ХАМРАЛТ ,ОРЛОГЫН ХЭЛТЭСИЙН , ХАМРАЛТ ОРЛОГО ШИМТГЭЛИЙН ӨР ХАРИУЦСАН БАЙЦААГЧ МЭРГЭЖИЛТЭН СҮХЖАРГАЛ ОВОГТОЙ УНДРАЛЫН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Улаанбаатар хот

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
Зорилт 1.1.“Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах” ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
1.1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажиллаж байна.	Нийгмийн даатгал ерөнхий газрын даргын 2023 оны “Журам батлах тухай” А/190 дугээр тушаалаар баталсан “Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөгчид бүртгэлийн дугаар олгох, хэрэглэх болон хувийн хэрэг нээх, бүртгэх, хөтлөх, шилжүүлэх журам”, Дансны зарлагын гүйлгээг түр зогсоож, шимтгэл алданги төлүүлэх тухай мэдэгдэл, дансны зарлагын гүйлгээг нээх тухай зөвшөөрлийн маягтуудыг шинэчлэн баталсан НДЕГ-ын даргын 2024.05.28-ны А/83 тоот тушаал, НДЕГ-ын даргын А/199 журамын дагуу ажиллаж байна.	2024.01.01 2024.12.03	100 хувь

					журамын дагуу ажиллаж байна.		
1.1.3	Албан журмын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй ажил олгогч, даатгуулагчдыг шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.	Албан журмын даатгалд шинээр хамрагдсан ажил олгогч, албан журмын даатгуулагчийн тоо	2023 оны сүүлийн хагас жилд 54 ажил олгогч, 210 хүнийг албан журмын даатгалд хамруулав.	Ажил олгогчийн тоог 46, даатгуулагчийн тоог 186 нэмэгдүүлж, төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.	Ажил олгогчийн тоог 76, даатгуулагчийн тоог 244 нэмэгдүүлж, төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.	2024.01.01 2024.12.03	100 хувь

ХОЁР. ХУУЛИАР ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ

1. *"Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах" **гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***

2.1.3	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд хангаж биелүүлэх.	Батлагдсан 21746.8 сая төгрөгийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар, өссөнөөр жигд биелүүлэн ажиллана.	2023 оны 1-12 дугаар саруудын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар болон улирлаар жигд хангаж биелүүлж эхний хагас жилийн байдлаар 21,545,5 сая төгрөг төвлөрүүлж 96.3 хувиар биелүүлэн ажиллалаа.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд хангаж биелүүлж, нийгмийн даатгалын санд 45,436,2 сая төгрөгийн орлого төвлөрүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд хангаж биелүүлж 12 дугаар сарны 31-ний байдлаар 45,436,2 сая төгрөг төвлөрүүлэхээс 11 дүгээр сарын 30-ны байдлаар 38,811,9 сая төгрөгийн орлогыг төвлөрүүлэн ажиллалаа. ХБГүйцэтгэлийг 12 дугаар сард жигд хангаж биелүүлнэ.	2024.01.01 2024.12.03	85,4 хувь
2.1.4	ЭМДЕГ-аас ирүүлсэн эрүүл мэндийн даатгалын сангийн ажил олгогчийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд хангаж биелүүлэх	ЭМДЕГ-аас ирүүлсэн орлогын төлөвлөгөө биелсэн байна.	2023 оны 1-12 саруудад эрүүл мэндийн даатгалын шимтгэлийн орлогыг 451,9 сая төгрөгөөр	ЭМД-ын сангийн орлогын төлөвлөгөө 8,312,3 сая төгрөг буюу 100 хувь биелсэн байна..	ЭМДЕГ-аас ирүүлсэн орлогыг 11 дүгээр сарын 30-ний байдлаар 1,617,1 сая төгрөгийг төвлөрүүлсэн байна. 12 дугаар сарын ХБГүйцэтгэлээр нийт орсон орлогын 4%	2024.01.01 2024.12.03	19,4 хувь

			биелүүлэн ажилласан.		ЭМД-н сангийн орлого болгон төвлөрүүлнэ.		
2.1.5	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах ажлыг зохион байгуулж оны эхний үлдэгдэлээс бууруулах, үр дүнг тооцож хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэж, тайланг НДЕГ-т хүргүүлэх.	Ажил олгогчоос төлөх шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30-аас доошгүй хувиар бууруулна.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлага оны эхнээс 17,8% хувиар буурсан байна .	Ажил олгогчоос төлөх шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30-аас доошгүй хувиар бууруулна.	Хариуцсан 10,18,15-р хороонд бүртгэлтэй байгууллагын өр, авлагын хэмжээ насжилтыг тодорхойлсон судалгааг гарган , тайлан шимтгэлийн авлага барагдуулах журмын дагуу арга хэмжээг шат дараалан авч, ажиллаж байна. 1,099,8 сая төгрөгийн өртэй 88 ажил олгогчид улсын байцаагчын албан шаардлага хүргүүлж , 155,3 сая төгрөгийн өртэй 44 ажил ажил олгогчид авлага барагдуулах тухай мэдэгдэл өгч, 2,391,7 сая төгрөгийн өртэй 250 ажил олгогчийн арилжааны банкин дах харилцах дансны зарлагын гүйлгээг хааж, 642,6 сая төгрөгийн өртэй 10 ажил олгогчтой авлага барагдуулах гэрээг байгуулан ажилласан байна. Мөн 48 байгууллагын 353,2 сая төгрөгийн авлагыг барагдуулахаар шүүхэд шилжүүлэхээр өр, авлага хариуцсан байцаагч болон хуулийн зөвлөхөл хүлээлгэн өгсөн байна. Оны эхний авлагатай 568 байгууллагын 6,115,7 сая төгрөгөөс	2024.01.01 2024.12.03	100 хувь

					271 байгууллагын 2,580,3 сая төгрөгийн авлагыг бүрэн барагдуулж, 52 ажил олгогчийн 198,6 сая төгрөгийн авлагыг хэсэгчлэн барагдуулсан буюу оний эхний авлагыг 45,4% бууруулсан байна. Шинээр нэмж шимтгэлийн авлага үүссэн байгууллагуудтай уулзалт хийх буюу тухай бүрт нь утсаар үүссэн өрөө төлөхийг сануулж шат дараалсан арга хэмжээг авч ажиллаж байна.		
ГУРАВ. ХУУЛИАР ОЛГОСОН НИЙТЛЭГ ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ							
"Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх" **гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:**							
ДӨРӨВ. ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ							
"Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах" ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
4.1.2.	ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.	Ирүүлсэн өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн хувиар	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлт 2023 оны тайлант хугацаанд 100 %-тай хэрэгжсэн байна.	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн шийдвэрлэсэн байна.	ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд 11 өргөдөл 7 албан бичиг шийдвэрлэсэн байна.	2024.09.01 2024.12.03	100 хувь
4.1.5	Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил	Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойлолтоор	Газрын ажилтан, албан хаагчдын ажлын байрны чиг	Газрын дотоод ажлыг сайжруулсан,	Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг	2024.09.01 2024.12.03	100 хувь

	зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх			нэвтрүүлсэн талаар тайландаа тусгах	ажлын хүрээнд Sicos-программд нэвтрэх , Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан илгээхэд анхаарах асуудлууд,даатгуулагчийн төрлийн код зэргийг оруулсан сургалтанд зориулсан Powerpoint бэлтгэсэн. Ажлыг хөнгөвчлөхийн тулд мэдээллийн самбар дээр ААНБуудтай холбоотой мэдээлэл бэлтгэж тавьсан байна.		
4.1.8.	Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах	НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)–ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам" батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)–ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт" батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж ажилласан байна.		Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтаны хувьд өөрийн хувцаслалт, болон харилцаа хандлагыг сайжруулж иргэд даатгуулагчтай эелдэг найрсаг чирэгдэлгүй харилцааг үүсгэж ,ажлын цаг ашиглалтыг үр бүтээлтэй өнгөрүүлж ажиллахыг эрхэмлэн ажиллаж байна.	2024.01.01 2024.12.03	100 хувь
"Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах" ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
4.2.1.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалтыг зохион байгуулах.	Хүний нөөцийг чадавхжуулах чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамруулсан хүний тоо	2023 оны хагас жилд Орлого шимтгэлийн тасгийн албан хаагчид 8 төлөвлөгөөт сургалтад суусан.	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх 3 удаагийн сургалтад албан	Хамралт орлогын хэлтсийн хувьд сар бүрийн судалгаа мэдээг үнэн зөв гаргах , төрлийн кодыг алдаагүй авах зэрэг өдөр тутам бидний	2024.09.01 2024.12.03	100 хувь

			мэдлэг, Алсын хараа 2050 сургалтанд тасгийн 11 байцаагч хамрагдан сертификатаа гардан авсан байна	хаагчийг хамруулсан.	дагаж мөрддөг хууль , журмуудыг өөр хоорондоо болон шинээр хэлтэст орсон байцаагчид зааж өгөх ажлыг байнга хэрэгжүүлж ажилж байна.		
4.2.2	Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын чиглэлээр сургалт зохион байгуулах;	Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо	Нийгмийн даатгалын тухай хууль, түүнд орсон нэмэлт өөрчлөлт, шинээр гарсан заавар журам болон нийгмийн даатгалын үйлчилгээнд шинээр нэвтрүүлсэн үйлчилгээ, нийгмийн даатгалын цахим үйлчилгээг таниулах зорилгоор цахимаар 7 , танхимаар 6 удаа сургалт зохион байгуулсан бөгөөд сургалтад давхардсан тоогоор **810** аж ахуй нэгж, байгууллага хамрагдсан	Тайлант хугацаанд 20 сургалт зохион байгуулж, иргэд, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг, мэдээлэл дээшилсэн байна.	Нийгмийн даатгалын системийн программ хангамжийн шинэчлэл хийгдэж байгаатай холбогдуулан дүүргийн нийт ажил олгогчдод шинэ системд нэвтрэн орох, тайлан бэлтгэх илгээх зэрэг асуудлаар 2 удаагийн сургалтаар 40 гаран нягтлан бодогчдод танхимын сургалтаар зөвлөн тусалж ажиллалаа	2024.09.01 2024.12.03	100 хувь
4.2.3	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл,	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээ	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, нийгмийн сүлжээгээр сурталчилгаа хийсэн 3 удаа цахим сургалт зохион байгуулсан	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг БЗД НДХ-ААН гэсэн фэйсбүүк болон viber	2024.01.01 2024.12.03	100 хувь

			сургалтад давхардсан тоогоор **810** аж ахуй нэгж, байгууллага хамрагдсан				
4.2.3	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах;	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээ болон бусад хэлбэрээр олон нийтэд ойлгомжтой, шуурхай хүргэсэн байна. ХНХЯ болон НДЕГ-аас бэлтгэсэн мэдээллийг бүх албан хаагчдаар цааш түгээлгэж, олон нийтэд хүргэх ажлыг зохион байгуулсан байна.	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, нийгмийн сүлжээгээр сурталчилгаа хийсэн 3 удаа цахим сургалт зохион байгуулсан	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээ болон бусад хэлбэрээр олон нийтэд ойлгомжтой, шуурхай хүргэсэн байна. ХНХЯ болон НДЕГ-аас бэлтгэсэн мэдээллийг бүх албан хаагчдаар цааш түгээлгэж, олон нийтэд хүргэх ажлыг зохион байгуулсан байна.	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг БЗД НДХ-ААН гэсэн фэйсбүүк болон viber групп нээн олон харилцдаг байгууллагуудын удирдлагууд болон нягтлан бодогч нарт цаг үеийн мэдээлэл хүргэж байна.	2024.01.01 2024.12.03	100 хувь
"Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх" ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
4.4.1 .	Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, даатгуулагчийн мэдээллийн үнэн зөв, бүрэн байдлыг хангах	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 99.94% байсан.	Ажил олгогчийн ЭЗҮАСА, татварын бүртгэлийн дугаарыг бүрэн бүрдүүлсэн байна.	Ажил олгогчийн ЭЗҮАСА, татварын бүртгэлийн дугаарыг бүрэн бүрдүүлж ажиллаж байна.	2024.01.01 2024.12.03	

		Ажил олгогчийн НДШ-ийн тайланд ирүүлэх даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх				Даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. -Даатгуулагчийн төрлийг буруу тайлагнасан 9 ажил олгогчийн шимтгэл төлөлтийн залруулга хийсэн , улсын байцаагчийн акт тавигдсан 10 нөхөн тайлан шүүхийн шийдвэртэй 1 нөхөн тайланг системд тулган шалгаж оруулахаар хүлээгдэж байна. Дээрх залруулгын алдаа гаргасан байгууллагуудын нягтлан бодогч нарт тайлангаа шалгаж илгээх талаар зөвлөгөө мэдээлэл өгөн ажиллаж байна.	2024.01.01 2024.12.03	
4.4.2.	Албан журмын болон сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтын мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байх	Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байх		Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 99.94% байсан. Даатгуулагчийн ногдуулалт бүрэн хийгдсэн.	Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.	Албан журмын даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэснийг сар бүрийн тайлангаас шалган, шүүж давхцалыг илрүүлэн ажиллаж байна.	2024.01.01 2024.12.03	100 хувь
4.4.3.	Мэдээллийн технологийн ашиглалтыг сайжруулах	Програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй	МТТ-өөс хүргүүлсэн албан бичгийн хариу, судалгааг цаг	Программ хангамжийг зөв зохистой ашиглан , нэвтрэх нууц үгийг сар тутамд солин ажилласан.	Програм хангамжуудын эрхийн тохиргоог зөв хийх, байцаагч ажилтнууд програм хангамжуудыг зөв	Програм хангамжуудын эрхийн тохиргоог зөв хийхэд анхаарч шаардлагатай зөвлөгөө мэдээллийг МТТ-н мэргэжилтэнгүүдээс	2024.01.01 2024.12.03	100 хувь

		байдлыг хангах	хугацаанд нь ирүүлэх, бусад үүрэг болгосон ажлыг хэрэгжүүлсэн байх		зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангаж ажилласан байна.	авч ажиллан , байцаагч ажилтнууд програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангахад анхаарч ажиллалаа.		
				МТТ-ээс ирүүлсэн албан бичгийн хариу, судалгаар цаг хугацаанд албан бичгээр өгч , бусад үүрэг болгосон ажлыг хэрэгжүүлсэн	МТТ-ээс зохион байгуулсан ажлын гүйцэтгэл, албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүрэн ирүүлсэн байна	МТТ-ээс зохион байгуулсан ажлын гүйцэтгэл, албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь үнэн зөв хүргүүлсэн	2024.01.01 2024.12.03	100 хувь
Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт								

Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Хүрэх түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
4.5.1	2025 оноос Төрийн албан хөтлөлтийг Монгол бичгээр хөтлөхтэй холбогдуулан нийт байцаагч нарыг Монгол бичгийн дугуйланд хамруулах	Сургалтыг тогтмол зохион байгуулж ажиллах	Монгол бичгийн мэдлэг дээшилсэн байх.	Үндэсний Монгол бичгээр уншиж бичиж сурсан байна.	Үндэсний Монгол бичгээр уншиж бичиж сурсан.	2024.01.01 2024.12.03	100 хувь

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ХАМРАЛТ ОРЛОГО ШИМТГЭЛИЙН ӨР ХАРИУЦСАН БАЙЦААГЧ МЭРГЭЖИЛТЭН .... / С.УНДРАЛ/ 2024.12.04

(Албан тушаал) *(Нэр, гарын үсэг)* *(Огноо)*

ТЭТГЭВЭР ТЭТГЭМЖИЙН ХЭЛТСИЙН ТЭТГЭВЭР ТОГТООЛТ, ОЛГОЛТЫН БАЙЦААГЧ, МЭРГЭЖИЛТЭН С.УНДРАЛЫН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	**Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж**	Шалгуур үзүүлэлт	**Зорилтот түвшин**				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	8
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
Зорилт 1: *"Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн байгууллагыг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан (актуар) тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах, нийгмийн хамгааллын чиглэлээр байгуулсан олон улсын хэлэлцээрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах"* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах;	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2024 онд ирүүлсэн 15 чиглэл, 14 зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын багц хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбогдуулан НДЕГ-аас ирүүлсэн 3 зөвлөмж ,1 санамж бичиг ирсэн. 2025.01.07-ний 0147 тоот зөвлөмжийн хүрээнд өндөр насны тэтгэвэр тогтоолгох даатгуулагч эх тэтгэврийн даатгалын шимтгэл төлсөн байвал зохих доод хугацаа 120 сар байх (10жил) байх нөхцөлийг хангасан тохиолдолд түүний шимтгэл төлж ажилласан хугацааг	2025.01.02 2025.06.30	

					хүүхэд бүрийн тоогоор нэмэгдүүлнэ гэсний дагуу ,өндөр насны тэтгэвэр тогтоолгосон **97** тэтгэвэр авагчийн ажилласан жилийг хүүхдийн тоогоор нэмэгдүүлэн тэтгэврийг тогтоосон байна. Мөн Хөдөлмөр,Нийгмийн түншлэлийн гурван талт үндэсний хорооны 2024.10.07-ний өдрийн Хөдөлмөрийн хөлсний доод хэмжээг 2025.04.01-ний өдрөөс шинэчлэн тогтоож 792.0 мянган төгрөг болсонтой холбогдуулан 3 ба түүнээс дээш хүүхэдтэй тэжээгчээ алдсаны бүрэн тэтгэвэр тогтоолгосон 11 тэтгэвэр авагчийн тэтгэврийг өөрчлөн тогтоож зөрүүг олгосон.		
1.4	Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчаас сэтгэл ханамжийн судалгаа авах ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хагас жил тутам хэлтсийн даргаар уламжлуулан		2 удаагийн сэтгэл ханамжийн судалгаа хийгдсэн байна.	Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчийн сэтгэл ханамжийг 1-5 оноогоор дүгнэж, судалгааны үр	Тэтгэвэр авагч иргэд даатгуулагчийн сэтгэл ханамжийн судалгааг 1 удаа Google form- ашиглан авч, үр дүнг 1-5 оноогоор дүгнэж, судалгааны үр дүнг албан бичгээр 6 сарын 05-ны өдрийн дотор	2025.06.30	

	даргын зөвлөлд танилцуулж ажиллах			дүнг албан бичгээр 6 дугаар сарын 10-ны өдрийн дотор Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар хүргүүлсэн байна	хэлтсийн даргад хүргүүлэхээр бэлтгэн ажиллаж байна.		

ХОЁР. ХУУЛИАР ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ

Зорилт 2: *"Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлын санхүүжилт, шимтгэлийн хөнгөлөлт чөлөөлөлтийг хуулиар тогтоосон хугацаанд олгох. өр барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, мөнгөжүүлсэн орлогыг тэтгэврийн нөөц санд байршуулах, нийгмийн даатгалын сангийн чөлөөт үлдэгдлийг санхүүгийн хэрэгсэлд хөрөнгө оруулж. сангийн хөрөнгийг нэмэгдүүлэх, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах"* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***

2.8	1. 3,4,5,30,36,37 дугаар хорооны шинээр тэтгэвэр тогтоолгож буй иргэдийн тэтгэврийн материалыг дотоодын хяналт шалгалтаар шалгуулж, баталгаажуулсныг жагсаалтаар олгож хэвших	Тэтгэвэр тогтоолгосон иргэдийн тоогоор	3,4,5,30,36,37 дугаар хорооны иргэдэд шинээр тэтгэвэр тогтоох	Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн алдаа, залруулга гаргахгүй байх.	Тайлант хугацаанд 3,4,5,30,36,37 дугаар хорооны тэтгэвэр тогтоох баримт бичгийн бүрдэлтийг хүлээн авч, бүртгэл хөтлөн, мэдээллийг програмд оруулж, өндөр насны тэтгэвэр **173** , ХЧА тэтгэвэр **47**, ТА тэтгэвэр **17** , тэтгэврийн тусгай зохицуулалтын **18** тэтгэвэр , нийт **258** тэтгэвэр шинээр тогтоон ажилласан байна.	2025.01.02 2025.06.30	

	2. 3,4,5,30,36,37 дугаар хорооны тэтгэвэр авагчдын ажилласан жилийн нэмэгдлийн хүсэлтийг цахимаар хүлээн авах, нэмэгдлийг тооцон олгох	Ажилласан жил нэмэгдүүлсэн тэтгэвэр авагчдын тоо	3,4,5,30,36,37 дугаар хорооны **320** тэтгэвэр авагчдын ажилласан жилийг нэмэгдүүлсэн.	3,4,5,30,36,37 дугаар хорооны тэтгэвэр авагчдын ажилласан жилийг хуулийн дагуу нэмэгдүүлсэн байна.	Тайлант хугацаанд 3,4,5,30,36,37 дугаар хорооны **131** тэтгэвэр авагчдын ажилласан жилийг хуулийн дагуу хугацаанд нь нэмэгдүүлсэн байна.	2025.01.02 2025.06.30	
	3. 3,4,5,30,36,37 дугаар хорооны тэтгэвэр авагчдийн тэтгэвэр тогтоолт, олголтыг сар, улирал бүр хийх, олголтод тавих хяналтыг сайжруулах	Сунгалт хийлгэсэн иргэдийн тоогоор	3,4,5,30,36,37 дугаар хорооны 451 тэтгэвэр авагчдын ХЧА-ын хувь, хугацааны сунгалт хийсэн	3,4,5,30,36,37 дугаар хорооны тэтгэвэр авагчдын хөдөлгөөний мэдээлэл болон олголтыг хянасан байна.	ЭММЗ-н хурлаар орж хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацааг 3,4,5,30,36,37 дугаар хорооны **25** тэтгэвэр авагчдын ХЧА-ын актыг цуцалж , **188** тэтгэвэр авагчдын авагчийн мэдээллийг 7 хоног бүр бүртгэн сунгалтыг хийж тухай бүрд олголт үүсгэж жагсаалтыг хянаж санхүүд өгч байна .	2025.01.02 2025.06.30	

	4. 3,4,5,30,36,37 дугаар хорооны тэтгэвэр авагчдын шилжилт хөдөлгөөн, нас барсан, зогсоогдсон даатгуулагчийн тэтгэврийг зогсоох, цуцлах, шилжиж ирсэн тэтгэвэр авагчдыг бүртгэх, ТА тэтгэврийн хөдөлмөрийн чадваргүй гишүүдийн өөрчлөлтийг хийх олголтыг сар, улирал бүр хийх, олголтод тавих хяналтыг сайжруулах	Хөдөлгөөн хийгдсэн болон өөрчлөгдсөн ТА тэтгэврийн тоогоор	3,4,5,30,36,37 дугаар хорооны тэтгэвэр авагчдын хөдөлгөөнийг хийж ТА тэтгэврийг өөрчлөн тогтоох .	3,4,5,30,36,37 дугаар хорооны тэтгэвэр авагчдын хөдөлгөөнийг хийж ТА тэтгэврийг өөрчлөн тогтоож олгосон байна.	Шилжин ирсэн 19, шилжин явсан 27, банк өөрчилсөн 35, тэтгэвэр авагчийн хөдөлгөөнийг тухай бүр программд оруулж олголтыг хянаж байна. Мөн хөдөлмөр нийгмийн түншлэлийн гурван талт үндэсний хорооны 2024.10.07-ны өдрийн Хөдөлмөрийн хөлсний доод хэмжээг 2025.04.01-ний өдрөөс шинэчлэн тогтоож 792,0 мянган төгрөг болгосонтой холбогдуулан 3 ба түүнээс дээш хүүхэдтэй тэжээгчээ алдсаны бүрэн тэтгэвэр тогтоолгосон **11** тэтгэвэр авагчийн тэтгэврийг өөрчлөн тогтоож зөрүүг олгосон.	2025.01.02 2025.06.30	

Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт

Зорилт 3.1: *"Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ажил олгогч, даатгуулагч, иргэн болон нийгмийн даатгалын орон нутгийн нэгжид хяналт шалгалт хийж шийдвэр гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, соён гэгээрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх, үр дүнг сайжруулах чиглэлээр санал боловсруулах"* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***

3.1.1	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн хэрэгжилтийг хангах ажлын хүрээнд Газрын	Илэрсэн төлбөр, зөрчлийн баргадуулалтын хувь.	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журмын хэрэгжилтийг нийт аж ахуйн нэгж	Газрын даргын 2025.01.05.-ны өдрийн Нийгмийн даатгалын улсын	Газрын даргын 2025.01.05.-ны өдрийн Нийгмийн даатгалын улсын	2025.01.02 2025.06.30	

	даргын өр барагдуулах төлөвлөгөөний дагуу 30 тэтгэвэр авагчийн **22,1** сая төгрөгийн авлагыг барагдуулах		байгууллагын 20 хүртэл хувьд мөн нийгмийн даатгалын 3 сангийн зарцуулалтад дотоодын хяналт шалгалт хийж илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 80 хувийг барагдуулж ажилласан.	байцаагчийн актаар тогтоосон талбер зөрчлийг хуваарийн дагуу барагдуулах ажлын төлөвлөгөөнд тусгагдсан тэтгэвэр авагчийн .... төгрөгийн авлагыг тус 30-аас доошгүй хувиар барагдуулсан байх.	байцаагчийн актаар тогтоосон төлбөр зөрчлийг хуваарийн дагуу барагдуулах ажлын төлөвлөгөөнд тусгагдсан **15** тэтгэвэр авагчийн **11,0** сая төгрөгийн авлагыг суутгасан байна.	

Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.

Зорилт 4: *"Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах"* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***

4.1.	Нийгмийн даатгалын салбарт хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, шийдвэр, тайлан, биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх;	- 06 дугаар сарын 10, 12 дугаар сарын 10-ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлсэн байна. -Арга хэмжээний	2025 онд тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, биелэлтийг нэгтгэн авч, дүгнэхэд нийт салбарын хэмжээнд хэрэгжилт 90%-	Хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтийг бүрэн хангагдсан байна.	Монгол улсын засгийн газрын 2024 оны 12 сарын 18-ны өдрийн 221-р тогтоолын хэрэгжилтийн хүрээнд өөрийн хариуцсан 3,4,5,30,36,37 дугаар хороодын тэтгэвэр авагчдын 6% нэмэгдлийг шалгаж нэмэгдэл ороогүй байсан **6895** тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн	2025.01.02 2025.06.30	

		хэрэгжилтийн үр дүн	тай хэрэгжсэн байна.		хэмжээг нэмэгдүүлэн тооцож баталгаажуулсан.		
4.2.	Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах;	-Улирал бүрийн 20-ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлнэ. -Өргөдөл шийдвэрлэлтийг 100% хугацаанд нь, үнэн зөв, бодит үр дүнтэй шийдвэрлэсэн байна.	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлтийн түвшин салбарын хэмжээнд 2025 онд ..100..... %-тай хэрэгжсэн байна.	Иргэд, даатгуулагч, байгууллагаас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, шийдвэрлэлтийн мэдээг үнэн зөв гаргаж, хүргүүлсэн байна.	Өөрийн хариуцсан 3,4,5,30,36,37 хороодын тэтгэвэр авагч иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн **389**, өргөдлийг, хуулийн хугацаанд шийдвэрлэж ажилласан.	2025.01.02 2025.06.30	
4.8.	Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах;	-Хугацаанд нь хүргүүлэх, -Баримтын чанар, үзүүлэлт тодорхой байна.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэмжээнд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас өгсөн үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь ирүүлсэн	Үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий	2024 оны тайлант хугацааны тэтгэврийн жилийн эцсийн тайланг шинэ программаар гаргахтай холбоотой нийт **19900** тэтгэвэр авагчдын мэдээллийг оруулахаас **2100** тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн хуваарыг үүсгэж, олголтыг нэг бүрчлэн мэдээллийн баазад шивж оруулсан. Мөн 2025 оны I-р улирлын тайланг гаргахтай	2025.01.02 2025.06.30	

			байдал 100%-тай байв.	газарт хүргүүлнэ.	холбоотой **189** тэтгэвэр авагчдын олголтыг мэдээллийн баазад бүртгэсэн.		
Зорилт 4.2: "Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх, сайжруулах, цахим, нэг цэгийн болон явуулын хэлбэрээр нийгмийн даатгалын үйлчилгээг явуулах, олон нийт, харилцагч болон харьяа байгууллагуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах" ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
4.2.1	Нийгмийн даатгалын байгууллагад хэрэгжүүлж буй ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах;	Шинээр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулна.	Байцаагч ажилчдын ажлын байрны эрсдэл ажиллах нөхцлийг тухтай байлгах үүднээс ариун цэврийн өрөөг тохижуулах Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандарт,байгууллагын соёлыг дээшлүүлэх зэргийг мөрдөж ажилласан.	Ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг хангах чиглэлээр улирал бүр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулж, үр дүнд хүрсэн байна.	БЗД-н НДГазрын Залуучуудын хөгжлийн зөвлөл байгуулагдаж , дэд даргаар томилогдон Call pro-Tele marketing үйлчилгээг ашиглан НДЕГ-н нийт удирдлагууд , тус газрын ахмадууд мөн нийт ажилчдад 2 удаагийн мэндчилгээг дэвшүүлсэн. Цаашид тус газраас үзүүлж буй Нийгмийн даатгалын үйлчилгээний талаар мэдээллийг орлогын байцаагч нар НДШ-ээ хугацаандаа төлсөн бол ААНБайгууллагадаа талархдаг, тэтгэвэр авагч шинээр тогтоогдсон мэдээллийг нь хүргэдэг , СДД даатгуулагчид НДШ-ээ төлөхийг нь сануулах зэрэг мэдээ ,мэдээлэл мэндчилгээ хүргэх зорилгоор Call pro-Tele marketing үйлчилгээг	2025.01.02 2025.06.30	

					ашиглах ажлыг зохион байгуулна. “Гэгээн өглөөний мэнд” уриатайгаар хаврын улиралд ажилтан, албан хаагч нарынхаа дархлааг дэмжих зорилгоор өглөөний цайны арга хэмжээг зохион байгуулахад идэвхитэй оролцсон.		
4.2.3	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлах, хэвлэл мэдээллийн байгууллагыг мэдээллээр хангах;	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр сурталчилгааг - “Рийл” улиралд 3-аас доошгүй удаа; - “Постер” сард 3-аас доошгүй удаа; - “Видео контент” улиралд 1 удаа; - Хэвлэл мэдээллийн байгууллагаар дамжуулан мэдээ мэдээлэл өгөх, сард 2-оос доошгүй удаа;	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлаж, хэвлэл мэдээллийн байгууллагыг мэдээллээр хангаж ажилласан.	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйлчилгээ, үйл ажиллагааг сурталчилсан сурталчилгаа бэлтгэж түгээх. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын пэйж хуудсаар нийтэлсэн мэдээ мэдээллийг тогтмол түгээж	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйлчилгээ, үйл ажиллагааг сурталчилсан Тэтгэврийн даатгалын тухай **2** рийл, СДД-н тухай **1** рийл , ААНБ-д зориулсан **1** рийл, хийх санааг гарган тус газрын пэйж хуудсаар нийтэлсэн нийт **40** мэдээ мэдээллийг шэйр хийсэн. Мөн Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын пэйж хуудсаар нийтэлсэн мэдээ мэдээллийг тогтмол түгээж ажилласаар байна.	2025.01.02 2025.06.30	

				ажилласан байна			
ДӨРӨВ. ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
4.1	**Арга хэмжээ 4.1.1:** Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлтийг тайлагнах	Гүйцэтгэлийн хувиар	2024 онд гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг **91%** хэрэгжүүлж ажилласан.	Төлөвлөгөөг батлуулж, төлөвлөгөөний биелэлтийг тайлагнасан байна.	2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг үндсэн 2 хэсэг , 4 зорилт , 19 арга хэмжээтэйгээр батлуулан, эхний хагас жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийн тайланг хугацаанд нь тайлагнасан байна.	2025.01.02 2025.06.30	
4.2	**Арга хэмжээ 4.2.1** Шаардлагатай тохиолдолд тэтгэвэр авагч иргэнд албан бичгээр хариу хүргүүлэх	Явуулсан бичгийн тоогоор	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн хуулийн хэрэгжилтийг хангах	Албан хэрэг хөтлөлтийн шаардлага хангасан байна.	Цахимаар ирсэн 1 иргэний өргөдлийн хариуг бичгээр өгч ажилласан. Мөн биечлэн ирсэн 2 тэтгэвэр авагчын тэтгэврийн тодорхойлолтыг бичгээр гарган өгсөн.	2025.01.02 2025.06.30	
4.3	**Арга хэмжээ 4.3.1** Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу үүссэн баримт бичигт техник боловсруулалт хийж архивт хүлээлгэн өгөх	Баримтын тоогоор	Тэтгэвэр тогтоолтын анхан шатны баримт архивт хүлээлгэн өгсөн.	ХХНЖ-ын дагуу хүлээлгэн өгсөн байна.	2024 оны анхан шатны баримтын бүртгэлийг хадгаламжийн нэгж болгон архивд хүлээлгэн өгсөн.	2025.03.13 2025.03.14	

4.4	**Арга хэмжээ 4.4.1** НДЕГ болон дүүргийн ЗДТГ-аас зохион байгуулж буй арга хэмжээнд идэвхи санаачлагатай оролцох	Хамрагдсан үйл ажиллагааны тоогоор	Зохиогдсон үйл ажиллагаанд идэвхитэй оролцох	Идэвхитэй оролцсон байна.	НДЕГазарын Шинэ залуу манлайлал SIGO залуусын зөвлөлийн ажлын хэсэгт орсон, Таны санал бидний ирээдүй уралдаанд PR төлөвлөгөө боловсруулан оролцож, мөн дээд газраас уриалсан 3-н удаагийн хандивын аянд оролцсон байна.	2025.01.02 2025.06.30	

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин Суурь түвшин	Хүрэх түвшин Хүрэх түвшин	 Хүрсэн түвшин	Эхэлсэн, дууссан хугацаа Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь Биелэлтийн хувь
	1	2		3	4		5
ТӨРИЙН АЛБАНЫ ТУХАЙ ХУУЛЬ, САЛБАРЫН ХУУЛЬ, ДАГАЛДАН ГАРСАН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1	Үндэсний бичгийн танхимын сургалтанд хамрагдан, бие даан хичээллэж, үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болох;	Танхимын сургалтад 90%-иас дээш ирцтэй хамрагдсан байна. -Албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болсон байна.	Үндэсний бичгийн цахим сургалтад хамрагдсан, анхан шатны түвшинтэй байна	Үндэсний бичигт хөрвүүлэх	2025.01.02-с эхлэн Үндэсний хэл бичгийн сургалтад 7 хоног бүр хамрагдан үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болж уншиж, бичиж сурсан.	2025.01.02 2025.06.30	

2	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар болон дотооддоо зохион байгуулж буй /цахим/ сургалтад хамрагдах	Хамрагдсан сургалтын тоо	2024 онд 15 удаагийн сургалтад хамрагдсан.	Зохион байгуулагдсан хугацаанд	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас зохион байгуулж буй /цахим/ 2 удаагийн сургалт, SICOS программын хөгжүүлэлттэй холбоотой 2 өдрийн сургалтанд хамрагдсан. Мөн МТТ-с зохион байгуулсан тайлан гаргахтай холбоотой цахим 5 удаагийн сургалтад хамрагдсан. Дотооддоо зохион байгуулсан 6 удаагийн сургалтад хамрагдсан.	2025.01.02 2025.06.30	

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:
ТЭТГЭВЭР ТОГТООЛТ, ОЛГОЛТЫН
БАЙЦААГЧ, МЭРГЭЖИЛТЭН С.УНДРАЛ

2025 оны 05 дугаар сарын 28-ний өдөр