

БАЯНЗҮРХ ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ТЭТГЭВЭР, ТЭТГЭМЖИЙН ХЭЛТСИЙН
НЭГ ЦЭГИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭ, ЦАХИМ МЭДЭЭЛЛИЙН ТАСГИЙН БАЙЦААГЧ МЭРГЭЖИЛТЭН
Ц.НЯМСҮРЭНГИЙН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах							
1.1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой Нийгмийн Даатгалын Ерөнхий Газраас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож	Тайлант онд : Засгийн газрын тогтоол • 2023.12.13-ны “Журам батлах тухай” 438 тогтоол, • 2023.12.27-ны “Журам батлах тухай” 471-р тогтоол, • 2023.12.27-ны “Журам батлах тухай” 470-р тогтоол • 2023.09.11-ний “Тэтгэврийн хэмжээг	2024.05.02 2024.12.05	100 хувь

			ажлыг зохион байгуулсан.	ажилласан байна.	нэмэгдүүлэн тооцох тухай тогтоолууд, ХНХЯ-ны сайд тушаал • 2024.04.04-ны 04/702 А/202 тоот журам батлах тухай • 2024.05..31-ны А/39 тоот “Хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих өдөрлөг тушаал • 2024.04.23 ны А/87 тоот Жагсаалтын батлах тухай “А/221 тоот тушаалд нэмэлт өөрчлөлт оруулах тухай” НДҮЗ-ийн тогтоолууд • 2023.12.04-ний 08 тоот “Тэтгэврийн хэмжээг тогтоох тухай”, “Сэргээн засах сувиллын хэмжээг тогтоох тухай 10 тоот, “тогтоол хүчингүй болгох тухай 12 тоот тогтоолууд • 2023..12.21-ний 15 тоот “ Нэрийн дансны аргаар тэтгэвэр тогтоох тухай тухай тогтоол, • 2023.12.12 оны 20 тоот тэтгэвэр авах дундаж хугацааны илэрхийлэл тогтоох тухай тогтоол,	
--	--	--	-----------------------------	---------------------	---	--

					• 2024.03.05 –ны 01 тоот “Журам батлах тухай” тушаалууд, НДЕГ-ийн дарга тушаал, зөвлөмж • Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай хууль, ҮОМШӨ-ний тэтгэвэр тэтгэмжийн тухай хуулийн хуулийн зөвлөмж, • “Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэвэр, тэтгэмж жирэмсэн амаржсны тэтгэмтжэй холбоотой зөвлөмж, • 2024.01.29-ний “Тэтгэвэр өөрчлөн тогтоолт , шилжилт хөдөлгөөний чиглэл, • 2024.02.07-ны А/20 тоот тушаал • 2024.02.23-ны 04/36 тэтгэмж авахад бүрдүүлэх баримт бичгийн бүрдэлд хяналт тавих журам батлах тухай А/190 тушаал, • 2024.03.28-нд 04/630 тоот “Тэтгэврийн тусгай зохицуулалт хэрэгжүүлэх тухай” зөвлөмж, дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар,	
--	--	--	--	--	---	--

					аргачлал, чиглэлүүдийг тус тус ханган ажилласан.		
1.1.2.	Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчдийг сайн дурын даатгалд шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.	Сайн дурын даатгалд шинээр хамруулсан даатгуулагчийн тоо, дээд газарт хүргүүлсэн мэдээ, тайлангийн тоо	2023 оны эхний хагас жилд шинээр 2883 иргэнийг сайн дурын даатгалд хамруулсан байна.	2024 оны эхний хагас жилд сайн дурын даатгалд шинээр 2133 даатгуулагч, 0-3 насны хүүхдээ асарч буй ээж 184, малчин 17, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч буй эцэг, эх 545 нийт 2879 даатгуулагч шинээр хамруулсан байх	Нийгмийн Даатгалын Ерөнхий Газраас 2024 оныг хамралтыг нэмэгдүүлэх жил болгон зарласантай холбоотойгоор болзолт уралдааныг зарлан хэрэгжүүлж ажиллаж байна. 2024 онд жилд энгийн сайн дурын даатгалд 360, сангийн ээж 18, улсын төсвийн ээж 10, сайн дурын малчин 6, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асар буйгаа эцэг эх 9, энгийн сайн дурын даатгалд 360 тус тус хамруулж, 1263 иргэнд сайн дурын даатгалын зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажилласан	2024.05.02 2024.12.01	100 хувь
Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах							
		Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад 487'326,31 сая төгрөгийн тэтгэвэр, 24'619,90 сая	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан ба Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан ба Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад	Тайлант хугацаанд дараах тэтгэвэр тэтгэмжийн материал хүлээн авч хүсэлт үүсгэсэн байна. Үүнд: 1. Тэтгэмж - хөдөлмөрийн чадвараа түр алдсны тэтгэмжийн хүсэлт 80,		

2.1.9.	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулах.	төгрөгийн тэтгэмж төлбөр зардлыг хугацаанд нь олгоно	д 384'086,48 сая төгрөгийн тэтгэвэр, 20'882,17 сая төгрөгийн тэтгэмж төлбөр зардлыг хугацаанд нь олгосон.	д 384'086,48 сая төгрөгийн тэтгэвэр, 20'882,17 сая төгрөгийн тэтгэмж төлбөр зардлыг хугацаанд нь олгосон.	- Жирэмсэн амаржсаны хүсэлт 58 - Нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмж 59 - Ихэр хүүхэд төрүүлсэн жирэмсэн амаржсны тэтгэмжийн хүсэлт 2, 2. Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн хүсэлт 180 даатгуулагчийн хүсэлтийг тус тус хүлээн авсан байна. 2.Нийгмийн даатгалын тэтгэврийн сангийн материал • Өндөр насны тэтгэвэр 255, • Тэжээгчээ алдсны тэтгэвэр 9, • Хөдөлмөрийн чадвар түр алдсны тэтгэвэр 34, ҮОМШӨ-ний даатгалын сангийн тэтгэврийн материал Тэжээгчээ алдсны тэтгэвэр 1, Цэргийн тэтгэврийг материал • Өндөр насны тэтгэвэр 6 хүсэлт • Тэжээгчээ алдсны тэтгэвэр 2, Нийт 2024 онд шинээр 298 хүлээн авч хүсэлт үүсгэж, тэтгэврийн байцаагчдад хүлээлгэн өгсөн.	2024.05.02 2024.12.05	100 хувь
--------	--	--	---	---	--	--------------------------	----------

Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт

Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах

4.1.1	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх..	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	2023 оны жилийн эцсийн байдлаар аймаг, нийслэлийн нийгмийн даатгалын газруудад дээд газраас өгсөн үүрэг даалгаврыг ажиллагаандаа хэрэгжүүлэн ажилласан Хэрэгжилт 99%-тай хэрэгжсэн.	Өгсөн үүрэг даалгаврын тоогоор тус ажлыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор хүргүүлсэн байна.	Дээд газраас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтүүд: • НДЕГ-ийн даргын 2024.02.20-ны 03/373 тоот Сикос программд тэтгэврийн тогтоолт, өөрчлөлт, шилжилт холбоотой алдаатай залруулгын судалгаа, • 2024.08.15-ны 03/1712 НҮБ-ын Хүүхдийн санд зориулсан "Тэжээгчээ алдсны тэтгэвэр тогтоолгон тэтгэвэр авч байгаа иргэдийн судалгаа • 2024.09.19-ний 02/1935 тоот судалгаа, • тогтоолгон тэтгэвэр авч байгаа иргэдийн судалгаа • 2024.09.19-ний 02/1935 тоот судалгаа, • Нийгмийн хамгааллын Олон улсын хэлэлцээрийн дагуу тэтгэвэр авч байгаа иргэдийн судалгаануудыг өгсөн арга зүйгээр зааврын дагуу тухай бүр байцаагчид бүр хийж гүйцэтгэсэн.	2024.05.02 2024.12.01	100 хувь
-------	---	--	---	--	--	--------------------------	-------------

					2023 оны 7 сард баталсан Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийн хэрэгжилтийг дараах байдлаар ханган ажиллалаа. 1. Дараалсан 6 эсхүл 7 дундажаар тэтгэврээ тогтоолгосон иргэдийн 6 хүсэлтийн хүлээн авч 5 жилээр шинэчлэн тогтоох хүсэлт хүлээн авсан. 2. Тэтгэврийн тусгай зохицуулалт буюу нас барсан тэтгэврээр авагчийн эхнэр/ нөхөр-ийн өндөр насны тэтгэврийн 20 хувиар нэмэгдүүлэх хуулийн дагуу 10 тэтгэврээр авагчдад өв олгосон байна. 3. Ихэр хүүхэд төрүүлсэн даатгуулагч эхэд тэтгэмж олгох хугацааг 20 хоногоор нэмэгдүүлсэн хуулийн дагуу 3 ээжийн хүсэлт үүсгэсэн. 4. Ажилгүйдлийн даатгалыг тасралтгүй 9 сар шимтгэл төлж эрх хуулийн дагуу 180 тэтгэмжийн хүсэлт авч тэтгэмж бодох шинэчлэсэн хувиар хүсэлт үүсгэсэн байна. 5. Жирэмсэн амаржсны хүсэлт 58,		
--	--	--	--	--	---	--	--

					6. хөдөлмөрийн чадвараа түр алдсны тэтгэмжийн хүсэлт 80, 7. Сайн дураар даатгуулагч малчны 5 хүртэл жилийн тэтгэврийн даатгалыг шимтгэлийг 50 хувийг төрөөс хариуцах хуулийн дагуу 6 даатгуулагчийн сайн дурын даатгалд хамруулсан. 8. Байнгын асаргаа шаардлагатай хүүхдээ асарч байгаа эх /эцэг/-ийн тэтгэврийн даатгалын шимтгэлийг төрөөс хариуцах хуулийн дагуу 9 даатгуулагчийг хамруулсан.		
4.1.5.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх	Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойл олтоор заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	Газрын ажилтан, албан хаагчдын ажлын байрны чиг үүрэг тодорхой болсон байх.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулсан, шинэлэг ажил үйлчилгээ нэвтрүүлсэн талаар тайланг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ	Нэг цэгийн үйлчилгээ, цахим мэдээллийн тасаг нь тэтгэвэр тогтооход бүрдүүлэх материалууд, өргөдөл бичих загварууд, сайн дурын гэрээний төлөх хэмжээний мэдээллүүдийн мэдээллийн самбартаа тухай шинэчлэн ажилллаж байна.	2024.05.02 2024.12.01	100 хувь
		Хамрагдсан хүний тоо	Хэлтсийн албан хаагчид тогтоосон	Албан хаагчдын авлига, гэмт хэрэг,	Газрын ажилтнуудад авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг		

4.1.7.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх		хугацаанд хөрөнгө орлогын мэдүүлгээ АТГ-т илгээсэн байна	зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллана	сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх 1 удаагийн сургалт 2024.06.04-нд АТГ-ын комиссор Н.Золжаргал нийт албан хаагчдад сургалт орсон. Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн хүрээнд хөрөнгө орлогын мэдүүлэг хэрхэн мэдүүлэх болон авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр Авлигатай тэмцэх газрын урьдчилан сэргийлэх хэлтийн Б.Саруулзаяа 2024.01.16-нд тус хэлтийн нийт албан хаагчдад зориулсан сургалтанд хамрагдсан.		
4.1.8.	Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах		НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам" батлах тухай А/61 дүгээр тушаал,	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байрны соёл, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг	Нэг цэгийн үйлчилгээ, цахим мэдээллийн тасгийн байцаагч бүр ажлын байрны тохитой орчныг бүрдүүлэхийн тулд 10 агаар чийгшүүлэгч ажиллуулан ажлын байрны соёл нэвтрүүлэн ажиллаж байна Байгууллагын 1,2 давхарт ариун цэврийн өрөөнд "Өөрсдөө соёлтой байя" санаачлага хэвшүүлэн ажиллаж байна.		

			2019.12.13-ны өдрийн “Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)-ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт” батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж	ханган ажиллах			
Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах							
4.2.3	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг сурталчлах зорилгоор орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, нийгмийн сүлжээгээр сурталчилгаа хийсэн тоо 86, мэдээллийн төрөл-43. Байгууллагын пэйж хуудас 20000 гаруй дагагчтай бөгөөд тус хуудсаар 86 пост, постерыг бэлтгэн түгээж нийт давхардсан тоогоор	ХНХЯ болон НДЕГ-аас бэлтгэсэн мэдээллийг бүх албан хаагчдаар цааш түгээлгэж, олон нийтэд хүргэх ажлыг зохион байгуулсан байна.	Тайлант хугацаанд НДЕГ-ийн 9 лайв, 19 постеруудыг албан хаагчид тухай бүр олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр түгээн ажиллалаа. Тус газрын Нэг цэгийн үйлчилгээ цахим мэдээллийн тасгийнхан “Нийгмийн даатгал бол амьдралын баталгаа” сэдвээр тэтгэврийн видео бичлэгт оролцож, 23000 хандалт, 823 түгээлт бичлэгийг хийж олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлан ажиллалаа.		

		зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо,	850566 иргэнд мэдээлэл хүргэн ажилласан				
Нийгмийн даатгалын харилцаанд оролцогч талуудад эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлалын чиглэлээр мэргэжил арга зүйн үйлчилгээ үзүүлэх							
4.4.1.	Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, ажил олгогчоос ирүүлэх мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх	Тэтгэвэр, тэтгэмж тогтоолгож буй даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх	Тэтгэвэр, тэтгэмж тогтоолгож буй даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх	Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх	Нэг цэгийн зөвлөгөө, цахим мэдээллийн тасгаар тэтгэмж, тэтгэвэр, сайн дурын даатгалын үйлчилгээ зэрэг нийгмийн даатгалын зөвлөгөө мэдээлэл, үйлчилгээ авч буй 2813 иргэд, даатгуулагчийн мэдээллийг сикос программд бүртгэн орууллаа.		
		Тэтгэвэр, тэтгэмж		Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгээгүй байна.	Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэсэнг шалган, шүүж зөв хүлээн авч байна. - Ажилгүйдлийн тэтгэмж, жирэмсан амаржсны тэтгэмжийн материал өгөхөөр ирсэн төрлийн код		

4.4.2.	Албан журмын болон сайн дурын даатгуулагчийн ноогдуулалтын мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байх	тогтоолгож буй даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх			зөрүүтэй 11 даатгуулагчийн төрлийн залруулга хийлгэн зөв кодоор материал хүлээн авч нийгмийн даатгалын үйлчилгээ үзүүлсэн байна. Тайлант хугацаанд өндөр настны тэтгэврээ тогтоолгохоор ирсэн болон бусад үйлчилгээ авахаар ирсэн даатгуулагчийн албан журмын даатгал, сайн дурын даатгал давхцсан саруудыг 19 даатгуулагчийн ноогдуулалтыг залруулах хүсэлтийг харьяа дүүргийн нийгмийн даатгалаар залруулга хийлгэх хүсэлтүүдийг илгээсэн. Тайлан хугацаанд нийт сайн дурын даатгалд 360 иргэдийг хамруулж 1263 иргэний мэдээллийг тухай бүр мэдээллийг үнэн зөв бүртгэж ноогдуулсан байна.		
4.4.3.	Мэдээллийн технологийн ашиглалтыг сайжруулах	МТТ-өөс хүргүүлсэн албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь ирүүлэх, бусад үүрэг болгосон ажлыг		МТТ-өөс зохион байгуулсан ажлын гүйцэтгэл, албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүрэн хүргүүлсэн байна	Нийт 12 албан хаагчийн хэрэглээний компьютерийн программ хангамжийг шинэчлэн форматлаж ашиглалтад орууллаа. ХНХЯ-ны сайдын 2024.05.31-ны А/113 тоот журам батлах тухай, Мэдээллийн нэгдсэн бүрдүүлэх журмын дагуу тайлан онд 2813 иргэд, даатгуулагчийн мэдээллийн үнэн зөвөөр бүртгэсэн.		

1.	Монгол хэл бичгийн мэдлэгээ сайжруулах			Монгол бичгээс монгол хэл рүү хөврүүлэн унших чадвараа дээшлүүлэх	Монгол бичгээр унших чадвараа дээшлүүлж эхийг уншиж сурсан.	2024.05.02 2024.12.05	100 хувь
2.	Тэтгэвэр, тэтгэмжийн материал хүлээн авахад анхаарах зүйл			Материал хүлээн чадвар дээшилсэн байна.	Тус хэлтсийн дарга Д.Гэрэлцэцэгийн тайлант хугацаанд тэтгэвэр, тэтгэмжийн материал хүлээн авахад анхаарах зүйлс сэдвээр 3 удаагийн зөвлөгөө, сургалт орж алдатай материал авах тоо буурсан.	2024.05.02 2024.12.01	100 хувь

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Нэг цэгийн үйлчилгээ, цахим мэдээллийн тасгийн байцаагч, мэргэжилтэн

 Ц.Нямсүрэн

2024.12.05

**БАЯНЗҮРХ ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ТЭТГЭВЭР, ТЭТГЭМЖИЙН ХЭЛТСИЙН
НЭГ ЦЭГИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭ, ЦАХИМ МЭДЭЭЛЛИЙН ТАСГИЙН БАЙЦААГЧ МЭРГЭЖИЛТЭН
Ц.НЯМСҮРЭНГИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН**

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах							
1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2024 онд ирүүлсэн 15 чиглэл, 14 зөвлөмжийг 100 хувь хэрэгжүүлэн зохион байгуулан ажилласан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	Тайлан онд: -НДЕГ-ын даргын 2025.01.07-ны өдрийн 01/47 тоот “Зөвлөмж хүргүүлэх тухай”, - НДЕГ-ын даргын 2025.02.19 ны өдрийн А/38 тоот Даатгуулагчийн дэмжих, нийгмийн даатгалыг шимтгэлийн өрийг бууруулах жил болгон зарлах тухай” тушаал, - НДЕГ-ын даргын 2025.03.14-ны өдрийн “Ажлын хариуцлага, сахилга, дэг журмыг сайжруулах, ажил эрчимжүүлэх тухай” 01 Албан даалгавар, - НДЕГ-ын даргын 2025.03.25-ны өдрийн А/71 тоот тушаал, - НДЕГ-ын БХСГ-ын даргын 2025.05.02-ны 04/1091 тоот Зөвлөмж хүргүүлэх тухай,	2025.01.02-2025.06.30	100 хувь

					НДЕГ-ын даргын 2025.05.02-ны 04/1094 тоот Зөвлөмж хүргүүлэх тухай зэрэг дээд газраас ирүүлсэн заавар зөвлөмжийг үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлэн биелэлтийг ханган ажилллаж байна.		
Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Зорилт 2: "Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлын санхүүжилт, шимтгэлийн хөнгөлөлт, чөлөөлөлтийг хуулиар тогтоосон хугацаанд олгох, өр барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, мөнгөжүүлсэн орлогыг тэтгэврийн нөөц санд байршуулах, нийгмийн даатгалын сангийн чөлөөт үлдэгдлийг санхүүгийн хэрэгсэлд хөрөнгө оруулж, сангийн хөрөнгийг нэмэгдүүлэх, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
2.8.	Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх. 1. Тэтгэврийн материал хүлээн авч мэдээллийн баазад оруулж, мэдээллийн санг шинэчлэх 2. Тэтгэмжийн материал хүлээн авч мэдээллийн баазад шинэчлэн оруулах ДЖА, ХЧТА, НБДГОТ/	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв оруулж бүртгэнэ.	1. Нийгмийн даатгалын тэтгэврийн сангийн материал - Өндөр насны тэтгэвэр 448 - Тэтгээгчээ алдсны тэтгэвэр 9, - Хөдөлмөрийн чадвар түр алдсны тэтгэвэр 34 нийт 491 материал хүлээн авч мэдээллийг шинэчлэсэн. 2. Тэтгэмж - хөдөлмөрийн чадвараа түр алдсны	Эхний хагас жилд: 1. Тэтгэврийн материал хүлээн авч 245 дээш тэтгэврийн материал хүлээн авч мэдээллийн баазаа шинэчлэсэн	Тайлант онд 2843 иргэд даатгалагчдад нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, зөвлөгөө мэдээлэл үзүүлэн мэдээллийн сангаа шинэчлэн бүртгэсэн. 2025.01.01-2025.06.30 хүртэлх хүлээгдэж буй гүйцэтгэлээр тус https://ndaatgal.bzd.gov.mn/ - ий бүртгэлийн программын мэдээлэлд: 1. Тэтгэвэр авагчийн мэдээлэл: • Тэтгэврийн материал хүлээн авах- 246 /ӨН-176, ХЧА-59, ТА-11/ • Тусгай зохицуулалт 5, • тэтгэвэр авч байгаа тодорхойлолт 17, • Банк өөрчлөх-20 • Ажилласан жилийн нэмэгдэл 68,		166

	3. Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн материал хүлээн авч мэдээллийн баазад оруулах шинэчлэх, 4. Сайн дурын даатгуулагчийн гэрээ шинээр байгуулах болон сунган мэдээллийн баазад оруулах, шинэчлэх		тэтгэмжийн хүсэлт 160, - Жирэмсэн амаржсаны хүсэлт 116 -Нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмж 33 - Ихэр хүүхэд төрүүлсэн жирэмсэн амаржсны тэтгэмж 2 нийт 19 тэтгэмж авагчийн мэдээллийг шинэчлэсэн. 3 .Ажилгүйдлийн тэтгэмж - ажилгүйдлийн 274 материал хүлээн мэдээллийг шинэчлэсэн. 4. Сайн дурын даатгал 2024 эхний хагас жилд 1263 сайн дурын даатгуулагчийн мэдээллийг шинэчлэсэн. Нийт 2059 иргэд,	2.Тэтгэмжийн материал 107 хүлээн авч мэдээллийн баазад шинэчлэн оруулах ДЖА, ХЧТА, НБДГОТ 3. Ажилгүйдлийн тэтгэмж 137 материал хүлээн авч мэдээллийн баазад оруулах шинэчлэх, 4. Сайн дурын даатгал 2024 эхний хагас жилд 978 сайн дурын даатгуулагчийн мэдээллийг шинэчлэн бүртгэсэн байна	• Тэтгэврийн зөвлөгөө мэдээлэл 466 • Тэтгэврийн хувийн хэргээс материал хуулбарлаж өгөх 2, • Тэтгэврийн шилжих хөдөлгөөн 8, • Тэтгэвэр авч байгаа тодорхойлолт 17, • Тэтгэврийн нийт 8 • Нас барсны дараа сарын өргөдөл 29, • 1298 иргэнд үйлчилгээ үзүүлэн мэдээллийн баазыг шинэчлэн бүртгэсэн. 2. Тэтгэмж авагчийн мэдээлэл: • Нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн тэтгэмжийн материал 34, • Жирэмсний хүсэлт 43, • ХЧТАТ-ийн хүсэлт 71, • Тэтгэмжийн зөвлөгөө 103 нийт 217 3.Ажилгүйдлийн даатгалын мэдээлэл • Ажилгүйдлийн даатгалын материал – 121, 4. Сайн дурын даатгалын мэдээлэл • Сайн дурын гэрээ сунгах 525,	2025.01.02- 2025.06.30	95 хувь
--	---	--	---	---	--	-----------------------------------	----------------

			даатгуулагчийн мэдээллийг шинэчлэн бүртгэсэн.		• Шинээр 54 • Сайн зөвлөгөө өгөх – 628 нийт 1207 Бусад үйлчилгээ • Шүүхийн зөвлөмжийн хуудас 3, • Шимтгэл төлөлтийн тодорхойлолт 11 зэрэг 2843 иргэд даатгуулагчийн мэдээллийн шинэчлэн бүртгэлээ.		
--	--	--	--	--	---	--	--

Зорилт 3: "Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

3.1.	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын хэрэгжилтийг хангаж, байгууллагын цахим хуудаст болон мэдээллийн самбарыг шинэчлэх	Мэдээлэл байршуулалтыг 100 хувьд хүргэнэ.		Нэг цэгийн үйлчилгээний мэдээллийн самбарт мэдээ мэдээллийг тогтмол шинэчлэх, олон нийтийн мэдээлэл хэрэгсэлээр сурталчлах,	2025.05.19 нд 18 хороо, 2025.04.09 нд 43 хорооны нээлттэй хаалганы өдөрлөгт оролцож 2 рийл хийж газрын фэйсбүүкээр түгээсэн. Яам, НДЕГ-ын 11 удаагийн пост, 7 видеог түгээж шэйрлэсэн.	2025.01.02-2025.06.30	100 хувь
------	--	---	--	---	---	-----------------------	----------

Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.

Зорилт 4: "Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

4.1.	Нийгмийн даатгалын салбарт хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, шийдвэр, тайлан, биелэлтийг ханган ажиллах	Арга хэмжээний хэрэгжилтийн үр дүн	2024 онд Монгол улсын хууль 3, Засгийн газрын тогтоол 9, хууль хэрэгжүүлэхтэй холбоотой гарсан дүрэм журам 19, заавар, зөвлөмж-20, чиглэл 49, дүрэм, журмыг холбоотойгоор тушаал-34, даалгавар-63, ажилдаа мөрдлөг болгон ажилласан..	Хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтийг бүрэн хангагдсан байна.	Ажлын байрны хувцаслатыг жигдрүүлэх НДЕГ-ын даргын үүрэг даалгаврын дагуу нэг үйлчилгээ төв цагаан поло подвалкоор зуны улиралд жигдэрч байна. Газрын даргын 2025.03.25ны А/14 тоот ажил үүргийг шинэчлэн тогтоох" ажлын байрны процессийн зураглалыг хэрэгжүүлж хүлээн авсан материал бүртээ буцах хуудсыг өгч хэвшлээ. Мөн нас даатгуулагчийн гэр бүлийнхэн олгох тэтгэмжийн материал жагсаалт,	2025.01.02-2025.06.30	100 хувь
------	---	------------------------------------	---	--	---	-----------------------	----------

					ажилгүйдлийн тэтгэмжийн материалыг жагсаалт үйлдэн тэтгэмжийн байцаагчдад хүлээлгэн өгч байна.		
4.2.	Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх,	Шийдвэрлэлтийг 100% хугацаанд нь, үнэн зөв, бодит үр дүнтэй шийдвэрлэсэн байна.		Иргэд, даатгуулагчийн ажилласан жилээ шүүхээр жил тогтоолгох хүсэлтээ иргэдэд шүүхийн бичиг, нийгмийн даатглын сангаас эрх үүсээгүй нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмж, хөдөлмөрийн чадвараа алдсны тэтгэврийн, хувь тэнцсэн тэтгэврийн эрх үүсээгүй бичгийг холбогдох материалыг шалган иргэд өгнө.	Иргэд, даатгуулагчийн ажилласан жилээ шүүхээр жил тогтоолгох бичиг 3, нийгмийн даатгалын тэтгэврийн сангаас эрх үүсээгүй сангаас эрх үүсээгүй 53, нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмжийн эрх үүсээгүй бичиг 13 зэрэг бичгүүдийг иргэд, даатгуулагчийн хүсэлтээр тухай бүр холбогдох мэдээллийг шалган шийдвэрлэсэн.	2025.01.02-2025.06.30	100 хувь
	Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг		-Хугацаанд нь хүргүүлэх, -Баримтын чанар, үзүүлэлт		2024 оны тэтгэвэрийн тайлан гаргахтай холбогдуулан Сикос системд хөрвүүлээгүй 1-12 сарын жагсаалтаар		

4.8.	тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах;		тодорхой байна.	Үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар болон бусад газарт хүргүүлнэ.	олгогдсон 1200 тэтгэвэр авагчдын олголтын нэг бүрчлэн тулгахад тэтгэврийн байцаагчтай хамтран сар бүрийн олголтыг шалгах, олголт үүсгэх ажлыг 1 дүгээр улиралд хийж дуусгасан. 2025 оны 2 сард сайн дурын кредит буулгах албан даалгаврын дагуу 423 орчим сайн дурын гэрээг шинэчлэн байгуулсан. Төрийн байгууллалгын мэдээллийн цахим шилжүүлэх зорилтын дагуу 2024 шинэ болон шилжиж ирсэн 369 тэтгэвэр авагчийн хувийн хэрэг скайнердаж файл хэлбэрт шилжүүлсэн.	2025.01.02- 2025.06.30	100 хувь
Зорилт 4.2: “Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх, сайжруулах, цахим, нэг цэгийн болон явуулын хэлбэрээр нийгмийн даатгалын үйлчилгээг явуулах, олон нийт, харилцагч болон харьяа байгууллагуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
4.2.1	Нийгмийн даатгалын байгууллагад хэрэгжүүлж буй ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах		Шинээр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулна.		Нэг цэгийн үйлчилгээний төв нь ажил байрандаа өнгө үзэмжээ сайжруулан байцаагч бүр нэг нэг цэцэг авчиран тохижуулсан. Ажлын байрны стандартад нийцүүлэн 5С хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.	2025.01.02- 2025.06.30	100 хувь

					Нэг цэгийн зйлчилгээний танхимын цонхны түгжээ муудсан, бүрэн хаагдахгүй байгааг хүйтнээс өмнө засварлаххаар төлөвлөж байна.		
--	--	--	--	--	--	--	--

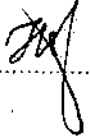
Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1	Үндэсний бичгийн танхимын сургалтанд хамрагдан, бие даан хичээллэж, үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болох;	Танхимын сургалтад 90%-иас дээш ирцтэй хамрагдсан байна. -Албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болсон байна.	Үндэсний бичгийн цахим сургалтад хамрагдсан, анхан шатны түвшинтэй байна	Үндэсний бичгээр бүрэн уншиж сурах	Төрийн баримт бичгийг 2025 оноос үндэсний бичигтэй хослуулан хэрэглэх шийдвэр гарч хэрэгжиж эхлэхтэй холбоотойгоор байцаагч бүр долоо хоногийн 2,5 дахь өдрүүдийн монгол бичгийн хичээлд хамрагдаж дунд түвшинд хүрсэн.	2025.01.02	2025.12.31
3	Манлайллын ур чадварын талаарх сургалтад хамрагдах;	Удирдлагын манлайллын ур чадварын өнөөгийн түвшингээ тодорхойлж, хувь хүний манлайлах ур чадвараа ахиулах сургалтад 1-ээс доошгүй удаа хамрагдана.	-	Тухай бүр	Хөгжлийн менежмент сургалт судалгааны төвтэй хамтарсан 2 өдрийн багц сургалтад 2025.05.12, 2025.05.15-ны өдрүүдэд хамрагдсан. суурь хөтөлбөр: · Соёлын тухай · Байгууллагын дахь соёл; · Соёлын бүрэлдэхүүн хэсэг · Хувь хүний хөгжил, бүтээлч хандлага;	2025.03.01	2025.12.31

					- Манлайлал ба ур чадвар - Асуулт, хариулт - Сорил ажил		
--	--	--	--	--	---	--	--

ТАЙЛАН БИЧСЭН :

Нэг цэгийн үйлчилгээ, цахим мэдээллийн
тасгийн байцаагч, мэргэжилтэн

 Ц.Нямсүрэн

2025.06.10