

ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТЫН БАЙЦААГЧ Р.ОТГОНЧУЛУУНЫ 2024 ОНЫ
ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Үр дүнгийн үзүүлэлт			Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин		
1	2	3	4	5	6	7	8
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах							
1.1.1.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.	I-IV улирал	
Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах							
2.1.7.	А. "Санко органик ХХК" акт-300000 төгрөг, Тогосолор ХХК 4125000 төгрөг, нийт төлбөр зөрчил 4425000 төгрөгийг хуримтлагдсан авлагыг барагдуулах	Өглөг, авлагыг хугацаанд нь барагдуулна.-	Акт, алдангийн төлбөр зөрчлийн дүнгээс 1,6 сая төгрөгийн барагдсан байна.	2024 оны жилийн эцсийн байдлаар 50-аас доошгүй хувийг бууруулсан байна	"Санко органик" ХХК-ний 300000 төгрөгийн актны мөнгө бүрэн барагдаж "Тогос колор" ХХК-ийг БЗД-н Татварын хэлтэс болон Бүртгэлийн хэлтэс рүү албан хүсэлт явуулж, байгууллагын	I-IV улирал	

					мэдээлэл ирүүлэх албан хүсэлт хүргүүлсэн. Тус байгууллагын захирал Н.Оюунчимэг хаяг тодорхойгүй утас холбогдохгүй, хүүхдээс утсаар асуухаар 10 жилийн хугацаагаар гадаад явсан тухай ярьсан. Хүү Х.Тогосбаяртай холбогдон өр, авлага барагдуулах тухай мэдэгдэж, Шүүх рүү хүргүүлэх материалын бүрдэлтийг бүрдүүлж байгаа хэдийч байгууллагын гэрчилгээ олдохгүй хүндрэлтэй байгаа болно.		
	Б. Нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн актаар тогтоосон 12 тэтгэвэр авагчийн 135.8 сая төгрөгийн хуримтлагдсан авлагыг барагдуулах.		Нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн актаар тогтоосон 12-н тэтгэвэр авагчийн өмнөх оны хуримтлагдсан авлагаас нийт 21,6 сая төгрөгийн авлага барагдсан байна. Үүнээс 1 тэтгэвэр авагчийн төлбөр зөрчил бүрэн барагдсан.		Нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн актаар тогтоосон 10-н тэтгэвэр авагчийн өмнөх оны хуримтлагдсан авлагаас нийт 15,8 сая төгрөгийн авлага барагдсан байна.		
	В. Нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн актаар тогтоосон 4 даатгуулагчийн 2,5 сая төгрөгийн ажилгүйдлийн тэтгэмжийн авлагыг барагдуулах.		Нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн актаар тогтоосон 7-н тэтгэвэр авагчийн өмнөх оны хуримтлагдсан авлагаас нийт 0,092		Нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн актаар тогтоосон 4 даатгуулагчтай холбоо барих, уулзалт хийх ажлыг зохион байгуулах ажлыг хийж,		

			сая төгрөгийн авлага барагдсан байна. Үүнээс 1 даатгуулагчийн төлбөр зөрчил бүрэн барагдсан.		Хорооны хэсгийн ахлагчаас хаяг дээрээ амьдардаг эсэх, утасны дугаар тодруулсан хэдийч 1 даатгуулагч хаяг дээрээ амьдардаггүй. Хуучин утасны дугаартай, холбоо барих боломжгүй болсон. 3 даатгуулагчтай холбогдож 1 даатгуулагч 3 улиралд багтаан төлж дуусгахаар болсон.		
Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							

Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ажил олгогч, даатгуулагч, иргэн болон нийгмийн даатгалын орон нутгийн нэгжид хяналт шалгалт хийж шийдвэр гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, соён гэгээрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх, үр дүнг сайжруулах чиглэлээр санал боловсруулах

3.2.1.	1. Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн төлөлтийн тайлан хүлээн авах баталгаажуулах архивын нэгж болгосон байдалд хяналт шалгалт хийх удирдамж	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журмын хэрэгжилтийг нийт аж ахуйн нэгж байгууллагын 20 хүртэл хувьд мөн нийгмийн даатгалын 2-3 сангийн зарцуулалтад дотоодын хяналт шалгалт хийж илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулж ажиллана.	Хэлтсийн даргын баталсан 8 удирдамжийн хүрээнд 570 аж, ахуйн нэгж, 2928 иргэд даатгуулагчтай холбоотой хяналт шалгалтыг хийж гүйцэтгэсэн.	Шалгалтын үр дүнг тухай бүрд нь тооцон, газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулж илэрсэн зөрчлийн 80-аас доошгүй хувийн барагдуулж ажилласан байна.	Орлого шимтгэлийн Ж.Ариунтунгалаг байцаагчийн 791 байгууллага, Ө.Алтанзул байцаагчийн 945 байгууллагын нийгмийн даатгалын тайланд шалгалт хийж ажилласан. Удирдамжийн хүрээнд шалгалтыг ахалж шалгасан байцаагчдын тоо мэдээг нэгтгэн илтгэх хуудсаа бичиж тайлагнан ажилласан.	I-IV улирал	
	2. Цахим хяналтын вэб програмд үндэслэн дотоодын хяналт, шалгалтыг хийх ажлын удирдамж				Цахим хяналтын вэб програмд үндэслэн дотоодын хяналт, шалгалтыг хийх ажлыг хийж байна.		

	3. 2023 онд шинээр тогтоогдсон тэтгэврийн тогтоолт олголтод хяналт шалгалт хийх удирдамж				2023 онд шинээр тогтоогдсон 29-42 дугаар хороодын тэтгэврийн тогтоолт олголтод хяналт шалгалт хийсэн. Шалгалтаар зөрчилтэй 24 тэтгэвэр авагчийн зөрчлийг арилгуулж 991791 төгрөгийг дутуу олголт олгосон зөрчил илэрсэн. Зөрчлийг бүрэн барагдуулахаар ажиллаж байна.		
	5. 2023 оны жилийн жилийн эцсийн байдлаар мэдээллийн санд бүртгэлтэй тэтгэврийн хувийн хэрэг, түүнд авагдсан материалын бүрдэлд хяналтын тооллого хийх ажлын удирдамж				Нэг цэгийн байцаагч Ч.Батчимэг, Б.Мөнхнаран нартай хамтран 6,22,26 дугаар хороодын Өндөр нас, Тахир дутуу, Тэжээгчээ алдсаны тэтгэврийн нийт 5262 хувийн хэргийн тоолон ажилласан. Тооллогоор хувийн хэрэг дутаагүй болно.		
	6. 2023 онд олгогдсон нийт тэтгэвэр олголтыг хянах ажлын удирдамж				2023 онд олгогдсон 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 хороодын Өндөр нас, Тахир дутуу, Тэжээгчээ алдсаны тэтгэврийн нийт 2784 тэтгэвэр авагчийн олголтыг шалгасан. Шалгалтаар 13 тэтгэвэр авагчийн илүү болон давхардуулан олгосон нас барсаны дараа сар болон зогсоогдсон тахир дутуугийн хоногийн тэтгэврийг тооцож олгоогүй		

					4658534 төгрөгийн дутуу олголт олгосон байна. Зөрчлийг бүрэн барагдуулахаар ажиллаж байна.		
3.2.2.	7. Хил хамгаалах ерөнхий газартай 2023 оны 02 дугаар сарын 17-ны өдөр байгуулсан 03/НД-22/23 дугаартай хамтран ажиллах санамж бичгийн хүрээнд зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний үр дүнг нэгтгэж дүгнэх,	Хамтран ажиллах санамж бичгийн хүрээнд хийж хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнг хагас, бүтэн жилээр гаргаж 2024 оны 6 дугаар сарын 1, 12 дугаар сарын 1-ний өдрөөр тасалбар болгон ХШГ-т тайлагнах, Илэрсэн зөрчил, дутагдлын 70-аас доошгүй хувийг барагдуулсан байх	Хил хамгаалах ерөнхий газартай хамтран ажиллах санамж бичгийг 2023 оны 02 дугаар сарын 17-ны өдөр шинэчлэн байгуулсан гэрээний дагуу	Холбогдох судалгаа, тооцоо, дүгнэлтэд үндэслэн Хилийн цэргийн анги, анги нэгтгэлээс гаргаж ирүүлсэн тайланг тухай бүр хүлээн авч хуулийн дагуу шийдвэрлэж ажиллах.	Хил хамгааллах ерөнхий газартай байгуулсан гэрээний дагуу 1995-1996 онд хугацаат цэргийн алба хаасан 389 иргэдийн регистрийн дугаарыг багаараа хуваан авч 80-н хүнийг мэдээллийн баазаас нэг бүрчлэн эрин хайж, судалгааг хүргүүлсэн.	I-IV улирал	
3.2.5.	8.Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг жилийн цэсийн байдлаар үнэн зөв гаргаж нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлантай тулган баталгаажуулах. Дээд газар болон хөндлөнгийн хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалтын мэдээ, судалгааг тогтоосон хугацаанд үнэн зөв гаргаж хүргүүлэх	Хагас жил болон жилийн эцсийн тайланг хуулийн хугацаанд хүргүүлэн ажиллах	Хагас жил болон жилийн эцсийн тайланг хуулийн хугацаанд хүргүүлэн ажилласан байна.			I-IV улирал	
Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.							
Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах							
4.1.2.	ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион	Иргэд, аж ахуй байгууллагаас ирсэн санал-3, өргөдөл-198, гомдол-5, хүсэлт-604	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлын тоогоор хуулийн	ААНБайгууллагаас 18, иргэд, даатгуулагчдаас 12 ирүүлсэн санал,	Улирал бүр	

	шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.	байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.	нийт 810 асуудлыг шийдвэрлэж хэрэгжилт 90 хувьтай хэрэгжсэн.	хугацаанд бүрэн шийдвэрлэж, илэрсэн зөрчлийг 80-аас доошгүй хувь барагдуулж, тайлан, мэдээг үнэн гаргаж улирал бүрийн сүүлийн сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлсэн байна.	өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан.		
4.1.7.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх	Авлигаас урьдчилан сэргийлэх сургалт зохион байгуулсан байна.	Газрын ажилтнуудад авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх 2 удаагийн сургалтыг зохион байгуулах.	Газрын албан хаагчид 2-оос доошгүй сургалтад хамрагдаж авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж харилцаа, хандлага сайжирсан байна.	2024.01.19-ны өдөр Авилгатай тэмцэх газраас Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө, орлогын мэдүүлгийг хэрхэн зөв мэдүүлэх талаарх сургалт, 2024.06.04-ны өдөр Авилгатай тэмцэх газрын урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх хэлтсээс Эрүүгийн хуулийн 22 дугаар бүлэг, Авилгын эсрэг нэгдье гэсэн сургалтанд хамрагдаж, Ёс зүйн мэдэгдэлтэй танилцаж, гарын үсэг зурж, баталгаажуулсан	II, IV улирал	
4.1.8.	Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах	НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам" батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)-ийн	-	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	"Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам, "Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)-ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт"-ыг өдөр тутамдаа хэрэгжүүлэн ажиллаж байна. НДЕГ-	I-IV улирал	

		ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт" батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж ажилласан байна			н 2024.04.05-ны өдрийн 02/708 хүрээнд Баянзүрх дүүргийн нийгмийн даатгалын газрын 2023 он болон 2024 оны 01 дүгээр улиралд хэрэгжүүлжсэн стандартын танилцуулга бэлтгэсэн. Баримт бичгийн нэр төрөл, тодорхойлолт MNS 5140-1:2021, Баримт бичгийн бүрдэл, тэдгээрт тавигдах шаардлага MNS 5140-2:2021, Баримт бичгийн хэвлэмэл хуудас, тэдгээрийн бүрдлийг байрлуулахад тавих шаардлага MNS 5140-3:2021, Чанарын менежментийн тогтолцоо шаардлага MNSISO9001:2016 хүрээнд дүгнэлт гаргаж, ажиллаа.		
Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхыг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах							
4.2.1.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалт зохион байгуулах;	Хүний нөөцийг чадавхжуулах чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамруулсан хүний тоо	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх 1 удаагийн сургалтад 65 албан хаагчийг хамруулсан.	-Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх танхимын болон цахим сургалтыг 1 удаа зохион байгуулна. -Шинэ ажилтныг ажлын байран дээр дадлагажуулах сургалтыг тухай бүр зохион байгуулж,	2024.01.18-ны өдөр Хуурамч бичиг баримт шинэчлэн таних сургалт /Шүүх шинжилгээний байгууллагаас/, 2024.02.07-ны өдөр Полиси төвийн захирал, сургагч багш Н.Эрдэнэгэрэл 2024.05.24-ны өдөр Харилцаа, хандлага, ёс	I-IV улирал	

				хөрвөх чадвар бүхий мэргэжилтэн бэлтгэнэ.	зүй сургалтад хамрагдсан.		
--	--	--	--	--	------------------------------	--	--

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БИЕЛЭЛТ БИЧСЭН:

Хяналт шалгалтын байцаагч
(Албан тушаал)

Р.Отгончулуун / 
(Нэр, гарын үсэг)

.....
(Огноо)

ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТЫН БАЙЦААГЧ Р.ОТГОНЧУЛУУНЫ 2024 ОНЫ
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Үр дүнгийн үзүүлэлт			Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин		
1	2	3	4	5	6	7	8
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах							
1.1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Тайлант хугацаанд Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан 1 дүрэм, 20 журам, 11 тогтоол, тушаал, шийдвэр, 29 заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэл, 17 тайлбар, судалгаа мэдээлэл ирүүлсэн бөгөөд тэдгээрийн хэрэгжилтэнд хяналт тавьж ажиллаж байна.	I-IV улирал	

Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт

Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах

2.1.7	А. "Санко органик ХХК" акт-300000 төгрөг, Тогосколор ХХК 4125000 төгрөг, нийт төлбөр зөрчил 4425000 төгрөгийг хуримтлагдсан авлагыг барагдуулах	Өглөг, авлагыг хугацаанд нь барагдуулна.-	Акт, алдангийн төлбөр зөрчлийн дүнгээс 1,6 сая төгрөгийн барагдсан байна.	2024 оны жилийн эцсийн байдлаар 50-аас доошгүй хувийг бууруулсан байна	"Санко органик" ХХК-ний 0,3 төгрөгийн актны өр төлбөрийг бүрэн барагдуулсан Тогосколор ХХК-ний захирал Солонгос улсад амьдарч байгаа тул 4,1 төгрөгөөс 1,0 сая төгрөгийн өр барагдуулж ажилласан.	I-IV улирал	
	Б. Нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн актаар тогтоосон 12 тэтгэвэр авагчийн 135.8 сая төгрөгийн хуримтлагдсан авлагыг барагдуулах.		Нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн актаар тогтоосон 12-н тэтгэвэр авагчийн өмнөх оны хуримтлагдсан авлагаас нийт 21,6 сая төгрөгийн авлага барагдсан байна. Үүнээс 1 тэтгэвэр авагчийн төлбөр зөрчил бүрэн барагдсан.		Нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн актаар тогтоосон 12-н тэтгэвэр авагчийн өмнөх оны хуримтлагдсан авлагаас 3 тэтгэвэр авагчийн өр авлага бүрэн барагдаж нийт 25,8 сая төгрөгийн авлага барагдсан байна. Тэтгэвэр авагчийн өргөдөл улсын байцаагчийн актыг үндэслэн тогтоогдсон тэтгэврээс суутгал хийж байна.		
	В. Нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн актаар тогтоосон 4 даатгуулагчийн 2,5 сая төгрөгийн ажилгүйдлийн тэтгэмжийн авлагыг барагдуулах.		Нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн актаар тогтоосон 7-н тэтгэвэр авагчийн өмнөх оны хуримтлагдсан авлагаас нийт 0,092		Нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн актаар тогтоосон 4 даатгуулагчтай холбоотой хуримтлагдсан өр авлагыг барагдуулах		

			сая төгрөгийн авлага барагдсан байна. Үүнээс 1 даатгуулагчийн төлбөр зөрчил бүрэн барагдсан.		талаар цагдаа болон хорооны хэсгийн ахлагчаас хаяг дээрээ амьдардаг эсэх, утасны дугаартай нь холбогдож 1 даатгуулагчийн авлагыг бүрэн барагдуулж 1 иргэнийг Нийслэл дэх захиргааны хэргийн анхан шатны шүүхэд Улсын байцаагчийн актыг албадан гүйцэтгүүлэх хүсэлтийг хүргүүлсэн боловч гүйцэтгүүлэх эрх зүйн үндэслэлгүй гэж буцаасан. 2 иргэнтэй холбогдон сар бүр тодорхой дүнгээр төлүүлж өр авлагыг барагдуулж ажиллаж байна.		
--	--	--	--	--	--	--	--

Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт

Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ажил олгогч, даатгуулагч, иргэн болон нийгмийн даатгалын орон нутгийн нэгжид хяналт шалгалт хийж шийдвэр гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, соён гэгээрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх, үр дүнг сайжруулах чиглэлээр санал боловсруулах

3.1.2	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтэд хяналт тавих;	Нийгмийн даатгалын байгууллагын сан, үйл ажиллагаатай холбоотой мэдээллийг хагас жилийн байдлаар 85 мэдээллийг 07 дугаар сарын 09-ны өдрийн дотор, жилийн эцсийн байдлаар 167 мэдээллийг	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, 167 мэдээллийг 2023 оны байдлаар 95.7 хувьтай хугацаандаа мэдээлэл байршуулсан.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүү болон сангийн мэдээллийг хуулийн хугацаанд бүрэн байршуулж, иргэдийг үнэн, зөв мэдээллээр бүрэн (100%) хангасан байна.	*Нийгмийн даатгалын сан нийт 183 /төсвийн гүйцэтгэл-71, Хөрөнгө оруулалт, тендер худалдан авалт-39, Бусад-73/ мэдээллийг оруулсан ба хугацаа хоцроож оруулсан 2 мэдээлэл байна. Хугацаандаа		
-------	--	--	---	---	---	--	--

		Shilendans.gov.mn цахим хуудсанд байршуулан ДАМГ-т 2024 оны 12 дугаар сарын 15-ны өдрийн дотор хүргүүлнэ.			байршуулсан мэдээлэл 98.9%-тай байна. *Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүү нийт 183 /төсвийн гүйцэтгэл-71,Хөрөнгө оруулалт, тендер худалдан авалт-39, Бусад-73/ мэдээллийг оруулсан ба хугацаа хоцроож оруулсан 1 мэдээлэл байна. Хугацаандаа байршуулсан мэдээлэл 99.4%-тай байна.		
3.2.1	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн төлөлтийн тайлан хүлээн авах баталгаажуулах архивын нэгж болгосон байдалд хяналт шалгалт хийх удирдамж-1	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журмын хэрэгжилтийг нийт аж ахуйн нэгж байгууллагын 20 хүртэл хувьд мөн нийгмийн даатгалын 2- 3 сангийн зарцуулалтад дотоодын хяналт шалгалт хийж илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 70- аас доошгүй хувийг барагдуулж ажиллана.	Хэлтсийн даргын баталсан 8 удирдамжийн хүрээнд 570 аж, ахуйн нэгж, 2928 иргэд даатгуулагчтай холбоотой хяналт шалгалтыг хийж гүйцэтгэсэн.	Шалгалтын үр дүнг тухай бүрд нь тооцон, газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулж илэрсэн зөрчлийн 80-аас доошгүй хувийн барагдуулж ажилласан байна.	Орлого шимтгэлийн Ж.Ариунтунгалаг байцаагчийн 791 байгууллага, Ө.Алтанзул байцаагчийн 945 байгууллагын нийгмийн даатгалын тайланд шалгалт хийж ажилласан.Удирдамжи йн хүрээнд шалгалтыг ахалж шалгасан байцаагчдын тоо мэдээг нэгтгэн илтгэх хуудсаа бичиж тайлагнан ажилласан.	I-IV улирал	
	Цахим хяналтын вэб програмд үндэслэн дотоодын хяналт, шалгалтыг хийх ажлын удирдамж-2				Программын шинэчлэлтэй холбоотойгоор тухайн удирдамжинд заагдсан хяналт шалгалтыг хийх гүйцэтгэх боломжгүй болсон байна.		

	2023 онд шинээр тогтоогдсон тэтгэврийн тогтоолт олголтод хяналт шалгалт хийх удирдамж-3				2023 онд шинээр тогтоогдсон 29-42 дугаар хороодын тэтгэврийн тогтоолт олголтод хяналт шалгалт хийсэн. Шалгалтаар зөрчилтэй 24 тэтгэвэр авагчийн зөрчлийг арилгуулж 991791 төгрөгийг дутуу олголт олгосон зөрчил илэрсэн. Зөрчлийг бүрэн барагдуулахаар ажиллаж байна.		
	2023 оны жилийн жилийн эцсийн байдлаар мэдээллийн санд бүртгэлтэй тэтгэврийн хувийн хэрэг, түүнд авагдсан материалын бүрдэлд хяналтын тооллого хийх ажлын удирдамж-5				Нэг цэгийн байцаагч Ч.Батчимэг, Б.Мөнхнаран нартай хамтран 6,22,26 дугаар хороодын Өндөр нас, Тахир дутуу, Тэжээгчээ алдсаны тэтгэврийн нийт 5262 хувийн хэргийн тоолон ажилласан. Тооллогоор хувийн хэрэг дутаагүй болно.		

	2023 онд олгогдсон нийт тэтгэвэр олголтыг хянах ажлын удирдамж-6				2023 онд олгогдсон 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 хороодын Өндөр нас, Тахир дутуу, Тэжээгчээ алдсаны тэтгэврийн нийт 2784 тэтгэвэр авагчийн олголтыг шалгасан. Шалгалтаар 13 тэтгэвэр авагчийн илүү болон давхардуулан олгосон нас барсаны дараа сар болон зогсоогдсон тахир дутуугийн хоногийн тэтгэврийг тооцож олгоогүй 4,6 сая төгрөгийн дутуу олголт олгосон байна. Зөрчлийг бүрэн барагдуулсан байна.		
	2024 оны 06 дугаар сарын 03 өдрийн газрын даргын №07 тоот тушаалаар Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөгч аж ахуй нэгж байгууллагад хуулийн хэрэгжилтийг шалгах ажлын төлөвлөгөөт бус удирдамж-7				2024 оны 06 дугаар сарын 03 өдрийн Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөгч аж ахуй нэгж байгууллагад хуулийн хэрэгжилтийг шалгах ажлын төлөвлөгөөт бус удирдамжийн хүрээнд "Нью флат ворлд" ХХК-ний 2018-2023 онуудын олгосон хөдөлмөрийн хөлс түүнтэй адилтгах орлогод ногдох нийгмийн даатгалын шимтгэлийг хуулийн дагуу суутгасан байдалд хяналт шалгалт хийж гүйцэтгэхэд зөрчил төлбөр илэрээгүй болно.		

	Хуримтлагдсан өртэй аж ахуйн нэгж байгууллагуудад 2023 оны 06 тоот удирдамжийн хүрээнд хийгдсэн хяналт шалгалтын үр дүнд гүйцэтгэлийн болон төлөвлөгөөт хяналт, шалгалтыг хийж гүйцэтгэх ажлын удирдамж-8	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журмын хэрэгжилтийг шалгаж, илэрсэн төлбөр, зөрчлийг барагдуулах арга хэмжээ авах.			Удирдамжийн хүрээнд 24 байгууллагад хамаарах 5,8 тэр бум төгрөгийн хуримтлагдсан өр, төлбөрийг барагдуулах ажлыг зохион байгуулан хяналт шалгалтын ажлыг хийж гүйцэтгэж байна. 2024 оны 11 дүгээр сарын 30-ны байдлаар 10 аж ахуй нэгж байгууллагын баримтад хяналт шалгалт хийх, өр барагдуулах гэрээ-9 хуримтлагдсан авлагыг бууруулах ажлыг зохион байгуулж 786,5 сая төгрөгийг хуваарийн дагуу төлүүлж ажилласан байна. Шүүхэд 8 байгууллагын баримтыг бүрдүүлж өгсөн байна. Огт утас холбогдоогүй 2 байгууллага байна.		
--	--	--	--	--	--	--	--

3.2.2	Хил хамгаалах ерөнхий газартай 2023 оны 02 дугаар сарын 17-ны өдөр байгуулсан 03/НД-22/23 дугаартай хамтран ажиллах санамж бичгийн хүрээнд зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний үр дүнг нэгтгэж дүгнэх,	Хамтран ажиллах санамж бичгийн хүрээнд хийж хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнг хагас, бүтэн жилээр гаргаж 2024 оны 6 дугаар сарын 1, 12 дугаар сарын 1-ний өдрөөр тасалбар болгон ХШГ-т тайлагнах, Илэрсэн зөрчил, дутагдлын 70-аас доошгүй хувийг барагдуулсан байх	Хил хамгаалах ерөнхий газартай хамтран ажиллах санамж бичгийг 2023 оны 02 дугаар сарын 17-ны өдөр шинэчлэн байгуулсан гэрээний дагуу	Холбогдох судалгаа, тооцоо, дүгнэлтэд үндэслэн Хилийн цэргийн анги, анги нэгтгэлээс гаргаж ирүүлсэн тайланг тухай бүр хүлээн авч хуулийн дагуу шийдвэрлэж ажиллах.	Хил хамгааллах ерөнхий газартай байгуулсан гэрээний дагуу 15,3 сая төгрөгийн цалингийн сангаас шимтгэл нөхөн тооцсон. *Зэвсэгт хүчний жанжин штабын 1995-1996 онд хугацаат цэргийн алба хаасан 389 албан хаагчдын регистрийн дугаарыг тодруулан судалгааг НДЕГ-т хүргүүлсэн, 4619 хугацаат цэргийн алба хаагчийн 479,4 сая төгрөгийн цалингийн сангаас 69,5 сая төгрөгийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийг тооцсон НД7, НД8 тайланг хүлээн аваад байна.	I-IV улирал	
-------	--	--	--	--	---	-------------	--

Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.

Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах

4.1.1	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	2023 оны жилийн эцсийн байдлаар аймаг, нийслэлийн нийгмийн даатгалын хэлтсүүдэд дээд газраас өгсөн үүрэг даалгаврын хүрээнд засгийн газрын тогтоол-16, тушаал, шийдвэр-16, чиглэл зөвлөмж-15, үйл ажиллагааны тайлан, зорилтот жилийн төлөвлөгөөний биелэлт-1 нэгтгэн авч дүгнэхэд нийт салбарын хэмжээнд хэрэгжилт 83,5%-тай хэрэгжсэн.	Өгсөн үүрэг даалгаврын тоогоор тус ажлыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор хүргүүлсэн байна.	1.Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын үүргийг түр орлон гүйцэтгэгчийн 2024.10.03-ны өдрийн "Аж ахуйн нэгж байгууллагад Нийгмийн даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгах нэгдсэн удирдамжийн хүрээнд Монгол Улсын нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа явуулж байгаа Олон улсын байгууллага, гадаадын зээл тусламжаар хэрэгжиж байгаа төсөл, хөтөлбөрийн нэгж, салбар, төлөөлөгчийн газар, төлөөний газарт хамаарах 6 аж ахуйн нэгж байгууллагад санхүү, татварын баримтад хяналт шалгалтын ажлыг явуулж зөвлөмж өгсөн. 2. НДЕГ-ын 2024 оны 05 дугаар сарын 29-ны 01/1107 тоот тушаалын хүрээнд ажлын хэсэг байгуулан 2024 оны 01 дүгээр сараас 05 дугаар сарыг дуусталх хугацааны тэтгэвэр тэтгэмж олголтыг шалгах ажлын хүрээнд 2024 оны 05 дугаар сарын 31-ний байдлаар мэдээллийн санд бүртгэлтэй нийт 7257	
-------	---	---	---	---	---	--

					тэтгэвэр авагч жагсаалтын дагуу нэг бүрчлэн олголтыг шалгаж шалгалтын явцад гарсан алдаануудыг тухайн бүр засаж системд бүртгэж оруулсан. Шалгалтаар 15 тэтгэвэр авагчийн 17,5 сая төгрөгийн тэтгэврийн илүү олгож 5 тэтгэвэр авагчийн 0,9 сая төгрөгийн тэтгэврийг дутуу олгосон зөрчил гарч Улсын байцаагчийн 270085 тоот актаар бичиж төлбөр зөрчлийг бүрэн барагдуулах талаар ажиллаж байна.		
4.1.2	ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.	Иргэд, аж ахуй байгууллагаас ирсэн санал-3, өргөдөл-198, гомдол-5, хүсэлт-604 нийт 810 асуудлыг шийдвэрлэж хэрэгжилт 90 хувьтай хэрэгжсэн.	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлын тоогоор хуулийн хугацаанд бүрэн шийдвэрлэж, илэрсэн зөрчлийг 80-аас доошгүй хувь барагдуулж, тайлан, мэдээг үнэн гаргаж улирал бүрийн сүүлийн сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлсэн байна.	ААНБайгууллагаас 74, иргэд, даатгуулагчдаас 14 ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд 100 хувь тайлагнасан.	Улирал бүр	

4.1.7	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх	Авлигаас урьдчилан сэргийлэх сургалт зохион байгуулсан байна.	Газрын ажилтнуудад авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх 2 удаагийн сургалтыг зохион байгуулах.	Газрын албан хаагчид 2-оос доошгүй сургалтад хамрагдаж авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж харилцаа, хандлага сайжирсан байна.	***2024.01.16-ны өдөр Авилгатай тэмцэх газраас Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө, орлогын мэдүүлгийг хэрхэн зөв мэдүүлэх талаарх сургалт ***2024.06.04-ны өдөр Авилгатай тэмцэх газрын урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх хэлтсээс Эрүүгийн хуулийн 22 дугаар бүлэг, Авилгын эсрэг нэгдье гэсэн сургалтанд хамрагдаж, Ёс зүйн мэдэгдэлтэй танилцаж, гарын үсэг зурж, баталгаажуулсан ***2024.11.19 өдөр Баянзүрх дүүргийн цагдаагийн газраас зохион байгуулсан Залилан мэхлэх гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх талаарх сургалтад хамрагдсан..	II, IV улирал	
4.1.8	Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах	НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам" батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)-ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны	-	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	"Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам, "Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)-ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт"-ыг өдөр тутамдаа хэрэгжүүлэн ажиллаж байна. НДЕГ-н 2024.04.05-ны өдрийн 02/708 тоот бичгийн	I-IV улирал	

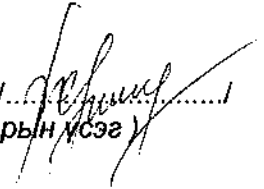
		стандарт" батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж ажилласан байна			хүрээнд Баянзүрх дүүргийн нийгмийн даатгалын газрын 2023 он болон 2024 оны 01 дүгээр улиралд хэрэгжүүлжсэн стандартын танилцуулга бэлтгэсэн. Баримт бичгийн нэр төрөл, тодорхойлолт MNS 5140-1:2021 Баримт бичгийн бүрдэл, тэдгээрт тавигдах шаардлага MNS 5140-2:2021, Баримт бичгийн хэвлэмэл хуудас, тэдгээрийн бүрдлийг байрлуулахад тавих шаардлага MNS 5140- 3:2021, Чанарын менежментийн тогтолцоо шаардлага MNSISO9001:2016 хүрээнд дүгнэлт гаргаж, ажиллаа.		
Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхыг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах							
4.2.1	Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалт зохион байгуулах;	Хүний нөөцийг чадавхжуулах чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамруулсан хүний тоо	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх 1 удаагийн сургалтад 65 албан хаагчийг хамруулсан.	-Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх танхимын болон цахим сургалтыг 1 удаа зохион байгуулна. -Шинэ ажилтныг ажлын байран дээр дадлагажуулах сургалтыг тухай бүр зохион байгуулж, хөрвөх	2024.10.09-ны өдөр Шинэ ажилтан албан хаагчдыг чиглүүлэх, мэдлэг олгох сургалтыг нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хууль, материал хүлээн авахад анхаарах асуудлаар сургалт зохион байгуулан ажилласан.Улсын	I-IV улирал	

				чадвар бүхий мэргэжилтэн бэлтгэнэ.	байцаагчийн эрх олгох сунгах цуцлах шалгалтад амжилтай хамрагдаж улсын байцаагчийн эрхээ баталгаажуулсан.		
4.5.1	2025 оноос Төрийн албан хөтлөлтийг Монгол бичгээр хөтлөхтэй холбогдуулан нийт байцаагч нарыг Монгол бичгийн дугуйланд хамруулах	Монгол бичгийн дугуйланг хичээллүүлж байцаагч нарын Монгол бичгийн мэдлэг дээшилсэн байх.	Нийт байцаагч нарын 100 хувь Үндэсний Монгол бичгээр уншиж бичиж сурсан байна.	Монгол бичгийн дугуйланг хичээллүүлж байцаагч нарын Монгол бичгийн мэдлэг дээшилсэн байна.	Хувиараа Монгол бичгээр уншиж бичих дадлага хийж, Улсын байцаагчийн эрх олгох, сунгах, цуцлах шалгалтанд монгол бичгийн шалгалт өгч, эрхээ амжилттай сунгасан.		
4.5.2	Нийгмийн даатгалын багц хууль батлагдан мөрдөгдөж байгаатай холбогдуулан сургалт зохион байгуулах, хамрагдах	Нийгмийн сүлжээний хуудас (фэйсбүүк)-д байршуулсан тоо, хандалтын тоо. Бэлтгэсэн нэвтрүүлэг, видео шторк, контент, цахим хичээл, постерын тоо.	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээ болон бусад хэлбэрээр олон нийтэд ойлгомжтой, шуурхай хүргэсэн байна.	Сургалт зохион байгуулж, хамрагдаж, өөрийн болон иргэд, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг, мэдээлэл дээшилж, хамралт нэмэгдсэн байна.	* 2024.01.18-ны өдөр Шүүх шинжилгээний байгууллагаас "Хуурамч бичиг баримт шинэчлэн таних" сургалтад хамрагдсан. * 2024.02.07-ны өдөр Полиси төвийн захирал, сургагч багш Н.Эрдэнэгэрэл "Харилцаа, хандлага, ёс зүй" сургалтанд хамрагдсан. * Хүн ам нийгмийн хамгааллын ба гамшгийн команд штабын сургуулилтанд хамрагдаж, "гал унтраах" багийн гишүүнээр ажилласан. * Баянзүрх дүүргийн цагдаагийн газраас зохион байгуулсан "Залилан мэхлэх гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх" сургалтад хамрагдаж авлига, гэмт		

					хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон ажиллаж байна. * Биеийн хэлийг харилцаан дээр үр дүнтэй ашиглах нь сэдэвт сургалтыг сэтгэл засал судлал, Сэтгэцийн эмгэг судлалын ахлах зэргийн эмч П.Болортуяа нийт хэлтсийн ажилтан албан хаагч нарт "харилцааны ёс зүй, бие ээ хэрхэн авч явах, сэтгэцийн эрүүл мэндийн тухай ойлголт, мэдээлэл" өгүүлэх ажлыг зохион байгуулж ажилласан;		
--	--	--	--	--	---	--	--

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БИЕЛЭЛТ БИЧСЭН:

Хяналт шалгалтын байцаагч
(Албан тушаал)

Р.Отгончулуун /  /
(Нэр, гарын үсэг)

2024.12.05
.....
(Огноо)

ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТЫН БАЙЦААГЧ Р.ОТГОНЧУЛУУНЫ 2025 ОНЫ ЭХНИЙ
ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Үр дүнгийн үзүүлэлт			Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин		
1	2	3	4	5	6	7	8
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
Зорилт 1: “Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн байгууллагыг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан (актуар) тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах, нийгмийн хамгааллын чиглэлээр байгуулсан олон улсын хэлэлцээрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2024 онд ирүүлсэн 15 чиглэл, 14 зөвлөмжийг 100 хувь хэрэгжүүлэн зохион байгуулан ажилласан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Тайлант хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан заавар, зөвлөмж, аргачлалын хүрээнд: ***НДЕГ-н 2025.01.07-ны өдрийн 01/47 тоот дугаартай зөвлөмж ***НДЕГ-н 2025.02.02-ны өдрийн 04/1091 тоот зөвлөмж ***НДЕГ-н 2025.05.02-ны өдрийн 01/1094 тоот зөвлөмж ***2025.05.02-ны өдрийн 04/1091 тоот зөвлөмж ***2025.06.02-ны өдрийн 04/1360 тоот зөвлөмж ***2025.05.08-ны өдрийн А/132 тоот “Сургалт зохион байгуулах тухай” тушаалын дагуу Улсын ерөнхий прокурорын газраас зохион байгуулсан сургалтад хамрагдан ажиллаж байна.	2025.01.01 2025.12.31	
Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							

Зорилт 3.1: “Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ажил олгогч, даатгуулагч, иргэн болон нийгмийн даатгалын орон нутгийн нэгжид хяналт шалгалт хийж шийдвэр гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, соён гэгээрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх, үр дүнг сайжруулах чиглэлээр санал боловсруулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

3.1.1	1.Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийг тайланг хүлээн авч баталгаажуулсан байдалд хяналт шалгалт хийх газрын даргын баталсан удирдамж-1	Шалгасан аж ахуйн нэгж, байгууллагын тоо, хамрагдалтын хувь, Шалгалтад хамрагдсан нийгмийн даатгалын сангийн тоо, мэдээлэл, Илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалт 80 хувь.	Шалгалтад хамрагдсан ААНБ-ын тоо	678	Шалгалтын үр дүнг тухай бүрд нь тооцон, газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулж илэрсэн зөрчлийн 80 хувийг барагдуулж ажилласан байна.	Газрын даргын 2025 оны 03 дугаар сарын 06-ны 01 тоот удирдамжийн дагуу Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайлан хүлээн авч, баталгаажуулалт, архивын нэгж болгосон байдалд дотоодын хяналт шалгалт хийж гүйцэтгэлээ. Шинэ “Сикос” программтай холбогдуулан программын хөгжүүлэлт дутмагаас хамаарч 2024 оны 01-06 дугаар саруудын аж ахуйн нэгж байгууллагын тайлан илгээлт, баталгаажуулалт хугацаандаа хийгдээгүй ,шитгэлийн өр авлагын дүн бруу татагдах гэх мэт асуудал байсан 2024 оны 07-12 дугаар сараар шүүн идэвхтэй 8571 аж ахуй нэгж байгууллагаас 3402 байгууллагын тайлан илгээлт, баталгаажуулалтыг Хяналт шалгалтын 4 байцаагчид хуваарилан 850 аж ахуй нэгжийн тайланг шалгахад хугацаа хоцроож илгээсэн хариуцлага тооцоогүй тайлан-658, Х тайлан илгээсэн-17, ААНБ-н тамга, тэмдэг баталгаажаагүй-490, Цаасан болон хэвлэмэл хэлбэрээр ирүүлсэн нийт тайлан авалт 60 хувьтай буюу үлдэгдлийн баталгаагаар тооцоо нийлээгүй мөн адил байна. Өр авлагын хувьд өмнөх оноос 17,7 тэр бум төгрөгөөр өссөн үзүүлэлтэй байна. Байцаагч өөрөө хэвлэж, архивын бүрдлийг гүйцээсэн. Хамралт, орлого шимтгэлийн байцаагч, тайланг баталгаажуулахдаа төрөл код,	2025.01.01 2025.06.30	
-------	---	--	----------------------------------	-----	--	--	--------------------------	--

					ажил мэргэжлийн код, цалингийн сан, тайлангийн үлдэгдэл болон массивтайгаа өдөр бүр ажилладаггүй зэргийг гэх мэт зөрчлүүд гарсаар байна.		
	2.2024 онд шинээр тогтоолгосон тэтгэвэр /ӨН, ХЧАТ, ТА/ тогтоолгосон нийт 4065 тэтгэвэр авагчдын хувийн хэрэгт авагдсан баримтад үндэслэн тэтгэвэр тогтоолт, олголтод хяналт шалгалт хийх; /газрын даргын баталсан удирдамж/	Нийгмийн даатгалын 3 сангийн зарцуулалтад дотоодын хяналт шалгалт хийж илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 80 хувийг барагдуулж ажилласан.	2023 онд шинээр тогтоогдсон 29-42 дугаар хороодын тэтгэврийн тогтоолт олголтод хяналт шалгалт хийсэн. Шалгалтаар зөрчилтэй 24 тэтгэвэр авагчийн зөрчлийг арилгуулж 0,9 мянга төгрөгийг дутуу олголт олгосон зөрчил илэрсэн. Зөрчлийг бүрэн барагдуулж ажилласан.	Шалгалтын үр дүнг тухай бүрд нь тооцон, газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулж илэрсэн зөрчлийн 80-с доошгүй хувийн барагдуулж ажилласан байна.	Газрын даргын 2025.05.30-ны өдрийн №03 тоот удирдамжийн дагуу 2024 онд шинээр тогтоолгосон тэтгэвэр /ӨН ХЧАТ, ТА/ тогтоолгосон нийт 4035 тэтгэвэр авагчаас 813 тэтгэвэр авагчийн хувийн хэрэгт авагдсан баримтад үндэслэн тэтгэвэр тогтоолт, олголтод хяналт шалгалт хийж одоогийн байдлаар 25 хувьтай ажиллаж байна.	2025.01.01 2025.07.31	
	3.Тэтгэврийн хувийн хэргийн хяналтын тооллого хийх; /газрын даргын баталсан удирдамж/	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журмын хэрэгжилтийг ажиллах.	Нэг цэгийн байцаагч Ч.Батчимэг, Б.Мөнхнаран нартай хамтран 6,22,26 дугаар хороодын Өндөр нас, Тохир дутуу, Тэжээгчээ алдсаны тэтгэврийн нийт 5262 хувийн хэргийн тоолон ажилласан. Тооллогоор хувийн хэрэг дутаагүй	Шалгалтын үр дүнг тухай бүрд нь тооцон, газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулна.	Газрын даргын 2025.05.30-ны өдрийн №03 тоот удирдамжийн дагуу 2024 онд шинээр тогтоолгосон нийт 4035 тэтгэвэр авагчаас 813 тэтгэвэр авагчийн хувийн тооллого хийж одоогийн байдлаар 25 хувьтай ажиллаж байна.	2025.01.01 2025.12.31	

	4.2024 онд олгосон нийт тэтгэврийн олголтод хяналт шалгалт хийх; /газрын даргын баталсан удирдамж/	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журмын хэрэгжилтийг нийгмийн даатгалын сангийн зарцуулалтад дотоодын хяналт шалгалт хийж илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 80 хувийг барагдуулж ажилласан.	2023 онд олгогдсон 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 хороодын Өндөр нас, Тахир дутуу, Тэжээгчээ алдсаны тэтгэврийн нийт 2784 тэтгэвэр авагчийн олголтыг шалгасан. Шалгалтаар 13 тэтгэвэр авагчийн илүү болон давхардуулан олгосон нас барсаны дараа сар болон зогсоогдсон тахир дутуугийн хоногийн тэтгэврийг тооцож олгоогүй 4,6 сая төгрөгийн дутуу олголт олгосон байна. Зөрчлийг бүрэн барагдуулсан байна.	Шалгалтын үр дүнг тухай бүрд нь тооцон, газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулж илэрсэн зөрчлийн 80-с доошгүй хувийн барагдуулж ажилласан байна.	Удирдамжийн дагуу хяналт, шалгалтыг 3 дугаар улиралд хийж гүйцэтгэхээр ажиллаж байна.	2025.08.15 2025.11.30	
	5.Нэг зуун саяас дээш хуримтлагдсан өртэй аж ахуй нэгж байгууллагуудад хяналт шалгалт хийх; /газрын даргын баталсан удирдамж/	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журмын хэрэгжилтийг нийт аж ахуйн нэгж байгууллагын 20 хүртэл хувьд дотоодын хяналт шалгалт хийж илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 80 хувийг барагдуулж ажилласан.	Удирдамжийн хүрээнд 24 аж ахуйн нэгж байгууллагад хамаарах 5,8 тэр бум төгрөгийн хуримтлагдсан өр, төлбөрийг барагдуулах ажлыг зохион байгуулан хяналт шалгалтын ажлыг хийж гүйцэтгэж байна. 2024 оны 11 дүгээр сарын 30-ны байдлаар 10 аж ахуй нэгж байгууллагын	Шалгалтын үр дүнг тухай бүрд нь тооцон, газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулж илэрсэн зөрчлийн 80-с доошгүй хувийн барагдуулж ажилласан байна.	Удирдамжийн дагуу хяналт, шалгалтыг 3 дугаар улиралд хийж гүйцэтгэхээр ажиллаж байна.	2025.10.01 2025.12.31	

			баримтад хяналт шалгалт хийх, өр барагдуулах гэрээ-9 хуримтлагдсан авлагыг бууруулах ажлыг зохион байгуулж 786,5 сая төгрөгийг хуваарийн дагуу төлүүлж ажилласан байна.				
3.1.2	Их, дээд, коллеж болон ерөнхий боловсролын дунд сургуулийн үйл ажиллагаа эрхэлдэг хувийн хэвшлийн аж ахуйн нэгж, байгууллагын үйл ажиллагаанд Нийгмийн даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгах ажлыг зохион байгуулан үр дүнг тооцож ажиллах;	Их, дээд, коллеж болон ерөнхий боловсролын дунд сургуулийн үйл ажиллагаа эрхэлдэг хувийн хэвшлийн аж ахуйн нэгж, байгууллагуудыг шалгасан байна		Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас ирүүлсэн жагсаалтад тусгагдсан нэр бүхий аж ахуйн нэгж, байгууллагад нийгмийн даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгаж, илэрсэн зөрчлийг арилгах, хуулийн дагуу шийдвэрлэх, хариуцлага тооцох, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө, зөвлөмж өгч, илэрсэн зөрчлийн 80-аас доошгүй хувийн барагдуулж ажилласан байна.	НДЕГ-н 2025.02.14-ний өдрийн "Аж ахуй нэгж, байгууллагад нийгмийн даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгах тухай нэгдсэн удирдамж, НДЕГ-н Дотоод аудит, мониторингийн газрын даргын 2025.02.20-ны өдрийн 02/405 тоот албан бичгээр ирүүлсэн шалгалтад хамрагдах хувийн Их, дээд сургууль, коллеж болон ерөнхий боловсролын сургуулийн үйл ажиллагаа явуулдаг хувийн хэвшлийн аж ахуй нэгж, байгууллагын жагсаалтын дагуу 16 байгууллага шалгалтад хамруулах төлөвлөгөөг гаргасан. 2020-2024 оны санхүү, татвар, нийгмийн даатгал, касс, харилцах, хөдөлмөрийн гэрээ, ажлын байрны тодорхойлт, А,Б тушаал гэх мэт баримтуудад шалгалт хийж **Отгонтэнгэр их сургууль **Эрхэм баян эрдэм сургууль **Г.В.Плехановын нэрэмжит оросын сургууль **Шинэ монгол технологийн коллеж **Санхүү эдийн засгийн их сургууль зэрэг байгууллагад зөвлөмж хүргүүлж **Улаанбаатар эмпати сургууль нь 5 жолоочийн 2024 оны 01-12 дугаар сарууд, 2025 оны 01-03 дугаар	2025.01.01 2025.06.30	

					саруудын цалин хөлс, түүнтэй адилтгах орлогод ногдох нийгмийн даатгалын шимтгэлийг хуулийн хугацаандаа тайлагнаагүй орхигдуулсан зөрчил илэрч 12 863 550 төгрөгийн шимтгэл төлүүлж хугацаа хоцроосон 5 197 561 төгрөгийн алданги нийт 18,061,111 төгрөгийн төлбөр зөрчил илрүүлж, Улсын байцаагчийн акт тавигдаж, тус актыг 100 хувь барагдуулж ажилласан. НДЕГ-с ирүүлсэн чиглэлийн дагуу үлдсэн 10 байгууллагын хийгдэх шалгалтыг 2025.10.01-ны өдрөөс хойш хийгээр хойшлуулсан байна.		
3.1.6	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас болон хөндлөнгийн хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалтын мэдээ, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын тайланг улирал тутамд гаргаж Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлэх,	Хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалт 80 хувь, НДЕГ-т хүргүүлсэн тайлан 2, мэдээний тоо 4,	Шалгалтын үр дүнг тухай бүрд нь тооцон, газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулж илэрсэн зөрчлийн 80-аас доошгүй хувийн барагдуулж, НДЕГ-т мэдээг хүргүүлж ажилласан.	Шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнг тооцож, тайланг улирал тутамд гарган Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлж ажилласан байна.	Нийслэл дэх төрийн аудитын газрын 2024 оны 02 дугаар сарын 23-ны өдрийн 112/20110572 тоот албан шаардлагын дагуу Нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн актаар тогтоосон 2 даатгуулагчийн 1744600 төгрөгийн төлбөр зөрчлөөс 1 иргэний 516192 сая төгрөгийг 100 хувь барагдуулж, 1 иргэний авлагыг 2024 онд Захиргааны хэргийн шүүхэд холбогдох материалыг хүргүүлэхэд буцаагдсан. Иргэний хэргийн шүүхэд материалыг бүрдүүлж байна. мөн Тогосколор ХХК-ны 3125000 төгрөгийн авлагыг барагдуулахаар 2025 оны 04 дүгээр сарын 07-ны өдрийн 01/95 тоот албан бичгээр Баянзүрх дүүргийн иргэний хэргийн анхан шатны шүүхэд хуулийн мэргэжилтнээр дамжуулан нэхэмжлэл гаргуулан ажилласан.	2025.01.01 2025.12.31	

3.1.7	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хагас бүтэн жилээр гаргаж нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлантай тулган баталгаажуулж, заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлэх;	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хугацаанд нь гаргаж хүргүүлэх, төлбөр, зөрлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулах, үр дүнг тооцож ажиллах,	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хагас жилээр гаргаж, хугацаанд нь хүргүүлсэн, төлбөр, зөрлийн 80 хувийг барагдуулж, үр дүнг тооцож ажилласан.	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайлан, мэдээг хагас, бүтэн жилээр гаргуулж, нэгтгэн төлбөр, зөрлийн барагдуулалтад хяналт тавьж, ажиллана.	Дотоодын хяналт шалгалтын тайлангаар хагас жилийн тайлан мэдээг гаргахтай холбогдуулан Улсын байцаагчийн акт, зөрчлийн тухай хуулиар шийдвэрлэсэн зөрчлийн хэргийн мэдээ судалгаа бэлдэж өглөг, авлагын барагдалтыг тулгаж хяналт тавин ажиллаж байна.	2025.01.01 2025.12.31	
-------	--	--	--	--	--	--------------------------	--

Зорилт 4.1: “Нийгмийн даатгалын байгууллагыг мэргэшсэн хүний нөөцөөр бүрдүүлэх, байцаагч, ажилтныг чадавхжуулах, мэргэжил, ур чадварыг дээшлүүлэх, мэргэшүүлэх, давтан сургалтыг системтэй, мэргэжлийн түвшинд байнга тасралтгүй явуулах, нөгөө талаар ажил олгогч, даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын талаарх хууль эрх зүйн мэдлэг олгох хичээл сургалтыг нэгдсэн хөтөлбөрийн дагуу зохион байгуулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

4.1.2	Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхыг бэхжүүлэх, ажилтнуудыг сургаж хөгжүүлэх;	-Сургалтыг 1 удаа зохион байгуулах, -Албан хаагчдыг 100% хамруулсан байна.	Албан хаагчдыг чадавхжуулах, ур чадварыг дээшлүүлэх 1 удаагийн сургалтад 94 хувь албан хаагчийг танхим болон цахимаар хамруулав.		Сүүлийн хагас жилд хийнэ.	2025.07.01 2025-12.31	
-------	---	---	--	--	---------------------------	--------------------------	--

Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.

Зорилт 4.2 Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

4.2	Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах;	-Улирал бүрийн 20-ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлнэ. Өргөдөл шийдвэрлэлтийг 100% хугацаанд нь,	2024 онд Аж ахуйн нэгж байгууллагаас ирсэн бичиг 91 иргэдээс өргөдөл, гомдол 26 ирсэн бөгөөд шийдвэрлэлтийн	Иргэд, даатгуулагч, байгууллагаас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, шийдвэрлэлтийн	Иргэд даатгуулагчдаас ирүүлсэн 25 өргөдлийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн. Нийт өргөдлийг авч үзвэл ажилласан хугацаатай холбоотой-6, цэргийн алба хаасан хугацааны-4, хүүхэд асрах хугацааны-7, даатгуулагчийн төрөл, цалин, регистер засахтай	2025.01.01 2025.12.31	
-----	---	--	---	---	--	--------------------------	--

4.2.1		үнэн зөв, бодит үр дүнтэй шийдвэрлэсэн байна.	түвшин 100 хувьтай хэрэгжсэн.	мэдээг үнэн зөв гаргаж, хүргүүлсэн байна.	холбоотой залруулга-5, бусад буюу тэтгэвэр шалгуулах, суралцсан хугацааны, ХЧА-тай холбоотой 3 өргөдлүүдийг тус тус шийдвэрлэж, улсын байцаагчийн актаар 6 өргөдлийг шийдвэрлэж, 2,556,393.87 төгрөгийн төлбөр тавигдаж, 100 хувь барагдуулсан. Аж ахуй нэгж байгууллагаас 78 албан бичиг ирсэний дагуу холбогдох анхан шатны баримтыг шалгаж, үүнээс нийгмийн даатгалын ерөнхий хуулийн 44.1 дүгээр зүйлийн 44.1.3 дахь заалтыг зөрчсөн 19 аж ахуй нэгж, 44.1.2 дахь заалтыг зөрчсөн 24 байгууллага, нийт 36 аж ахуй нэгж байгууллагад улсын байцаагчийн актаар 42,915,685.22 төгрөгийн төлбөр тавигдаж, 100 хувь барагдуулсан. 29 аанб-ын нотлох баримтыг үндэслэн залруулга хийсэн		
	Нийгмийн даатгалын байгууллагад хэрэгжүүлж буй ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах.	НД-ын ажилтны мэдлэг, чадвар, үйлчилгээний болон ажлын байрны эмх цэгц, байцаагч ажилтнуудын иргэдэд үзүүлж буй үйлчилгээний стандарт, ажилтны үүрэг хариуцлага нэмэгдүүлэх, илэрсэн зөрчлийг арилгаж ажиллах		НД-ын ажилтны мэдлэг, чадвар, үйлчилгээний болон ажлын байрны эмх цэгц, байцаагч ажилтнуудын иргэдэд үзүүлж буй үйлчилгээний стандарт, ажилтны үүрэг хариуцлага нэмэгдүүлэх, хууль тогтоомжийн талаар зөвлөгөө мэдээлэл хүргүүлэн ажилласан.	Газрын даргын 2025.05.20-ны өдрийн №02 тоот удирдамжийн дагуу Нэгдүгээрт Газрын даргын 2025.03.20-ны өдрийн А/14 тоот тушаалын хэрэгжилт, Хоёр дугаарт Чанарын менежментийн тогтолцоо MNS ISO 9001-2016 стандартын хэрэгжилт, гурав дугаарт 2024 онд батлагдсан албан тушаалын тодорхойлолд заасан, ажлын чиг үүргийн хэрэгжилтийг Хамралт, орлогын хэлтэс, Нэг цэгийн үйлчилгээний ажилтнууд болон хоёр хэлтсийн нийт 24 ажилтан албан хаагчдаас 4-н асуумж бөглүүлж ажилласнаас дээрх 3-н асуудал хангалтгүй хэлтэс хоорондын уялдаа холбоо муу байна гэж дүгнэж ажиллаа.		

4.8.A	Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах;	-Хугацаанд нь хүргүүлэх, -Баримтын чанар, үзүүлэлт тодорхой байна.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэмжээнд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас өгсөн үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь хүргүүлсэн байдал 100 хувьтай байсан.	Үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлнэ.	1. 2025.01.29-ны өдрийн НДЕГ-н Хяналт, шалгалтын газраас 2024 жилийн эцсийн байдлаарх Зөрчлийн тухай хууль, Зөрчлийн шалган шийдвэрлэх тухай хуулийн хэрэгжүүлсэн байдлын судалгаа мэдээг хугацаанд нь хүргүүлсэн. 2. 2025.02.07-ны өдрийн 2021-2024 онуудын Зөрчлийн тухай хууль, Зөрчлийн шалган шийдвэрлэх тухай хуулийн 10.17 дугаар зүйлийн заалтуудаар тус бүрээр судалгаа гаргаж НДЕГ-н Хяналт, шалгалтын газарт өгсөн. 3. НДЕГ-н Хяналт, шалгалтын газраас итгэлцүүрээр өсгөж тавигдсан улсын байцаагчийн актын судалгаа гаргаж, хугацаанд нь албан бичиг болон актын хуулбарын хамтаар хүргүүлсэн 4. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн зөвлөмжийн дагуу өдөр тутмын ажилдаа мөрдлөг болгон ажиллаж, 2024 оны хэлтсийн холбогдох баримтуудыг архивын нэгж болгон цэгцэлж, 37 боть баримтыг цаг хугацаанд нь хүлээлгэн өгч ажилласан.	2025.01.01 2025.12.31	
4.8.B	1. Тогосколор ххк-ний актын авлага 3,1 сая төгрөгийн хуримтлагдсан авлагыг барагдуулах	Төлбөр зөрчлийг барагдуулсан байна.	Актын төлбөр зөрчлийн дүнгээс 1,0 сая төгрөгийн барагдсан байна.	2025 оны эхний хагас жилд 15-с доошгүй хувийг бууруулсан байна	Хуримтлагдсан актын авлагыг барагдуулахаар 2025 оны 04 дүгээр сарын 07-ны өдрийн 01/095 тоот албан бичгээр Баянзүрх дүүргийн иргэний хэргийн анхан шатны шүүхэд хуулийн мэргэжилтнээр дамжуулан нэхэмжлэл гаргуулан ажилласан.	2025.01.01 2025.12.31	
	2. Нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн актаар тогтоосон 10 тэтгэвэр авагчийн 108,9 сая төгрөгийн	Төлбөр зөрчлийг тодорхой хувиар барагдуулсан байна.	Нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн актаар тогтоосон 12-н тэтгэвэр авагчийн	2025 оны сүүлийн хагас жилд 15-с доошгүй хувийг бууруулсан байна	Нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн актаар тогтоосон 10 тэтгэвэр авагчийн төлбөр зөрчлөөс 1 тэтгэвэр авагч бүрэн барагдаж нийт 6 иргэний 16,4 сая төгрөг	2025.01.01 2025.12.31	

	хуримтлагдсан авлагыг барагдуулах.		өмнөх оны хуримтлагдсан авлагаас нийт 25,8 сая төгрөгийн авлага барагдаж 2 тэтгэвэр авагчийн авлага 100 хувь барагдсан		барагдаж, барагдалт 15,5 хувьтай байна.		
	3. Нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн актаар тогтоосон 2 даатгуулагчийн 1,7 сая төгрөгийн ажилгүйдлийн тэтгэмжийн авлагыг барагдуулах.	Төлбөр зөрчлийг бүрэн барагдуулсан байна.	Нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн актаар тогтоосон ажилгүйдлийн тэтгэмжийн авлагатай 4-н даатгуулагчийн өмнөх оны хуримтлагдсан авлагаас нийт 1,3 сая төгрөгийн авлага барагдсан байна. Үүнээс 2 даатгуулагчийн төлбөр зөрчил бүрэн барагдсан..	2025 оны сүүлийн хагас жилд 15-с доошгүй хувийг бууруулсан байна	Нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн актаар тогтоосон 2 даатгуулагчийн 1,7 сая төгрөгийн төлбөр зөрчлөөс 1 иргэний 0,5 сая төгрөгийг 100 хувь барагдуулж, 1 иргэний авлагыг 2024 онд Захиргааны хэргийн шүүхэд холбогдох материалыг хүргүүлэхэд буцаагдсан. Иргэний хэргийн шүүхэд материалыг бүрдүүлж байна.	2025.01.01 2025.12.31	

Хоёр.Мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

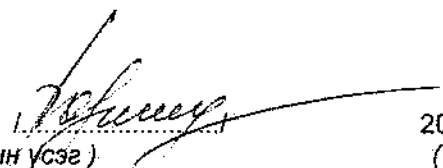
1	Үндэсний бичгийн танхимын сургалтад хамрагдан, бие даан хичээллэж, үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болох;	Танхимын сургалтад 90 хувиас дээш ирцтэй хамрагдсан байна. -Албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болсон байна.	Үндэсний бичгийн цахим сургалтад хамрагдсан, анхан шатны түвшинтэй байна	Үндэсний бичигт хөрвүүлэх	Үндэсний бичгийн танхимын сургалтад долоо хоногт 2 удаа, өглөө 07:30 цагаас 08:30 хооронд 17 удаа хамрагдаж, уншиж, бичих чадвар дээшилсэн. 3 удаа шалгалт өгсөн.	2025.01.02 2025.12.31	
---	--	---	--	---------------------------	---	--------------------------	--

2	Манлайллын ур чадварын талаарх хамрагдах; сургалтад	Манлайллын ур чадварын өнөөгийн түвшин тодорхойлж, хувь хүний манлайлах ур чадвараа ахиулах сургалтад 1-ээс доошгүй удаа хамрагдана.	-	-	Хөгжлийн менежмент сургалт судалгааны төвтэй хамтарсан 2 өдрийн багц сургалтад 2025.05.12, 2025.05.15-ны өдрүүдэд хамрагдаж, амжилттай оролцож, №19092104 тоот дугаартай гэрчилгээ гардан авсан.	2025.07.01 2025.12.31	
---	---	--	---	---	--	--------------------------	--

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БИЕЛЭЛТ БИЧСЭН:

Хяналт шалгалтын байцаагч
(Албан тушаал)

Р.ОТГОНЧУЛУУН
(Нэр, гарын үсэг)



2025.06.10
(Огноо)

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР (АРГА ХЭМЖЭЭ)-ЫН БИЕЛЭЛТИЙН ХУУДАС

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)

Д/д	Үүрэг даалгавар	Үүрэг даалгавар өгсөн удирдах албан тушаалтан	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	Мэдээллийн технологийн ашиглалтыг сайжруулах;	Захиргаа, хяналтын хэлтсийн дарга Т.Бат-Амгалан	Програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангах		http://10.9.0.5/regweb, http://10.9.0.5/zarmedee/, mail.ndaatgal.mn, intranet.gov.mn, erp.ulaanbaatar.mn, inbit messenger, Сикос програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, нүүг үг дамжуулахгүй байх болон аюулгүй байдлыг ханган ажиллаж байна.	2025.01.02 2025.12.31	

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР АВСАН:

ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ
(Албан тушаал)

Р. ОТГОНЧУЛУУН /...../
(Нэр, гарын үсэг)

.....
(Огноо)

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

ЗАХИРГАА, ХЯНАЛТЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА
(Албан тушаал)

Т.БАТ-АМГАЛАН /...../
(Нэр, гарын үсэг)

.....
(Огноо)