

**ОРЛОГО,ШИМТГЭЛИЙН БАЙЦААГЧ Н.САЙНБАЯРЫН 2024 ОНЫ
ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН**

2024 оны 06 дугаар сарын 10

Улаанбаатар хот

Д/д	Зорилгыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Бие лэлт ийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
НӨГ. БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ							
Зорилт 1.1."Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хувцарийн санг ол бо төсөрүүлэх, гүйцэтгэлд шинэлт төмөх, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүнхрлэх, санхүү боловсруулалт" зарим байр, орлого, олгоогчийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
1.1.1	Нийгмийн даатгалын санг хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажигласан байна.	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 үндэсгийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажиглаж байна	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2023 оны "Журам батлах тухай" А/190 дүгээр тушаалаар баталсан "Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөгчид бүртгэлийн дугаар олгох, хэрэглэх болон хувийн хэрэг нээх, бүртгэх, хөтлөх, шилжүүлэх журам", Дансны зарлагын гүйлгээг түр зогсоож, шимтгэл алданги төлүүлэх тухай мэдэгдэл, дансны зарлагын гүйлгээг нээх тухай зөвшөөрлийн маяггуудыг шинэчлэн баталсан НДЕГ-ын даргын 2024.05.28-ны А/83 тоот тушаалыг хүргүүлэв.		
1.1.3	Албан журмын даатгалын хамрагчид нэмэгдүүлэх	Албан журмын даатгалд шинээр хамрагдсан ажил олгогч, албан	2023 оны сүүлийн хагас жилд 54 ажил олгогч, 210 хүнийг	2024 онд ажил олгогчийн тоог 101, даатгуулагчийн тоог	Ажил олгогчийн тоог 178, даатгуулагчийн тоог 417		

	зорилгоор нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй ажил олгогч, даатгуулагчдыг шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.	журмын даатгуулагчийн тоо	албан журмын даатгалд хамруулав.	413 нэмэгдүүлж, төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.	нэмэгдүүлж, төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.		
--	--	------------------------------	--	---	--	--	--

**ХОЁР. ХУУЛИАР ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ
ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ**

1. "Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, татвар, татварын, үлгэр, зардлыг түгээцлэлд нь олгох, ор. эцэс барьгуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, сангийн хэрэгцээ, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, өсөлтөд бодох бүртгэлийн нэрээжил арга зүйгээр хангах, зүйцэтгэлийг тайлагнах" гэсэн байдлуудын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
2.1.3	Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, татвар, татварын, үлгэр, зардлыг түгээцлэлд нь олгох, ор. эцэс барьгуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, сангийн хэрэгцээ, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, өсөлтөд бодох бүртгэлийн нэрээжил арга зүйгээр хангах, зүйцэтгэлийг тайлагнах" гэсэн байдлуудын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:	Батлагдсан 05.06.2024 оны 1-12 саруудын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг 6 сард ажлаар эхлээд жилд биелүүлж ажиллана	2023 оны 1-12 саруудын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар болон улирлаар жилд ханган биелүүлж эхний хагас үеийн байдлаар 55,250,6 сая төгрөг төвлөрсөн 06.3 хувиар биелүүлэн ажилчлаа.	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жилд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын санд 60,320,7 сая төгрөгийн орлого төвлөрүүлсэн байна.	2024 оны 11 дүгээр сарын 31-ны байдлаар нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жилд ханган биелүүлж 52,699,8 сая төгрөгийн орлогыг төвлөрүүлсэн. 1-12 сарын 31-ны байдлаар 60,846.2 сая төгрөгийн орлого төвлөрүүлж ажиллах төлөвлөгөөтэй байгаа бөгөөд одоогийн байдлаар 84%-тай биелүүлсэн байна. Оны эцэс гэхэд хүлээгдэж буй зүйцэтгэлийг 100 хувь биелүүлж ажиллана.		
2.1.4	ЭМДГ-аас ирүүлсэн орлогын төлөвлөгөөг мөндөйн даатгалын сангийн ажил олгогчийн шимтгэлийн	ЭМДГ-аас ирүүлсэн орлогын төлөвлөгөө биелсэн байна	2024 оны 1-12 саруудад эхний мөндөйн даатгалын шимтгэлийн орлогыг	ЭМДГ-ын сангийн орлогын төлөвлөгөө 10,710,5 сая төгрөг буюу 100 хувь биелсэн байна.	ЭМДГ-аас ирүүлсэн орлогын төлөвлөгөө 2,107,9 сая төгрөгөөр буюу 2 хувиар биелсэн байна.		

	орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх		451,9 сая төгрөгөөр биелүүлэн ажилласан.				
2.1.5	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах ажлыг зохион байгуулж оны эхний үлдэгдэлээс бууруулах, үр дүнг тооцож хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэж, тайланг НДЕГ-т хүргүүлэх.	Ажил олгогчоос төлөх шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30-аас доошгүй хувиар бууруулна.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлага оны эхнээс 17,8% хувиар буурсан байна.	Ажил олгогчоос төлөх шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30-аас доошгүй хувиар бууруулна.	Хариуцсан 5,22,31,32-р хороонд бүртгэлтэй байгууллагын өр, авлагын хэмжээ насжилтыг тодорхойлсон судалгааг гарган, тайлан шимтгэлийн авлага барагдуулах журмын дагуу арга хэмжээг шат дараалан авч, ажиллаж байна. 2,459,1 сая төгрөгийн өртэй 138 ажил олгогчид улсын байцаагчийн албан шаардлага мэдэгдэл хүргүүлж, 5,125,2 сая төгрөгийн өртэй 234 ажил олгогчийн арилжааны банкин дах харилцах дансны зарлагын гүйлгээг хааж, 1,889,2 сая төгрөгийн өртэй 26 ажил олгогчтой авлага барагдуулах гэрээг байгуулан ажилласан байна. Өр авлага бууруулж ажиллах чиглэлээр 16 байгууллагын 3,239,6 сая төгрөгийн авлагын барагдуулахаар шүүхэд шилгүүлснээр өр, авлага хариуцсан байцаагч болон хуулийн зөвлөхөл хүлээлгэн агсан байна. Мөн 2019 оноос өмнөх авлагатай 20 байгууллагын 95,1 сая төгрөгийн эрэн сурвалжилахад Оны эхний авлагатай байгууллагын 6,638,6 сая төгрөгөөс 824 байгууллагын 2,344,1 сая төгрөгийн авлагыг бүрэн барагдуулж, 305 ажил олгогчийн 444,1 сая төгрөгийн авлагыг хэсэгчлэн барагдуулж, 1129 ажил олгогчийн 2,786,2 сая төгрөгийг барагдуулж өмнөх оноос 36%-р бууруулсан байна.Шинээр нэмж		

өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын чиглэлээр сургалт зохион байгуулах;		810 аж ахуй нэгж, байгууллага хамрагдсан			
4.2.3 Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өгөгдөөр сурталчлах	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээ болон бусад хэлбэрээр олон нийтэд ойлгомжтой, шуурхай хүргэсэн байна. ХНХЯ болон НДЕГ-аас бэлтгэсэн мэдээллийг бүх албан хаагчдаар цааш түгээлгэж, олон нийтэд хүргэх ажлыг зохион байгуулсан байна.	Хөгжөл мэдээллийн хэрэгсэл, нийгмийн сүлжээгээр сурталчилгаа хийсэн 3 удаа цахим сургалт зохион байгуулсан	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээ болон бусад хэлбэрээр олон нийтэд ойлгомжтой, шуурхай хүргэсэн байна. ХНХЯ болон НДЕГ-аас бэлтгэсэн мэдээллийг бүх албан хаагчдаар цааш түгээлгэж, олон нийтэд хүргэх ажлыг зохион байгуулсан байна.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг олон нийтийн сүлжээнд хэлбэрээр харилцдаг байгууллагуудын пэйж хуудсанд болон даатгуулагчдад ойлгомжтой, шуурхай хүргэсэн.	
Чөлөөт хөдөлбөр, арга хэмжээ: Мэдээллийн сэнгийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, даатгуулагчийн мэдээллийн үнэн зөв, бүрэн байдлыг хангах	Мэдээллийн сэнгийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, даатгуулагчийн мэдээллийн бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх	Ажлын төлөвлөгөөнд үндэслэн ажлын төлөвлөгөөнд байрлуулж байсан	Ажлын төлөвлөгөөнд үндэслэн ажлын төлөвлөгөөнд байрлуулж байна	Ажлын төлөвлөгөөнд үндэслэн ажлын төлөвлөгөөнд байрлуулж байна	Ажлын төлөвлөгөөнд үндэслэн ажлын төлөвлөгөөнд байрлуулж байна

					шийдвэртэй нөхөн тайлан 1 системд тулган шалгаж засаж оруулсан. Дээрх залруулгын алдаа гаргасан байгууллагуудын нягтлан бодогч нарт тайлангаа шалгаж илгээх талаар зөвлөгөө мэдээлэл өгөн ажиллаж байна.	
1.4.2	Албан журмын болон олон сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтын мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байх	Албан журмын болон олон сайн дурын даатгуулагч нар дээр давхардуулан бүртгэггүй байх	Ажил олгогчийн үндсэн нь дээдний бүрдүүлэлт 99.94% байсан	Албан журмын болон сайн дурын даатгуулагч нар даатгуулсан дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэггүй байна.	Албан журмын даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэггүй сар бүрийн тайлангаар шалган, шүүж залруулах даатгуулагчидтай хэлбэгдэн өргөдлийг аван залруулан ажиллаж байна.	
4.4.3	Мэдээллийн технологийн ажиллагааг хийх үйлдэл	Програм хангамжуудыг зөв зохиотой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангах үйлдэл	Програм хангамжуудыг зөв зохиотой ашиглан, нэвтрэн орууц үгийг сар бүртэй сайн ажиглах үйлдэл	Програм хангамжуудын эрхийн тохиргоог зөв хийх, байцаагч ажигтнууд, програм хангамжуудыг зөв зохиотой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангах ажилласан байна	Програм хангамжуудын эрхийн тохиргоог зөв хийхэд анхаарч шалгадагтай зөвлөгөө мэдээллийг МТТ-н мэргэжилтэнүүдээс авч захиалсан, байцаагч ажилтнууд програм хангамжуудыг зөв зохиотой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангахад анхаарч ажиллалаа.	
			Ажил олгогчийн үндсэн нь дээдний бүрдүүлэлт 99.94% байсан	Ажил олгогчийн үндсэн нь дээдний бүрдүүлэлт 99.94% байсан	Ажил олгогчийн үндсэн нь дээдний бүрдүүлэлт 99.94% байсан	

* Түүнийг үндсэндээ дотоод орлогоор хэрэглэх зардал, өргө хэмжээний биелэлт

Д/Д

ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТҮВШИН

	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	2025 оноос Төрийн албаны Монгол бичгээр хөтлөхтэй холбогдуулан нийт байцаагч нарыг Монгол бичгийн дугуйланд хамруулах	Сургалтыг тогтмол зохион байгуулж ажиллах	Монгол бичгийн мэдлэг дээшилсэн байх	Үндэсний монгол бичгээр бичиж байна.			100хувь

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ХАМРАЛТ, СӨЛӨГӨ ШИМТГЭЛИЙН ОР
ХАРИУЦСАН
(Албан тушаал)



Н.САЙНБАЯР
(Нэр, гарын үсэг)

2024.06.10

(Огноо)

**ХАМРАЛТ, ОРЛОГЫН ХЭЛТЭСИЙН, ХАМРАЛТ ОРЛОГО ШИМТГЭЛИЙН ӨР ХАРИУЦСАН БАЙЦААГЧ МЭРГЭЖИЛТЭН
НАРАНГЭРЭЛ ОВОГТОЙ САЙНБАЯРЫН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН**

2024 оны 12 дугаар сарын 05

Улаанбаатар хот

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт	Эхэлсэндүү ссан хугацаа	Бие лэлт ийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
НЭГ. БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ							
Зорилт 1.1. "Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга сүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
1.1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангах, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажиллаж байна.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2023 оны "Журам батлах тухай" А/190 дүгээр тушаалаар баталсан "Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөгчид бүртгэлийн дугаар олгох, хэрэглэх болон хувийн хэрэг нээх, бүртгэх, хөтлөх, шилжүүлэх журам", Дансны зарлагын гүйлгээг түр зогсоож, шимтгэл алданги төлүүлэх тухай мэдэгдэл, дансны зарлагын гүйлгээг нээх тухай зөвшөөрлийн маягтуудыг шинэчлэн баталсан НДЕГ-ын даргын 2024.05.28-ны А/83 тоот тушаалыг хүргүүлэв.	2024.01.02 2024.12.03	

1.1.3	Албан журмын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй ажил олгогч, даатгуулагчдыг шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хургуулэх.	Албан журмын даатгалд шинээр хамрагдсан ажил олгогч, албан журмын даатгуулагчийн тоо	2023 оны сүүлийн хагас жилд 54 ажил олгогч, 210 хүнийг албан журмын даатгалд хамруулав.	2024 онд ажил олгогчийн тоог 101, даатгуулагчийн тоог 413 нэмэгдүүлж, төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.	Ажил олгогчийн тоог 178, даатгуулагчийн тоог 417 нэмэгдүүлж, төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.	2024.01.02 2024.12.03	
-------	---	--	---	---	--	--------------------------	--

**ХСЁР, ХУУЛИАР ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ
ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ**

1	"Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, азпаа барагдуулах ажлыг идэвхэн зохион байгуулах, нийгмийн хамралтаар хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бүтэц, хэмжээ, хөдөлж буй бүтэцтэйг нэрвэл өрөө зүйлээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:						
2.1.3	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг ханган биелүүлэх.	Батлагдсан 65,969.7 сая төгрөгийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар, эрсдэлээр жигд биелүүлж ажиллана.	2023 оны 1-12 дүгээр саруудын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар болон улирлаар жигд ханган биелүүлж эхний хагас жилийн байдлаар 55,250.6 сая төгрөг төвлөрүүлж 98.3 хувиар биелүүлэн ажиллалаа.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын санд 60,320.7 сая төгрөгийн орлого төвлөрүүлсэн байна.	2024 оны 11 дүгээр сарын 31-ны байдлаар нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлж 52,699.8 сая төгрөгийн орлогыг төвлөрүүлсэн. 1-12 сарын 31-ны байдлаар 60,846.2 сая төгрөгийн орлого төвлөрүүлж ажиллах төлөвлөгөөтэй байгаа бөгөөд одоогийн байдлаар 84%-тай биелүүлсэн байна. Оны эцэс гэхэд хүлээгдэж буй гүйцэтгэлийг 100 хувь биелүүлж ажиллана.	2024.01.02 2024.12.03	

2.1.4	ЭМДЕГ-аас ирүүлсэн эрүүл мэндийн даатгалын сангийн ажил олгогчийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх	ЭМДЕГ-аас ирүүлсэн орлогын төлөвлөгөө биелсэн байна.	2024 оны 1-12 саруудад эрүүл мэндийн даатгалын шимтгэлийн орлогыг 451,9 сая төгрөгөөр биелүүлэн ажилласан.	ЭМД-ын сангийн орлогын төлөвлөгөө 10,718,5 сая төгрөг буюу 100 хувь биелсэн байна.	ЭМДЕГ-аас ирүүлсэн орлогын төлөвлөгөө 2,107,9 сая төгрөгөөр буюу 2 хувиар биелсэн байна.	2024.01.02 2024.12.03	
2.1.5	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах ажлыг зохион байгуулж оны эхний үлдэгдэлээс бууруулах, үр дүнг тооцож хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэж, тайланг ЭМДЕГ-т хүргүүлэх.	Ажил олгогчоос төлөх шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30-аас доошгүй хувиар бууруулна.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлага оны эхнээс 17,8% хувиар буурсан байна.	Ажил олгогчоос төлөх шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30-аас доошгүй хувиар бууруулна.	Хариуцсан 5,22,31,32-р хороонд бүртгэлтэй байгууллагын өр, авлагын хэмжээ насжилтыг тодорхойлсон судалгааг гарган, тайлан шимтгэлийн авлага барагдуулах журмын дагуу арга хэмжээг шат дараалан авч, ажиллаж байна. 2,459,1 сая төгрөгийн өртэй 138 ажил олгогчид улсын байцаагчийн албан шаардлага мэдэгдэл хүргүүлж, 5,125,2 сая төгрөгийн өртэй 234 ажил олгогчийн арилжааны банкин дах харилцах дансны зарлагын гүйлгээг хааж, 1,889,2 сая төгрөгийн өртэй 26 ажил олгогчтой авлага барагдуулах гэрээг байгуулан ажилласан байна. Өр авлага бууруулж ажиллах чиглэлээр 16 байгууллагын 3,239,6 сая төгрөгийн авлагыг барагдуулахаар шүүхэд шилжүүлэхээр өр, авлага хариуцсан байцаагч болон хуулийн зөвлөхөл хүлээлгэн өгсөн байна. Мөн 2019 оноос өмнөх авлагатай 26 байгууллагын 95,1 сая төгрөгийн эрэн сурвалжилахад	2024.01.02 2024.12.03	

					Оны эхний авлагатай байгууллагын 6,698,6 сая төгрөгөөс 824 байгууллагын 2,344,1 сая төгрөгийн авлагыг бүрэн барагдуулж, 305 ажил олгогчийн 444,1 сая төгрөгийн авлагыг хэсэгчлэн барагдуулж, 1129 ажил олгогчийн 2,788,2 сая төгрөгийг барагдуулж өмнөх оноос 36%-р бууруулсан байна.Шинээр нэмж шимтгэлийн авлага үүссэн байгууллагуудтай уулзалт хийх буюу тухай бүрт нь утсаар үүссэн өрөө төлөхийг сануулж шат дараалсан арга хэмжээг авч ажиллаж байна.		
--	--	--	--	--	--	--	--

**ДӨРӨВ. ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ
САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ**

"Төрийн захиргааны удирдлагын мөчлөгийн хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжүүлэх хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлт, оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хэрэгжүүлэх зэрэгд байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах" зэрэг байгууллагын өмнөд зорилтын хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

4.1.2	ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.	Ирүүлсэн өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн хувиар	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлт 2023 оны тайлант хугацаанд 100 %-тай хэрэгжсэн байна.	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн шийдвэрлэсэн байна.	ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд 11 өргөдөл 19 албан бичиг шийдвэрлэсэн байна.	2024.01.02 2024.12.03	
4.1.5	Газрын дотоод ажлын сайжруулалт, чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх	Ажлын байр, албан тушаалын тодорхойлолтоор заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	Газрын ажилтан, албан хаагчдын ажлын байрны чиг үүрэг тодорхой болсон байх.	Газрын дотоод ажлын сайжруулсан, шинэлэг ажил үйлчилгээ нэгтгүүлсэн талаар тайландаа тусгах	Шимтгэлийн программ шилжлэгдэж байгаатай холбоотой хөгжүүлэлт хийгдэж дуусаагүй байгаа тул зарим мэдээллүүдийг хялбар харахын тулд Excel файлд ААНБ-тай холбоотой бүртгэл, мэдээллүүдийг оруулж бэлдсэн.	2024.01.02 2024.12.03	

4.1.8	Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах	НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам" батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)-ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт" батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж ажилласан байна.		Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	Ажлын цаг ашиглалтыг мөрдөж шаардлагатай үед илүү цагаар ажиллах, дүрэмт хувцсыг тогтмол өмсөж иргэд даатгуулагчидтай харилцах харилцаа хандлагыг чанд баримтлан ажлын цагийн бүтээмжийг ханган ажиллаж байна.	2024.01.02 2024.12.03	
"Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадварыг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцаагч байгууллага салбар хэлтэс, тасагуудад мэдээлэл түгээх, эрхээд хамгийн ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
4.2.1	Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажлын мэдлэг, үр чадварыг дээшлүүлэх сургалтыг зохион байгуулах.	Хүний нөөцийг бэхжүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамруулсан хүний тоо	2023 оны хагас жилд Орлого шийтгэлийн тасгийн албан хаагчид 8 төлөвлөгөөт сургалтад суусан. Мэдлэг, Алсын хараа 2050 сургалтанд тасгийн 11 байцаагч хамрагдан сертификатаа гардан авсан байна	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, үр чадварыг дээшлүүлэх 3 удаагийн сургалтад албан хаагчийг хамруулсан.	Хамралт, орлогын хэлтсийн 11 ажилтан 14 хоног 1 удаа Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль болон SICOS программийн талаар сургалт авч ажилласан.	2024.01.02 2024.12.03	
4.2.2	Ажил иргэд, ажлын албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан	Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо	Нийгмийн даатгалын тухай хууль, түүнд орсон нэмэлт өөрчлөлт, шинээр гарсан заавар журам болон нийгмийн даатгалын үйлчилгээнд шинээр нэвтрүүлсэн үйлчилгээ, нийгмийн даатгалын цахим үйлчилгээг	Тайлан дугацаанд 20 сургалт зохион байгуулж, иргэд, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын	Нийгмийн даатгалын системийн шинэчлэл хийгдэж байгаатай холбогдуулан дүүргийн нийт ажил олгогчдод шинэ системд нэвтрэн орох,	2024.01.02 2024.12.03	

	сурагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын чиглэлээр сургалт зохион байгуулах;		таниулах зорилгоор цахимаар 7 танхимаар 6 удаа сургалт зохион байгуулсан бөгөөд сургалтад давхардсан тоогоор 810 аж ахуй нэгж, байгууллага хамрагдсан	талаарх мэдлэг, мэдээлэл дээшилсэн байна.	тайлан бэлтгэх илгээх зэрэг асуудлаар 4 удаагийн сургалтаар 315 гаран нягтлан бодогчдод танхимын сургалтаар зөвлөн тусалж ажиллалаа	
4.2.3	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах;	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээ болон бусад хэлбэрээр олон нийтэд ойлгомжтой, шуурхай хүргэсэн байна. ХНХЯ болон НДЕГ-аас бэлтгэсэн мэдээллийг бүх албан хаагчдаар цааш түгээлгэж, олон нийтэд хүргэх ажлыг зохион байгуулсан байна.	ХХНХЯ мэдээллийн хэрэгсэл, нийгмийн сүлжээгээр сурталчилгаа хийсэн 3 удаа цахим сургалт зохион байгуулсан	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээ болон бусад хэлбэрээр олон нийтэд ойлгомжтой, шуурхай хүргэсэн байна. ХНХЯ болон НДЕГ-аас бэлтгэсэн мэдээллийг бүх албан хаагчдаар цааш түгээлгэж, олон нийтэд хүргэх ажлыг зохион байгуулсан байна.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг олон нийтийн сүлжээнд хэлбэрээр харилцдаг байгууллагуудын нэйж хуудсанд болон даатгуулагчдад ойлгомжтой, шуурхай хүргэсэн.	2024.01.02 2024.12.03

				хугацаанд албан бичгээр өгч, бусад үүрэг болгосон ажлыг хэрэгжүүлсэн	бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүрэн ирүүлсэн байна	хугацаанд нь үнэн зөв хүргүүлсэн		
Нэмэлт үүрэг даалгавар(арга хэмжээ)-ын биелэлт								

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин					Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
			3	4		5	6	
1.	2025 оноос Төрийн албаны Монгол бичгээр хялвартай холбогдуулан үйлдвэр бэйцаагч нарыг Монгол бичгийн дугуйланд хамруулах	Сургалтыг тогтмол зохион байгуулж ажиллах	Монгол бичгийн мэдлэг дээшилсэ н байх	Үндэсний монгол бичгээр уншиж бичиж сурсан байна.			2024.01.01 2024.12.03	100хувь

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ХАМРАЛТ, ОРБЫН ШИМТГЭЛИЙН ОР
ХАРИУЦСАН
(Албан тушаал)


Н.САЙНБАЯР
(Нэр, гарын үсэг)

2024.12.03
(Огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ХАМРАЛТ ,ОРЛОГЫН ХЭЛТЭСИЙН , ХАМРАЛТ ОРЛОГО ШИМТГЭЛИЙН ӨР ХАРИУЦСАН БАЙЦААГЧ МЭРГЭЖИЛТЭН
НАРАНГЭРЭЛ ОВОГТОЙ САЙНБАЯРЫН 2025 ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
	1	2	3	4	5		6	7
Зорилт 1. “Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн байгууллагыг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан (актуар) тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах, нийгмийн хамгааллын чиглэлээр байгуулсан олон улсын хэлэлцээрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ.”								
1.	Арга хэмжээ 1.1. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2024 онд ирүүлсэн 15 чиглэл, 14 зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт,тайлан дээд газраас өгсөн үүрэг даалгаварын		2025.01.02 2025.06.30	

биелэлтийг тогтоосон
хугацаанд гаргаж
дээд газарт хүргүүлж
ажилласан. Үүнд
Дээд газраас
ирүүлсэн 2025.01.07-
ны өдрийн 01/47 тоот
Нийгмийн даатгалын
ерөнхий хууль болон
бусад хуулийг дагаж
мөрдөх зөвлөмж,
2025.05.20-ны төрийн
хэмнэлтийн тухай
хууль хэрэгжүүлэх
зөвлөмж, 2025.01.16-
ны өдрийн
Тэтгэвэрийн нөөц сан
бүрдүүлэхтэй
холбоотой чиглэл,
2025.03.27-ны Алсийн
хараа 2050 Монгол
Улсын урт хугацааны
хөгжлийн бодлого
батлах тухай 52
дугаар тогтоолыг
хэрэгжүүлэх хүрээнд
тоон гарын үсгийг
хэрэглээнд хэвшүүлэх
чиглэлийн
хэрэгжилтийг хангаж
ажиллалаа. Мөн
Нийгмийн даатгалын
ерөнхий газрын
даргын 2025.01.20-ны
А/10 тушаалар
батласан Нийгмийн
даатгалын
хамрагдалтын тооны
төтөлөвлөгөө,
2025.02.04-ны
судалгаа ирүүлэх
тухай албан бичиг,
2025.02.26-ны дансны

					зарлагын гүйлгээг нээх ажил эрчимжүүлэх бичиг, 2025.02.19-нд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын батласан Даатгуулагчдыг дэмжих, нийгмийн даатгалын өрийг барагдуулах жилийн хүрээнд хийх ажлын төлөвлөгөө батлах тухай А/47-р тушаал, 2025.05.12-ны НДЕГ болон ШШГЕГ-азартай хийсэн санамж бичиг зэргийн хэрэгжилтийг ханган ажилласан.	
2.	Арга хэмжээ 1.4. Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний 2025 оны төлөвлөгөөнд тусгагдсан үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх ажлын биелэлтийг хангах;	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээний тоогоор	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ зохион байгуулах төсөв суугдаагүй тул арга хэмжээ зохион байгуулагдаагүй.	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний 2025 оны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангасан байна.	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ зохион байгуулах төсөв суугдахаар арга хэмжээ зохион байгуулан хэрэгжүүлэхээр төлөвлөн ажиллаж байна.	2025.01.02 2025.06.30
	Арга хэмжээ 1.5. Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчаас сэтгэл ханамжийн судалгаа авах ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хагас жил тутам Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлэх;	2 удаагийн сэтгэл ханамжийн судалгаа хийгдсэн байна.		Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчийн сэтгэл ханамжийг 1-5 оноогоор дүгнэж, судалгааны үр дүнг албан бичгээр 6 дугаар сарын 10-ны өдрийн дотор Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар хүргүүлсэн байна.	Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчийн сэтгэл ханамжийг 1-5 оноогоор дүгнэж, судалгааны үр дүнг албан бичгээр 6 дугаар сарын 10-ны өдрийн дотор Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар хүргүүлнэ.	2025.03.01 2025.06.30

Зорилт 2. "Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлын санхүүжилт, шимтгэлийн хөнгөлөлт, чөлөөлөлтийг хуулиар тогтоосон хугацаанд олгох, өр барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, мөнгөжүүлсэн орлогыг тэтгэврийн нөөц санд байршуулах, нийгмийн даатгалын сангийн чөлөөт үлдэгдлийг санхүүгийн хэрэгсэлд хөрөнгө оруулж, сангийн хөрөнгийг нэмэгдүүлэх, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

1.	Арга хэмжээ 2.8. Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх.	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв оруулж бүртгэнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг тогтоосон хугацаанд хаалт хийлгэсэн.	Ажил олгогч, даатгуулагчийн мэдээллийг үнэн зөв бүртгэж мэдээллийн сан бүрдүүлсэн байна.	Шинээр бүртгүүлэх хүсэлт өгч байгаа Аж ахуйн нэгж байгууллагын мэдээллийг үнэн зөв, бүрэн бүртгэж, хуучин бүртгэлтэй ажил олгогчдын мэдээлэл өөрчлөх хүсэлтийг тухай бүрт нь хуулийн хүрээнд шинэчилэн цахим мэдээллийн санг бүрдүүлэн ажиллаж байна.	2025.01.02 2025.06.30
----	--	--	---	--	---	--------------------------

Зорилт 2.1: "Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжид заасны дагуу шимтгэлийн орлогыг төвлөрүүлэх, сан бүрдүүлэх, ажил олгогч, даатгуулагч, сайн дураар даатгуулагчдыг нийгмийн даатгалд хамруулах, шимтгэлийн өр барагдуулах ажлыг зохион байгуулах ажлыг зохион байгуулах, аж ахуйн нэгж, байгууллага, төрийн болон төрийн бус байгууллагуудтай хамтран ажиллах, нийгмийн даатгалын байгууллагуудыг мэргэжил, арга зүгээр хангах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

1.	Арга хэмжээ 2.1.2. Албан журмын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй ажил олгогч, даатгуулагчдыг шинээр хамруулах төлөвлөгөө баталж, хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллах;	Албан журмын даатгалд шинээр хамрагдсан ажил олгогч, албан журмын даатгуулагчийн тоо, өсөлтийн хувь, төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь	2024 онд 102 ажил олгогч, 421 хүнийг шинээр албан журмын даатгалд хамруулав.	Ажил олгогчийн тоог шинээр 20, даатгуулагчийн тоог шинээр 120 хүнээр нэмэгдүүлж, төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.	Ажил олгогчийн тоог 28, даатгуулагчийн тоог 134 нэмэгдүүлж, төлөвлөгөөг 100% биелүүлсэн байна.	2025.01.02 2025.06.30
2.	Арга хэмжээ 2.1.3. Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлагыг оны эхний үлдэгдэлээс 10-аас доошгүй хувиар бууруулах;	Хуримтлагдсан авлагыг тухайн санхүүгийн жилд бүрэн барагдуулсан байх	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагын хэмжээ 2024 оны жилийн эцэст 9,163,4 сая төгрөгт хүрсэн.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагын хэмжээ 1,832,6 сая төгрөгийг /2.1.4-д зааснаас бусад шимтгэлийн авлага/ бүрэн барагдуулах.	Хариуцсан 5,22,31,32,41,27,42-р хороонд бүртгэлтэй байгууллагын өр, авлагын хэмжээ насжилтыг тодорхойлсон судалгааг гарган тайлан шимтгэлийн авлага барагдуулах журмын	2025.01.02 2025.05.27

Шинээр нэмж өр
үүсгэхгүй байх талаар
анхаарч ажиллах.

дагуу арга хэмжээг шат
дараалан авч, ажиллаж
байна. 377.3 сая төгрөгийн
өртэй 22 ажил олгогчид
улсын байцаагчийн албан
шаардлага хүргүүлж,
3,521.3 сая төгрөгийн
өртэй 75 ажил олгогчийн
арилжааны банкин дах
харилцах дансны
зарлагын гүйлгээг хааж,
1,312,2 сая төгрөгийн
өртэй 11 жил олгогчтой
авлага барагдуулах гэрээг
байгуулж, 2,695,3 сая
төгрөгийн өртэй 12
байгууллагатай уулзалт
хийн тэмдэглэл хөтөлж
ажилласан байна. Оны
эхний авлагатай
байгууллагын 9,163,4 сая
төгрөгөөс 301
байгууллагын 1,815,3 сая
төгрөгийн авлагыг бүрэн
барагдуулж, 210 ажил
олгогчийн 215,3 сая
төгрөгийн авлагыг
хэсэгчлэн барагдуулж,
нийт 301 ажил олгогчийн
1,315,2 сая төгрөгийг
барагдуулж Шинээр нэмж
шимтгэлийн авлага үүссэн
байгууллагуудтай уулзалт
хийх буюу тухай бүрт нь
утсаар үүссэн өрөө
төлөхийг сануулж шат
дараалсан арга хэмжээг
авч ажиллаж байна.

3.

Арга хэмжээ 2.1.4.

Төсөвт байгууллага
болон орон нутгийн
өмчит, аж ахуйн тооцоот
үйлдвэрийн газрын

Шимтгэлийн
гарсан байх.

өргүй

Төсөвт байгууллагын
шимтгэлийн өргүй,
орон нутгийн өмчит, аж
ахуйн тооцоот

Төсөвт байгууллага
болон орон нутгийн
өмчит, аж ахуйн
тооцоот үйлдвэрийн
газрын шимтгэлийн

Төсөвт байгууллага болон
орон нутгийн өмчит, аж
ахуйн тооцоот үйлдвэрийн
газрууд эхний хагас
шимтгэлийн өргүй гарсан.

2025.01.02
2025.06.30

	шимтгэлийн өрийг бүрэн барагдуулсан байх;	үйлдвэрийн газрын шимтгэлийн өргүй байна.	өрийг барагдуулж шинээр нэмж өр үүсгэхгүй байх талаар анхаарч ажиллах.	бүрэн нэмж өр үүсгэхгүй байх талаар нягтлан бодогч нарт анхааруулан ажиллаж байна.	
4.	Арга хэмжээ 2.1.5. Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн дагуу нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг бүрдүүлэх ажил зохион байгуулах;	Нийгмийн даатгалын сангийн 2025 оны төсвийн тухай хуулийн дагуу орлогын гүйцэтгэл 100 % хангуулна.	Нийгмийн даатгалын санд 55,043,2 сая төгрөгийн орлого хуримтлуулав.	Нийгмийн даатгалын санд 21,267,1 сая төгрөгийн орлого төвлөрүүлнэ.	2025 оны 05 дугаар сарын 30-ны байдлаар нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлж 21,887,3 сая төгрөгийн орлогыг төвлөрүүлсэн. 06 сарын 30-ны байдлаар 25,425.1 сая төгрөгийн орлого төвлөрүүлж төлөвлөгөөг 100 хувь биелүүлэхээр ажиллаж байна.
					2025.01.02 2025.06.30

Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт

Зорилт 3.1: "нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ажил олгогч, даатгуулагч, иргэн болон нийгмийн даатгалын орон нутгийн нэгжид хяналт шалгалт хийж шийдвэр гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, соён гэгээрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх, үр дүнг сайжруулах чиглэлээр санал боловсруулах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

3.1.1	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн хэрэгжилтийг газрын даргын баталсан удирдамжийн дагуу аж ахуйн нэгж, байгууллагад болон газрын үйл ажиллагаа, сангийн зарцуулалтад хяналт шалгалт хийж илэрсэн төлбөр зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулж ажиллах	- Шалгасан аж ахуйн нэгж, байгууллагын тоо, хамрагдалтын хувь, - Шалгалтад хамрагдсан нийгмийн даатгалын сангийн тоо, мэдээлэл, илэрсэн төлбөр зөрчлийн барагдуулалтын хувь	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журмын хэрэгжилтийг нийт аж ахуйн нэгж байгууллагын 20 хүртэл хувьд мөн нийгмийн даатгалын 3 сангийн зарцуулалтад дотоодын хяналт шалгалт хийж илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 80 хувийг барагдуулж ажилласан.	Илэрсэн төлбөр зөрчил байхгүй.	I-IV улирал	Хамра лт орлог ын хэлтэ с
-------	---	--	--	--------------------------------	-------------	---------------------------

Зорилт 4: "Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

1.	Арга хэмжээ 4.1. Нийгмийн даатгалын салбарт хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, шийдвэр, тайлан, биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх;	- 06 дугаар сарын 10, 12 дугаар сарын 10-ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлсэн байна. -Арга хэмжээний хэрэгжилтийн үр дүн	2024 онд Монгол улсын хууль 3, Засгийн газрын тогтоол 9, хууль хэрэгжүүлэхтэй холбоотой гарсан дүрэм журам 19, заавар, зөвлөмж-20, чиглэл 49, дүрэм, журмыг холбоотойгоор тушаал-34, даалгавар-63, ажилдаа мөрдлөг болгон ажиллахын зэрэгцээ хуулийн хэрэгжилтийг хангуулах, хяналт тавих ажлыг зохион байгуулан, тайлан мэдээг тухай бүр холбогдох газруудад заасан хугацаанд хүргэж ажилласан бөгөөд нэгдсэн тайланг гарган хүргүүлсэн. Хэрэгжилт 100 хувьтай.	Хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт бүрэн хангагдсан байна.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын баталсан 2025.02.19-ний Даатгуулагчдыг дэмжих, нийгмийн даатгалын өрийг барагдуулах жил богон зарлах тухай А/38 тоот тушаал, 2025.02.28-ны Даатгуулагчдыг дэмжих, нийгмийн даатгалын өрийг барагдуулах жилийн хүрээнд хийх ажлын төлөвлөгөө батлах тухай А/47 тоот тушаал, 2025.03.14-ний өдрийн Ажлын сахилга, дэг журмыг сайжруулах, ажил эрчимжүүлэх тухай 01 тоот албан даалгаварыг мөрдлөг болгон ажиллаж байна. Мөн дээд газраас ирүүлсэн 2025.01.07-ны өдрийн 01/47 тоот Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль болон бусад хуулийг дагаж мөрдөх зөвлөмж, 2025.05.20-ны төрийн хэмнэлтийн	2025.01.02 2025.06.30
----	---	--	---	--	--	----------------------------------

тухай хууль
 хэрэгжүүлэх
 зөвлөмж,
 2025.01.16-ны
 өдрийн Тэтгэвэрийн
 нөөц сан
 бүрдүүлэхтэй
 холбоотой чиглэл,
 2025.03.27-ны
 Алсийн хараа 2050
 Монгол Улсын урт
 хугацааны
 хөгжлийн бодлого
 батлах тухай 52
 дугаар тогтоолыг
 хэрэгжүүлэх
 хүрээнд тоон гарын
 үсгийг хэрэглээнд
 хэвшүүлэх
 чиглэлийн
 хэрэгжилтийг
 хангаж ажиллалаа.
 Хууль тогтоомж,
 тогтоол,
 шийдвэрийн
 хэрэгжилтийг
 бүрэн ханган
 биелүүлж, тайлан
 мэдээг тухай
 бүрхөлбогдох
 газруудад заасан
 хугацаанд
 хүргүүлсэн

2.	Арга хэмжээ 4.2. Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл	-Улирал бүрийн 20-ны өдрийн дотор Захиргаа,	2024 онд ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн 10 өргөдөл 15 албан бичиг	Иргэд, даатгуулагч, байгууллагаас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд	ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн 21 албан бичгийг хуулийн хугацаанд, үнэн зөв,	2025.01.02 2025.06.30
----	---	---	---	---	--	--------------------------

	гомдлыг хуулийн удирдлагын газарт шийдвэрлэсэн бөгөөд бүрэн барагдуулж, бодитой шийдвэрлэсэн хугацаанд шуурхай хүргүүлнэ. шийдвэрлэлтийн түвшин шийдвэрлэлтийн түвшин 100 хувьтай хэрэгжсэн. мэдээг үнэн зөв гаргаж, түвшин 100 хувьтай хэрэгжсэн. шийдвэрлэлтийг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах;	-Өргөдөл шийдвэрлэлтийг 100% хугацаанд нь, үнэн зөв, бодит үр дүнтэй шийдвэрлэсэн байна.				
3.	Арга хэмжээ 4.8. Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах;	-Хугацаанд нь хүргүүлэх, -Баримтын чанар, үзүүлэлт тодорхой байна.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэмжээнд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас өгсөн үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь ирүүлсэн байдал 75%-тай байв.	Үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын Ажлын сахилга, дэг журмыг сайжруулах, ажил эрчимжүүлэх тухай 2025.03.14-ний өдрийн 01 тоот албан даалгаврыг хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.	2025.01.02 2025.06.30
Зорилт 4.1: "Нийгмийн даатгалын байгууллагыг мэргэшсэн хүний нөөцөөр бүрдүүлэх, байцаагч, ажилтныг чадавхжуулах, мэргэжил, үр чадварыг дээшлүүлэх, мэргэшүүлэх, давтан сургалтыг системтэй, мэргэжлийн түвшинд байнга тасралтгүй явуулах, нөгөө талаар ажил олгогч, даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын талаарх хууль эрх зүйн мэдлэг олгох хичээл сургалтыг нэгдсэн хөтөлбөрийн дагуу зохион байгуулах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:						
1.	Арга хэмжээ 4.1.2. Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, ажилтнуудыг сургаж хөгжүүлэх;	- Сургалтыг өмнөх оноос 10-аас доошгүй хувиар нэмэгдүүлж зохион байгуулах, -Албан хаагчдыг 100% хамруулсан байна.	Албан хаагчдыг чадавхижуулах, үр чадварыг дээшлүүлэх 49 удаагийн сургалтад 100 хувь албан хаагчийг танхим болон цахимаар хамруулав.	Сургалтын хөтөлбөр, төлөвлөгөө боловсруулж, албан хаагчдын мэдлэг, үр чадварыг дээшлүүлэх цахим болон танхимын сургалтыг зохион байгуулсан байна.	Албан хаагчдыг чадавхижуулах, үр чадварыг дээшлүүлэх ажлын хүрээнд - Монгол бичгийн хичээлд долоо хоногт 2 удаа - "Байгууллагын соёл ба манлайлал" Полиси төвийн захирал М.Ганбаатар - Стресс менежмент-Эерэг сэтгэлзүй СЭМУТ Сэтгэцийн эмч - Жендэрийн эрх тэгш байдлыг хангах тухай хуульд заасан чиглэлийн дагуу "Ажлын байрны дарамтаас урьдчилан сэргийлэх" Хүний эрхийн Үндэсний Комисс Референт О.Тодбулаг,	2025.01.02 2025.06.30

- Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэвэрийн тухай хууль" Тэтгэвэр, тэтгэмжийн хэлтсийн дарга Д.Гэрэлцэцэг,
- Нийгмийн даатгалын сангаас олгох үйлдвэр

лэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөрийн тухай хууль "Улиастай дахь Нийгмийн даатгалын хэлтсийн дарга П.Буянаа

- Ажлын байрны тодорхойлолт дээрх чиг үүрэг, тайлан авах хугацаа, даатгуулагчийн төрлийн код шалгах талаар Захиргаа удирдлагын хэлсийн дарга Т.Бат-Амгалан

- "Ажлаас халсрах хам шинж түүнээс сэргийлэх нь" сэтгэл засалч эмч Ж.Гантулга

- "Нийгмийн даатгалын байгууллагын авлагын менежмент, авлагыг барагдуулах арга зам" сэдэв сургалт

-Нийгмийн даатгалын системийн тэмцээнд Дартс төрөлд багаараа алтан медаль,мөн Монгол бичгийн тэмцээнд дэд байр эзэлж амжилттай оролцсон.

- Нийт 10 удаагийн сургалтанд хамрагдсан байна.

2.	Арга хэмжээ 4.1.3. Ажил олгогч, даатгуулагч, иргэдийн нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэгийг дээшлүүлэхэд чиглэсэн сургалт зохион байгуулах;	-Даатгуулагчид чиглэсэн сургалтыг өмнөх оноос 10-аас доошгүй хувиар нэмэгдүүлж зохион байгуулах, - 30-аас доошгүй аж ахуйн нэгжийг хамруулах, -Иргэд, даатгуулагчдын 10-иас доошгүй хувийг хамруулсан байна.	Нийгмийн даатгалын системийн программ хангамжийн шинэчлэл хийгдэж байгаатай холбогдуулан дүүргийн нийт ажил олгогчдод шинэ системд нэвтрэн орох, тайлан бэлтгэх илгээх зэрэг асуудлаар 4 удаагийн сургалтаар 315 гаран нягтлан бодогчдод танхимын сургалтаар зөвлөн тусалж ажиллаласан байна.	Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн ойлголтыг дээшлүүлэх сургалт, арга хэмжээг зохион байгуулж, иргэд даатгуулагчийг өргөнөөр хамруулсан байна.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль, ажил олгогчийн тайлантай холбоотой асуудлаар Барилга Инженерийн Цэргийн удирдах газрын, ажилчдад сургалт хийж, асуусан асуултуудад хариултыг үнэн зөв, тодорхой өгч ажиллаласан.	2025.01.02 2025.06.30
----	---	--	---	---	--	--------------------------

Зорилт 4.2: "Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх, сайжруулах, цахим, нэг цэгийг болон явуулын хэлбэрээр нийгмийн даатгалын үйлчилгээг явуулах, олон нийт, харилцагч болон харьяа байгууллагуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

1.	Арга хэмжээ 4.2.1. Нийгмийн даатгалын байгууллагад хэрэгжүүлж буй ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах;	Шинээр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний болон ажлын байрны мөрдөж стандартыг ажилласан.	Ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг хангах чиглэлээр улирал бүр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулж, үр дүнд хүрсэн байна.	Ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хангах ажлын хүрээнд хэлтсийн нийт албан хаагчид ногоон болон цагаан өнгийн боломж цацаар жигдэрсэн.	2025.01.02 2025.06.30
2.	Арга хэмжээ 4.2.2. Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах;	Дуудлага алдалт 10% ба 15%-аас хэтрүүлэхгүй ажилласан байна		Иргэд, даатгуулагчдад утсаар зөвлөгөө мэдээллийг шуурхай өгч, ажилласан байна.	Иргэд, даатгуулагчдад 75558484 утсанд ирсэн дуудлагад зөвлөгөө мэдээллийг шуурхай өгч, ажилласан байна.	2025.01.02 2025.06.30
3.	Арга хэмжээ 4.2.3. Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлах, хэвлэл мэдээллийн байгууллагыг мэдээллээр хангах;	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр сурталчилгааг - "Рийл" улиралд 3-аас доошгүй удаа; - "Постер" сард 3-аас доошгүй удаа; - "Видео контент" улиралд 1 удаа;	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлаж, хэвлэл мэдээллийн байгууллагыг мэдээллээр хангаж ажилласан.	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйлчилгээ, үйл ажиллагааг сурталчилсан сурталчилгаа бэлтгэж түгээх. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын пэйж хуудсаар нийтэлсэн мэдээ	Сар бүрийн сүүлийн 5 хоногт ААНБ-уудыг хугацаандаа шимтгэлээ төлж тайлангаа илгээх тухай постерийг тус газрын пэйж хуудсанд оруулах, өөрийн хариуцсан хорооны байгууллагуудын вайбэр хуудсанд өдөр бүр	2025.01.02 2025.06.30

мэдээллийг тогтмол нийгмийн даатгалын
түгээж ажилласан шимтгэл тайлантай
байна. холбоотой мэдээллүүдийг
өгч ажиллаж байна.

1.	Арга хэмжээ 4.5.1. Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, ажил олгогчоос ирүүлэх мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх;	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх Ажил олгогчийн НДШ-ийн тайланд ирүүлэх даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 99.94% байсан.	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн төрлийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн улсын кодыг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн ажил мэргэжлийн ангиллыг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна.	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн, зөв хүлээн авч ажиллаж байна. - Даатгуулагчийн төрлийг буруу тайлагнасан ажил олгогчийн 15 шимтгэл төлөлтийн залруулга, улсын байцаагчийн акт торгууль тавигдсан 10 залруулга, ажил мэргэжлийн ангилалыг буруу тайлагнасан 1 залруулгыг системд тулган шалгаж засаж оруулсан. Дээрх залруулгын алдаа гаргасан байгууллагуудын нягтлан бодогч нарт тайлангаа шалгаж илгээх талаар зөвлөгөө мэдээлэл өгөн ажиллаж байна.	2025.01.02 2025.06.30
2.	Арга хэмжээ 4.5.2. Албан журмын мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байх;	Албан журмын даатгалд даатгуулагчийн төрлийн кодыг шалгаж давхардсан бүртгэл үүсгэхгүй байх	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 99.94% байсан.	Албан журмын даатгалд даатгуулагчийн төрлийн кодыг шалгаж давхардсан бүртгэл үүсгэхгүй байхад анхаарч ажиллах	Даатгуулагчийн төрлийг буруу тайлагнасан ажил олгогчийн 15 шимтгэл төлөлтийн залруулга, улсын байцаагчийн акт торгууль тавигдсан 10 залруулга хийж илэрсэн	2025.01.02 2025.06.30

3.	Арга хэмжээ 4.5.3. Мэдээллийн технологийн ашиглалтыг сайжруулах;	Програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангах	Програм хангамжуудын эрхийн тохиргоог зөв хийх, байцаагч ажилтнууд програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангаж ажилласан байна.	зөрчлийг тухай бүрт нь 100% залруулан ажиллаж байна.	Өөрийн хариуцсан 1247 с ААНБ-ын эрхийн тохиргоог зөв хийж, програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг ханган ажиллаж байна.	2025.01.02 2025.06.30
		МТТ-өөс хүргүүлсэн албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь ирүүлэх, бусад үүрэг болгосон ажлыг хэрэгжүүлсэн байх	МТТ-өөс зохион байгуулсан ажлын гүйцэтгэл, албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүрэн ирүүлсэн байна.	МТТ-өөс ирүүлсэн 2 удаагийн албан бичгийн хариуг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүрэн хүргүүлж, судалгааг хугацаанд нь хүргэж ажилласан.		2025.01.02 2025.06.30

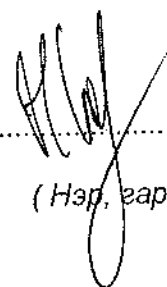
Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Эхний хагас жил	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
1	Арга хэмжээ 2.1. Үндэсний бичгийн танхимын сургалтанд хамрагдан, бие даан хичээллэж, үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болох;	Танхимын сургалтад 90%-иас дээш ирцтэй хамрагдсан байна. -Албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болсон байна.	Үндэсний бичгийн цахим сургалтад хамрагдсан, анхан шатны түвшинтэй байна	Үндэсний хөрвүүлэх бичигт	Үндэсний бичгийн танхимын сургалтанд хамрагдан, бие даан хичээллэж, үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болсон.	2025.01.02 2025.06.30	
3	Арга хэмжээ 2.3. Манлайллын ур чадварын талаарх сургалтад хамрагдах;	Удирдлагын манлайлын ур чадварын өнөөгийн түвшингээ тодорхойлж, хувь хүний манлайлах ур чадвараа ахиулах сургалтад 1-ээс		Тухай бүр	- "Байгууллагын соёл ба манлайлал" сэдвээр Полиси төвийн захирагч М.Ганбаатарын сургалтанд хамрагдсан. - 2025.05.13-ны өдөр Зөрчлийн бүртгэл мэдээллийн санг	2025.03.01 2025.06.30	

		доошгүй удаа хамрагдана.			танилцуулах хамрагдсан.	сургалтад	
4	Арга хэмжээ 2.4. Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны цахим гарын авлага боловсруулан, хэрэглээнд нэвтрүүлэх;	Нийт байцаагч ажилтнууд өдөр тутмынхаа ажилд хөтөч, цахим туслагч, зөвлөгч хэлбэрээр нэвтрүүлэн өдөр тутмын ажилдаа ашиглаж ажиллах нөхцөлийг бүрдүүлэн ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын багц хууль болон холбогдох бусад хууль журмын талаарх мэдлэг дээшилсэн байна.	Байцаагч ажилтнуудын мэдэж, судлахуйц баримт бичгийг агуулсан 8 бүлэг цахим гарын авлага /байцаагчийн туслах/- ыг боловсруулан бүрэн түгээнэ.	Даатгуулагчийн төрлийн код болон ажил мэргэжлийн ангилалын жагсаалтыг хэвлэн хариуцсан хорооны нягтлан бодогч нарт тарааж ажилласан.	2025.01.02 2025.06.30	
5	Арга хэмжээ 2.5. Авлага барагдуулах менежментийн талаарх сургалтад хамрагдах;	Авлага барагдуулах менежментийн талаар ойлголттой болж, хэрэгжүүлсэн байна.		Зохисон байгуулагдсан хугацаанд	2025.05.16-ны өдөр Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас зохион байгуулсан "Нийгмийн даатгалын байгууллагын авлагын менежмент, авлагыг барагдуулах арга зам" сэдэв сургалтад хамрагдсан.	2025.03.01 2025.06.30	

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ХАМРАЛТ, ОРЛОГО ШИМТГЭЛИЙН
ӨР ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
(Албан тушаал)

 / Н.Сайнбаяр /
(Нэр, гарын үсэг)

2025.05.30

(Огноо)