

**ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТЫН БАЙЦААГЧ Ж.НАРАНЧИМЭГ 2024 ОНЫ
ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ**

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Үр дүнгийн үзүүлэлт			Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин		
1	2	3	4	5	6	7	8
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах							
1.1.1.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.	I-IV улирал	
Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах							
2.1.7.	А. "Эрвин ХХК" акт-6430146,54 төгрөг, алданги-2791846 төгрөг, нийт төлбөр зөрчил 9221992,54 төгрөгийг хуримтлагдсан авлагыг барагдуулах	Өглөг, авлагыг хугацаанд нь барагдуулна.-	Акт, алдангийн төлбөр зөрчлийн дүнгээс 1,6 сая төгрөгийн барагдсан байна.	2024 оны жилийн эцсийн байдлаар 50-аас доошгүй хувийг бууруулсан байна	"Эрвин ХХК"-н 2018 оноос үйл ажиллагаа зогсож, нийгмийн даатгалын тайлан ирүүлхээ больсон. БЗД-н Татварын хэлтэс болон Бүртгэлийн хэлтэсрүү албан хүсэлт явуулж, байгууллагын	I-IV улирал	

					мэдээлэл ирүүлэх албан хүсэлт хүргүүлсэн. Тус байгууллагын захирал Г.Чинзоригтой холбогдон өр, авлага барагдуулах тухай мэдэгдэж, III-р улиралд багтаан бүрэн барагдуулахаар аман гэрээ хийсэн байна. Шүүхрүү хүргүүлэх материалын бүрдэлтийг бүрдүүлж байгаа хэдийч байгууллагын гэрчилгээ олдохгүй хүндрэлтэй байгаа болно.		
	Б. Нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн актаар тогтоосон 10 тэтгэвэр авагчийн 136.7 сая төгрөгийн хуримтлагдсан авлагыг барагдуулах.		Нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн актаар тогтоосон 13-н тэтгэвэр авагчийн өмнөх оны хуримтлагдсан авлагаас нийт 33,2 сая төгрөгийн авлага барагдсан байна. Үүнээс 2 тэтгэвэр авагчийн төлбөр зөрчил бүрэн барагдсан.		Нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн актаар тогтоосон 10-н тэтгэвэр авагчийн өмнөх оны хуримтлагдсан авлагаас нийт 15,4 сая төгрөгийн авлага барагдсан байна.		
	В. Нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн актаар тогтоосон 5 даатгуулагчийн 2,9 сая төгрөгийн ажилгүйдлийн тэтгэмжийн авлагыг барагдуулах.		Нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн актаар тогтоосон 7-н тэтгэвэр авагчийн өмнөх оны хуримтлагдсан авлагаас нийт 0,092 сая төгрөгийн авлага барагдсан байна. Үүнээс 1		Нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн актаар тогтоосон 5 даатгуулагчтай холбоо барих, уулзалт хийх ажлыг зохион байгуулах ажлыг хийж, Хорооны хэсгийн ахлагчаас хаяг дээрээ амьдардаг эсэх, утасны		

			даатгуулагчийн төлбөр зөрчил бүрэн барагдсан.		дугаар тодруулсан хэдийч 4-н даатгуулагч хаяг дээрээ амьдардаггүй. Хуучин утасны дугаартай, холбоо барих боломжгүй болсон. Өөрд бий мэдээллийг үндэслэн эрин хайж, 1 даатгуулагчтай уулзалт хийж, төлбөр төлөхгүй гэсэн өргөдлийг хүлээн авсан. 1 даатгуулагчтай холбогдож төлбөрийг төлөхөөр хүлээн зөвшөөрсөн. Хот хоорондын тээврийн жолооч хийдэг тул "сүлжээтэй газраас дахин холбогдож төлбөрийг төлөх" гэсэн санал гаргасан.		
--	--	--	---	--	---	--	--

Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт

Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ажил олгогч, даатгуулагч, иргэн болон нийгмийн даатгалын орон нутгийн нэгжид хяналт шалгалт хийж шийдвэр гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, соён гэгээрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх, үр дүнг сайжруулах чиглэлээр санал боловсруулах

3.2.1.	1. Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн төлөлтийн тайлан хүлээн авах баталгаажуулах архивын нэгж болгосон байдалд хяналт шалгалт хийх удирдамж	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журмын хэрэгжилтийг нийт аж ахуйн нэгж байгууллагын 20 хүртэл хувьд мөн нийгмийн даатгалын 2-3 сангийн зарцуулалтад дотоодын хяналт шалгалт хийж илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 70-	Хэлтсийн даргын баталсан 8 удирдамжийн хүрээнд 570 аж, ахуйн нэгж, 2928 иргэд даатгуулагчтай холбоотой хяналт шалгалтыг хийж гүйцэтгэсэн.	Шалгалтын үр дүнг тухай бүрд нь тооцон, газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулж илэрсэн зөрчлийн 80-аас доошгүй хувийн барагдуулж ажилласан байна.	Орлого шимтгэлийн Ж.Цэцэгсүрэн байцаагчийн 941 байгууллага, Н.Сайнбаяр байцаагчийн 842 байгууллагын нийгмийн даатгалын тайланд шалгалт хийж ажилласан.	I-IV улирал	
	2. Цахим хяналтын вэб програмд үндэслэн	Цахим хяналтын вэб програмд үндэслэн			Цахим хяналтын вэб програмд үндэслэн дотоодын хяналт,		

	дотоодын хяналт, шалгалтыг хийх ажлын удирдамж	аас доошгүй хувийг барагдуулж ажиллана.			шалгалтыг хийх ажлыг хийж байна.		
	3. 2023 онд шинээр тогтоогдсон тэтгэврийн тогтоолт олголтод хяналт шалгалт хийх удирдамж				2023 онд шинээр тогтоогдсон 12, 13, 14, 15, 16, 43 дугаар хороодын тэтгэврийн тогтоолт олголтод хяналт шалгалт хийсэн. Шалгалтаар 352818 төгрөгийг илүү, 700000 төгрөгийг дутуу олголт олгосон зөрчил илэрсэн. Зөрчлийг бүрэн барагдуулахаар ажиллаж байна.		
	5. 2023 оны жилийн жилийн эцсийн байдлаар мэдээллийн санд бүртгэлтэй тэтгэврийн хувийн хэрэг, түүнд авагдсан материалын бүрдэлд хяналтын тооллого хийх ажлын удирдамж				Тэтгэврийн байцаагч Б.Болормаа, Архивын ажилтан Г.Тунгалаг нартай хамтран 9,17,18 дугаар хороодын Өндөр нас, Тахир дутуу, Тэжээгчээ алдсаны тэтгэврийн нийт 5005 хувийн хэргийн тоолон ажилласан. Тооллогоор хувийн хэрэг дутаагүй болно.		
	6. 2023 онд олгогдсон нийт тэтгэвэр олголтыг хянах ажлын удирдамж				2023 онд олгогдсон 15, 23, 24, 26, 27, 28, 29-43 хороодын Өндөр нас, Тахир дутуу, Тэжээгчээ алдсаны тэтгэврийн нийт 10164 тэтгэвэр авагчийн олголтыг шалгасан. Шалгалтаар илүү болон давхардуулан олгосон 2753927 төгрөг, нас барсаны дараа сар болон зогсоогдсон		

					тахир хосогийн дутуугийн тэтгэврийг тооцож олгоогүй 3169635 төгрөгийн дутуу олголт олгосон байна. Зөрчлийг бүрэн барагдуулахаар ажиллаж байна.		
3.2.2.	7. Хил хамгаалах ерөнхий газартай 2023 оны 02 дугаар сарын 17-ны өдөр байгуулсан 03/НД-22/23 дугаартай хамтран ажиллах санамж бичгийн хүрээнд зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний үр дүнг нэгтгэж дүгнэх,	Хамтран ажиллах санамж бичгийн хүрээнд хийж хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнг хагас, бүтэн жилээр гаргаж 2024 оны 6 дугаар сарын 1, 12 дугаар сарын 1-ний өдрөөр тасалбар болгон ХШГ-т тайлагнах, Илэрсэн зөрчил, дутагдлын 70-аас доошгүй хувийг барагдуулсан байх	Хил хамгаалах ерөнхий газартай хамтран ажиллах санамж бичгийг 2023 оны 02 дугаар сарын 17-ны өдөр шинэчлэн байгуулсан гэрээний дагуу	Холбогдох судалгаа, тооцоо, дүгнэлтэд үндэслэн Хилийн цэргийн анги, анги нэгтгэлээс гаргаж ирүүлсэн тайланг тухай бүр хүлээн авч хуулийн дагуу шийдвэрлэж ажиллах.	Хил хамгааллах ерөнхий газартай байгуулсан гэрээний дагуу 1995-1996 онд хугацаат цэргийн алба хаасан 389 иргэдийн регистрийн дугаарыг багаараа хуваан авч 80-н хүнийг мэдээллийн баазаас нэг бүрчлэн эрин хайж, судалгааг хүргүүлсэн.	I-IV улирал	
3.2.5.	8.Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг жилийн эцсийн байдлаар үнэн зөв гаргаж нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлантай тулган баталгаажуулах. Дээд газар болон хөндлөнгийн хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалтын мэдээ, судалгааг тогтоосон хугацаанд үнэн зөв гаргаж хүргүүлэх	Хагас жил болон жилийн эцсийн тайланг хуулийн хугацаанд хүргүүлэн ажиллах	Хагас жил болон жилийн эцсийн тайланг хуулийн хугацаанд хүргүүлэн ажилласан байна.		Хагас жил болон жилийн эцсийн тайланг хуулийн хугацаанд хүргүүлэн ажилласан.Улсын байцаагчийн акт 65 газар дээр, Зөрчлийн тухай хуулиар 11 хэрэг үүсгэгдэж, 0,5 сая төгрөгийн торгууль тавигдаж, урьд оны акт, алдангийн эхний үлдэгдэл 1,3 сая төгрөгийн барагдалтай гарсан байна.	I-IV улирал	

Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.

Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой

хөгжлийг хангах							
4.1.2.	ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.	Иргэд, аж ахуй байгууллагаас ирсэн санал-3, өргөдөл-198, гомдол-5, хүсэлт-604 нийт 810 асуудлыг шийдвэрлэж хэрэгжилт 90 хувьтай хэрэгжсэн.	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлын тоогоор хуулийн хугацаанд бүрэн шийдвэрлэж, илэрсэн зөрчлийг 80-аас доошгүй хувь барагдуулж, тайлан, мэдээг үнэн гаргаж улирал бүрийн сүүлийн сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлсэн байна.	ААНБайгууллагаас 16, иргэд, даатгуулагчдаас 9 ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан.	Улирал бүр	
4.1.7.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх	Авлигаас урьдчилан сэргийлэх сургалт зохион байгуулсан байна.	Газрын ажилтнуудад авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх 2 удаагийн сургалтыг зохион байгуулах.	Газрын албан хаагчид 2-оос доошгүй сургалтад хамрагдаж авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж харилцаа, хандлага сайжирсан байна.	2024.01.19-ны өдөр Авилгатай тэмцэх газраас Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө, орлогын мэдүүлгийг хэрхэн зөв мэдүүлэх талаарх сургалт, 2024.06.04-ны өдөр Авилгатай тэмцэх газрын урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх хэлтсээс Эрүүгийн хуулийн 22 дугаар бүлэг, Авилгын эсрэг нэгдье гэсэн сургалтанд хамрагдаж, Ёс зүйн мэдэгдэлтэй танилцаж, гарын үсэг зурж, баталгаажуулсан	II, IV улирал	
4.1.8.	Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах	НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)-ийн үйлчлүүлэгчтэй	-	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны	"Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам, "Нийгмийн даатгалын	I-IV улирал	

		харилцах журам" батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)-ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт" батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж ажилласан байна		стандарт хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	хэлтэс (тасаг)-ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт"-ыг өдөр тутамдаа хэрэгжүүлэн ажиллаж байна. НДЕГ-н 2024.04.05-ны өдрийн 02/708 хүрээнд Баянзүрх дүүргийн нийгмийн даатгалын газрын 2023 он болон 2024 оны 01 дүгээр улиралд хэрэгжүүлжсэн стандартын танилцуулга бэлтгэсэн. Баримт бичгийн нэр төрөл, тодорхойлолт MNS 5140-1:2021, Баримт бичгийн бүрдэл, тэдгээрт тавигдах шаардлага MNS 5140-2:2021, Баримт бичгийн хэвлэмэл хуудас, тэдгээрийн бүрдлийг байрлуулахад тавих шаардлага MNS 5140-3:2021, Чанарын менежментийн тогтолцоо шаардлага MNSISO9001:2016 хүрээнд дүгнэлт гаргаж, ажиллаа.		
Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхыг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах							
4.2.1.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалт зохион байгуулах;	Хүний нөөцийг чадавхжуулах чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамруулсан хүний тоо	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх 1 удаагийн сургалтад 65 албан хаагчийг хамруулсан.	-Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх танхимын болон цахим сургалтыг 1 удаа зохион байгуулна.	2024.01.18-ны өдөр Хуурамч бичиг баримт шинэчлэн таних сургалт /Шүүх шинжилгээний байгууллагаас/	I-IV улирал	

				-Шинэ ажилтныг ажлын байран дээр дадлагажуулах сургалтыг тухай бүр зохион байгуулж, хөрвөх чадвар бүхий мэргэжилтэн бэлтгэнэ.	2024.02.07-ны өдөр Гюлиси төвийн захирал, сургагч багш Н.Эрдэнэгэрэл "Харилцаа, хандлага, ёс зүй" сургалтанд хамрагдсан.		
--	--	--	--	---	--	--	--

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БИЕЛЭЛТ БИЧСЭН:

Хяналт шалгалтын байцаагч
(Албан тушаал)

Ж.НАРАНЧИМЭГ /.....
(Нэр, гарын үсэг)

.....2024.06.10
(Огноо)

ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТЫН БАЙЦААГЧ Ж.НАРАНЧИМЭГ 2024 ОНЫ
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Үр дүнгийн үзүүлэлт			Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин		
1	2	3	4	5	6	7	8
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах							
1.1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Тайлант хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан 1 дүрэм, 20 журам, 11 тогтоол, тушаал, шийдвэр, 29 заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэл, 17 тайлбар, судалгаа мэдээлэл ирүүлсэн бөгөөд тэдгээрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулж үр дүнг тооцон ажиллаж байна.	I-IV улирал	
Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах							

2.1.7	А. "Эрвин ХХК" акт-6430146,54 төгрөг, алданги-2791846 төгрөг, нийт төлбөр зөрчил 9221992,54 төгрөгийг хуримтлагдсан авлагыг барагдуулах	Өглөг, авлагыг хугацаанд нь барагдуулна.-	Акт, алдангийн төлбөр зөрчлийн дүнгээс 1,6 сая төгрөгийн барагдсан байна.	2024 оны жилийн эцсийн байдлаар 50-аас доошгүй хувийг бууруулсан байна	"Эрвин ХХК"-н 2018 оноос үйл ажиллагаа зогсож, нийгмийн даатгалын тайлан ирүүлхээ больсон. БЗД-н Татварын хэлтэс болон Бүртгэлийн хэлтэсрүү албан хүсэлт явуулж, байгууллагын мэдээлэл ирүүлэх албан хүсэлт хүргүүлсэн. Тус байгууллагын захирал Г.Чинзоригтой холбогдон өр, авлага барагдуулах тухай мэдэгдэж, 4 сая төгрөгийг актын төлбөрөөс барагдуулж ажиллаа.	I-IV улирал	
	Б. Нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн актаар тогтоосон 10 тэтгэвэр авагчийн 136.7 сая төгрөгийн хуримтлагдсан авлагыг барагдуулах.		Нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн актаар тогтоосон 13-н тэтгэвэр авагчийн өмнөх оны хуримтлагдсан авлагаас нийт 33,2 сая төгрөгийн авлага барагдсан байна. Үүнээс 2 тэтгэвэр авагчийн төлбөр зөрчил бүрэн барагдсан.		Нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн актаар тогтоосон 10-н тэтгэвэр авагчийн өмнөх оны хуримтлагдсан авлагаас нийт 34,8 сая төгрөгийн авлага барагдсан байна.		
	В. Нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн актаар тогтоосон 5 даатгуулагчийн 2,9 сая төгрөгийн ажилгүйдлийн тэтгэмжийн авлагыг барагдуулах.		Нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн актаар тогтоосон 7-н тэтгэвэр авагчийн өмнөх оны хуримтлагдсан авлагаас нийт 0,092 сая төгрөгийн авлага барагдсан байна. Үүнээс 1		Нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн актаар тогтоосон 5 даатгуулагчтай холбоо барих, уулзалт хийх ажлыг зохион байгуулах ажлыг хийж, Хорооны хэсгийн ахлагчаас хаяг дээрээ амьдардаг эсэх, утасны дугаар тодруулсан хэдийч		

			даатгуулагчийн төлбөр зөрчил бүрэн барагдсан.		4-н даатгуулагч хаяг дээрээ амьдардаггүй. Хуучин утасны дугаартай, холбоо барих боломжгүй болсон. Өөрд бий мэдээллийг үндэслэж, *Баярсайхан ЗЮ74030910-г 2024.10.31-ний өдөр захиргааны хэргийн анхан шатны шүүхрүү холбогдох материалыг бүрдүүлэн өгч, 2024.11.15-ны өдөр 0,4 сая төгрөгийн төлбөрийг 100 хувь бүрэн төлсөн. *Буяннэмэх РД75050618-г 2024.11.08-ны өдөр Захиргааны хэргийн анхан шатны шүүхрүү холбогдох материал /Улсын байцаагчийн акт, Байцаагчийн тайлбар, утсаар холбогдсон тэмдэглэл, Уулзалтын тэмдэглэл, Ажилгүйдлийн тэтгэмж олгосон тогтоолт, олголт, олголт гаргасан харилцах дансны хуулга, нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн лавлагаа, хур системээс иргэний мэдээлэл/ хүргүүлсэн. *Дамдинсүрэн УД69110513 иргэнтэй утсаар холбогдож, хуваан төлөхөөр аман тохиролцол хийсэн бөгөөд нийт төлбөр зөрчил 0,83 сая төгрөгөөс 0,43 сая		
--	--	--	---	--	--	--	--

					төгрөгийг төлж 52 хувийн биелэлттэй байна. *Пүрэвсүрэн АП74040473 иргэнтэй 5-7 удаагийн утсаар холбогдож, 2 удаагийн уулзалт хийсэн. Төлбөр зөрчлийг төлөх боломжгүй гэсэн өргөдөл ирүүлсэн тул Захиргааний хэргийн шүүхд холбогдох материалыг 2024.10.31-ний өдөр хүргүүлсэн. *Хашцог БЮ74042417 иргэнтэй холбоо барих боломжгүй арга мухардсан байдалтай байгаа хаяг дээрээ амьдардаггүй. Холбоо барихаар олдсон утасны дугаарууд холбогдох боломжгүй, ашиглалтанд байхгүй, төлбөр төлөгдөөгүй. Иймд Захиргааны хэргийн шүүхд 2024.11.08-ны өдөр холбогдох материалыг хүргүүлж ажиллаа.		
Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ажил олгогч, даатгуулагч, иргэн болон нийгмийн даатгалын орон нутгийн нэгжид хяналт шалгалт хийж шийдвэр гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, соён гэгээрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх, үр дүнг сайжруулах чиглэлээр санал боловсруулах							
3.1.2	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтэд хяналт тавих;	Нийгмийн даатгалын байгууллагын сан, үйл ажиллагаатай холбоотой мэдээллийг хагас жилийн байдлаар 85 мэдээллийг 07 дугаар сарын 09-ны өдрийн дотор, жилийн эцсийн байдлаар 167			*Нийгмийн даатгалын сан нийт 183 / Төсвийн гүйцэтгэл-71, Хөрөнгө оруулалт, тендер худалдан авалт-39, Бусад-73/ мэдээллийг оруулсан ба хугацаа хоцроож оруулсан 2 мэдээлэл байна.	Дараа	

		мэдээллийг Shilendans.gov.mn цахим хуудсанд байршуулан ДАМГ-т 2024 оны 12 дугаар сарын 15-ны өдрийн дотор хүргүүлнэ.			Хугацаандаа байршуулсан мэдээлэл 98.9% хувьтай байна. *Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүү нийт 183 / Төсвийн гүйцэтгэл- 71, Хөрөнгө оруулалт, тендер худалдан авалт- 39, Бусад-73/ мэдээллийг оруулсан ба хугацаа хоцроож оруулсан 1 мэдээлэл байна. Хугацаандаа байршуулсан мэдээлэл 99.4% хувьтай байна		
Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ажил олгогч, даатгуулагч, иргэн болон нийгмийн даатгалын орон нутгийн нэгжид хяналт шалгалт хийж шийдвэр гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, соён гэгээрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх, үр дүнг сайжруулах чиглэлээр санал боловсруулах							
3.2.1	А.Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн төлөлтийн тайлан хүлээн авах баталгаажуулах архивын нэгж болгосон байдалд хяналт шалгалт хийх удирдамж-01	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журмын хэрэгжилтийг нийт аж ахуйн нэгж байгууллагын 20 хүртэл хувьд мөн нийгмийн даатгалын 2-3 сангийн зарцуулалтад дотоодын хяналт шалгалт хийж илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулж ажиллана.	Хэлтсийн даргын баталсан 8 удирдамжийн хүрээнд 570 аж, ахуйн нэгж, 2928 иргэд даатгуулагчтай холбоотой хяналт шалгалтыг хийж гүйцэтгэсэн.	Шалгалтын үр дүнг тухай бүрд нь тооцон, газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулж илэрсэн зөрчлийн 80-аас доошгүй хувийн барагдуулж ажилласан байна.	Орлого шимтгэлийн Ж.Цэцэгсүрэн байцаагчийн 941 байгууллага, Н.Сайнбаяр байцаагчийн 842 байгууллагын нийгмийн даатгалын тайланд шалгалт хийж ажилласан.	I-IV улирал	
	Б.Цахим хяналтын эзб програмд үндэслэн дотоодын хяналт, шалгалтыг хийх ажлын удирдамж-02				Программын шинэчлэлтэй холбоотойгоор тухайн удирдамжинд заагдсан хяналт шалгалтыг хийх гүйцэтгэх боломжгүй болсон байна.		
	В.2023 онд шинээр тогтоогдсон тэтгэврийн тогтоолт олголтод хяналт шалгалт хийх удирдамж-03				2023 онд шинээр тогтоогдсон 12, 13, 14, 15, 16, 43 дугаар хороолдын тэтгэврийн тогтоолт олголтод хяналт шалгалт хийсэн. Шалгалтаар 0,3		

					төгрөгийг илүү, 1,9 төгрөгийг дутуу олголт олгосон зөрчил илэрсэн. Зөрчлийг бүрэн барагдуулахаар ажиллаж байна. Төлбөр зөрчил 100 хувь барагдсан байна.		
	Г.2023 оны жилийн жилийн эцсийн байдлаар мэдээллийн санд бүртгэлтэй тэтгэврийн хувийн хэрэг, түүнд авагдсан материалын бүрдэлд хяналтын тооллого хийх ажлын удирдамж-05				Тэтгэврийн байцаагч Б.Болормаа, Архивын ажилтан Г.Тунгалаг нартай хамтран 9,17,18 дугаар хороодын Өндөр нас, Тахир дутуу, Тэжээгчээ алдсаны тэтгэврийн нийт 5005 хувийн хэргийн тоолон ажилласан. Тооллогоор хувийн хэрэг дутаагүй болно.		
	Д.2023 онд олгогдсон нийт тэтгэвэр олголтыг хянах ажлын удирдамж-06				2023 онд олгогдсон 15, 23, 24, 26, 27, 28, 29-43 хороодын Өндөр нас, Тахир дутуу, Тэжээгчээ алдсаны тэтгэврийн нийт 10164 тэтгэвэр авагчийн олголтыг шалгасан. Шалгалтаар илүү болон давхардуулан олгосон 2,7 сая төгрөг, нас барсаны дараа сар болон зогсоогдсон тахир дутуугийн хоногийн тэтгэврийг тооцож олгоогүй 3,2 сая төгрөгийн дутуу олголт олгосон байна. Төлбөр зөрчил 100 хувь барагдсан байна.		

	Е.Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөгч аж ахуй нэгж байгууллагад хуулийн хэрэгжилтийг шалгах ажлын төлөвлөгөөт бус удирдамж-07				Нью флат ворлд ХХК-н хүсэлтээр 2018-2023 онуудад олгосон хөдөлмөрийн хөлс түүнтэй адилтгах орлогод ногдох нийгмийн даатгалын шимтгэлийг хуулийн дагуу суутгаж, төлсөн байдалд хяналт шалгалт хийж, ажилласан. Зөрчил илрээгүй болно.		
	Ё.Хуримтлагдсан өртэй аж ахуйн нэгж байгууллагуудад 2023 оны 06 тоот удирдамжийн хүрээнд хийгдсэн хяналт шалгалтын үр дүнд гүйцэтгэлийн болон төлөвлөгөөт хяналт, шалгалтыг хийж гүйцэтгэх ажлын удирдамж-08				Удирдамжийн дагуу 17-н байгууллагын 2022-2024 оны хагас жилийн санүү болон бусад холбогдох баримтыг шалгаххаас 9 байгууллагын баримтыг шалгаж Улсын байцаагчийн акт, Зөвлөмж, Өр барагдуулах гэрээ байгуулсан, Огт холбоо барих боломжгүй байгаа 1, холбоо бариад ирэхгүй байгаа 7 . 2023 онд хийгдсэн хяналт шалгалтаар өгсөн зөвлөмж, гэрээгээр хүлээсэн үүргийн хэрэгжилт, хуримтлагдсан өр авлагын барагдуулалтыг шалгахад 1 аж ахуй нэгжийн өр 100 хувь бүрэн барагдсан, 5 аж ахуй нэгжийн хувьд шүүхэд материал бүрдүүлж, эрэн сурвалжуулах ажиллагаа явуулж, 1 аж ахуй нэгж байгууллагын шүүхэд хүргүүлэхээр материал бүрдүүлэн ажиллаж		

					байна.		
3.2.2	Хил хамгаалах ерөнхий газартай 2023 оны 02 дугаар сарын 17-ны өдөр байгуулсан 03/НД-22/23 дугаартай хамтран ажиллах санамж бичгийн хүрээнд зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний үр дүнг нэгтгэж дүгнэх,	Хамтран ажиллах санамж бичгийн хүрээнд хийж хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнг хагас, бүтэн жилээр гаргаж 2024 оны 6 дугаар сарын 1, 12 дугаар сарын 1-ний өдрөөр тасалбар болгон ХШГ-т тайлагнах, Илэрсэн зөрчил, дутагдлын 70-аас доошгүй хувийг барагдуулсан байх	Хил хамгаалах ерөнхий газартай хамтран ажиллах санамж бичгийг 2023 оны 02 дугаар сарын 17-ны өдөр шинэчлэн байгуулсан гэрээний дагуу	Холбогдох судалгаа, тооцоо, дүгнэлтэд үндэслэн Хилийн цэргийн анги, анги нэгтгэлээс гаргаж ирүүлсэн тайланг тухай бүр хүлээн авч хуулийн дагуу шийдвэрлэж ажиллах.	*Хил хамгаалах ерөнхий газартай байгуулсан гэрээний дагуу 15,3 сая төгрөгийн цалингийн сангаас шимтгэл нөхөн тооцсон. *Зэвсэгт хүчний жанжин штабын 1995-1996 онд хугацаат цэргийн алба хаасан 389 албан хаагчдын регистрийн дугаарыг тодруулан судалгааг НДЕГ-т хүргүүлсэн, 4619 хугацаат цэргийн алба хаагчийн 479,4 сая төгрөгийн цалингийн сангаас 69,5 сая төгрөгийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийг тооцсон НД7, НД8 тайланг хүлээн аваад байна.	I-IV улирал	
3.2.5	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг жилийн цэсийн байдлаар үнэн зөв гаргаж нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлантай тулган баталгаажуулах. Дээд газар болон хөндлөнгийн хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалтын мэдээ, судалгааг тогтоосон хугацаанд үнэн зөв гаргаж хүргүүлэх	Хагас жил болон жилийн эцсийн тайланг хуулийн хугацаанд хүргүүлэн ажиллах	Хагас жил болон жилийн эцсийн тайланг хуулийн хугацаанд хүргүүлэн ажилласан байна.		Дотоодын хяналт, шалгалтын хагас жилийн болон жилийн эцсийн тайланг хуулийн хугацаанд дээд газарт хүргүүлэн ажилласан. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт дээд газар болон хөндлөнгийн хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалтын 6 мэдээ, судалгааг тогтоосон хугацаанд үнэн зөв гаргаж хүргүүлсэн.	I-IV улирал	

Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.

Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах,

төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах

4.1.1	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	2023 оны жилийн эцсийн байдлаар аймаг, нийслэлийн нийгмийн даатгалын хэлтсүүдэд дээд газраас өгсөн үүрэг даалгаврын хүрээнд засгийн газрын тогтоол-3, тушаал, шийдвэр-20, чиглэл зөвлөмж-1, үйл ажиллагааны тайлан, зорилтот жилийн төлөвлөгөөний биелэлт-1 нэгтгэн авч дүгнэхэд нийт салбарын хэмжээнд хэрэгжилт 100%-тай хэрэгжсэн.		*Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын үүргийг түр орлон гүйцэтгэгчийн 2024.10.03-ны өдрийн "Аж ахуйн нэгж байгууллагад Нийгмийн даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгах нэгдсэн удирдамж *2024.05.29-ны өдрийн "Дотоод хяналт шалгалтыг сайжруулах тухай" Дээд газраас ирсэн чиглэл дагуу Монгол Улсын нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа явуулж байгаа Олон улсын байгууллага, гадаадын зээл тусламжаар хэрэгжиж байгаа төсөл, хөтөлбөрийн нэгж, салбар, төлөөлөгчийн газар, төлөөний газарт хамаарах 6 аж ахуйн нэгж байгууллагад санхүү, татварын баримтад хяналт шалгалтын ажлыг явуулж зөвлөмж өгч, хугацаанд нь хүргүүлэн ажилласан. *Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2024 оны 10 дугаар сарын 04-ний өдрийн 08/2075 тоот албан бичгийн хүрээнд Баянзүрх дүүргийн Нийгмийн даатгалын газрын даргын баталсан 2024.10.21-ний		
-------	---	---	--	--	---	--	--

					өдрийн А/51 тоот тушаалаар 2024 оны 06 дугаар сараас 10 дугаар саруудад тэтгэврийн даатгалын сангаас нийт 3310 иргэний тэтгэврийн олголтод хяналт шалгалтыг түүврийн аргаар шалгахад 90 иргэнтэй холбоотой 79,7 сая төгрөгийг илүү олгосон. Үүнээс шалгалтын явцад 10 иргэнд хамаарах 12,2 сая төгрөгийг нийгмийн даатгалын санд төлүүлж ажилласан байна. 2 иргэнтэй холбоотой 1,4 сая төгрөгийг дутуу олгосон. Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа тогтоосон актын хугацаа дууссан, сунгагдаагүй шалтгааныг улмаас 12 иргэнд 7,4 сая төгрөгийг тус тус илүү олгосон. Мөн Улсын байцаагчийн акт болон шүүхийн шийдвэрээр суутгал хийхдээ Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай хуулийн 26 дугаар зүйлд заасан заалт "Тэтгэврээс суутгал хийх"-ыг зөрчиж 3 иргэний тэтгэврээс суутгал хийсэн зөрчил илэрч, төлбөр зөрчлийг арилгуулахаар ажиллаж, мэдээ тайланг хүрүүлэн ажиллаа.		
--	--	--	--	--	---	--	--

					*Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын баталсан 2024 оны Уул уурхайн бүтээгдэхүүн олборлогч, тээвэрлэгч зарим аж ахуйн нэгж байгууллагын үйл ажиллагаанд нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжилтийг шалгах нэгдсэн удирдамжийн хүрээнд 13 аж ахуйн нэгж байгууллагад шалгалт хийхээр төлөвлөгдсөн. Үүнээс 7 аж ахуйн нэгж байгууллагад баримтын шалгалт явуулсан, 1 аж ахуйн нэгж байгууллага нь татварт шалгагдаж байгаа тухай бичиг хүлээн авсан, бусад аж ахуйн нэгж байгууллагатай холбогдож хяналт шалгалт хийх тухай мэдэгсэн боловч холбогдох баримт, материал ирээгүй болно.		
4.1.2	ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.	Иргэд, аж ахуй байгууллагаас ирсэн санал-3, өргөдөл-198, гомдол-5, хүсэлт-604 нийт 810 асуудлыг шийдвэрлэж, хэрэгжилт 90 хувьтай хэрэгжсэн.	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлын тоогоор хуулийн хугацаанд бүрэн шийдвэрлэж, илэрсэн зөрчлийг 80-аас доошгүй хувь барагдуулж, тайлан, мэдээг үнэн гаргаж улирал бүрийн сүүлийн сарын 20-ны	ААНБайгууллагаас 65, иргэд, даатгуулагчдаас 25 ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд 100 хувь шийдвэрлэж ажиллаж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан.	Улирал бүр	

				дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлсэн байна.			
4.1.7	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх	Авлигаас урьдчилан сэргийлэх сургалт зохион байгуулсан байна.	Газрын ажилтнуудад авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх 2 удаагийн сургалтыг зохион байгуулах.	Газрын албан хаагчид 2-оос доошгүй сургалтад хамрагдаж авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж харилцаа, хандлага сайжирсан байна.	*2024.01.16-ны өдөр Авилгатай тэмцэх газраас Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө, орлогын мэдүүлгийг хэрхэн зөв мэдүүлэх талаарх сургалт, *2024.06.04-ны өдөр Авилгатай тэмцэх газрын урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх хэлтсээс Эрүүгийн хуулийн 22 дугаар бүлэг, Авилгын эсрэг нэгдье гэсэн сургалтанд хамрагдаж, Ёс зүйн мэдэгдэлтэй танилцаж, гарын үсэг зурж, баталгаажуулсан. 2024.11.19-ний өдөр Баянзүрх дүүргийн цагдаагийн газраас зохион байгуулсан "Залилан мэхлэх гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх" сургалтад хамрагдаж авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон ажиллаж байна.	II, IV улирал	
4.1.8	Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах	НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам"	-	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг	"Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)-ийн-үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам", "Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)-ийн ажлын байр,	IV улирал	

		дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)-ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт" батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж ажилласан байна		ханган ажилласан байна.	тутамдаа хэрэгжүүлэн хувцаслалт, цаг ашиглалт, харилцаа хандлагадаа анхаарч, ёс зүйн зөрчилгүй ажилласан. Мөн Баримт бичгийн нэр төрөл, тодорхойлолт MNS 5140-1:2021, Баримт бичгийн бүрдэл, тэдгээрт тавигдах шаардлага MNS 5140-2:2021, Баримт бичгийн хэвлэмэл хуудас, тэдгээрийн бүрдлийг байрлуулахад тавих шаардлага MNS 5140-3:2021, Чанарын менежментийн тогтолцоо шаардлага MNSISO9001:2016 стандартыг мөрдлөг болгон ажиллаж байна.		
Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхыг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах							
4.2.1	Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалт зохион байгуулах;	Хүний нөөцийг чадавхжуулах чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамруулсан хүний тоо	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх 1 удаагийн сургалтад 65 албан хаагчийг хамруулсан.	-Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх танхимын болон цахим сургалтыг 1 удаа зохион байгуулна. -Шинэ ажилтныг ажлын байран дээр дадлагажуулах сургалтыг тухай бүр зохион байгуулж, хөрвөх чадвар бүхий мэргэжилтэн бэлтгэнэ.	Улсын байцаагчийн эрх олгох, сунгах, цуцлах шалгалтанд хамрагдах 18-н албан хаагчдад" 2024.11.18-ны өдөр Цэргийн албан хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хууль" болон энгийн жилийг цэргийн жилруу шилжүүлэн нэмэгдүүлж тооцох, цэргийн алба хаасны тэтгэвэр, хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэвэр, тэжээгчээ алдсаны бүрэн болон хувь тэнцсэн тэтгэврийн жишээ бодлого тайлбарлаж, амжилттай зохион байгуулсан.	I-IV улирал	

					2024.11.29-ний өдөр зохион байгуулагдсан Улсын байцаагчийн эрх олгох шалгалтанд амжилттай оролцсон.		
Хоёр.Мэдлэг үр чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ							
4.5.1	2025 оноос Төрийн албан хөтлөлтэйг Монгол бичгээр хөтлөхтэй холбогдуулан нийт байцаагч нарыг Монгол бичгийн дугуйланд хамруулах	Монгол бичгийн дугуйланг хичээллүүлж байцаагч нарын Монгол бичгийн мэдлэг дээшилсэн байх.		Нийт байцаагч нарын 100 хувь Үндэсний Монгол бичгээр уншиж бичиж сурсан байна.	Монгол бичгийн дугуйланг НДЕГ-с цахимаар https://surgalt.ndaatgal.mn/ болон Zoom-ээр Цахим монгол бичгийн сургалтнад онлайнаар хамрагдаж, Монгол бичгийн мэдлэг дээшилсэн. Улсын байцаагчийн эрх олгох, сунгах, цуцлах шалгалтанд монгол бичгийн шалгалт өгч, шалгалтыг 100 хувь гүйцэтгэн тэнцсэн.		
4.5.3	Нийгмийн даатгалын багц хууль батлагдан мөрдөгдөж байгаагаар холбогдуулан сургалт зохион байгуулах, хамрагдах	Нийгмийн сүлжээний хуудас (фэйсбүүк)-д байршуулсан мэдээллийн тоо, хандалтын тоо. Бэлтгэсэн нэвтрүүлэг, видео шторк, контент, цахим хичээл, постерын тоо.		Сургалт зохион байгуулж,хамрагдаж, өөрийн болон иргэд, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг, мэдээлэл дээшилж, хамралт нэмэгдсэн байна.	*2024.01.18-ны өдөр Хуурамч бичиг баримт шинэчлэн таних сургалт /Шүүх шинжилгээний байгууллагаас/, *2024.02.07-ны өдөр Полиси төвийн захирал, сургагч багш Н.Эрдэнэгэрэл"Харилцаа, хандлага, ёс зүй" сургалтанд хамрагдсан. *Монгол Мэргэшсэн нягтлан бодогчдын институтаас зохион байгуулагддаг мэргэшсэн нягтлан бодогчын сорил 4 шалгалтанд тэнцэж, Өртөг гүйцэтгэлийн удирдлага		

					хичээлд онлайнаар суралцаж, №1236671 тоот дугаартай гэрчилгээ авсан. *Хүн ам нийгмийн хамгааллын ба гамшгийн команд штабын сургуулилтанд хармрагдаж, "гал унтраах" багийн гишүүнээр ажиллаж, сургалтыг амжилттай дуусгасан. *Баянзүрх дүүргийн цагдаагийн газраас зохион байгуулсан "Залилан мэхлэх гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх" сургалтад хамрагдаж авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон ажиллаж байна. *Биеийн хэлийг харилцаан дээр үр дүнтэй ашиглах нь сэдэвт сургалтыг сэтгэл засал судлал, Сэтгэцийн эмгэг судлалын ахлах зэргийн эмч П.Болортуяа нийт хэлтсийн ажилтан албан хаагч нарт "харилцааны ёс зүй, бие ээ хэрхэн авч явах, сэтгэцийн эрүүл мэндийн тухай ойлголт," мэдээлэл өгүүлэх ажлыг зохион байгуулж ажилласан.		
--	--	--	--	--	---	--	--

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БИЕЛЭЛТ БИЧСЭН:

Хяналт шалгалтын байцаагч
(Албан тушаал)

Ж.НАРАНЧИМЭГ /...../ 
(Нэр, гарын үсэг)

2024.12.05
(Огноо)

**ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТЫН БАЙЦААГЧ Ж.НАРАНЧИМЭГ 2025 ОНЫ ЭХНИЙ
ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ**

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Үр дүнгийн үзүүлэлт			Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин		
1	2	3	4	5	6	7	8
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
Зорилт 1: “Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн байгууллагыг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дүнд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан (актуар) тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах, нийгмийн хамгааллын чиглэлээр байгуулсан олон улсын хэлэлцээрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
1.1.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2024 онд ирүүлсэн 15 чиглэл, 14 зөвлөмжийг 100 хувь хэрэгжүүлэн зохион байгуулан ажилласан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	*НДЕГ-н 2025.01.07-ны өдрийн 01/47 тоот дугаартай зөвлөмжийн дагуу иргэд, даатгуулагч нарт зөвлөгөө мэдээлэл өгч, Тус зөвлөмжид тусгагдсан асуудлуудын хүрээнд иргэдээс ирүүлсэн өргөдлийг шийдвэрлэхдээ хэрэгжүүлж, хугацаат цэрэг, сонсогчоор сурсан хугацааг нөхөн тооцуулж, Аж ахуй нэгж байгууллагаас ирүүлсэн залруулга хийх тухай хүсэлтэд шимтгэлийн хувь хэмжээг зөв тооцсон эсэхэд хяналт тавин хэрэгжүүлж байна. *НДЕГ-н 2025.02.02-ны өдрийн 04/1091 тоот зөвлөмжийн дагуу малчнаар ажилласан хугацааны “Мал тооллогын бүртгэл А данс, Хөдөлмөрийн хортой, хүнд нөхцөлд хамруулах эсэхэд “Түгээгч буюу “нефть хангамжийн операторчин”, “галч”, Төрийн албан хаагчийн давхар ажил эрхлэлтийн талаарх зөвлөгөө мэдээллийн даатгуулагч нарт өгч,	2025.01.01 2025.12.31	

					тэтгэврийн тогтоол шалгахдаа мөрдлөг болгон ажиллаж байна. *НДЕГ-н 2025.05.02-ны өдрийн 01/1094 тоот зөвлөмжийн дагуу Нийгмийн даатгалын мэдээллийн санд өмнө YUD (ЮД) регистрийн дугаараар бүртгэгдсэн ОХУ-н иргэдийн цалин хөлсний мэдээллийг шуурхай засварлах хүрээнд Орлого, шимтгэлийн байцаагчийн ирүүлсэн баримтыг нягтлан шалгаж, мэдээллийн баазад шалгасан төлөвт оруулан ажилласан. *2025.05.02-ны өдрийн 04/1091 тоот зөвлөмжийн дагуу тэтгэврийн шинэ тогтоолт шалгаж, ажиллахдаа мөрдлөг болгон ажиллаж байна. *2025.06.02-ны өдрийн 04/1360 зөвлөмж Батлан хамгаалахын сайд, Гэр бүл хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайдын 2025 оны 04 дүгээр сарын 02-ны өдрийн "Заавар батлах тухай" А/95, А/81 дүгээр хамтарсан тушаалаар "Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхэд баримтлах заавар"-н дагуу ажиллаж байна. *2025.05.08-ны өдрийн А/132 тоот "Сургалт зохион байгуулах тухай" тушаалын дагуу Улсын ерөнхий прокурорын газраас 2025 оны 05 дугаар сарын 13-ны өдөр зохион байгуулах "Зөрчлийн бүртгэл мэдээллийн нэгдсэн сан"-г танилцуулах сургалтын тухай сургалтад хамрагдсан. *НДЕГ-н 2025.02.05-ны өдрийн 02/259 тоот дугаартай "Мэдээллийг ил тод, нээлттэй байдлыг ханган ажиллах		
--	--	--	--	--	---	--	--

					тухай ажлын хүрээнд байгууллагын цахим хуудсанд байршуулсан мэдээллийг өөрийн цахим хаягаар цахим найзуудаа тараан мэдээлэл хүргэн ажиллаж байна. *НДЕГ-ын даргын Монголын үндэсний уламжлалт Цагаан сарын байрын өдрүүдээр амарсан 2025.03.04-ний Мягмар гарагийн ажлыг 2025.03.29-ний Бямба гарагт шилжүүлэх тухай А/71 дүгээр тушаалыг хэрэгжүүлж ажилласан. * НДЕГ-ын даргын "Ажлын хариуцлага, сахилга, дэг журмыг сайжруулах, ажил эрчимжүүлэх тухай" 01 Албан даалгаврыг хэрэгжүүлж, ажлын сахилга, дэг журмыг сайжруулж,мөрдлөг болгон ажиллаж байна. *Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн зөвлөмжийн дагуу өдөр тутмын ажилдаа мөрдлөг болгон ажиллаж, 2024 оны хэлтсийн холбогдох баримтуудыг архивын нэгж болгон цэгцэлж, 37 боть баримтыг цаг хугацаанд нь хүлээлгэн өгч ажилласан. Түүнчлэн тус зөвлөмжид тусгагдсан "Монгол бичгийн бичвэр" хэсгийн дагуу үсгийн хэмжээ 16-18, шинж санаа эхлэхдээ догол мөр авч албан бичгийн төслийг боловсруулж ажилласан.				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт

Зорилт 3.1: “Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ажил олгогч, даатгуулагч, иргэн болон нийгмийн даатгалын орон нутгийн нэгжид хяналт шалгалт хийж шийдвэр гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, соён гэгээрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх, үр дүнг сайжруулах чиглэлээр санал боловсруулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

3.1.1	1.Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийг тайлан (НД-7, НД-8)-н хүлээн авч баталгаажуулсан байдалд хяналт шалгалт хийх; /газрын даргын баталсан удирдамж-1/	Шалгасан аж ахуйн нэгж, байгууллагын тоо, хамрагдалтын хувь, Шалгалтад хамрагдсан нийгмийн даатгалын сангийн тоо, мэдээлэл, Илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалт 80 хувь.	Шалгалтад хамрагдсан ААНБ-ын тоо 570	Шалгалтын үр дүнг тухай бүрд нь тооцон, газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулж илэрсэн зөрчлийн 80 хувийг барагдуулж ажилласан байна.	Газрын даргын 2025.03.06-ны өдрийн №01 тоот удирдамжийн дагуу Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайлан хүлээн авч, батлаажуулж, архивын нэгж болгосон байдалд дотоодын хяналт шалгалтыг хийж гүйцэтгэлээ. 2024.01.02-ны өдрөөс Нийгмийн даатгалын системийн шинэчлэл хийгдэж, нэгдсэн дэд систем бүхий “Сикос” программын ашиглаж эхэлсэн. Шинэ программтай холбогдуулан программын хөгжүүлэлт дутмагаас хамаарч 2024.01-06 дугаар сарын аж ахуй нэгж байгууллагын тайлан илгээлт, баталгаажуулалт, программын хөгжүүлэлтээс хамаарч хугацаандаа баталгаажуулалт хийгдээгүй, шимтгэлийн өр, авлагын дүн буруу татагдах гэх мэт асуудал байсан тул Сикос программын шимтгэл цэсээр хугацаа хоцроож тайлан илгээсэн нийгмийн даатгалын тайланг баталгаажуулсан байдлыг 2024.07-12 дугаар сараар шүүн гаргаж, Хяналт шалгалтын 4 байцаагчид хуваарилан шалгасан. Зөрчилтэй байх магадлалтай 3400 аж ахуй нэгжээс 768 аж ахуй нэгжийн тайланг шалгахад хугацаа хоцроож илгээсэн тайланг баталгаажуулсан 713, ААН байгууллагаас хугацаандаа илгээсэн тайланг 5-10 хоногоор хоцроож баталгаажуулсан 28, Шинээр болон шилжиж ирсэн байгууллагын бүртгүүлсэн сарын	2025.01.01 2025.06.30	
-------	--	--	--------------------------------------	--	---	--------------------------	--

					өмнөх сараас тайланг баталгаажуулсан 5 илэрсэн. Цаасан хэлбэрээр илүүлсэн нийт тайлангийн 70 хувь нь үлдэгдлийн баталгаагаар тооцоо нийлээгүй. Цаасан тайланг ирүүлээгүй. Байцаагч өөрөө хэвлэж, архивын бүрдлийг гүйцээсэн. Аж ахуй нэгжийн гарын үсэг, тамга тэмдгээр баталгаажуулсан. Хамралт орлого шимтгэлийн байцаагч, тайланг баталгаажуулахдаа төрөл код, цалингийн санд нягтлан шалгадаггүй. 2024.01.02-ны өдрөөс ажил мэргэжлийн төрлийг илэрхийлсэн код 5 оронтой болсон. Аж ахуй нэгжээс 2 оронтой төрлийн кодоор тайлан илгээснийг баталгаажуулсан. 1 даатгуулагчтай байгууллагын сарын цалин хөлс тогтмол 800,000.00 төгрөг байхад 800,000,000.00 төгрөгөөр илгээснийг баталгаажуулсан гэх мэт Шалгалтаар шимтгэл төлөлтийн тайланг хугацаа хоцроож хүлээн авч баталгаажуулсан, гарын үсэг, тамга тэмдэг дутуу, тайлангийн үлдэгдлийг баталгаажуулж тооцоо нийлсэн акт үйлдээгүй, хариуцлага тооцож хоцроосон тайланг хүлээн авч шийдвэрлээгүй, даатгуулагчийн цалин, төрлийн кодыг зөрүүтэй баталгаажуулсан зэрэг зөрчил дутагдал ирсэн байна. Тус хэлтэс нь авлага барагдуулах ажлын хүрээнд дараах ажлуудыг зохион байгуулж ажилласан байна. Үүнд:		
--	--	--	--	--	--	--	--

					1. Уулзалт зохион байгуулсан-224 2. Албан шаардлага хүргүүлсэн-1003 3. Данс хаасан-3537 4. Гэрээ байгуулсан-174 5. Шүүхэд шилжүүлсэн-148 6. Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх газар хүргүүлсэн-6 г.м арга хэмжээ авч ажилласан байна.		
	2.2024 онд шинээр тогтоолгосон тэтгэвэр /ӨН, ХЧАТ, ТА/ тогтоолгосон нийт тэтгэвэр авагчдын хувийн хэрэгт авагдсан баримтад үндэслэн тэтгэвэр тогтоолт, олголтод хяналт шалгалт хийх; /газрын даргын баталсан удирдамж/	Нийгмийн даатгалын 3 сангийн зарцуулалтад дотоодын хяналт шалгалт хийж илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 80 хувийг барагдуулж ажилласан.	2023 онд шинээр тогтоогдсон 12, 13, 14, 15, 16, 43 дугаар хороодын тэтгэврийн тогтоолт олголтод хяналт шалгалт хийсэн. Шалгалтаар 300,000.00 төгрөгийг илүү, 1,900.000.00 төгрөгийг дутуу олголт олгосон зөрчил илэрч, Төлбөр зөрчил 100 хувь барагдсан байна.		Газрын даргын 2025.05.30-ны өдрийн №03 тоот удирдамжын дагуу 2024 онд шинээр тогтоолгосон тэтгэвэр /ӨН, ХЧАТ, ТА/ тогтоолгосон нийт 813 тэтгэвэр авагчдын хувийн хэрэгт авагдсан баримтад үндэслэн тэтгэвэр тогтоолт, олголтод хяналт шалгалт хийж байна. Шалгалтын явц 10 хувьтай.	2025.06.02 2025.07.01	
	3.Тэтгэврийн хувийн хэргийн хяналтын тооллого хийх; /газрын даргын баталсан удирдамж/	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журмын хэрэгжилтийг ажиллах.	Тэтгэврийн байцаагч Б.Болормаа, Архивын ажилтан Г.Тунгалаг нартай хамтран 9,17,18 дугаар хороодын Өндөр нас, Тахир дутуу, Тэжээгчээ алдсаны тэтгэврийн нийт	Шалгалтын үр дүнг тухай бүрд нь тооцон, газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулна.	Газрын даргын 2025.05.30-ны өдрийн №03 тоот удирдамжын дагуу Тэтгэврийн хувийн хэргийн хяналтын тооллого хийх 813 шинэ тогтоолсон тэтгэврийн тооллогыг хийж байна. Тооллогын явц 10 хувьтай.	2025.06.02 2025.07.01	

		5005 хувийн хэргийн тоолон ажилласан. Тооллогоор хувийн хэрэг дутаагүй болно.				
4.2024 онд олгосон нийт тэтгэврийн олголтод хяналт шалгалт хийх; /газрын даргын баталсан удирдамж/	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журмын хэрэгжилтийг нийгмийн даатгалын сангийн зарцуулалтад дотоодын хяналт шалгалт хийж илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 80 хувийг барагдуулж ажилласан.	2023 онд олгогдсон 15, 23, 24, 26, 27, 28, 29-43 хороодын Өндөр нас, Тахир дутуу, Тэжээгчээ алдсаны тэтгэврийн нийт 10164 тэтгэвэр авагчийн олголтыг шалгасан. Шалгалтаар илүү болон давхардуулан олгосон 2,700,000.00 төгрөг, нас барсны дараа сар болон зогсоогдсон тахир дутуугийн хоногийн тэтгэврийг тооцож олгоогүй 3,200,000.00 төгрөгийн дутуу олголт олгосон байна. Төлбөр зөрчил 100 хувь барагдсан байна.	Шалгалтын үр дүнг тухай бүрд нь тооцон, газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулна.	Сүүлийн хагас жилд хийгдэнэ.	2025.08.15 2025.11.30	
5.Нэг зуун саяас дээш хуримтлагдсан өртэй аж ахуй нэгж байгууллагуудад хяналт шалгалт хийх; /газрын даргын баталсан удирдамж/	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журмын хэрэгжилтийг нийт аж ахуйн нэгж байгууллагын 20	Хуримтлагдсан өр авлагын барагдуулалтыг шалгахад 1 аж ахуй нэгжийн өр 100 хувь бүрэн	Шалгалтын үр дүнг тухай бүрд нь тооцон, газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж	Сүүлийн хагас жилд хийгдэнэ.	2025.10.01 2025.12.31	

		хүртэл хувьд дотоодын хяналт шалгалт хийж илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 80 хувийг барагдуулж ажилласан.	барагдсан, 5 аж ахуй нэгжийн хувьд шүүхэд материал бүрдүүлж, эрэн сурвалжлуулах ажиллагаа явуулж, 1 аж ахуй нэгж байгууллагын шүүхэд хүргүүлэхээр материал бүрдүүлэн ажилласан.	холбогдох шийдвэр гаргуулна.			
3.1.2	Их, дээд, коллеж болон ерөнхий боловсролын дунд сургуулийн үйл ажиллагаа эрхэлдэг хувийн хэвшлийн аж ахуйн нэгж, байгууллагын үйл ажиллагаанд Нийгмийн даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгах ажлыг зохион байгуулан үр дүнг тооцож ажиллах;	Их, дээд, коллеж болон ерөнхий боловсролын дунд сургуулийн үйл ажиллагаа эрхэлдэг хувийн хэвшлийн аж ахуйн нэгж, байгууллагуудыг шалгасан байна	Хуримтлагдсан өр авлагын барагдуулалтыг шалгахад 1 аж ахуй нэгжийн өр 100 хувь бүрэн барагдсан, 5 аж ахуй нэгжийн хувьд шүүхэд материал бүрдүүлж, эрэн сурвалжлуулах ажиллагаа явуулж, 1 аж ахуй нэгж байгууллагын шүүхэд хүргүүлэхээр материал бүрдүүлэн ажилласан.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас ирүүлсэн жагсаалтад тусгагдсан нэр бүхий аж ахуйн нэгж, байгууллагад нийгмийн даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгаж, илэрсэн зөрчлийг арилгах, хуулийн дагуу шийдвэрлэх, хариуцлага тооцох, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө, зөвлөмж өгч, илэрсэн зөрчлийн 80-аас доошгүй хувийн барагдуулж ажилласан байна.	НДЕГ-н 2025.02.14-ний өдрийн "Аж ахуй нэгж, байгууллагад нийгмийн даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгах тухай нэгдсэн удирдамж, НДЕГ-н Дотоод аудит, мониторингийн газрын даргын 2025.02.20-ны өдрийн 02/405 тоот албан бичгээр ирүүлсэн шалгалтад хамрагдах хувийн Их, дээд сургууль, коллеж болон ерөнхий боловсролын сургуулийн үйл ажиллагаа явуулдаг хувийн хэвшлийн аж ахуй нэгж, байгууллагын жагсаалтын дагуу 33 аж ахуй нэгжийн нэрс ирснийг 2 баг болгон хуваарилж, 16 байгууллага хамруулах төлөвлөгөөг гаргасан. 2020-2024 оны санхүү, татвар, нийгмийн даатгал, касс, харилцах, хөдөлмөрийн гэрээ, ажлын байрны тодорхойл, А,Б тушаал гэх мэт баримтуудад шалгалт хийж, 5 байгууллагад зөвлөмж хүргүүлж, 1 байгууллагад 18,061,111.15 төгрөгийн төлбөр зөрчил илрүүлж, Улсын	2025.01.01 2025.06.30	

					байцаагчийн акт тавигдаж, тус актыг 100 хувь барагдуулж ажилласан. НДЕГ-с ирүүлсэн чиглэлийн дагуу үлдсэн 10 байгууллагын хийгдэх шалгалтыг 2025.10.01-ны өдрөөс хойш хийгээр хойшлуулсан байна.		
3.1.3	Эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээ үзүүлдэг хувийн хэвшлийн ахуйн нэгж, байгууллагын үйл ажиллагаанд Нийгмийн даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгах ажлыг зохион байгуулан үр дүнг тооцож ажиллах;	Эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээ үзүүлдэг хувийн хэвшлийн ахуйн нэгж, байгууллагуудыг шалгасан байна.		Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас ирүүлсэн жагсаалтад тусгагдсан нэр бүхий аж ахуйн нэгж, байгууллагад нийгмийн даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгаж, илэрсэн зөрчлийг арилгах, хуулийн дагуу шийдвэрлэх, хариуцлага тооцох, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө, зөвлөмж өгч, илэрсэн зөрчлийн 80-с доошгүй хувийн барагдуулж ажилласан байна.	Сүүлийн хагас жилд хийгдэнэ.	2025.10.01 2025.12.31	
3.1.6	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас болон хөндлөнгийн хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалтын мэдээ, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын тайланг улирал тутамд гаргаж Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлэх.	Хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалт 80 хувь, НДЕГ-т хүргүүлсэн тайлан 2, мэдээний тоо 4,	Шалгалтын үр дүнг тухай бүрд нь тооцон, газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулж илэрсэн зөрчлийн 80-аас доошгүй хувийн барагдуулж,	Шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнг тооцож, тайланг улирал тутамд гарган Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлж ажилласан байна.	*Дээд газрын хяналт шалгалтаар илэрсэн Улсын байцаагчийн 2022.07.04-ны өдрийн 32/06 тоот, 2022.06.30-ны өдрийн 32/07 тоот, 2023.02.16-ны өдрийн 31/07 тоот, 2024.04.02-ны өдрийн 32/00006 тоот, 2024.03.22-ны өдрийн 32/00003 тоот актын барагдуулалтын мэдээг 2025.01.02-ны өдөр НДЕГ-н Хяналт, шалгалтын газарт хугацаанд нь хүргүүлж	2025.01.01 2025.12.31	

			НДЕГ-т мэдээг хүргүүлж ажилласан.		ажилласан. Оны эхний авлагын үлдэгдэл 43,191,494.00 төгрөг шинээр нэмэгдсэн 22,980,445.00 төгрөг барагдалт 25,835,660.00 төгрөг. Шалгалтын явцад шинээр үүссэн авлага 100 хувь барагдаж, оны эхний үлдэгдэл 10 хувьтай. Авлагын барагдуулалт хариуцсан хэлтсийн дарга нарт холбогдох мэдээллийг хүргүүлж ажиллаа. *НДЕГ-н 2025.03.26-ны 02/975 тоот бичгийн хүрээнд Гэр бүл, хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын сайдын дэргэдэх дотоод аудитын хорооны 2025 оны 01 дүгээр тогтоолын дагуу Нийслэл дэх төрийн аудитын газрын 2024 оны 02 дугаар сарын 23-ны өдрийн 112/20110572 тоот албан шаардлагын дагуу аж ахуйн нэгж байгууллагын акт, алдангийн барагдуулалтын мэдээг 2025.01.02, 2025.03.05, 2025.05.02-ны өдрүүдэд авсан арга хэмжээ, тайлбарын хамтаар хүргүүлсэн. Тус мэдээгээр нийт Хяналт шалгалтын байцаагч нарын барагдуулалт 9,084,980.00 төгрөг, барагдалт 10 хувьтай. Барагдаагүй төлбөр, зөрчлийг Захиргааны хэргийн шүүхэд холбогдох материалын бүрдүүлж, хүргүүлсэн байна. *Хуурамч тэтгэврийн материал бүрдүүлсэн 64 иргэний тэтгэврийн барагдалтын мэдээг 2024 онд 159,189,354.00 төгрөг, 2025 оны эхний хагас жилд 85,548,868.00 төгрөг мэдээг гарган хүргүүлсэн.		
3.1.7	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хагас бүтэн жилээр гаргаж	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хугацаанд нь гаргаж	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хагас	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайлан, мэдээг хагас, бүтэн	Дотоодын хяналт шалгалтын 2024 оны жилийн эцсийн тайланг батлагдсан маягтын дагуу		

	нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлантай тулган баталгаажуулж, заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлэх;	хүргүүлэх, төлбөр, зөрлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулах, үр дүнг тооцож ажиллах,	жилээр гаргаж, хугацаанд нь хүргүүлсэн, төлбөр, зөрлийн 80 хувийг барагдуулж, үр дүнг тооцож ажилласан.	жилээр гаргуулж, нэгтгэн төлбөр, зөрлийн барагдуулалтад хяналт тавьж, ажиллана.	хугацаанд нь хүргүүлсэн. 2025 оны эхний хагас жилийн тайлан Зөрчлийн тухай хуулиар арга хэмжээ авсан 2 хялбаршуулсан хэрэг нээгдэж, 750,000.0 төгрөгийн торгууль тавигдаж, 100 хувь барагдсан. Дутуу олгосон тэтгэвэр, тэтгэмжтэй холбоотойгоор 64,782,755.57 төгрөгийн 4 улсын байцаагчийн акт тавигдаж, нөхөн олгосон. Аж ахуй нэгж байгууллагатай холбоотой 18,374,743.00 төгрөгийн цалингийн сантай 15 улсын байцаагчийн акт тавигдаж, 4,330,097.43 төгрөгийн акт, 1,053,637.89 төгрөгийн алданги тавигдаж, 100 хувь бүрэн барагдуулсан. Аж ахуй нэгж байгууллагын шалгалттай холбоотой 8 зөвлөмж хүргүүлж, батлагдсан маягтын дагуу тайлангийн бэлтгэл ажлыг ханган ажиллаж байна.	2025.01.01 2025.12.31	
Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.							
Зорилт 4: "Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
4.2	Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах;	-Улирал бүрийн 20-ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлнэ. -Өргөдөл шийдвэрлэлтийг 100% хугацаанд нь, үнэн зөв, бодит үр дүнтэй шийдвэрлэсэн байна.	2024 онд Аж ахуйн нэгж байгууллагаас ирсэн бичиг 73. явсан бичиг 1, иргэдээс өргөдөл, гомдол 23 ирсэн бөгөөд шийдвэрлэлтийн түвшин 100 хувьтай хэрэгжсэн.	Иргэд, даатгуулагч, байгууллагаас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, шийдвэрлэлтийн мэдээг үнэн зөв гаргаж, хүргүүлсэн байна.	Иргэд даатгуулагчдаас ирүүлсэн 14 өргөдлийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэж, шийдвэрлэсэн тухайн байдлыг бичгээр, амаар болон биечлэн уулзалт хийж, зөвлөгөө мэдээлэл тухай бүрд нь өгч, холбогдох архивын лавлагаа 5 удаа архивын ажилтнаар гаргуулан хүргүүлж, Дутуу олгосон тэтгэвэр тэтгэмжийг улсын байцаагчийн акт үйлдэж,	2025.01.01 2025.12.31	

					64,782,755.57 төгрөгийг нөхөн олгож, 100 хувь барагдуулсан. Аж ахуй нэгж байгууллагаас 57 албан бичиг ирсний дагуу холбогдох анхан шатны баримтыг шалгаж, 16 аж ахуй нэгж байгууллагад улсын байцаагчийн актаар 5,383,735.32 төгрөгийн төлбөр тавигдаж, 100 хувь барагдуулсан.		
4.8.А	Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах;	-Хугацаанд нь хүргүүлэх, -Баримтын чанар, үзүүлэлт тодорхой байна.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэмжээнд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас өгсөн үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь хүргүүлсэн байдал 100 хувьтай байсан.	Үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлнэ.	* НДЕГ-н Хяналт, шалгалтын газраас итгэлцүүрээр өсгөж тавигдсан улсын байцаагчийн актын судалгаа гаргаж, хугацаанд нь албан бичиг болон актын хуулбарын хамтаар хүргүүлсэн. * Гэр бүл, хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын яамнаас ирүүлсэн эрсдэлийн үнэлгээг холбогдох маягтын дагуу нийгмийн даатгалын сан болон үйл ажиллагаанд холбогдох мэдээ мэдээлэлд үнэлгээ хийж, хугацаанд нь хүргүүлсэн. * 2025 оны 01-03 дугаар сард Газарт ирүүлсэн нийт 370-н өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэсэн байдалд холбогдох судалгааг гаргасан. Үүнд: Хүсэлт 365, гомдол 4, талархал 1 ирүүлж, хугацаа хоцроож шийдвэрлэсэн 15. Ирсэн өргөдөл, гомдолд дүн шинжилгээ хийсэн тоон мэдээ, судалгааг НДЕГ-т хугацаанд хүргүүлэн ажилласан.	2025.01.01 2025.12.31	
4.8.Б	1. "Эрвин ХХК" акт, алданги-7,221,992.54 төгрөг, "Хаппи транс" ХХК акт, алданги 7,066,875 төгрөг. Нийт төлбөр зөрчил 14,288,867.54 төгрөг төгрөгийг хуримтлагдсан	Төлбөр зөрчлийг 30-аас доошгүй хувийг барагдуулсан байна.	Акт, алдангийн төлбөр зөрчлийн дүнгээс 2,0 сая төгрөгийн барагдсан байна.	2025 оны эхний хагас жилд 15-аас доошгүй хувийг бууруулсан байна	"Хаппи транс" ХХК акт, алданги 7,066,875 төгрөг 100 хувь бүрэн барагдаж нийт төлбөр зөрчил 14,288,867.54 төгрөг төгрөгийг хуримтлагдсан авлагыг 49,5 хувиар бууруулсан.	2025.01.01 2025.12.31	

авлагыг 30-аас доошгүй хувийг бууруулах.						
2. Нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн актаар тогтоосон 9 тэтгэвэр авагчийн 102,503,424 төгрөгийн хуримтлагдсан 30-аас доошгүй хувийг бууруулах.	Төлбөр зөрчлийг 30-аас доошгүй хувийг барагдуулсан байна.	Нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн актаар тогтоосон 13-н тэтгэвэр авагчийн өмнөх оны хуримтлагдсан авлагаас нийт 34,805,000 төгрөгийн авлага барагдсан байна.	2025 оны сүүлийн хагас жилд 15-аас доошгүй хувийг бууруулсан байна	Нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн актаар тогтоосон 9 тэтгэвэр авагчийн төлбөр зөрчлөөс 16,513,800.00 төгрөг барагдаж, барагдалт 16.1 хувьтай.	2025.01.01 2025.12.31	
3. Нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн актаар тогтоосон 4 даатгуулагчийн 2,155,100 төгрөгийн ажилгүйдлийн тэтгэмжийн 30-аас доошгүй хувийг бууруулах.	Төлбөр зөрчлийг 30-аас доошгүй хувийг барагдуулсан байна.	Нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн актаар тогтоосон 5-н тэтгэвэр авагчийн өмнөх оны хуримтлагдсан авлагаас нийт 870,000 төгрөгийн авлага барагдсан байна. Үүнээс 1 даатгуулагчийн төлбөр зөрчил бүрэн барагдсан.	2025 оны сүүлийн хагас жилд 15-аас доошгүй хувийг бууруулсан байна	Нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн актаар тогтоосон 4 даатгуулагчийн 2,155,100.00 төгрөгийн төлбөр зөрчлөөс 1 иргэнтэй холбогдож 100,000.00 төгрөг төлүүлсэн. Үлдэгдэл төлбөрөө сар бүр хуваан төлүүлэхээр тохиролцсон. 1 иргэнтэй уулзалт хийж, төлөхгүй тухай өргөдлийн ирүүлсэн. 2 иргэн огт ор сураггүй. Хаяг дээрээ амьдардаггүй. 2024 онд Захиргааны хэргийн шүүхэд холбогдох материалыг хүргүүлэхэд буцаагдсан. Иргэний хэргийн шүүхэд материалын бүрдэлт хийж ажиллаж байна.	2025.01.01 2025.12.31	

Зорилт 4.1: “Нийгмийн даатгалын байгууллагыг мэргэшсэн хүний нөөцөөр бүрдүүлэх, байцаагч, ажилтныг чадавхжуулах, мэргэжил, ур чадварыг дээшлүүлэх, мэргэшүүлэх, давтан сургалтыг системтэй, мэргэжлийн түвшинд байнга тасралтгүй явуулах, нөгөө талаар ажил олгогч, даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын талаарх хууль эрх зүйн мэдлэг олгох хичээл сургалтыг нэгдсэн хөтөлбөрийн дагуу зохион байгуулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

4.1.2	Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхыг бэхжүүлэх, ажилтнуудыг сургаж хөгжүүлэх;	-Сургалтыг 1 удаа зохион байгуулах, -Албан хаагчдыг 100% хамруулсан байна.	Албан хаагчдыг чадавхжуулах, ур чадварыг дээшлүүлэх 1 удаагийн сургалтад 94 хувь албан хаагчийг танхим болон цахимаар хамруулав.		Сүүлийн хагас жилд хийнэ.	2025.07.01 2025.12.31	
Зорилт 4.2: "Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх, сайжруулах, цахим, нэг цэгийн болон явуулын хэлбэрээр нийгмийн даатгалын үйлчилгээг явуулах, олон нийт, харилцагч болон харьяа байгууллагуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
4.2.1	Нийгмийн даатгалын байгууллагад хэрэгжүүлж буй ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах;		Шинээр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулна.	Шинээр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулна.	Газрын даргын 2025.05.20-ны өдрийн №02 тоот удирдамжийн дагуу Нэгдүгээрт Газрын даргын 2025.03.20-ны өдрийн А/14 тоот тушаалын хэрэгжилт, Хоёр дугаарт Чанарын менежментийн тогтолцоо MNS ISO 9001-2016 стандартын хэрэгжилт, гурав дугаарт 2024 онл батлагдсан албан тушаалын тодорхойлолд заасан, ажлын чиг үүргийн хэрэгжилтийг Санхүү бүртгэлийн хэлтэс, Улиастайн хэлтэс, Дүнжингаравын нэг цэгийн үйлчилгээний ажилтнуудыг шалгахад дээрх 3-н асуудал хэрэгжилт хангалтгүй. 2 хэлтэс дээр огт хэрэгжээгүй байсан тул холбогдох мэдээллээр ханган ажиллаа.	2025.01.02 2025.12.31	
Хоёр.Мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ							
1	Үндэсний бичгийн танхимын сургалтад хамрагдан, бие даан хичээллэж, үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болох;	Танхимын сургалтад 90 хувиас дээш ирцтэй хамрагдсан байна. -Албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх	Үндэсний бичгийн цахим сургалтад хамрагдсан, анхан шатны түвшинтэй байна	Үндэсний бичигт хөрвүүлэх	Үндэсний бичгийн танхимын сургалтад долоо хоногт 2 удаа, өглөө 07:30 цагаас 08:30 хооронд 17 удаа хамрагдаж, уншиж, бичих	2025.01.02 2025.12.31	

		чадвартай болсон байна.			чадвар дээшилсэн. 3 удаа шалгалт өгсөн.		
2	Манлайллын ур чадварын талаарх хамрагдах; сургалтад	Манлайллын ур чадварын өнөөгийн түвшин тодорхойлж, хувь хүний манлайлах ур чадвараа ахиулах сургалтад 1-ээс доошгүй удаа хамрагдана.	-		Хөгжлийн менежмент сургалт судалгааны төвтэй хамтарсан 2 өдрийн багц сургалтад 2025.05.12, 2025.05.15-ны өдрүүдэд хамрагдаж, амжилттай оролцож, №19092104 тоот дугаартай гэрчилгээ гардан авсан. Тус сургалтын суурь хөтөлбөр: • Соёлын тухай • Байгууллагын дахь соёл; • Соёлын бүрэлдэхүүн хэсэг • Хувь хүний хөгжил, бүтээлч хандлага; • Манлайлал ба ур чадвар • Асуулт, хариулт • Сорил ажил	2025.07.01 2025.12.31	

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Хяналт шалгалтын байцаагч
(Албан тушаал)

Ж.НАРАНЧИМЭГ /...../
(Нэр, гарын үсэг)

2025.06.09
(Огноо)

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР (АРГА ХЭМЖЭЭ)-ЫН БИЕЛЭЛТИЙН ХУУДАС

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)

Д/д	Үүрэг даалгавар	Үүрэг даалгавар өгсөн удирдах албан тушаалтан	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	Мэдээллийн технологийн ашиглалтыг сайжруулах;	Захиргаа, хяналтын хэлтсийн дарга Т.Бат-Амгалан	Програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангах		http://10.9.0.5/regweb, http://10.9.0.5/zarmedee/, mail.ndaatgai.mn, intranet.gov.mn, erp.ulaanbaatar.mn, inbit messenger, Сикос програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, нүүг үг дамжуулахгүй байх болон аюулгүй байдлыг ханган ажиллаж байна.	2025.01.02 2025.12.31	

НЭМЭЛТ ҮҮРЭН ДААЛГАВАР АВСАН:

ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ
(Албан тушаал)

Ж.НАРАНЧИМЭГ
(Нэр, гарын үсэг)

2025.06.10
(Огноо)

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

ЗАХИРГАА, ХЯНАЛТН ХЭЛТСИЙН ДАРГА
(Албан тушаал)

Т.БАТ-АМГАЛАН
(Нэр, гарын үсэг)

2025.06.10
(Огноо)

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР (АРГА ХЭМЖЭЭ)-ЫН БИЕЛЭЛТИЙН ХУУДАС

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)

Д/д	Үүрэг даалгавар	Үүрэг даалгавар өгсөн удирдах албан тушаалтан	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	Мэдээллийн технологийн ашиглалтыг сайжруулах;	Захиргаа, хяналтын хэлтсийн дарга Т.Бат-Амгалан	Програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангах		http://10.9.0.5/regweb, http://10.9.0.5/zarmedee/, mail.ndaatgal.mn, intranet.gov.mn, erp.ulaanbaatar.mn, inbit messenger, Сикос програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг ханган ажиллаж байна.	2025.01.02 2025.12.31	

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР АВСАН:

ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ
(Албан тушаал)

Ж.НАРАНЧИМЭГ /...../
(Нэр, гарын үсэг)

2025.06.10
(Огноо)

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

ЗАХИРГАА, ХЯНАЛТЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА
(Албан тушаал)

Т.БАТ-АМГАЛАН /...../
(Нэр, гарын үсэг)

.....
(Огноо)