

**ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТЫН БАЙЦААГЧ Э.НЯМДОРЖ 2024 ОНЫ
ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ**

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Үр дүнгийн үзүүлэлт			Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин		
1	2	3	4	5	6	7	8
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах							
1.1.1.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.	I-IV улирал	
Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, ер, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах							
2.1.7.	А. "Дүнз хаус ХХК" акт-4290785,80 төгрөг, алданги-2922800 төгрөг, нийт төлбөр зөрчил 7213585,80 "Тулах цэг" ХХК 481535,83 төгрөгийг хуримтлагдсан авлагыг барагдуулах	Өглөг, авлагыг хугацаанд нь барагдуулна.-	Акт, алдангийн төлбөр зөрчлийн дүнгээс 1,6 сая төгрөгийн барагдсан байна.	2024 оны жилийн эцсийн байдлаар 50-аас доошгүй хувийг бууруулсан байна	"Дүнз хаус ХХК" 2018 оноос "Тулах цэг" ХХК-н 2015 оноос үйл ажиллагаа зогсож, нийгмийн даатгалын тайлангаа ирүүлхээ больсон БЗД-н Татварын хэлтэс болон Бүртгэлийн хэлтэсрүү	I-IV улирал	

				албан хүсэлт явуулж, байгууллагын мэдээлэл ирүүлэх албан хүсэлт хүргүүлсэн. холбогдон өр, авлага барагдуулах тухай мэдэгдэж, III-р улиралд багтаан бүрэн барагдуулахаар аман гэрээ хийсэн байна. Шүүхрүү хүргүүлэх материалын бүрдэлтийг бүрдүүлж байгаа хэдийч байгууллагын гэрчилгээ олдохгүй хүндрэлтэй байгаа болно.		
	Б. Нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн актаар тогтоосон 12 тэтгэвэр авагчийн 137.5 сая төгрөгийн хуримтлагдсан авлагыг барагдуулах.		Нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн актаар тогтоосон 13-н тэтгэвэр авагчийн өмнөх оны хуримтлагдсан авлагаас нийт 33,2 сая төгрөгийн авлага барагдсан байна. Үүнээс 2 тэтгэвэр авагчийн төлбөр зөрчил бүрэн барагдсан.	Нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн актаар тогтоосон 10-н тэтгэвэр авагчийн өмнөх оны хуримтлагдсан авлагаас нийт 15,4 сая төгрөгийн авлага барагдсан байна.		
	В. Нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн актаар тогтоосон 5 даатгуулагчийн 3,6 сая төгрөгийн ажилгүйдлийн тэтгэмжийн авлагыг барагдуулах.		Нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн актаар тогтоосон 7-н тэтгэвэр авагчийн өмнөх оны хуримтлагдсан авлагаас нийт 0,092 сая төгрөгийн авлага барагдсан байна. Үүнээс 1 даатгуулагчийн төлбөр	Нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн актаар тогтоосон 5 даатгуулагчтай холбоо барих, уулзалт хийх ажлыг зохион байгуулах ажлыг хийж, Хорооны хэсгийн ахлагчаас хаяг дээрээ амьдардаг эсэх, утасны дугаар тодруулсан		

			зөрчил бүрэн барагдсан.		хэдийч 2-н даатгуулагч хаяг дээрээ амьдардаггүй. Хуучин утасны дугаартай, холбоо барих боломжгүй болсон. Өөрд бий мэдээллийг үндэслэн эрин хайж, 1 даатгуулагчтай холбогдож төлбөрийг төлөхөөр хүлээн зөвшөөрсөн. Хот хоорондын тээврийн жолооч хийдэг тул “сүлжээтэй газраас дахин холбогдож төлбөрийг төлөх” гэсэн санал гаргасан.		
--	--	--	----------------------------	--	---	--	--

Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт

Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ажил олгогч, даатгуулагч, иргэн болон нийгмийн даатгалын орон нутгийн нэгжид хяналт шалгалт хийж шийдвэр гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, соён гэгээрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх, үр дүнг сайжруулах чиглэлээр санал боловсруулах

	2. Цахим хяналтын вэб програмд үндэслэн дотоодын хяналт, шалгалтыг хийх ажлын удирдамж				Цахим хяналтын вэб програмд үндэслэн дотоодын хяналт, шалгалтыг хийх ажлыг хийж байна.		
	3. 2023 онд шинээр тогтоогдсон тэтгэврийн тогтоолт олголтод хяналт шалгалт хийх удирдамж				2023 онд шинээр тогтоогдсон, 1,2,3,4,5 дугаар хороодын тэтгэврийн тогтоолт олголтод хяналт шалгалт хийсэн. Шалгалтаар зөрчил илрээгүй болно.		
	5. 2023 оны жилийн жилийн эцсийн байдлаар мэдээллийн санд бүртгэлтэй тэтгэврийн хувийн хэрэг, түүнд авагдсан материалын бүрдэлд хяналтын тооллого хийх ажлын удирдамж				Тэтгэврийн байцаагч М.Лхагвадулам, Сайн дурын байцаагч Ж.Цэрэннадмид нартай хамтран 4,25,27 дугаар хороодын Өндөр нас, Тахир дутуу, Тэжээгчээ		

					алдсаны тэтгэврийн нийт 5363 хувийн хэргийн тоолон ажилласан. Тооллогоор хувийн хэрэг дутаагүй болно.		
	6. 2023 онд олгогдсон нийт тэтгэвэр олголтыг хянах ажлын удирдамж				2023 онд олгогдсон 18, 19, 20, 21, 22, 25, хороодын Өндөр нас, Тахир дутуу, Тэжээгчээ алдсаны тэтгэврийн нийт 10197 тэтгэвэр авагчийн олголтыг шалгасан.		
3.2.2.	Хил хамгаалах ерөнхий газартай 2023 оны 02 дугаар сарын 17-ны өдөр байгуулсан 03/НД-22/23 дугаартай хамтран ажиллах санамж бичгийн хүрээнд зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний үр дүнг нэгтгэж дүгнэх,	Хамтран ажиллах санамж бичгийн хүрээнд хийж хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнг хагас, бүтэн жилээр гаргаж 2024 оны 6 дугаар сарын 1, 12 дугаар сарын 1-ний өдрөөр тасалбар болгон ХШГ-т тайлагнах, Илэрсэн зөрчил, дутагдлын 70-аас доошгүй хувийг барагдуулсан байх	Хил хамгаалах ерөнхий газартай хамтран ажиллах санамж бичгийг 2023 оны 02 дугаар сарын 17-ны өдөр шинэчлэн байгуулсан гэрээний дагуу	Холбогдох судалгаа, тооцоо, дүгнэлтэд үндэслэн Хилийн цэргийн анги, анги нэгтгэлээс гаргаж ирүүлсэн тайланг тухай бүр хүлээн авч хуулийн дагуу шийдвэрлэж ажиллах.	Хил хамгааллах ерөнхий газартай байгуулсан гэрээний дагуу 1995-1996 онд хугацаат цэргийн алба хаасан 389 иргэдийн регистрийн дугаарыг багаараа хуваан авч 80-н хүнийг мэдээллийн баазаас нэг бүрчлэн эрин хайж, судалгааг хүргүүлсэн.	I-IV улирал	
3.2.5.	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг жилийн цэсийн байдлаар үнэн зөв гаргаж нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлантай тулган баталгаажуулах. Дээд газар болон хөндлөнгийн хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалтын мэдээ, судалгааг тогтоосон хугацаанд үнэн зөв гаргаж хүргүүлэх	Хагас жил болон жилийн эцсийн тайланг хуулийн хугацаанд хүргүүлэн ажиллах	Хагас жил болон жилийн эцсийн тайланг хуулийн хугацаанд хүргүүлэн ажилласан байна.			I-IV улирал	

Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.

Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах

4.1.1.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	2023 оны жилийн эцсийн байдлаар аймаг, нийслэлийн нийгмийн даатгалын хэлтсүүдэд дээд газраас өгсөн үүрэг даалгаврын хүрээнд засгийн газрын тогтоол-16, тушаал, шийдвэр-16, чиглэл зөвлөмж-15, үйл ажиллагааны тайлан, зорилтот жилийн төлөвлөгөөний биелэлт-1 нэгтгэн авч дүгнэхэд нийт салбарын хэмжээнд хэрэгжилт 83,5%-тай хэрэгжсэн.	Өгсөн үүрэг даалгаврын тоогоор тус ажлыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор хүргүүлсэн байна.		II, IV улирал	
4.1.2.	ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.	Иргэд, аж ахуй байгууллагаас ирсэн санал-3, өргөдөл-198, гомдол-5, хүсэлт-604 нийт 810 асуудлыг шийдвэрлэж, хэрэгжилт 90 хувьтай хэрэгжсэн.	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлын тоогоор хуулийн хугацаанд бүрэн шийдвэрлэж, илэрсэн зөрчлийг 80-аас доошгүй хувь барагдуулж, тайлан, мэдээг үнэн гаргаж улирал бүрийн сүүлийн сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлсэн байна.	ААНБайгууллагаас 43, иргэд, даатгуулагчдаас 21 ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан.	Улирал бүр	

4.1.7.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх	Авлигаас урьдчилан сэргийлэх сургалт зохион байгуулсан байна.	Газрын ажилтнуудад авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх 2 удаагийн сургалтыг зохион байгуулах.	Газрын албан хаагчид 2-оос доошгүй сургалтад хамрагдаж авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж харилцаа, хандлага сайжирсан байна.	2024.01.19-ны өдөр Авилгатай тэмцэх газраас Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө, орлогын мэдүүлгийг хэрхэн зөв мэдүүлэх талаарх сургалт, 2024.06.04-ны өдөр Авилгатай тэмцэх газрын урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх хэлтсээс Эрүүгийн хуулийн 22 дугаар бүлэг, Авилгын эсрэг нэгдье гэсэн сургалтанд хамрагдаж, Ёс зүйн мэдэгдэлтэй танилцаж, гарын үсэг зурж, баталгаажуулсан	II, IV улирал	
4.1.8.	Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах	НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн “Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам” батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн “Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)-ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт” батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж ажилласан байна	-	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	“Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам, “Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)-ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт”-ыг өдөр тутамдаа хэрэгжүүлэн ажиллаж байна. НДЕГ-н 2024.04.05-ны өдрийн 02/708 хүрээнд Баянзүрх дүүргийн нийгмийн даатгалын газрын 2023 он болон 2024 оны 01 дүгээр улиралд хэрэгжүүлжсэн стандартын танилцуулга бэлтгэсэн. Баримт бичгийн нэр	I-IV улирал	

					төрөл, тодорхойлолт MNS 5140-1:2021 , Баримт бичгийн бүрдэл, тэдгээрт тавигдах шаардлага MNS 5140-2:2021, Баримт бичгийн хэвлэмэл хуудас, тэдгээрийн бүрдлийг байрлуулахад тавих шаардлага MNS 5140- 3:2021 , Чанарын менежментийн тогтолцоо шаардлага MNSISO9001:2016 хүрээнд дүгнэлт гаргаж, ажиллаа.		
Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхыг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах							
4.2.1.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалт зохион байгуулах;	Хүний нөөцийг чадавхжуулах чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамруулсан хүний тоо	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх 1 удаагийн сургалтад 65 албан хаагчийг хамруулсан.	-Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх танхимын болон цахим сургалтыг 1 удаа зохион байгуулна. -Шинэ ажилтныг ажлын байран дээр дадлагажуулах сургалтыг тухай бүр зохион байгуулж, хөрвөх чадвар бүхий мэргэжилтэн бэлтгэнэ.	2024.01.18-ны өдөр Хуурамч бичиг баримт шинэчлэн таних сургалт /Шүүх шинжилгээний байгууллагаас/, 2024.02.07-ны өдөр Полиси төвийн захирал, сургагч багш Н.Эрдэнэгэрэл "Харилцаа, хандлага, ёс зүй" сургалтанд хамрагдсан.	I-IV улирал	

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БИЕЛЭЛТ БИЧСЭН:

Хяналт шалгалтын байцаагч
(Албан тушаал)

Э.НЯМДОРЖ/...../
(Нэр, гарын үсэг)

.....
(Огноо)

ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТЫН БАЙЦААГЧ Э.НЯМДОРЖИЙН 2024 ОНЫ
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Үр дүнгийн үзүүлэлт			Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин		
1	2	3	4	5	6	7	8
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах							
1.1.1.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Тайлант хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан 1 дүрэм, 20 журам, 11 тогтоол, тушаал, шийдвэр, 29 заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэл, 17 тайлбар, судалгаа мэдээлэл ирүүлсэн бөгөөд тэдгээрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулж үр дүнг тооцон ажиллаж байна.	I-IV улирал	
Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах							

2.1.7.	А. "Дүнз хаус ХХК" акт-4290785,80 төгрөг, алданги-2922800 төгрөг, нийт төлбөр зөрчил 7213585,80 "Тулах цэг" ХХК 481535,83 төгрөгийг хуримтлагдсан авлагыг барагдуулах	Өглөг, авлагыг хугацаанд нь барагдуулна.	Акт, алдангийн төлбөр зөрчлийн дүнгээс 1,6 сая төгрөгийн барагдсан байна.	2024 оны жилийн эцсийн байдлаар 50-аас доошгүй хувийг бууруулсан байна	"Дүнз хаус ХХК" 2018 оноос "Тулах цэг" ХХК-н 2015 оноос үйл ажиллагаа зогсож, нийгмийн даатгалын тайлангаа ирүүлхээ больсон БЗД-н Татварын хэлтэс болон Бүртгэлийн хэлтэсрүү албан хүсэлт явуулж, байгууллагын мэдээлэл ирүүлэх албан хүсэлт хүргүүлсэн. холбогдон өр, авлага барагдуулах тухай мэдэгдэж, "Дүнз хаус ХХК" шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх газарт хүргүүлсэн.	I-IV улирал	
	Б. Нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн актаар тогтоосон 12 тэтгэвэр авагчийн 137.5 сая төгрөгийн хуримтлагдсан авлагыг барагдуулах.		Нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн актаар тогтоосон 13-н тэтгэвэр авагчийн өмнөх оны хуримтлагдсан авлагаас нийт 33,2 сая төгрөгийн авлага барагдсан байна. Үүнээс 2 тэтгэвэр авагчийн төлбөр зөрчил бүрэн барагдсан.		Нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн актаар тогтоосон 10-н тэтгэвэр авагчийн өмнөх оны хуримтлагдсан авлагаас нийт 29,4 сая төгрөгийн авлага барагдсан байна.		
	В. Нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн актаар тогтоосон 5 даатгуулагчийн 3,6 сая төгрөгийн ажилгүйдлийн тэтгэмжийн авлагыг барагдуулах.		Нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн актаар тогтоосон 7-н тэтгэвэр авагчийн өмнөх оны хуримтлагдсан авлагаас нийт 0,092 сая төгрөгийн авлага барагдсан байна. Үүнээс 1		Нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн актаар тогтоосон 5 даатгуулагчтай холбоо барих, уулзалт хийх ажлыг зохион байгуулах ажлыг хийж, Хорооны хэсгийн ахлагчаас хаяг дээрээ амьдардаг эсэх,		

			даатгуулагчийн төлбөр зөрчил бүрэн барагдсан.		утасны дугаар тодруулсан хэдийч 2-н даатгуулагч хаяг дээрээ амьдардаггүй. Хуучин утасны дугаартай, холбоо барих боломжгүй болсон. Өөрд бий мэдээллийг үндэслэн эрин хайж, 1 даатгуулагчтай холбогдож төлбөрийг төлөхөөр хүлээн зөвшөөрсөн. Хот хоорондын тээврийн жолооч хийдэг тул "сүлжээтэй газраас дахин холбогдож төлбөрийг төлөх" гэсэн санал гаргасан. Захиргааны хэргийн анхан шатны шүүхэд 5 даатгуулагчийн материал бүрдүүлж өгсөн.		
Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ажил олгогч, даатгуулагч, иргэн болон нийгмийн даатгалын орон нутгийн нэгжид хяналт шалгалт хийж шийдвэр гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, соён гэгээрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх, үр дүнг сайжруулах чиглэлээр санал боловсруулах							
3.1.2.	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтэд хяналт тавих;	Нийгмийн даатгалын байгууллагын сан, үйл ажиллагаатай холбоотой мэдээллийг хагас жилийн байдлаар 85 мэдээллийг 07 дугаар сарын 09-ны өдрийн дотор, жилийн эцсийн байдлаар 167 мэдээллийг Shilendans.gov.mn цахим хуудсанд	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, 167 мэдээллийг 2023 оны байдлаар 95.7 хувьтай хугацаандаа мэдээлэл байршуулсан.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүү болон сангийн мэдээллийг хуулийн хугацаанд бүрэн байршуулж, иргэдийг үнэн, зөв мэдээллээр бүрэн (100%) хангасан байна.	*Нийгмийн даатгалын сан нийт 183 /төсвийн гүйцэтгэл-71, Хөрөнгө оруулалт, тендер худалдан авалт-39, Бусад-73/ мэдээллийг оруулсан ба хугацаа хоцроож оруулсан 2 мэдээлэл байна. Хугацаандаа байршуулсан мэдээлэл 98.9%-тай байна. *Нийгмийн даатгалын	III, IV улирал	

		байршуулан ДАМГ-т 2024 оны 12 дугаар сарын 15-ны өдрийн дотор хүргүүлнэ.			байгууллагын санхүү нийт 183 /төсвийн гүйцэтгэл-71, Хөрөнгө оруулалт, тендер худалдан авалт-39, Бусад-73/ мэдээллийг оруулсан ба хугацаа хоцроож оруулсан 1 мэдээлэл байна. Хугацаандаа байршуулсан мэдээлэл 99.4%-тай байна.		
3.2.1	Цахим хяналтын вэб програмд үндэслэн дотоодын хяналт, шалгалтыг хийх ажлын удирдамж-01				Программын шинэчлэлтэй холбоотойгоор тухайн удирдамжинд заагдсан хяналт шалгалтыг хийж гүйцэтгэх боломжгүй болсон байна.		
	2023 онд шинээр тогтоогдсон тэтгэврийн тогтоолт олголтод хяналт шалгалт хийх удирдамж-02	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журмын хэрэгжилтийг нийт аж ахуйн нэгж байгууллагын 20 хүртэл хувьд мөн нийгмийн даатгалын 2- 3 сангийн зарцуулалтад дотоодын хяналт шалгалт хийж илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 70- аас доошгүй хувийг барагдуулж ажиллана.	Хэлтсийн даргын баталсан 8 удирдамжийн хүрээнд 570 аж, ахуйн нэгж, 2928 иргэд даатгуулагчтай холбоотой хяналт шалгалтыг хийж гүйцэтгэсэн.	Шалгалтын үр дүнг тухай бүрд нь тооцон, газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулж илэрсэн зөрчлийн 80- аас доошгүй хувийн барагдуулж ажилласан байна.	2023 онд шинээр тогтоосон, 1,2,3,4,5 дугаар хороодын тэтгэврийн тогтоолт олголтод хяналт шалгалт хийсэн. зөрчил илрээгүй болно.		
	2023 оны жилийн жилийн эцсийн байдлаар мэдээллийн санд бүртгэлтэй тэтгэврийн хувийн хэрэг, түүнд авагдсан материалын бүрдэлд хяналтын тооллого хийх ажлын удирдамж-03				Тэтгэврийн байцаагч М.Лхагвадулам, Сайн дурын байцаагч Ж.Цэрэннадмид нартай хамтран 4,25,27 дугаар хороодын Өндөр нас, Тахир дутуу, Тэжээгчээ алдсаны тэтгэврийн нийт 5363 хувийн хэргийн тоолон ажилласан. Тооллогоор хувийн хэрэг дутаагүй болно.		
	2023 онд олгогдсон нийт				2023 онд олгогдсон		

	тэтгэвэр олголтыг хянах ажлын удирдамж-04				18,19,20,21,22,25 хороодын Өндөр нас, Тахир дутуу, Тэжээгчээ алдсаны тэтгэврийн нийт 10197 тэтгэвэр авагчдын олголтыг шалгасан.		
	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын 2024 оны 05 дугаар сарын 29-ний өдрийн 01/1107 тоот албан бичгийн дагуу Баянзүрх дүүргийн Нийгмийн даатгалын газрын даргын 2024 оны 05 дугаар сарын 31-ны өдрийн баталсан А/29 тоот тушаалаар 2024 оны 01-05 дугаар саруудын тэтгэвэр, тэтгэмж, ажилгүйдлийн тэтгэмж, хяналт шалгалт хийсэн удирдамж-05				Газрын даргын баталсан тушаалын дагуу 2024 оны 01-05 дугаар саруудад олгосон тэтгэвэр, тэтгэмж, ажилгүйдлийн тэтгэмжийн олголттой холбоотой 1315 даатгуулагчийн тэтгэмж 7257 тэтгэвэр авагчийн олголт, болон зөрүү авсан эсэхийг шалгах явцад зөрчилтэй 20 тэтгэвэр авагчийн 18,308,219 сая төгрөгний улсын байцаагчийн акт тавигдсан.		
	Хуримтлагдсан өртэй аж ахуйн нэгж байгууллагуудад 2023 оны 06 тоот удирдамжийн хүрээнд хийгдсэн хяналт шалгалтын үр дүнд гүйцэтгэлийн болон төлөвлөгөөт хяналт, шалгалтыг хийж гүйцэтгэх удирдамж-06				Удирдамжийн хүрээнд 24 байгууллагад хамаарах 5,8 тэр бум төгрөгийн хуримтлагдсан өр, төлбөрийг барагдуулах ажлыг зохион байгуулан хяналт шалгалтын ажлыг хийж гүйцэтгэж байна. 2024 оны 11 дүгээр сарын 30-ны байдлаар 10 аж ахуй нэгж байгууллагын баримтад хяналт шалгалт хийх, өр барагдуулах гэрээ-9		

					хуримтлагдсан авлагыг бууруулах ажлыг зохион байгуулж 786,5 сая төгрөгийг хуваарийн дагуу төлүүлж ажилласан байна. Шүүхэд 8 байгууллагын баримтыг бүрдүүлж өгсөн байна. Огт утас холбогдоогүй 2 байгууллага байна.		
3.2.2.	Хил хамгаалах ерөнхий газартай 2023 оны 02 дугаар сарын 17-ны өдөр байгуулсан 03/НД-22/23 дугаартай хамтран ажиллах санамж бичгийн хүрээнд зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний үр дүнг нэгтгэж дүгнэх,	Хамтран ажиллах санамж бичгийн хүрээнд хийж хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнг хагас, бүтэн жилээр гаргаж 2024 оны 6 дугаар сарын 1, 12 дугаар сарын 1-ний өдрөөр тасалбар болгон ХШГ-т тайлагнах, Илэрсэн зөрчил, дутагдлын 70-аас доошгүй хувийг барагдуулсан байх	Хил хамгаалах ерөнхий газартай хамтран ажиллах санамж бичгийг 2023 оны 02 дугаар сарын 17-ны өдөр шинэчлэн байгуулсан гэрээний дагуу	Холбогдох судалгаа, тооцоо, дүгнэлтэд үндэслэн Хилийн цэргийн анги, анги нэгтгэлээс гаргаж ирүүлсэн тайланг тухай бүр хүлээн авч хуулийн дагуу шийдвэрлэж ажиллах.	Хил хамгааллах ерөнхий газартай байгуулсан гэрээний дагуу 15,3 сая төгрөгийн цалингийн сангаас шимтгэл нөхөн тооцсон. *Зэвсэгт хүчний жанжин штабын 1995-1996 онд хугацаат цэргийн алба хаасан 389 албан хаагчдын регистрийн дугаарыг тодруулан судалгааг НДЕГ-т хүргүүлсэн мөн 4619 хугацаат цэргийн алба хаагчийн 479,4 сая төгрөгийн цалингийн сангаас 69,5 сая төгрөгийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийг тооцож төлөхөөр НД7, НД8 тайланг хүлээн аваад байна.	I-IV улирал	
3.2.5.	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг жилийн цэсийн байдлаар үнэн зөв гаргаж нийгмийн даатгалын		Хагас жил болон жилийн эцсийн тайланг хуулийн хугацаанд хүргүүлэн ажиллах	Хагас жил болон жилийн эцсийн тайланг хуулийн хугацаанд хүргүүлэн ажилласан	Дотоодын хяналт, шалгалтын хагас жилийн болон жилийн эцсийн тайланг	I-IV улирал	

	сангийн санхүүгийн тайлантай тулган баталгаажуулах. Дээд газар болон хөндлөнгийн хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалтын мэдээ, судалгааг тогтоосон хугацаанд үнэн зөв гаргаж хүргүүлэх			байна	хуулийн хугацаанд дээд газарт хүргүүлэн ажилласан. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт дээд газар болон хөндлөнгийн хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалтын 6 мэдээ, судалгааг тогтоосон хугацаанд үнэн зөв гаргаж хүргүүлсэн.		
Дөрөө. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.							
Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах							
4.1.1.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	2023 оны жилийн эцсийн байдлаар аймаг, нийслэлийн нийгмийн даатгалын хэлтсүүдэд дээд газраас өгсөн үүрэг даалгаврын хүрээнд засгийн газрын тогтоол-16, тушаал, шийдвэр-16, чиглэл зөвлөмж-15, үйл ажиллагааны тайлан, зорилтот жилийн төлөвлөгөөний биелэлт-1 нэгтгэн авч дүгнэхэд нийт салбарын хэмжээнд хэрэгжилт 83,5%-тай хэрэгжсэн.	Өгсөн үүрэг даалгаврын тоогоор тус ажлыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор хүргүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын үүргийг түр орлон гүйцэтгэгчийн 2024.10.03-ны өдрийн "Аж ахуйн нэгж байгууллагад Нийгмийн даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгах нэгдсэн удирдамжийн хүрээнд Монгол Улсын нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа явуулж байгаа Олон улсын байгууллага, гадаадын зээл тусламжаар хэрэгжиж байгаа төсөл, хөтөлбөрийн нэгж, салбар, төлөөлөгчийн газар, төлөөний газарт хамаарах 6 аж ахуйн	II, IV улирал	

					нэгж байгууллагад санхүү, татварын баримтад хяналт шалгалтын ажлыг явуулж зөвлөмж өгсөн. *Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын баталсан 2024 оны Уул уурхайн бүтээгдэхүүн олборлогч, тээвэрлэгч зарим аж ахуйн нэгж байгууллагын үйл ажиллагаанд нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжилтийг шалгах нэгдсэн удирдамжийн хүрээнд 13 аж ахуйн нэгж байгууллагад шалгалт хийхээр төлөвлөгдсөн. Үүнээс 7 аж ахуйн нэгж байгууллагад баримтын шалгалт явуулсан, 1 аж ахуйн нэгж байгууллага нь татварт шалгагдаж байгаа тухай бичиг хүлээн авсан, бусад аж ахуйн нэгж байгууллагатай холбогдож хяналт шалгалт хийх тухай мэдэгсэн боловч холбогдох баримт, материал ирээгүй болно. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын 2024 оны 05 дугаар сарын 29-ний өдрийн 01/1107 тоот албан бичгийн дагуу		
--	--	--	--	--	--	--	--

					Баянзүрх дүүргийн Нийгмийн даатгалын газрын даргын 2024 оны 05 дугаар сарын 31-ны өдрийн баталсан А/29 тоот тушаалаар 2024 оны 01-05 дугаар саруудын тэтгэвэр, тэтгэмж, ажилгүйдлийн тэтгэмж, хяналт шалгалт хийсэн Газрын даргын баталсан тушаалын дагуу 2024 оны 01-05 дугаар саруудад олгосон тэтгэвэр, тэтгэмж, ажилгүйдлийн тэтгэмжийн олголттой холбоотой 1315 даатгуулагчийн тэтгэмж 7257 тэтгэвэр авагчийн олголт, болон зөрүү авсан эсэхийг шалгах явцад зөрчилтэй 20 тэтгэвэр авагчийн 18,308,219 сая төгрөгний улсын байцаагчийн акт тавигдсан.		
4.1.2.	ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.	Иргэд, аж ахуй байгууллагаас ирсэн санал-3, өргөдөл-198, гомдол-5, хүсэлт-604 нийт 810 асуудлыг шийдвэрлэж хэрэгжилт 90 хувьтай хэрэгжсэн.	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлын тоогоор хуулийн хугацаанд бүрэн шийдвэрлэж, илэрсэн зөрчлийг 80-аас доошгүй хувь барагдуулж, тайлан, мэдээг үнэн гаргаж улирал бүрийн сүүлийн сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын	Иргэд, аж ахуй нэгж байгууллагаас ирүүлсэн 103 албан бичиг, 41 өргөдөлд нийгмийн даатгалын байцаагчийн эрх, үүргийн хүрээнд хариу тайлбарыг хүргүүлэн өргөдөл гомдлыг 100 хувь шийдвэрлэсэн.	Улирал бүр	

				Тамгын газарт хүргүүлсэн байна.			
4.1.7.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх	Авлигаас урьдчилан сэргийлэх сургалт зохион байгуулсан байна.	Газрын ажилтнуудад авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх 2 удаагийн сургалтыг зохион байгуулах.	Газрын албан хаагчид 2-оос доошгүй сургалтад хамрагдаж авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж харилцаа, хандлага сайжирсан байна.	2024.01.16-ны өдөр Авилгатай тэмцэх газраас Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө, орлогын мэдүүлгийг хэрхэн зөв мэдүүлэх сургалт, 2024.06.04-нд Авлигатай тэмцэх газрын урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх хэлтсээс Эрүүгийн хуулийн 22 дугаар бүлэг, авлигын эсрэг нэгдэх урианы дор сургалтад хамрагдаж ёс зүйн мэдэгдэлтэй танилцаж гарын үсэг зурсан. 2024.11.19-ний өдөр Баянзүрх дүүргийн цагдаагийн газраас зохион байгуулсан "Залилан мэхлэх гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх" сургалтад хамрагдаж авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон ажиллаж байна.	II, IV улирал	
4.1.8.	Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах	НДЕГ-ын 2016.12.07- ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)-ийн үйлчлүүлэгчтэй	-	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны	"Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам", "Нийгмийн даатгалын	I-IV улирал	

		харилцах журам” батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн “Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)-ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт” батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж ажилласан байна		стандарт хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	хэлтэс (тасаг)-ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт"-ыг өдөр тутамдаа хэрэгжүүлэн хувцаслалт, цаг ашиглалт, харилцаа хандлагадаа анхаарч, ёс зүйн зөрчилгүй ажилласан. Мөн Баримт бичгийн нэр төрөл, тодорхойлолт MNS 5140-1:2021, Баримт бичгийн бүрдэл, тэдгээрт тавигдах шаардлага MNS 5140-2:2021, Баримт бичгийн хэвлэмэл хуудас, тэдгээрийн бүрдлийг байрлуулахад тавих шаардлага MNS 5140-3:2021, Чанарын менежментийн тогтолцоо шаардлага MNS ISO9001:2016 стандартыг мөрдлөг болгон ажиллаж байна.		
Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхыг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах							
4.2.1.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалт зохион байгуулах;	Хүний нөөцийг чадавхжуулах чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамруулсан хүний тоо	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх 1 удаагийн сургалтад 65 албан хаагчийг хамруулсан.	-Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх танхимын болон цахим сургалтыг 1 удаа зохион байгуулна. -Шинэ ажилтныг ажлын байран дээр дадлагажуулах сургалтыг тухай бүр зохион байгуулж, хөрвөх чадвар бүхий	Улсын байцаагчийн эрх олгох, сунгах, цуцлах шалгалтанд хамрагдах албан хаагчдад “Тэтгэврийн даатгалын шимтгэлийн нэрийн дансны тухай хуулийг уншиж танилцуулан, нэрийн дансны эхний үлдэгдэл, даатгуулагчийн төлсөн шимтгэл, ажил	I-IV улирал	

				мэргэжилтэн бэлтгэнэ.	олгогчийн төлсөн шимтгэл, төрөөс төлсөн шимтгэл, нэрийн дансны орлогод хүү тооцох талаар бодлого бодох хичээлийг Хяналт шалгалтын улсын байцаагч М.Ууганбаяртай хамт заасан. Тус сургалтад 18 ажилтан албан хаагч хамрагдаж мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлсэн.		
4.5.1	2025 оноос Төрийн албан хөтлөлтэй холбогдуулан нийт байцаагч нарыг Монгол бичгийн дугуйланд хамруулах			Нийт байцаагч нарын 100 хувь Үндэсний Монгол бичгээр уншиж бичиж сурсан байна.	Монгол бичгийн дугуйланг НДЕГ-с цахимаар https://surgalt.ndaatgal.mn/ болон Zoom-ээр Цахим монгол бичгийн сургалтнад онлайнаар хамрагдаж, Монгол бичгийн мэдлэг дээшилсэн.		
4.5.2	Мэдээллийн технологийн ашиглалтыг сайжруулах зорилгоор сургалтанд хамрагдах			Програм хангамжуудын эрхийн тохиргоог зөв хийх, байцаагч ажилтнууд програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангаж ажиллах талын 2 удаагийн сургалтыг зохион байгуулж ажилласан байна.	Баянзүрх дүүргийн Нийгмийн даатгал газар нэртэй сошиол хуудсыг даган тайлант хугацаанд 58 пост оруулсанийг Зураган пост 47, видео пост 4 удаагийн бичлэгийг шэйрлэж ажилласан байна.		

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БИЕЛЭЛТ БИЧСЭН:

Хяналт шалгалтын байцаагч
(Албан тушаал)

Э.НЯМДОРЖ/
(Нэр, гарын үсэг)

.....
(Огноо)

ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТЫН БАЙЦААГЧ Э.НЯМДОРЖИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ
ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Үр дүнгийн үзүүлэлт			Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин		
1	2	3	4	5	6	7	8
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
Зорилт 1: “Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн байгууллагыг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан (актуар) тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах, нийгмийн хамгааллын чиглэлээр байгуулсан олон улсын хэлэлцээрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2024 онд ирүүлсэн 15 чиглэл, 14 зөвлөмжийг 100 хувь хэрэгжүүлэн зохион байгуулан ажилласан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	*НДЕГ-н 2025.01.07-ны өдрийн 01/47 тоот дугаартай зөвлөмжийн хүрээнд иргэд, даатгуулагч нарт зөвлөгөө мэдээлэл өгч, Тус зөвлөмжид тусгагдсан асуудлуудын хүрээнд иргэдээс ирүүлсэн өргөдлийг шийдвэрлэхдээ хэрэгжүүлж, хугацаат цэрэг, сонсогчоор сурсан хугацааг нөхөн тооцуулж, Аж ахуй нэгж байгууллагаас ирүүлсэн залруулга хийх тухай хүсэлтэд шимтгэлийн хувь хэмжээг зөв тооцсон эсэхэд хяналт тавин хэрэгжүүлж байна. *НДЕГ-н 2025.02.02-ны өдрийн 04/1091 тоот зөвлөмжийн дагуу малчнаар ажилласан хугацааны “Мал тооллогын бүртгэл А данс, Хөдөлмөрийн хортой, хүнд нөхцөлд хамруулах эсэхэд “Түгээгч буюу “нефть хангамжийн операторчин”, “галч”, Төрийн албан хаагчийн давхар ажил эрхлэлтийн талаарх зөвлөгөө мэдээллийн даатгуулагч нарт өгч,	2025.01.01 2025.12.31	

				тэтгэврийн тогтоол шалгахдаа мөрдлөг болгон ажиллаж байна. *НДЕГ-н 2025.05.02-ны өдрийн 01/1094 тоот зөвлөмжийн дагуу Нийгмийн даатгалын мэдээллийн санд өмнө YUD (ЮД) регистрийн дугаараар бүртгэгдсэн ОХУ-н иргэдийн цалин хөлсний мэдээллийг шуурхай засварлах хүрээнд Орлого, шимтгэлийн байцаагчийн ирүүлсэн баримтыг нягтлан шалгаж, мэдээллийн баазад шалгасан төлөвт оруулан ажилласан. *2025.05.02-ны өдрийн 04/1091 тоот зөвлөмжийн дагуу тэтгэврийн шинэ тогтоолт шалгаж, ажиллахдаа мөрдлөг болгон ажиллаж байна. *2025.06.02-ны өдрийн 04/1360 зөвлөмж Батлан хамгаалахын сайд, Гэр бүл хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайдын 2025 оны 04 дүгээр сарын 02-ны өдрийн "Заавар батлах тухай" А/95, А/81 дүгээр хамтарсан тушаалаар "Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхэд баримтлах заавар"-н дагуу ажиллаж байна. *2025.05.08-ны өдрийн А/132 тоот "Сургалт зохион байгуулах тухай" тушаалын дагуу Улсын ерөнхий прокурорын газраас 2025 оны 05 дугаар сарын 13-ны өдөр зохион байгуулах "Зөрчлийн бүртгэл мэдээллийн нэгдсэн сан"-г танилцуулах сургалтын тухай сургалтад хамрагдсан.	
--	--	--	--	--	--

Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт

Зорилт 3.1: "Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ажил олгогч, даатгуулагч, иргэн болон нийгмийн даатгалын орон нутгийн нэгжид хяналт шалгалт хийж шийдвэр гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, соён гэгээрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх, үр дүнг сайжруулах чиглэлээр санал боловсруулах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

3.1.1	1.Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийг тайлан (НД-7, НД-8)-н хүлээн авч баталгаажуулсан байдалд хяналт шалгалт хийх; /газрын даргын баталсан удирдамж-1/	Шалгасан аж ахуйн нэгж, байгууллагын тоо, хамрагдалтын хувь, Шалгалтад хамрагдсан нийгмийн даатгалын сангийн тоо, мэдээлэл, Илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалт 80 хувь.	Шалгалтад хамрагдсан ААНБ-ын тоо	570	Шалгалтын үр дүнг тухай бүрд нь тооцон, газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулж илэрсэн зөрчлийн 80 хувийг барагдуулж ажилласан байна.	Газрын даргын 2025.03.06-ны өдрийн №01 тоот удирдамжийн дагуу Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайлан хүлээн авч, батлаажуулж, архивын нэгж болгосон байдалд дотоодын хяналт шалгалтыг хийж гүйцэтгэлээ. 2024.01.02-ны өдрөөс Нийгмийн даатгалын системийн шинэчлэл хийгдэж, нэгдсэн дэд систем бүхий "Сикос" программын ашиглаж эхэлсэн. Шинэ программтай холбогдуулан программын хөгжүүлэлт дутмагаас хамаарч 2024.01-06 дугаар сарын аж ахуй нэгж байгууллагын тайлан илгээлт, баталгаажуулалт, программын хөгжүүлэлтээс хамаарч хугацаандаа баталгаажуулалт хийгдээгүй, шимтгэлийн өр, авлагын дүн буруу татагдах гэх мэт асуудал байсан тул Сикос программын шимтгэл цэсээр хугацаа хоцроож тайлан илгээсэн нийгмийн даатгалын тайланг баталгаажуулсан байдлыг 2024.07-12 дугаар сараар шүүн гаргаж, Хяналт шалгалтын 4 байцаагчид хуваарилан шалгасан. Нийт шалгасан 811 аж ахиун нэгж байгууллагуудаас 593 аж ахуй хугацаа хоцроож илгээсэн тайланг баталгаажуулсан 279 ААН байгууллагаас хугацаандаа илгээсэн тайланг 5-10 хоногоор	2025.01.01 2025.06.30	
-------	--	--	----------------------------------	-----	--	---	--------------------------	--

					хоцроож баталгаажуулсан 19 аж ахиун нэгж байгууллага х тайлан өгсөн байна. Цаасан хэлбэрээр ирүүлсэн нийт тайлангийн 60 хувь нь үлдэгдлийн баталгаагаар тооцоо нийлээгүй. Цаасан тайланг ирүүлээгүй. Байцаагч өөрөө хэвлэж, архивын бүрдлийг гүйцээсэн. Аж ахуй нэгжийн гарын үсэг, тамга тэмдгээр баталгаажуулсан нийт шалгасан байгууллагуудын 48 хувь шимтгэлийн өртэй байна.		
	2.2024 онд шинээр тогтоолгосон тэтгэвэр /ӨН, ХЧАТ, ТА/ тогтоолгосон нийт тэтгэвэр авагчдын хувийн хэрэгт авагдсан баримтад үндэслэн тэтгэвэр тогтоолт, олголтод хяналт шалгалт хийх; /газрын даргын баталсан удирдамж/	Нийгмийн даатгалын 3 сангийн зарцуулалтад дотоодын хяналт шалгалт хийж илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 80 хувийг барагдуулж ажилласан.	2023 онд шинээр тогтоогдсон 1,2,3,4,5 дугаар хороодын тэтгэврийн тогтоолт олголтод хяналт шалгалт хийсэн.		Газрын даргын 2025.05.30-ны өдрийн №03 тоот удирдамжын дагуу 2024 онд шинээр тогтоолгосон тэтгэвэр /ӨН, ХЧАТ, ТА/ тогтоолгосон нийт 813 тэтгэвэр авагчдын хувийн хэрэгт авагдсан баримтад үндэслэн тэтгэвэр тогтоолт, олголтод хяналт шалгалт хийхээр ажиллаж байна.	2025.06.02 2025.07.01	
	3.Тэтгэврийн хувийн хэргийн хяналтын тооллого хийх; /газрын даргын баталсан удирдамж/	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журмын хэрэгжилтийг ажиглах.	Тэтгэврийн байцаагч М.Лхагвадулам Сайн дурын байцаагч Ж.Цэрэннадмид нартай хамтран 4,25,27 дугаар хороодын Өндөр нас, Тахир дутуу, Тэжээгчээ алдсаны тэтгэврийн нийт 5363 хувийн хэргийн тоолон ажилласан. Тооллогоор хувийн хэрэг дутаагүй болно.	Шалгалтын үр дүнг тухай бүрд нь тооцон, газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулна.	Газрын даргын 2025.05.30-ны өдрийн №03 тоот удирдамжын дагуу Тэтгэврийн хувийн хэргийн хяналтын тооллого хийх 813 шинэ тогтоолсон тэтгэврийн тооллогыг хийж байна.	2025.06.02 2025.07.01	

	4.2024 онд олгосон нийт тэтгэврийн олголтод хяналт шалгалт хийх; /газрын даргын баталсан удирдамж/	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журмын хэрэгжилтийг нийгмийн даатгалын сангийн зарцуулалтад дотоодын хяналт шалгалт хийж илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 80 хувийг барагдуулж ажилласан.	2023 онд олгогдсон 1,2,3,4,5 хороодын Өндөр нас, Тахир дутуу, Тэжээгчээ алдсаны тэтгэврийн нийт 10164 тэтгэвэр авагчийн олголтыг шалгасан. Шалгалтаар илүү болон давхардуулан олгосон 1,200,000.00 төгрөг, нас барсны дараа сар болон зогсоогдсон тахир дутуугийн хоногийн тэтгэврийг тооцож олгоогүй 2,800,000.00 төгрөгийн дутуу олголт олгосон байна. Төлбөр зөрчил 100 хувь барагдсан байна.	Шалгалтын үр дүнг тухай бүрд нь тооцон, газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулна.	Сүүлийн хагас жилд хийгдэнэ.	2025.08.15 2025.11.30	
	5.Нэг зуун саяас дээш хуримтлагдсан өртэй аж ахуй нэгж байгууллагуудад хяналт шалгалт хийх; /газрын даргын баталсан удирдамж/	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журмын хэрэгжилтийг нийт аж ахуйн нэгж байгууллагын 20 хүртэл хувьд дотоодын хяналт шалгалт хийж илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 80 хувийг барагдуулж ажилласан.	Хуримтлагдсан өр авлагын барагдуулалтыг шалгахад 1 аж ахуй нэгжийн өр 100 хувь бүрэн барагдсан, 5 аж ахуй нэгжийн хувьд шүүхэд материал бүрдүүлж, эрэн сурвалжлуулах ажиллагаа явуулж,	Шалгалтын үр дүнг тухай бүрд нь тооцон, газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулна.	Сүүлийн хагас жилд хийгдэнэ.	2025.10.01 2025.12.31	

			1 аж ахуй нэгж байгууллагын шүүхэд хүргүүлэхээр материал бүрдүүлэн ажилласан.				
3.1.2	Их, дээд, коллеж болон ерөнхий боловсролын дунд сургуулийн үйл ажиллагаа эрхэлдэг хувийн хэвшлийн аж ахуйн нэгж, байгууллагын үйл ажиллагаанд Нийгмийн даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгах ажлыг зохион байгуулан үр дүнг тооцож ажиллах;	Их, дээд, коллеж болон ерөнхий боловсролын дунд сургуулийн үйл ажиллагаа эрхэлдэг хувийн хэвшлийн аж ахуйн нэгж, байгууллагуудыг шалгасан байна	Хуримтлагдсан өр авлагын барагдуулалтыг шалгахад 1 аж ахуй нэгжийн өр 100 хувь бүрэн барагдсан, 5 аж ахуй нэгжийн хувьд шүүхэд материал бүрдүүлж, эрэн сурвалжлуулах ажиллагаа явуулж, 1 аж ахуй нэгж байгууллагын шүүхэд хүргүүлэхээр материал бүрдүүлэн ажилласан.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас ирүүлсэн жагсаалтад тусгагдсан нэр бүхий аж ахуйн нэгж, байгууллагад нийгмийн даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгаж, илэрсэн зөрчлийг арилгах, хуулийн дагуу шийдвэрлэх, хариуцлага тооцох, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө, зөвлөмж өгч, илэрсэн зөрчлийн 80-аас доошгүй хувийн барагдуулж ажилласан байна.	НДЕГ-н 2025.02.14-ний өдрийн "Аж ахуй нэгж, байгууллагад нийгмийн даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгах тухай нэгдсэн удирдамж, НДЕГ-н Дотоод аудит, мониторингийн газрын даргын 2025.02.20-ны өдрийн 02/405 тоот албан бичгээр ирүүлсэн шалгалтад хамрагдах хувийн Их, дээд сургууль, коллеж болон ерөнхий боловсролын сургуулийн үйл ажиллагаа явуулдаг хувийн хэвшлийн аж ахуй нэгж, байгууллагын жагсаалтын дагуу 33 аж ахуй нэгжийн нэрс ирснийг 2 баг болгон хуваарилж, 17 байгууллага шалгахад хамруулах төлөвлөгөөг гаргасан. 2020-2024 оны санхүү, татвар, нийгмийн даатгал, касс, харилцах, хөдөлмөрийн гэрээ, ажлын байрны тодорхойлолт, А,Б тушаал гэх мэт баримтуудад шалгалт хийж, 5 байгууллагад зөвлөмж хүргүүлж, 1 байгууллагад 1,809,987.00 төгрөгийн төлбөр зөрчил илрүүлж, Улсын байцаагчийн акт тавигдаж, тус актыг 100 хувь барагдуулж ажилласан. НДЕГ-с ирүүлсэн чиглэлийн дагуу үлдсэн 9 байгууллагын хийгдэх шалгалтыг 2025.10.01-ны өдрөөс хойш хийгээр хойшлуулсан байна.	2025.01.01 2025.06.30	

3.1.3	Эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээ үзүүлдэг хувийн хэвшлийн ахуйн нэгж, байгууллагын үйл ажиллагаанд Нийгмийн даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгах ажлыг зохион байгуулан үр дүнг тооцож ажиллах;	Эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээ үзүүлдэг хувийн хэвшлийн ахуйн нэгж, байгууллагуудыг шалгасан байна.		Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас ирүүлсэн жагсаалтад тусгагдсан нэр бүхий аж ахуйн нэгж, байгууллагад нийгмийн даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгах, илэрсэн зөрчлийг арилгах, хуулийн дагуу шийдвэрлэх, хариуцлага тооцох, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө, зөвлөмж өгч, илэрсэн зөрчлийн 80-с доошгүй хувийн барагдуулж ажилласан байна.	Сүүлийн хагас жилд хийгдэнэ.	2025.10.01 2025.12.31	
3.1.6	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас болон хөндлөнгийн хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалтын мэдээ, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын тайланг улирал тутамд гаргаж Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлэх,	Хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалт 80 хувь, НДЕГ-т хүргүүлсэн тайлан 2, мэдээний тоо 4,	Шалгалтын үр дүнг тухай бүрд нь тооцон, газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулж илэрсэн зөрчлийн 80-аас доошгүй хувийн барагдуулж, НДЕГ-т мэдээг хүргүүлж ажилласан.	Шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнг тооцож, тайланг улирал тутамд гарган Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлж ажилласан байна.	НДЕГ-н 2025.03.26-ны 02/975 тоот бичгийн хүрээнд Гэр бүл, хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын сайдын дэргэдэх дотоод аудитын хорооны 2025 оны 01 дүгээр тогтоолын дагуу Нийслэл дэх төрийн аудитын газрын 2024 оны 02 дугаар сарын 23-ны өдрийн 112/20110572 тоот албан шаардлагын дагуу аж ахуйн нэгж байгууллагын акт, алдангийн барагдуулалтын мэдээг 2025.01.02, 2025.03.05, 2025.05.02-ны өдрүүдэд авсан арга хэмжээ, тайлбарын хамтаар хүргүүлсэн. Тус мэдээгээр нийт Хяналт шалгалт байцаагч нарын барагдуулалт 9,084,980.00 төгрөг, барагдалт 10 хувьтай.	2025.01.01 2025.12.31	

					Барагдаагүй төлбөр, зөрчлийг Захиргааны хэргийн шүүхэд холбогдох материалын бүрдүүлж, хүргүүлсэн байна.		
3.1.7	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хагас бүтэн жилээр гаргаж нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлантай тулган баталгаажуулж, заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлэх;	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хугацаанд нь гаргаж хүргүүлэх, төлбөр, зөрлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулах, үр дүнг тооцож ажиллах,	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хагас жилээр гаргаж, хугацаанд нь хүргүүлсэн, төлбөр, зөрлийн 80 хувийг барагдуулж, үр дүнг тооцож ажилласан.	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайлан, мэдээг хагас, бүтэн жилээр гаргуулж, нэгтгэн төлбөр, зөрлийн барагдуулалтад хяналт тавьж, ажиллана.	Дотоодын хяналт шалгалтын тайлангаар Зөрчлийн тухай хуулиар арга хэмжээ авсан 10 аж ахуй нэгжээс 1 татгалзсан, 9 хялбаршуулсан хэрэг нээгдэж, 65 даатгуулагчийн 325,954,514.00 төгрөгийн цалингийн сантай Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайланг хүлээн авч, 2,500,000.00 төгрөгийн торгууль тавигдаж, 100 хувь барагдсан. Тэтгэвэр тэтгэмжтэй холбоотой 6 улсын байцаагчийн акт тавигдсан. Үүнээс дутуу олгосон тэтгэвэр, тэтгэмж 6,368,000.00 төгрөг, илүү олгосон 11,600,800.00 төгрөг. 19 зөвлөмж хүргүүлж, холбогдох мэдээ тайланг гарган, хугацаандаа хүргүүлж ажилласан.	2025.01.01 2025.12.31	

Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.

Зорилт 4: “Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

4.2	Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах;	-Улирал бүрийн 20-ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлнэ. -Өргөдөл шийдвэрлэлтийг 100% хугацаанд нь, үнэн зөв, бодит үр дүнтэй шийдвэрлэсэн байна.	2024 онд Аж ахуйн нэгж байгууллагаас ирсэн бичиг 73. явсан бичиг 1, иргэдээс өргөдөл, гомдол 23 ирсэн бөгөөд шийдвэрлэлтийн түвшин 100 хувьтай хэрэгжсэн.	Иргэд, даатгуулагч, байгууллагаас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, шийдвэрлэлтийн мэдээг үнэн зөв гаргаж, хүргүүлсэн байна.	Иргэд даатгуулагчдаас ирүүлсэн 27 өргөдлийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэж, шийдвэрлэсэн тухайн байдлыг бичгээр, амаар болон биечлэн уулзалт хийж, зөвлөгөө мэдээлэл тухай бүрд нь өгч, холбогдох архивын лавлагаа 3 удаа архивын ажилтнаар гаргуулан хүргүүлж, Дутуу олгосон тэтгэвэр тэтгэмжийг улсын байцаагчийн акт үйлдэж, 58,625,266,10 төгрөгийг нөхөн олгож, 100 хувь барагдуулсан.	2025.01.01 2025.12.31	
-----	---	--	---	---	---	--------------------------	--

					Аж ахуй нэгж байгууллагаас 88 албан бичиг ирсний дагуу холбогдох анхан шатны баримтыг шалгаж, 28 аж ахуй нэгж байгууллагад улсын байцаагчийн актаар 25,088,965 төгрөгийн төлбөр тавигдаж, 100 хувь барагдуулсан.		
4.8.A	Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах;	-Хугацаанд нь хүргүүлэх, -Баримтын чанар, үзүүлэлт тодорхой байна.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэмжээнд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас өгсөн үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь хүргүүлсэн байдал 100 хувьтай байсан.	Үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлнэ.	* НДЕГ-н Хяналт, шалгалтын газраас итгэлцүүрээр өсгөж тавигдсан улсын байцаагчийн актын судалгаа гаргаж, хугацаанд нь албан бичиг болон актын хуулбарын хамтаар хүргүүлсэн. Итгэлцүүр хэрэглэх тухай хэрэгжилтийн хүрээнд 149,452,772.98 төгрөгний цалингийн санг бууруулж, төлбөр зөрчлийн дүн 22,976,825.8 төгрөгөөр буурсан байна. * Гэр бүл, хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын яамнаас ирүүлсэн эрсдэлийн үнэлгээг холбогдох маягтын дагуу нийгмийн даатгалын сан болон үйл ажиллагаанд холбогдох мэдээ мэдээлэлд үнэлгээ хийж, хугацаанд нь хүргүүлсэн. * 2025 оны 01-03 дугаар сард Газарт ирүүлсэн нийт 370-н өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэсэн байдалд холбогдох судалгааг гаргасан. Үүнд: Хүсэлт 365, гомдол 4, талархал 1 ирүүлж, хугацаа хоцроож шийдвэрлэсэн 15. Ирсэн өргөдөл, гомдолд дүн шинжилгээ хийсэн тоон мэдээ, судалгааг НДЕГ-т хугацаанд хүргүүлэн ажилласан. *НДЕГ-н 2025.03.26-ны 02/975 тоот бичгийн хүрээнд Гэр бүл,	2025.01.01 2025.12.31	

					хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын сайдын дэргэдэх дотоод аудитын хорооны 2025 оны 01 дүгээр тогтоолын дагуу Нийслэл дэх төрийн аудитын газрын 2024 оны 02 дугаар сарын 23-ны өдрийн 112/20110572 тоот албан шаардлагын дагуу аж ахуйн нэгж байгууллагын акт, алдангийн барагдуулалтын мэдээг 2025.01.02, 2025.03.05, 2025.05.02-ны өдрүүдэд авсан арга хэмжээ, тайлбарын хамтаар хүргүүлсэн. Тус мэдээгээр нийт Хяналт шалгалтын байцаагч нарын барагдуулалт 9,084,980.00 төгрөг, барагдалт 10 хувьтай. Барагдаагүй төлбөр, зөрчлийг Захиргааны хэргийн шүүхэд холбогдох материалын бүрдүүлж, хүргүүлсэн байна.		
4.8.Б	1. "Дүнз хаус ХХК" акт, алданги-7,213,585,80 төгрөг, "Тулах цэг" ХХК акт, алданги 481,535,83 төгрөг. Нийт төлбөр зөрчил 7,695,121.00 төгрөг төгрөгийг хуримтлагдсан авлагыг 30-аас доошгүй хувийг бууруулах.	Төлбөр зөрчлийг 30-аас доошгүй хувийг барагдуулсан байна.	Акт, алдангийн төлбөр зөрчлийн дүнгээс 1,6 сая төгрөгийн барагдсан байна.	2025 оны эхний хагас жилд 15-аас доошгүй хувийг бууруулсан байна	"Дүнз хаус ХХК" акт, алданги-7,213,585,80 төгрөг, "Тулах цэг" ХХК акт, алданги 481,535,83 төгрөг. Нийт төлбөр зөрчил барагдаагүй байна шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх газар хүргүүлэн ажиллаж байна.	2025.01.01 2025.12.31	
	2. Нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн актаар тогтоосон 12 тэтгэвэр авагчийн 137,5 сая төгрөгийн хуримтлагдсан 30-аас доошгүй хувийг бууруулах.	Төлбөр зөрчлийг 30-аас доошгүй хувийг барагдуулсан байна.	Нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн актаар тогтоосон 12-н тэтгэвэр авагчийн өмнөх оны хуримтлагдсан авлагаас нийт 33,2 сая төгрөгийн	2025 оны сүүлийн хагас жилд 15-аас доошгүй хувийг бууруулсан байна	Нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн актаар тогтоосон 10 тэтгэвэр авагчийн төлбөр зөрчлөөс 29,4 төгрөг барагдаж, барагдалт 18.9 хувьтай.	2025.01.01 2025.12.31	

			авлага барагдсан байна.				
	3. Нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн актаар тогтоосон 5 даатгуулагчийн 3,6 сая төгрөгийн ажилгүйдлийн тэтгэмжийн 30-аас доошгүй хувийг бууруулах.	Төлбөр зөрчлийг 30-аас доошгүй хувийг барагдуулсан байна.	Нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн актаар тогтоосон 5-н тэтгэвэр авагчийн өмнөх оны хуримтлагдсан авлагаас нийт 490,000 төгрөгийн авлага барагдсан байна. Үүнээс 1 даатгуулагчийн төлбөр зөрчил бүрэн барагдсан.	2025 оны сүүлийн хагас жилд 15-аас доошгүй хувийг бууруулсан байна	Нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн актаар тогтоосон 5 даатгуулагчийн 3,600,000.00 төгрөгийн төлбөр зөрчлөөс 1 иргэнтэй холбогдож 490,000.00 төгрөг төлүүлсэн. Үлдэгдэл төлбөрөө сар бүр хуваан төлүүлэхээр тохиролцсон. 1 иргэнтэй уулзалт хийж, төлөхгүй тухай өргөдлийн ирүүлсэн. 2 иргэн огт ор сураггүй. Хаяг дээрээ амьдардаггүй. 2024 онд Захиргааны хэргийн шүүхэд холбогдох материалыг хүргүүлэхэд буцаагдсан. Иргэний хэргийн шүүхэд материалын бүрдэлт хийж ажиллаж байна.	2025.01.01 2025.12.31	

Зорилт 4.1: "Нийгмийн даатгалын байгууллагыг мэргэшсэн хүний нөөцөөр бүрдүүлэх, байцаагч, ажилтныг чадавхжуулах, мэргэжил, ур чадварыг дээшлүүлэх, мэргэшүүлэх, давтан сургалтыг системтэй, мэргэжлийн түвшинд байнга тасралтгүй явуулах, нөгөө талаар ажил олгогч, даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын талаарх хууль эрх зүйн мэдлэг олгох хичээл сургалтыг нэгдсэн хөтөлбөрийн дагуу зохион байгуулах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

4.1.2	Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхыг бэхжүүлэх, ажилтнуудыг сургаж хөгжүүлэх;	-Сургалтыг 1 удаа зохион байгуулах, -Албан хаагчдыг 100% хамруулсан байна.	Албан хаагчдыг чадавхжуулах, ур чадварыг дээшлүүлэх 1 удаагийн сургалтад 94 хувь албан хаагчийг танхим болон цахимаар хамруулав.		Сүүлийн хагас жилд хийнэ.	2025.07.01 2025-12.31	
-------	---	---	--	--	---------------------------	--------------------------	--

Зорилт 4.2: "Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх, сайжруулах, цахим, нэг цэгийн болон явуулын хэлбэрээр нийгмийн даатгалын үйлчилгээг явуулах, олон нийт, харилцагч болон харьяа байгууллагуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

4.2.1	Нийгмийн даатгалын байгууллагад хэрэгжүүлж буй ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах;		Шинээр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулна.	Шинээр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулна.	Газрын даргын 2025.05.20-ны өдрийн №02 тоот удирдамжийн дагуу Нэгдүгээрт Газрын даргын 2025.03.20-ны өдрийн А/14 тоот тушаалын хэрэгжилт, Хоёр дугаарт Чанарын менежментийн тогтолцоо MNS ISO 9001-2016 стандартын хэрэгжилт, гурав дугаарт 2024 онд батлагдсан албан тушаалын тодорхойлолд заасан, ажлын чиг үүргийн хэрэгжилтийг Тэтгэвэр тэтгэмжийн хэлтэс, Захиргаа хяналтын хэлтэсүүдийн ажилтнуудыг шалгахад дээрх 3-н асуудал хэрэгжилт хангалтгүй. 1 хэлтэс дээр огт хэрэгжээгүй байсан тул холбогдох мэдээллээр ханган ажиллаа.	2025.01.02 2025.12.31	
Хоёр.Мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ							
1	Үндэсний бичгийн танхимын сургалтад хамрагдан, бие даан хичээллэж, үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болох;	Танхимын сургалтад 90 хувиас дээш ирцтэй хамрагдсан байна. -Албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болсон байна.	Үндэсний бичгийн цахим сургалтад хамрагдсан, анхан шатны түвшинтэй байна	Үндэсний бичигт хөрвүүлэх	Үндэсний бичгийн танхимын сургалтад долоо хоногт 2 удаа, өглөө 07:30 цагаас 08:30 хооронд 17 удаа хамрагдаж, уншиж, бичих чадвар дээшилсэн. 3 удаа шалгалт өгсөн.	2025.01.02 2025.12.31	
2		Манлайллын ур чадварын өнөөгийн түвшин тодорхойлж,	-		Хөгжлийн менежмент сургалт судалгааны төвтэй хамтарсан 2 өдрийн багц сургалтад	2025.07.01 2025.12.31	

	Манлайллын ур чадварын талаарх хамрагдах; сургалтад	хувь хүний манлайлах ур чадвараа ахиулах сургалтад 1-ээс доошгүй удаа хамрагдана.			2025.05.12, 2025.05.15-ны өдрүүдэд хамрагдаж, амжилттай оролцож, №19092104 тоот дугаартай гэрчилгээ гардан авсан. Тус сургалтын суурь хөтөлбөр: • Соёлын тухай • Байгууллагын дахь соёл; • Соёлын бүрэлдэхүүн хэсэг • Хувь хүний хөгжил, бүтээлч хандлага; • Манлайлал ба ур чадвар • Асуулт, хариулт • Сорил ажил		
--	--	---	--	--	--	--	--

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БИЕЛЭЛТ БИЧСЭН:

Хяналт шалгалтын байцаагч
(Албан тушаал)

Э.НЯМДОРЖ /...../
(Нэр, гарын үсэг)

2025.06.09
(Огноо)

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР (АРГА ХЭМЖЭЭ)-ЫН БИЕЛЭЛТИЙН ХУУДАС

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)

Д/д	Үүрэг даалгавар	Үүрэг даалгавар өгсөн удирдах албан тушаалтан	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	Мэдээллийн технологийн ашиглалтыг сайжруулах;	Захиргаа, хяналтын хэлтсийн дарга Т.Бат-Амгалан	Програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангах		http://10.9.0.5/regweb, http://10.9.0.5/zarmedee/, mail.ndaatgal.mn, intranet.gov.mn, erp.ulaanbaatar.mn, inbit messenger, Сикос програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, нүүг үг дамжуулахгүй байх болон аюулгүй байдлыг ханган ажиллаж байна.	2025.01.02 2025.12.31	

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР АВСАН:

ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ
(Албан тушаал)

Э.НЯМДОРЖ /...../
(Нэр, гарын үсэг)

.....
(Огноо)

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

ЗАХИРГАА, ХЯНАЛТЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА
(Албан тушаал)

Т.БАТ-АМГАЛАН /...../
(Нэр, гарын үсэг)

.....
(Огноо)