

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

НЭГ ЦЭГИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭ, ЗӨВЛӨГӨӨ МЭДЭЭЛЛИЙН ТӨВИЙН БАЙЦААГЧ
Д.САРАНЧИМЭГИЙН 2024 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Үр дүнгийн үзүүлэлт		Биелэлтийн хувь
			Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин	
1	2	3	4	5	6
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.					
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах					
1.1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоогоор	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2024 онд ирүүлсэн .. удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг тооцож ажилласан. Засгийн газрын тогтоол 439,438,422.450.471 НХХЯ-ны сайдын тушаал А/177,А/433,А/199 НДЕГ-ын даргын тушаал 01/2217,01/82,А/139,01/200,04/24 3,А/190,А/194 Тус тус хэрэгжүүлэн ажилласан байна.	

2.1.9	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулах.	Тэтгэвэр тогтоолгосон иргэдийн тоогоор	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан.	Цахимаар ирсэн иргэн, аж ахуй нэгж байгууллагын ХЧТА 543 бодож 269 хүнд даатгуудагчид 46488,5 сая төгрөгийн, жирэмсэн болон амаржсаны тэтгэмжийг нийт 632 иргэний 2 тэрбум 220,5 сая төгрөгийг хуулийн хугацаанд тооцон жагсаалтаар сангийн нягтлан бодогчид хүлээлгэн өгч ажилласан .Мөн гараар 7иргэний 20718,2сая төгрөгийн тэтгэмж бодон сангийн нягтлан бодогчид хүлээлгэн өгсөн байна. Нэг цэгийн үйлчилгээний тасагт Ажилгүйдэл-240,хчта-151,жа-175,сайн дур-298,7-5 өргөдөл-85,банк солих-126,ажилласан жилийн нэмэгдэл-134,нас барсан иргэний тэтгэмж-53,дараа сар-45,өндөр нас-85,ҮОМШӨ-3,протез-1,сувилалын зардал-5,эрх үүсээгүй-39,өвлөгдөх тэтгэвэр-2 зэрэг анхан шатны материалыг хүлээн авч мэдээллийг бүртгэн программд оруулан ажилласан байна.	100
-------	---	--	---	--	-----

2.1.10	Малчдад өндөр насны тэтгэвэр тогтоох хуулийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах, иргэд даатгуулагчдад сурталчлах	Хамрагдсан иргэдийн тоогоор	Малчин иргэдийн хүсэлтээр хамруулсан.	Тайлант хугацаанд .. малчны тэтгэврийн материал хүлээн авсан. Мөн 2024.01.01-ний мөрдөгдөж байгаа даатгуулагч малчнаар 7.. даатгуулагчийг хамруулж ...2232,3сая.. төгрөгийг санд төлөврүүлсэн байна.	100
2.1.21	Өндөр насны тэтгэврийн насыг жил бүр 3 сараар, шимтгэл төлсөн байх хугацааны доод хязгаарыг жил бүр 3 сараар тус тус нэмэгдүүлэх хуулийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах, иргэдэд хуулийг сурталчилан таниулах	Тэтгэвэр тогтоосон иргэдийн тоогоор	Шинээр тэтгэвэр тогтоолгох хүсэлт гаргасан байх.	Тэтгэвэр тогтоох баримт бичгийн бүрдэлтийг хянаж хүлээн авах, бүртгэл хөтлөж жил бүр 3 сараар нас нэмэгдүүлэн тооцох хуулийн дагуу ..тэтгэврийн материал хүлээн авсан ТД-32,ТА-17, цэрэг-19	100
2.1.22	Төрүүлсэн болон үрчлэн авсан хүүхдийн тоогоор 1 жил 6 сар нэмж тооцох хуулийн заалтыг ажил олгогч, даатгуулагч, иргэдэд сурталчлах, хэрэгжилтийг зохион байгуулж ажиллах.	Хамрагд-сан иргэдийн тоогоор	Төрүүлсэн болон үрчлэн авсан хүүхдийн тоогоор 1 жил 6 сар нэмж тооцох хуулийн заалтыг ажил олгогч, даатгуулагч, иргэдэд сурталчлах ажлыг хэрэгжүүлэн хамруулж Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр тогтоон олгоод байна.	Төрүүлсэн болон үрчлэн авсан хүүхдийн тоогоор 1 жил 6 сар нэмж тооцох хуулийн заалтыг иргэдэд сурталчлан, хуулийн дагуу 5 иргэний тэтгэвэрийн жилд нэмэгдүүлэн тооцсон.	100

2.1.31	Эрүүл мэнд, нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2017 оны 08 дугаар сарын 25-ны өдрийн А/129 дүгээр тушаалаар баталсан "Тэтгэвэр тогтоож, олгох үйлчилгээний заавар"-ын дагуу тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн хувийн хэрэг, хавсаргасан холбогдох үндсэн баримтын тооллогыг хагас, бүтэн жилд хийж, тэтгэвэр олгосон файл, жагсаалттай тулган шалгаж баталгаажуулах,	Идэвхтэй, зогсоогдсон, нас барсан тэтгэвэр авагчийн тэтгэврийн хувийн хэргийн тооллогыг хагас, бүтэн жилээр хийж үр дүнг тооцох,	Идэвхтэй, зогсоогдсон, нас барсан тэтгэвэр авагчийн тэтгэврийн хувийн хэргийн тооллогыг хагас, бүтэн жилээр хийж үр дүнг тооцон ажилласан.	2024 онд орон нутаг, бусад дүүргээс 11 тэтгэвэр авагчийн хувийн хэргийн бүрдлийг шалгаж архивын хувийн хэрэг журмын дагуу хүлээлгэн өгсөн байна.	
2.1.32	Ажилласан жилийн нэмэгдлийг цахимаар хийх ажлыг зохион байгуулах	Судалгаа гарган өргөдлийг цахимаар авч хэвших	Тэтгэврийн нэмэгдлийг цахимаар хийх	Тайлант хугацаанд 134 тэтгэвэр авагчийн ажилласан жилийн өргөдлийн хүлээн авч тэтгэврийн байцаагчид материалыг хүлээлгэн өгсөн. .	100

ДӨРӨВ. ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ

“Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

4.1.1.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь чанартай биелүүлж, хариуг хугацаанд нь хүргүүлнэ.	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	Монгол Улсын Их Хурлын 2023.07.09-ний өдрийн баталсан Нийгмийн даатгалын хуулийн шинэчилсэн найруулга, Нийгмийн даатгалын багц хууль, Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэвэр тэтгэмжийн хуулийг 2024.01.01-ээс хэрэгжүүлэн ойролцоогоор иргэд, даатгуулагчдад зөвлөгөө мэдээлэл хүргэн ажиллалаа.	100
4.1.5.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх	Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойлолтоор заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойлолтоор заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	Байцаагч ажилтнууд програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангаж ажилласан байна.	
4.1.7.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх	Хэлтсийн албан хаагчид тогтоосон хугацаанд хөрөнгө орлогын мэдүүлгээ АТГ-т илгээсэн байна.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх	2024.06.04-нд Авилгаас урьдчилан сэргийлэх сургалтанд хамрагдсан.	
4.1.8.	Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах	НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам" батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)-ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт" батлах	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байрны соёл, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажиллах.	Уг стандартын өдөр тутмын үйл ажиллгандаа мөрдлөг болгон ажиллаж байна.	

		тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж ажилласан байна			
4.1.11	Нийгмийн даатгалын байгууллагын албан тушаалтны сахилга хариуцлага, ёс зүй, ур чадварыг дээшлүүлэх, албан хаагчтай холбоотой ёс зүйн хэм хэмжээг зөрчсөн асуудлыг түргэн шуурхай шийдвэрлэх, соён гэгээрүүлэх үйл ажиллагааг зохион байгуулан хөгжүүлнэ. /НСТ 2021-2024/	Ёс зүйн зөвлөлийн үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувиар	Ёс зүйн үйл ажиллагааг сайжруулж, өргөдөл, гомдол түргэн шуурхай шийдвэрлэгдэн ёс зүйн зөрчилгүй ажилласан байна.	Ёс зүйн үйл ажиллагааг сайжруулж, өргөдөл, гомдол түргэн шуурхай шийдвэрлэгдэн ёс зүйн зөрчилгүй ажиллаж байна.	
Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:					
4.2.1.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэргэжлийн болон үйлчилгээний ур чадварыг дээшлүүлж, мэргэшүүлэх сургалтыг үе шаттайгаар зохион байгуулах. /ЗДҮАХ 2020-2024 4.1.2.2/	Зохион байгуулсан сургалтын тоогоор	Нийслэлийн нийгмийн даатгалын байгууллагын албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх албан хаагчийг хамруулсан байна.	Тайлант жилийн хугацаанд нийт 5 удаагийн сургалтанд хамрагдаж, мөдлөг, ур чадвараа дээшлүүлсэн байна.	
4.2.2.	Ажил олгогч, даатгуулагч, малчин, албан бус хөдөлмөр эрхлэгч, оюутан сурагчид, тэтгэвэр тогтоолгох эрх нь үүсч	Зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо	Тайлант хугацаанд 20 сургалт зохион байгуулж, иргэд, даатгуулагчдын	Тайлант хугацаанд ... сургалт зохион байгуулж, иргэд, даатгуулагчдын нийгмийн	

	буй иргэдэд нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлтүүдийн талаар сургалт зохион байгуулах		нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг, мэдээлэл дээшилсэн байна.	даатгалын талаарх мэдлэг, мэдээллийг дээшлүүлсэн байна.	
Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх					
4.4.1.	Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, ажил олгогчоос ирүүлэх мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх	Тэтгэвэр, тэтгэмж тогтоолгож буй даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх	Тэтгэвэр, тэтгэмж тогтоолгож буй даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх	- Даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг цалин түүнтэй адилтгах орлого бүрэн, зөв мэдээлэлд тулгуурлан тэтгэвэр, тэтгэмж тогтоосон байна. - Даатгуулагчийн төрлийн кодыг бүрэн, зөв мэдээлэлд оруулсанд тулгуурлан тэтгэвэр, тэтгэмж тогтоогдсон байна. - Даатгуулагчийн ажил мэргэжлийн ангиллыг бүрэн, зөв хүлээн авсан мэдээлэлд тулгуурлан тэтгэврийг хөнгөлөлттэй нөхцлөөр тогтоосон байна	
4.4.2.	Албан журмын болон сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтын мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байх	Мэдээллийн үнэн зөв бүртгэсэн байх		Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгээгүй байна.	

4.4.3.	Мэдээллийн технологийн ашиглалтыг сайжруулах	Програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангах	Байцаагч ажилтнууд програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангаж ажилласан байна.	Шинээр нэвтэрсэн Сикос программ дээр даатгуулагч бүрийн мэдээллийг хур системтэй тулган харьяаллын дагуу хүсэлт үүсгэж байн.	
--------	--	---	---	--	--

Төлөвлөгөөний биелэлт бичсэн:

БАЯНЗҮРХ ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН
НЭГ ЦЭГИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭ, ЗӨВЛӨГӨӨ МЭДЭЭЛЛИЙН ТӨВИЙН
БАЙЦААГЧ Д.САРАНЧИМЭГ

2024.06.10

БАЯНЗҮРХ ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН УЛИАСТАЙ ДАХЬ НИЙГМИЙН
ДААТГАЛЫН ХЭЛТСИЙН ТЭТГЭВРИЙН ХЯНАЛТЫН БАЙЦААГЧ, МЭРГЭЖИЛТЭН
Д.САРАНЧИМЭГИЙН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Бие-лэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах							
1.1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой Нийгмийн Даатгалын Ерөнхий Газраас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож	Тайлант онд : Засгийн газрын тогтоол 2023.12.13-ны "Журам батлах тухай" 438 тогтоол, 2023.12.27-ны "Журам батлах тухай" 471-р тогтоол, 2023.12.27-ны "Журам батлах тухай" 470-р тогтоол 2023.09.11-ний "Тэтгэврийн хэмжээг	2024.01.01 2024.12.05	100 хувь

			ажлыг зохион байгуулсан.	ажилласан байна.	нэмэгдүүлэн тооцох тухай ХНХЯ-ны сайд тушаал • 2024.04.04-ны 04/702 А/202 тоот журам батлах тухай • 2024.05.31-ны А/39 тоот "Хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих өдөрлөг тушаал • 2024.04.23 ны А/87 тоот Жагсаалтын батлах тухай "А/221 тоот тушаалд нэмэлт өөрчлөлт оруулах тухай" НДҮЗ-ийн тогтоолууд • 2023.12.04-ний 08 тоот "Тэтгэврийн хэмжээг тогтоох тухай", "Сэргээн засах сувиллын хэмжээг тогтоох тухай 10 тоот, "тогтоол хүчингүй болгох тухай 12 тоот тогтоолууд • 2023.12.21-ний 15 тоот " Нэрийн дансны аргаар тэтгэвэр тогтоох тухай тухай тогтоол, • 2023.12.12 оны 20 тоот тэтгэвэр авах дундаж хугацааны илэрхийлэл тогтоох тухай тогтоол,	
--	--	--	-----------------------------	---------------------	--	--

					• 2024.03.05 –ны 01 тоот “Журам батлах тухай” тушаал, НДЕГ-ийн дарга тушаал, зөвлөмж • Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай хууль, ҮОМШӨ-ний тэтгэвэр тэтгэмжийн тухай хуулийн хуулийн зөвлөмж, • “Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэвэр, тэтгэмж жирэмсэн амаржсны тэтгэмтжэй холбоотой зөвлөмж, • 2024.01.29-ний “Тэтгэвэр өөрчлөн тогтоолт , шилжилт хөдөлгөөний чиглэл, • 2024.02.07-ны А/20 тоот тушаал • 2024.02.23-ны 04/36 тэтгэмж авахад бүрдүүлэх баримт бичгийн бүрдэлд хяналт тавих журам батлах тухай А/190 тушаал, 2024.03.28-нд 04/630 тоот “Тэтгэврийн тусгай зохицуулалт хэрэгжүүлэх тухай” зөвлөмж, дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, аргачлал,		
--	--	--	--	--	--	--	--

					чиглэлүүдийг ханган ажилласан..		
1.1.2.	Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчдийг сайн дурын даатгалд шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.	Сайн дурын даатгалд шинээр хамруулсан даатгуулагчийн тоо, дээд газарт хүргүүлсэн мэдээ, тайлангийн тоо	2023 оны эхний хагас жилд шинээр 2883 иргэнийг сайн дурын даатгалд хамруулсан байна.	2024 оны эхний хагас жилд сайн дурын даатгалд шинээр 2133 даатгуулагч, 0-3 насны хүүхдээ асарч буй ээж 184, малчин 17, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч буй эцэг, эх 545 нийт 2879 даатгуулагч шинээр хамруулсан байх	Нийгмийн Даатгалын Ерөнхий Газраас 2024 оныг хамралтыг нэмэгдүүлэх жил болгон зарласантай холбоотойгоор болзолт уралдааныг зарлан хэрэгжүүлж ажиллаж байна. Үүнд: Сайн дурын даатгалд 341, малчин-4, 0-3 насны хүүхдээ асарч буй ээж-31, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч буй эцэг, эх-18 иргэдийг шинээр хамруулсан байна.	2024.01.01 2024.12.05	100 хувь
Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах							
		Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад 487'326,31 сая төгрөгийн тэтгэвэр, 24'619,90	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан ба Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан ба Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд	Цахимаар ирсэн иргэн, аж ахуй нэгж байгууллагын ХЧТА 543 бодож 269 хүнд даатгуудагчид 46488,5 сая төгрөгийн, жирэмсэн болон амаржсаны тэтгэмжийг нийт 632 иргэний 2 тэрбум 220,5 сая төгрөгийг хуулийн хугацаанд тооцон жагсаалтаар сангийн нягтлан		

2.1.9.	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулах.	сая төгрөгийн тэтгэмж төлбөр зардлыг хугацаанд нь олгоно	даатгуулагчда д 384'086,48 сая төгрөгийн тэтгэвэр, 20'882,17 сая төгрөгийн тэтгэмж төлбөр зардлыг хугацаанд нь олгосон.	даатгуулагчда д 384'086,48 сая төгрөгийн тэтгэвэр, 20'882,17 сая төгрөгийн тэтгэмж төлбөр зардлыг хугацаанд нь олгосон.	бодогчид хүлээлгэн өгч ажилласан. Мөн гараар 7иргэний 20718,2сая төгрөгийн тэтгэмж бодон сангийн нягтлан бодогчид хүлээлгэн өгсөн байна. Нэг цэгийн үйлчилгээний тасагт Сайн дурын даатгалд 341, сайн дурын малчин 4, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асар буйгаа эцэг эх 18 тус тус хамруулж, 912 иргэнд сайн дурын даатгалын зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажилласан. Тайлант хугацаанд дараах тэтгэвэр тэтгэмжийн материал хүлээн авч хүсэлт үүсгэсэн байна. Үүнд: Тэтгэмж Хөдөлмөрийн чадвараа түр алдсны тэтгэмжийн хүсэлт 199, Жирэмсэн амаржсаны хүсэлт 243 Нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмж 98	2024.01.01 2024.12.05	100 хувь
--------	--	--	---	---	---	--------------------------	-------------

				Дараа сарын тэтгэвэр 76, Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн хүсэлт 356, ҮОМШӨ Сувилалд ирж очих унааны зардал 6 даатгуулагчийн хүсэлтийг тус тус хүлээн авсан байна. 2.Нийгмийн даатгалын тэтгэврийн сангийн материал Өндөр насны тэтгэвэр 142, Тэжээгчээ алдсны тэтгэвэр 22, Хөдөлмөрийн чадвар түр алдсны тэтгэвэр 54, Цэргийн өндөр насны тэтгэвэр 8, ҮОМШӨ-3 Протез-1 Өвлөгдөх тэтгэвэр-7, Эрх үүсээгүй 54 иргэн, Шилжиж ирсэн 15 иргэн, Банк солих-185 иргэн, Ажилласан жилийн нэмэгдэл 211, Нийт 2024 онд шинээр 226 тэтгэвэр хүлээн авч хүсэлт	
--	--	--	--	---	--

					үүсгэж, тэтгэврийн байцаагч нарт хүлээлгэн өгсөн. 2024 он 09 сарын 17-с эхлэн Улиастай дахь Нийгмийн даатгалын хэлтэст томилогдон ажиллаж байна. Шинээр тэтгэвэр тогтоолгосон 183 иргэний тэтгэврийг хянасан, Ажилласан жилийн нэмэгдэл 107 тэтгэвэр авагч, Хөдөлмөрийн чадвар алдсны тэтгэврийн сунгалт 163 иргэн, Цалингийн дундаж өөрчлүүлэх 2 иргэн, Тэтгэвэрийн тусгай зохицуулалт 3 иргэний материалыг хянан баталгаажуулсан байна.		
Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах							
4.1.1	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол,	2023 оны жилийн эцсийн байдлаар аймаг, нийслэлийн	Өгсөн үүрэг даалгаврын тоогоор тус ажлыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж,	НДЕГ-ийн даргын 2024.08.17-ы А/139 тоот тушаалын хэрэгжилтийг ханган Ажлын цаг, ашиглалт	2024.01.01	

	хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх..	зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	нийгмийн даатгалын газруудад дээд газраас өгсөн үүрэг даалгаврыг ажиллагаандаа хэрэгжүүлэн ажилласан Хэрэгжилт 99%-тай хэрэгжсэн.	биелэлтийг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор хүргүүлсэн байна.	бүтээмжийг ханган ажиллаж байна. 2024 оны 1 сарын 1-нээс хэрэгжүүлж эхэлсэн Сикос программ нэвтэрсэнтэй холбогдолтой үүссэн ЖА, ХЧТА тэтгэмжийг программд бодолт хийн нөхөн оруулсан. 72 болон 84н сараар тэтгэвэр тогтоолгосон 59 даатгуулагчийн өргөдлийг хүлээн авч холбогдох дараагийн шатны байцаагчид хүлээлгэн өгсөн. Мөн хагас жилийн болон жилийн эцсийн тайлангуудыг цаг тухайд нь гарган тайлагнасан.	2024.12.05	100 хувь
4.1.5.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх	Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойл олтоор заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	Газрын ажилтан, албан хаагчдын ажлын байрны чиг үүрэг тодорхой болсон байх.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулсан, шинэлэг ажил үйлчилгээ нэвтрүүлсэн талаар тайланг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ	Газрын дотоод ажлыг сайжруулсан, шинэлэг ажил үйлчилгээ нэвтрүүлэн ажилласан. Улиастай дахь Нийгмийн даатгалын хэлтэс үйл ажиллагаа явуулж эхэлсэнтэй холбоотойгоор хэлтсийн хаягжилтийг шинээр хийсэн, мөн 28, 23-р хорооны иргэдтэй уулзалт зохион байгуулж хэлтсийн үйл ажиллагааны талаар	2024.01.01 2024.12.05	100 хувь

					таниулан сурталчилан мэдээлэл өгөн ажилласан.		
4.1.7.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх		Авлигаас урьдчилан сэргийлэх сургалт зохион байгуулсан байна.	Газрын ажилтнуудад авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх удаагийн сургалтыг зохион байгуулах. 2	Авилгатай тэмцэх газартай хамтран “Хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хэрхэн үнэн зөв гаргах вэ?” хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хэрхэн үнэн зөв гаргах сэдвийн хүрээнд 2024 оны 01 дүгээр сарын 19-ний өдөр цахимаар, Ёс зүйн дэд хорооноос Авилгатай тэмцэх газартай хамтран “Авилга, ашиг сонирхлоос ангид байх” сэдэвт сургалтад 2024 оны 06 дугаар сарын 04-ний өдөр танхимаар тус тус хамрагдсан.	2024.01.01 2024.12.05	
4.1.8.	Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах		НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн “Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)–ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам” батлах тухай А/61 дүгээр тушаал,		Ажлын байрны тодорхойлолтод заасан чиг үүргийн дагуу өдөр тутмын ажлыг хийж гүйцэтгэхээс гадна,стандартын хэрэгжилтийг ханган ажлын цагийг баримтлан ажиллаж байна. “Төрийн жинхэнэ албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө”-г хэлтсийн даргаар батлуулж, гүйцэтгэл, үр дүнг тооцон ажлын	2024.01.01 2024.12.05	

			2019.12.13-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)-ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт" батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж ажилласан байна		бүтээмжийг сайжруулан ажиллаж байна.		
Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах							
4.2.3	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах;		Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг сурталчлах зорилгоор орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр зохион байгуулсан	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, нийгмийн сүлжээгээр сурталчилгаа хийсэн тоо 86, мэдээллийн төрөл-43. Байгууллагын пэйж хуудас 20000 гаруй дагагчтай бөгөөд тус хуудсаар 86 пост, постерыг бэлтгэн түгээж нийт	ХНХЯам, НДЕГазар зэрэг дээд удирдах байгууллага болон бусад холбогдох байгууллагаас хэрэгжүүлж буй багц хуулийн шинэчлэлт, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагааны талаарх мэдээ мэдээллүүдийг social болон бусад сувгаар шэйрлэн иргэд даатгуулагчдад мэдээлэл өгөн ажиллаж байна. Мөн тэтгэвэр тогтоолгох шинэчилсэн багц хуулийн талаар сурталчилсан контентийн зураг авалтанд оролцсон.	2024.01.01 2024.12.05	100 хувь

			арга хэмжээний тоо,	давхардсан тоогоор 850566 иргэнд мэдээлэл хүргэн ажилласан байна. ХНХЯ болон НДЕГ-аас бэлтгэсэн мэдээллийг бүх албан хаагчдаар цааш түгээлгэж, олон нийтэд хүргэх ажлыг зохион байгуулсан байна.			
Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх							
4.4.1.	Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, ажил олгогчоос ирүүлэх мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх		Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх Ажил олгогчийн НДШ-ийн тайланд ирүүлэх даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 99.94% байсан.	Монгол улсын Засгийн Газрын 2023 оны 12 дугаар сарын 20-ны өдрийн 450 тоот тогтоолоор баталсан журмын хавсралтад заасан тэтгэвэр шинээр тогтоолгох, тэтгэврийн хэмжээг өөрчлөхөд бүрдүүлэх баримт бичиг, тэтгэвэр олгох журмыг баримтлан иргэдийн материалыг шалган хүлээн авч, бүртгэл хөтлөн, хувийн хэргийг бүрдүүлж, Даатгуулагчийн үндсэн		

					мэдээллийг бүрэн зөв оруулсан.		
					Мөн тэтгэмж болон сайн дурын даатгалд хамрагдаж байгаа иргэдийн мэдээллийг тулган шалгаж анхан шатны мэдээллийг программд бүртгэн оруулсан.		

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэ лтийн хувь
1.	Цаг үеийн шинжтэй удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх.		Тухай бүр		Нийгмийн даатгалын шинэчилсэн хууль болон НДЕГ-аас ирүүлсэн холбогдох зөвлөмжүүдийг уншин судлаж байна. 2024оны жилийн эцсийн гүйцэтгэлийн тайлангийн үнэлгээний багт гишүүнээр томилогдон ажилласан.	2024.01.01 2024.12.05	100 хувь
2.	Засгийн газрын мөрийн хөтөлбөр Монгол улсыг 2024-2028 оны мөрийн хөтөлбөрийн үндсэн чиглэлийн дагуу бүтээгдэхүүн үйлчилгээг цахим хэлбэр шилжүүлэн ажиллах .	Бүтээгдэхүүний хүсэлт өгсөн иргэдийн тоогоор	Тухай бүр	Бүтээгдэхүүн бүрийг цахим хэлбэр оруулах	2024.01.01-2024.09.16 ны хооронд ажилгүйдлийн 356 хүсэлт, тэтгэврийн 226 хүсэлтийг хүлээн авч цахим хэлбэрт шилжүүлэн программд оруулсан.	2024.01.01 2024.12.05	100 хувь

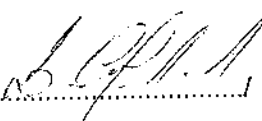
Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
	1	2	3	4	5		6	7
1.	Монгол хэл бичгийн мэдлэгээ сайжруулах			Монгол бичгээс монгол хэл рүү хөврүүлэн унших чадвараа дээшлүүлэх	Монгол бичгээр унших чадвараа дээшлүүлж эхийг уншиж сурсан.		2024.01.01 2024.12.05	100 хувь
2.	Тэтгэвэр, тэтгэмжийн материал хүлээн авахад анхаарах зүйл			Материал хүлээн чадвар дээшилсэн байна.	Тус хэлтсийн дарга П.Буянаа тайлант хугацаанд тэтгэвэр, тэтгэмжийн материал хүлээн авахад анхаарах зүйлсийн талаар зөвлөгөө мэдээллийг тухай бүрт өгч алдаатай материал авах тоо буурсан.		2024.01.01 2024.12.05	100 хувь

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

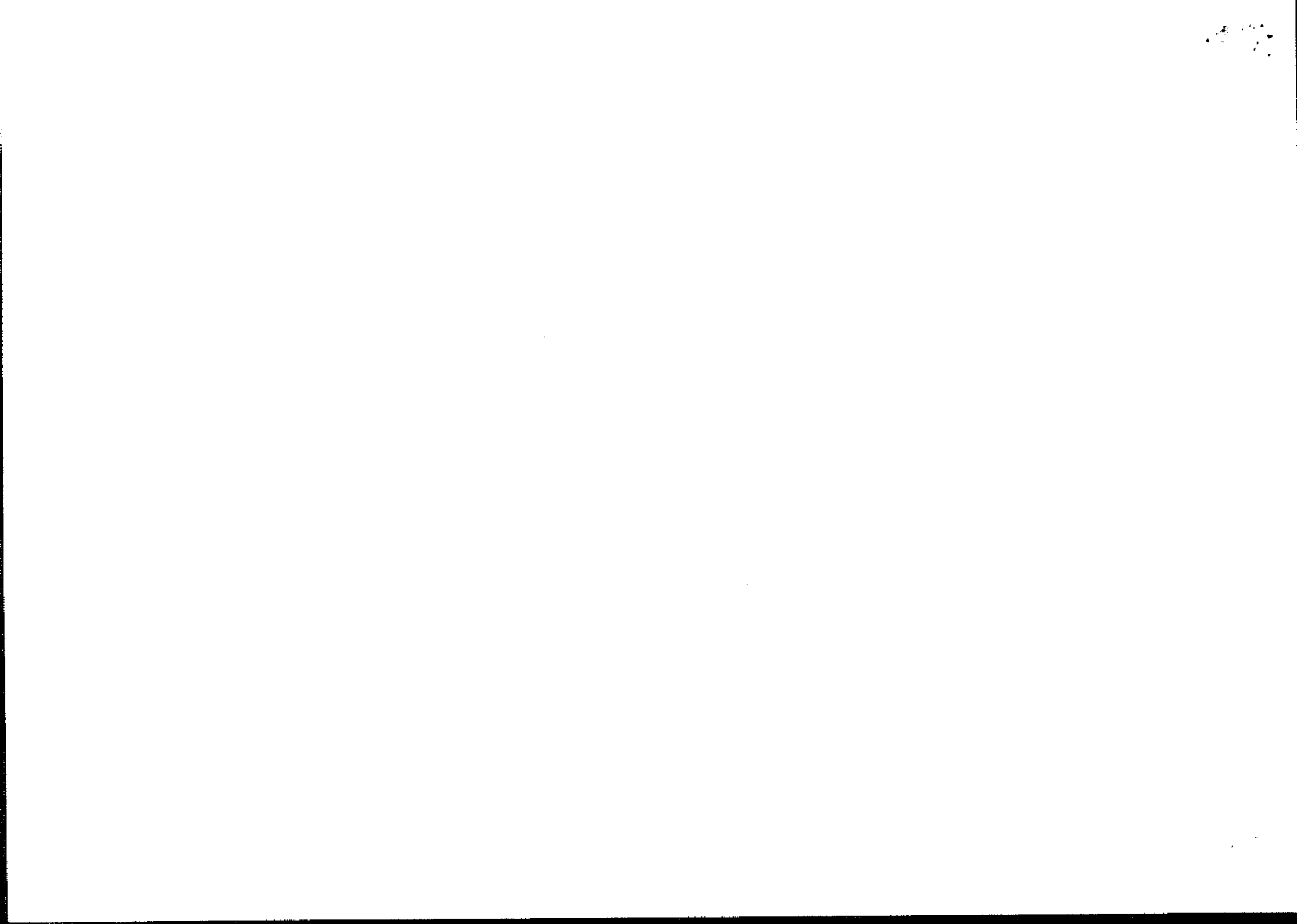
УЛИАСТАЙ ДАХЬ НИЙГМИЙН
ДААТГАЛЫН ХЭЛТЭСИЙН
ТЭТГЭВРИЙН ХЯНАЛТЫН БАЙЦААГЧ,
МЭРГЭЖИЛТЭН

Д.САРАНЧИМЭГ



2024.12.05

2024.12.05



**УЛИАСТАЙ ДАХЬ НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ХЭЛТСИЙН ТЭТГЭВЭРИЙН ХЯНАЛТЫН
БАЙЦААГЧ, МЭРГЭЖИЛТЭН Д.САРАНЧИМЭГИЙН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН**

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Үр дүнгийн үзүүлэлт				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	8
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
Зорилт 1: “Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн байгууллагыг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан (актуар) тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах, нийгмийн хамгааллын чиглэлээр байгуулсан олон улсын хэлэлцээрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
1.1.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах;	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2024 онд ирүүлсэн 15 чиглэл, 14 зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Тайлан онд: - НДЕГ-ын даргын 2025.01.07-ны өдрийн 01/47 тоот “Зөвлөмж хүргүүлэх тухай”, - НДЕГ-ын даргын 2025.02.19 ны өдрийн А/38 тоот Даатгуулагчийн дэмжих, нийгмийн даатгалыг шимтгэлийн өрийг бууруулах жил болгон зарлах тухай” тушаал, - НДЕГ-ын даргын 2025.03.14-ны өдрийн “Ажлын хариуцлага, сахилга, дэг журмыг сайжруулах, ажил эрчимжүүлэх тухай” 01 Албан даалгавар, - НДЕГ-ын даргын 2025.03.25-ны өдрийн А/71 тоот тушаал,	2025.01.02-2025.06.30	100%

					- НДЕГ-ын БХСГ-ын даргын 2025.05.02-ны 04/1091 тоот Зөвлөмж хүргүүлэх тухай, - НДЕГ-ын даргын 2025.05.02-ны 04/1094 тоот Зөвлөмж хүргүүлэх тухай зэрэг дээд газраас ирүүлсэн заавар зөвлөмжийг үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлэн биелэлтийг ханган ажилллаж байна.		
1.3.	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний 2025 оны төлөвлөгөөнд тусгагдсан үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх ажлын биелэлтийг хангах;	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээний тоогоор	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх ...2.. арга хэмжээ зохион байгуулсан.	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний 2025 оны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангасан байна.	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний хүрээнд 2025 оны 2-р хагас жилд иргэд, аж ахуй нэгж байгууллагад сургалт зохион байгуулахаар төлөвлөн ажиллаж байна.	2025.01.02-2025.06.30	
1.4.	Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчаас сэтгэл ханамжийн судалгаа авах ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хагас жил тутам Хэлтэсийн даргадаа танилцуулах,		2 удаагийн сэтгэл ханамжийн судалгаа хийгдсэн байна.	Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчийн сэтгэл ханамжийг 1-5 оноогоор дүгнэж, судалгааны үр дүнг албан бичгээр 6 дугаар сарын 10-ны өдрийн дотор Хэлтэсийн	Тэтгэвэр авагч иргэд даатгуулагчдаас сэтгэл ханамжийн судалгааг 1-5 оноогоор дүгнэж судалгаа авч байгаа бөгөөд судалгааны үр дүнг судалгааны хавсралт маягтын хамт 2025 оны 06 дугаар сарын 10-ны дотор хүргүүлэхээр бэлтгэн ажиллаж байна.	2025.01.02-2025.06.30	80%

				даргадаа танилцуулах.			
Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Зорилт 2: "Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлын санхүүжилт, шимтгэлийн хөнгөлөлт,чөлөөлөлтийг хуулиар тогтоосон хугацаанд олгох, өр барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, мөнгөжүүлсэн орлогыг тэтгээрийн нөөц санд байршуулах, нийгмийн даатгалын сангийн чөлөөт үлдэгдлийг санхүүгийн хэрэгсэлд хөрөнгө оруулж, сангийн хөрөнгийг нэмэгдүүлэх, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
2.8.	1. 10,11,20,23,28,33,35 дүгээр хорооны шинээр тэтгэвэр тогтоолгож буй иргэдийн тэтгэврийн материалыг дотоодын хяналт шалгалтаар шалгуулж, баталгаажуулсныг жагсаалтаар олгож хэвших.	Тэтгэвэр тогтоолгосон иргэдийн тоогоор	10,11,20,23,28,33, 35 дүгээр хорооны иргэдэд шинээр тэтгэвэр тогтоох	Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн алдаа, залруулга гаргахгүй байх.	10,11,20,23,28,33,35 дүгээр хорооны тэтгэвэр тогтоох баримт бичгийн бүрдэлтийг хүлээн авч, бүртгэл хөтлөн, мэдээллийг програмд оруулж, нийт 212 тэтгэвэр шинээр тогтоосныг хянан баталгаажуулан ажилласан.	2025.01.02- 2025.06.30	95%
	2. 10,11,20,23,28,33,35 дүгээр хорооны тэтгэвэр авагчдын ажилласан жилийн нэмэгдлийн хүсэлтийг цахимаар хүлээн авах, нэмэгдлийг тооцон олгох	Ажилласан жил нэмэгдүүлсэн тэтгэвэр авагчдын тоо	10,11,20,23,28,33, 35 дүгээр хорооны 182 тэтгэвэр авагчдын ажилласан жилийг нэмэгдүүлсэн.	10,11,20,23,28, 33,35 дүгээр хорооны тэтгэвэр авагчдын ажилласан жилийг хуулийн дагуу нэмэгдүүлсэн байна.	Тайлант хугацаанд 10,11,20,23,28,33,35 дүгээр хорооны нийт 115 тэтгэвэр авагчийн ажилласан жилийн нэмэгдлийг , тэтгэврийн тусгай зохицуулалтын дагуу 18 тэтгэвэр авагчийн хүсэлтийг хянан хугацаанд нь олгосон.		
	3. 10,11,20,23,28,33,35 дүгээр хорооны тэтгэвэр авагчдийн тэтгэвэр тогтоолт,	Тэтгэвэр тогтоолгосон иргэдийн тоогоор	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан	10,11,20,23,28, 33,35 дүгээр хорооны тэтгэвэр	Давхардсан тоогоор 10,11,20,23,28,33,35 дүгээр хорооны 7985 тэтгэвэр авагчийн хөдөлгөөний мэдээлэл, олголтыг		

	олголтыг сар, улирал бүр хийх, олголтод тавих хяналтыг сайжруулах		төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан.	авагчдын хөдөлгөөний мэдээлэл болон олголтыг хянасан байна.	анхан шатны бүртгэлтэй тулган шалгаж, 20 удаагийн 502 иргэний тэтгэврийг олголтын жагсаалтаар, 15 удаагийн 298 иргэний банкны жагсаалт, 6 удаагийн тэтгэвэр авагчийн файлыг үнэн зөв байдалд хяналт тавьж ажилласан.		
	4. 10,11,20,23,28,33,35 дүгээр хорооны ЭММЗ-н хурлаар орж хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа шалтгаан шийдвэрлүүлж буй иргэдийн тэтгэврийн хугацааг сунгах ажлыг 7 хоног бүр хийж, олголтыг хийх.	ЭММЗ-н хурлаар орж сунгалт хийлгэсэн иргэдийн тоо	10,11,20,23,28,33, 35 дүгээр хорооны 588 тэтгэвэр авагчдын ХЧА-ын хувь, хугацааны сунгалт хийсэн.	10,11,20,23,28, 33,35 дүгээр хорооны тэтгэвэр авагчдын ХЧА-ын хувь, хугацааны сунгалтыг хийж тэтгэврийг олгосон байна.	ЭММЗ-н хурлаар орж хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацааг сунгах болон цуцалсан 10,11,20,23,28,33,35 дүгээр хорооны нийт 334 тэтгэвэр авагчийн мэдээллийг бүртгэн сунгалт хийж, тэтгэвэр олгоход хяналт хийн ажилласан.		

Зорилт 2.1: "Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжид заасны дагуу шимтгэлийн орлогыг төвлөрүүлэх, сан бүрдүүлэх, ажил олгогч, даатгуулагч, сайн дураар даатгуулагчдыг нийгмийн даатгалд хамруулах, шимтгэлийн өр барагдуулах ажлыг зохион байгуулах ажлыг зохион байгуулах, аж ахуйн нэгж, байгууллага, төрийн болон төрийн бус байгууллагуудтай хамтран ажиллах, нийгмийн даатгалын байгууллагуудыг мэргэжил, арга зүгээр хангах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

2.1.1.	Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор малчид болон албан бус хөдөлмөр эрхлэгч иргэдийг сайн дурын даатгалд шинээр хамруулах төлөвлөгөө баталж, хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллах;	Шаардлагагүй	Сайн дурын даатгалд шинээр хамруулсан даатгуулагч (малчин)-ийн тоо, өсөлтийн хувь, төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь	2024 онд 18491 хүнийг сайн дурын даатгалд, үүнээс 87 малчин хамруулав.	"Хөдөлмөр, нийгмийн түншлэлийн гурван талт үндэсний хорооны 2024.10.07-ны 03 тоот "Хөдөлмөрийн хөлсний доод хэмжээг хэмжээг шинэчлэн тогтоох тухай" тогтоолын хэрэгжүүлэн 2025.04.01-ээс доод хэмжээ 792 000- 5 544 000 төгрөгөөр шинэчлэн сайн дурын гэрээг байгуулж байна. Сайн дурын даатгалд шинээр 312 хүнийг үүнээс 53 малчин, 3 хүртлэх насны хүүхэдтэй эх 29, шинэ даатгуулагч 41, хөгжлийн	2025.01.02-2025.06.30	90%
--------	---	--------------	--	--	---	-----------------------	-----

					бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч байгаа эцэг,эх 15 иргэдийг хамруулан ажилласан байна.		
Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Зорилт 3.1: “Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ажил олгогч, даатгуулагч, иргэн болон нийгмийн даатгалын орон нутгийн нэгжид хяналт шалгалт хийж шийдвэр гаргах, мэрэгжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, соён гэгээрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх, үр дүнг сайжруулах чиглэлээр санал боловсруулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
3.1	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын хэрэгжилтийг хангаж, байгууллагын цахим хуудаст болон мэдээллийн самбарыг шинэчлэх	Мэдээлэл байршуулалтыг 100 хувьд хүргэнэ.		Нэг цэгийн үйлчилгээний мэдээллийн самбарт мэдээ мэдээллийг тогтмол шинэчлэх, олон нийтийн мэдээлэл хэрэгсэлээр сурталчлах,	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар харъяалагдах 7н хорооны засаг дарга болон хэсгийн ахлагч, зохион байгуулагч нартай уулзан иргэд даатгуулагчдад хэлтсийн үйл ажиллагааг таниулах чиглэлээр байнгын холбоотой ажиллаж байна. Улиастай дахь хэлтсийн тэтгэвэр, тэтгэмжтэй холбоотой байршуулсан самбарт тэтгэвэр болон тэтгэмж шинээр авах иргэдэд зориулан шинэ хуультай холбоотой мэдээ мэдээллийг шинэчлэн байршуулсан. Хэлтсийн гадна хаягыг шинэчлэх, мөн дотор хаяг таних тэмдгийг шинэчлэн байршуулсан.	2025.01.02-2025.06.30	95 хувь
3.1.1	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн хэрэгжилтийг газрын даргын баталсан удирдамжийн дагуу аж ахуйн нэгж, байгууллагад болон газрын үйл ажиллагаа, сангийн зарцуулалтад	Илэрсэн төлбөр, зөрчлийн баргадуулалтын хувь.	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журмын хэрэгжилтийг нийт аж ахуйн нэгж байгууллагын 20 хүртэл хувьд мөн нийгмийн даатгалын 3	Газрын даргын 2025.01.05.-ны өдрийн Нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн актаар тогтоосон	НДЕГ-с “Авлага бууруулах жил” болгон зарласантай холбогдуулан Газрын даргын 2025.01.05-ны өдрийн баталсан удирдамжийн дагуу Нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн актаар тогтоосон төлбөр зөрчлийг барагдуулах төлөвлөгөөний дагуу хаяг хороо тогтоох, улсын	2025.01.02-2025.06.30	100 хувь

	хяналт шалгалт хийж илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулж ажиллах,		сангийн зарцуулалтад дотоодын хяналт шалгалт хийж илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 80 хувийг барагдуулж ажилласан.	талбөр зөрчлийг хуваарийн дагуу барагдуулах ажлын төлөөлөгөөнд тусгагдсан тэтгэвэр авагчийн хаяг хороо тогтоох, улсын бүртгэлээс нас барсан иргэдийн жагсаалтыг гаргах, ар гэртэй нь холбогдох, харьяалагдах хороод руу албан бичиг хүргүүлэн ажиллах.	бүртгэлээс нас барсан иргэдийн жагсаалтыг гаргах, ар гэртэй нь холбогдох, харьяалагдах хороод руу албан бичиг хүргүүлэн ажилласан байна.		
--	--	--	--	--	--	--	--

Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.

Зорилт 4: "Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

4.1.	Нийгмийн даатгалын салбарт хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, шийдвэр, тайлан, биелэлтийг	- 06 дугаар сарын 10, 12 дугаар сарын 10-ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын газарт	2025 онд тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, биелэлтийг нэгтгэн авч, дүгнэхэд нийт	Хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтийг бүрэн	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэр, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас өгсөн зөвлөмж чиглэлийн хэрэгжилтийг ханган биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлж ажиллаж байна.	2025.01.02-2025.06.30	100 хувь
------	--	--	---	--	---	-----------------------	----------

	хугацаанд хүргүүлэх;	нь	хүргүүлсэн байна. -Арга хэмжээний хэрэгжилтийн үр дүн	салбарын хэмжээнд хэрэгжилт 90%- тай хэрэгжсэн байна.	хангагдсан байна.	Хөдөлмөрийн хөлсний доод хэмжээ шинэчлэн тогтоох тухай Хөдөлмөр, нийгмийн түншлэлийн гурван талт үндэсний хорооны 10 дугаар тогтоол 2025 озы 04 дүгээр сарын 01-ны өдрөөс өөрчлөгдсөнтэй холбоотой НДШ төлөх дүнд өөрчлөлт орж байгаа талаар СДД-аар шимтгэл төлдөг даатгуулагчдад зөвөлгөө мэдээлэл өгөн дахин шинэчилсэн гэрээ хийсэн. Монгол улсын Засгийн газрын 2024 оны 12 дугаар сарын 18-ны өдрийн 221-р тогтоолын хэрэгжилтийн хүрээнд 2025 оны 01-р сараас эхлэн тус 7-н хорооны 7985 тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийг 6%-р нэмэгдсэн нэмэгдлийн өөрчлөлтийг хянан ажилласан байна.		
4.2.	Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах;		-Улирал бүрийн 20-ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлнэ. -Өргөдөл шийдвэрлэлтийн г 100% хугацаанд нь, үнэн зөв, бодит үр дүнтэй шийдвэрлэсэн байна.	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлтийн түвшин салбарын хэмжээнд 2025 онд 100..... %-тай хэрэгжсэн байна.	Иргэд, даатгуулагч, байгууллагаас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, шийдвэрлэлти йн мэдээг үнэн зөв гаргаж, хүргүүлсэн байна.	10,11,20,23,28,33,35 дугаар хорооны тэтгэвэр авагч иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэж хянан ажилласан.	2025.01.02- 2025.06.30	90%

4.8.	Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах;	-Хугацаанд нь хүргүүлэх, -Баримтын чанар, үзүүлэлт тодорхой байна.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэмжээнд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас өгсөн үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь ирүүлсэн байдал 75%-тай байв.	Үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлнэ.	2024 оны тэтгэвэрийн жилийн эцсийн тайлан гаргахтай холбоотой 2000 гаруй тэтгэвэр авагч иргэдийн тэтгэвэрийн хуваарийг үүсгэж, олголтыг нэг бүрчлэн мэдээллийн баазад шивж оруулсан. Мөн 2025 оны 1 дүгээр улирлын тайланг гаргахтай холбоотой 189 тэтгэвэр авагчдын олголтыг мэдээллийг хянасан байна..	2025.01.02- 2025.06.30	100%
------	--	---	---	--	---	---------------------------	------

Зорилт 4.2: “Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх, сайжруулах, цахим, нэг цэгийн болон явуулын хэлбэрээр нийгмийн даатгалын үйлчилгээг явуулах, олон нийт, харилцагч болон харьяа байгууллагуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах” **ээсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:**

4.2.1.	Нийгмийн даатгалын байгууллагад хэрэгжүүлж буй ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах;	Шинээр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулна.	Байцаагч ажилчдын ажлын байрны эрсдэл ажиллах нөхцлийг тухтай байлгах үүднээс ариун цэврийн өрөөг тохижуулах Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандарт, байгууллагын соёлыг дээшлүүлэх зэргийг мөрдөж ажилласан.	Ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг хангах чиглэлээр улирал бүр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулж, үр дүнд хүрсэн байна.	Ажлын байрны ариун цэврийг сахин ажил эхлэхээс 15 минутын өмнө болон ажил тарснаас хойш цэвэрлэгээ болон агааржуулалтыг байнга хийн ажиллаж байна. Мөн ажлын байрны өнгө үзэмжийг сайжруулан бүх цонхонуудын тавцан дээр цэцэгс тавин тохижуулсан. Ажлын байрны стандартад нийцүүлэн 5С хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.	2025.01.02- 2025.06.30	100%
--------	--	--	---	--	--	---------------------------	------

4.2.3.	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлах, хэвлэл мэдээллийн байгууллагыг мэдээллээр хангах;	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр сурталчилгааг - "Рийл" улиралд 3-аас доошгүй удаа; - "Постер" сард 3-аас доошгүй удаа; - "Видео контент" улиралд 1 удаа; - Хэвлэл мэдээллийн байгууллагаар дамжуулан мэдээ мэдээлэл өгөх, сард 2-оос доошгүй удаа;	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлаж, хэвлэл мэдээллийн байгууллагыг мэдээллээр хангаж ажилласан.	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйлчилгээ, үйл ажиллагааг сурталчилсан сурталчилгаа бэлтгэж түгээх. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын пэйж хуудсаар нийтэлсэн мэдээ мэдээллийг тогтмол түгээж ажилласан байна	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлан, хэвлэл мэдээллийн байгууллагыг мэдээллээр хангах чиглэлээр цахим орчинд малчин даатгуулагчийг сайн дурын даатгалд хамруулах талаар малчны хотхонд очин видео контент хийсэн. Тус хэлтсийн үйл ажиллагааг таниулах иргэдийг нийгмийн даатгалд хамруулах талаар иргэдийн санал хүсэлтийг үндэслэн Reel хийн цахим хуудаст байршуулсан. Мөн тус газрын пэйж хуудсаар нийтэлсэн мэдээ мэдээллийг шэйр хийсэн. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар болон аймаг, дүүргүүдийн пэйж хуудсаар нийтэлсэн мэдээ мэдээллийг тогтмол түгээж ажилласаар байна.	2025.01.02-2025.06.30	100%
ДӨРӨВ. ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
4.1.Төрийн захиргааны болон хүний нөөцийн удирдлагын манлайллаар хангах, хэвлэл мэдээлэл олон нийттэй харилцах ажлыг зохион байгуулах							
1	Арга хэмжээ 4.1.1 Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлтийг тайлагнах	Гүйцэтгэлийн хувиар	2024 онд гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг 93,3% хэрэгжүүлж ажилласан.	Төлөвлөгөөг батлуулж, төлөвлөгөөний биелэлтийг тайлагнасан байна.	2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулан, эхний хагас жилийн гүйцэтгэлийн тайлан, үйл ажиллагааны тайланг хугацаанд нь тайлагнасан.	2025.01.02-2025.06.30	100%

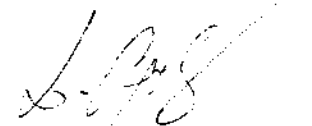
2	Арга хэмжээ 4.1.2 Шаардлагатай тохиолдолд тэтгэвэр авагч иргэнд албан бичгээр хариу хүргүүлэх	Явуулсан бичгийн тоогоор	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн хуулийн хэрэгжилтийг хангах	Албан хэрэг хөтлөлтийн шаардлага хангасан байна.	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар тэтгэвэр авагч 4 иргэнд албан бичгээр хариу хүргүүлэн ажиллахад хяналт тавин ажилласан.	2025.01.02-2025.06.30	100%
3	Арга хэмжээ 4.1.3 Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу үүссэн баримт бичигт техник боловсруулалт хийж архивт хүлээлгэн өгөх	Баримтын тоогоор	Тэтгэвэр тогтоолтын анхан шатны баримт архивт хүлээлгэн өгсөн.	ХХНЖ-ын дагуу хүлээлгэн өгсөн байна.	2024 оны анхан шатны баримтын бүртгэлийг хадгаламжийн нэгж болгон архивт хүлээлгэн өгсөн.	2025.01.02-2025.06.30	90%
4	Арга хэмжээ 4.1.4 НДЕГ болон дүүргийн ЗДТГ-аас зохион байгуулж буй арга хэмжээнд идэвхи санаачлагатай оролцох	Хамрагдсан үйл ажиллагааны тоогоор	Зохиогдсон үйл ажиллагаанд идэвхитэй оролцох	Идэвхитэй оролцсон байна.	НДЕГ-с зохион байгуулсан 3 удаагийн хандивын аянд оролцож, БЗД-ийн ЗДТГ зохион байгуулсан ажилд идэвхтэй оролцож байна. "Таны санал бидний ирээдүй" уралдаанд идэвхитэй оролцсон байна.	2025.01.02-2025.06.30	100%

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин	Эхэлсэн дууссан хугацаа	
1	2			3	4		5
"ТӨРИЙН АЛБАНЫ ТУХАЙ ХУУЛЬ, САЛБАРЫН ХУУЛЬ, ДАГАЛДАН ГАРСАН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1	Үндэсний бичгийн танхимын сургалтанд хамрагдан, бие даан хичээллэж, үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болох;	Танхимын сургалтад 90%-иас дээш ирцтэй хамрагдсан байна. -Албан хэрэг хөтлөх,	Үндэсний бичгийн цахим сургалтад хамрагдсан, анхан шатны түвшинтэй байна	Үндэсний бичигт хөрвүүлэх	2025 оны 1 сараас Үндэсний хэл бичгийн сургалтанд хамрагдан үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болж уншиж, бичиж сурсан байна.	2025.01.02	2025.12.31

		хөрвүүлэх чадвартай болсон байна.					
2	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар болон дотооддоо зохион байгуулж буй /цахим/ сургалтад хамрагдах	Хамрагдсан сургалтын тоо	15 удаагийн сургалтад хамрагдсан.	Зохион байгуулагдсан хугацаанд	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас зохион байгуулж буй /цахим/ 2 удаагийн сургалтад хамрагдсан байна. Мөн МТТ-с зохион байгуулсан тайлан гаргахтай холбоотой цахим 5 удаагийн сургалтад хамрагдсан. Дотооддоо зохион байгуулсан 6 удаагийн сургалтанд хамрагдсан.	2025.01.02	2025.12.31

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:
ТЭТГЭВРИЙН ХЯНАЛТЫН БАЙЦААГЧ, МЭРГЭЖИЛТЭН



Д.САРАНЧИМЭГ

2025 оны 06 дугаар сарын 02 өдөр