



ХУУЛИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН ТӨРӨХИЙН ТӨГСБОЛДЫН
2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Хүрэх түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин			
	1	2	3	4	5		6	7
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.								
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах								
1.1.1.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Тайлант хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан 1 дүрэм, 20 журам, 11 тогтоол, тушаал, шийдвэр, 29 заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэл, 17 тайлбар, судалгаа мэдээлэл ирүүлсэн бөгөөд тэдгээрийн хэрэгжилтийг зохион		2024.01.02 2024.06.01	100 хувь

					байгуулж байна.	ажиллаж		
Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.								
Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах								
4.1.1.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	2023 оны жилийн эцсийн байдлаар аймаг, нийслэлийн нийгмийн даатгалын хэлтсүүдэд НДЕГ-аас өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, зорилтот жилийн төлөвлөгөөний биелэлтийг нэгтгэн авч дүгнэхэд нийт салбарын хэмжээнд хэрэгжилт 83,5%-тай хэрэгжсэн байна	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 138 албан даалгавар, 01/2353 санал ирүүлэх, Хөрөнгө орлогын мэдүүлэг, 01/2294 дугаар даалгаврыг хүргэн, хэрэгжилтийн тайланг гарган дээд газарт хүргүүлэн хэрэгжүүлэн ажилласан.	2024.01.02 2024.06.01	100 хувь	
4.1.2.	ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг	Өргөдөл гомдлыг хуулийн	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал,	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн	Тайлант хугацаанд Edoc программаар нийт 55-н албан бичиг ирснээс			

	хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.	хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.	өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлт 2023 онд 89,1 %-тай хэрэгжсэн байна.	өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, мэдээг үнэн бодит гаргаж улирал бүрийн сүүлийн сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	Баянзүрх дүүргийн засаг даргын тамгын газраас 3, албан тоотын хариу (сургалт болон шүүхээс нотлох баримт, цагдаагаас иргэний лавлагаа) 4, Нийслэл дэх захиргааны хэргийн анхан болон давж заалдах шатны шүүх, Иргэний хэргийн анхан болон давж заалдах шатны шүүхийн нэхэмжлэл болон хариу тайлбарт нийт 48, хариутай 7, хариугүй 41, бүртгэлд авч 100% хуулийн хугацаанд нь хэрэгжүүлж ажилласан.	2024.01.02 2024.06.01	100 хувь
4.1.3.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын салбарын хэмжээнд архивын үйлчилгээг сайжруулах, ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчид нийгмийн даатгалын үйлчилгээг чирэгдэлгүй, хөнгөн шуурхай үзүүлэх.		Нийгмийн даатгалын хэлтэс дотооддоо болон хэлтсүүд хооронд шимтгэл төлөлтийн лавлагааг цахимаар солилцох ажлыг зохион байгуулна.	Нийгмийн даатгалын болон архивын үйлчилгээг иргэд, хуулийн этгээд, даатгуулагчдад хөнгөн шуурхай, чирэгдэлгүй үзүүлсэн.	ABLE программаар нийт 5-н цагдаагийн албан бичгээр лавлагаа хүссэн албан ирсэн бөгөөд ирсэн албан бичгийг ажлын 3-н хоногт шийдвэрлэж, албан бичгийн биелэлт 100% хэрэгжүүлж ажилласан.	2024.01.02 2024.06.01	100 хувь
4.1.6.	Нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг дунд хугацаагаар төлөвлөн боловсруулж, хэрэгжилтийг ханган ажиллах.	Газрын ажилтан албан хаагчдын нийгмийн баталгааг	Ажилтан, албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах дунд хугацааны хөтөлбөр	Нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг дунд хугацааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг	Нийгмийн баталгааг хангах 3 зорилт, 14 ажил үйлчилгээ хөтөлбөрийн хүрээнд нийт 11-н албан хаагчид буцалтгүй тусламж олгосон. 30-н		

		хангасан байна.	боловсруулан баталж, хэрэгжүүлнэ.	ханган, үр дүнг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт тайлагнасан байна.	Ахмад настнуудад 2 удаа хүндэтгэл үзүүлэн урамшуулал олгосон. Удирдлагын академийн Ахлах түшмэлийн сургалтанд 3-н албан хаагч, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэшсэн нягтлан бодогчийн сургалтанд 1 албан хаагч хамрагдах хугацаанд цалинтай чөлөө олгон дэмжин ажиллаж байна. Нийт 67-н албан хаагчийг эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх үзлэгт хамруулан, шинжилгээ өгүүлэн, өдрийн эмчилгээ хийлгүүлэн, төлөвлөгөөний хүрээнд 100 хувь гүйцэтгэн ажиллаж тайланг хүргүүлэн ажилласан. Мөн ажлын байрны стандартын хүрээнд албан хаагчдын тав тухтай орчинд ажиллах нөхцлийг бүрдүүлж (202 тоот, 203 тоот, 302 тоот, 303 тоот, 2, 3, 4 давхрын ариун цэврийн өрөө, давхар бүрийн чиглүүлэгч хаяг, гэрэл, хөшиг, өнгө	2024.01.02 2024.06.01	100 хувь
--	--	--------------------	---	--	---	--------------------------	-------------

					сэргээх, гадаа үүдэнд сандал, хогийн сав) завсар үйлчилгээг хийж ажилласан.		
4.1.7	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх		Авлигаас урьдчилан сэргийлэх сургалт зохион байгуулсан байна.	Газрын ажилтнуудад авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх удаагийн сургалтыг зохион байгуулах. 2	Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн хүрээнд хөрөнгө орлогын мэдүүлэг хэрхэн мэдүүлэх болон авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр Авлигатай тэмцэх газрын урьдчилан сэргийлэх хэлтийн Б.Саруулзаяа 2024.01.16-нд тус хэлтийн нийт албан хаагчдад сургалтыг хийсэн. Авлигатай тэмцэх газрын Соён гэгээрүүлэх хэлтсийн комиссар Д.Золжаргал "Авлигын эсрэг гэмт хэрэг"ийн талаарх сургалтыг 2024 оны 06 дугаар сарын 04-нд газрын нийт албан хаагчдад зохион байгуулсан. 2024.11.29-нд БЗД-н Засаг даргын тамгын газраас зохион байгуулж Авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх	2024.01.02 2024.06.01	100 хувь

					чиглэлээр тус дүүргийн Насан туршийн боловсролын төвөөс зохион байгуулсан сургалтад хяналтын байцаагч, орлого шимтгэлийн байцаагч нарыг хамруулсан. Авлигын нийгмийн хор аюул, авлигаас урьдчилан сэргийлэх, авлигыг үл тэвчих үзлийг төлөвшүүлэх зорилгоор газрын цахим хуудсаар "Авлигын эсрэг ...НЭГДЬЕ" постыг 21 удаа сурталчилж 75-н албан хаагч хуваалцсан байна. Нэг давхарын зурагтаар дүрст сурталчилгааг "Авлигатай тэмцэх газраас бэлтгэсэн шторк" иргэд болон албан хаагчдад байнгын хүргэж байна. Нэг цэгийн зөвлөгөө мэдээллийн самбарт "Авлигын эсрэг ...НЭГДЬЕ" шүгэл аяны зурагт хуудсыг байрлуулаад байна.		
Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах							
4.2.1.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалт зохион байгуулах;	Хүний нөөцийг чадавхижуулах чиглэлээр зохион	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх удаагийн 3	-Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх танхимын болон	Тайлант хугацаанд 2023 онд болон 2024 онд шинээр ажилд орсон 21, шилжиж ирсэн 6 ажилтанд байгууллагын		

		байгуулсан сургалтын тоо, хамруулсан хүний тоо	сургалтад 2 албан хаагчийг хамруулсан.	цахим сургалт зохион байгуулна. -Шинэ ажилтныг ажлын байран дээр дадлагажуулах сургалт зохион байгуулж, хөрвөх чадвар бүхий мэргэжилтэн бэлтгэнэ.	дотоодод дагаж мөрдөх дүрэм, журам, төрийн албаны тухай хууль авлигын эсрэг тухай хуулийн холбогдох зүйл, хэсэг, заалт, ажлын цаг ашиглалтын талаар ганцаарчилсан болон танхимын 1 удаагийн сургалтыг зохион байгуулж, арга зүйн зөвлөгөө өгч амжилттай сургалт зохион байгуулсан.	2024.01.02 2024.06.01	100 хувь
--	--	--	--	--	--	--------------------------	-------------

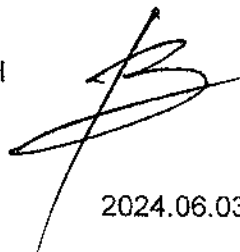
Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
1	Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтнуудыг хүний нөөцийн программуудтай ажиллах мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалт зохион байгуулах;	Хүний нөөцийг чадавхижуулах чиглэлээр хүний нөөцийн программуудтай ажиллах зохион байгуулсан хамруулсан хүний тоо	Албан хаагчдыг хүний нөөцийн программуудтай ажиллах мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалтад 75-н албан хаагчийг хамруулсан.	-Албан хаагчдыг хүний нөөцийн программуудтай ажиллах, мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх ганцаарчилсан сургалт зохион байгуулсан байна.	Тайлант хугацаанд 2024 онд шинээр ажилд орсон 11, шилжиж ирсэн 4, их хэмжээний өөрчлөлт орсон 1 ажилтанд болон газрын нийт 75-н албан хаагчдад нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлын зохицуулах тухай хуулиар ганцаарчилсан сургалтыг давхардсан тоогоор 17 албан хаагчдад зохион байгуулж, арга зүйн зөвлөгөө өгч ажилласан.	2024.01.02 2024.06.01	100 хувь

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Хүрэх түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
4.5.1	2025 оноос Төрийн албан хөтлөлтийг Монгол бичгээр хөтлөхтэй холбогдуулан нийт байцаагч нарыг Монгол бичгийн дугуйланд хамруулах	Сургалтыг тогтмол зохион байгуулж ажиллах	Монгол бичгийн мэдлэг дээшилсэн байх.	Үндэсний Монгол бичгээр уншиж бичиж сурсан байна.	Монгол бичгийг дунд шатны нийт 8-н удаагийн сургалтанд хамрагдан, суралцсан.	2024.01.02 2024.06.01	100 хувь

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:
ХУУЛИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН



Т.ТӨГСБОЛД

2024.06.03

ХУУЛИЙН ЗӨВЛӨХ Т.ТӨГСБОЛДЫН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Хүрэх түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин			
	1	2	3	4	5	6	7	
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.								
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах								
1.1.1.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж 2023 онд ирүүлсэн 12, 2024 оны эхний хагас жилийн байдлаар 8 зөвлөмж, 3 дүрэм, 13 журмыг нэгжүүдэд танилцуулан хэрэгжилтийн тайланг гаргуулан, нэгтгэн дээд газарт хүргүүлэн ажиллаж байна.	2024.01.02 2024.06.10	100 хувь	
Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт								
Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд								

хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх

3.1.1.	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын хэрэгжилтэд хяналт тавих;	Нийтийн ил тод мэдээллийн байдлын тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.2-8.6 дугаар заалтын дагуу 48 мэдээллийг вебсайт хуусанд бүрэн, үнэн, зөв байршуулан ажлын тайланг ДАМГ-т 2024 оны 07 дугаар сарын 09, 12 дугаар сарын 15-ны өдрийн дотор хүргүүлнэ.	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн дагуу 48 мэдээллийг 2023 оны байдлаар 59.5 хувьтай байршуулсан.	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийг ил тод болгож, иргэдийн мэдээлэл хайх, хүлээж авах эрхийг хангасан байна.	Нийгмийн даатгалын мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдлын талаарх ажлын хүрээнд: Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2024 оны "Нээлттэй өгөгдөл байршуулах төлөвлөгөө, хуваарь батлах тухай А/20 дугаар тушаал"-аар өгөгдсөн чиглэлийн хүрээнд нээлттэй мэдээллийг цахим хуудсанд, байгууллагын мэдээллийн самбарт 100 хувь байршуулан ажиллаж байна. Мөн дээрх ажлын хүрээнд 48 бүлэг 56 нэр төрлийн мэдээллийн төрийн мэдээллийн цахим системд бүртгэх ажлыг зохион байгуулах ажлын хэсэг байгуулан төлөвлөгөөний дагуу байршуулан ажиллаж байна.	2024.05.15 2024.06.10	100 хувь
--------	---	---	---	--	---	--------------------------	----------

Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.

Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах

4.1.1.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	2023 оны жилийн эцсийн байдлаар аймаг, нийслэлийн нийгмийн даатгалын хэлтсүүдэд НДЕГ-аас өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, зорилтот жилийн төлөвлөгөөний биелэлтийг нэгтгэн авч дүгнэхэд нийт салбарын хэмжээнд хэрэгжилт 83.5%-тай хэрэгжсэн байна	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	Тайлант хугацаанд Монгол улсын хууль-5, Засгийн газрын тогтоол-8, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын тушаал-7, Нийгмийн даатгалын Үндэсний зөвлөлийн тогтоол-5, Хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын Сайдын тушаал-9, Хөдөлмөр нийгмийн хамгаалын сайд болон холбогдох сайд нартай хамтарсан 5 тушаалыг нийт нэгжүүдэд хүргэн, хэрэгжилтийн тайланг гарган дээд газарт хүргүүлэн хэрэгжүүлэн ажилласан.	2024.01.02 2024.06.10	100 хувь
4.1.2.	ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлт 2023 онд 89,1 %-тай хэрэгжсэн байна.	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, мэдээг үнэн бодит гаргаж улирал бүрийн сүүлийн сарын	Тайлант хугацаанд ERP программаар нийт 24-н албан бичиг, 5-н өргөдөл, ABLE программаар нийт 9-н албан бичиг, ирсэн бөгөөд ирсэн албан бичгийг ажлын 3-н хоногт шийдвэрлэж, албан бичгийн биелэлтийг заасан хугацаанд хүргүүлж ажилласан.	2024.01.02 2024.06.10	100 хувь

		тайлагнасан байна.		20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.			
4.1.7.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх	Авлигаас урьдчилан сэргийлэх сургалт зохион байгуулсан байна.	Газрын ажилтнуудад авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сургалтыг зохион байгуулах.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллана.	Авлигатай тэмцэх газрын Соён гэгээрүүлэх хэлтсийн комиссар Д.Золжаргал "Авлигын эсрэг гэмт хэрэг"ийн талаарх сургалтыг 2024 оны 06 дугаар сарын 04-нд газрын нийт албан хаагчдад зохион байгуулсан.	2024.01.02 2024.06.10	100 хувь
4.1.8.	Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах	НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам" батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн	-	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын газар, хэлтсийн ажлын байр, үйлчилгээний стандартын хүрээнд үйлчилгээний танхимын стандарт, дотоод орчны стандарт, байгууллагын гадаад орчны стандарт, ажлын байрны ерөнхий стандарт, ажлын өрөөний тавилга, мэдээлэл, харилцааны холбооны төхөөрөмж, сургалтын өрөө, архивын өрөө, бусад өрөө, хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдэд үйлчилгээ үзүүлэх орчны	2024.01.02 2024.06.10	100 хувь

		“Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)-ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт” батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж ажилласан байна			стандарт тус бүрээр тулган шалгаж, нийцүүлэн, НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн “Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам” батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн “Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)-ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт” батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж ажиллаж байна. Стандартын хэрэгжилтэнд хяналт шалгалтын байцаагч нар аудит хийж, тайлан мэдээг НДЕГ-т 1 удаа хүргүүлэн ажилласан.		
Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах							
4.2.1.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалт зохион байгуулах;	Хүний нөөцийг чадавхижуулах чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо,	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх удаагийн сургалтад албан хаагчийг хамруулсан.	-Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх танхимын болон цахим сургалт зохион байгуулна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэргэжлийн болон үйлчилгээний ур чадварыг дээшлүүлж, мэргэшүүлэх сургалтыг үе шаттайгаар зохион байгуулж ажиллаж байна.	2024.01.02 2024.06.10	100 хувь

		хамруулсан хүний тоо		-Шинэ ажилтныг ажлын байран дээр дадлагажуулах сургалт зохион байгуулж, хөрвөх чадвар бүхий мэргэжилтэн бэлтгэнэ.	-Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх танхимын болон цахим сургалт нийт 18-н удаагийн давхардсан тоогоор 430 албан хаагчдад зохион байгуулсан.		
--	--	-------------------------	--	---	--	--	--

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Хүрэх түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7

Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.

Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ		Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
				Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил		
	1	2	3	4	5	6	7
1	2025 оноос Терийн албан хөтлөлтийг Монгол бичгээр хөтлөхтэй холбогдуулан нийт байцаагч нарыг Монгол бичгийн дугуйланд хамруулах	Монгол бичгээр уншиж бичиж сурсан байна.	Монгол бичгийн анхан шатны мэдлэг бүрэн эзэмшиж, уншиж бичиж сурсан байх	Монгол бичгийн анхан шатны мэдлэг бүрэн мэдлэг бүрэн эзэмшиж, уншиж бичиж сурсан байх	Монгол бичгийн анхан шатны мэдлэг бүрэн эзэмшиж, уншиж бичиж сургалтын дунд шатны хичээл явагдаж байна. 7 сард төгсөнө.	2024.06.10	2024.07.25

2	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг судлах	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн талаар цогц мэдлэг эзэмшсэн байна.	Төрийн албаны тухай хууль тогтоомж, тэтгэмж нэмэлт өөрчлөлтүүд, шинээр хэрэгжиж байгаа хуулийн зохицуулалтуудын талаар цогц мэдлэг эзэмших, мэргэшсэн чадварлаг албан хаагч болох.	НДЕГ болон Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулж байгаа цахим сургалтад 7 хоногт 1 удаа хамрагдаж байна.	2024.01.01	2024.06.10
3	Нийгмийн даатгалын ажилтнуудын мэргэжлийн болон үйлчилгээний үр чадварыг дээшлүүлж, мэргэшүүлэх сургалтыг үе шаттайгаар судлах	Хамрагдсан сургалтын тоогоор	Ажилтнуудад зориулсан сургалтад хамрагдаж, шинээр гарсан нэмэлт өөрчлөлт орж буй холбогдох эрх зүйн акттай тухай бүр танилцаж, хууль эрх зүйн мэдлэгээ дээшлүүлсэн байх	Ажилтнуудад зориулсан сургалтад хамрагдаж, шинээр гарсан нэмэлт өөрчлөлт орж буй холбогдох 5 сургалтад хамрагдсан	2024.01.01	2024.06.10

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ХУУЛИЙН ЗӨВЛӨХ



Т.ТӨГСБОЛД



ХУУЛИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН Т.ТӨГСБОЛДЫН
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Хүрэх түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин /биелэлт/	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэ лтийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	8
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
Зорилт 1: “Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн байгууллагыг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан (актуар) тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах, нийгмийн хамгааллын чиглэлээр байгуулсан олон улсын хэлэлцээрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
1.1.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал чиглэлийн тоогоор	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2024 онд ирүүлсэн 15 чиглэл, 14 зөвлөмжийг 100 хувь хэрэгжүүлэн зохион байгуулан ажилласан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	-НДЕГ-н 2025.01.02-ны № 01/02-ны “Мэдүүлгийн бүрдүүлэлтийн бэлтгэл ажил хангаж ажиллах тухай” үүрэг даалгавраар 2024 оны ХАСУМ, ХАСХОМ гаргавал зохих этгээдийн нэрсийн жагсаалтыг УИХ-н 2024 оны “Журам, маягт, жагсаалт шинэчлэн батлах тухай” 05 дугаар тогтоолын 10 хавсралтын дагуу “Мэдүүлэг гаргах албан тушаалын жагсаалтыг” 2025.01.07-ны өдөр мэдүүлэг гаргах 35 албан тушаалтны жагсаалтыг хүргүүлсэн. (Журам)	2025.01.02 2025.06.02	100%

					-НДЕГ-н 2025.01.02-ны № 01/04-ний "Нэгдмэл сонирхолтой этгээдтэй холбоотой" (Зөвлөмж) -НДЕГ-н 2025.01.14-ний № 03/102-ний "Хамтран ажиллаж, дэмжлэг үзүүлэх тухай" Авлигатай тэмцэх газраас ТББ-д судалгааны багт дэмжлэг үзүүлэх (Зөвлөмж) -НДЕГ-н 2025.01.22-ны № 03/166-ны "Хувийн ашиг сонирхол болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг" гаргах эсэх талаар (Зөвлөмж) -НДЕГ-н 2025.04.24-ний № А/105 дугаар тушаалаар "Төлөвлөгөө батлах тухай" Авлигын эсрэг төлөвлөгөөг 2025.01.22-ны өдөр БЗДЗДТГ болон Авлигатай тэмцэх газрын соён гэгээрүүлэх урьдчилэн сэргийлэх хэлтэстэй хамтран баталж 2025.06.02-ны өдөр эхний хагас жилийн тайланг дээд газарт хүргүүлсэн. (Тушаал) -НДЕГ-н 2025.05.01-ний 01/1067 "Хууль тогтоомж хэрэгжүүлэн ажиллах тухай" Өр төлбөртэй, төлбөр бүрэн төлөгдсөн эсэх талаарх лавлагаа хүссэн албан бичгийн хариунд хуулиар эрх		
--	--	--	--	--	---	--	--

					олгоогүй асуудалд зөвшөөрөл олгосон, татгалзсан утга бүхий бичиг явуулахгүй байх. (Заавар)		
Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Зорилт 3: “Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
3.1.	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын хэрэгжилтийг хангаж, байгууллагын цахим хуудаст болон мэдээллийн самбарт хуульд заасан мэдээллийг хугацаанд нь бүрэн мэдээлж, хяналт тавих;	Мэдээлэл байршуулалтыг 100 хувьд хүргэнэ.	Байгууллагын цахим хуудсанд мэдээлэл байршуулалт 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар 100 хувийн гүйцэтгэлтэй байна	Байгууллагын мэдээллийг үнэн зөв, бодитой мэдээлж мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдал хангагдан иргэдийн мэдээлэл авах эрхийг хангаж ажилласан байна	Нийгмийн даатгалын мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдлын талаарх ажлын хүрээнд: Нээлттэй мэдээллийг (ХАСХОМ)-г цахим хуудсанд гуравдугаар улиралд байршуулж ажиллана.	2025.01.02 2025.09.01	50%
Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.							
Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах							
	Нийгмийн даатгалын салбарт хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, шийдвэр, тайлан, биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх;		-06 дугаар сарын 10, 12 дугаар сарын 10-ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын газарт	2024 онд Монгол улсын хууль 3, Засгийн газрын тогтоол 9, хууль хэрэгжүүлэхтэй холбоотой гарсан дүрэм	2025 оны хагас жилийн байдлаар Монгол улсын Засгийн газрын тогтоол 1, хууль хэрэгжүүлэхтэй холбоотой гарсан дүрэм журам 1, заавар-1, зөвлөмж-3, чиглэл 1,		

4.1.			хүргүүлсэн байна. -Арга хэмжээний хэрэгжилтийн үр дүн	журам 19, заавар, зөвлөмж-20, чиглэл 49, дүрэм, журмыг холбоотойгоор тушаал-34, даалгавар-63, ажилдаа мөрдлөг болгон ажиллахын зэрэгцээ хуулийн хэрэгжилтийг хангуулах, хяналт тавих ажлыг зохион байгуулан, тайлан мэдээг тухай бүр холбогдох газруудад заасан хугацаанд хүргэж ажилласан бөгөөд нэгдсэн тайланг гарган хүргүүлсэн. Хэрэгжилт 100 хувьтай.	дүрэм, журмыг холбоотойгоор тушаал-1, даалгавар-2, ажилдаа мөрдлөг болгон ажиллаж тайланг хүргүүлсэн.	2025.01.02 2025.06.02	100%
4.2.	Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах;		-Улирал бүрийн 20-ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлнэ. -Өргөдөл шийдвэрлэлтийг	Тайлант хугацаанд Edoc программаар нийт 55-н албан бичиг ирснээс Баянзүрх дүүргийн засаг	Эхний хагас жилийн хугацаанд Edoc программаар нийт 28-н албан бичиг ирснээс Баянзүрх дүүргийн засаг даргын тамгын газраас 10, албан тоотын хариу	2025.01.02	100%

			100% хугацаанд нь, үнэн зөв, бодит үр дүнтэй шийдвэрлэсэн байна.	даргын тамгын газраас 3, албан тоотын хариу (сургалт болон шүүхээс нотлох баримт, цагдаагаас иргэний лавлагаа) 4, Нийслэл дэх захиргааны хэргийн анхан болон давж заалдах шатны шүүх, Иргэний хэргийн анхан болон давж заалдах шатны шүүхийн нэхэмжлэл болон хариу тайлбарт нийт 48, хариутай 7, хариугүй 41, бүртгэлд авч 100% хуулийн хугацаанд нь хэрэгжүүлж ажилласан.	(сургалт болон шүүхээс нотлох баримт, цагдаагаас иргэний лавлагаа) 8, Нийслэл дэх захиргааны хэргийн анхан болон давж заалдах шатны шүүх, Иргэний хэргийн анхан болон давж заалдах шатны шүүхийн нэхэмжлэл болон хариу тайлбарт нийт 10, хариутай 10, хариугүй 18, бүртгэлд авч 100% хуулийн хугацаанд нь хэрэгжүүлж ажилласан.	2025.06.02	
4.6.	Албан хаагчдын ХАСХОМ гаргах ажлыг зохион байгуулж, тайлан мэдээг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлэх;		Авлигын тухай хуулийн дагуу хугацаанд хүргүүлсэн байна.	Авлигатай тэмцэх газрын даргын 2018 оны 05 дугаар сарын 21-ний өдрийн А/45 дугаар тушаал, Үндэсний статистикийн	Авлигатай тэмцэх газрын даргын 2018 оны 05 дугаар сарын 21-ний өдрийн А/45 дугаар тушаал, Үндэсний статистикийн хорооны даргын 2018 оны 05 дугаар сарын 15-ны өдрийн А/51 дүгээр тушаалаар	2025.01.02 2025.06.02	100%

				хорооны даргын 2018 оны 05 дугаар сарын 15-ны өдрийн А/51 дүгээр тушаалаар шинэчлэн баталсан "ХАСХОМ-1" буюу "ХАСХОМ-ийн 2023 оны тайлан"-ийн маягт, Авлигатай тэмцэх газрын даргын 2018 оны 11 дүгээр сарын 14-ний өдрийн А/122 дугаар тушаалын 3, 4 дүгээр хавсралтаар шинэчлэн баталсан "ХАСХОМ-2" маягтын дагуу 2023 онд 42 албан тушаалтан "ХАСХОМ" гаргаж 2024 оны 02 дугаар сарын 20-нд НДЕГ-т тайланг хүргүүлсэн.	шинэчлэн баталсан "ХАСХОМ-1" буюу "ХАСХОМ-ийн 2024 оны тайлан"-ийн маягт, Авлигатай тэмцэх газрын даргын 2018 оны 11 дүгээр сарын 14-ний өдрийн А/122 дугаар тушаалын 3, 4 дүгээр хавсралтаар шинэчлэн баталсан "ХАСХОМ-2" маягтын дагуу 2024 онд 35 албан тушаалтан "ХАСХОМ" гаргаж 2025 оны 02 дугаар сарын 20-нд НДЕГ-т тайланг хүргүүлсэн.		
--	--	--	--	--	---	--	--

4.7.	2025 онд гарсан хууль эрх зүйн зөрчил, шүүхээр шийдвэрлүүлсэн маргаан, хэлэлцэгдэж байгаа хэрэг маргааны судалгааг хүргүүлэх;		- Судалгааг тухай бүр нь хүргүүлсэн байна.	-	Тэтгэврийн маргаантай иргэний хэрэгт Нийслэлийн захиргааны хэргийн анхан шатны шүүхэд 4 иргэний гомдолд хариуцагчаар оролцож хариу тайлбар, шүүх хуралд Д.Гэрэлцэцэг, Д.Ангараг, Б.Болормаа байцаагч нартай хамтран оролцож 2 иргэний хэргийг хэрэгсэхгүй, 2 иргэний хэргийг шүүх нэхэмжлэгч талд шийдвэрлэн 1 иргэний хэрэгт давж заалдах гомдол гарган ажиллаж байна. Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өрийг төлүүлэхээр нийт 67 аж ахуйн нэгж байгууллагын 5,765.6 сая төгрөгийн шимтгэл, 433.9 сая төгрөгийн алданги нийт 6,199.5 сая төгрөгийг нэхэмжлэн шүүхэд шилжүүлсэн. Үүнээс 8 аж ахуйн нэгж байгууллагын 4,660.8 сая төгрөгийн шимтгэл, 4.8 сая төгрөгийн алданги нийт 4665,7 сая төгрөгийг шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх байгууллагад албадан гүйцэтгүүлэхээр өгсөн. 10 аж ахуйн нэгж байгууллагын хаяг байршил, эзэн холбогдогч олдохгүйн улмаас шүүхээс	2025.01.02 2025.06.02	100%
------	---	--	--	---	--	--------------------------	------

					хэрэгсэхгүй болгосон бөгөөд шүүхээр эрэн сурвалжлуулахаар дахин материал бүрдүүлэн өгсөн. Шинээр нэмж өр үүсгэхгүй байх тал дээр анхаарч аж ахуйн нэгж байгууллагуудтай уулзалт, гэрээ байгуулан ажиллаж байна.		
4.8.	Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах;	Хугацаанд нь хүргүүлэх, Баримтын чанар, үзүүлэлт тодорхой байна.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэмжээнд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас өгсөн үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь хүргүүлсэн байдал 100 хувьтай байна.	Үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлнэ.	ЗДТГ газраас 1 үүрэг даалгавар өгч биелэлтийг тухай бүр хүргүүлэн ажилласан. Баянзүрх дүүргийн Засаг даргын 2025.01.28-ны 01 дүгээр албан даалгаварт "Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, сахилга, хариуцлага, дэг журмыг чангатгах тухай" 2 бүлэг 11 дэд ажлыг үүрэг болгосон. 2025.06.02-ны өдөр ЗДТГ-т тайланг хүргүүлсэн. Хариуцлагын гэрээ байгуулах тухай 2025.03.18-ны өдрийн 01а/557 дугаар албан бичгийн хүрээнд гэрээний төслийг бэлтгэн Газрын даргаар батлуулан, хэрэгжилтэнд хяналт тавьж, биелэлтийг эхний хагас жилээр тайланг гарган хүргүүлсэн.	2025.01.02 2025.06.02	100%

Зорилт 4.1: "Нийгмийн даатгалын байгууллагыг мэргэшсэн хүний нөөцөөр бүрдүүлэх, байцаагч, ажилтныг чадавхжуулах, мэргэжил, ур чадварыг дээшлүүлэх, мэргэшүүлэх, давтан сургалтыг системтэй, мэргэжлийн түвшинд байнга тасралтгүй явуулах, нөгөө талаар ажил олгогч, даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын талаарх хууль эрх зүйн мэдлэг олгох хичээл сургалтыг нэгдсэн хөтөлбөрийн дагуу зохион байгуулах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

4.1.1	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх сургалтыг зохион байгуулах;		-Авлигаас урьдчилан сэргийлэх 2 удаагийн сургалт зохион байгуулах, -Нийт албан хаагчдыг 100% хамруулсан байна.	Газрын ажилтнуудад авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх 2 удаагийн сургалтыг зохион байгуулан, нийт албан хаагчдыг 100 хувь хамруулсан.	Мэдүүлэг бүртгэх, хянах, хадгалах эрх бүхий албан тушаалтан (ЭБАТ) нарт зориулсан сургалтыг АТГ-ын Хяналт шалгалт, дүн шинжилгээний хэлтсээс 2025.01.06-ны өдөр 09:00-12:30 цагт "Zoom"-р дамжуулан онлайнаар зохион байгуулсан сургалтад хамрагдсан. Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн хүрээнд хөрөнгө орлогын мэдүүлэг хэрхэн мэдүүлэх болон авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр газрын эрх бүхий 35 албан хаагчдад 2025.01.10-нд 403 тоотод сургалт зохион байгуулсан.	2025.01.02 2025.06.02	100%
4.1.2	Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, ажилтнуудыг сургаж хөгжүүлэх;	Сургалтыг өмнөх оноос 10-аас доошгүй хувиар зохион байгуулах, -Албан хаагчдыг 100%	Албан хаагчдыг чадавхжуулах, ур чадварыг дээшлүүлэх 4 удаагийн сургалтад 100 хувь албан хаагчийг танхим	Сургалтын хөтөлбөр, төлөвлөгөө боловсруулж, албан хаагчдын мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх цахим болон	Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхыг бэхжүүлэх зорилгоор шинээр томилогдсон албан хаагчдад чиглүүлэх сургалтыг төлөвлөгөөний дагуу үе шаттайгаар зохион байгуулж нийт 6	2025.01.02 2025.06.02	100%

		хамруулсан байна.	болон цахимаар хамруулав.	танхимын сургалтыг зохион байгуулсан байна.	удаагийн чиглүүлэх болон ганцаарчилсан сургалтыг албан тушаалын чиг үүрэгтэй уялдуулан иргэд, даатгуулагчидтай харилцах арга барил, хууль тогтоомжийн талаарх мэдээлэл өгөх арга зүй, ажлын байрны онцлогт тохирсон мэдлэгийг олголоо. Эдгээр сургалтууд нь албан хаагчдын мэдлэг, ур чадварыг нэмэгдүүлэх, хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх чадавхыг сайжруулах, хариуцлагатай төрийн албан хаагчдыг төлөвшүүлэхэд чиглэсэн үр дүнтэй арга хэмжээ болсон.		
Зорилт 4.2: “Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх, сайжруулах, цахим, нэг цэгийн болон явуулын хэлбэрээр нийгмийн даатгалын үйлчилгээг явуулах, олон нийт, харилцагч болон харьяа байгууллагуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
4.2.1	Нийгмийн даатгалын байгууллагад хэрэгжүүлж буй ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах;	Шинээр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандартыг мөрдөж, шинэлэг 2 арга хэмжээ зохион байгуулан	Ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг хангах чиглэлээр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулж,	Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажлын байрны стандарт, газрын даргын 2025 оны 3 дугаар сарын 20-ны өдрийн тушаалын хэрэгжилт болон MNS ISO 9001:2015 чанарын менежментийн тогтолцооны хэрэгжилтийг шалгах хяналт, шалгалтын багт орж ажиллалаа. Шалгалтыг Хяналт шалгалтын улсын байцаагч	2025.01.02 2025.06.02	100%

			ажилласан байна.	үр дүнд хүрсэн байна.	Р.Отгончулуунтай хамтран гүйцэтгэж, Хамралт, орлого нэг цэгийн үйлчилгээний байцаагчдын үйл ажиллагаанд хяналт тавьсан. Дээрхи 3 чиглэлээр авсан асуулгыг үндэслэн нийт байцаагч ажилтнууд хангалттай дүн үзүүлсэнгүй гэж дүгнэлээ. Нийт ажилтнуудын 40 хувь нь тодорхой мэдээлэлтэй хэдий ч яг нарийн сайн ойлголтгүй үлдсэн хэсэг нь дуулсан боловч учрыг нь мэдэхгүй гэсэн дүн гарлаа. Дээд газраас болон тус Газраас гарч буй тушаал шийдвэрийг байцаагч ажилтнууд бүрэн дүүрэн мэддэггүй хоорондын ажлын уялдаа холбоо хангалтгүй байгаа тул тодорхой арга хэмжээ авч ажилдаа мөрдүүлэх шаардлагатай байна.		
4.2.5	"Мэдлэгт суурилсан даатгалын үйлчилгээг хүргэнэ" зорилтын хүрээнд газрын нийт байцаагч ажилтнуудыг чиглүүлэх, мэргэшүүлэх, нийгмийн даатгалын хуулийг бүрэн таниулах сургалтыг зохион байгуулж ажиллах.		Газрын нийт байцаагч ажилтнуудын мэдлэг, чадварыг нэмэгдүүлэх сургалтыг зохион байгуулж ажиллах.	-	Баянзүрх дүүргийн нийгмийн даатгалын газар нь иргэд, даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хүргэж ажиллахдаа мэдлэг, чадварт суурилсан төрийн үйлчилгээг үзүүлэх зорилтыг 2025 онд дэвшүүлэн ажиллаж байна. Энэхүү ажлын хүрээнд байцаагч ажилтнуудад	2025.01.02 2025.06.02	100%

					хууль, тогтоомжийн талаар 7 хоногт 01:30 цагийн сургалтыг хэлтсийн дарга нар болон холбогдох мэргэжилтнүүд нийт 6 удаагийн хичээлээр нийгмийн даатгалын багц хууль болон түүнтэй нийцүүлж гаргасан дүрэм журмыг хэрэгжүүлэх талаар мөн нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас зохион байгуулж байгаа цахим сургалтад хэлтэс (тасаг) бүрээр хамруулан ажилтнуудын мэдлэгийг нэмэгдүүлэх ажлыг тогтмол зохион байгуулан ажиллаж байна. НДЕГ- Шимтгэл хураалтын удирдлага арга зүйн газраас зохион байгуулсан "Нийгмийн даатгалын байгууллагын авлагын менежмент, авлагыг барагдуулах арга зам сэдэвт сургалтад танхимаар хамрагдсан.		
Зорилт 4.5: "Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
4.4.3.	Мэдээллийн технологийн ашиглалтыг сайжруулах;	Програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангах	Програм хангамжуудын эрхийн тохиргоог зөв хийх, байцаагч ажилтнууд програм хангамжуудыг зөв	Программ хангамжуудын тохиргоог зөв хийх, зохистой ашиглаж,	Програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангах хүрээнд эрх бүхий албан хаагчдын ХАСХОМ /mediuuleg.iaac.mn/ нэвтрэх нэр, нууц үгийг	2025.01.02 2025.06.02	100%

				зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангаж ажилласан байна.	аюулгүй байдлыг хангаж ажиллана.	өөрийн зөвшөөрлөөр сольж өгдөг.		
--	--	--	--	--	--	------------------------------------	--	--

--

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Хүрэх түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин /биелэлт/	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэ лти йн хувь
1	2	3	4	5	6	7	8
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
1	Үндэсний бичгийн танхимын сургалтад хамрагдан, бие даан хичээллэж, үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болох;	Танхимын сургалтад 90 хувиас дээш ирцтэй хамрагдсан байна. -Албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болсон байна.	Үндэсний бичгийн цахим сургалтад хамрагдсан, анхан шатны түвшинтэй байна	Үндэсний бичгээр уншиж бичиж сурсан байна.	Монгол бичгийн 5-н сар сургалтанд хамрагдсан, Монгол бичгээр уншиж бичиж сурсан	2025.01.02 2025.06.02	100%
2	Манлайллын ур чадварын талаарх сургалтад хамрагдах	Удирдлагын манлайллын ур чадварын өнөөгийн түвшнийг тодорхойлж, хувь хүний		Сургалтанд хамрагдаж, төгссөн байна.	Төрийн албаны мэргэшүүлэх сургалтанд хамрагдан, нийт 12 төрлийн хичээл судлан, 12 багц цагийг бүрэн биелүүлж, гэрчилгээ авсан.	2025.01.02 2025.06.02	100%

		манлайлах ур чадвараа ахиулах сургалтад 1- ээс доошгүй удаа хамрагдана					
--	--	--	--	--	--	--	--

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:
ХУУЛИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН



Т.ТӨГСБОЛД

2025 оны 06 дугаар сарын ..6.....өдөр