

НЭГ ЦЭГИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭ,ЗӨВЛӨГӨӨ МЭДЭЭЛЛИЙН ТӨВИЙН БАЙЦААГЧ Д.НОРОВСҮРЭНГИЙН
2024 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Үр дүнгийн үзүүлэлт		Биелэлтийн хувь
			Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин	
1	2	3	4	5	6
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.					
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах					
1.1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоогоор	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2024 онд ирүүлсэн .. удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг тооцож ажилласан. Засгийн газрын тогтоол 439,438,422.450.471 НХХЯ-ны сайдын тушаал А/177,А/433,А/199 НДЕГ-ын даргын тушаал 01/2217,01/82,А/139,01/200,04/24 3,А/190,А/194 Тус тус хэрэгжүүлэн ажилласан байна.	
Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт					

Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, ер, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах

2.1.9	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулах.	Тэтгэвэр тогтоолгосон иргэдийн тоогоор	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан.	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу өндөр настны тэтгэвэр 54, тахир дутуугийн тэтгэвэр 9, тэжээгчээ алдсны тэтгэвэр 6, нийт тайлант хугацаанд 69 тэтгэврийн материал хүлээн авч хугацаандаа олгогдсон байна.	100
2.1.10	Малчдад өндөр насны тэтгэвэр тогтоох хуулийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах, иргэд даатгуулагчдад сурталчлах	Хамрагдсан иргэдийн тоогоор	Малчин иргэдийн хүсэлтээр хамруулсан.	Тайлант хугацаанд 2 малчны тэтгэврийн материал хүлээн авсан. Мөн 2024.01.01-ний мөрдөгдөж байгаа даатгуулагч малчнаар 2 даатгуулагчийг хамруулж 255570 төгрөгийг санд төлөврүүлсэн байна.	100
2.1.21	Өндөр насны тэтгэврийн насыг жил бүр 3 сараар, шимтгэл төлсөн байх хугацааны доод хязгаарыг жил бүр 3 сараар тус тус нэмэгдүүлэх хуулийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах, иргэдэд хуулийг сурталчилан таниулах	Тэтгэвэр тогтоосон иргэдийн тоогоор	Шинээр тэтгэвэр тогтоолгох хүсэлт гаргасан байх.	Тэтгэвэр тогтоох баримт бичгийн бүрдэлтийг хянаж хүлээн авах, бүртгэл хөтлөж жил бүр 3 сараар нас нэмэгдүүлэн тооцох хуулийн дагуу 69 тэтгэврийн материал хүлээн авсан.	100

2.1.22	Төрүүлсэн болон үрчлэн авсан хүүхдийн тоогоор 1 жил 6 сар нэмж тооцох хуулийн заалтыг ажил олгогч, даатгуулагч, иргэдэд сурталчлах, хэрэгжилтийг зохион байгуулж ажиллах.	Хамрагд-сан иргэдийн тоогоор	Төрүүлсэн болон үрчлэн авсан хүүхдийн тоогоор 1 жил 6 сар нэмж тооцох хуулийн заалтыг ажил олгогч, даатгуулагч, иргэдэд сурталчлах ажлыг хэрэгжүүлэн хамруулж Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр тогтоон олгоод байна.	Төрүүлсэн болон үрчлэн авсан хүүхдийн тоогоор 1 жил 6 сар нэмж тооцох хуулийн заалтыг иргэдэд сурталчлан, хуулийн дагуу иргэний тэтгэврийн жилд нэмэгдүүлэн тооцсон.	100
2.1.31	Эрүүл мэнд, нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2017 оны 08 дугаар сарын 25-ны өдрийн А/129 дүгээр тушаалаар баталсан "Тэтгэвэр тогтоож, олгох үйлчилгээний заавар"-ын дагуу тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн хувийн хэрэг, хавсаргасан холбогдох үндсэн баримтын тооллогыг хагас, бүтэн жилд хийж, тэтгэвэр олгосон файл, жагсаалттай тулган шалгаж баталгаажуулах,	Идэвхтэй, зогсоогдсон, нас барсан тэтгэвэр авагчийн тэтгэврийн хувийн хэргийн тооллогыг хагас, бүтэн жилээр хийж үр дүнг тооцох,	Идэвхтэй, зогсоогдсон, нас барсан тэтгэвэр авагчийн тэтгэврийн хувийн хэргийн тооллогыг хагас, бүтэн жилээр хийж үр дүнг тооцон ажилласан.	2024 онд орон нутаг, бусад дүүргээс 4 тэтгэвэрт авагчийн хувийн хэргийн бүрдлийг шалгаж архивын хувийн хэрэг журмын дагуу хүлээлгэн өгсөн байна.	
2.1.32	Ажилласан жилийн нэмэгдлийг цахимаар хийх ажлыг зохион байгуулах	Судалгаа гарган өргөдлийг цахимаар авч хэвших	Тэтгэврийн нэмэгдлийг цахимаар хийх	Тайлант хугацаанд 41 тэтгэвэр авагчийн ажилласан жилийн өргөдлийн хүлээн авч тэтгэврийн жилийг нэмэгдүүлэнг ажилласан .	100

ДӨРӨВ. ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ

“Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

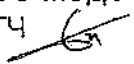
4.1.1.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь чанартай биелүүлж, хариуг хугацаанд нь хүргүүлнэ.	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	Монгол Улсын Их Хурлын 2024.07.09-ний өдрийн баталсан Нийгмийн даатгалын хуулийн шинэчилсэн найруулга, Нийгмийн даатгалын багц хууль, Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэвэр тэтгэмжийн хуулийг 2024.01.01-ээс хэрэгжүүлэн ойролцоогоор 5670 иргэд, даатгуулагчдад зөвлөгөө мэдээлэл хүргэн ажиллалаа.	100
4.1.5.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх	Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойлолтоор заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойлолтоор заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	Байцаагч ажилтнууд програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангаж ажилласан байна.	
4.1.7.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх	Хэлтсийн албан хаагчид тогтоосон хугацаанд хөрөнгө орлогын мэдүүлгээ АТГ-т илгээсэн байна.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх	2024.06.04-нд Авилгаас урьдчилан сэргийлэх сургалтанд хамрагдсан.	
4.1.8.	Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах	НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн “Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам” батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байрны соёл, үйлчилгээний орчны	Уг стандартын өдөр тутмын үйл ажиллгандаа мөрдлөг болгон ажиллаж байна.	

		ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)-ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт" батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж ажилласан байна	стандарт хэрэгжилтийг ханган ажиллах.		
4.1.11	Нийгмийн даатгалын байгууллагын албан тушаалтны сахилга хариуцлага, ёс зүй, ур чадварыг дээшлүүлэх, албан хаагчтай холбоотой ёс зүйн хэм хэмжээг зөрчсөн асуудлыг түргэн шуурхай шийдвэрлэх, соён гэгээрүүлэх үйл ажиллагааг зохион байгуулан хөгжүүлнэ. /НСТ 2021-2024/	Ёс зүйн зөвлөлийн үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувиар	Ёс зүйн үйл ажиллагааг сайжруулж, өргөдөл, гомдол түргэн шуурхай шийдвэрлэгдэн ёс зүйн зөрчилгүй ажилласан байна.	Ёс зүйн үйл ажиллагааг сайжруулж, өргөдөл, гомдол түргэн шуурхай шийдвэрлэгдэн ёс зүйн зөрчилгүй ажиллаж байна.	
Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:					
4.2.1.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэргэжлийн болон үйлчилгээний ур чадварыг дээшлүүлж, мэргэшүүлэх сургалтыг үе шаттайгаар зохион байгуулах. /ЗДҮАХ 2020-2024 4.1.2.2/	Зохион байгуулсан сургалтын тоогоор	Нийслэлийн нийгмийн даатгалын байгууллагын албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх албан хаагчийг хамруулсан байна.	Тайлант жилийн хугацаанд нийт 11 удаагийн сургалтанд хамрагдаж, мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлсэн байна	

4.2.2.	Ажил олгогч, даатгуулагч, малчин, албан бус хөдөлмөр эрхлэгч, оюутан сурагчид, тэтгэвэр тогтоолгох эрх нь үүсч буй иргэдэд нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлтүүдийн талаар сургалт зохион байгуулах	Зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо	Тайлант хугацаанд 20 сургалт зохион байгуулж, иргэд, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг, мэдээлэл дээшилсэн байна.	Тайлант хугацаанд 11 сургалт зохион байгуулж, иргэд, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг, мэдээллийг дээшлүүлсэн байна.	
Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх					
4.4.1.	Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, ажил олгогчоос ирүүлэх мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх	Тэтгэвэр, тэтгэмж тогтоолгож буй даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх	Тэтгэвэр, тэтгэмж тогтоолгож буй даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх	- Даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг цалин түүнтэй адилтгах орлого бүрэн, зөв мэдээлэлд тулгуурлан тэтгэвэр, тэтгэмж тогтоосон байна. - Даатгуулагчийн төрлийн кодыг бүрэн, зөв мэдээлэлд оруулсанд тулгуурлан тэтгэвэр, тэтгэмж тогтоогдсон байна. - Даатгуулагчийн ажил мэргэжлийн ангиллыг бүрэн, зөв хүлээн авсан мэдээлэлд тулгуурлан тэтгэвэрийг хөнгөлөлттэй нөхцлөөр тогтоосон байна	
4.4.2.	Албан журмын болон сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтын мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байх	Мэдээллийн үнэн зөв бүртгэсэн байх		Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгээгүй байна.	

4.4.3.	Мэдээллийн технологийн ашиглалтыг сайжруулах	Програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангах	Байцаагч ажилтнууд програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангаж ажилласан байна.	Шинээр нэвтэрсэн Сикос программ дээр даатгуулагч бүрийн мэдээллийг хур системтэй тулган харьяаллын дагуу хүсэлт үүсгэж байн.	
--------	--	---	---	--	--

Төлөвлөгөөний биелэлт бичсэн:

БАЯНЗҮРХ ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН
НЭГ ЦЭГИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭ, ЗӨВЛӨГӨӨ МЭДЭЭЛЛИЙН ТӨВИЙН
БАЙЦААГЧ  Д.НОРОВСҮРЭН

2024.06.10

БАЯНЗҮРХ ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ТЭТГЭВЭР, ТЭТГЭМЖИЙН ХЭЛТСИЙН
НЭГ ЦЭГИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭ, ЦАХИМ МЭДЭЭЛЛИЙН ТАСГИЙН БАЙЦААГЧ МЭРГЭЖИЛТЭН
Д.НОРОВСҮРЭНГИЙН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах							
1.1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой Нийгмийн Даатгалын Ерөнхий Газраас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож	Тайлант онд : Засгийн газрын тогтоол 2023.12.13-ны “Журам батлах тухай” 438 тогтоол, 2023.12.27-ны “Журам батлах тухай” 471-р тогтоол, 2023.12.27-ны “Журам батлах тухай” 470-р тогтоол 2023.09.11-ний “Тэтгэврийн хэмжээг	2024.01.01 2024.12.05	100 хувь

			ажлыг зохион байгуулсан.	ажилласан байна.	нэмэгдүүлэн тооцох тухай ХНХЯ-ны сайд тушаал • 2024.04.04-ны 04/702 А/202 тоот журам батлах тухай • 2024.05.31-ны А/39 тоот “Хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих өдөрлөг тушаал • 2024.04.23 ны А/87 тоот Жагсаалтын батлах тухай “А/221 тоот тушаалд нэмэлт өөрчлөлт оруулах тухай” НДҮЗ-ийн тогтоолууд • 2023.12.04-ний 08 тоот “Тэтгэврийн хэмжээг тогтоох тухай”, “Сэргээн засах сувиллын хэмжээг тогтоох тухай 10 тоот, “тогтоол хүчингүй болгох тухай 12 тоот тогтоолууд • 2023.12.21-ний 15 тоот “ Нэрийн дансны аргаар тэтгэвэр тогтоох тухай тухай тогтоол, • 2023.12.12 оны 20 тоот тэтгэвэр авах дундаж хугацааны		
--	--	--	-----------------------------	---------------------	--	--	--

					илэрхийлэл тогтоох тухай тогтоол, • 2024.03.05 –ны 01 тоот "Журам батлах тухай" тушаал, НДЕГ-ийн дарга тушаал, зөвлөмж • Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай хууль, ҮОМШӨ-ний тэтгэвэр тэтгэмжийн тухай хуулийн хуулийн зөвлөмж, • "Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэвэр, тэтгэмж жирэмсэн амаржсны тэтгэмтжэй холбоотой зөвлөмж, • 2024.01.29-ний "Тэтгэвэр өөрчлөн тогтоолт , шилжилт хөдөлгөөний чиглэл, • 2024.02.07-ны А/20 тоот тушаал • 2024.02.23-ны 04/36 тэтгэмж авахад бүрдүүлэх баримт бичгийн бүрдэлд хяналт тавих журам батлах тухай А/190 тушаал,	
--	--	--	--	--	---	--

					2024.03.28-нд 04/630 тоот "Тэтгэврийн тусгай зохицуулалт хэрэгжүүлэх тухай" зөвлөмж, дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, аргачлал, чиглэлүүдийг ханган ажилласан..		
1.1.2.	Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчдийг сайн дурын даатгалд шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.	Сайн дурын даатгалд шинээр хамруулсан даатгуулагчийн тоо, дээд газарт хүргүүлсэн мэдээ, тайлангийн тоо	2023 оны эхний хагас жилд шинээр 2883 иргэнийг сайн дурын даатгалд хамруулсан байна.	2024 оны эхний хагас жилд сайн дурын даатгалд шинээр 2133 даатгуулагч, 0-3 насны хүүхдээ асарч буй ээж 184, малчин 17, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч буй эцэг, эх 545 нийт 2879 даатгуулагч шинээр хамруулсан байх	Нийгмийн Даатгалын Ерөнхий Газраас 2024 оныг хамралтыг нэмэгдүүлэх жил болгон зарласантай холбоотойгоор болзолт уралдааныг зарлан хэрэгжүүлж ажиллаж байна. 2024 онд жилд энгийн сайн дурын даатгалд 324, сангийн ээж 57, улсын төсвийн ээж 10, сайн дурын малчин 6, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асар буйгаа эцэг эх 32, энгийн сайн дурын даатгалд 324 тус тус хамруулж, 3421 иргэнд сайн дурын даатгалын зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажилласан	2024.01.01 2024.12.01	100 хувь
Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах							
		Хууль тогтоомжийн дагуу	Нийгмийн даатгалын сангийн	Нийгмийн даатгалын сангийн	Тайлант хугацаанд дараах тэтгэвэр тэтгэмжийн		

2.1.9.	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулах.	иргэд даатгуулагчдад 487'326,31 сая төгрөгийн тэтгэвэр, 24'619,90 сая төгрөгийн тэтгэмж төлбөр зардлыг хугацаанд нь олгоно	зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан ба Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад 384'086,48 сая төгрөгийн тэтгэвэр, 20'882,17 сая төгрөгийн тэтгэмж төлбөр зардлыг хугацаанд нь олгосон.	зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан ба Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад 384'086,48 сая төгрөгийн тэтгэвэр, 20'882,17 сая төгрөгийн тэтгэмж төлбөр зардлыг хугацаанд нь олгосон.	материал хүлээн авч хүсэлт үүсгэсэн байна. Үүнд: 1. Тэтгэмж - хөдөлмөрийн чадвараа түр алдсны тэтгэмжийн хүсэлт 154, - Жирэмсэн амаржсаны хүсэлт 65 - Нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмж 52 - Ихэр хүүхэд төрүүлсэн жирэмсэн амаржсны тэтгэмжийн хүсэлт 2, 2. Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн хүсэлт 281 даатгуулагчийн хүсэлтийг тус тус хүлээн авсан байна. 2. Нийгмийн даатгалын тэтгэврийн сангийн материал • Өндөр насны тэтгэвэр 209. • Тэжээгчээ алдсны тэтгэвэр 28. • Хөдөлмөрийн чадвар түр алдсны тэтгэвэр 24. ҮОМШӨ-ний даатгалын сангийн тэтгэврийн материал Тэжээгчээ алдсны тэтгэвэр 4. Цэргийн тэтгэврийг материал	2024.01.02 2024.12.05	100 хувь
--------	--	--	---	---	---	--------------------------	----------

					• Өндөр насны тэтгэвэр 6 хүсэлт • Тэжээгчээ алдсны тэтгэвэр 28. Нийт 2024 онд шинээр 391 хүлээн авч хүсэлт үүсгэж, тэтгэврийн байцаагчдад хүлээлгэн өгсөн.		
Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт							
Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах							
4.1.1	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх..	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	2023 оны жилийн эцсийн байдлаар аймаг, нийслэлийн нийгмийн даатгалын газруудад дээд газраас өгсөн үүрэг даалгаврыг ажиллагаандаа хэрэгжүүлэн ажилласан Хэрэгжилт 99%-тай хэрэгжсэн.	Өгсөн үүрэг даалгаврын тоогоор тус ажлыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор хүргүүлсэн байна.	Дээд газраас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтүүд: • НДЕГ-ийн даргын 2024.02.20-ны 03/373 тоот Сикос программд тэтгэврийн тогтоолт, өөрчлөлт, шилжилт холбоотой алдаатай залруулгын судалгаа, • 2024.08.15-ны 03/1712 НҮБ-ын Хүүхдийн санд зориулсан "Тэжээгчээ алдсны тэтгэвэр тогтоолгон тэтгэвэр авч байгаа иргэдийн судалгаа • 2024.09.19-ний 02/1935 тоот судалгаа,	2024.01.02 2024.12.01	100 хувь

					• тогтоолгон тэтгэвэр авч байгаа иргэдийн судалгаа • 2024.09.19-ний 02/1935 тоот судалгаа, • Нийгмийн хамгааллын Олон улсын хэлэлцээрийн дагуу тэтгэвэр авч байгаа иргэдийн судалгаануудыг өгсөн арга зүйгээр зааврын дагуу тухай бүр байцаагчид бүр хийж гүйцэтгэсэн. 2023 оны 7 сард баталсан Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийн хэрэгжилтийг дараах байдлаар ханган ажиллалаа. 1. Дараалсан 6 эсхүл 7 дундажаар тэтгэврээ тогтоолгосон иргэдийн 271 хүсэлтийн хүлээн авч 5 жилээр шинэчлэн тогтоох хүсэлт хүлээн авсан. 2. Тэтгэврийн тусгай зохицуулалт буюу нас барсан тэтгэвэр авагчийн эхнэр/ нөхөр-ийн өндөр насны тэтгэврийн 20 хувиар нэмэгдүүлэх хуулийн дагуу 58	
--	--	--	--	--	--	--

					тэтгэвэр авагчдад өв олгосон байна. 3. Ихэр хүүхэд төрүүлсэн даатгуулагч эхэд тэтгэмж олгох хугацааг 20 хоногоор нэмэгдүүлсэн хуулийн дагуу 18 ээжийн хүсэлт үүсгэсэн. 4. Ажилгүйдлийн даатгалыг тасралтгүй 9 сар шимтгэл төлж эрх хуулийн дагуу 281 тэтгэмжийн хүсэлт авч тэтгэмж бодох шинэчлэсэн хувиар хүсэлт үүсгэсэн байна. 5. Жирэмсэн амаржсны хүсэлт 65. 6. хөдөлмөрийн чадвараа түр алдсны тэтгэмжийн хүсэлт 154. 7. Сайн дураар даатгуулагч малчны 5 хүртэл жилийн тэтгэврийн даатгалыг шимтгэлийг 50 хувийг төрөөс хариуцах хуулийн дагуу 16 даатгуулагчийн сайн дурын даатгалд хамруулсан. 8. Байнгын асаргаа шаардлагатай хүүхдээ асарч байгаа эх /эцэг/-ийн тэтгэврийн даатгалын шимтгэлийг төрөөс хариуцах хуулийн дагуу 59 даатгуулагчийг хамруулсан.		
--	--	--	--	--	---	--	--

4.1.5.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх	Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойл олтоор заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	Газрын ажилтан, албан хаагчдын ажлын байрны чиг үүрэг тодорхой болсон байх.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулсан, шинэлэг ажил үйлчилгээ нэвтрүүлсэн талаар тайланг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ	Нэг цэгийн үйлчилгээ, цахим мэдээллийн тасаг нь тэтгэвэр тогтооход бүрдүүлэх материалууд, өргөдөл бичих загварууд, сайн дурын гэрээний төлөх хэмжээний мэдээллүүдийн мэдээллийн самбартаа тухай шинэчлэн ажилллаж байна.	2024.01.02 2024.12.01	100 хувь
4.1.7.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх	Хамрагдсан хүний тоо	Хэлтсийн албан хаагчид тогтоосон хугацаанд хөрөнгө орлогын мэдүүлгээ АТГ-т илгээсэн байна	Албан хаагчдын авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаанд аа мөрдөж ажиллана	Газрын ажилтнуудад авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх 1 удаагийн сургалт 2024.06.04-нд АТГ-ын комиссор Н.Золжаргал нийт албан хаагчдад сургалт орсон. Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн хүрээнд хөрөнгө орлогын мэдүүлэг хэрхэн мэдүүлэх болон авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр Авлигатай тэмцэх газрын урьдчилан сэргийлэх хэлтийн Б.Саруулзаяа 2024.01.16-нд тус хэлтийн нийт албан хаагчдад		

					зориулсан хамрагдсан.	сургалтанд	
4.1.8.	Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах		НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам" батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)-ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт" батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байрны соёл, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажиллах		Нэг цэгийн үйлчилгээ, цахим мэдээллийн тасгийн байцаагч бүр ажлын байрны тохитой орчныг бүрдүүлэхийн тулд 10 агаар чийгшүүлэгч ажиллуулан ажлын байрны соёл нэвтрүүлэн ажиллаж байна Байгууллагын 1,2 давхарт ариун цэврийн өрөөнд "Өөрсдөө соёлтой байя" санаачлага хэвшүүлэн ажиллаж байна.	
Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах							
4.2.1.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалт зохион байгуулах;	Хамрагдсан хүний тоогоор	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх			

			удаагийн сургалтад албан хаагчийг хамруулах.	удаагийн сургалтад албан хаагчийг хамруулах.			
4.2.2.	Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын чиглэлээр сургалт зохион байгуулах;	Зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо	Ажил олгогч, даатгуулагч, малчин, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид чиглэсэн удаагийн сургалтад иргэд, даатгуулагчийг хамруулах	Ажил олгогч, даатгуулагч, малчин, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид чиглэсэн удаагийн сургалтад иргэд, даатгуулагчийг хамруулах			
4.2.3	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг сурталчлах зорилгоор орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр зохион байгуулсан арга	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, нийгмийн сүлжээгээр сурталчилгаа хийсэн тоо 86, мэдээллийн төрөл-43. Байгууллагын пэйж хуудас 20000 гаруй дагагчтай бөгөөд тус хуудсаар 86 пост, постерыг бэлтгэн түгээж нийт давхардсан тоогоор 850566 иргэнд мэдээлэл	ХНХЯ болон НДЕГ-аас бэлтгэсэн мэдээллийг бүх албан хаагчдаар цааш түгээлгэж, олон нийтэд хүргэх ажлыг зохион байгуулсан байна.	Тайлант хугацаанд НДЕГ-ийн 9 лайв, 19 постеруудыг албан хаагчид тухай бүр олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр түгээн ажиллалаа. Тус газрын Нэг цэгийн үйлчилгээ цахим мэдээллийн тасгийнхан "Нийгмийн даатгал бол амьдралын баталгаа" сэдвээр тэтгэврийн видео бичлэгт оролцож, 23000 хандалт, 823 түгээлт бичлэгийг хийж олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлан ажиллалаа.		

		хэмжээний тоо,	хүргэн ажилласан				
Нийгмийн даатгалын харилцаанд оролцогч талуудад эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлалын чиглэлээр мэргэжил арга зүйн үйлчилгээ үзүүлэх							
4.4.1.	Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, ажил олгогчоос ирүүлэх мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх	Тэтгэвэр, тэтгэмж тогтоолгож буй даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх	Тэтгэвэр, тэтгэмж тогтоолгож буй даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх	Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх	Нэг цэгийн зөвлөгөө, цахим мэдээллийн тасгаар тэтгэмж, тэтгэвэр, сайн дурын даатгалын үйлчилгээ зэрэг нийгмийн даатгалын зөвлөгөө мэдээлэл, үйлчилгээ авч буй .3235..... иргэд, даатгуулагчийн мэдээллийг сикос программд бүртгэн орууллаа.		
4.4.2.	Албан журмын болон сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтын мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байх	Тэтгэвэр, тэтгэмж тогтоолгож буй даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх		Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгээгүй байна.	Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэсэнг шалган, шүүж зөв хүлээн авч байна. - Ажилгүйдлийн тэтгэмж, жирэмсан амаржсны тэтгэмжийн материал өгөхөөр ирсэн төрлийн код зөрүүтэй даатгуулагчийн төрлийн залруулга хийлгэн зөв кодоор материал хүлээн		

					авч нийгмийн даатгалын үйлчилгээ үзүүлсэн байна. Тайлант хугацаанд өндөр настны тэтгэврээ тогтоолгохоор ирсэн болон бусад үйлчилгээ авахаар ирсэн даатгуулагчийн албан журмын даатгал, сайн дурын даатгал давхцсан саруудыг ... даатгуулагчийн ноогдуулалтыг залруулах хүсэлтийг харьяа дүүргийн нийгмийн даатгалаар залруулга хийлгэх хүсэлтүүдийг илгээсэн. Тайлан хугацаанд нийт сайн дурын даатгалд 1235...иргэдийг хамруулж тухай бүр мэдээлийг үнэн зөв бүртгэж ноогдуулсан байна.		
4.4.3.	Мэдээллийн технологийн ашиглалтыг сайжруулах	МТТ-өөс хүргүүлсэн албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь ирүүлэх, бусад үүрэг болгосон ажлыг		МТТ-өөс зохион байгуулсан ажлын гүйцэтгэл, албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүрэн хүргүүлсэн байна	ХНХЯ-ны сайдын 2024.05.31-ны А/113 тоот журам батлах тухай , Мэдээллийн нэгдсэнг бүрдүүлэх журмын дагуу тайлан онд ...964. иргэд, даатгуулагчийн мэдээллийн үнэн зөвөөр бүртгэсэн.		

		хэрэгжүүлсэн байх					
--	--	-------------------	--	--	--	--	--

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Цаг үеийн шинжтэй удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх.		Тухай бүр		Нэг цэгийн байцаагчид энгийн сайн дур даатгал, сайн ээж, улсын төсвийн ээж, даатгуулагч малчин, хөгжлийн бэршээлтэй хүүхдээ асарч байгаа эцэг эхийн гэрээг хийхэд анхаарах зүйлс, нэхэмжлэл үүсгэх, ноогдуулалт хийхэд sicok дээр алдаагүй хийх талаар Санхүүгийн тасгийн дарга О.Сайнзаяа сургалт орсноор сайн дурын ноогдуулалтыг алдаагүй хийж хэвшсэн.	2024.10.10	100 хувь
2.	Засгийн газрын мөрийн хөтөлбөр Монгол улсыг 2024-2028 оны мөрийн хөтөлбөрийн үндсэн чиглэлийн дагуу бүтээгдэхүүн үйлчилгээг цахим хэлбэр шилжүүлэн ажиллах.	Бүтээгдэхүүний хүсэлт өгсөн иргэдийн тоогоор	Тухай бүр	Бүтээгдэхүүн бүрийг цахим хэлбэр оруулах	2024.01.01-2024.12.05 ны хооронд ажилгүйдлийн 180 хүсэлт, тэтгэврийн 298 хүсэлтийг скайнердаж цахим хэлбэрт шилжүүлсэн.	2024.01.02 2024.12.01	100 хувь

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7

1.	Монгол хэл бичгийн мэдлэгээ сайжруулах			Монгол бичгээс монгол хэл рүү хөврүүлэн унших чадвараа дээшлүүлэх	Монгол бичгээр унших чадвараа дээшлүүлж эхийг уншиж сурсан.	2024.01.02 2024.12.05	100 хувь
2.	Тэтгэвэр, тэтгэмжийн материал хүлээн авахад анхаарах зүйл			Материал хүлээн чадвар дээшилсэн байна.	Тус хэлтсийн дарга Д.Гэрэлцэцэгийн тайлант хугацаанд тэтгэвэр, тэтгэмжийн материал хүлээн авахад анхаарах зүйлс сэдвээр 3 удаагийн зөвлөгөө, сургалт орж алдатай материал авах тоо буурсан.	2024.01.02 2024.12.01	100 хувь

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Нэг цэгийн үйлчилгээ, цахим мэдээллийн тасгийн байцаагч, мэргэжилтэн



Д.НОРОВСҮРЭН

2024.12.05

**БАЯНЗҮРХ ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ТЭТГЭВЭР, ТЭТГЭМЖИЙН ХЭЛТСИЙН
НЭГ ЦЭГИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭ, ЦАХИМ МЭДЭЭЛЛИЙН ТАСГИЙН БАЙЦААГЧ МЭРГЭЖИЛТЭН
Д.НОРОВСҮРЭНГИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН**

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах							
1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2024 онд ирүүлсэн 15 чиглэл, 14 зөвлөмжийг 100 хувь хэрэгжүүлэн зохион байгуулан ажилласан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	Тайлан онд: -НДЕГ-ын даргын 2025.01.07-ны өдрийн 01/47 тоот "Зөвлөмж хүргүүлэх тухай", - НДЕГ-ын даргын 2025.02.19 ны өдрийн А/38 тоот Даатгуулагчийн дэмжих, нийгмийн даатгалыг шимтгэлийн өрийг бууруулах жил болгон зарлах тухай" тушаал, - НДЕГ-ын даргын 2025.03.14-ны өдрийн "Ажлын хариуцлага, сахилга, дэг журмыг сайжруулах, ажил эрчимжүүлэх тухай" 01 Албан даалгавар, - НДЕГ-ын даргын 2025.03.25-ны өдрийн А/71 тоот тушаал,	2025.01.02 - 2025.06.30	100 хувь

					- НДЕГ-ын БХСГ-ын даргын 2025.05.02-ны 04/1091 тоот Зөвлөмж хүргүүлэх тухай, НДЕГ-ын даргын 2025.05.02-ны 04/1094 тоот Зөвлөмж хүргүүлэх тухай зэрэг дээд газраас ирүүлсэн заавар зөвлөмжийг үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлэн биелэлтийг ханган ажилллаж байна.		
Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Зорилт 2: "Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлын санхүүжилт, шимтгэлийн хөнгөлөлт, чөлөөлөлтийг хуулиар тогтоосон хугацаанд олгох, өр барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, мөнгөжүүлсэн орлогыг тэтгэврийн нөөц санд байршуулах, нийгмийн даатгалын сангийн чөлөөт үлдэгдлийг санхүүгийн хэрэгсэлд хөрөнгө оруулж, сангийн хөрөнгийг нэмэгдүүлэх, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
2.8.	Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх. 1. Тэтгэврийн материал хүлээн авч мэдээллийн баазад оруулж, мэдээллийн санг шинэчлэх 2. Тэтгэмжийн материал хүлээн авч мэдээллийн баазад шинэчлэн оруулах /ЖА, ХЧТА, НБДГОТ/ 3. Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн материал хүлээн авч мэдээллийн баазад оруулах шинэчлэх.	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв оруулж бүртгэнэ.	Нийгмийн даатгалын тэтгэврийн даатгалын сангийн материал ➢ Өндөр насны тэтгэвэр р 292 ➢ Тэжээгч ээ алдсны тэтгэвэр р 86 ➢ Хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэвэр р 108	Нийгмийн даатгалын тэтгэврийн даатгалын сангийн материал ➢ Өндөр насны тэтгэвэр р 146 ➢ Тэжээгч ээ алдсны тэтгэвэр р ➢ Хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэвэр р 97	Дотоод сүлжээ, техник программ хангамжийг зөв эзэмшин ашиглаж иргэд, даатгуулагчдад шуурхай үйлчилж байна. Тайлант хугацаанд дараах тэтгэвэр тэтгэмжийн материал хүлээн авч хүсэлтийг үүсгэн бүртгэлийн программын мэдээлэлийн санд бүртгэсэн Үүнд: 1.Тэтгэврийн даатгал: Өндөр насны тэтгэвэр 156 • Цэргийн өндөр насны тэтгэвэр 7 • Тэжээгчээ алдсны тэтгэвэр 7 • Хөдөлмөрийн чадвар түр алдсны тэтгэвэр 31	2025.01.02 - 2025.06.30	90 хувь

	4.Сайн дурын даатгуулагчийн гэрээ шинээр байгуулах болон сунган мэдээллийн баазад оруулах, шинэчлэх		Цэргийн тэтгэврийн материал ➤ Өндөр насны тэтгэвэр р 14 ➤ Хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэвэр р 15 Тэтгэмжийн даатгал сангийн материал ➤ Хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэмжийн хүсэлт 41 ➤ Жирэмсэн амаржсаны хүсэлт 12 ➤ Нас барсан даатгуу	Цэргийн тэтгэврийн материал ➤ Өндөр насны тэтгэвэр р 7 ➤ Хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэвэр р 6 Тэтгэмжийн даатгал сангийн материал ➤ Хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэмжийн хүсэлт 20 ➤ Жирэмсэн амаржсаны хүсэлт 12 ➤ Нас барсан даатгуу	• Тэтгэврийн жил нэмэх 135 • Тэтгэврийн банк өөрчлөх 36 • Тэтгэврийн тусгай зохицуулалт 28 • Тэтгэврийн шилжилт хөдөлгөөн 5 • Тэтгэвэр авч байгаа тодорхойлолт 43 • Тэтгэврийн хувийн хэргээс материал хуулбарлан өгөх 62 • НДС-с тэтгэврийн эрх үүсээгүй тодорхойлолт 58 • Даатгуулагчийн НДС төлөлтийн тодорхойлолт 20 • Шүүхийн зөвлөмжийн хуудас 27 • Тэтгэвэр тогтоолгосон цалин өөрчлөх өргөдөл /хүсэлт/ 7 жилийн цалинг 5 жилээр өөрчлөх 2 • Тэтгэврийн хувийн хэргээс материал хуулбарлан өгөх 62 • Тэтгэврийн зөвлөгөө өгөх 868 • НДС төлөлтийн талаарх тодорхойлолт 2 Тэтгэмжийн даатгал : ➤ Хөдөлмөрийн чадвараа түр алдсны тэтгэмж 50		
--	--	--	---	---	---	--	--

			лагчийн гэр бүлийн гишүүн д олгох тэтгэмж 21 ➤ Ихэр хүүхэд төрүүлсэн жирэмсэн амаржсаны тэтгэмж 1 ➤ Ажилгүйдэлийн тэтгэмжийн хүсэлт гаргасан 72 даатгуулагчийн хүсэлтийг тус тус хүлээн авсан байна. Нийт 2024 онд шинээр 331 материалыг хүлээн авч хүсэлт үүсгэж, тэтгэвэр	лагчийн гэр бүлийн гишүүн д олгох тэтгэмж 21 ➤ Ихэр хүүхэд төрүүлсэн жирэмсэн амаржсаны тэтгэмж 1 ➤ Ажилгүйдэлийн тэтгэмжийн хүсэлт гаргасан 36 даатгуулагчийн хүсэлтийг тус тус хүлээн авсан байна. Нийт 2025 онд шинээр 165 материалыг хүлээн авч хүсэлт үүсгэж, тэтгэвэр	➤ Жирэмсний болон амаржсаны тэтгэмж 47 ➤ Нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмж 50 ➤ Тэтгэмжийн зөвлөгөө 59 Ажилгүйдлийн тэтгэмж: ➤ Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн материал хүлээж авах 220 ➤ Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн зөвлөгөө мэдээлэл 132 ➤ Зөвлөгөө мэдээлэл 93 2025 оны хагас жилийн байдлаар нийт 2090 даатгуулагч иргэдийн тэтгэмжийн болон тэтгэвэр тогтоолтын материалыг хүлээн авч сайн дурын даатгалд хамруулан зөвлөгөө мэдээллийг өгч мэдэлэлийн баазад шинэчлэн бүртгэсэн.	
--	--	--	---	---	--	--

			тэтгэмжийн байцаагчдад тэмдэглэл үйлдэн хүлээлцэн ажиллалаа.	тэтгэмжийн байцаагчдад тэмдэглэл үйлдэн хүлээлцэн ажиллалаа.			
Зорилт 2.1: "Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжид заасны дагуу шимтгэлийн орлогыг төвлөрүүлэх, сан бүрдүүлэх, ажил олгогч, даатгуулагч, сайн дураар даатгуулагчдыг нийгмийн даатгалд хамруулах, шимтгэлийн өр барагдуулах ажлыг зохион байгуулах ажлыг зохион байгуулах, аж ахуйн нэгж, байгууллага, төрийн болон төрийн бус байгууллагуудтай хамтран ажиллах, нийгмийн даатгалын байгууллагуудыг мэргэжил, арга зүгээр хангах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
2.1.1	Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор малчид болон албан бус хөдөлмөр эрхлэгч иргэдийг сайн дурын даатгалд шинээр хамруулах Сайн дурын даатгалд 2024 онд шинээр энгийн 169, 0-3 насны хүүхдээ асарч буй эх 20, малчин 8, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асар буй эцэг/эх 10 нийт 201 хүнийг шинээр хамруулна. Сайн дурын сунгалт 1136, 0-3 насны хүүхдээ асарч буй эх 87, малчин 6,		2024 онд эхний хагас жилд энгийн сайн дурын даатгалд 298, сангийн ээж 9, улсын төсвийн ээж 12, сайн дурын малчин 4, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асар буйгаа эцэг эх 7, энгийн сайн дурын даатгалд 330 тус тус хамруулж, 1198 иргэнд сайн дурын даатгалын зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажилласан.	Сайн дурын даатгалд эхний хагас жилд шинээр энгийн 84, 0-3 насны хүүхдээ асарч буй эх 7, малчин 2, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асар буй эцэг/эх 8 нийт 101 хүнийг шинээр хамруулна. Сайн дурын сунгалт 752, 0-3 насны хүүхдээ асарч буй эх 61, малчин 2, хөгжлийн бэрхшээлтэй	"Хөдөлмөр, нийгмийн түншлэлийн гурван талт үндэсний хорооны 2024.10.07-ны 03 тоот "Хөдөлмөрийн хөлсний доод хэмжээг хэмжээг шинэчлэн тогтоох тухай" тогтоолын хэрэгжүүлэн 2025.04.01-ээс доод хэмжээ 792 000-5 544 000 төгрөгөөр шинэчлэн сайн дурын гэрээг байгуулж байна. 2025 оны эхний хагас жилд Сайн дурын даатгал /3 хүртэлх насны хүүхдэдтэй эх/-Сангаас 19, Сайн дурын даатгал /3 хүртэлх насны хүүхдэдтэй эх/-Улсаас 5 Сайн дурын даатгал /Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч байгаа эх, эцэг/ 25 Сайн дурын даатгалын гэрээ байгуулах сунгалт /энгийн/ 752	2025.01.02 - 2025.06.30	50 хувь

хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асар буй эцэг/эх 25 сунгалтын гэрээг хийсэн байна.			хүүхдээ асар буй эцэг/эх 18 нийт 878 сунгалтын гэрээг хийсэн байна. эцэг/эх 878 сунгалтын гэрээг хийсэн байна.	Сайн дурын даатгал /шинээр хамруулсан/ 15 Сайн дурын даатгал / Малчин, туслах малчин/ 2 Сайн дурын даатгалын зөвлөгөө мэдээлэлийг 116 даатгуулагч иргэдэд өгч нийт 934 даатгуулагч иргэдэд үйлчилгээ үзүүлсэн байна. Баянзүрх дүүргийн 26 хорооны нутаг дэвсгэрт байршилтай Дунжингарав, НТӨУХ худалдааны төвд 2025 оны 05 сарын 15-ны өдөр нийгмийн даатгалын үйлчилгээг сурталчлан, шинэчлэгдсэн хууль, журмын талаарх мэдээллийг 72 иргэдэд зөвлөгөө өгч ажилласан.		
---	--	--	--	--	--	--

Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт

Зорилт 3: "Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

3.1.	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын хэрэгжилтийг хангаж, байгууллагын цахим хуудаст болон мэдээллийн самбарыг шинэчлэх	Мэдээлэл байршуулалтыг 100 хувьд хүргэнэ.		Нэг цэгийн үйлчилгээний мэдээллийн самбарт мэдээ мэдээллийг тогтмол шинэчлэх, олон нийтийн мэдээлэл хэрэгсэлээр сурталчлах,	Яам, НДЕГ-ын 8 удаагийн пост, 5 видеог түгээж шэйрлэсэн.	2025.01.02 2025.06.30	70 хувь
------	---	--	--	---	--	------------------------------	---------

Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.

Зорилт 4: "Төрийн захиргааны удирдлагын мөнлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

4.1.	Нийгмийн даатгалын салбарт хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, шийдвэр, тайлан, биелэлтийг ханган ажиллах	Арга хэмжээний хэрэгжилтийн үр дүн	2024 онд Монгол улсын хууль 3, Засгийн газрын тогтоол 9, хууль хэрэгжүүлэхтэй холбоотой гарсан дүрэм журам 19, заавар, зөвлөмж-20, чиглэл 49, дүрэм, журмыг холбоотойгоор тушаал-34, даалгавар-63, ажилдаа мөрдлөг болгон ажилласан..	Хууль тогтоомж, шийдвэрийн хэрэгжилтийг бүрэн хангагдсан байна.	Ажлын байрны хувцаслатыг жигдрүүлэх НДЕГ-ын даргын үүрэг даалгаврын дагуу нэг үйлчилгээ төв цагаан поло подволкоор зуны улиралд жигдэрч байна. Газрын даргын 2025.03.25ны А/14 тоот ажил үүргийг шинэчлэн тогтоох" ажлын байрны процессийн зураглалыг хэрэгжүүлж хүлээн авсан материал бүртээ буцах хуудсыг өгч хэвшлээ. Мөн нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмжийн материал жагсаалт, ажилгүйдлийн тэтгэмжийн материалыг жагсаалт үйлдэн тэтгэмжийн байцаагдах хүлээлгэн өгч байна.	2025.01.02 - 2025.06.30	100 хувь
	Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх,	Шийдвэрлэлтийг 100% хугацаанд нь, үнэн зөв, бодит үр дүнтэй шийдвэрлэсэн байна.		Иргэд, даатгуулагчийн ажилласан жилээ шүүхээр жил тогтоолгох хүсэлтээ иргэдэд шүүхийн бичиг, нийгмийн даатглын	Иргэд, даатгуулагчийн ажилласан жилээ шүүхээр жил тогтоолгох бичиг 19 „нийгмийн даатгалын тэтгэврийн сангаас эрх үүсээгүй сангаас эрх үүсээгүй 31, зэрэг бичгүүдийг иргэд,		

4.2.				сангаас эрх үүсээгүй нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүнд олгох тэтгэмж, хөдөлмөрийн чадвараа алдсны тэтгэврийн, хувь тэнцсэн тэтгэврийн эрх үүсээгүй бичгийг холбогдох материалыг шалган иргэд өгнө.	даатгуулагчийн тухай бүр мэдээллийг шийдвэрлэсэн.	хүсэлтээр холбогдох шалган	2025.01.02 - 2025.06.30	100 хувь
4.8.	Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хэрэгжүүлэн ажиллах;		-Хугацаанд нь хэрэгжүүлэн, -Баримтын чанар, үзүүлэлт тодорхой байна.	Үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлэн ажиллана.	2024 оны тэтгэвэрийн тайлан гаргахтай холбогдуулан Сикос системд хөрвүүлээгүй жагсаалтаар олгогдсон 68 ажилгүйдэлийн даатгалын олголтын нэг бүрчлэн тулгаж тэтгэмжийн байцаагчтай хамтран хийж дуусгасан. Мөн 2025 оны сард сайн дурын кредит буулгах албан даалгаврын дагуу 423 орчим сайн дурын гэрээг шинэчлэн байгуулсан. НДЕГ-ыг Авлага бууруулах жил болгон зарласантай холбогдуулан Газрын даргын 2025.01.05-ны өдрийн Нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн актаар тогтоосон төлбөр зөрчлийг	2025.01.02 - 2025.06.30	100 хувь	

					барагдуулах төлөвлөгөөний дагуу тус төвийн байцаагчид тэтгэвэр тогтоолтын байцаагчидтай 8 баг болгон хувиарлагдаж хаяг хороо тогтоох, улсын бүртгэлээс нас барсан иргэдийн жагсаалт авах, ар гэртэй холбоо албан бичгийг харьяалагдах хороод руу албан бичиг хүргүүлсэн байна. Хамтарсан тогтоолтын байцаагчтай хамтарч ажиллаж байна. Баянзүрх дүүргийн Нийгмийн даатгалын газраас 2025 оны 05 дугаар сарын 13-ны өдөр зохион байгуулсан 2024 оны тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийн цахимжуулах ажилд 3 хорооны 384 хувийн хэргийг цахимжуулж ажилласан.		
Зорилт 4.2: “Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх, сайжруулах, цахим, нэг цэгийн болон явуулын хэлбэрээр нийгмийн даатгалын үйлчилгээг явуулах, олон нийт, харилцагч болон харьяа байгууллагуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
4.2.1	Нийгмийн даатгалын байгууллагад хэрэгжүүлж буй ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах		Шинээр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулна.		Нэг цэгийн үйлчилгээний төв нь ажил байрандаа өнгө үзэмжээ сайжруулан байцаагч бүр нэг нэг цэцэг авчиран тохижуулсан. Ажлын байрны стандартад нийцүүлэн 5С хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. Нэг цэгийн үйлчилгээний танхимын цонхны түгжээ муудсан, бүрэн хаагдахгүй байгааг хүйтнээс өмнө	2025.01.02 - 2025.06.30	100 хувь

					засварлахаар байна.	төлөвлөж		
--	--	--	--	--	------------------------	----------	--	--

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1	Үндэсний бичгийн танхимын сургалтанд хамрагдан, бие даан хичээллэж, үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болох;	Танхимын сургалтад 90%-иас дээш ирцтэй хамрагдсан байна. -Албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болсон байна.	Үндэсний бичгийн цахим сургалтад хамрагдсан, анхан шатны түвшинтэй байна	Үндэсний бичгээр бүрэн уншиж сурах	Төрийн баримт бичгийг 2025 оноос үндэсний бичигтэй хослуулан хэрэглэх шийдвэр гарч хэрэгжиж эхлэхтэй холбоотойгоор байцаагч бүр долоо хоногийн 2,5 дахь өдрүүдийн монгол бичгийн хичээлд хамрагдаж анхан түвшинд хүрсэн.	2025.01.02	2025.12.31
3	Манлайллын ур чадварын талаарх сургалтад хамрагдах;	Удирдлагын манлайллын ур чадварын өнөөгийн түвшингээ	-	Тухай бүр	Хөгжлийн менежмент сургалт судалгааны төвтэй хамтарсан 2 өдрийн багц сургалтад 2025.05.12,	2025.03.01	2025.12.31

		тодорхойлж, хувь хүний манлайлах ур чадвараа ахиулах сургалтад 1-ээс доошгүй удаа хамрагдана.			2025.05.15-ны өдрүүдэд хамрагдсан. суурь хөтөлбөр:		
--	--	--	--	--	--	--	--

ТАЙЛАН БИЧСЭН :

Нэг цэгийн үйлчилгээ, цахим мэдээллийн
тасгийн байцаагч, мэргэжилтэн

.......... Д.НОРОВСҮРЭН

2025.06.03