

**НЭГ ЦЭГИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭ ЗӨВЛӨГӨӨ, МЭДЭЭЛЛИЙН ТӨВИЙН БАЙЦААГЧ Н.МЯГМАРСҮРЭНГИЙН  
2024 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ**

**НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ**

| Д/д                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ                                                                                                                                                                            | Шалгуур үзүүлэлт                                                        | Үр дүнгийн үзүүлэлт                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Биелэлтийн хувь |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |                                                                         | Хүрэх түвшин                                                                                                                                         | Хүрсэн түвшин                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2                                                                                                                                                                                                           | 3                                                                       | 4                                                                                                                                                    | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 6               |
| <b>Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                             |                                                                         |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |
| Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах |                                                                                                                                                                                                             |                                                                         |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |
| 1.1.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах. | Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоогоор | Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2024 онд ирүүлсэн .. удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан. | Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг тооцож ажилласан. Засгийн газрын тогтоол 439,438,422.450.471 НХХЯ-ны сайдын тушаал А/177,А/433,А/199 НДЕГ-ын даргын тушаал 01/2217,01/82,А/139,01/200,04/24 3,А/190,А/194 Тус тус хэрэгжүүлэн ажилласан байна. | 100             |
| Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                             |                                                                         |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |

Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах

|        |                                                                                                                                                                                                              |                                        |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                               |     |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 2.1.9  | Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулах.                                                                                                                                 | Тэтгэвэр тогтоолгосон иргэдийн тоогоор | Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан. | Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу өндөр насны тэтгэвэр 105, тахир дутуугийн тэтгэвэр 39, тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр 7, нийт тайлант хугацаанд 151 тэтгэврийн материал хүлээн авч хугацаандаа олгогдсон байна. | 100 |
| 2.1.10 | Малчдад өндөр насны тэтгэвэр тогтоох хуулийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах, иргэд даатгуулагчдад сурталчлах                                                                                                  | Хамрагдсан иргэдийн тоогоор            | Малчин иргэдийн хүсэлтээр хамруулсан.                                         | 2024.01.01-ний өдрөөс мөрдөгдөж байгаа хууль журмын талаар 2 малчин иргэнд зөвлөгөө мэдээллийг өгч ажиллалаа.                                                                                                                                 | 100 |
| 2.1.21 | Өндөр насны тэтгэврийн насыг жил бүр 3 сараар, шимтгэл төлсөн байх хугацааны доод хязгаарыг жил бүр 3 сараар тус тус нэмэгдүүлэх хуулийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах, иргэдэд хуулийг сурталчилан таниулах | Тэтгэвэр тогтоосон иргэдийн тоогоор    | Шинээр тэтгэвэр тогтоолгох хүсэлт гаргасан байх.                              | Тэтгэвэр тогтоох баримт бичгийн бүрдэлтийг хянаж хүлээн авах, бүртгэл хөтлөж жил бүр 3 сараар нас нэмэгдүүлэн тооцох хуулийн дагуу 151 тэтгэврийн материал хүлээн авсан.                                                                      | 100 |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                      |     |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 2.1.22 | Төрүүлсэн болон үрчлэн авсан хүүхдийн тоогоор 1 жил 6 сар нэмж тооцох хуулийн заалтыг ажил олгогч, даатгуулагч, иргэдэд сурталчлах, хэрэгжилтийг зохион байгуулж ажиллах.                                                                                                                                                                                             | Хамрагд-сан иргэдийн тоогоор                                                                                                     | Төрүүлсэн болон үрчлэн авсан хүүхдийн тоогоор 1 жил 6 сар нэмж тооцох хуулийн заалтыг ажил олгогч, даатгуулагч, иргэдэд сурталчлах ажлыг хэрэгжүүлэн хамруулж Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр тогтоон олгоод байна. | Төрүүлсэн болон үрчлэн авсан хүүхдийн тоогоор 1 жил 6 сар нэмж тооцох хуулийн заалтыг иргэдэд сурталчлан, хуулийн дагуу иргэний тэтгэврийн жилд нэмэгдүүлэн тооцсон. | 100 |
| 2.1.31 | Эрүүл мэнд, нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2017 оны 08 дугаар сарын 25-ны өдрийн А/129 дүгээр тушаалаар баталсан "Тэтгэвэр тогтоож, олгох үйлчилгээний заавар"-ын дагуу тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн хувийн хэрэг, хавсаргасан холбогдох үндсэн баримтын тооллогыг хагас, бүтэн жилд хийж, тэтгэвэр олгосон файл, жагсаалттай тулган шалгаж баталгаажуулах, | Идэвхтэй, зогсоогдсон, нас барсан тэтгэвэр авагчийн тэтгэврийн хувийн хэргийн тооллогыг хагас, бүтэн жилээр хийж үр дүнг тооцох, | Идэвхтэй, зогсоогдсон, нас барсан тэтгэвэр авагчийн тэтгэврийн хувийн хэргийн тооллогыг хагас, бүтэн жилээр хийж үр дүнг тооцон ажилласан.                                                                              | 2024 онд орон нутаг, бусад дүүргээс шилжин ирсэн 25 тэтгэвэрт авагчийн хувийн хэргийн бүрдлийг шалгаж архивын хувийн хэрэг журмын дагуу хүлээлгэн өгсөн байна.       | 100 |
| 2.1.32 | Ажилласан жилийн нэмэгдлийг цахимаар хийх ажлыг зохион байгуулах                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Судалгаа гарган өргөдлийг цахимаар авч хэвших                                                                                    | Тэтгэврийн нэмэгдлийг цахимаар хийх                                                                                                                                                                                     | Тайлант хугацаанд 209 тэтгэвэр авагчийн ажилласан жилийн өргөдлийн хүлээн авч тэтгэврийн жилийг нэмэгдүүлэн ажилласан.                                               | 100 |

**ДӨРӨВ. ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ**

“Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

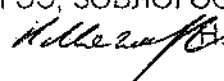
|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                              |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 4.1.1. | Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх. | Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь чанартай биелүүлж, хариуг хугацаанд нь хүргүүлнэ.                    | Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна. | Монгол Улсын Их Хурлын 2024.07.09-ний өдрийн баталсан Нийгмийн даатгалын хуулийн шинэчилсэн найруулга, Нийгмийн даатгалын багц хууль, Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэвэр тэтгэмжийн хуулийг 2024.01.01-ний өдрөөс хэрэгжүүлэн ойролцоогоор 3510 иргэд, даатгуулагчдад зөвлөгөө мэдээлэл хүргэн ажиллалаа. | 100 |
| 4.1.5. | Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх                                                                                                                                                                            | Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойлолтоор заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.                        | Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойлолтоор заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.                                | Байцаагч ажилтнууд програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангаж ажилласан байна.                                                                                                                                                                                                            | 100 |
| 4.1.7. | Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх                                                                                                                                                                                                          | Хэлтсийн албан хаагчид тогтоосон хугацаанд хөрөнгө орлогын мэдүүлгээ АТГ-т илгээсэн байна.                   | Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх                                                | 2024.06.04-нд Авилгаас урьдчилан сэргийлэх сургалтанд хамрагдсан.                                                                                                                                                                                                                                                | 100 |
| 4.1.8. | Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах                                                                                                                                                                               | НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн “Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах | Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байрны соёл,                    | Уг стандартын өдөр тутмын үйл ажиллгандаа мөрдлөг болгон ажиллаж байна.                                                                                                                                                                                                                                          | 100 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                   |                                                                                                                 |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                 | журам" батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)-ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт" батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж ажилласан байна | үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажиллах.                                                          |                                                                                                                 |     |
| 4.1.11                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Нийгмийн даатгалын байгууллагын албан тушаалтны сахилга хариуцлага, ёс зүй, ур чадварыг дээшлүүлэх, албан хаагчтай холбоотой ёс зүйн хэм хэмжээг зөрчсөн асуудлыг түргэн шуурхай шийдвэрлэх, соён гэгээрүүлэх үйл ажиллагааг зохион байгуулан хөгжүүлнэ.<br><br>/НСТ 2021-2024/ | Ёс зүйн зөвлөлийн үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувиар                                                                                                                                                               | Ёс зүйн үйл ажиллагааг сайжруулж, өргөдөл, гомдол түргэн шуурхай шийдвэрлэгдэн ёс зүйн зөрчилгүй ажилласан байна. | Ёс зүйн үйл ажиллагааг сайжруулж, өргөдөл, гомдол түргэн шуурхай шийдвэрлэгдэн ёс зүйн зөрчилгүй ажиллаж байна. | 100 |
| Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ: |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                   |                                                                                                                 |     |
| 4.2.1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэргэжлийн болон үйлчилгээний ур чадварыг дээшлүүлж,                                                                                                                                                                                    | Зохион байгуулсан сургалтын тоогоор                                                                                                                                                                                 | Нийслэлийн нийгмийн даатгалын байгууллагын албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх албан               | Тайлант жилийн хугацаанд 11 нийт удаагийн сургалтанд хамрагдаж, мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлсэн байна           | 100 |

|                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                       |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|                                                                                                                                                                                                                        | мэргэшүүлэх сургалтыг үе шаттайгаар зохион байгуулах.<br><br>/ЗДҮАХ 2020-2024 4.1.2.2/                                                                                                                                                              |                                                                                       | хаагчийг хамруулсан байна.                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |
| 4.2.2.                                                                                                                                                                                                                 | Ажил олгогч, даатгуулагч, малчин, албан бус хөдөлмөр эрхлэгч, оюутан сурагчид, тэтгэвэр тогтоолгох эрх нь үүсч буй иргэдэд нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлтүүдийн талаар сургалт зохион байгуулах | Зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо                                 | Тайлант хугацаанд 20 сургалт зохион байгуулж, иргэд, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг, мэдээлэл дээшилсэн байна. | Тайлант хугацаанд сургалт зохион байгуулж, иргэд, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг, мэдээллийг дээшлүүлсэн байна.                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 100 |
| Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                       |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |
| 4.4.1.                                                                                                                                                                                                                 | Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, ажил олгогчоос ирүүлэх мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх                                                                                                                                          | Тэтгэвэр, тэтгэмж тогтоолгож буй даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх | Тэтгэвэр, тэтгэмж тогтоолгож буй даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг цалин түүнтэй адилтгах орлого бүрэн, зөв мэдээлэлд тулгуурлан тэтгэвэр, тэтгэмж тогтоосон байна.</li> <li>- Даатгуулагчийн төрлийн кодыг бүрэн, зөв мэдээлэлд оруулсанд тулгуурлан тэтгэвэр, тэтгэмж тогтоогдсон байна.</li> <li>- Даатгуулагчийн ажил мэргэжлийн ангиллыг бүрэн, зөв хүлээн авсан мэдээлэлд тулгуурлан тэтгэвэрийг</li> </ul> | 100 |

|        |                                                                                              |                                                                   |                                                                                                       |                                                                                                                              |     |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|        |                                                                                              |                                                                   |                                                                                                       | хөнгөлөлттэй нөхцлөөр тогтоосон байна                                                                                        |     |
| 4.4.2. | Албан журмын болон сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтын мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байх | Мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байх                                |                                                                                                       | Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгээгүй байна.                     | 100 |
| 4.4.3. | Мэдээллийн технологийн ашиглалтыг сайжруулах                                                 | Програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангах | Байцаагч ажилтнууд програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангаж ажилласан байна. | Шинээр нэвтэрсэн SICOS програм дээр даатгуулагч бүрийн мэдээллийг хур системтэй тулган харъяаллын дагуу хүсэлт үүсгэж байна. | 100 |

ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ БИЧСЭН:

БАЯНЗҮРХ ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН  
НЭГ ЦЭГИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭ, ЗӨВЛӨГӨӨ МЭДЭЭЛЛИЙН  
ТАСГИЙН БАЙЦААГЧ  МЯГМАРСҮРЭН

2024.06.10

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын  
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын  
6 дугаар хавсралт

БАЯНЗҮРХ ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ТЭТГЭВЭР, ТЭТГЭМЖИЙН ХЭЛТСИЙН  
НЭГ ЦЭГИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭ, ЦАХИМ МЭДЭЭЛЛИЙН ТАСГИЙН БАЙЦААГЧ МЭРГЭЖИЛТЭН  
Н.МЯГМАРСҮРЭНГИЙН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

| Д/д                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ                                                                                                                                                                            | Шалгуур үзүүлэлт                                                    | Гүйцэтгэлийн түвшин                                                                                                                                   |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                   |                          |                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |                                                                     | Суурь түвшин                                                                                                                                          | Хүрэх түвшин                                                                                                               | Хүрсэн түвшин (биелэлт)                                                                                                                                                                                                                           | Эхэлсэн, дууссан хугацаа | Бие-лэлтийн хувь |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1                                                                                                                                                                                                           | 2                                                                   | 3                                                                                                                                                     | 4                                                                                                                          | 5                                                                                                                                                                                                                                                 | 6                        | 7                |
| Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                             |                                                                     |                                                                                                                                                       |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                   |                          |                  |
| Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах |                                                                                                                                                                                                             |                                                                     |                                                                                                                                                       |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                   |                          |                  |
| 1.1.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах. | Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо | Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой Нийгмийн Даатгалын Ерөнхий Газраас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх | Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож | Тайлант онд :<br>Засгийн газрын тогтоол<br>• 2023.12.13-ны "Журам батлах тухай" 438 тогтоол,<br>• 2023.12.27-ны "Журам батлах тухай" 471-р тогтоол,<br>• 2023.12.27-ны "Журам батлах тухай" 470-р тогтоол<br>• 2023.09.11-ний "Тэтгэврийн хэмжээг | 2024.01.01<br>2024.12.05 | 100 хувь         |



|  |  |  |                          |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|--|--|--|--------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  | ажлыг зохион байгуулсан. | ажилласан байна. | <p>нэмэгдүүлэн тооцох тухай</p> <p>ХНХЯ-ны сайдын тушаал</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2024.04.04-ны 04/702 А/202 тоот Журам батлах тухай</li> <li>• 2024.05.31-ны А/39 тоот "Хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих өдөрлөг тушаал</li> <li>• 2024.04.23 ны А/87 тоот Жагсаалтын батлах тухай "А/221 тоот тушаалд нэмэлт өөрчлөлт оруулах тухай"</li> </ul> <p>НДҮЗ-ийн тогтоолууд</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2023.12.04-ний өдрийн 08 тоот "Тэтгэврийн хэмжээг тогтоох тухай", "Сэргээн засах сувиллын хэмжээг тогтоох тухай 10 тоот, "тогтоол хүчингүй болгох тухай 12 тоот тогтоолууд</li> <li>• 2023.12.21-ний өдрийн 15 тоот</li> <li>• "Нэрийн дансны аргаар тэтгэвэр тогтоох тухай тухай тогтоол,</li> </ul> |  |
|--|--|--|--------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
|--|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2023.12.12 оны 20 тоот тэтгэвэр авах дундаж хугацааны илэрхийлэл тогтоох тухай тогтоол,</li> <li>• 2024.03.05-ны 01 тоот "Журам батлах тухай" тушаал,</li> </ul> <p>НДЕГ-ын дарга тушаал, зөвлөмж</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай хууль, ҮОМШӨ-ний тэтгэвэр тэтгэмжийн тухай хуулийн хуулийн зөвлөмж,</li> <li>• "Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэвэр, тэтгэмж жирэмсэн амаржсаны тэтгэмжтэй холбоотой зөвлөмж,</li> <li>• 2024.01.29-ний "Тэтгэвэр өөрчлөн тогтоолт, шилжилт хөдөлгөөний чиглэл,</li> <li>• 2024.02.07-ны А/20 тоот тушаал</li> <li>• 2024.02.23-ны 04/36 тэтгэмж авахад бүрдүүлэх баримт бичгийн бүрдэлд</li> </ul> |  |  |
|--|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

[illegible]

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                        |                                                                               |                                                                                                                    |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                          |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                        |                                                                               |                                                                                                                    |                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Хөдөлмөрийн чадвараа алдсаны тэтгэвэр</li> <li>Цэргийн тэтгэврийн материал</li> <li>Өндөр насны тэтгэвэр 17</li> <li>Тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр</li> <li>Хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэвэр 1</li> </ul> <p>Нийт 2024 онд шинээр 358 материал хүлээн авч хүсэлт үүсгэж, тэтгэврийн байцаагчдад хүлээлгэн өгсөн.</p>                                                                                    |                          |          |
| <b>Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт</b>                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        |                                                                               |                                                                                                                    |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                          |          |
| Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах |                                                                                                                                                                                                        |                                                                               |                                                                                                                    |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                          |          |
| 4.1.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд | Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, | 2023 оны жилийн эцсийн байдлаар аймаг, нийслэлийн нийгмийн даатгалын газруудад дээд газраас өгсөн үүрэг даалгаврыг | Өгсөн үүрэг даалгаврын тоогоор тус ажлыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор | <p>Дээд газраас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтүүд:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>НДЕГ-ын даргын 2024.02.20-ны 03/373 тоот Сикос програмд тэтгэврийн тогтоолт, өөрчлөлт, шилжилт холбоотой алдаатай залруулгын судалгаа</li> <li>2024.08.15-ны 03/1712 НҮБ-ын Хүүхдийн санд зориулсан "Тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр тогтоолгон тэтгэвэр авч байгаа иргэдийн судалгаа</li> <li>2024.09.19-ний өдрийн 02/1935 тоот судалгаа</li> </ul> | 2024.01.01<br>2024.12.01 | 100 хувь |

|        |                                                                              |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                          |             |
|--------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------|
| 2.1.9. | Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулах. | Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад 487'326,31 сая төгрөгийн тэтгэвэр, 24'619,90 сая төгрөгийн тэтгэмж төлбөр зардлыг хугацаанд нь олгоно | Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан ба Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад 384'086,48 сая төгрөгийн тэтгэвэр, 20'882,17 сая төгрөгийн тэтгэмж төлбөр зардлыг хугацаанд нь олгосон. | Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан ба Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад 384'086,48 сая төгрөгийн тэтгэвэр, 20'882,17 сая төгрөгийн тэтгэмж төлбөр зардлыг хугацаанд нь олгосон. | <p>Тайлант хугацаанд дараах тэтгэвэр тэтгэмжийн материал хүлээн авч хүсэлт үүсгэсэн байна. Үүнд:</p> <p><b>1. Тэтгэмж</b></p> <p>-Хөдөлмөрийн чадвараа түр алдсаны тэтгэмжийн хүсэлт 91</p> <p>-Жирэмсэн амаржсаны хүсэлт 52</p> <p>-Нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмж 104</p> <p>-Ихэр хүүхэд төрүүлсэн жирэмсэн амаржсаны тэтгэмж</p> <p>-Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн хүсэлт гаргасан 446 даатгуулагчийн хүсэлтийг тус тус хүлээн авсан байна.</p> <p><b>2.Нийгмийн даатгалын тэтгэврийн сангийн материал</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Өндөр насны тэтгэвэр 254</li> <li>• Тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр 19</li> <li>• Хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэвэр 85</li> </ul> <p>ҮОМШӨ-ний даатгалын сангийн тэтгэврийн материал</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Өндөр насны тэтгэвэр .....</li> <li>• Тэжээгчээ алдсны тэтгэвэр .....</li> </ul> | 2024.01.01<br>2024.12.05 | 100<br>хувь |
|--------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------|

|  |                                                                          |                                        |                                                                  |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.. | шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна. | ажиллагаандаа хэрэгжүүлэн ажилласан Хэрэгжилт 99%-тай хэрэгжсэн. | хүргүүлсэн байна. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2024.09.19-ний 02/1935 тоот судалгаа,</li> <li>• Нийгмийн хамгааллын Олон улсын хэлэлцээрийн дагуу тэтгэвэр авч байгаа иргэдийн судалгаануудыг өгсөн арга зүйгээр зааврын дагуу тухай бүр байцаагчид бүр хийж гүйцэтгэсэн.</li> </ul> <p>Нийгмийн даатгалын багц хуулийн дагуу 2024 онд шинээр батлагдсан дүрэм, журмын дагуу тус хэлтэс дараах үйлчилгээг хэрэгжүүлэн ажиллалаа.</p> <p>-Дараалсан 6 эсхүл 7 жилийн дунджаар тэтгэврээ тогтоолгосон иргэдийн 201 хүсэлтийг хүлээн авч 5 жилээр шинэчлэн тогтоох хүсэлт хүлээн авсан.</p> <p>-Тэтгэврийн тусгай зохицуулалт буюу нас барсан тэтгэвэр авагчийн эхнэр/нөхөр-ийн өндөр насны тэтгэврийг 20 хувиар нэмэгдүүлэх хуулийн дагуу 12 тэтгэвэр авагчдад өв олгосон байна.</p> <p>-Ихэр хүүхэд төрүүлсэн даатгуулагч эхэд тэтгэмж олгох хугацааг 20 хоногоор нэмэгдүүлсэн хуулийн дагуу 1 ээжийн хүсэлтийг хүлээн авч тэтгэмж олгосон.</p> |  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|        |                                                                                                     |                                                                                        |                                                                             |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                          |             |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------|
|        |                                                                                                     |                                                                                        |                                                                             |                                                                                                                                     | <p>- Ажилгүйдлийн даатгалыг тасралтгүй 9 сар шимтгэл төлж эрх үүссэн 446 тэтгэмжийн хүсэлтийг авч хуулийн дагуу тэтгэмж бодох шинэчилсэн хувиар тооцож олгосон байна.</p> <p>-Жирэмсэн амаржсаны хүсэлт 52</p> <p>-Хөдөлмөрийн чадвараа түр алдсаны тэтгэмжийн хүсэлт 91</p> <p>-Сайн дураар даатгуулагч малчны 5 хүртэл жилийн тэтгэврийн даатгалыг шимтгэлийг 50 хувийг төрөөс хариуцах хуулийн дагуу 1 даатгуулагчийг сайн дурын даатгалд хамруулсан.</p> <p>-Байнгын асаргаа шаардлагатай хүүхдээ асарч байгаа эх /эцэг/-ийн тэтгэврийн даатгалын шимтгэлийг төрөөс хариуцах хуулийн дагуу 16 даатгуулагчийг хамруулсан.</p> |                          |             |
| 4.1.5. | Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх | Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойл олтоор заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна. | Газрын ажилтан, албан хаагчдын ажлын байрны чиг үүрэг тодорхой болсон байх. | Газрын дотоод ажлыг сайжруулсан, шинэлэг ажил үйлчилгээ нэвтрүүлсэн талаар тайланг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын | Нэг цэгийн үйлчилгээ, цахим мэдээллийн тасаг нь тэтгэвэр тогтооход бүрдүүлэх материалууд, өргөдөл бичих загварууд, сайн дурын гэрээний төлөх хэмжээний мэдээллүүдийн мэдээллийн самбартаа тухай шинэчлэн ажиллаж байна.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2024.01.01<br>2024.12.05 | 100<br>хувь |

|        |                                                                                                  |                      |                                                                                           |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|        |                                                                                                  |                      |                                                                                           | газарт<br>хүргүүлнэ                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 4.1.7. | Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх                            | Хамрагдсан хүний тоо | Хэлтсийн албан хаагчид тогтоосон хугацаанд хөрөнгө орлогын мэдүүлгээ АТГ-т илгээсэн байна | Албан хаагчдын авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаанд аа мөрдөж ажиллана | Газрын ажилтнуудад авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх 1 удаагийн сургалт 2024.06.04-нд АТГ-ын комиссар Н.Золжаргал нийт албан хаагчдад сургалт орсон. Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн хүрээнд хөрөнгө орлогын мэдүүлэг хэрхэн мэдүүлэх болон авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр Авлигатай тэмцэх газрын урьдчилан сэргийлэх хэлтийн Б.Саруулзаяа 2024.01.16-нд тус хэлтийн нийт албан хаагчдад зориулсан сургалтад хамрагдсан. |  |  |
| 4.1.8. | Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах |                      | НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)-ийн      | Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байрны соёл, үйлчилгээний             | Нэг цэгийн үйлчилгээ, цахим мэдээллийн тасгийн байцаагч бүр ажлын байрны тохитой орчныг бүрдүүлэхийн тулд 10 агаар чийгшүүлэгч ажиллуулан ажлын байрны соёл нэвтрүүлэн ажиллаж байна                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |



|                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                | үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам" батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)-ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт" батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж | орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажиллах                                                                                     | Байгууллагын 1,2 давхарт ариун цэврийн өрөөнд "Өөрсдөө соёлтой байя" санаачлага хэвшүүлэн ажиллаж байна.                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 4.2.3                                                                                                                                                                                                                           | Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах | Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг сурталчлах зорилгоор | Хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, нийгмийн сүлжээгээр сурталчилгаа хийсэн тоо 86, мэдээллийн төрөл-43. Байгууллагын пэйж хуудас 20000 гаруй дагагчтай бөгөөд тус хуудсаар 86                                                      | ХНХЯ болон НДЕГ-аас бэлтгэсэн мэдээллийг бүх албан хаагчдаар цааш түгээлгэж, олон нийтэд хүргэх ажлыг зохион байгуулсан байна. | Тайлант хугацаанд НДЕГ-ын 9 лайв, 19 постеруудыг албан хаагчид тухай бүр олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр түгээн ажиллалаа.<br><br>Тус газрын Нэг цэгийн үйлчилгээ цахим мэдээллийн тасгийхан "Нийгмийн даатгал бол амьдралын баталгаа" сэдвээр тэтгэврийн видео бичлэгт оролцож 23000 хандалт, 823 түгээлт бичлэгийг хийж олон нийтийн |  |  |

|                                                                                                                               |                                                                                                            |                                                                                                            |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|                                                                                                                               |                                                                                                            | орон<br>нутгийн<br>хэвлэл<br>мэдээллийн<br>хэрэгслээр<br>зохион<br>байгуулсан<br>арга<br>хэмжээний<br>тоо, | пост,<br>постерыг<br>бэлтгэн<br>түгээж нийт<br>давхардсан<br>тоогоор<br>850566 иргэнд<br>мэдээлэл<br>хүргэн<br>ажилласан |                                                                                                                                                                                                                         | мэдээллийн хэрэгслээр<br>сурталчлан ажиллалаа.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| Нийгмийн даатгалын харилцаанд оролцогч талуудад эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлалын чиглэлээр мэргэжил арга зүйн үйлчилгээ үзүүлэх |                                                                                                            |                                                                                                            |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 4.4.1.                                                                                                                        | Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, ажил олгогчоос ирүүлэх мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх | Тэтгэвэр, тэтгэмж тогтоолгож буй даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх                      | Тэтгэвэр, тэтгэмж тогтоолгож буй даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх                                    | Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт, хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх | Нэг цэгийн зөвлөгөө, цахим мэдээллийн тасгаар тэтгэмж, тэтгэвэр, сайн дурын даатгалын үйлчилгээ зэрэг нийгмийн даатгалын зөвлөгөө мэдээлэл, үйлчилгээ авч буй 1872 иргэд, даатгуулагчийн мэдээллийг сикос программд бүртгэн орууллаа. Нэг цэгийн байцаагч нарт энгийн сайн дурын даатгал, сайн дурын даатгуулагч ээж, улсын төсвийн ээж, даатгуулагч малчин, хөгжлийн бэршээлтэй хүүхдээ асарч байгаа эцэг эхийн гэрээг хийхэд анхаарах зүйлс, нэхэмжлэл үүсгэх, ноогдуулалт хийхэд сикос дээр алдаагүй хийх талаар Санхүүгийн тасгийн дарга О.Сайнзаяа сургалт орсноор |  |  |

|        |                                                                                               |                                                                                        |  |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|        |                                                                                               |                                                                                        |  |                                                                                                          | сайн дурын ноогдуулалтыг алдаагүй хийж хэвшсэн.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 4.4.2. | Албан журмын болон сайн дурын даатгуулагчийн ноогдуулалтын мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байх | Тэтгэвэр, тэтгэмж тогтоолгож буй даатгуулагч ийн мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх |  | Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгээгүй байна. | Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэсэнг шалган, шүүж зөв хүлээн авч байна.<br>- Ажилгүйдлийн тэтгэмж, жирэмсэн амаржсны тэтгэмжийн материал өгөхөөр ирсэн төрлийн код зөрүүтэй 33 даатгуулагчийн төрлийн залруулга хийлгэн зөв кодоор материал хүлээн авч нийгмийн даатгалын үйлчилгээ үзүүлсэн байна. Тайлант хугацаанд өндөр настны тэтгэврээ тогтоолгохоор ирсэн болон бусад үйлчилгээ авахаар ирсэн 37 даатгуулагчийн албан журмын даатгал, сайн дурын даатгал давхцсан саруудыг 11 даатгуулагчийн ноогдуулалтыг залруулах хүсэлтийг харъяа дүүргийн нийгмийн даатгалаар залруулга хийлгэх хүсэлтүүдийг илгээсэн. Тайлан хугацаанд нийт сайн дурын даатгалд 337 иргэнийг хамруулж тухай бүр мэдээллийг үнэн зөв бүртгэж ноогдуулсан байна. |  |  |



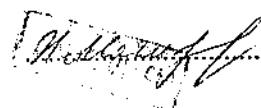
|    |                                                                                                                                                             |                                              |           |                                          |                                                                                                                         |                          |          |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------|
| 2. | Засгийн газрын мөрийн хөтөлбөр Монгол улсыг 2024-2028 оны мөрийн хөтөлбөрийн үндсэн чиглэлийн дагуу бүтээгдэхүүн үйлчилгээг цахим хэлбэр шилжүүлэн ажиллах. | Бүтээгдэхүүний хүсэлт өгсөн иргэдийн тоогоор | Тухай бүр | Бүтээгдэхүүн бүрийг цахим хэлбэр оруулах | 2024.01.01-2024.12.05 ны хооронд ажилгүйдлийн 446 хүсэлт, тэтгэврийн 358 хүсэлтийг скайнердаж цахим хэлбэрт шилжүүлсэн. | 2024.01.01<br>2024.12.05 | 100 хувь |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------|

**Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт**

| Д/д | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ                          | Шалгуур үзүүлэлт | Гүйцэтгэлийн түвшин |                                                                   |                                                                                                                                                                                              |                          | Эхэлсэн, дууссан хугацаа | Биелэлтийн хувь |
|-----|-----------------------------------------------------------|------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------|
|     |                                                           |                  | Суурь түвшин        | Хүрэх түвшин                                                      | Хүрсэн түвшин (биелэлт)                                                                                                                                                                      |                          |                          |                 |
|     | 1                                                         | 2                | 3                   | 4                                                                 | 5                                                                                                                                                                                            | 6                        | 7                        |                 |
| 1.  | Монгол хэл бичгийн мэдлэгээ сайжруулах                    |                  |                     | Монгол бичгээс монгол хэл рүү хөврүүлэн унших чадвараа дээшлүүлэх | Монгол бичгээр унших чадвараа дээшлүүлж эхийг уншиж сурсан.                                                                                                                                  | 2024.01.01<br>2024.12.05 | 100 хувь                 |                 |
| 2.  | Тэтгэвэр, тэтгэмжийн материал хүлээн авахад анхаарах зүйл |                  |                     | Материал хүлээн чадвар дээшилсэн байна.                           | Тус хэлтсийн дарга Д.Гэрэлцэцэгийн тайлант хугацаанд тэтгэвэр, тэтгэмжийн материал хүлээн авахад анхаарах зүйлс сэдвээр 3 удаагийн зөвлөгөө, сургалт орж алдаатай материал авах тоо буурсан. | 2024.01.01<br>2024.12.01 | 100 хувь                 |                 |

**ТАЙЛАН ГАРГАСАН:**

Нэг цэгийн үйлчилгээ, цахим мэдээллийн тасгийн байцаагч, мэргэжилтэн

 Н.Мягмарсүрэн

2024.12.05

**+БАЯНЗҮРХ ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ТЭТГЭВЭР, ТЭТГЭМЖИЙН ХЭЛТСИЙН  
НЭГ ЦЭГИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭ, ЦАХИМ МЭДЭЭЛЛИЙН ТАСГИЙН БАЙЦААГЧ МЭРГЭЖИЛТЭН  
Н.МЯГМАРСҮРЭНГИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН**

**Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт**

| Д/д                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ                                                                                                                                                                         | Шалгуур үзүүлэлт                                                    | Гүйцэтгэлийн түвшин                                                                                                                                                |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                          |                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                          |                                                                     | Суурь түвшин                                                                                                                                                       | Хүрэх түвшин                                                                                                                  | Хүрсэн түвшин (биелэлт)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Эхэлсэн, дууссан хугацаа | Биелэлтийн хувь |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                          |                                                                     | 1                                                                                                                                                                  | 2                                                                                                                             | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 4                        | 5               |
| Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                          |                                                                     |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                          |                 |
| Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах |                                                                                                                                                                                                          |                                                                     |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                          |                 |
| 1.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах | Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо | Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2024 онд ирүүлсэн 15 чиглэл, 14 зөвлөмжийг 100 хувь хэрэгжүүлэн зохион байгуулан ажилласан. | Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг тооцож ажилласан байна. | Тайлант онд:<br>-НДЕГ-ын даргын 2025.01.07-ны өдрийн 01/47 тоот "Зөвлөмж хүргүүлэх тухай",<br>- НДЕГ-ын даргын 2025.02.19 ны өдрийн А/38 тоот Даатгуулагчийг дэмжих, нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өрийг бууруулах жил болгон зарлах тухай" тушаал,<br>- НДЕГ-ын даргын 2025.03.14-ны өдрийн "Ажлын хариуцлага, сахилга, дэг журмыг сайжруулах, ажил эрчимжүүлэх тухай" 01 тоот албан даалгавар,<br>- НДЕГ-ын даргын 2025.03.25-ны өдрийн А/71 тоот тушаал,<br>- НДЕГ-ын БХСГ-ын даргын 2025.05.02-ны 04/1091 тоот Зөвлөмж хүргүүлэх тухай, НДЕГ-ын даргын 2025.05.02-ны 04/1094 тоот "Зөвлөмж | 2025.01.02-2025.06.30    | 100 хувь        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                       |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                             | хүргүүлэх тухай" зэрэг дээд газраас ирүүлсэн заавар зөвлөмжийг үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлэн биелэлтийг ханган ажилллаж байна.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                       |          |
| <b>Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                       |          |
| <b>Зорилт 2: "Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлын санхүүжилт, шимтгэлийн хөнгөлөлт, чөлөөлөлтийг хуулиар тогтоосон хугацаанд олгох, өр барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, мөнгөжүүлсэн орлогыг тэтгэврийн нөөц санд байршуулах, нийгмийн даатгалын сангийн чөлөөт үлдэгдлийг санхүүгийн хэрэгсэлд хөрөнгө оруулж, сангийн хөрөнгийг нэмэгдүүлэх, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                       |          |
| 2.8.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх.<br><br>1. Тэтгэврийн материал хүлээн авч мэдээллийн баазад оруулж, мэдээллийн санг шинэчлэх<br><br>2. Тэтгэмжийн материал хүлээн авч мэдээллийн баазад шинэчлэн оруулах /ЖА, ХЧТА, НБДГОТ/<br><br>3. Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн материал хүлээн авч мэдээллийн баазад оруулах шинэчлэх,<br><br>4. Сайн дурын даатгуулагчийн гэрээ шинээр байгуулах болон сунган | Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв оруулж бүртгэнэ. | <b>1. Нийгмийн даатгалын тэтгэврийн сангийн материал</b><br>-Өндөр насны тэтгэвэр 127,<br>-Тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр 9,<br>-Хөдөлмөрийн чадвараа түр алдсаны тэтгэвэр 35<br><br>Цэргийн тэтгэврийн материал<br><br>-Өндөр насны тэтгэвэр 3<br>-Тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр 1 тус тус 175 материал хүлээн авч мэдээллийг шинэчилсэн байх | Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг зөвлөгөө мэдээлэл өгсөн, үйлчилгээ үзүүлсэн даатгуулагчдийн тоогоор тухай бүр шинэчлэсэн байх. | Тайлант онд 2443 иргэд даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, зөвлөгөө мэдээлэл үзүүлэн мэдээллийн сангаа шинэчлэн бүртгэсэн.<br>2025.01.01-2025.06.30 хүртэлх хүлээгдэж буй гүйцэтгэлээр тус <a href="https://ndaatgal.bzd.gov.mn/">https://ndaatgal.bzd.gov.mn/</a> -ий бүртгэлийн програмын мэдээлэлд:<br><b>1. Тэтгэвэр авагчийн мэдээлэл:</b><br>Тэтгэврийн материал хүлээн авах-245<br>• Тусгай зохицуулалт 4,<br>• Тэтгэвэр авч байгаа тодорхойлолт 16,<br>• Тэтгэврийн банк өөрчлөх 28,<br>• Ажилласан жилийн нэмэгдэл 77,<br>• Тэтгэврийн зөвлөгөө мэдээлэл 556,<br>• Тэтгэврийн хувийн хэргээс материал хуулбарлаж өгөх 2,<br>• Тэтгэврийн шилжих хөдөлгөөн 2, | 2025.01.02-2025.06.30 | 100 хувь |

|  |                                     |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|--|-------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | мэдээллийн баазад оруулах, шинэчлэх |  | <p><b>2.Тэтгэмж</b><br/>         -хөдөлмөрийн чадвараа түр алдсаны тэтгэмжийн хүсэлт 35,<br/>         -Жирэмсэн амаржсаны хүсэлт 25<br/>         -Нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмж 40<br/> <b>Ажилгүйдлийн тэтгэмж</b><br/>         Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн 125 хүсэлтийг даатгуулагчдаас тус тус хүлээн авч мэдээллийн баазад бүртгэсэн байх.</p> |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Тэтгэвэр авч байгаа тодорхойлолт 22,</li> <li>• Нас барсны дараа сарын тэтгэврийн өргөдөл 29 иргэнд үйлчилгээ үзүүлэн мэдээллийн баазыг шинэчлэн бүртгэсэн.</li> </ul> <p><b>2. Тэтгэмж авагчийн мэдээлэл:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлд олгох тэтгэмжийн материал 65,</li> <li>• Жирэмсний хүсэлт 46</li> <li>• ХЧТАТ-ийн хүсэлт 37,</li> <li>• Тэтгэмжийн зөвлөгөө 232</li> </ul> <p><b>3.Ажилгүйдлийн даатгалын мэдээлэл</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн материал хүлээн авсан 131,</li> </ul> <p><b>4. Сайн дурын даатгалын мэдээлэл</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сайн дурын гэрээ сунгах 795 ,</li> <li>• Шинээр 67</li> <li>• Сайн дурын даатгалын зөвлөгөө өгөх – 515</li> </ul> <p>Бусад үйлчилгээ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Шүүхийн зөвлөмжийн хуудас 3,</li> <li>• Шимтгэл төлөлтийн тодорхойлолт 11 зэрэг 2883 иргэд даатгуулагчийн мэдээллийг шинэчлэн бүртгэлээ.</li> </ul> |  |
|--|-------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|



**Зорилт 2.1:** "Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжид заасны дагуу шимтгэлийн орлогыг төвлөрүүлэх, сан бүрдүүлэх, ажил олгогч, даатгуулагч, сайн дураар даатгуулагчдыг нийгмийн даатгалд хамруулах, шимтгэлийн өр барагдуулах ажлыг зохион байгуулах ажлыг зохион байгуулах, аж ахуйн нэгж, байгууллага, төрийн болон төрийн бус байгууллагуудтай хамтран ажиллах, нийгмийн даатгалын байгууллагуудыг мэргэжил, арга зүгээр хангах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                       |         |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------|
| 2.1.1 | <p>Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор малчид болон албан бус хөдөлмөр эрхлэгч иргэдийг сайн дурын даатгалд шинээр хамруулах</p> <p>Сайн дурын даатгалд 2024 онд шинээр энгийн 169, 0-3 насны хүүхдээ асарч буй эх 20, малчин 2, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч буй эцэг/эх 10 нийт 201 хүнийг шинээр хамруулна.</p> <p>Сайн дурын сунгалт 1136, , 0-3 насны хүүхдээ асарч буй эх 87, , малчин 6, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч буй эцэг/эх 25 сунгалтын гэрээг хийсэн байна.</p> |  | <p>2024 онд эхний хагас жилд энгийн сайн дурын даатгалд 360, сангийн ээж 18, улсын төсвийн ээж 10, сайн дурын малчин 6, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч буйгаа эцэг/эх 9, энгийн сайн дурын даатгалд 360 тус тус хамруулж, 1263 иргэнд сайн дурын даатгалын зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажилласан.</p> | <p>Сайн дурын даатгалд эхний хагас жилд шинээр энгийн 85, 0-3 насны хүүхдээ асарч буй эх 10, малчин 1, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч буй эцэг/эх 5 нийт 101 хүнийг шинээр хамруулна.</p> <p>Сайн дурын сунгалт 795, 0-3 насны хүүхдээ асарч буй эх 61, , малчин 4, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч буй эцэг/эх 18 нийт 878 сунгалтын гэрээг хийсэн байна. эцэг/эх 878 сунгалтын</p> | <p>"Хөдөлмөр, нийгмийн түншлэлийн гурван талт үндэсний хорооны 2024.10.07-ны 03 тоот "Хөдөлмөрийн хөлсний доод хэмжээг шинэчлэн тогтоох тухай" тогтоолыг хэрэгжүүлэн 2025.04.01-ний өдрөөс доод хэмжээ 792000-5 544 000 төгрөгөөр шинэчлэн сайн дурын гэрээг байгуулж байна.</p> <p>2025 оны эхний хагас жилд 0-3 насны хүүхдээ асарч буй ээж сангийн ээж 10, улсын төсвийн ээж 9, малчин 1, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч буй 29, энгийн сайн дурын даатгалд 79 иргэнийг шинээр, сунгалт 795 даатгуулагчийн гэрээг сунгасан. Мөн 515 даатгуулагчдад сайн дурын зөвлөгөө мэдээлэл өгсөн болно.</p> <p>2025.05.30 нд "Хамтдаа сэргийлье" аяны хүрэнд 30 хорооноос зохион байгуулсан нээлттэй хаалганы өдөрлөгт оролцож сайн дурын даатгалд 6 иргэнийг хамруулж, 19 иргэнд тэтгэвэр, тэтгэмжийн зөвлөгөө өгсөн.</p> | 2025.01.02-2025.06.30 | 93 хувь |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                    |                                           |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                       |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                    |                                           |                                                                                                                                                                                                            | гэрээг хийсэн байна.                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                       |          |
| <b>Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                    |                                           |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                       |          |
| <b>Зорилт 3: “Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:</b> |                                                                                                                                    |                                           |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                       |          |
| 3.1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын хэрэгжилтийг хангаж, байгууллагын цахим хуудаст болон мэдээллийн самбарыг шинэчлэх | Мэдээлэл байршуулалтыг 100 хувьд хүргэнэ. |                                                                                                                                                                                                            | Нэг цэгийн үйлчилгээний мэдээллийн самбарт мэдээ мэдээллийг тогтмол шинэчлэх, олон нийтийн мэдээлэл хэрэгсэлээр сурталчлах | 2025.05.30 нд 30-р хорооны нээлттэй хаалганы өдөрлөгт оролцож иргэдэд нийгмийн даатгалын үйлчилгээнүүдийн талаарх мэдээлэл зөвлөгөөнүүдийг өгч ажилласан.<br><br>Яам, НДЕГын 7 удаагийн пост, 2 видеог түгээж шэйрлэсэн.                                                                                                                                               |                       |          |
| <b>Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                    |                                           |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                       |          |
| <b>Зорилт 4: “Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:</b>                                              |                                                                                                                                    |                                           |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                       |          |
| 4.1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Нийгмийн даатгалын салбарт хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, шийдвэр, тайлан, биелэлтийг ханган ажиллах    | Арга хэмжээний хэрэгжилтийн үр дүн        | 2024 онд Монгол улсын хууль 3, Засгийн газрын тогтоол 9, хууль хэрэгжүүлэхтэй холбоотой гарсан дүрэм журам 19, заавар, зөвлөмж-20, чиглэл 49, дүрэм, журмыг холбоотойгоор тушаал-34, даалгавар-63, ажилдаа | Хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт бүрэн хангагдсан байна.                                                      | Ажлын байрны хувцаслалтыг жигдрүүлэх НДЕГ-ын даргын үүрэг даалгаврын дагуу нэг цэгийн үйлчилгээний төв цагаан поло подволкоор зуны улиралд жигдэрч байна. Газрын даргын 2025.03.25ны А/14 тоот “Ажил үүргийг шинэчлэн тогтоох” ажлын байрны процессийн зураглалыг хэрэгжүүлж хүлээн авсан материал бүртээ буцах хуудсыг өгч хэвшлээ. Мөн нас барсан даатгуулагчийн гэр | 2025.01.02-2025.06.30 | 100 хувь |

|      |                                                                                                                          |                                                                                                |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                           |             |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------|
|      |                                                                                                                          |                                                                                                | мөрдлөг болгон<br>ажилласан.  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | бүлд олгох тэтгэмжийн<br>материал болон ажилгүйдлийн<br>тэтгэмжийн материалуудад<br>жагсаалт үйлдэн тэтгэмжийн<br>байцаагчдад хүлээлгэн өгч<br>байна.                                                                                                                                                                              |                           |             |
| 4.2. | Байгууллага, иргэд,<br>даатгуулагчдаас<br>ирүүлсэн санал,<br>өргөдөл гомдлыг<br>хуулийн хугацаанд<br>шуурхай шийдвэрлэх, | Шийдвэрлэлтийг<br>100% хугацаанд<br>нь, үнэн зөв,<br>бодит үр дүнтэй<br>шийдвэрлэсэн<br>байна. |                               | Иргэд,<br>даатгуулагчийн<br>ажилласан<br>жилээ шүүхээр<br>тогтоолгох<br>хүсэлтээр<br>шүүхийн бичиг,<br>нийгмийн<br>даатгалын<br>сангаас эрх<br>үүсээгүй болон<br>нас барсан<br>даатгуулагчийн<br>гэр бүлийн<br>гишүүнд олгох<br>тэтгэмж,<br>хөдөлмөрийн<br>чадвараа<br>алдсаны<br>тэтгэврийн, эрх<br>үүсээгүй<br>бичгийг<br>холбогдох<br>материалыг<br>үндэслэн<br>шалган иргэдэд<br>өгнө. | Иргэд, даатгуулагчийн<br>ажилласан жилээ шүүхээр<br>тогтоолгох бичиг 2, нийгмийн<br>даатгалын сангаас тэтгэврийн<br>эрх үүсээгүй 40, нас барсан<br>даатгуулагчийн гэр бүлийн<br>гишүүнд олгох тэтгэмжийн эрх<br>үүсээгүй бичиг 2 мэдээллийг<br>тус тус шалган үйлдэж иргэд,<br>даатгуулагчийн хүсэлтээр<br>тухай бүр шийдвэрлэсэн. | 2025.01.02-<br>2025.06.30 | 100<br>хувь |
| 4.8. | Дээд байгууллагаас<br>өгсөн хугацаатай<br>үүрэг даалгаврын<br>биелэлтийг тухай бүр<br>нь хэрэгжүүлэн<br>ажиллах;         |                                                                                                | -Хугацаанд нь<br>хэрэгжүүлэх, | Үүрэг<br>даалгавар,<br>албан бичиг,<br>шийдвэрийг цаг<br>хугацаанд нь                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2024 оны тэтгэврийн тайлан<br>гаргахтай холбогдуулан Сикос<br>системд хөрвүүлээгүй 1-12<br>сарын жагсаалтаар олгогдсон<br>950 тэтгэвэр авагчдын<br>олголтыг нэг бүрчлэн тулгаж                                                                                                                                                     |                           |             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                       |  |                                                                      |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                           |             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                       |  |                                                                      | хэрэгжүүлэн ажиллана. | тэтгэврийн байцаагчтай хамтран сар бүрийн олголтыг шалгах, олголт үүсгэх ажлыг 1 дүгээр улиралд хийж дуусгасан.<br><br>Мөн 2025 оны сард сайн дурын кредит буулгах албан даалгаврын хүрээнд 450 орчим сайн дурын гэрээг шинэчлэн байгуулав.                                                                           | 2025.01.02-<br>2025.06.30 | 100<br>хувь |
| <b>Зорилт 4.2: "Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх, сайжруулах, цахим, нэг цэгийн болон явуулын хэлбэрээр нийгмийн даатгалын үйлчилгээг явуулах, олон нийт, харилцагч болон харьяа байгууллагуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:</b> |                                                                                                                       |  |                                                                      |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                           |             |
| 4.2.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Нийгмийн даатгалын байгууллагад хэрэгжүүлж буй ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах |  | Шинээр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулна. |                       | Нэг цэгийн үйлчилгээний төв нь ажил байрны өнгө үзэмжээ сайжруулан байцаагч бүр нэг нэг цэцэг авчран тохижуулсан. Ажлын байрны стандартад нийцүүлэн 5С хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. Нэг цэгийн үйлчилгээний танхимын цонхны түгжээ муудсан, бүрэн хаагдахгүй байгааг хүйтнээс өмнө засварлахаар төлөвлөж байна. | 2025.01.02-<br>2025.06.30 | 100<br>хувь |

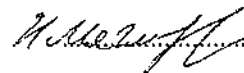
Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

| Д/д | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ | Шалгуур үзүүлэлт | Гүйцэтгэлийн түвшин |              |                         |                          |                 |
|-----|----------------------------------|------------------|---------------------|--------------|-------------------------|--------------------------|-----------------|
|     |                                  |                  | Суурь түвшин        | Хүрэх түвшин | Хүрсэн түвшин (биелэлт) | Эхэлсэн, дууссан хугацаа | Биелэлтийн хувь |
|     |                                  |                  | 3                   | 4            | 5                       | 6                        | 7               |
|     | 1                                | 2                | 3                   | 4            | 5                       | 6                        | 7               |

|   |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                    |                                                                          |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |            |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| 1 | Үндэсний бичгийн танхимын сургалтанд хамрагдан, бие даан хичээллэж, үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болох; | Танхимын сургалтад 90%-иас дээш ирцтэй хамрагдсан байна.<br>-Албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болсон байна.                                 | Үндэсний бичгийн цахим сургалтад хамрагдсан, анхан шатны түвшинтэй байна | Үндэсний бичгээр бүрэн уншиж сурах | Төрийн баримт бичгийг 2025 оноос үндэсний бичигтэй хослуулан хэрэглэх шийдвэр гарч хэрэгжиж эхлэхтэй холбоотойгоор байцаагч бүр долоо хоногийн 2,5 дахь өдрүүдийн монгол бичгийн хичээлд хамрагдаж дунд түвшинд хүрсэн.                                                                                                                  | 2025.01.02 | 2025.12.31 |
| 3 | Манлайллын ур чадварын талаарх сургалтад хамрагдах;                                                                                 | Удирдлагын манлайллын ур чадварын өнөөгийн түвшингээ тодорхойлж, хувь хүний манлайлах ур чадвараа ахиулах сургалтад 1-ээс доошгүй удаа хамрагдана. | -                                                                        | Тухай бүр                          | Хөгжлийн менежмент сургалт судалгааны төвтэй хамтарсан 2 өдрийн багц сургалтад 2025.05.12, 2025.05.15-ны өдрүүдэд хамрагдсан.<br>суурь хөтөлбөр:<br>- Соёлын тухай<br>- Байгууллагын дахь соёл;<br>- Соёлын бүрэлдэхүүн хэсэг<br>- Хувь хүний хөгжил, бүтээлч хандлага;<br>- Манлайлал ба ур чадвар<br>- Асуулт, хариулт<br>- Сорил ажил | 025.03.01  | 2025.12.31 |

#### ТАЙЛАН БИЧСЭН :

Нэг цэгийн үйлчилгээ, цахим мэдээллийн тасгийн байцаагч, мэргэжилтэн

 Н.Мягмарсүрэн

2025.06.03