

ТЭТГЭВРИЙН ХЯНАЛТЫН БАЙЦААГЧ Ч.ОТГОНТУЯАГИЙН
2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Үр дүнгийн үзүүлэлт		Биелэлтийн хувь
			Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин	
1	2	3	4	5	6
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.					
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах					
1.1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоогоор	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын багц хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбогдуулан НДЕГ-аас ирүүлсэн 4 удаагийн зөвлөмжийг судлан, хэрэгжүүлэн ажиллаж байна. Мөн 72 ба 84 сараар тэтгэвэр тогтоолгосон 1605 иргэний өргөдлийг хүлээн авч 60 сараар өөрчлөн тогтоосон. 2024.01.02 – 2024.06.10	
ХОЁР. ХУУЛИАР ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ					
“Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах					

2.1.19	А) Шинээр тэтгэвэр тогтоолгож буй иргэдийн тэтгэврийн материалыг дотоодын хяналт шалгалтаар шалгуулж, баталгаажуулсныг жагсаалтаар олгож хэвших Б) Тэтгэвэр авагчдын ажилласан жилийн нэмэгдлийг цахимаар хийх ажлыг зохион байгуулах В) Тэтгэвэр авагчдийн тэтгэвэр тогтоолт, олголтод тавих хяналтыг сайжруулах Г) ЭММЗ-н хурлаар орж хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа шалтгаан шийдвэрлүүлж буй иргэдийн тэтгэврийн хугацааг сунгаж олголтыг хийх.	Тэтгэвэр тогтоолгосон иргэдийн тоогоор	А) Нэг цэгийн үйлчилгээ, цахим мэдээллийн тасагт ирсэн даатгуулагчдын тэтгэврийн материалыг хүлээн авч хянан, хуульд заасан хугацааны дагуу бодолтыг хийн программд оруулан, хянуулан баталгаажуулж Б) Ажилласан жилийн нэмэгдлийн хуулийн дагуу хугацаанд нь нэмэгдүүлсэн. В) Тэтгэвэр олголт тогтоолтод хяналт тавин ажиллана. Г) Долоо хоног бүрийн пүрэв гаригт ЭММЗ-н хурлаар орж хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа тогтоосон актыг даатгуулагч бүрээр сунгалтыг хийн банкны жагсаалт бэлтгэн мөнгийг олгосон байна.	А) Тэтгэвэр тогтоох баримт бичгийн бүрдэлтийг хүлээн авч, бүртгэл хөтлөн, мэдээллийг програмд оруулж, нийт 691 тэтгэвэр шинээр тогтоож баталгаажуулан ажилласан. Б) Тайлант хугацаанд нийт 816 тэтгэвэр авагчийн ажилласан жилийн нэмэгдлийн хүсэлтийг хүлээн авч хугацаанд нь олгосон. В) Давхардсан тоогоор 36433 тэтгэвэр авагчийн хөдөлгөөний мэдээлэл, олголтыг анхан шатны бүртгэлтэй тулган шалгаж, 29 удаагийн 4321 иргэний тэтгэврийн банкны жагсаалт, 6 удаагийн 50108 тэтгэвэр авагчийн файлын үнэн зөв байдалд хяналт тавьж ажилласан. Г) ЭММЗ-н хурлаар орж хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацааг сунгах болон цуцалсан нийт 1972 тэтгэвэр авагчийн мэдээллийг бүртгэн сунгалт хийж, хянаж тэтгэвэр олгосон. 2024.01.02 – 2024.06.10
Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.				

Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах					
4.1.1.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь чанартай биелүүлж, хариуг хугацаанд нь хүргүүлнэ.	2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө батлуулан, 2024 оны эхний хагас жилийн гүйцэтгэлийн тайлан, үйл ажиллагааны тайланг хугацаанд нь тайлагнасан. 2024.01.02 – 2024.06.10	
4.1.2.	ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.	Ирүүлсэн өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн хувиар	Ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг түргэн шуурхай, богино хугацаанд 95 хувь шийдвэрлэсэн байна.	Тэтгэвэр авагч иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл, гомдлын хариуг бичгээр 3, утсаар болон биеэр 6 иргэнд хуулийн хугацаанд хариуг өгч шийдвэрлэж ажилласан. 2024.01.02 – 2024.06.10	
4.1.5.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх	Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойлолтоор заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулсан, шинэлэг ажил үйлчилгээ нэвтрүүлсэн байна.	Баянзүрх дүүргийн нийгмийн даатгалын газраас зохион байгуулсан “Зуны зугаа-2024” хамт олны харилцаа хандлагыг сайжруулан, ажиллах эрч хүчийг нэмэгдүүлэх сургалт, аялалд оролцсон. 2024.05.04 – 2024.05.05	
4.1.7.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх	Хамрагдсан хүний тоо	Албан хаагчдын авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг	Авлигатай Тэмцэх газартай хамтран зохион байгуулсан 2 удаагийн сургалтад хамрагдсан. 2024.01.19 – 2024.01.19	

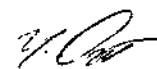
			дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллана.	2024.06.04 – 2024.06.04	
4.1.8.	Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах	НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам" батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)-ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт" батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж ажилласан байна	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	"Полиси" төвтэй хамтарсан "Ажлын байр, хамт олны харилцаа хандлага, ёс зүй" сэдэвт сургалтад хамрагдсан. 2024.02.07 – 2024.02.07	
ДӨРӨВ. ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД					
4.1.Төрийн захиргааны болон хүний нөөцийн удирдлагын манлайллаар хангах, хэвлэл мэдээлэл олон нийттэй харилцах ажлыг зохион байгуулах					

4.1.	Арга хэмжээ 4.1.1: Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлтийг тайлагнах	Гүйцэтгэлийн хувиар	Төлөвлөгөөг батлуулж, төлөвлөгөөний биелэлтийг тайлагнасан байна.	2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулан, эхний хагас жилийн гүйцэтгэлийн тайлан, үйл ажиллагааны тайланг хугацаанд нь тайлагнасан. 2024.01.02 – 2024.06.10	
4.2	Арга хэмжээ 4.2.1 Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу үүссэн баримт бичигт техник боловсруулалт хийж архивт хүлээлгэн өгөх	Баримтын тоогоор	ХХНЖ-ын дагуу хүлээлгэн өгсөн байна.	2023 оны анхан шатны баримтын бүртгэлийг хадгаламжийн нэгж болгон архивт хүлээлгэн өгсөн. 2024.01.02 – 2024.03.24	100
4.3	Арга хэмжээ 4.3.1: НДЕГ, ННДГ болон хэлтэс, дүүргийн ЗДТГ-аас зохион байгуулж буй арга хэмжээнд идэвхи санаачлагатай оролцох	Үйл ажиллагааны тоогоор	Идэвхитэй оролцсон байна.	Газрын хуралд 2 удаа, хэлтсийн хуралд 11 удаа суусан. НДЕГ-аас зохион байгуулсан "Ул мөргүй аялагч" явган аялалд хамт олны хамтаар амжилттай оролцсон. 2024.01.02 – 2024.06.05	100
4.4	Арга хэмжээ 4.4.1: Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, ажил олгогчоос ирүүлэх мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх	Тэтгэвэр, тэтгэмж тогтоолгож буй даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх	- Даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн төрлийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн ажил мэргэжлийн ангиллыг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна.	Шинээр тэтгэвэр тогтоолгосон болон тэтгэвэр авагч иргэд, даатгуулагчдын мэдээллийг цахим сантай тулган, өөрчлөлтийг тухай бүр мэдээллийн санд бүртгэж ажилласан.	

ГУРАВ. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Үр дүнгийн үзүүлэлт		
		Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин	Биелэлтийн хувь
1	2	3	4	5
“ТӨРИЙН АЛБАНЫ ТУХАЙ ХУУЛЬ, САЛБАРЫН ХУУЛЬ, ДАГАЛДАН ГАРСАН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД				
1	Арга хэмжээ 2.1: Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг судлах	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн талаар цогц мэдлэг эзэмшсэн байна.	Нийгмийн даатгалын шинэчилсэн хууль болон НДЕГ-аас ирүүлсэн холбогдох зөвлөмжүүдийг уншин судлаж байна. 2024.01.02 – 2024.06.10	
2	Арга хэмжээ 2.2: Мэдлэгээ дээшлүүлж мэргэшүүлэх сургалтад /цахим/ хамрагдах.	Хамрагдсан сургалтын тоогоор	Хэлтсээс зохион байгуулсан 11 удаагийн сургалтад хамрагдсан. Өвөр монголын өөртөө засах орны Хөх хотод болсон “Монголын нийгмийн даатгалын семинар” сэдэвт сургалтанд хамрагдсан. 2024.01.02 – 2024.06.10	

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:
ТЭТГЭВРИЙН ХЯНАЛТЫН БАЙЦААГЧ

 Ч.ОТГОНТУЯА

2024 оны 6 дугаар сарын 07 өдөр

ТЭТГЭВЭР ТЭТГЭМЖИЙН ХЭЛТСИЙН ТЭТГЭВРИЙН ХЯНАЛТЫН БАЙЦААГЧ, МЭРГЭЖИЛТЭН Ч.ОТГОНТУЯАГИЙН
2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Үр дүнгийн үзүүлэлт				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	8
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах							
1.1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоогоор	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг тооцон ажиллаж байна	I-IV улирал	
ХОЁР. ХУУЛИАР ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ							

“Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах

2.1.9	А) Шинээр тэтгэвэр тогтоолгож буй иргэдийн тэтгэврийн материалыг дотоодын хяналт шалгалтаар шалгуулж, баталгаажуулсныг жагсаалтаар олгож хэвших Б) Тэтгэвэр авагчдын ажилласан жилийн нэмэгдлийг цахимаар хийх ажлыг зохион байгуулах В) Тэтгэвэр авагчдийн тэтгэвэр тогтоолт, олголтод тавих хяналтыг сайжруулах Г) ЭММЗ-н хурлаар орж хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа шалтгаан шийдвэрлүүлж буй иргэдийн тэтгэврийн хугацааг сунгаж олголтыг хийх.	Тэтгэвэр тогтоолгосон иргэдийн тоогоор	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан.	А) Нэг цэгийн үйлчилгээ, цахим мэдээллийн тасагт ирсэн даатгуулагчдын тэтгэврийн материалыг хүлээн авч хянан, хуульд заасан хугацааны дагуу бодолтыг хийн программд оруулан. хянуулан баталгаажуулж Б) Ажилласан жилийн нэмэгдлийн хуулийн дагуу хугацаанд нь нэмэгдүүлсэн. В) Тэтгэвэр олголт тогтоолтод	А) Өөрийн хариуцсан 1,2,9,12,13,17,18,19,21,24,25,26,27,29,32,34,39,40 дугаар хороодуудын тэтгэвэр тогтоох баримт бичгийн бүрдэлтийг хүлээн авах, бүртгэл хөтлөх, мэдээллийг програмд оруулсан нийт 1860 тэтгэврийн шинэ тогтоолтыг хянаж баталгаажуулан ажилласан. Б) Тайлант хугацаанд нийт 1,2,9,12,13,17,18,19,21,24,25,26,27,29,32,34,39,40 хороодын 1730 тэтгэвэр авагчийн ажилласан жил, тэтгэврийн тусгай зохицуулалтын дагуу 65 тэтгэвэр авагчийн нэмэгдлийн хүсэлтийг хянасан. В) Давхардсан тоогоор 1,2,9,12,13,17,18,19,21,24,25,26,27,29,32,34,39,40 хороодын 36433 тэтгэвэр авагчийн хөдөлгөөний мэдээлэл, олголтыг анхан	Сар бүр	
-------	--	--	---	--	--	---------	--

			хяналт тавин ажиллана. Г) Долоо хоног бүрийн пүрэв гаригт ЭММЗ-н хурлаар орж хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа тогтоосон актыг даатгуулагч бүрээр сунгалтыг хийн банкны жагсаалт бэлтгэн мөнгийг олгосон байна.	шатны бүртгэлтэй тулган шалгаж, 55 удаагийн 8642 иргэний тэтгэврийн банкны жагсаалт, 12 удаагийн 50108 тэтгэвэр авагчийн файлын үнэн зөв байдалд хяналт тавьж ажилласан. Г) ЭММЗ-н хурлаар орж хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацааг сунгах болон цуцалсан 1,2,9,12,13,17,18,19,21,24,25,26,27,29,32,34,39,40 хороодын нийт 3944 тэтгэвэр авагчийн мэдээллийг бүртгэн сунгалт хийсэн, тэтгэвэр олголтыг хянасан.	
Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.					
Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах					

4.1.1.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	НДЕГ, ННДГ-аас өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, зорилтот жилийн төлөвлөгөөний биелэлтийг нэгтгэн авч дүгнэхэд нийт салбарын хэмжээнд хэрэгжилт 80%-тай хэрэгжсэн байна	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь чанартай биелүүлж, хариуг хугацаанд нь хүргүүлнэ.	НДЕГ, ННДГ-аас өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, зорилтот жилийн төлөвлөгөөний биелэлтийг цаг хугацаанд нь чанартай биелүүлж, хариуг хугацаанд нь хүргүүлж ажилласан байна.	II, IV улирал	
4.1.2.	ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.	Ирүүлсэн өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн хувиар	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлт 2023 онд 90 %-тай хэрэгжсэн байна.	Ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг түргэн шуурхай, богино хугацаанд 95 хувь шийдвэрлэсэн байна.	Өөрийн хариуцсан 1,2,9,12,13,17,18,19,21,24,25,26,27,29,32,34,39,40 хороодын тэтгэвэр авагч иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн 1615 санал, өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэж ажилласан.	Улирал бүр	

4.1.5.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх	Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойлолтоор заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	Газрын ажилтан, албан хаагчдын ажлын байрны чиг үүрэг тодорхой болсон байх.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулсан, шинэлэг ажил үйлчилгээ нэвтрүүлсэн байна.	Газрын тэтгэвэр, тэтгэмжтэй холбоотой байршуулсан самбарт тэтгэвэр болон тэтгэмж шинээр авах иргэдэд зориулан шинэ хуультай холбоотой мэдээ мэдээллийг байршуулах ажилд оролцож мэдээ, мэдээлэл бэлтгэж өгсөн.	II, IV улирал	
4.1.7.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх	Хамрагдсан хүний тоо	Хэлтсийн албан хаагчид тогтоосон хугацаанд хөрөнгө орлогын мэдүүлгээ АТГ-т илгээсэн байна.	Албан хаагчдын авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллана.	Авлигатай Тэмцэх газартай хамтран зохион байгуулсан танхим болон цахимаар 3 удаагийн сургалтад хамрагдсан. БЗД-ийн Цагдаагийн 1 дүгээр хэлтсээс зохион байгуулсан "Цахим гэмт, халдлагаас урдчилан сэргийлэх" тухай мэдээлэлд хамрагдсан.	II, IV улирал	

4.2.1	Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалт зохион байгуулах;	Хамрагдсан хүний тоогоор	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх удаагийн сургалтад албан хаагчийг хамруулсан.	Хэлтсийн албан хаагчид төлөвлөгөөний дагуу сургалтад хамрагдаж, мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлсэн байна.	Хэлтсээс зохион байгуулсан 15 удаагийн сургалтад хамрагдсан. Өвөр монголын өөртөө засах орны Хөх хотод болсон "Монголын нийгмийн даатгалын семинар" сэдэвт сургалтанд хамрагдсан.	I-IV улирал	
4.2.2	Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын чиглэлээр сургалт зохион байгуулах;	Зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо	Ажил олгогч, даатгуулагч, малчин, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид чиглэсэн удаагийн сургалтад иргэд, даатгуулагчийг хамруулсан.	Сургалтын төлөвлөгөөний дагуу иргэд, даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг, мэдээллийг хүргэн ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын шинэчилсэн хууль болон НДЕГ-аас ирүүлсэн холбогдох зөвлөмжүүдийг уншин судлаж байна.	I-IV улирал	
ДӨРӨВ. ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
4.1.Төрийн захиргааны болон хүний нөөцийн удирдлагын манлайллаар хангах, хэвлэл мэдээлэл олон нийттэй харилцах ажлыг зохион байгуулах							
4.1.	Арга хэмжээ 4.1.1: Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах,	Гүйцэтгэлийн хувиар		Төлөвлөгөөг батлуулж, төлөвлөгөөний биелэлтийг	2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулан, эхний хагас жил болон жилийн эцсийн	I-IV улирал	

	төлөвлөгөөний биелэлтийг тайлагнах			тайлагнасан байна.	гүйцэтгэлийн тайлан, үйл ажиллагааны тайланг хугацаанд нь тайлагнасан.		
4.2	Арга хэмжээ 4.2.1 Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу үүссэн баримт бичигт техник боловсруулалт хийж архивт хүлээлгэн өгөх	Баримтын тоогоор		ХХНЖ-ын дагуу хүлээлгэн өгсөн байна.	2023 оны анхан шатны баримтын бүртгэлийг хадгаламжийн нэгж болгон архивт хүлээлгэн өгсөн.	I улирал	
4.3	Арга хэмжээ 4.3.1: НДЕГ, ННДГ болон хэлтэс, дүүргийн ЗДТГ-аас зохион байгуулж буй арга хэмжээнд идэвхи санаачлагатай оролцох	Үйл ажиллагааны тоогоор		Идэвхитэй оролцсон байна.	Баянзүрх дүүргийн газрын хуралд 4 удаа, хэлтсийн хуралд 23 удаа суусан. Нийгмийн даатгалын байгууллага үүсэж хөгжсөний 82 жилийн ойн хүрээнд 2024 оны 05 дугаар сарын 25-ны өдөр зохион байгуулсан “Ул мөргүй аялагчид” аянд нэгдэж, явган аялалд оролцсон. Баянзүрх дүүргийн нийгмийн даатгалын газраас зохион байгуулсан “Зуны зугаа-2024” хамт олны харилцаа хандлагыг сайжруулан, ажиллах эрч хүчийг нэмэгдүүлэх сургалт, аялалд оролцсон. “Полиси” төвтэй хамтарсан “Ажлын байр, хамт олны харилцаа хандлага, ёс зүй”, сэдэвт сургалтад хамрагдсан.	I-IV улирал	

					“Амьдрах урлаг YOGA бясалгалын төв”-с ажлын байрны стрессээс хэрхэн ангид байх, YOGA бясалгалын ач тусын талаарх сургалтанд хамрагдсан. Баянзүрх дүүргийн эрүүл мэндийн төвөөс ДОХ-ын асуудалд олон нийтийн анхаарал хандуулах дэлхийн өдөр 12 сарын 01-ний өдрийг тохиолдуулан сайн дурын шинжилгээнд хамрагдан, сургалт, мэдээ мэдээлэл авлаа. Монгол Улсын Шадар сайдын баталсан бодлого, төлөвлөгөөний дагуу Онцгой байдлын ерөнхий газраас Хүн ам, нийгмийн хамгааллын улсын албанд зохион байгуулсан Гамшгаас хамгаалах команд штабын сургуулилтад оролцсон.		
4.4	Арга хэмжээ 4.4.1: Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, ажил олгогчоос ирүүлэх мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх	Тэтгэвэр, тэтгэмж тогтоолгож буй даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн, зөв		Даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна.	Шинээр тэтгэвэр тогтоолгосон болон тэтгэвэр авагч иргэд, даатгуулагчдын мэдээллийг цахим сантай тулган, өөрчлөлтийг тухай бүр мэдээллийн санд	I-IV улирал	

		бүрдүүлсэн байх		- Даатгуулагчийн төрлийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн ажил мэргэжлийн ангиллыг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна.	бүртгэснийг хянаж ажилласан.		
	Арга хэмжээ 4.4.2: Албан журмын болон сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтын мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байх	Тэтгэвэр, тэтгэмж тогтоолгож буй даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх		Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгээгүй байна.	Тэтгэвэр тогтоолгохоор материалаа бүрдүүлэн өгсөн 09 иргэний албан журмын болон сайн дурын даатгал давхардсан байсныг холбогдох байцаагчдад хэлж залруулсан.	I-IV улирал	
	Арга хэмжээ 4.4.3: Мэдээлэл технологийн ашиглалтыг сайжруулах	МТТ-өөс хүргүүлсэн албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь ирүүлэх, бусад үүрэг болгосон		МТТ-өөс зохион байгуулсан ажлын гүйцэтгэл, албан бичгийн хариу, судалгааг цаг	Байцаагч ажилтнууд программ хангамжуудыг зөв зохистой ашиглах талаар мэдээлэл технологийн үндэсний төвтэй харилцан SICOS программд гарч байгаа алдаа, тэтгэвэр бодоход тулгарч байгаа	I-IV улирал	

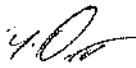
		ажлыг хэрэгжүүлсэн байх		хугацаанд нь үнэн зөв бүрэн хүргүүлсэн байна.	асуудал болон мэдээллээ солилцон ажиллаж байна. Мөн хуучин программаас алдаатай хөрвөсөн болон Sicos программд ороогүй иргэдийн судалгааг гаргаж өгч ажилласан байна.		
--	--	-------------------------	--	---	---	--	--

ГУРАВ. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	2			3	4		5
"ТӨРИЙН АЛБАНЫ ТУХАЙ ХУУЛЬ, САЛБАРЫН ХУУЛЬ, ДАГАЛДАН ГАРСАН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1	Арга хэмжээ 2.1: Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг судлах	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн талаар цогц мэдлэг эзэмшсэн байна.		Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн талаар цогц мэдлэг эзэмшсэн байна.	Нийгмийн даатгалын шинэчилсэн хууль болон НДЕГ-аас ирүүлсэн холбогдох зөвлөмжүүдийг уншин судлаж байна. НДЕГ-аас зохион байгуулсан 2024 оны 10сарын 28-с 11 дүээр сарын оны 06-г хүртэлх 7 удаагийн цахим сургалтанд хамрагдсан.	I-IV улирал	
2	Арга хэмжээ 2.2: Мэдлэгээ дээшлүүлж мэргэшүүлэх сургалтад /цахим/ хамрагдах.			Хамрагдсан сургалтын тоогоор	Газраас зохион байгуулсан 15 удаагийн сургалтад хамрагдсан. Өвөр монголын өөртөө засах орны Хөх хотод болсон	I-IV улирал	

					“Монголын нийгмийн даатгалын семинар” сэдэвт сургалтанд хамрагдсан. 2024 оны 11 сарын 24-д Улсын байцаагчийн шалгалтыг амжилттай өгч улсын байцаагчийн эрх баталгаажуулсан.		
--	--	--	--	--	--	--	--

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:
 ТЭТГЭВРИЙН ХЯНАЛТЫН
 БАЙЦААГЧ, МЭРГЭЖИЛТЭН

 Ч.ОТГОНТУЯА

2024 оны 11 дүгээр сарын өдөр

**ТЭТГЭВЭР ТЭТГЭМЖИЙН ХЭЛТСИЙН ТЭТГЭВРИЙН ХЯНАЛТЫН БАЙЦААГЧ,
МЭРГЭЖИЛТЭН Ч.ОТГОНТУЯАГИЙН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН**

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Үр дүнгийн үзүүлэлт				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	8
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах							
1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоогоор	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2024 онд ирүүлсэн 15 чиглэл, 14 удаагийн зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын багц хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбогдуулан НДЕГ-аас ирүүлсэн 3 удаагийн зөвлөмжийн хүрээнд буюу 2025.01.07-ны 0147 тоот зөвлөмжийн хүрээнд өндөр насны тэтгэвэр тогтоолгох даатгуулагч эх тэтгэврийн даатгалын шимтгэл төлсөн байвал зохих доод хугацаа 120 сар байх (10жил) байх нөхцлийг хангасан тохиолдолд түүний шимтгэл төлж ажилласан хугацааг хүүхэд бүрийн тоогоор нэмэгдүүлнэ гэсний дагуу	2025.01.02 - 2025.12.31	

					өндөр насны тэтгэвэр тогтоолгосон 262 тэтгэвэр авагчийн жилийг хүүхдийн тоогоор нэмэгдүүлэн тогтоосон тэтгэврийг хянаж ажилласан. Мөн хөдөлмөр нийгмийн түншлэлийн гурван талт үндэсний хорооны 2024.10.07-ны өдрийн Хөдөлмөрийн хөлсний доод хэмжээг 2025.04.01-ний өдрөөс шинэчлэн тогтоож 792000 болгосонтой холбогдуулан 3 ба түүнээс дээш хүүхэдтэй тэжээгчээ алдсаны бүрэн тэтгэвэр тогтоолгосон 34 тэтгэвэр авагчийн тэтгэврийг өөрчлөн тогтоосныг хянаж ажилласан.		
1.4.	Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчаас сэтгэл ханамжийн судалгаа авах ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хагас жил тутам Хэлтсийн даргаар уламжлуулан даргын зөвлөлд танилцуулж ажиллах.	Сэтгэл ханамжийн судалгаа хийгдсэн арга хэмжээний тоогоор.	2 удаагийн сэтгэл ханамжийн судалгаа хийгдсэн байна.	Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчийн сэтгэл ханамжийг 1-5 оноогоор дүгнэж, судалгааны үр дүнг албан бичгээр 6 дугаар сарын	Тэтгэвэр авагч иргэд даатгуулагчийн сэтгэл ханамжийн судалгааг 1 удаа Google form- ашиглан авч, үр дүнг 1-5 оноогоор дүгнэж, судалгааны үр дүнг албан бичгээр 6 сарын 05-ны өдрийн дотор хэлтсийн даргад хүргүүлэхээр бэлдэн ажиллаж байна.	2025.01.02 - 2025.12.31	

				10-ны өдрийн дотор Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар хүргүүлсэн байна.			
Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
“Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах							
2.8	А) Шинээр тэтгэвэр тогтоолгож буй иргэдийн тэтгэврийн материалыг дотоодын хяналт шалгалтаар шалгуулж, баталгаажуулсныг жагсаалтаар олгож хэвших Б) Тэтгэвэр авагчдын ажилласан жилийн нэмэгдлийг цахимаар хийх ажлыг зохион байгуулах В) Тэтгэвэр авагчдийн тэтгэвэр тогтоолт, олголтод тавих хяналтыг сайжруулах	Тэтгэвэр тогтоолгосон иргэдийн тоогоор	А) Өөрийн хариуцсан 1,2,9,12,13,17,18,19,21,24,25,26,27,29,32,34,39,40 дүгээр хороодуудын тэтгэвэр тогтоох баримт бичгийн бүрдэлтийг хүлээн авах, бүртгэл хөтлөх, мэдээллийг програмд оруулсан нийт 1860 тэтгэврийн шинэ тогтоолтыг	А) Нэг цэгийн үйлчилгээ, цахим мэдээллийн тасагт ирсэн даатгуулагчдын тэтгэврийн материалыг хүлээн авсныг хянан, хуульд заасан хугацааны дагуу бодолтыг хийн. программд оруулсныг хянан баталгаажуулах	А) Өөрийн хариуцсан 1,2,9,12,13,17,18,19,21,24,25,26,27,29,32,34,39,40 дүгээр хороодуудын тэтгэвэр тогтоох баримт бичгийн бүрдэлтийг хүлээн авах, бүртгэл хөтлөх, мэдээллийг програмд оруулсан Өндөр насны 572, Хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэвэр 169,Тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр 40 нийт 781 тэтгэврийн шинэ тогтоолтыг хянаж баталгаажуулан ажилласан. Б) Тайлант хугацаанд нийт 1,2,9,12,13,17,18,19,21,24,25,26,27,29,32,34,39,40	2025.01.02 - 2025.12.31	

	Г) ЭММЗ-н хурлаар орж хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа шалтгаан шийдвэрлүүлж буй иргэдийн тэтгэврийн хугацааг сунгаж олголтыг хийх.		хянаж баталгаажуулан ажилласан. Б) 1,2,9,12,13,17,18,19,21,24,25,26,27,29,32,34,39,40 дугаар хорооны 1730 тэтгэвэр авагчийн ажилласан жил, тэтгэврийн тусгай зохицуулалтын дагуу 64 тэтгэвэр авагчийн нэмэгдлийн хүсэлтийг хянасан. В) Тэтгэвэр тогтоох баримт бичгийн бүрдэлтийг хүлээн авч, бүртгэл хөтлөн, мэдээллийг програмд оруулсан нийт 1860 шинэ тогтоолтыг хянан	Б) Ажилласан жилийн нэмэгдлийн хуулийн дагуу хугацаанд нь нэмэгдүүлснийг хянах. В) Тэтгэвэр олголт тогтоолтод хяналт тавин ажиллана. Г) Долоо хоног бүрийн лхагва гаригт ЭММЗ-н хурлаар орж хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа тогтоосон актыг даатгуулагч бүрээр сунгалтыг хийн мөнгийг олголтоор олгосон байна.	дүгээр хороодын 448 тэтгэвэр авагчийн ажилласан жилийн нэмэгдэл, тэтгэврийн тусгай зохицуулалтын дагуу 49 тэтгэвэр авагчийн 20 % -ийн нэмэгдлийг хянаж баталгаажуулан ажилласан. В) Давхардсан тоогоор 1,2,9,12,13,17,18,19,21,24,25,26,27,29,32,34,39,40 дүгээр хороодын тэтгэвэр авагчийн хөдөлгөөний мэдээлэл, олголтыг анхан шатны бүртгэлтэй тулган шалгаж, 18 удаагийн банкны жагсаалтаар 610 тэтгэвэр авагчийн 286 сая төгрөг, 20 удаагийн олголтоор давхардсан тоогоор 1717 тэтгэвэр авагч, 6 удаагийн 53400 тэтгэвэр авагчийн файлын үнэн зөв байдалд хяналт тавьж ажилласан. Г) ЭММЗ-н хурлаар орж хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацааг сунгах болон цуцалсан 1,2,9,12,13,17,18,19,21,24,25,26,27,29,32,34,39,40 дүгээр хороодын нийт 555 тэтгэвэр авагчийн	
--	---	--	---	---	--	--

			баталгаажуулсан. Давхардсан тоогоор 1,2,9,12,13,17,18,19,21,24,25,26,27,29,32,34,39,40 хороодын 23529 тэтгэвэр авагчийн хөдөлгөөний мэдээлэл, олголтыг анхан шатны бүртгэлтэй тулган шалгаж, 55 удаагийн 8642 иргэний тэтгэврийн банкны жагсаалт, 12 удаагийн 47000 тэтгэвэр авагчийн файлын үнэн зөв байдалд хяналт тавьж ажилласан. Г) ЭММЗ-н хурлаар орж хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь,		мэдээллийг бүртгэн сунгалт цуцлалт хийсэн, тэтгэвэр олголтыг хянаж ажилласан.		
--	--	--	---	--	--	--	--

			хугацааг сунгах болон цуцалсан 1,2,9,12,13,17,1 8,19,21,24,25,2 6,27,29,32,34,3 9,40 дүгээр хорооны 3944 тэтгэвэр авагчдын мэдээллийг бүртгэн сунгалт хийсэн, тэтгэвэр олголтыг хянасан.				
--	--	--	---	--	--	--	--

Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт

Зорилт 3.1: "Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ажил олгогч, даатгуулагч, иргэн болон нийгмийн даатгалын орон нутгийн нэгжид хяналт шалгалт хийж шийдвэр гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, соён гэгээрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх, үр дүнг сайжруулах чиглэлээр санал боловсруулах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

3.1	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын хэрэгжилтийг хангаж байгууллагын цахим хуудаст болон мэдээллийн самбарт	Мэдээлэл байршуулалтыг 100 хувьд хүргэнэ.	Байгууллагын цахим хуудсанд мэдээлэл байршуулалт 2025 оны жилийн эцсийн	Тэтгэвэр, тэтгэмж авагч иргэд болон нийгмийн даатгалын үйлчилгээ авч	Газрын пэйж хуудсаар нийтэлсэн нийт 45 мэдээ мэдээллийг шэйр хийсэн. Мөн Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын пэйж хуудсаар нийтэлсэн 13	2025.01.02 - 2025.12.31	
-----	---	---	---	--	---	-------------------------------	--

	хуульд заасан мэдээллийг хугацаанд нь бүрэн мэдээлэх.		байдлаар 100 хувийн гүйцэтгэлтэй байна.	буй бүхий мэдээллийг үнэн зөв, бодитой мэдээлж мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдал хангагдан иргэдийн мэдээлэл авах эрхийг хангаж ажилласан байна.	рийл, мэдээ мэдээллийг түгээж ажилласан байна. Газрын тэтгэвэр, тэтгэмжтэй холбоотой байршуулсан самбарт тэтгэвэр болон тэтгэмж шинээр авах иргэдэд зориулан шинэ хуультай холбоотой мэдээ мэдээллийг байршуулах ажилд тогтмол оролцож мэдээ, мэдээлэл бэлтгэж байна.		
3.1.1	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн хэрэгжилтийг хангах ажлын хүрээнд Газрын даргын 2025.01.05.-ны өдрийн Нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн актаар тогтоосон 29 тэтгэвэр авагчийн 22,1 сая төгрөгийн төлбөр зөрчлийг хуваарийн дагуу барагдуулах	Илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалтын хувь.	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журмын хэрэгжилтийн дагуу зөрчлийн 80 хувийг барагдуулж ажилласан.	Газрын даргын 2025.01.05.-ны өдрийн Нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн актаар тогтоосон төлбөр зөрчлийг хуваарийн дагуу барагдуулах	Газрын даргын 2025.01.05.-ны өдрийн Нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн актаар тогтоосон төлбөр зөрчлийг хуваарийн дагуу барагдуулах ажлын төлөвлөгөөнд тусгагдсан ажлын дагуу 29 тэтгэвэр авагчийн 22,1 сая төгрөгийн авлагыг барагдуулах ажлыг хийхээр төлөвлөж, хороодын хэсгийн ахлагч нартай холбогдох ажлыг зохион байгуулан ажиллаж	2025.01.02 - 2025.12.31	

			ажлын төлөвлөгөөнд тусгагдсан 30 тэтгэвэр авагчийн 22.1сая төгрөгийн авлагыг 30-аас доошгүй хувиар барагдуулсан байх.	байна. Мөн НДЕГ-т нас барсан тэтгэвэр авагчдын актыг хүчингүй болгуулах бичиг хүргүүлэн 2 тэтгэврийн авлагыг хүчингүй болгосон.		
Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт. Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах						

4.1.	Нийгмийн даатгалын салбарт хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, шийдвэр, тайлан, биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх;	- 06 дугаар сарын 10, 12 дугаар сарын 10-ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлсэн байна. -Арга хэмжээний хэрэгжилтийн үр дүн	2025 онд тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, биелэлтийг нэгтгэн авч, дүгнэхэд нийт салбарын хэмжээнд хэрэгжилт 90%-тай хэрэгжсэн байна.	Хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтийг бүрэн хангагдсан байна.	Монгол улсын засгийн газрын 2024 оны 12 сарын 18-ны өдрийн 221-р тогтоолын хэрэгжилтийн хүрээнд өөрийн хариуцсан 1,2,9,12,13,17,18,19,21,24,25,26,27,29,32,34,39,40 дүгээр хороодын 21764 тэтгэвэр авагчдын 6%-ийн нэмэгдлийн өөрчлөлтийг хянаж 2025 оны 1-р сарын файлаар бэлтгэж олгосон.	2025.01.02 - 2025.12.31	
4.2.	ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.	-Улирал бүрийн 20-ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлнэ. -Өргөдөл шийдвэрлэлтийг 100% хугацаанд нь, үнэн зөв, бодит үр дүнтэй	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлтийн түвшин салбарын хэмжээнд 2024 онд 100%-тай хэрэгжсэн байна.	Ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг түргэн шуурхай, богино хугацаанд 95 хувь шийдвэрлэсэн байна.	Өөрийн хариуцсан 1,2,9,12,13,17,18,19,21,24,25,26,27,29,32,34,39,40 дүгээр хороодын тэтгэвэр авагч иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн 1446 өргөдлийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэж хянан ажилласан.	2025.01.02 - 2025.12.31	

		шийдвэрлэсэн байна.					
4.8.	Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах;	-Хугацаанд нь хүргүүлэх, -Баримтын чанар, үзүүлэлт тодорхой байна	Нийгмийн даатгалын салбарын хэмжээнд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас өгсөн үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь ирүүлсэн байдал 75%-тай байв.	Үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлнэ.	2024 оны жилийн тайлан гаргахтай холбоотой нийт 19900 тэтгэвэр авагчийн жагсаалтаас 2123 гаруй тэтгэвэр авагчдын хуваарийг үүсгэж, олголтыг нэг бүрчлэн мэдээллийн баазад залруулсан. Мөн 2025 оны 1-р улирлын тайланг гаргахтай холбоотой нийт 1512 иргэдээс 185 тэтгэвэр авагчдын олголтыг мэдээллийн баазад бүртгэсэн. НДЕГ-н хяналт шалгалтын газар болон, Бодлого хэрэгжилтийн газарт 6 тэтгэвэр авагчийн материалыг өргөдлийн дагуу шалгаж тухай бүр хариу өгч ажилласан. 2025 оны 1-р улиралд хийсэн ажлын тайланг газрын даргын зөвлөлийн хурал дээр тайлагнаж ажилласан.	I-II улирал	

Зорилт 4.2: "Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх, сайжруулах, цахим, нэг цэгийн болон явуулын хэлбэрээр нийгмийн даатгалын үйлчилгээг явуулах, олон нийт, харилцагч болон харьяа байгууллагуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
4.2.1	Нийгмийн даатгалын байгууллагад хэрэгжүүлж буй ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах;	Шинээр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулна.	Байцаагч ажилчдын ажлын байрны эрсдэл ажиллах нөхцлийг тухтай байлгах үүднээс ариун цэврийн өрөөг тохижуулах Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандарт, байгууллагын соёлыг дээшлүүлэх зэргийг мөрдөж ажилласан.	Ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг хангах чиглэлээр улирал бүр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулж, үр дүнд хүрсэн байна.	Газрын тэтгэвэр тэтгэмжтэй холбоотой байршуулсан самбарт тэтгэвэр болон тэтгэмж шинээр авах иргэдэд зориулан 2025 оны шинэ журам заавартай холбоотой мэдээ мэдээллийг 1 удаа бэлтгэж самбарт байршуулан ажилласан. Мөн "Гэгээн өглөөний мэнд" уриатайгаар хаврын улиралд ажилтан, албан хаагч нарынхаа дархлааг дэмжих зорилгоор өглөөний цайны арга хэмжээг зохион байгуулахад идэвхитэй оролцсон.	2025.01.02 - 2025.12.31	

4.2.2	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах;	Дуудлага алдалт 10% ба 15%-аас хэтрүүлэхгүй ажилласан байна	Байцаагч нарыг ээлж гарган утсан дээр ажиллуулж дуудлага алдалт 15%-аас хэтрүүлэхгүй ажилласан байна	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар зөвлөгөө мэдээллийг шуурхай өгч, ажилласан байна.	2025 оны 2,3 дугаар сард CALL PRO нэгдсэн дуудлагын системд бүртгэлтэй 75558484 утсыг хариуцан ажилласан. Тухайн хугацаанд 1521 дуудлага ирснээс 321 дуудлагыг хэрэглэгч тасалсан, 355 дуудлага алдаж 842 дуудлаганд хариулж ажилласан байна.	2025.01.02 - 2025.12.31	
4.2.3	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлах, хэвлэл мэдээллийн байгууллагыг мэдээллээр хангах;	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр сурталчилгааг - "Рийл" улиралд 3-аас доошгүй удаа; - "Постер" сард 3-аас доошгүй удаа; - "Видео контент" улиралд 1 удаа; - Хэвлэл мэдээллийн байгууллагаар дамжуулан мэдээ мэдээлэл өгөх,	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлаж, хэвлэл мэдээллийн байгууллагыг мэдээллээр хангаж ажилласан.	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйлчилгээ, үйл ажиллагааг сурталчилсан сурталчилгаа бэлтгэж түгээх. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын пэйж хуудсаар нийтэлсэн мэдээ	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйлчилгээ, үйл ажиллагааг өдөр тутам иргэдэд зөвлөн сурталчилж, үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг хангах чиглэлээр хэлтсээс зохион байгуулсан цахим орчинд тэтгэврийн даатгалын тухай 2 рийл бэлдэж оруулсан. Мөн Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын пэйж хуудсаар болон тус газрын пэйж хуудсаар нийтэлсэн нийт 46 мэдээ мэдээллийг тогтмол түгээж ажиллаж байна.	2025.01.02 - 2025.12.31	

		сард 2-оос доошгүй удаа;		мэдээллийг тогтмол түгээж ажилласан байна			
Дөрөв. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах зорилтын хүрээнд							
4.1.	Арга хэмжээ 4.1.1: Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлтийг тайлагнах	Гүйцэтгэлийн хувиар	2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг 90% хэрэгжүүлж ажилласан.	Төлөвлөгөөг батлуулж, төлөвлөгөөн ий биелэлтийг тайлагнасан байна.	2025 оны ажлын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулж, эхний хагас жилийн ажлын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийн үндсэн 2 хэсэг 4 зорилго 20 арга хэмжээг тайлагнаж ажилласан.	2025.01.02 - 2025.12.31	
4.2	Арга хэмжээ 4.2.1 Шаардлагатай тохиолдолд тэтгэвэр авагч иргэнд албан бичгээр хариу хүргүүлэх	Явуулсан бичгийн тоогоор	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн хуулийн хэрэгжилтийг хангах	Албан хэрэг хөтлөлтийн шаардлага хангасан байна.	Цахимаар ирсэн 3 өргөдлийн хариуг тухайн иргэдтэй утсаар холбогдож хариу тайлбар өгч ажилласан.	2025.01.02 - 2025.12.31	

4.3	Арга хэмжээ 4.3.1 Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу үүссэн баримт бичигт техник боловсруулалт хийж архивт хүлээлгэн өгөх	Баримтын тоогоор	2023 оны анхан шатны баримтын бүртгэлийг хадгаламжийн нэгж болгон архивт хүлээлгэн өгсөн.	ХХНЖ-ын дагуу хүлээлгэн өгсөн байна.	2024 оны 1 боть анхан шатны баримтын бүртгэлийг архивт хүлээлгэн өгсөн.	2025.01.02 - 2025.12.31	
4.4	Арга хэмжээ 4.4.1: НДЕГ болон хэлтэс, дүүргийн ЗДТГ-аас зохион байгуулж буй арга хэмжээнд идэвхи санаачлагатай оролцох	Үйл ажиллагааны тоогоор	Зохиогдсон үйл ажиллагаанд идэвхитэй оролцох	Идэвхитэй оролцсон байна.	НДЕГ-аас уриалсан 3 удаагийн хандивын аянд идэвхтэй оролцож ажилласан. Газрын шилжин явах цомын төлөөх хэлтэс тасгуудын дунд уламжлал болон зохион байгуулагддаг 3 төрөлт Спортын өдөрлөгт хэлтсийн хамт олон багаараа идэвхтэй оролцон ЦОМ, алтан медалийн эзэн болов.	I-II улирал	
Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ							
					Үр дүнгийн үзүүлэлт		

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	2	3	4	5	6	7	8
1	Үндэсний бичгийн танхимын сургалтанд хамрагдан, бие даан хичээллэж, үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болох.	Танхимын сургалтад 90%-иас дээш ирцтэй хамрагдсан байна. Албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болсон байна.	Үндэсний бичгийн цахим сургалтад хамрагдсан, анхан шатны түвшинтэй байна	Үндэсний бичигт хөрвүүлэх	2025.01.03-аас эхэлсэн Монгол бичгийн дүрмийн хичээл анхан болон дунд шатны сургалтанд хамрагдаж уншиж бичиж сурч байна.	2025.01.02-2025.12.31	
2	Манлайллын ур чадварын талаарх сургалтанд хамрагдах	Хамрагдсан сургалтын тоо	-	Зохион байгуулагдсан хугацаанд	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлага, бүтээлч байдал, байгууллагын соёлыг төлөвшүүлэх зорилгын хүрээнд 2025 оны 05 сарын 12,14-	2025.01.02-2025.12.31	

					ний өдрүүдэд зохион байгуулагдс ан 2 өдрийн сургалтад хамрагдсан.		
--	--	--	--	--	---	--	--

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:
ТЭТГЭВРИЙН ХЯНАЛТЫН
БАЙЦААГЧ, МЭРГЭЖИЛТЭН

 Ч.ОТГОНТУЯА

2025 оны дүгээр сарын өдөр