дээд газарт хүргүүлэн ажилласан. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт дээд газар болон хөндлөнгийн хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалтын 6 мэдээ, судалгааг тогтоосон хугацаанд	I-IV улирал	

					үнэн зөв гаргаж хүргүүлсэн.		
Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.							
Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах							
4.1.1.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	2023 оны жилийн эцсийн байдлаар аймаг, нийслэлийн нийгмийн даатгалын хэлтсүүдэд дээд газраас өгсөн үүрэг даалгаврын хүрээнд засгийн газрын тогтоол-16, тушаал,шийдвэр-16, чиглэл зөвлөмж-15, үйл ажиллагааны тайлан, зорилтот жилийн төлөвлөгөөний биелэлт-1 нэгтгэн авч дүгнэхэд нийт салбарын хэмжээнд хэрэгжилт 83,5%-тай хэрэгжсэн.	Өгсөн үүрэг даалгаврын тоогоор тус ажлыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор хүргүүлсэн байна.	*Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын үүргийг түр орлон гүйцэтгэгчийн 2024.10.03-ны өдрийн "Аж ахуйн нэгж байгууллагад Нийгмийн даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгах нэгдсэн удирдамжийн хүрээнд Монгол Улсын нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа явуулж байгаа Олон улсын байгууллага, гадаадын зээл тусламжаар хэрэгжиж байгаа төсөл, хөтөлбөрийн нэгж, салбар, төлөөлөгчийн газар, төлөөний газарт хамаарах 6 аж ахуйн нэгж байгууллагад санхүү, татварын баримтад хяналт шалгалтын ажлыг явуулж зөвлөмж өгсөн. *Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2024 оны 10 дугаар сарын 04-ний өдрийн 08/2075 тоот албан бичгийн хүрээнд 2024 оны 06 дугаар сараас	II, IV улирал	

					10 дугаар саруудад тэтгэврийн даатгалын сангаас нийт 3310 иргэний тэтгэвэр олголтод хяналт шалгалтыг түүврийн аргаар шалгахад 90 иргэнтэй холбоотой 79.7 сая төгрөгийг илүү олгосон зөрчил, 2 иргэнд дутуу олгосон 1.4 сая төгрөгийн зөрчил илэрсэн. Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа тогтоосон актын хугацаа дууссан, сунгагдаагүй шалтгааны улмаас 12 иргэнд 7.4 сая төгрөгийг илүү олгосон байна. Мөн Улсын байцаагчийн акт болон шүүхийн шийдвэрээр суутгал хийхдээ Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай хуулийн 26 дугаар зүйлд заасан заалт /тэтгэврээс суутгал хийх/-ыг зөрчиж 3 иргэний тэтгэврээс суутгал хийсэн зөрчил илэрч төлбөр зөрчлийг барагдуулахаар ажиллаж байна. *Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын баталсан 2024 оны Уул уурхайн бүтээгдэхүүн олборлогч, тээвэрлэгч		

					зарим аж ахуйн нэгж байгууллагын үйл ажиллагаанд нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжилтийг шалгах нэгдсэн удирдамжийн хүрээнд 13 аж ахуйн нэгж байгууллагад шалгалт хийхээр төлөвлөгдсөн. Үүнээс 7 аж ахуйн нэгж байгууллагад баримтын шалгалт явуулсан, 1 аж ахуйн нэгж байгууллага нь татварт шалгагдаж байгаа тухай бичиг хүлээн авсан, бусад аж ахуйн нэгж байгууллагатай холбогдож хяналт шалгалт хийх тухай мэдэгсэн боловч холбогдох баримт, материал ирээгүй болно.		
4.1.2.	ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.	Иргэд, аж ахуй байгууллагаас ирсэн санал-3, өргөдөл-198, гомдол-5, хүсэлт-604 нийт 810 асуудлыг шийдвэрлэж , хэрэгжилт 90 хувьтай хэрэгжсэн.	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлын тоогоор хуулийн хугацаанд бүрэн шийдвэрлэж, илэрсэн зөрчлийг 80-аас доошгүй хувь барагдуулж, тайлан, мэдээг үнэн гаргаж улирал бүрийн сүүлийн сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлсэн байна.	Иргэд, аж ахуй байгууллагаас ирүүлсэн 45 албан бичиг, 17 өргөдөлд нийгмийн даатгалын байцаагчийн эрх, үүргийн хүрээнд хариу тайлбарыг хүргүүлэн өргөдөл гомдлыг 100 хувь шийдвэрлэсэн.	Улирал бүр	

4.1.7.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх	Авлигаас урьдчилан сэргийлэх сургалт зохион байгуулсан байна.	Газрын ажилтнуудад авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх 2 удаагийн сургалтыг зохион байгуулах.	Газрын албан хаагчид **2-оос** доошгүй сургалтад хамрагдаж авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж харилцаа, хандлага сайжирсан байна.	2024.01.16-ны өдөр Авилгатай тэмцэх газраас Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө, орлогын мэдүүлгийг хэрхэн зөв мэдүүлэх сургалт, 2024.06.04-нд Авлигатай тэмцэх газрын урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх хэлтсээс Эрүүгийн хуулийн 22 дугаар бүлэг, авлигын эсрэг нэгдэх урианы дор сургалтад хамрагдаж ёс зүйн мэдэгдэлтэй танилцаж гарын үсэг зурсан. 2024.11.19-ний өдөр Баянзүрх дүүргийн цагдаагийн газраас зохион байгуулсан "Залилан мэхлэх гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх" сургалтад хамрагдаж авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон ажиллаж байна.	II, IV улирал	
4.1.8.	Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)–ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам" батлах тухай А/61	-	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг хангаж ажилласан	"Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам", "Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)-ийн ажлын байр,	I-IV улирал	

		дугээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)–ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт" батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж ажилласан байна		байна.	үйлчилгээний орчны стандарт"-ыг өдөр тутамдаа хэрэгжүүлэн хувцаслалт, цаг ашиглалт, харилцаа хандлагадаа анхаарч, ёс зүйн зөрчилгүй ажилласан. Мөн Баримт бичгийн нэр төрөл, тодорхойлолт MNS 5140-1:2021 , Баримт бичгийн бүрдэл, тэдгээрт тавигдах шаардлага MNS 5140-2:2021, Баримт бичгийн хэвлэмэл хуудас, тэдгээрийн бүрдлийг байрлуулахад тавих шаардлага MNS 5140-3:2021 , Чанарын менежментийн тогтолцоо . шаардлага MNSISO9001:2016 стандартыг мөрдлөг болгон ажиллаж байна.		
Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхыг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах							
4.2.1.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалт зохион байгуулах;	Хүний нөөцийг чадавхжуулах чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамруулсан хүний тоо	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх 1 удаагийн сургалтад 65 албан хаагчийг хамруулсан.	-Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх танхимын болон цахим сургалтыг 1 удаа зохион байгуулна. -Шинэ ажилтныг ажлын байран дээр дадлагажуулах сургалтыг тухай бүр зохион байгуулж, хөрвөх чадвар бүхий мэргэжилтэн бэлтгэнэ.	Улсын байцаагчийн эрх олгох, сунгах, цуцлах шалгалтанд хамрагдах албан хаагчдад "Тэтгэврийн даатгалын шимтгэлийн нэрийн дансны тухай хуулийг уншиж танилцуулан, нэрийн дансны эхний үлдэгдэл, даатгуулагчийн төлсөн шимтгэл, ажил олгогчийн төлсөн шимтгэл, төрөөс	I-IV улирал	

					төлсөн шимтгэл, нэрийн дансны орлогод хүү тооцох талаар бодлого бодох хичээл заасан. Тус сургалтад 18 ажилтан албан хаагч хамрагдаж, мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлсэн.		
Мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ							
4.5.1	2025 оноос Төрийн албан хэтлөлтийг Монгол бичгээр хөтлөхтэй холбогдуулан нийт байцаагч нарыг Монгол бичгийн дугуйланд хамруулах	Монгол бичгийн дугуйланг хичээллүүлж байцаагч нарын Монгол бичгийн мэдлэг дээшилсэн байх.	Нийт байцаагч нарын 100 хувь Үндэсний Монгол бичгээр уншиж бичиж сурсан байна.	Монгол бичгийн дугуйланг хичээллүүлж байцаагч нарын Монгол бичгийн мэдлэг дээшилсэн байна.	Хувиараа Монгол бичгээр уншиж бичих дадлага хийж, Улсын байцаагчийн эрх олгох, сунгах, цуцлах шалгалтанд монгол бичгийн шалгалт өгч, шалгалтыг 100 хувь гүйцэтгэн тэнцсэн.		
4.5.3	Нийгмийн даатгалын багц хууль батлагдан мөрдөгдөж байгаатай холбогдуулан сургалт зохион байгуулах, хамрагдах	Нийгмийн сүлжээний хуудас (фэйсбүүк)-д байршуулсан мэдээллийн тоо, хандалтын тоо. Бэлтгэсэн нэвтрүүлэг, видео шторк, контент, цахим хичээл, постерын тоо.	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээ болон бусад хэлбэрээр олон нийтэд ойлгомжтой, шуурхай хүргэсэн байна.	Сургалт зохион байгуулж, хамрагдаж, өөрийн болон иргэд, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг, мэдээлэл дээшилж, хамрапт нэмэгдсэн байна.	* 2024.01.18-ны өдөр Шүүх шинжилгээний байгууллагаас "Хуурамч бичиг баримт шинэчлэн таних" сургалтад хамрагдсан. * 2024.02.07-ны өдөр Полиси төвийн захирал, сургагч багш Н.Эрдэнэгэрэл "Харилцаа, хандлага, ёс зүй" сургалтанд хамрагдсан. * Хүн ам нийгмийн хамгааллын ба гамшгийн команд штабын сургуулилтанд хармрагдаж, "гал унтраах" багийн гишүүнээр ажилласан. * Баянзүрх дүүргийн		

					цагдаагийн газраас зохион байгуулсан "Залилан мэхлэх гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх" сургалтад хамрагдаж авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон ажиллаж байна. * Биеийн хэлийг харилцаан дээр үр дүнтэй ашиглах нь сэдэвт сургалтыг сэтгэл засал судлал, Сэтгэцийн эмгэг судлалын ахлах зэргийн эмч П.Болортуяа нийт хэлтсийн ажилтан албан хаагч нарт "харилцааны ёс зүй, бие ээ хэрхэн авч явах, сэтгэцийн эрүүл мэндийн тухай ойлголт, мэдээлэл" өгүүлэх ажлыг зохион байгуулж ажилласан;		

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БИЕЛЭЛТ БИЧСЭН:

Хяналт шалгалтын байцаагч М.УУГАНБАЯР /........................../ 2024.12.05
(Албан тушаал) (Нэр, гарын үсэг) (Огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

Хамралт, орлогын хэлтсийн
Өр, авлага хариуцсан мэргэжилтэн Мэндбаярын Ууганбаярын
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. "*Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт*"							
1.	Арга хэмжээ 1.1. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2024 онд ирүүлсэн 15 чиглэл, 14 зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Дээд газраас ирүүлсэн 2025.01.07-ны өдрийн 01/47 тоот зөвлөмж, 2025.05.02-ны өдрийн 04/1091 тоот зөвлөмжийг хэрэгжүүлсэн ажиллаж байна.	2025.01.02 2025.12.31	100
2.	Арга хэмжээ 1.3. Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний 2025 оны төлөвлөгөөнд тусгагдсан үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх ажлын биелэлтийг хангах;	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ зохион байгуулах төсөв суугдаагүй тул	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний 2025 оны төлөвлөгөөний	-	2025.01.02 2025.12.31	100

		төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээний тоогоор	арга хэмжээ зохион байгуулагдаагүй.	хэрэгжилтийг хангасан байна.			
3.	Арга хэмжээ 1.4. Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчаас сэтгэл ханамжийн судалгаа авах ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хагас жил тутам Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлэх;	2 удаагийн сэтгэл ханамжийн судалгаа хийгдсэн байна.	-	Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчийн сэтгэл ханамжийг 1-5 оноогоор дүгнэж, судалгааны үр дүнг албан бичгээр 12 сарын 10-ны өдрийн дотор Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар хүргүүлсэн байна.	Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчаас нийгмийн даатгалын талаарх ойлголт, ихэвчлэн ямар үйлчилгээг авдаг эсэх мөн ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг тусгасан сэтгэл ханамжийн судалгааг 7 асуулгын хүрээнд бэлдэж судалгааг авч ажилласан.	2025.01.02 2025.12.31	100
Зорилт 2. "*Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт*"							
1.	2.1.3. Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлагыг оны эхний үлдэгдэлээс 30-аас доошгүй хувиар бууруулах;	Хуримтлагдсан авлагыг тухайн санхүүгийн жилд бүрэн барагдуулсан байх	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагын хэмжээ 2024 оны жилийн эцэст 77422,60 сая төгрөгт хүрсэн.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагын хэмжээ 23226,78 сая төгрөгийг /2.1.4-д заасанаас бусад шимтгэлийн авлага/ бүрэн барагдуулах. Шинээр нэмж өр үүсгэхгүй байх талаар анхаарч ажиллах.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өрийг төлүүлэхээр нийт 67 аж ахуйн нэгж байгууллагын 5,765.6 сая төгрөгийн шимтгэл, 433.9 сая төгрөгийн алданги нийт 6,199.5 сая төгрөгийг нэхэмжлэн шүүхэд шилжүүлсэн. Үүнээс 8 аж ахуйн нэгж байгууллагын 4,660.8 сая төгрөгийн шимтгэл, 4.8 сая төгрөгийн алданги нийт 4665,7 сая төгрөгийг шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх	2025.01.02 2025.12.31	50

					байгууллагад албадан гүйцэтгүүлэхээр өгсөн. 10 аж ахуйн нэгж байгууллагын хаяг байршил, эзэн холбогдогч олдохгүйн улмаас шүүхээс хэрэгсэхгүй болгосон бөгөөд шүүхээр эрэн сурвалжлуулахаар дахин материал бүрдүүлэн өгсөн. Шинээр нэмж өр үүсгэхгүй байх тал дээр анхаарч аж ахуйн нэгж байгууллагуудтай уулзалт, гэрээ байгуулан ажиллаж байна. Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлага оны эхний үлдэгдлээс 4,963.34 сая төгрөгөөр барагдсан, 77,217.18 сая төгрөгийн үлдэгдэлтэй байна.		
2.	Арга хэмжээ 2.1.4. Төсөвт байгууллага болон орон нутгийн өмчит, аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын шимтгэлийн өрийг бүрэн барагдуулсан байх;	Шимтгэлийн өргүй гарсан байх.	Төсөвт байгууллагын шимтгэлийн өргүй, орон нутгийн өмчит, аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн	Төсөвт байгууллага болон орон нутгийн өмчит, аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын шимтгэлийн өрийг бүрэн барагдуулж	2024 оны эцэст төсөвт болон орон нутгийн өмчит, аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын шимтгэлийн өр 444,34 сая төгрөг байсаныг эхний хагас жилд бүрэн	2025.01.02 2025.12.31	100

			газрын шимтгэлийн өр 444,34 сая төгрөг байна.	шинээр нэмж өр үүсгэхгүй байх талаар анхаарч ажиллах.	барагдуулж өргүй гарсан. Цаашид өр үүсгэхгүй байхаар сургалт орж анхааран ажиллаж байна.		
Зорилт 4. "*Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.*"							
1.	Арга хэмжээ 4.1. Нийгмийн даатгалын салбарт хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, шийдвэр, тайлан, биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх;	- 06 дугаар сарын 10, 12 дугаар сарын 10-ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлсэн байна. -Арга хэмжээний хэрэгжилтийн үр дүн	2024 онд Монгол улсын хууль 3, Засгийн газрын тогтоол 9, хууль хэрэгжүүлэхтэй холбоотой гарсан дүрэм журам 19, заавар, зөвлөмж-20, чиглэл 49, дүрэм, журмыг холбоотойгоор тушаал-34, даалгавар-63, ажилдаа мөрдлөг болгон ажиллахын зэрэгцээ хуулийн хэрэгжилтийг хангуулах, хяналт тавих ажлыг зохион байгуулан, тайлан мэдээг тухай бүр холбогдох газруудад заасан хугацаанд хүргэж ажилласан бөгөөд нэгдсэн тайланг гарган хүргүүлсэн. Хэрэгжилт 100 хувьтай.	Хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтийг бүрэн хангагдсан байна.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2025.02.19-ний А/38 тоот тушаал, 2025.02.28-ны А/47 тоот тушаал, 2025.03.14-ний өдрийн 01 тоот албан даалгавар, 2025.04.24-ний А/103 тоот тушаалуудыг мөрдлөг болгон ажиллаж байна.	2025.01.02 2025.12.31	100

2.	Арга хэмжээ 4.2. Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах;	-Улирал бүрийн 20-ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлнэ. -Өргөдөл шийдвэрлэлтийг 100% хугацаанд нь, үнэн зөв, бодит үр дүнтэй шийдвэрлэсэн байна.	2024 онд Аж ахуйн нэгж байгууллагаас ирсэн бичиг 2643. явсан бичиг 362, иргэдээс өргөдөл, гомдол 1566 ирсэн бөгөөд шийдвэрлэлтийн түвшин 100 хувьтай хэрэгжсэн.	Иргэд, даатгуулагч, байгууллагаас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, шийдвэрлэлтийн мэдээг үнэн зөв гаргаж, хүргүүлсэн байна.	Байгууллагаас ирүүлсэн санал, хүсэлт, уулзалтын хүрээнд 8,615.7 сая төгрөгийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өрийг төлүүлэхээр 73 аж ахуйн нэгж байгууллагатай Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлага барагдуулах гэрээ байгуулсан ба 858.8 сая төгрөгийн барагдалттай байна.	Улирал бүр	100
3.	Арга хэмжээ 4.8. Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах;	-Хугацаанд нь хүргүүлэх, -Баримтын чанар, үзүүлэлт тодорхой байна.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэмжээнд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас өгсөн үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь ирүүлсэн байдал 75%-тай байв.	Үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын Ажлын сахилга, дэг журмыг сайжруулах, ажил эрчимжүүлэх тухай 2025.03.14-ний өдрийн 01 тоот албан даалгаврыг хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.	Тухай бүр	100
4.	Арга хэмжээ 4.2.1 Нийгмийн даатгалын байгууллагад хэрэгжүүлж буй ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах;	Шинээр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандартыг	Ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг хангах чиглэлээр улирал бүр 1-ээс	Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандартыг мердеж ажиллаж байна.	2025.01.02 2025.12.31	100

			мөрдөж ажилласан.	доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулж, үр дүнд хүрсэн байна.			

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. Үндэсний бичгийн танхимын сургалтанд хамрагдан, бие даан хичээллэж, үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болох;	Танхимын сургалтад 90%-иас дээш ирцтэй хамрагдсан байна. -Албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болсон байна.	Үндэсний бичгийн цахим сургалтад хамрагдсан, анхан шатны түвшинтэй байна	Үндэсний бичигт хөрвүүлэх	Үндэсний бичгийн цахим сургалтад хамрагдаж, албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болсон	2025.01.02 2025.12.31	100
2.	Арга хэмжээ 2. Манлайллын ур чадварын талаарх сургалтад хамрагдах;	Удирдлагын манлайллын ур чадварын өнөөгийн түвшингээ тодорхойлж, хувь хүний манлайлах ур чадвараа ахиулах сургалтад 1-ээс доошгүй удаа хамрагдана.	-	Тухай бүр	2025.05.13-ны өдөр Зөрчлийн бүртгэл мэдээллийн санг танилцуулах сургалтад хамрагдсан. 2025.05.16-ны өдөр Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас зохион байгуулсан "Нийгмийн даатгалын байгууллагын авлагын менежмент, авлагыг барагдуулах арга зам"	2025.03.01 2025.12.31	100

					сэдэв сургалтад хамрагдсан.		
3.	Арга хэмжээ 3. Компанийн засаглалын сургалтад хамрагдах;	Удирдлагын ур чадвар, эрх зүйн ойлголт, гүйцэтгэх удирдлага, хариуцлагатай ажилтан, хувь хүний талаар мэдээлэлтэй болсон байна.	-	Тухай бүр	-	2025.03.01 2025.12.31	0

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Өр, авлага хариуцсан мэргэжилтэн М.Наранбаяр 2025.06.18

(Албан тушаал) *(Нэр, гарын үсэг)* *(Огноо)*