

**БАЯНЗҮРХ ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ХАМРАЛТ ОРЛОГЫН ХЭЛТСИЙН БАЙЦААГЧ П.НАРАНЦЭЦЭГИЙН
2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ**

2024 оны 06 дугаар сарын 10

Улаанбаатар хот

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/	Гүйцэтгэлийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	8
НЭГ. БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ							
Зорилт 1.1.“Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
1.1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.		Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажиллаж байна.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллалаа	
1.1.3	Албан журмын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй ажил олгогч, даатгуулагчдыг	Шаардлагагүй	Албан журмын даатгалд шинээр хамрагдсан ажил олгогч, албан журмын даатгуулагчийн тоо	2023 оны эхний хагас жилд 408 ажил олгогч, 1686 албан журмын даатгуулагч	Албан журмын даатгалд шинээр ажил олгогч, албан	Ажил олгогчийн тоог 39 даатгуулагчийн тоог 98 нэмэгдүүлж, төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.	

	шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.			шинээр хамруулсан	журмын даатгуулагч 180 -г хамруулсан байх		
ХОЁР. ХУУЛИАР ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ							
1. "Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
2.1.3	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх.		Батлагдсан 317,409,904.3 төгрөгийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар, өссөнөөр жигд биелүүлэн ажиллана.	2023 оны 1-6 дугаар саруудын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар болон улирлаар жигд ханган биелүүлж эхний хагас жилийн байдлаар 131103,8 сая төгрөг буюу 100,03 хувиар биелүүлэн ажиллал	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын санд 17,029,8 сая төгрөгийн орлого төвлөрүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлж 10,764,8 сая төгрөгийн орлогыг төвлөрүүлэн ажиллалаа.	
2.1.4	ЭМДЕГ-аас ирүүлсэн эрүүл мэндийн даатгалын сангийн ажил олгогчийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх		ЭМДЕГ-аас ирүүлсэн орлогын төлөвлөгөө биелсэн байна.	2023 оны 1-6 саруудад эрүүл мэндийн даатгалын шимтгэлийн орлогыг 25791.1 сая төгрөгөөр биелүүлэн ажилласан.	ЭМД-ын сангийн орлогын төлөвлөгөө 3,093,4 сая төгрөг буюу 100 хувь биелсэн байна.	ЭМДЕГ-аас ирүүлсэн орлогын төлөвлөгөө 2.216.0 сая төгрөгөөр буюу 59,6 хувиар биелсэн байна.	
2.1.5	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын		Ажил олгогчоос төлөх шимтгэлийн авлагыг оны эхний	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлага	Ажил олгогчоос төлөх	Хуримтлагдсан авлага барагдуулах 60 хоногийн аянг зарлан, байгууллагын өр, авлагын хэмжээ	

шимтгэлийн авлагыг бууруулах ажлыг зохион байгуулж оны эхний үлдэгдэлээс бууруулах, үр дүнг тооцож хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэж, тайланг НДЕГ-т хүргүүлэх.	дүнгээс 30-аас доошгүй хувиар бууруулна.	оны эхнээс 17,8% хувиар буурсан байна.	шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30-аас доошгүй хувиар бууруулна.	<table><tr><td>№</td><td>Арга хэмжээ</td><td>АО тоо</td><td>Дүн</td></tr><tr><td>1</td><td>Мэдэгдэл</td><td>24</td><td>1,126,3</td></tr><tr><td>2</td><td>Уулзалт</td><td>65</td><td>1,413,2</td></tr><tr><td>3</td><td>Албан шаардлага</td><td>65</td><td>1,366,2</td></tr><tr><td>4</td><td>Гэрээ</td><td>64</td><td>1,413,8</td></tr><tr><td>5</td><td>Шүүх</td><td>2</td><td>113,9</td></tr></table> Нийт 220 ажил олгогчийн 5,433,8 сая төгрөгийн авлагыг барагдуулахаар тус тус арга хэмжээг авч ажилласан. Оны эхний авлага 494 ажил ологчийн 4,025,1 сая төгрөг байснаас 201 ажил олгогчийн 1,016,9 сая төгргийн авлагыг бүрэн барагдуулж, 36 ажил олгогчийн 188,1 сая төгрөгийн авлагыг хэсэгчлэн барагдуулсан байна.	№	Арга хэмжээ	АО тоо	Дүн	1	Мэдэгдэл	24	1,126,3	2	Уулзалт	65	1,413,2	3	Албан шаардлага	65	1,366,2	4	Гэрээ	64	1,413,8	5	Шүүх	2	113,9
№	Арга хэмжээ	АО тоо	Дүн																									
1	Мэдэгдэл	24	1,126,3																									
2	Уулзалт	65	1,413,2																									
3	Албан шаардлага	65	1,366,2																									
4	Гэрээ	64	1,413,8																									
5	Шүүх	2	113,9																									

2.1.6	Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөгийг барагдуулах		Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөггүй гарсан байна.	а) Сайн дурын даатгуулагчийн шимтгэлийн өглөг 471 сая төгрөгтэй гарсан байна.	Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөгийг бууруулж ажиллах	а) Сайн дурын даатгуулагчийн өглөг 2024 оны эхнээс 10 хувиар бууруулан ажилласан.	
ГУРАВ. ХУУЛИАР ОЛГОСОН НИЙТЛЭГ ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ							
“Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
3.2.2	Хил хамгаалах ерөнхий газартай 2023 оны 02 дугаар сарын 17-ны өдөр байгуулсан 03/НД-22/23 дугаартай хамтран ажиллах санамж бичгийн хүрээнд зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний үр дүнг нэгтгэж дүгнэх,		Хамтран ажиллах санамж бичгийн хүрээнд хийж хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнг хагас, бүтэн жилээр гаргаж 2024 оны 6 дугаар сарын 1, 12 дугаар сарын 1-ний өдрөөр тасалбар болгон ХШГ-т тайлагнах, Илэрсэн зөрчил, дутагдлын 70 аас доошгүй хувийг барагдуулсан байх	Хил хамгаалах ерөнхий газартай хамтран ажиллах санамж бичгийг 2023 оны 02 дугаар сарын 17-ны өдөр шинэчлэн байгуулсан.	Холбогдох судалгаа, тооцоо, дүгнэлтэд үндэслэн Хилийн цэргийн анги, тусгай салбартай хамтарсан шалгалт хийж үр дүнг тооцож, цаашид авах арга хэмжээний санал боловсруулж ажиллах	Хил хамгаалах ерөнхий газартай 2023 оны 02 дугаар сарын 17-ны өдөр байгуулсан 03/НД-22/23 дугаартай хамтран ажиллах санамж бичгийн хүрээнд эхний хагас жилийн байдлаар ирүүлсэн нийгмийн даатгалын тайлантай холбоотой бичиг ирээгүй байна.	
ДӨРӨВ. ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ							
“Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
4.1.2	ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас		Ирүүлсэн өргөдөл, гомдлын	Иргэд, байгууллагаас	Иргэд, даатгуулагч,	ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн	

	ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.		шийдвэрлэлтийн хувиар	ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлт 2023 оны тайлант хугацаанд 100 %-тай хэрэгжсэн байна.	ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн шийдвэрлэсэн байна.	хугацаанд шийдвэрлэх ажил 50 хувийн хэрэгжилттэй байна. Энэ нь программын шинэчлэлтэй холбоотой, хүлээгдсэн байсан.	
4.1.5	Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх		Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойлолтоор заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	Газрын ажилтан, албан хаагчдын ажлын байрны чиг үүрэг тодорхой болсон байх.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулсан, шинэлэг ажил үйлчилгээ нэвтрүүлсэн талаар тайландаа тусгах	Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах ажлын хүрээнд Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэсэн найруулгын тэтгэвэр, тэтгэмж, ажилгүйдэл, үйлдвэрийн ослын сан болон нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан илгээхэд анхаарах асуудлууд, даатгуулагчийн төрлийн код гэсэн брошюр, тараах материалын эхийг бэлтгэн хэвлүүлж, сургалтандаа ашигласан.	
4.1.8	Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах		НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам" батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)-ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт" батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг	-	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.	

			мөрдөж ажилласан байна				
"Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
4.2.1	Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалтыг зохион байгуулах.		Хүний нөөцийг чадавхжуулах чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамруулсан хүний тоо	2023 оны хагас жилд Орлого шимтгэлийн тасгийн албан хаагчид 8 төлөвлөгөөт сургалтад суусан. мэдлэг, Алсын хараа 2050 сургалтанд тасгийн 11 байцаагч хамрагдан сертификатаа гардан авсан байна	Нийгмийн даатгалын байгууллагын албан хаагчдад 60 төлөвлөгөөт сургалтад хамрагдаж, мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлсэн байх.	-Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх, программын шинэчлэлтэй холбоотой 2024 оны 02 сарын 27-ны өдөр танхимын болон 03 сарын 04-нд цахим сургалтанд хамрагдсан. -Шинэ ажилтныг ажлын байран дээр дадлагажуулах сургалт зохион байгуулсан байна.	
4.2.2	Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын чиглэлээр сургалт зохион байгуулах;		Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо	Нийгмийн даатгалын тухай хууль, түүнд орсон нэмэлт өөрчлөлт, шинээр гарсан заавар журам болон нийгмийн даатгалын үйлчилгээнд шинээр нэвтрүүлсэн үйлчилгээ, нийгмийн даатгалын цахим үйлчилгээг таниулах зорилгоор цахимаар 7, танхимаар 6 удаа сургалт зохион байгуулсан бөгөөд сургалтад давхардсан тоогоор 810 аж	Тайлант хугацаанд 20 сургалт зохион байгуулж, иргэд, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг, мэдээлэл дээшилсэн байна.	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэлийг 2024 он 01 сарын 01-ний өдрөөс дагаж мөрдөхтэй холбоотойгоор 01 дүгээр сарын 10-ны өдрөөс эхлэн тус газрын олон даатгуулагчтай томоохон ажил олгогчид болох Манба дацан, Наран фүүдс, Наран трейд,Хавдарын эмнэлэг зэрэг ажил олгогчдод очиж сургалт хийн мэдээлэл өгч ажиллаллаа. Нийгмийн даатгалын системийн программ хангамжийн шинэчлэл хийгдэж байгаатай холбогдуулан дүүргийн нийт ажил олгогчдод шинэ системд нэвтрэн орох, тайлан бэлтгэх илгээх зэрэг асуудлаар 4 удаагийн сургалтаар 600 гаран нягтлан бодогчдод танхимын сургалтаар зөвлөн тусалж ажиллалаа. БЗД ХХаламжийн газартай хамтран " Хөдөлмөр эрхлэлт " 2024 өдөрлөгт Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх	

				ахуй нэгж, байгууллага хамрагдсан.		аяны хүрээнд оролцлоо, хамтран зохион байгуулсан.	
4.2.3	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах;		Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээ болон бусад хэлбэрээр олон нийтэд ойлгомжтой, шуурхай хүргэсэн байна. ХНХЯ болон НДЕГ- аас бэлтгэсэн мэдээллийг бүх албан хаагчдаар цааш түгээлгэж, олон нийтэд хүргэх ажлыг зохион байгуулсан байна.	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, нийгмийн сүлжээгээр сурталчилгаа хийсэн 3 удаа цахим сургалт зохион байгуулсан.	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээ болон бусад хэлбэрээр олон нийтэд ойлгомжтой, шуурхай хүргэсэн байна. ХНХЯ болон НДЕГ-аас бэлтгэсэн мэдээллийг бүх албан хаагчдаар цааш түгээлгэж, олон нийтэд хүргэх ажлыг зохион байгуулсан байна.	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг олон нийтийн сүлжээ болон бусад хэлбэрээр олон нийтэд ойлгомжтой, шуурхай хүргэсэн мэдээллүүдийг олон нийтэд хүргэх ажлыг зохион байгуулсан байна.	

"Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

4.4.1	Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, даатгуулагчийн мэдээллийн үнэн зөв, бүрэн байдлыг хангах		Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 99.94% байсан.	Ажил олгогчийн ЭЗҮАСА, татварын бүртгэлийн дугаарыг бүрэн бүрдүүлсэн байна.	Ажил олгогчийн ЭЗҮАСА, татварын бүртгэлийн дугаарыг бүрэн бүрдүүлсэн байна.	
			Ажил олгогчийн НДШ-ийн тайланд ирүүлэх даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх			- Даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн төрлийг буруу тайлагнасанг ажил олгогчтой залруулан ажиллаж, тайлангаа шалгаж илгээх талаар зөвлөгөө мэдээлэл өгөн ажиллаж байна. - Даатгуулагчийн улсын кодыг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн ажил мэргэжлийн ангиллыг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна.	
4.4.2	Албан журмын болон сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтын мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байх		Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байх	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 99.94% байсан. Даатгуулагчийн ногдуулалт бүрэн хийгдсэн.	Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.	Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэсэнг шлаган, шүүж залруулан даатгуулагчидтай холбогдон өргөдлийг аван залруулан ажиллаж байна.	
			Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байх			-Даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн төрлийг буруу тайлагнасанг шалган засварлан ажиллаж байна. - Даатгуулагчийн улсын кодыг зөв хүлээн авсан байна.	
			Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй байх			Гэрээг буруу байгуулснаас тухайн сар дээр ногдуулалт 2 орсон, ХХТАО-г буруу оруулан гэрээ байгуулснаас кредит үлдэгдэл төлөлтөөс	

					хэтрүүлж хийхгүй байна.	үүсгэсэн мэдээллийг шүүн, залруулж ажиллаж байна.	
4.4.3	Мэдээллийн технологийн ашиглалтыг сайжруулах		Програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангах	Программ хангамжигй зөв зохистой ашиглан, нэвтрэх нууц үгийг сар тутамд солин ажилласан.	Програм хангамжуудын эрхийн тохиргоог зөв хийх, байцаагч ажилтнууд програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангаж ажилласан байна.	Програм хангамжуудын эрхийн тохиргоог зөв хийхэд анхаарч шаардлагатай зөвлөгөө мэдээллийг МТТ-н мэргэжилтэнгүүдээс авч ажиллан, байцаагч ажилтнууд програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангахад анхаарч ажиллалаа.	
			МТТ-өөс хүргүүлсэн албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь ирүүлэх, бусад үүрэг болгосон ажлыг хэрэгжүүлсэн байх	МТТ-өөс ирүүлсэн албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд албан бичгээр өгч, бусад үүрэг болгосон ажлыг хэрэгжүүлсэн	МТТ-өөс зохион байгуулсан ажлын гүйцэтгэл, албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүрэн ирүүлсэн байна.	МТТ-өөс зохион байгуулсан ажлын гүйцэтгэл, албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь үнэн зөв хүргүүлсэн.	

ТӨЛӨВЛӨГӨӨГ ҮНЭЛСЭН :
БАЯНЗҮРХ ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН
ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ХАМРАЛТ ХАМРАЛТ
ОРЛОГЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА

Б.ГАНТУЯА

ТАЙЛАГНАСАН :
ХАМРАЛТЫН ОРЛОГЫН БАЙЦААГЧ

П.НАРАНЦЭЦЭГ

2024 ОНЫ 06 ДҮГЭЭР САРЫН 10

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

БАЯНЗҮРХ ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ТЭТГЭВЭР, ТЭТГЭМЖИЙН ХЭЛТСИЙН
НЭГ ЦЭГИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭ, ЦАХИМ МЭДЭЭЛЛИЙН ТАСГИЙН БАЙЦААГЧ МЭРГЭЖИЛТЭН
П.НАРАНЦЭЦЭГИЙН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах							
1.1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой Нийгмийн Даатгалын Ерөнхий Газраас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож	Тайлант онд : Засгийн газрын тогтоол 2023.12.13-ны "Журам батлах тухай" 438 тогтоол, 2023.12.27-ны "Журам батлах тухай" 471-р тогтоол, 2023.12.27-ны "Журам батлах тухай" 470-р тогтоол 2023.09.11-ний "Тэтгэврийн хэмжээг	2024.09.27 2024.12.05	100 хувь

			ажлыг зохион байгуулсан.	ажилласан байна.	нэмэгдүүлэн тооцох тухай ХНХЯ-ны сайдын тушаал • 2024.04.04-ны 04/702 А/202 тоот Журам батлах тухай • 2024.05.31-ны А/39 тоот "Хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих өдөрлөг тушаал • 2024.04.23 ны А/87 тоот Жагсаалтын батлах тухай "А/221 тоот тушаалд нэмэлт өөрчлөлт оруулах тухай" НДҮЗ-ийн тогтоолууд • 2023.12.04-ний өдрийн 08 тоот "Тэтгэврийн хэмжээг тогтоох тухай", "Сэргээн засах сувиллын хэмжээг тогтоох тухай 10 тоот, "тогтоол хүчингүй болгох тухай 12 тоот тогтоолууд • 2023.12.21-ний өдрийн 15 тоот • "Нэрийн дансны аргаар тэтгэвэр тогтоох тухай тухай тогтоол,		
--	--	--	-----------------------------	---------------------	---	--	--

					• 2023.12.12 оны 20 тоот тэтгэвэр авах дундаж хугацааны илэрхийлэл тогтоох тухай тогтоол, • 2024.03.05-ны 01 тоот "Журам батлах тухай" тушаал, НДЕГ-ын дарга тушаал, зөвлөмж • Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай хууль, ҮОМШӨ-ний тэтгэвэр тэтгэмжийн тухай хуулийн хуулийн зөвлөмж, • "Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэвэр, тэтгэмж жирэмсэн амаржсаны тэтгэмжтэй холбоотой зөвлөмж, • 2024.01.29-ний "Тэтгэвэр өөрчлөн тогтоолт, шилжилт хөдөлгөөний чиглэл, • 2024.02.07-ны А/20 тоот тушаал • 2024.02.23-ны 04/36 тэтгэмж авахад бүрдүүлэх баримт бичгийн бүрдэлд		
--	--	--	--	--	---	--	--

					хяналт тавих журам батлах тухай А/190 тушаал, 2024.03.28-нд 04/630 тоот "Тэтгэврийн тусгай зохицуулалт хэрэгжүүлэх тухай" зөвлөмж, дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, аргачлал, чиглэлүүдийг ханган ажилласан.		
1.1.2.	Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчдийг сайн дурын даатгалд шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.	Сайн дурын даатгалд шинээр хамруулсан даатгуулагчийн тоо, дээд газарт хүргүүлсэн мэдээ, тайлангийн тоо	2023 оны эхний хагас жилд шинээр 2883 иргэнийг сайн дурын даатгалд хамруулсан байна.	2024 оны эхний хагас жилд сайн дурын даатгалд 2133 даатгуулагч, 0-3 насны хүүхдээ асарч буй ээж 184, малчин 17, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч буй эцэг, эх 545 нийт 2879 даатгуулагч шинээр хамруулсан байх	Нийгмийн Даатгалын Ерөнхий Газраас 2024 оныг хамралтыг нэмэгдүүлэх жил болгон зарласантай холбоотойгоор болзолт уралдааныг зарлан хэрэгжүүлж ажиллаж байна. 2024 онд энгийн сайн дурын даатгалд 92, сангийн ээж 3, улсын төсвийн ээж 3, сайн дурын малчин 1, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч байгаа эцэг эх 3 сайн дурын даатгуулагчийг тус тус хамруулсан байна.	2024.09.27 2024.12.01	100 хувь

Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт

Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах

2.1.9.	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулах.	Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад 487'326,31 сая төгрөгийн тэтгэвэр, 24'619,90 сая төгрөгийн тэтгэмж төлбөр зардлыг хугацаанд нь олгоно	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан ба Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад 384'086,48 сая төгрөгийн тэтгэвэр, 20'882,17 сая төгрөгийн тэтгэмж төлбөр зардлыг хугацаанд нь олгосон.	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан ба Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад 384'086,48 сая төгрөгийн тэтгэвэр, 20'882,17 сая төгрөгийн тэтгэмж төлбөр зардлыг хугацаанд нь олгосон.	Тайлант хугацаанд дараах тэтгэвэр тэтгэмжийн материал хүлээн авч хүсэлт үүсгэсэн байна. Үүнд: 1. Тэтгэмж -Хөдөлмөрийн чадвараа түр алдсаны тэтгэмжийн хүсэлт 18 -Жирэмсэн амаржсаны хүсэлт 2 -Нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмж 29 -Ихэр хүүхэд төрүүлсэн жирэмсэн амаржсаны тэтгэмж 1 -Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн хүсэлт гаргасан 96 даатгуулагчийн хүсэлтийг тус тус хүлээн авсан байна. 2.Нийгмийн даатгалын тэтгэврийн сангийн материал • Өндөр насны тэтгэвэр 68 • Тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр 4 • Хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэвэр 13 ҮОМШӨ-ний даатгалын сангийн тэтгэврийн материал • Өндөр насны тэтгэвэр • Тэжээгчээ алдсны тэтгэвэр	2024.09.27 2024.12.05	100 хувь
--------	--	--	--	--	--	--------------------------	----------

					• Хөдөлмөрийн чадвараа алдсаны тэтгэвэр Цэргийн тэтгэврийн материал • Өндөр насны тэтгэвэр 17 • Тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр • Хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэвэр 1 Нийт 2024 онд шинээр 563 материал хүлээн авч хүсэлт үүсгэж, тэтгэврийн байцаагчдад хүлээлгэн өгсөн.		
Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт							
Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах							
4.1.1	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол,	2023 оны жилийн эцсийн байдлаар аймаг, нийслэлийн нийгмийн даатгалын газруудад дээд газраас өгсөн үүрэг даалгаврыг	Өгсөн үүрэг даалгаврын тоогоор тус ажлыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор	Дээд газраас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтүүд: • НДЕГ-ын даргын 2024.02.20-ны 03/373 тоот Сикос програмд тэтгэврийн тогтоолт, өөрчлөлт, шилжилт холбоотой алдаатай залруулгын судалгаа • 2024.08.15-ны 03/1712 НҮБ-ын Хүүхдийн санд зориулсан "Тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр тогтоолгон тэтгэвэр авч байгаа иргэдийн судалгаа • 2024.09.19-ний өдрийн 02/1935 тоот судалгаа	2024.09.27 2024.12.01	100 хувь

	байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх..	шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	ажиллагаандаа хэрэгжүүлэн ажилласан Хэрэгжилт 99%-тай хэрэгжсэн.	хүргүүлсэн байна.	• 2024.09.19-ний 02/1935 тоот судалгаа, • Нийгмийн хамгааллын Олон улсын хэлэлцээрийн дагуу тэтгэвэр авч байгаа иргэдийн судалгаануудыг өгсөн арга зүйгээр зааврын дагуу тухай бүр байцаагчид бүр хийж гүйцэтгэсэн. Нийгмийн даатгалын багц хуулийн дагуу 2024 онд шинээр батлагдсан дүрэм, журмын дагуу тус хэлтэс дараах үйлчилгээг хэрэгжүүлэн ажиллалаа. -Дараалсан 6 эсхүл 7 жилийн дунджаар тэтгэврээ тогтоолгосон иргэдийн 2 хүсэлтийг хүлээн авч 5 жилээр шинэчлэн тогтоох хүсэлт хүлээн авсан. -Тэтгэврийн тусгай зохицуулалт буюу нас барсан тэтгэвэр авагчийн эхнэр/нөхөр-ийн өндөр насны тэтгэврийг 20 хувиар нэмэгдүүлэх хуулийн дагуу 2 тэтгэвэр авагчдад өв олгосон байна. -Ихэр хүүхэд төрүүлсэн даатгуулагч эхэд тэтгэмж олгох хугацааг 20 хоногоор нэмэгдүүлсэн хуулийн дагуу 1 ээжийн хүсэлтийг хүлээн авч тэтгэмж олгосон.		
--	--	--	--	-------------------	---	--	--

					- Ажилгүйдлийн даатгалыг тасралтгүй 9 сар шимтгэл төлж эрх үүссэн 96 тэтгэмжийн хүсэлтийг авч хуулийн дагуу тэтгэмж бодох шинэчилсэн хувиар тооцож олгосон байна. -Жирэмсэн амаржсаны хүсэлт 18 -Хөдөлмөрийн чадвараа түр алдсаны тэтгэмжийн хүсэлт 91 -Сайн дураар даатгуулагч малчны 5 хүртэл жилийн тэтгэврийн даатгалыг шимтгэлийг 50 хувийг төрөөс хариуцах хуулийн дагуу даатгуулагчийг сайн дурын даатгалд хамруулсан. -Байнгын асаргаа шаардлагатай хүүхдээ асарч байгаа эх /эцэг/-ийн тэтгэврийн даатгалын шимтгэлийг төрөөс хариуцах хуулийн дагуу 3 даатгуулагчийг хамруулсан.		
4.1.5.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх	Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойл олтоор заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	Газрын ажилтан, албан хаагчдын ажлын байрны чиг үүрэг тодорхой болсон байх.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулсан, шинэлэг ажил үйлчилгээ нэвтрүүлсэн талаар тайланг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын	Нэг цэгийн үйлчилгээ, цахим мэдээллийн тасаг нь тэтгэвэр тогтооход бүрдүүлэх материалууд, өргөдөл бичих загварууд, сайн дурын гэрээний төлөх хэмжээний мэдээллүүдийн мэдээллийн самбартаа тухай шинэчлэн ажиллаж байна.	2024.09.27 2024.12.05	100 хувь

				газарт хүргүүлнэ			
4.1.7.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх	Хамрагдсан хүний тоо	Хэлтсийн албан хаагчид тогтоосон хугацаанд хөрөнгө орлогын мэдүүлгээ АТГ-т илгээсэн байна	Албан хаагчдын авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаанд аа мөрдөж ажиллана	Газрын ажилтнуудад авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх 1 удаагийн сургалт 2024.06.04-нд АТГ-ын комиссар Н.Золжаргал нийт албан хаагчдад сургалт орсон. Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн хүрээнд хөрөнгө орлогын мэдүүлэг хэрхэн мэдүүлэх болон авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр Авлигатай тэмцэх газрын урьдчилан сэргийлэх хэлтийн Б.Саруулзаяа 2024.01.16-нд тус хэлтийн нийт албан хаагчдад зориулсан сургалтад хамрагдсан.		
4.1.8.	Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах		НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)-ийн	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байрны соёл, үйлчилгээний	Нэг цэгийн үйлчилгээ, цахим мэдээллийн тасгийн байцаагч бүр ажлын байрны тохитой орчныг бүрдүүлэхийн тулд 10 агаар чийгшүүлэгч ажиллуулан ажлын байрны соёл нэвтрүүлэн ажиллаж байна		

			үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам" батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)-ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт" батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж	орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажиллах	Байгууллагын 1,2 давхарт ариун цэврийн өрөөнд "Өөрсдөө соёлтой байя" санаачлага хэвшүүлэн ажиллаж байна.		
Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах							
4.2.3	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг сурталчлах зорилгоор	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, нийгмийн сүлжээгээр сурталчилгаа хийсэн тоо 86, мэдээллийн төрөл-43. Байгууллагын пэйж хуудас 20000 гаруй дагагчтай бөгөөд тус хуудсаар 86	ХНХЯ болон НДЕГ-аас бэлтгэсэн мэдээллийг бүх албан хаагчдаар цааш түгээлгэж, олон нийтэд хүргэх ажлыг зохион байгуулсан байна.	Тайлант хугацаанд НДЕГ-ын 9 лайв, 19 постеруудыг албан хаагчид тухай бүр олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр түгээн ажиллалаа. Тус газрын Нэг цэгийн үйлчилгээ цахим мэдээллийн тасгийхан "Нийгмийн даатгал бол амьдралын баталгаа" сэдвээр тэтгэврийн видео бичлэгт оролцож 23000 хандалт, 823 түгээлт бичлэгийг хийж олон нийтийн		

		орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо,	пост, постерыг бэлтгэн түгээж нийт давхардсан тоогоор 850566 иргэнд мэдээлэл хүргэн ажилласан		мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлан ажиллалаа.		
Нийгмийн даатгалын харилцаанд оролцогч талуудад эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлалын чиглэлээр мэргэжил арга зүйн үйлчилгээ үзүүлэх							
4.4.1.	Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, ажил олгогчоос ирүүлэх мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх	Тэтгэвэр, тэтгэмж тогтоолгож буй даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх	Тэтгэвэр, тэтгэмж тогтоолгож буй даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх	Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх	Нэг цэгийн зөвлөгөө, цахим мэдээллийн тасгаар тэтгэмж, тэтгэвэр, сайн дурын даатгалын үйлчилгээ зэрэг нийгмийн даатгалын зөвлөгөө мэдээлэл, үйлчилгээ авч буй 302 иргэд, даатгуулагчийн мэдээллийг сикос программд бүртгэн орууллаа. Нэг цэгийн байцаагч нарт энгийн сайн дурын даатгал, сайн дурын даатгуулагч ээж, улсын төсвийн ээж, даатгуулагч малчин, хөгжлийн бэршээлтэй хүүхдээ асарч байгаа эцэг эхийн гэрээг хийхэд анхаарах зүйлс, нэхэмжлэл үүсгэх, ноогдуулалт хийхэд сикос дээр алдаагүй хийх талаар Санхүүгийн тасгийн дарга О.Сайнзаяа сургалт орсноор		

					сайн дурын ногдуулалтыг алдаагүй хийж хэвшсэн.		
4.4.2.	Албан журмын болон сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтын мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байх	Тэтгэвэр, тэтгэмж тогтоолгож буй даатгуулагч ийн мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх		Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгээгүй байна.	Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэсэнг шалган, шүүж зөв хүлээн авч байна. - Ажилгүйдлийн тэтгэмж, жирэмсэн амаржсны тэтгэмжийн материал өгөхөөр ирсэн төрлийн код зөрүүтэй 9 даатгуулагчийн төрлийн залруулга хийлгэн зөв кодоор материал хүлээн авч нийгмийн даатгалын үйлчилгээ үзүүлсэн байна. Тайлант хугацаанд өндөр настны тэтгэврээ тогтоолгохоор ирсэн болон бусад үйлчилгээ авахаар ирсэн 11 даатгуулагчийн албан журмын даатгал, сайн дурын даатгал давхцсан саруудыг 2 даатгуулагчийн ноогдуулалтыг залруулах хүсэлтийг харъяа дүүргийн нийгмийн даатгалаар залруулга хийлгэх хүсэлтүүдийг илгээсэн. Тайлан хугацаанд нийт сайн дурын даатгалд 77 иргэнийг хамруулж тухай бүр мэдээллийг үнэн зөв бүртгэж ноогдуулсан байна.		

4.4.3.	Мэдээллийн технологийн ашиглалтыг сайжруулах	МТТ-өөс хүргүүлсэн албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь ирүүлэх, бусад үүрэг болгосон ажлыг хэрэгжүүлсэн байх		МТТ-өөс зохион байгуулсан ажлын гүйцэтгэл, албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүрэн хүргүүлсэн байна	Нийт 12 албан хаагчийн хэрэглээний компьютерийн программ хангамжийг шинэчлэн форматлаж ашиглалтад орууллаа. ХНХЯ-ны сайдын 2024.05.31-ны А/113 тоот журам батлах тухай, Мэдээллийн нэгдсэн санг бүрдүүлэх журмын дагуу тайлан онд 1055 иргэд, даатгуулагчийн мэдээллийн үнэн зөвөөр бүртгэсэн.		

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Цаг үеийн шинжтэй удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх.		Тухай бүр		Нэг цэгийн байцаагчид энгийн сайн дур даатгал, сайн ээж, улсын төсвийн ээж, даатгуулагч малчин, хөгжлийн бэршээлтэй хүүхдээ асарч байгаа эцэг эхийн гэрээг хийхэд анхаарах зүйлс, нэхэмжлэл үүсгэх, ноогдуулалт хийхэд sicos дээр алдаагүй хийх талаар Санхүүгийн тасгийн дарга О.Сайнзаяа сургалт орсноор сайн дурын ноогдуулалтыг алдаагүй хийж хэвшсэн.	2024.10.10	100 хувь

2.	Засгийн газрын мөрийн хөтөлбөр Монгол улсыг 2024-2028 оны мөрийн хөтөлбөрийн үндсэн чиглэлийн дагуу бүтээгдэхүүн үйлчилгээг цахим хэлбэр шилжүүлэн ажиллах.	Бүтээгдэхүүний хүсэлт өгсөн иргэдийн тоогоор	Тухай бүр	Бүтээгдэхүүн бүрийг цахим хэлбэр оруулах	2024.09.01-2024.12.05 ны хооронд ажилгүйдлийн 96 хүсэлт, тэтгэврийн 85 хүсэлтийг скайнердаж цахим хэлбэрт шилжүүлсэн.	2024.09.27 2024.12.05	100 хувь
----	---	--	-----------	--	---	--------------------------	----------

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Монгол хэл бичгийн мэдлэгээ сайжруулах			Монгол бичгээс монгол хэл рүү хөврүүлэн унших чадвараа дээшлүүлэх	Монгол бичгээр унших чадвараа дээшлүүлж эхийг уншиж сурсан.	2024.01.01 2024.12.05	100 хувь
2.	Тэтгэвэр, тэтгэмжийн материал хүлээн авахад анхаарах зүйл			Материал хүлээн чадвар дээшилсэн байна.	Тус хэлтсийн дарга Д.Гэрэлцэцэгийн тайлант хугацаанд тэтгэвэр, тэтгэмжийн материал хүлээн авахад анхаарах зүйлс сэдвээр 1. удаагийн зөвлөгөө, сургалт орж алдаатай материал авах тоо буурсан.	2024.09.27 2024.12.01	100 хувь

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Нэг цэгийн үйлчилгээ, цахим мэдээллийн тасгийн байцаагч, мэргэжилтэн

П. Наранцэцэг П.НАРАНЦЭЦЭГ

2024.12.05

**БАЯНЗҮРХ ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ТЭТГЭВЭР, ТЭТГЭМЖИЙН ХЭЛТСИЙН
НЭГ ЦЭГИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭ, ЦАХИМ МЭДЭЭЛЛИЙН ТАСГИЙН БАЙЦААГЧ МЭРГЭЖИЛТЭН
П.НАРАНЦЭЦЭГИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН**

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах							
1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2024 онд ирүүлсэн 15 чиглэл, 14 зөвлөмжийг 100 хувь хэрэгжүүлэн зохион байгуулан ажилласан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	Тайлан онд: - НДЕГ-ын даргын 2025.01.07-ны өдрийн 01/47 тоот “Зөвлөмж хүргүүлэх тухай”, - НДЕГ-ын даргын 2025.02.19 ны өдрийн А/38 тоот Даатгуулагчийн дэмжих, нийгмийн даатгалыг шимтгэлийн өрийг бууруулах жил болгон зарлах тухай” тушаал, - НДЕГ-ын даргын 2025.03.14-ны өдрийн “Ажлын хариуцлага, сахилга, дэг журмыг сайжруулах, ажил эрчимжүүлэх тухай” 01 Албан даалгавар, - НДЕГ-ын даргын 2025.03.25-ны өдрийн А/71 тоот тушаал, - НДЕГ-ын БХСГ-ын даргын 2025.05.02-ны	2025.01.02 - 2025.06.30	100 хувь

					04/1091 тоот Зөвлөмж хүргүүлэх тухай, НДЕГ-ын даргын 2025.05.02-ны 04/1094 тоот Зөвлөмж хүргүүлэх тухай зэрэг дээд газраас ирүүлсэн заавар зөвлөмжийг үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлэн биелэлтийг ханган ажилллаж байна.		
Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Зорилт 2: "Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлын санхүүжилт, шимтгэлийн хөнгөлөлт,чөлөөлөлтийг хуулиар тогтоосон хугацаанд олгох, өр барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, мөнгөжүүлсэн орлогыг тэтгэвэрийн нөөц санд байршуулах, нийгмийн даатгалын сангийн чөлөөт үлдэгдлийг санхүүгийн хэрэгсэлд хөрөнгө оруулж, сангийн хөрөнгийг нэмэгдүүлэх, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
2.8.	Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх. 1. Тэтгэврийн материал хүлээн авч мэдээллийн баазад оруулж, мэдээллийн санг шинэчлэх 2. Тэтгэмжийн материал хүлээн авч мэдээллийн баазад шинэчлэн оруулах /ЖА, ХЧТА, НБДГОТ/ 3. Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн материал хүлээн авч мэдээллийн	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв оруулж бүртгэнэ.	Нийгмийн даатгалын тэтгэврийн даатгалын сангийн материал ➤ Өндөр насны тэтгэвэр 70 ➤ Тэжээгчээ алдсны тэтгэвэр 8 ➤ Хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэвэр 26	Эхний хагас жилд Тэтгэврийн даатгалын материал 140 тэтгэмжийн даатгалын материал /ЖА, ХЧТА, НБДГОТ-110 3.Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн 98 материал хүлээн авч мэдээллийн баазад мэдээлэлийг шинэчилэн оруулсан. 4. 2025оны эхний хагас жилд 752 сайн дурын даатгуулагчийн мэдээллийг	Дотоод сүлжээ, техник программ хангамжийг зөв эзэмшин ашиглаж иргэд, даатгуулагчдад шуурхай үйлчилж байна. Тайлант хугацаанд дараах тэтгэвэр тэтгэмжийн материал хүлээн авч хүсэлтийг үүсгэн бүртгэлийн программын мэдээлэлийн санд бүртгэсэн Үүнд: 1.Тэтгэврийн даатгал: Өндөр насны тэтгэвэр 116 - Цэргийн өндөр насны тэтгэвэр 7 - Тэжээгчээ алдсны тэтгэвэр 8	2025.01.02 - 2025.06.30	90 хувь

	баазад оруулах шинэчлэх, 4.Сайн дурын даатгуулагчийн гэрээ шинээр байгуулах болон сунган мэдээллийн баазад оруулах, шинэчлэх		Цэргийн тэтгэврийн материал ➤ Өндөр насны тэтгэвэр 34 ➤ Хөдөлмө рийн чадвар алдсаны тэтгэвэр 2 Тэтгэмжийн даатгал сангийн материал ➤ Хөдөлмө рийн чадвар түр алдсаны тэтгэмжи йн хүсэлт 36 ➤ Жирэмсэ н амаржса ны хүсэлт 15 ➤ Нас барсан даатгуул агчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох	шинэчлэн бүртгэсэн байна.	• Хөдөлмөрийн чадвар түр алдсны тэтгэвэр 50 • Тэтгэврийн жил нэмэх 90 • Тэтгэврийн банк өөрчлөх 27 • Тэтгэврийн тусгай зохицуулалт 18 • Тэтгэврийн шилжилт хөдөлгөөн 9 • Тэтгэвэр авч байгаа тодорхойлолт 43 • НДС-с тэтгэврийн эрх үүсээгүй тодорхойлолт 58 • Шүүхийн зөвлөмжийн хуудас 27 • Тэтгэвэр тогтоолгосон цалин өөрчлөх өргөдөл /хүсэлт/ 7 жилийн цалинг 5 жилээр өөрчлөх 2 • Тэтгэврийн зөвлөгөө өгөх 695 • НДШ төлөлтийн талаарх тодорхойлолт 2 Тэтгэмжийн даатгал : ➤ Хөдөлмөрийн чадвараа түр алдсны тэтгэмж 50 ➤ Жирэмсний болон амаржсаны тэтгэмж 47	
--	---	--	--	------------------------------	---	--

			тэтгэмж 58 ➤ Ихэр хүүхэд төрүүлсэ н жирэмсэ н амаржса ны тэтгэмж 2 ➤ Ажилгүйд элийн тэтгэмжи йн хүсэлт гаргасан 192 даатгуул агчийн хүсэлтийг тус тус хүлээн авсан байна. Нийт 2024 онд шинээр 443 материалыг хүлээн авч хүсэлт үүсгэж, тэтгэвэр тэтгэмжийн байцаагчдад тэмдэглэл үйлдэн хүлээлцэн ажиллалаа.		➤ Нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмж 50 ➤ Тэтгэмжийн зөвлөгөө 59 Ажилгүйдлийн тэтгэмж: ➤ Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн материал хүлээж авах 220 ➤ Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн зөвлөгөө мэдээлэл 132 ➤ Зөвлөгөө мэдээлэл 93 2025 оны хагас жилийн байдлаар нийт 1803 даатгуулагч иргэдийн тэтгэмжийн болон тэтгэвэр тогтоолтын материалыг хүлээн авч сайн дурын даатгалд хамруулан зөвлөгөө мэдээллийг өгч ажилласан байна.	
--	--	--	---	--	--	--

Зорилт 2.1: "Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжид заасны дагуу шимтгэлийн орлогыг төвлөрүүлэх, сан бүрдүүлэх, ажил олгогч, даатгуулагч, сайн дураар даатгуулагчдыг нийгмийн даатгалд хамруулах, шимтгэлийн өр барагдуулах ажлыг зохион байгуулах ажлыг зохион байгуулах, аж ахуйн нэгж, байгууллага, төрийн болон төрийн бус байгууллагуудтай хамтран ажиллах, нийгмийн даатгалын байгууллагуудыг мэргэжил, арга зүгээр хангах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

2.1.1	Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор малчид болон албан бус хөдөлмөр эрхлэгч иргэдийг сайн дурын даатгалд шинээр хамруулах Сайн дурын даатгалд 2024 онд шинээр энгийн 169, 0-3 насны хүүхдээ асарч буй эх 20, малчин 2, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч буй эцэг/эх 10 нийт 201 хүнийг шинээр хамруулна. Сайн дурын сунгалт 1136, , 0-3 насны хүүхдээ асарч буй эх 87, , малчин 6, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч буй эцэг/эх 25 сунгалтын гэрээг хийсэн байна.		2024 онд эхний хагас жилд энгийн сайн дурын даатгалд 360, сангийн ээж 18, улсын төсвийн ээж 10, сайн дурын малчин 6, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч буйгаа эцэг эх 9, энгийн сайн дурын даатгалд 360 тус тус хамруулж, 1263 иргэнд сайн дурын даатгалын зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажилласан.	Сайн дурын даатгалд эхний хагас жилд шинээр энгийн 79, 0-3 насны хүүхдээ асарч буй эх 10, малчин 1, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч буй эцэг/эх 5 нийт 101 хүнийг шинээр хамруулна. Сайн дурын сунгалт 795, 0-3 насны хүүхдээ асарч буй эх 61, , малчин 4, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч буй эцэг/эх 18 нийт 878 сунгалтын гэрээг хийсэн байна. эцэг/эх 878 сунгалтын гэрээг хийсэн байна.	"Хөдөлмөр, нийгмийн түншлэлийн гурван талт үндэсний хорооны 2024.10.07-ны 03 тоот "Хөдөлмөрийн хөлсний доод хэмжээг хэмжээг шинэчлэн тогтоох тухай" тогтоолын хэрэгжүүлэн 2025.04.01-ээс доод хэмжээ 792 000- 5 544 000 төгрөгөөр шинэчлэн сайн дурын гэрээг байгуулж байна. 2025 оны эхний хагас жилд Сайн дурын даатгал /3 хүртэлх насны хүүхдэдтэй эх/-Сангаас 19, Сайн дурын даатгал /3 хүртэлх насны хүүхдэдтэй эх/-Улсаас 5 Сайн дурын даатгал /Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч байгаа эх,эцэг/ 25 Сайн дурын даатгалын гэрээ байгуулах сунгалт /энгийн/ 752 Сайн дурын даатгал /шинээр хамруулсан/ 79 Сайн дурын даатгал /Малчин,туслах малчин/ 2 Сайн дурын даатгалын зөвлөгөө мэдээлэлийг 90	2025.01.02 - 2025.06.30	80 хувь
-------	---	--	---	--	--	--------------------------------	---------

					даатгуулагч иргэдэд өгч нийт 972 даатгуулагч иргэдэд үйлчилгээ үзүүлсэн байна.		
					Баянзүрх дүүргийн 26 хорооны нутаг дэвсгэрт байршилтай Дүнжингарав худалдааны төвд 2025 оны 05 сарын 16-ны өдөр нийгмийн даатгалын үйлчилгээг сурталчлан, шинэчлэгдсэн хууль, журмын талаарх мэдээллийг 78 иргэдэд зөвлөгөө өгсөн.		
Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Зорилт 3: “Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
3.1.	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын хэрэгжилтийг хангаж, байгууллагын цахим хуудаст болон мэдээллийн самбарыг шинэчлэх	Мэдээлэл байршуулалтыг 100 хувьд хүргэнэ.		Нэг цэгийн үйлчилгээний мэдээллийн самбарт мэдээ мэдээллийг тогтмол шинэчлэх, олон нийтийн мэдээлэл хэрэгсэлээр сурталчлах,	Яам, НДЕГ-ын 11 удаагийн пост, 7 видеог түгээж шэйрлэсэн.	2025.01.02 - 2025.06.30	70 хувь
Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.							
Зорилт 4: “Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							

4.1.	Нийгмийн даатгалын салбарт хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, шийдвэр, тайлан, биелэлтийг ханган ажиллах	Арга хэмжээний хэрэгжилтийн үр дүн	2024 онд Монгол улсын хууль 3, Засгийн газрын тогтоол 9, хууль хэрэгжүүлэхтэй холбоотой гарсан дүрэм журам 19, заавар, зөвлөмж-20, чиглэл 49, дүрэм, журмыг холбоотойгоор тушаал-34, даалгавар-63, ажилдаа мөрдлөг болгон ажилласан..	Хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтийг бүрэн хангагдсан байна.	Ажлын байрны хувцаслатыг жигдрүүлэх НДЕГ-ын даргын үүрэг даалгаврын дагуу нэг үйлчилгээ төв цагаан поло подволкоор зуны улиралд жигдэрч байна. Газрын даргын 2025.03.25ны А/14 тоот ажил үүргийг шинэчлэн тогтоох" ажлын байрны процессийн зураглалыг хэрэгжүүлж хүлээн авсан материал бүртээ буцах хуудсыг өгч хэвшлээ. Мөн нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмжийн материал жагсаалт, ажилгүйдлийн тэтгэмжийн материалыг жагсаалт үйлдэн тэтгэмжийн байцаагчдад хүлээлгэн өгч байна.	2025.01.02 - 2025.06.30	100 хувь
	Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх,	Шийдвэрлэлтийг 100% хугацаанд нь, үнэн зөв, бодит үр дүнтэй шийдвэрлэсэн байна.		Иргэд, даатгуулагчийн ажилласан жилээ шүүхээр жил тогтоолгох хүсэлтээ иргэдэд шүүхийн бичиг, нийгмийн даатгалын сангаас эрх үүсээгүй нас барсан даатгуулагчийн гэр	Иргэд, даатгуулагчийн ажилласан жилээ шүүхээр жил тогтоолгох бичиг 27 ,нийгмийн даатгалын тэтгэврийн сангаас эрх үүсээгүй сангаас эрх үүсээгүй 58, зэрэг бичгүүдийг иргэд, даатгуулагчийн хүсэлтээр		

4.2.				бүлийн гишүнд олгох тэтгэмж, хөдөлмөрийн чадвараа алдсны тэтгэврийн, хувь тэнцсэн тэтгэврийн эрх үүсээгүй бичгийг холбогдох материалыг шалган иргэд өгнө.	тухай бүр холбогдох мэдээллийг шалган шийдвэрлэсэн.	2025.01.02 - 2025.06.30	100 хувь
4.8.	Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хэрэгжүүлэн ажиллах;		-Хугацаанд нь хэрэгжүүлэн, -Баримтын чанар, үзүүлэлт тодорхой байна.	Үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг нь хугацаанд хэрэгжүүлэн ажиллана.	2024 оны тэтгэврийн тайлан гаргахтай холбогдуулан Сикос системд хөрвүүлээгүй жагсаалтаар олгогдсон 80 ажилгүйдэлийн даатгалын олголтын нэг бүрчлэн тулгаж тэтгэмжийн байцаагчтай хамтран хийж дуусгасан. Мөн 2025 оны сард сайн дурын кредит буулгах албан даалгаврын дагуу 80= орчим сайн дурын гэрээг шинэчлэн байгуулсан. НДЕГ-ыг Авлага бууруулах жил болгон зарласантай холбогдуулан Газрын даргын 2025.01.05.-ны өдрийн Нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн актаар тогтоосон төлбөр зөрчлийг барагдуулах төлөвлөгөөний дагуу тус төвийн байцаагчид тэтгэвэр тогтоолтын	2025.01.02 - 2025.06.30	100 хувь

					байцаагчидтай 8 баг болгон хувиарлагдаж хаяг хороо тогтоох, улсын бүртгэлээс нас барсан иргэдийн жагсаалт авах, ар гэртэй холбоо албан бичгийг харьяалагдах хороод руу албан бичиг хүргүүлсэн байна. Хамтарсан тогтоолтын байцаагчтай хамтарч ажиллаж байна. Баянзүрх дүүргийн Нийгмийн даатгалын газраас 2025 оны 05 дугаар сарын 13-ны өдөр зохион байгуулсан 2024 оны тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийн цахимжуулах ажилд 5 хорооны 486 хувийн хэргийг цахимжуулж ажилласан.		
Зорилт 4.2: "Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх, сайжруулах, цахим, нэг цэгийн болон явуулын хэлбэрээр нийгмийн даатгалын үйлчилгээг явуулах, олон нийт, харилцагч болон харьяа байгууллагуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
4.2.1	Нийгмийн даатгалын байгууллагад хэрэгжүүлж буй ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах		Шинээр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулна.		Нэг цэгийн үйлчилгээний төв нь ажил байрандаа өнгө үзэмжээ сайжруулан байцаагч бүр нэг нэг цэцэг авчиран тохижуулсан. Ажлын байрны байрны стандартад нийцүүлэн 5С хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. Нэг цэгийн үйлчилгээний танхимын цонхны түгжээ муудсан, бүрэн хаагдахгүй	2025.01.02 - 2025.06.30	100 хувь

					байгааг хүйтнээс өмнө засварлахаар төлөвлөж байна.		
--	--	--	--	--	--	--	--

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1	Үндэсний бичгийн танхимын сургалтанд хамрагдан, бие даан хичээллэж, үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болох;	Танхимын сургалтад 90%-иас дээш ирцтэй хамрагдсан байна. -Албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болсон байна.	Үндэсний бичгийн цахим сургалтад хамрагдсан, анхан шатны түвшинтэй байна	Үндэсний бичгээр бүрэн уншиж сурах	Төрийн баримт бичгийг 2025 оноос үндэсний бичигтэй хослуулан хэрэглэх шийдвэр гарч хэрэгжиж эхлэхтэй холбоотойгоор байцаагч бүр долоо хоногийн 2,5 дахь өдрүүдийн монгол бичгийн хичээлд хамрагдаж дунд түвшинд хүрсэн.	2025.01.02	2025.12.31
3	Манлайллын ур чадварын талаарх сургалтад хамрагдах;	Удирдлагын манлайллын ур чадварын өнөөгийн түвшингээ тодорхойлж, хувь хүний манлайлах ур чадвараа ахиулах сургалтад 1-ээс доошгүй удаа хамрагдана.	-	Тухай бүр	Хөгжлийн менежмент сургалт судалгааны төвтэй хамтарсан 2 өдрийн багц сургалтад 2025.05.12, 2025.05.15-ны өдрүүдэд хамрагдсан. суурь хөтөлбөр: - Соёлын тухай - Байгууллагын дахь соёл; - Соёлын бүрэлдэхүүн хэсэг - Хувь хүний хөгжил, бүтээлч хандлага; - Манлайлал ба ур чадвар - Асуулт, хариулт	2025.03.01	2025.12.31

					Сорил ажил		
--	--	--	--	--	------------	--	--

ТАЙЛАН БИЧСЭН :

Нэг цэгийн үйлчилгээ, цахим мэдээллийн
тасгийн байцаагч, мэргэжилтэн

Нэг цэг П.Наранцэцэг

2025.06.03