ТЭТГЭВЭР ТОГТООЛТЫН БАЙЦААГЧ Н.ЛХАГВАМААГИЙН
2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Үр дүнгийн үзүүлэлт		Биелэлтийн хувь
			Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин	
1	2	3	4	5	6
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.					
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах					
1.1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоогоор	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын багц хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбогдуулан НДЕГ-аас ирүүлсэн 4 удаагийн зөвлөмжийг судлан, хэрэгжүүлэн ажиллаж байна. Мөн 72 ба 84 сараар тэтгэвэр тогтоолгосон 1143 иргэний өргөдлийг хүлээн авч 60 сараар өөрчлөн тогтоосон. 2024.01.02 – 2024.06.10	
ХОЁР. ХУУЛИАР ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ					
"Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах					

2.1.19	А) Шинээр тэтгэвэр тогтоолгож буй иргэдийн тэтгэврийн материалыг дотоодын хяналт шалгалтаар шалгуулж, баталгаажуулсныг жагсаалтаар олгож хэвших Б) Тэтгэвэр авагчдын ажилласан жилийн нэмэгдлийг цахимаар хийх ажлыг зохион байгуулах В) Тэтгэвэр авагчдийн тэтгэвэр тогтоолт, олголтод тавих хяналтыг сайжруулах Г) ЭММЗ-н хурлаар орж хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа шалтгаан шийдвэрлүүлж буй иргэдийн тэтгэврийн хугацааг сунгаж олголтыг хийх.	Тэтгэвэр тогтоолгосон иргэдийн тоогоор	А) Нэг цэгийн үйлчилгээ, цахим мэдээллийн тасагт ирсэн даатгуулагчдын тэтгэврийн материалыг хүлээн авч хянан, хуульд заасан хугацааны дагуу бодолтыг хийн программд оруулан, хянуулан баталгаажуулж Б)Ажилласан жилийн нэмэгдлийн хуулийн дагуу хугацаанд нь нэмэгдүүлсэн. В) Тэтгэвэр олголт тогтоолтод хяналт тавин ажиллана. Г) Долоо хоног бүрийн пүрэв гаригт ЭММЗ-н хурлаар орж хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа тогтоосон актыг даатгуулагч бүрээр сунгалтыг хийн банкны жагсаалт бэлтгэн мөнгийг олгосон байна.	А) Тэтгэвэр тогтоох баримт бичгийн бүрдэлтийг хүлээн авч, бүртгэл хөтлөн, мэдээллийг програмд оруулж, нийт **396** тэтгэвэр шинээр тогтоож баталгаажуулан ажилласан. Б) Тайлант хугацаанд нийт **350** тэтгэвэр авагчийн ажилласан жилийн нэмэгдлийн хүсэлтийг хүлээн авч хугацаанд нь олгосон. В) Давхардсан тоогоор 9866 тэтгэвэр авагчийн хөделгөөний мэдээлэл, олголтыг анхан шатны бүртгэлтэй тулган шалгаж, 29 удаагийн **1946** иргэний тэтгэврийн банкны жагсаалт, 6 удаагийн **295** тэтгэвэр авагчийн файлын үнэн зөв байдалд хяналт тавьж ажилласан. Г) ЭММЗ-н хурлаар орж хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацааг сунгах болон цуцалсан нийт **486** тэтгэвэр авагчийн мэдээллийг бүртгэн сунгалт хийж, тэтгэвэр олгосон. 2024.01.02 – 2024.06.10
Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.				

Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах					
4.1.1.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь чанартай биелүүлж, хариуг хугацаанд нь хүргүүлнэ.	2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө батлуулан, 2024 оны эхний хагас жилийн гүйцэтгэлийн тайлан, үйл ажиллагааны тайланг хугацаанд нь тайлагнасан. 2024.01.02 – 2024.06.10	
4.1.2.	ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.	Ирүүлсэн өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн хувиар	Ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг түргэн шуурхай, богино хугацаанд 95 хувь шийдвэрлэсэн байна.	Тэтгэвэр авагч иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэж ажилласан. 2024.01.02 – 2024.06.10	
4.1.5.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх	Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойлолтоор заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулсан, шинэлэг ажил үйлчилгээ нэвтрүүлсэн байна.	Баянзүрх дүүргийн нийгмийн даатгалын газраас зохион байгуулсан “Зуны зугаа-2024” хамт олны харилцаа хандлагыг сайжруулан, ажиллах эрч хүчийг нэмэгдүүлэх сургалт, аялалд оролцсон. 2024.05.04 – 2024.05.05	
4.1.7.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх	Хамрагдсан хүний тоо	Албан хаагчдын авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл	Авлигатай Тэмцэх газартай хамтран зохион байгуулсан 2 удаагийн сургалтад хамрагдсан. 2024.01.19 – 2024.01.19 2024.06.04 – 2024.06.04	

			ажиллагаандаа мөрдөж ажиллана.		
4.1.8.	Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах	НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)–ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам" батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)–ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт" батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж ажилласан байна	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	"Полиси" төвтэй хамтарсан "Ажлын байр, хамт олны харилцаа хандлага, ёс зүй" сэдэвт сургалтад хамрагдсан. 2024.02.07 – 2024.02.07	
ДӨРӨВ. ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД					
4.1.Төрийн захиргааны болон хүний нөөцийн удирдлагын манлайллаар хангах, хэвлэл мэдээлэл олон нийттэй харилцах ажлыг зохион байгуулах					
4.1.	**Арга хэмжээ 4.1.1:** Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн	Гүйцэтгэлийн хувиар	Төлөвлөгөөг батлуулж, төлөвлөгөөний	2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулан,	

	төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлтийг тайлагнах		биелэлтийг тайлагнасан байна.	эхний хагас жилийн гүйцэтгэлийн тайлан, үйл ажиллагааны тайланг хугацаанд нь тайлагнасан. 2024.01.02 – 2024.06.10	
4.2	**Арга хэмжээ 4.2.1** Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу үүссэн баримт бичигт техник боловсруулалт хийж архивт хүлээлгэн өгөх	Баримтын тоогоор	ХХНЖ-ын дагуу хүлээлгэн өгсөн байна.	2023 оны анхан шатны баримтын бүртгэлийг хадгаламжийн нэгж болгон архивт хүлээлгэн өгсөн. 2024.01.02 – 2024.03.24	
4.3	**Арга хэмжээ 4.3.1:** НДЕГ, ННДГ болон хэлтэс, дүүргийн ЗДТГ-аас зохион байгуулж буй арга хэмжээнд идэвхи санаачлагатай оролцох	Үйл ажиллагааны тоогоор	Идэвхитэй оролцсон байна.	Баянзүрх дүүргийн газрын хуралд 2 удаа, хэлтсийн хуралд 11 удаа суусан. Цэргийн баярыг угтан дүүргийн Цэргийн штабаас зохион байгуулсан "Буудлагын тэмцээн"-д амжилттай оролцсон. Нийгмийн даатгалын байгууллага үүсэж хөгжсөний 82 жилийн ойн хүрээнд 2025 оны 05 дугаар сарын 25-ны өдөр зохион байгуулсан "Ул мөргүй аялагчид" аянд нэгдэж, явган аялалд оролцсон. 2024.01.02 – 2024.06.05	
4.4	**Арга хэмжээ 4.4.1**: Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, ажил олгогчоос ирүүлэх мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх	Тэтгэвэр, тэтгэмж тогтоолгож буй даатгуулагчийн мэдээллийг	- Даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна.	Шинээр тэтгэвэр тогтоолгосон болон тэтгэвэр авагч иргэд, даатгуулагчдын мэдээллийг цахим сантай тулган, өөрчлөлтийг тухай	

		бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх	- Даатгуулагчийн төрлийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн ажил мэргэжлийн ангиллыг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна.	бүр мэдээллийн санд бүртгэж ажилласан. 2024.01.02 – 2024.06.05	

ГУРАВ. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Үр дүнгийн үзүүлэлт		
		Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин	Биелэлтийн хувь
1	2	3	4	5
"ТӨРИЙН АЛБАНЫ ТУХАЙ ХУУЛЬ, САЛБАРЫН ХУУЛЬ, ДАГАЛДАН ГАРСАН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД				
1	**Арга хэмжээ 2.1:** Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг судлах	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн талаар цогц мэдлэг эзэмшсэн байна.	Нийгмийн даатгалын шинэчилсэн хууль болон НДЕГ-аас ирүүлсэн холбогдох зөвлөмжүүдийг уншин судлаж байна. 2024.01.02 – 2024.06.10	
2	**Арга хэмжээ 2.2:** Мэдлэгээ дээшлүүлж мэргэшүүлэх сургалтад /цахим/ хамрагдах.	Хамрагдсан сургалтын тоогоор	Хэлтсээс зохион байгуулсан 11 удаагийн сургалтад хамрагдсан. 2024.01.02 – 2024.06.10	

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:
ТЭТГЭВЭР ТОГТООЛТЫН БАЙЦААГЧ Н.ЛХАГВАМАА

2024 оны 6 дугаар сарын .... өдөр

ТЭТГЭВЭР ТЭТГЭМЖИЙН ХЭЛТСИЙН ТЭТГЭВЭР ТОГТООЛТ, ОЛГОЛТЫН БАЙЦААГЧ, МЭРГЭЖИЛТЭН Н.ЛХАГВАМААГИЙН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Үр дүнгийн үзүүлэлт				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	8
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах							
1.1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоогоор	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын багц хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбогдуулан НДЕГ-аас ирүүлсэн 9 удаагийн зөвлөмжийг судлан, хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. Мөн 72 ба 84 сараар тэтгэвэр тогтоолгосон 1154 иргэний өргөдлийг хүлээн авч 60 сараар өөрчлөн тогтоосон.	I-IV улирал	

ХОЁР. ХУУЛИАР ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ							
"Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох. нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах							
2.1.9	А) Шинээр тэтгэвэр тогтоолгож буй иргэдийн тэтгэврийн материалыг дотоодын хяналт шалгалтаар шалгуулж, баталгаажуулсныг жагсаалтаар олгож хэвших Б) Тэтгэвэр авагчдын ажилласан жилийн нэмэгдлийг цахимаар хийх ажлыг зохион байгуулах В) Тэтгэвэр авагчдийн тэтгэвэр тогтоолт, олголтод тавих хяналтыг сайжруулах Г) ЭММЗ-н хурлаар орж хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа шалтгаан шийдвэрлүүлж буй иргэдийн тэтгэврийн хугацааг сунгаж олголтыг хийх.	Тэтгэвэр тогтоолгосон иргэдийн тоогоор	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан.	А) Нэг цэгийн үйлчилгээ, цахим мэдээллийн тасагт ирсэн даатгуулагчдын тэтгэврийн материалыг хүлээн авч хянан, хуульд заасан хугацааны дагуу бодолтыг хийн программд оруулан, хянуулан баталгаажуулж Б)Ажилласан жилийн нэмэгдлийн хуулийн дагуу хугацаанд нь нэмэгдүүлсэн. В) Тэтгэвэр олголт тогтоолтод	А) 14, 16. 22, 31, 38, 41 дүгээр хорооны тэтгэвэр тогтоох баримт бичгийн бүрдэлтийг хүлээн авч, бүртгэл хөтлөн, мэдээллийг програмд оруулж, нийт **726** тэтгэвэр шинээр тогтоож баталгаажуулан ажилласан. Б) Тайлант хугацаанд 14, 16, 22, 31, 38, 41 дүгээр хорооны нийт **592** тэтгэвэр авагчийн ажилласан жилийн, , тэтгэврийн тусгай зохицуулалтын дагуу **29** тэтгэвэр авагчийн нэмэгдлийн хүсэлтийг хүлээн авч хугацаанд нь олгосон. В) Давхардсан тоогоор 14, 16, 22, 31, 38, 41 дүгээр хорооны 11193 тэтгэвэр авагчийн хөдөлгөөний мэдээлэл, олголтыг анхан шатны бүртгэлтэй тулган шалгаж, 55 удаагийн **3301** иргэний тэтгэврийн банкны жагсаалт, 12 удаагийн **455**	Сар бүр	

				хяналт тавин ажиллана. Г) Долоо хоног бүрийн пүрэв гаригт ЭММЗ-н хурлаар орж хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа тогтоосон актыг даатгуулагч бүрээр сунгалтыг хийн банкны жагсаалт бэлтгэн мөнгийг олгосон байна.	тэтгэвэр авагчийн файлын үнэн зөв байдалд хяналт тавьж ажилласан. Г) ЭММЗ-н хурлаар орж хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацааг сунгах болон цуцалсан 14, 16, 22, 31, 38, 41 дүгээр хорооны нийт **927** тэтгэвэр авагчийн мэдээллийг бүртгэн сунгалт хийж, тэтгэвэр олгосон.		
Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.							
Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах							

4.1.1.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	НДЕГ, ННДГ-аас өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, зорилтот жилийн төлөвлөгөөний биелэлтийг нэгтгэн авч дүгнэхэд нийт салбарын хэмжээнд хэрэгжилт 80%-тай хэрэгжсэн байна	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь чанартай биелүүлж, хариуг хугацаанд нь хүргүүлнэ.	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэр, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас өгсөн зөвлөмж чиглэлийн хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.	II, IV улирал	
4.1.2.	ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.	Ирүүлсэн өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн хувиар	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлт 2023 онд 90 %-тай хэрэгжсэн байна.	Ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг түргэн шуурхай, богино хугацаанд 95 хувь шийдвэрлэсэн байна.	Тэтгэвэр авагч иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн **1775** санал, өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэж ажилласан.	Улирал бүр	

4.1.5.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх	Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойлолто ор заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	Газрын ажилтан, албан хаагчдын ажлын байрны чиг үүрэг тодорхой болсон байх.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулсан, шинэлэг ажил үйлчилгээ нэвтрүүлсэн байна.	Газрын тэтгэвэр, тэтгэмжтэй холбоотой байршуулсан самбарт тэтгэвэр болон тэтгэмж шинээр авах иргэдэд зориулан шинэ хуультай холбоотой мэдээ мэдээллийг байршуулах ажилд оролцож мэдээ, мэдээлэл бэлтгэж өгсөн.	II, IV улирал	
4.1.7.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх	Хамрагдсан хүний тоо	Хэлтсийн албан хаагчид тогтоосон хугацаанд хөрөнгө орлогын мэдүүлгээ АТГ-т илгээсэн байна.	Албан хаагчдын авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаанда а мөрдөж ажиллана.	Авлигатай Тэмцэх газартай хамтран зохион байгуулсан танхим болон цахимаар 3 удаагийн сургалтад хамрагдсан. БЗД-ийн Цагдаагийн 1 дүгээр хэлтсээс зохион байгуулсан "Цахим гэмт, халдлагаас урдчилан сэргийлэх" тухай мэдээлэлд хамрагдсан.	II, IV улирал	
4.1.8.	Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах	НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)–ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам" батлах		Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний	НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)–ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам" батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)–ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны	I-IV улирал	

		тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн “Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)–ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт” батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж ажилласан байна		орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	стандарт” батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.		
Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах							
4.2.1	Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалт зохион байгуулах; оролцох	Хамрагдсан хүний тоогоор	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх .... удаагийн сургалтад ...... албан хаагчийг хамруулсан.	Хэлтсийн албан хаагчид төлөвлөгөөний дагуу сургалтад хамрагдаж, мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлсэн байна.	НДЕГ-аас зохион байгуулсан Улсын байцаагчийн шалгалтад бэлтгэх 20 удаагийн, газраас дотооддоо зохион байгуулсан 5 удаагийн сургалтад хамрагдсан.	I-IV улирал	

4.2.2	Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын чиглэлээр сургалт зохион байгуулах;	Зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо	Ажил олгогч, даатгуулагч, малчин, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид чиглэсэн .... удаагийн сургалтад .... иргэд, даатгуулагчийг хамруулсан.	Сургалтын төлөвлөгөөний дагуу иргэд, даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг, мэдээллийг хүргэн ажилласан байна.	Гэр бүл, хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын яам, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэлтийг аж ахуйн нэгж байгууллага, иргэд олон нийтэд танилцуулан сурталчилах "НЭЭЛТТЭЙ ХААЛГА"-ны өдөрлөгт тэтгэвэр, тэтгэмж төлбөрийн тухай хууль болон сайн дурын даатгал шимтгэл төлөлт, цахим үйлчилгээний талаар зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажилласан.	I-IV улирал
ДӨРӨВ. ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД						
4.1.Төрийн захиргааны болон хүний нөөцийн удирдлагын манлайллаар хангах, хэвлэл мэдээлэл олон нийттэй харилцах ажлыг зохион байгуулах						
4.1.	**Арга хэмжээ 4.1.1:** Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлтийг тайлагнах	Гүйцэтгэлийн хувиар		Төлөвлөгөөг батлуулж, төлөвлөгөөний биелэлтийг тайлагнасан байна.	2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулан, эхний хагас жил болон жилийн эцсийн гүйцэтгэлийн тайлан, үйл ажиллагааны тайланг хугацаанд нь тайлагнасан.	I-IV улирал
4.2	**Арга хэмжээ 4.2.1** Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу үүссэн баримт бичигт техник боловсруулалт хийж архивт хүлээлгэн өгөх	Баримтын тоогоор		ХХНЖ-ын дагуу хүлээлгэн өгсөн байна.	2023 оны анхан шатны баримтын бүртгэлийг хадгаламжийн нэгж болгон архивт хүлээлгэн өгсөн.	I улирал

4.3	**Арга хэмжээ 4.3.1:** НДЕГ, ННДГ болон хэлтэс, дүүргийн ЗДТГ-аас зохион байгуулж буй арга хэмжээнд идэвхи санаачлагатай оролцох	Үйл ажиллагааны тоогоор		Идэвхитэй оролцсон байна.	Баянзүрх дүүргийн газрын хуралд 4 удаа, хэлтсийн хуралд 23 удаа суусан. "Полиси" төвтэй хамтарсан "Ажлын байр, хамт олны харилцаа хандлага, ёс зүй", сэдэвт сургалтад хамрагдсан. Цэргийн баярыг угтан дүүргийн Цэргийн штабаас зохион байгуулсан "Буудлагын тэмцээн"-д амжилттай оролцсон. Нийгмийн даатгалын байгууллага үүсэж хөгжсөний 82 жилийн ойн хүрээнд 2024 оны 05 дугаар сарын 25-ны өдөр зохион байгуулсан "Ул мөргүй аялагчид" аянд нэгдэж, явган аялалд оролцсон. 2024 оны УИХ-ын сонгууль болон, Нийслэл, дүүргийн Иргэдийн төлөөлөгчдийн хурлын төлөөлөгчдийг сонгох сонгуульд даамлаар ажилласан. Монгол Улсын Шадар сайдын баталсан бодлого, төлөвлөгөөний дагуу Онцгой байдлын ерөнхий	I-IV улирал	

					газраас Хүн ам, нийгмийн хамгааллын улсын албанд зохион байгуулсан Гамшгаас хамгаалах команд штабын сургуулилтад оролцсон. "Амьдрах урлаг YOGA бясалгалын төв"-с ажлын байрны стрессээс хэрхэн ангид байх, YOGA бясалгалын ач тусын талаарх сургалтанд хамрагдсан. Баянзүрх дүүргийн эрүүл мэндийн төвөөс ДОХ-ын асуудалд олон нийтийн анхаарал хандуулах дэлхийн өдөр 12 сарын 01-ний өдрийг тохиолдуулан сайн дурын шинжилгээнд хамрагдан, сургалт, мэдээ мэдээлэл авлаа.		
4.4	**Арга хэмжээ 4.4.1**: Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, ажил олгогчоос ирүүлэх мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх	Тэтгэвэр, тэтгэмж тогтоолгож буй даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх		Даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн төрлийг	Шинээр тэтгэвэр тогтоолгосон болон тэтгэвэр авагч иргэд, даатгуулагчдын мэдээллийг цахим сантай тулган, өөрчлөлтийг тухай бүр мэдээллийн санд бүртгэж ажилласан.	I-IV улирал	

				бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн ажил мэргэжлийн ангиллыг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна.			
	Арга хэмжээ 4.4.2: Албан журмын болон сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтын мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байх	Тэтгэвэр, тэтгэмж тогтоолгож буй даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх		Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгээгүй байна.	Тэтгэвэр тогтоолгогч 5 иргэний албан журмын болон сайн дурын даатгал давхардсан байсныг холбогдох иргэдэд хэлж засуулсан.	I-IV улирал	
	Арга хэмжээ 4.4.3: Мэдээлэл технологийн ашиглалтыг сайжруулах	МТТ-өөс хүргүүлсэн албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь ирүүлэх, бусад үүрэг болгосон ажлыг		МТТ-өөс зохион байгуулсан ажлын гүйцэтгэл, албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүрэн	Хуучин программаас алдаатай хөрвөсөн болон Sicos программд ороогүй иргэдийн судалгааг 3 удаа гаргаж өгсөн.	I-IV улирал	

		хэрэгжүүлсэн байх		хүргүүлсэн байна.			

ГУРАВ. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	2			3	4		5
"ТӨРИЙН АЛБАНЫ ТУХАЙ ХУУЛЬ, САЛБАРЫН ХУУЛЬ, ДАГАЛДАН ГАРСАН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1	**Арга хэмжээ 2.1:** Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг судлах	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн талаар цогц мэдлэг эзэмших	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг судлан хэрэгжүүлэх	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн талаар цогц мэдлэг эзэмшсэн байна.	Нийгмийн даатгалын шинэчилсэн хууль болон НДЕГ-аас ирүүлсэн холбогдох зөвлөмжүүдийг уншин судлаж байна. НДЕГ-аас зохион байгуулсан Улсын байцаагчийн шалгалтад бэлтгэх 20 удаагийн, дотооддоо зохион байгуулсан 5 удаагийн сургалтад хамрагдсан.	I-IV улирал	
2	**Арга хэмжээ 2.2:** Мэдлэгээ дээшлүүлж мэргэшүүлэх сургалтад /цахим/ хамрагдах.	Хамрагдсан сургалтын тоо		Хамрагдсан сургалтын тоогоор	Газраас зохион байгуулсан 15 удаагийн сургалтад хамрагдсан.	I-IV улирал	

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:
ТЭТГЭВЭР ТОГТООЛТ, ОЛГОЛТЫН БАЙЦААГЧ, МЭРГЭЖИЛТЭН Н.ЛХАГВАМАА

2024 оны 11 дүгээр сарын 25 өдөр

ТЭТГЭВЭР ТЭТГЭМЖИЙН ХЭЛТСИЙН ТЭТГЭВЭР ТОГТООЛТ, ОЛГОЛТЫН
БАЙЦААГЧ, МЭРГЭЖИЛТЭН Н.ЛХАГВАМААГИЙН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Үр дүнгийн үзүүлэлт				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	8
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
Зорилт 1: *"Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн байгууллагыг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан (актуар) тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах, нийгмийн хамгааллын чиглэлээр байгуулсан олон улсын хэлэлцээрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах"* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах;	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2024 онд ирүүлсэн 15 чиглэл, 14 зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын багц хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбогдуулан НДЕГ-аас 2024 онд ирүүлсэн 15 чиглэл, 14 зөвлөмжийг, 2025 онд ирүүлсэн 3 зөвлөмж, 1 саналын хэрэгжилтийг ханган ажиллаж 2025.01.01-ний өдрөөс 14, 16, 22, 31, 38, 41 дүгээр хорооны **6935** тэтгэвэр авагчийн 6%-ийн тэтгэврийн нэмэгдлийг тооцон олгож, Монгол Улс, Бүгд найрамдах Чех Улс	2025.01.02 2025.06.30	

					хоорондын хэлэлцээрийн гэрээний дагуу **1** даатгуулагч иргэний өндөр насны тэтгэвэр шинээр тогтоосон. 2025.01.01-ээс шинээр олгогдох **9** тэтгэвэр авагчийн дундаж цалингийн итгэлцүүрт өөрчлөлтийг тооцон тэтгэврийг олгосон. 2025.01.07-ны өдрийн 0147 дугаар зөвлөмжийн хүрээнд өндөр насны тэтгэвэр тогтоолгох даатгуулагч эх тэтгэврийн даатгалын шимтгэл төлсөн байвал зохих доод хугацаа 120 сар байх (10жил) байх нөхцөлийг хангасан тохиолдолд түүний шимтгэл төлж ажилласан хугацааг хүүхэд бүрийн тоогоор нэмэгдүүлнэ гэсний дагуу **75** эхэд өндөр насны тэтгэвэр тогтоож ажилласан.		
1.4.	Тэтгэвэр авагч , иргэд, даатгуулагчаас сэтгэл ханамжийн судалгаа авах ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хагас жил тутам хэлтсийн даргаар уламжуулан даргын зөвлөлд танилцуулж ажиллах		2 удаагийн сэтгэл ханамжийн судалгаа хийгдсэн байна.	Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчийн сэтгэл ханамжийг 1-5 оноогоор дүгнэж, судалгааны үр дүнг хэлтсийн	Тэтгэвэр авагч иргэд, даатгуулагчдаас Нийгмийн даатгалын багц хуулийн Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай хуультай холбоотой асуудлаар сэтгэл ханамжийн судалгааг улиралд 1 удаа цахимаар авч дүнг нэгтгэн хэлтсийн	2025.01.02 2025.06.02	

				даргад танилцуулсан байна.	даргад танилцуулахаар бэлтгэсэн.		
Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Зорилт 2: *"Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлын санхүүжилт, шимтгэлийн хөнгөлөлт,чөлөөлөлтийг хуулиар тогтоосон хугацаанд олгох, өр барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, мөнгөжүүлсэн орлогыг тэтгэврийн нөөц санд байршуулах, нийгмийн даатгалын сангийн чөлөөт үлдэгдлийг санхүүгийн хэрэгсэлд хөрөнгө оруулж, сангийн хөрөнгийг нэмэгдүүлэх, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах"* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
2.8	1. 14,16,22,31,38,41 дүгээр хорооны шинээр тэтгэвэр тогтоолгож буй иргэдийн тэтгэврийн материалыг цахим бүртгэлтэй тулган хүлээн авч, тэтгэврийг тогтоон, баталгаажуулсны дараа олгох	Тэтгэвэр тогтоолгосон иргэдийн тоогоор	14,16,22,31,38, 41 дүгээр хорооны иргэдэд шинээр тэтгэвэр тогтоох	Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн алдаа, залруулга гаргахгүй байх.	14, 16, 22, 31, 38, 41 дүгээр хорооны тэтгэвэр тогтоох баримт бичгийн бүрдэлтийг хүлээн авч, бүртгэл хөтлөн, мэдээллийг програмд оруулж энгийн өндөр насны тэтгэвэр 145, цэргийн өндөр насны тэтгэвэр 10, хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэвэр 62, тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр 10 иргэд даатгуулагч, нийт **228** тэтгэвэр шинээр тогтоож баталгаажуулан ажилласан. Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэвэр 2 иргэн даатгуулагчид, тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр 1 иргэн даатгуулагч нийт 3	2025.01.02 2025.06.30	

					тэтгэвэр шинээр тогтоосон байна.		
2.8	2. 14,16,22,31,38,41 дүгээр хорооны тэтгэвэр авагчдын ажилласан жилийн нэмэгдлийн хүсэлтийг цахимаар хүлээн авах, нэмэгдлийг тооцон олгох	Ажилласан жил нэмэгдүүлсэн тэтгэвэр авагчдын тоо	14,16,22,31,38, 41 дүгээр хорооны 324 тэтгэвэр авагчдын ажилласан жилийг нэмэгдүүлсэн.	14,16,22,31,38 ,41 дүгээр хорооны тэтгэвэр авагчдын ажилласан жилийг хуулийн дагуу нэмэгдүүлсэн байна.	Тайлант хугацаанд 14, 16, 22, 31, 38, 41 дүгээр хорооны нийт **113** тэтгэвэр авагчийн ажилласан жилийн нэмэгдлийн хүсэлтийг хүлээн авч хугацаанд нь олгосон. Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай хуулийн өндөр насны тэтгэврийн тусгай зохицуулалтын дагуу **16** тэтгэвэр авагчийн хүсэлтийг хүлээн авч хугацаанд нь олгосон.	2025.01.02 2025.06.30	
2.8	3. 14,16,22,31,38.41 дүгээр хорооны тэтгэвэр авагчдийн тэтгэвэр тогтоолт, олголтыг сар, улирал бүр хийх, олголтод тавих хяналтыг сайжруулах	Тэтгэвэр тогтоолгосон иргэдийн тоогоор	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан.	14,16,22,31,38 ,41 дүгээр хорооны тэтгэвэр авагчдын хөдөлгөөний мэдээлэл болон олголтыг хянасан байна.	Давхардсан тоогоор 14, 16, 22, 31, 38, 41 дүгээр хорооны **7147** тэтгэвэр авагчийн хөдөлгөөний мэдээлэл, олголтыг анхан шатны бүртгэлтэй тулган шалгаж, 20 удаагийн **764** иргэний тэтгэврийн банкны жагсаалт, 6 удаагийн **363** тэтгэвэр авагчийн файлын үнэн зөв байдалд хяналт тавьж ажилласан.	2025.01.02 2025.06.30	
2.8	4. 14,16,22,31,38,41 дүгээр хорооны тэтгэвэр авагчдийн шилжилтийн хөдөлгөөн, нас барсан	Хөдөлгөөн хийгдсэн тэтгэвэр	2024 онд 85 тэтгэвэр авагч шилжин ирж, 39	14,16,22,31,38 ,41 дүгээр хорооны тэтгэвэр авагчдийн	Тайлант хугацаанд 14,16,22,31,38,41 дүгээр хороонд нийт 24 тэтгэвэр авагч шилжин ирж, 17	2025.01.02 2025.06.30	

	тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийг зогсоох, ТА тэтгэврийн хөдөлмөрийн чадваргүй гишүүдийн өөрчлөлтийг тухай бүр хийж, бүртгэл хөтлөх	авагчдын тоогоор	тэтгэвэр авагч шилжиж явсан.	хөдөлгөөний өөрчлөлт хийгдсэн байна.	тэтгэвэр авагч шилжин явсан байна. 2025.04.01-ний өдрөөс хөдөлмөрийн хөлсний доод хэмжээ өөрчлөгдсөнтэй холбогдуулан 14, 16, 22, 31, 38, 41 дүгээр хорооны 3-аас дээш хүүхэдтэй тэжээгчээ алдсаны бүрэн тэтгэврийн доод хэмжээгээр тэтгэвэр авагч 7 иргэн, даатгуулагчийн тэтгэврийн хэмжээг өөрчлөн тогтоож олгосон.		
2.8	5. 14,16,22,31,38,41 дүгээр хорооны ЭММЗ-н хурлаар орж хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа шалтгаан шийдвэрлүүлж буй иргэдийн тэтгэврийн хугацааг сунгах ажлыг 7 хоног бүр хийж, олголтыг хийх.	ЭММЗ-н хурлаар орж сунгалт хийлгэсэн иргэдийн тоо	14,16,22,31,38, 41 дүгээр хорооны 685 тэтгэвэр авагчдын ХЧА-ын хувь, хугацааны сунгалт хийсэн.	14,16,22,31,38 ,41 дүгээр хорооны тэтгэвэр авагчдын ХЧА-ын хувь, хугацааны сунгалтыг хийж тэтгэврийг олгосон байна.	ЭММЗ-н хурлаар орж хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацааг сунгах болон цуцалсан 14, 16, 22, 31, 38, 41 дүгээр хорооны нийт **163** тэтгэвэр авагчийн мэдээллийг бүртгэн сунгалт хийж, тэтгэвэр олгосон. Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний хөдөлмөрийн чадвар алдсаны хувь, хугацааны актын сунгалт **9** иргэн даатгуулагч хийлгэсэн байна.	2025.01.02 2025.06.30	

Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт

Зорилт 3.1: *"Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ажил олгогч, даатгуулагч, иргэн болон нийгмийн даатгалын орон нутгийн нэгжид хяналт шалгалт хийж шийдвэр гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, соён гэгээрүүлэх,*

урьдчилан сэргийлэх, үр дүнг сайжруулах чиглэлээр санал боловсруулах" ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
3.1.1	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн хэрэгжилтийг хангах ажлын хүрээнд Газрын даргын 2025.01.05.-ны өдрийн Нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн актаар тогтоосон 30 тэтгэвэр авагчийн 22,1 сая төгрөгийн төлбөр зөрчлийг хуваарийн дагуу барагдуулах.	Төлбөр зөрчлийн 30-аас доошгүй хувийг барагдуулсан байна.	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журмын хэрэгжилтийг нийт аж ахуйн нэгж байгууллагын 20 хүртэл хувьд мөн нийгмийн даатгалын 3 сангийн зарцуулалтад дотоодын хяналт шалгалт хийж илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 80 хувийг барагдуулж ажилласан.	Газрын даргын 2025.01.05.-ны өдрийн Нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн актаар тогтоосон талбөр зөрчлийг хуваарийн дагуу барагдуулах ажлын төлөвлөгөөнд тусгагдсан тэтгэвэр авагчийн авлагыг 10-аас доошгүй хувиар барагдуулсан байх.	Газрын даргын 2025.01.05.-ны өдрийн Нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн актаар тогтоосон төлбөр зөрчлийг барагдуулах хуваарийн дагуу 9 иргэний 5,0 сая төгрөгийн авлагыг барагдуулсан. Мөн нас барсан 10 тэтгэвэр авагчийн оршин сууж байсан хаягийг тодруулж, ар гэртэй нь холбогдох арга хэмжээ авахаар төлөвлөн ажиллаж байна.	2025.01.02 2025.06.30	
Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.							
Зорилт 4: *"Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах"* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							

4.1.	Нийгмийн даатгалын салбарт хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, шийдвэр, тайлан, биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх;	- 06 дугаар сарын 10, 12 дугаар сарын 10-ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлсэн байна. -Арга хэмжээний хэрэгжилтийн үр дүн	2024 онд тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, биелэлтийг нэгтгэн авч, дүгнэхэд нийт салбарын хэмжээнд хэрэгжилт 90%-тай хэрэгжсэн байна.	Хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтийг бүрэн хангагдсан байна.	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэр, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас өгсөн зөвлөмж чиглэлийн хүрээнд **8** иргэн даатгуулагч эхэд хүүхдийн нөхцлөөр шинээр тэтгэвэр тогтоож, 2025.01.01-ний өдрөөс 14, 16, 22, 31, 38, 41 дүгээр хорооны **6935** тэтгэвэр авагчийн 6%-ийн тэтгэврийн нэмэгдлийг тооцож ажилласан.	2025.01.02 2025.06.30	
4.2.	Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах;	-Улирал бүрийн 20-ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлнэ. -Өргөдөл шийдвэрлэлтийг 100% хугацаанд нь, үнэн зөв, бодит үр дүнтэй шийдвэрлэсэн байна.	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлтийн түвшин салбарын хэмжээнд 2025 онд ..100..... %-тай хэрэгжсэн байна.	Иргэд, даатгуулагч, байгууллагаас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, шийдвэрлэлтийн мэдээг үнэн зөв гаргаж, хүргүүлсэн байна.	14, 16, 22, 31, 38, 41 дүгээр хорооны тэтгэвэр авагч иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн **359** өргөдлийг хүлээн авч хуулийн хугацаанд шийдвэрлэж ажилласан.	2025.01.02 2025.06.30	

4.8.	Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах;	-Хугацаанд нь хүргүүлэх, -Баримтын чанар, үзүүлэлт тодорхой байна.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэмжээнд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас өгсөн үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь ирүүлсэн байдал 75%-тай байв.	Үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлнэ.	2024 оны тэтгэврийн жилийн эцсийн тайланг SICOS программаар гаргахтай холбоотой 2024 оны 55 удаагийн **3301** иргэний жагсаалтаар бэлтгэн банкаар олгосон тэтгэврийг тайлангийн программтай тулган засаж, зөв өгөгдлийг үүсгэсэн. 2024 оны 2125 тэтгэвэр авагч иргэдийн тэтгэврийн хуваарийг үүсгэж, олголтыг нэгбүрчлэн мэдээллийн баазад шивж бүртгэсэн ба 2025 оны 1 дүгээр улирлын тайлан гаргахтай холбоотой 201 тэтгэвэр авагчийн олголтыг мэдээллийн баазад бүртгэсэн.	2025.01.02 2025.06.30	
Зорилт 4.2: "Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх, сайжруулах, цахим, нэг цэгийн болон явуулын хэлбэрээр нийгмийн даатгалын үйлчилгээг явуулах, олон нийт, харилцагч болон харьяа байгууллагуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах" ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
4.2.1.	Нийгмийн даатгалын байгууллагад хэрэгжүүлж буй ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах;	Шинээр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулна.	Байцаагч ажилчдын ажлын байрны эрсдэл ажиллах нөхцлийг тухтай байлгах үүднээс ариун цэврийн өрөөг тохижуулах	Ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг хангах чиглэлээр улирал бүр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ	Иргэд, даатгуулагчдад зориулан 2 давхарын хонгилд байршуулсан мэдээллийн самбарт Нийгмийн даатгалын сангаас олгох Тэтгэврийн тухай хуультай холбоотой мэдээ мэдээллийг 3 удаа бэлтгэж байршуулсан.	2025.01.02 2025.06.30	

			Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандарт,байгууллагын соёлыг дээшлүүлэх зэргийг мөрдөж ажилласан.	санаачлан зохион байгуулж, үр дүнд хүрсэн байна.	“Гэгээн өглөөний мэнд” уриатайгаар хаврын улиралд ажилтан, албан хаагч нарынхаа дархлааг дэмжих зорилгоор өглөөний цайны арга хэмжээг зохион байгуулахад идэвхитэй оролцсон.		
4.2.3.	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлах, хэвлэл мэдээллийн байгууллагыг мэдээллээр хангах;	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр сурталчилгааг - “Рийл” улиралд 3-аас доошгүй удаа; - “Постер” сард 3-аас доошгүй удаа; - “Видео контент” улиралд 1 удаа; - Хэвлэл мэдээллийн байгууллагаар дамжуулан мэдээ мэдээлэл өгөх, сард 2-оос доошгүй удаа;	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлаж, хэвлэл мэдээллийн байгууллагыг мэдээллээр хангаж ажилласан.	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйлчилгээ, үйл ажиллагааг сурталчилсан сурталчилгаа бэлтгэж түгээх. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын пэйж хуудсаар нийтэлсэн мэдээ мэдээллийг тогтмол түгээж	Нийгмийн даатгалын хууль, тогтоомж, үйлчилгээ, үйл ажиллагааг олон нийтэд сурталчлан ажиллаж иргэд даатгуулагчдад тэтгэврийн даатгалтай холбоотой Рийл **2** удаа, мөн тус газрын пэйж хуудсаар нийтэлсэн нийт **48** мэдээ мэдээлэлд Like дарж, шэйр хийсэн. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын пэйж хуудсаар нийтэлсэн мэдээ мэдээллийг тогтмол түгээж ажилласаар байна.	2025.01.02 2025.06.30	

				ажилласан байна			
ДӨРӨВ. ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
4.1.Төрийн захиргааны болон хүний нөөцийн удирдлагын манлайллаар хангах, хэвлэл мэдээлэл олон нийттэй харилцах ажлыг зохион байгуулах							
4.1	**Арга хэмжээ 4.1.1** Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлтийг тайлагнах	Гүйцэтгэлийн хувиар	2024 онд гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг 93,3% хэрэгжүүлж ажилласан.	Төлөвлөгөөг батлуулж, төлөвлөгөөний биелэлтийг тайлагнасан байна.	2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг 4 зорилтын хүрээнд 19 арга хэмжээг хэрэгжүүлэхээр төлөвлөн батлуулж, хагас жилийн гүйцэтгэлийн тайлан, үйл ажиллагааны тайланг хугацаанд нь тайлагнасан.	2025.01.02 2025.06.30	
4.2	**Арга хэмжээ 4.2.1** Шаардлагатай тохиолдолд тэтгэвэр авагч иргэнд албан бичгээр хариу хүргүүлэх	Явуулсан бичгийн тоогоор	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн хуулийн хэрэгжилтийг хангах	Албан хэрэг хөтлөлтийн шаардлага хангасан байна.	2025 оны 2 дугаар улирлын байдлаар дээд шатны байгууллагад 2 албан бичиг, иргэд даатгуулагч болон аж ахуйн нэгж байгууллагад 3 удаа албан бичиг хүргүүлсэн байна.	2025.01.02 2025.06.30	
4.3	**Арга хэмжээ 4.3.1** Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу үүссэн баримт бичигт техник боловсруулалт хийж архивт хүлээлгэн өгөх	Баримтын тоогоор	Тэтгэвэр тогтоолтын анхан шатны баримт архивт хүлээлгэн өгсөн.	ХХНЖ-ын дагуу хүлээлгэн өгсөн байна.	2024 оны анхан шатны баримтын бүртгэлийг хадгаламжийн нэгж болгон архивт хүлээлгэн өгсөн.	2025.03.13 2025.03.14	
4.4	**Арга хэмжээ 4.4.1** НДЕГ болон дүүргийн ЗДТГ-аас зохион байгуулж буй арга хэмжээнд идэвхи санаачлагатай оролцох	Хамрагдсан үйл ажиллагааны тоогоор	Зохиогдсон үйл ажиллагаанд идэвхитэй оролцох	Идэвхитэй оролцсон байна.	Нийгмийн даатгалын Ерөнхий газраас зохион байгуулсан 3 удаагийн хандивын аян, "Таны санал-	2025.01.02 2025.06.30	

					бидний ирээдүй" уралдаанд оролцсон. Мен 9 дүүргийн Нийгмийн даатгалын газрын дунд зохион байгуулсан Монгол бичгийн тэмцээнд амжилттай оролцсон.		

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
1	2			3	4		5
"ТӨРИЙН АЛБАНЫ ТУХАЙ ХУУЛЬ, САЛБАРЫН ХУУЛЬ, ДАГАЛДАН ГАРСАН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1	Үндэсний бичгийн танхимын сургалтанд хамрагдан, бие даан хичээллэж, үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болох;	Танхимын сургалтад 90%-иас дээш ирцтэй хамрагдсан байна. -Албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болсон байна.	Үндэсний бичгийн цахим сургалтад хамрагдсан, анхан шатны түвшинтэй байна	Үндэсний бичигт хөрвүүлэх	"Монгол бичгийн үндэсний хөтөлбөр III" -ийн хэрэгжилтийн хүрээнд газраас зохион байгуулсан үндэсний бичгийн 20 удаагийн сургалтад хамрагдан уншиж, хөрвүүлэн бичиж сурч байна.	2025.01.02 2025.06.01	
2	Манлайллын ур чадварын талаарх сургалтад хамрагдах	Хамрагдсан сургалтын тоо	15 удаагийн сургалтад хамрагдсан.	Зохион байгуулагдсан хугацаанд	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлага, бүтээлч байдал, байгууллагын соёлыг төлөвшүүлэх зорилгын хүрээнд 2025 оны 05 сарын	2025.01.02 2025.06.30	

					12, 14-ний өдрүүдэд зохион байгуулагдсан 2 өдрийн сургалтад хамрагдсан.		

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:
ТЭТГЭВЭР ТОГТООЛТ, ОЛГОЛТЫН
БАЙЦААГЧ, МЭРГЭЖИЛТЭН Н.ЛХАГВАМАА

2025 оны .... дугаар сарын .... өдөр