

САНХҮҮ БҮРТГЭЛИЙН ТАСГИЙН САНГИЙН НЯГТЛАН БОДОГЧ М.ЛХАГВАДУЛАМЫН
2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

2024 оны 06 сарын 22 өдөр

Д/Д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
НЭГ. БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ							
Зорилт 1.1. “Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
1.1.1.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан.	2024.01.01-2024.06.30	

**ХОЁР. ХУУЛИАР ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ
ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ**

"Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

2.1.1.	Нийгмийн даатгалын сангийн 2024 оны төсвийн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын баталсан нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын төсвийн нарийвчилсан хуваарь, сар, улирлын хуваарийг мөрдөж ажиллах.	Нийгмийн даатгалын сангийн 2024 он төсөв батлагдсан.	Нийгмийн даатгалын санд зардалд тэтгэмж ХЧТА ТЭТГЭМЖ 1.430.274.328 ЖИРЭМСЭН АМАРЖСАНЫ ТЭТГЭМЖ 9.482.670.332 ОРШУУЛГЫН ТЭТГЭМЖ 1.270.000.000 АЖИЛГҮЙДЭЛИЙН ТЭТГЭМЖ 1.971.686.550.74 зарцуулсан.	Батлагдсан төсвийн хуваарь, дээд газраас ирүүлсэн зөвлөмж, чиглэлийг мөрдөж ажилласан байна.	Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд, даатгуулагчдад тэтгэмж ХЧТА ТЭТГЭМЖ 1.430.274.328 ЖИРЭМСЭН АМАРЖСАНЫ ТЭТГЭМЖ 9.482.670.332 ОРШУУЛГЫН ТЭТГЭМЖ 1.270.000.000 АЖИЛГҮЙДЭЛИЙН ТЭТГЭМЖ 1.971.686.550.74 үйлчилгээг үзүүлж, нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу тэтгэмж зарцуулсан байна.	2024.01.01- 2024.06.30.	
2.1.7	Бусад өглөг, авлагыг барагдуулах	Ажил олгогч, даатгуулагчийн шимтгэлийн өглөг авлагаас бусад өглөг, авлагыг хугацаанд нь барагдуулна.	Бусад өглөг авлага санхүүгийн тайлангаар 1651,46 баталгаажсан байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өр, авлагыг оны эхний дүнгээс 15 хувиас доошгүй барагдуулах.	Нийгмийн даатгалын сангийн өр авлагыг барагдуулах ажлын хүрээнд 100,06 барагдуулсан.	2024.01.01- 2024.06.30	
2.1.8.	НДЕГ-ын даргын 2023.12.26-ны өдрийн А/183 тоот тушаалаар батлагдсан "Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогыг	НДЕГ-ын төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд өдөр бүр бүрэн төвлөрүүлнэ.	НДЕГ-аас ирүүлсэн заавар журмын дагуу орлогын харилцах дансанд 7 хоног бүр төвлөрүүлэлтийг хийж ажилласан.	НДЕГ-ын төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд өдөр бүр бүрэн төвлөрүүлсэн байна.	2023.12.27-ний Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Санхүү бүртгэлийн газрын даргын тушаалаар 2024 оны 1 дүгээр сарын 1-ний өдрөөс эхлэн нийгмийн даатгалын сангийн төвлөрсөн орлогын дансны үлдэгдлийг Нийгмийн даатгалын даатгалын ерөнхий газрын төвлөрсөн	2024.01.01- 2024.06.30	

	төвлөрүүлэх, хуваарилах, санхүүжилт олгох, хяналт тавих журам"-ын 3.3 дах заалтыг хэрэгжүүлж ажиллах.				орлогын харилцах дансанд өдөр бүр төвлөрүүлнэ гэсний дагуу 5 сарын 31-ний ажилласан байна.		
2.1.9	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулах.	Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад 487'326,31 сая төгрөгийн тэтгэвэр, 24'619,90 сая төгрөгийн тэтгэмж төлбөр зардлыг хугацаанд нь олгоно.	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан ба Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад 384'086,48 сая төгрөгийн тэтгэвэр, 20'882,17 сая төгрөгийн тэтгэмж төлбөр зардлыг хугацаанд нь олгосон.	б) Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төсвийн дагуу 11,042.67 сая төгрөгийг хуульд заасан хугацаанд зарцуулсан байна.	Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд, даатгуулагчдад тэтгэвэр, тэтгэмжийн үйлчилгээг үзүүлж, нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу 12,188.69 сая төгрөг зарцуулсан байна.	2024.01.01- 2024.06.30	
2.1.11.	Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын сангийн болон байгууллагын нягтлан бодох бүртгэл хөтлөх, төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайлан, санхүүгийн тайлан гаргах ажлыг зохион байгуулах	Санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайланг үнэн зөв гаргаж, тогтоосон хугацаанд хүргүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн өр авлагын сарын мэдээг гаргаж, ирүүлсэн.	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн өр авлагын сарын мэдээг үнэн зөв гаргаж, хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн өр авлагын сарын мэдээг үнэн зөв гаргаж, хугацаанд нь хүргүүлэн ажилласан.	2024.01.01- 2024.06.30	

2.1.13.	Төсвийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг зохион байгуулж, Аудитын байгууллагаас "Өөрчлөлтгүй" дүгнэлттэй ажиллах.	Өөрчлөлтгүй дүгнэлт авах, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг хугацаанд нь бүрэн биелүүлнэ.	а) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн Аудитын шалгалтаар хязгаарлалттай дүгнэлт авсан. б) Санхүүгийн тайлангийн аудитын тайлангаар өгсөн залруулга, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг хэрэгжүүлсэн байна.	а) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн Аудитын шалгалтаар "Өөрчлөлтгүй" дүгнэлт авах. б) Санхүүгийн тайлангийн аудитын тайлангаар өгсөн залруулга, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг биелүүлсэн байна.	Санхүүгийн тайлангийн аудитын тайлангаар өгсөн залруулга, албан шаардлагыг залруулахаар ажиллаж байна.	2024.01.01- 2024.06.30	
2.1.14.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээг хэрэгжүүлэх, дүгнэх, биелэлтийг НДЕГ-т хүргүүлэх.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас арилжааны банкуудтай байгуулсан "Хамтран ажиллах гэрээ"-г хэрэгжүүлэн, хэрэгжилтийг дүгнэн НДЕГ-т хүргүүлнэ.	Банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээний хэрэгжилтийг хангаж ажилласан. Гэрээний хэрэгжилтийг дүгнэж, дүнг НДЕГ-т хүргүүлсэн байна.	а) Банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээний хэрэгжилтийг хангаж ажиллах. б) Гэрээний хэрэгжилтийг дүгнэж, дүнг НДЕГ-т хүргүүлсэн байна.	а) Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас арилжааны банкуудтай байгуулсан "Хамтран ажиллах гэрээ"-ний дагуух хэрэгжилтийг хангаж ажиллахаас гадна өдөр тутмын орлого зарлагын гүйлгээг харилцагч банкаар дамжуулан хэвийн явуулж байна б) 2023 оны хамтран ажиллах гэрээний хэрэгжилтийг дүгнэж, дүнг НДЕГ-т хүргүүлсэн.	2024.01.01- 2024.06.30	
2.1.15	Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх.	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв оруулж бүртгэнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг тогтоосон хугацаанд хаалт хийлгэсэн.	а) Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн	а) Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн алдаа, залруулга гаргахгүй байх.	2024.01.01- 2024.06.30	

				алдаа, залруулга гаргахгүй байх. б) Ажил олгогч, даатгуулагчийн мэдээллийг үнэн зөв бүртгэж мэдээллийн сан бүрдүүлсэн байна.	б) Ажил олгогч, даатгуулагчийн мэдээллийг үнэн зөв бүртгэж мэдээллийн сан бүрдүүлэн ажиллаж байна.		
2.1.16.	Нийгмийн даатгалын мэдээллийн систем хөгжүүлэх" төслийн хүрээнд Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийн шинэчлэлтэй холбоотой ажлыг хэрэгжүүлэх.	ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн багтай хамтран Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг "Core" системээр хөтлөх ажлыг хийж гүйцэтгэнэ.	ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн багаас зохион байгуулсан ажлуудад оролцсон.	Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг "Core" системээр хөтлөх ажлын гүйцэтгэлийг хангаж ажилласан байна.	ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн багаас зохион байгуулсан цаг үеийн сургалтуудад амжилттай хамрагдаж шинэ системийн тэтгэврийн сангийн гүйлгээг бүртгэх цэсэнд 1-5 сарын бүх гүйлгээг амжилттай таниулан, алдаатай буюу харилцагч танигдаагүй 500 гаруй хуулгыг бүрэн таниулахаар цаашид хагас жилийн тайланг шинэ системээр гаргахаар бэлтгэл ажлыг ханган ажиллаж байна	2024.01.01- 2024.06.30	
2.1.17.	Нягтлан бодох бүртгэлийн тооцооны өглөг, авлагыг тооцоо нийлсэн актаар шинэчлэн баталгаажуулах	Нягтлан бодох бүртгэлийн хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж, тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулсан.	а) Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулах. б) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн	а) Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр шинэчлэн баталгаажуулах. б) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулсан байна.		

				шинэчлэн баталгаажуулсан байна.			
Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
3.1.1	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын хэрэгжилтэд хяналт тавих;	Нийтийн ил тод мэдээллийн байдлын тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.2-8.6 дугаар заалтын дагуу 48 мэдээллийг вебсайт хуусанд бүрэн, үнэн, зөв байршуулан ажлын тайланг ДАМГ-т 2024 оны 07 дугаар сарын 09, 12 дугаар сарын 15-ны өдрийн дотор хүргүүлнэ.	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн дагуу 48 мэдээллийг 2023 оны байдлаар 59.5 хувьтай байршуулсан	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийг ил тод болгож, иргэдийн мэдээлэл хайх, хүлээж авах эрхийг хангаж ажилласан байна.	Газрын даргын 2024 оны 05 сарын 13-ны А/24 тоот тушаалаар Байгууллагын чиг үүрэгт хамаарах нээлттэй мэдээллийг олон нийтэд хүргэх ажлыг зохион байгуулах комиссын гишүүнээр ажиллаж байна.	2024.01.01- 2024.06.30	
3.1.2	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтэд хяналт тавих;	Нийгмийн даатгалын байгууллагын сан, үйл ажиллагаатай холбоотой мэдээллийг хагас жилийн байдлаар 85 мэдээллийг 07 дугаар сарын 09-ны өдрийн дотор, жилийн эцсийн байдлаар 167 мэдээллийг Shilendans.gov.mn цахим хуудсанд байршуулан ДАМГ-	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, 167 мэдээллийг 2023 оны байдлаар 95.7 хувьтай хугацаандаа мэдээлэл байршуулсан.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүү болон сангийн мэдээллийг хуулийн хугацаанд 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар 171 мэдээллийг бүрэн байршуулж, иргэдийг үнэн, зөв мэдээллээр хангасан байна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүү болон сангийн мэдээллийг хуулийн хугацаанд 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар 171 мэдээллийг бүрэн байршуулж, иргэдийг үнэн, зөв мэдээллээр хангасан байхаас эхний хагас жилийн байдлаар 91 мэдээллийг оруулсан байна.	2024.01.01- 2024.06.30	

т 2024 оны 12
дугаар сарын 15-ны
өдрийн дотор
хүргүүлнэ.

ДӨРӨВ. ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ
САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ

“Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

4.1.5.

Газрын дотоод
ажлыг сайжруулах
чиглэлээр тодорхой,
шинэлэг ажил
зохион байгуулах,
тайланг хүргүүлэх

Ажлын байр /албан
тушаал/-ын
тодорхойлолтоор
заагдсан чиг үүргийг
хэрэгжүүлсэн байна.

Газрын ажилтан, албан
хаагчдын ажлын
байрны чиг үүрэг
тодорхой болсон байх.

Газрын дотоод ажлыг
сайжруулах чиглэлээр
тодорхой, шинэлэг ажил
зохион байгуулахад
оролцож ажилласан
байна.

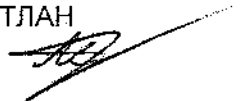
Газрын дотоод ажлыг
сайжруулах чиглэлээр
тодорхой, шинэлэг ажил
зохион байгуулахад оролцож
ажилласан байна.

2024.01.18-ны өдөр Шүүх
шинжилгээний хүрээлэнгээс
Баримт бичнүүдийн хуурамч
шинжийг илрүүлэх аргачлал
сэдэвт сургалтанд
хамрагдсан.
2024.02.07-нд Полиси төвөөс
зохион байгуулсан харилцаа
хандлага, ёсзүй сэдэвт
сургалтанд оролцсон.
2023.06.04-ны өдөр
АТГазрын соён гэгээрүүлэх
хэлтсээс хийсэн сургалтанд
оролцсон.

2024.01.01-
2024.06.30

4.1.8.	Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах	НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам" батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)-ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт" батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж ажилласан байна		Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.	2024.01.01-2024.06.30	
--------	--	--	--	---	---	-----------------------	--

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:
 САНГИЙН НЯГТЛАН
 БОДОГЧ:



М.ЛХАГВАДУЛАМ

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ТЭТГЭВЭР, ТЭТГЭМЖИЙН ХЭЛТСИЙН ТЭТГЭМЖИЙН БАЙЦААГЧ
МӨНХБААТАР ОВОГТОЙ ЛХАГВАДУЛАМ
2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэл тийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ							
1.	Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах						
1.1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Шаардлагагүй	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоогоор	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг тооцон зохион байгуулан ажилласан байна.	I-IV улирал	

2.1	Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах						
2.1.9	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулах.		Тэтгэмж тогтоолгосон иргэдийн тоогоор	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулах	Цахимаар болон цаасаар ирсэн аж ахуй нэгж байгууллага жирэмсэн болон амаржсаны тэтгэмжийг нийт 1500 иргэний 1 тэрбум 278,1 сая төгрөгийн, нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмжийг нийт 450 иргэнд 900 сая төгрөгийг хуулийн хугацаанд тооцон жагсаалтаар сангийн нягтлан бодогчид хүлээлгэн өгч ажилласан. Ажилгүйдлийн даатгалын санд тооцоотой 50 даатгуулагчийн 32 сая буцаан төвлөрүүлсэн байна.	2024.01.01 - 2024.11.25	

Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.

Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах

4.1.1.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангах	НДЕГ, ННДГ-аас өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2024.08.05 өдрийн "Төлөвлөгөө батлах тухай" А/183 дугаар тушаалаар "Гэр бүл,	
--------	---	---	--	---	--

	байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.			жилийн төлөвлөгөөний биелэлтийг нэгтгэн авч дүгнэхэд нийт салбарын хэмжээнд хэрэгжилт 80%-тай хэрэгжүүлэх	хэрэгжилтийг хэрхэн хэрэгжүүлэх, Авлигатай тэмцэх байгууллагын алба хаагчийн алба хаасан хугацааг хэрхэн тооцох талаар Авлигатай тэмцэх газраас ирүүлсэн чиглэлийг хэрэгжүүлэх зөвлөмж,	I-IV улирал	
4.1.2.	ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.		Ирүүлсэн өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн хувиар	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлүүлэн хэрэгжүүлж байна.	Ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг түргэн шуурхай, богино хугацаанд шийдвэрлэж нийт ЗГ-11-11 гомдол 14 гомдлыг шийдвэрлэж ажилласан бна Иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэж ажилласан байна.	I-IV улирал	
4.1.5	Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх		Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойлолтоор заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	Газрын ажилтан, албан хаагчдын ажлын байрны чиг үүрэг тодорхой болсон байх.	Даатгуулагч иргэдэд жирэмсний болон амаржсан тэтгэмж Ажилгүйдлийн тэтгэмж, Нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмжийн талаар мэдээлэлийг шинэчилэн оруулан сурталчлан мэдээлэл өгсөн		

	байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.			жилийн төлөвлөгөөний биелэлтийг нэгтгэн авч дүгнэхэд нийт салбарын хэмжээнд хэрэгжилт 80%-тай хэрэгжүүлэх	хэрэгжилтийг хэрхэн хэрэгжүүлэх, Авлигатай тэмцэх байгууллагын алба хаагчийн алба хаасан хугацааг хэрхэн тооцох талаар Авлигатай тэмцэх газраас ирүүлсэн чиглэлийг хэрэгжүүлэх зөвлөмж,	I-IV улирал	
4.1.2.	ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.		Ирүүлсэн өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн хувиар	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлүүлэн хэрэгжүүлж байна.	Ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг түргэн шуурхай, богино хугацаанд шийдвэрлэж нийт ЗГ-11-11 гомдол 14 гомдлыг шийдвэрлэж ажилласан бна. Иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэж ажилласан байна.	I-IV улирал	
4.1.5	Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх		Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойлолтоор заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	Газрын ажилтан, албан хаагчдын ажлын байрны чиг үүрэг тодорхой болсон байх.	Даатгуулагч иргэдэд жирэмсний болон амаржсан тэтгэмж Ажилгүйдлийн тэтгэмж, Нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмжийн талаар мэдээлэлийг шинэчилэн оруулан сурталчилсан.		

4.1.7.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх		Хамрагдсан хүний тоо	Хэлтсийн албан хаагчид тогтоосон хугацаанд хөрөнгө орлогын мэдүүлгээ АТГ-т илгээх	Авлигатай тэмцэх байгууллагын алба хаагчийн алба хаасан хугацааг хэрхэн тооцох талаар Авлигатай тэмцэх газраас ирүүлсэн чиглэлийг хэрэгжүүлж зохих хууль тогтоомжын дагуу ажиллаж байна.	I-IV улирал	
4.1.8.	Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах	Хамрагдсан хүний тоогсор	НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам" батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)-ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт" батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж ажилласан байна	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байрны соёл, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажиллах	Ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг түргэн шуурхай, богино хугацаанд шийдвэрлэж нийт 3Г-11-11 гомдол 14 гомдлыг шийдвэрлэж ажилласан бнаб дүүрэг дээр ирж өгсөн, цахимаар явуулсан хүсэлтээс 40 санал, өргөдөл шийдвэрлэж ажилласан.	I-IV улирал	

Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах

4.2.1.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалт зохион байгуулах;		Хамрагдсан хүний тоогоор	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалтад албан хаагчийг хамруулах	Газрын албан хаагчид нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль болон, шинэ SICOS програмын талаар сургалтад хамрагдаж, мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлсэн байна. Нийгмийн даатгалын Ерөнхий газраас зохион байгуулсан 3 удаагын сургалтанд хамрагдсан байна	I-IV улирал	
4.2.2.	Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын чиглэлээр сургалт зохион байгуулах;	Зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо	Зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо	Ажил олгогч, даатгуулагч, малчин, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид чиглэсэн сургалтад иргэд, даатгуулагчийг хамруулсан.	Сургалтын төлөвлөгөөний дагуу иргэд, даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг, мэдээллийг хүргэн ажилласан байна. Хүн ам, нийгмийн хамгааллын улсын албаны гамшгаас хамгаалах 48 цагын сургалтанд амжилттай оролцсон	I-IV улирал	

Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх

4.4.1.	Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, ажил олгогчоос ирүүлэх мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх		Тэтгэмж тогтоолгож буй даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх	Тэтгэмж тогтоолгох иргэд даатгуулагчдын хөдөлмөрийн хөлс түүнтэй адилтгах орлогын үнэн зөв мэдээлэлийн баазад тулгуурлан тэтгэвэр, тэтгэмжийг тогтоож баталгаажуулах	Даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн, зөв хүлээн авсан ч, Програмын шинэчлэлтээс хамааран гараар тооцон олгосон нийт Жирэмсэн болон амаржсан 10 ажилгүйдэл 6 тус тус нийт 16-н тэтгэмж гараар тооцон олгож ажилласан байна.	I-IV улирал	
4.4.2.	Албан журмын болон сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтын мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байх		Тэтгэмж тогтоолгож буй даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх	Даатгуулагчдын хөдөлмөрийн хөлс түүнтэй адилтгах орлогын үнэн зөв мэдээлэлийн баазад тулгуурлан тэтгэмжийг тогтоох	Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтын мэдээллийг үнэн зөв бүртгэхэд програм шинэчлэлтээс тооцох боломжгүй СДД-н гэрээтэй ЖА 56-н даатгуулагчийн тэтгэмжийг тооцон олгож ажилласан байна.	I-IV улирал	
4.4.3.	Мэдээллийн технологийн ашиглалтыг сайжруулах		Програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангах	Сикос программыг зөв зохистой ашиглаж, өдөр тутам техник технологийн аюулгүй ажиллагаа хангаж ажиллах.	Байцаагч ажилтнууд програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглах талаар мэдээлэл технологийн үндэсний төвтэй харилцан SICOS-т гарч байгаа алдаа, тооцоолол хийхэд тулгөрч байгаа мэдээлэлээ солилцон ажилласан байна.	I-IV улирал	

			МТТ-өөс хүргүүлсэн албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь ирүүлэх, бусад үүрэг болгосон ажлыг хэрэгжүүлсэн байх		SICOS-програмд алдаатай тэтгэмжийн жагсаалтыг тухай бүрт залруулж ажилласан байна.	
--	--	--	--	--	--	--

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэл тийн хувь
1.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажилүйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь чанартай биелүүлж, хариуг хугацаанд нь хүргүүлэх		Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтийг хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.		

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэл тийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг судлах	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн			Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийг уншин судлаж байна. Шинэ ажилтан албан хаагчдыг чиглүүлэх, мэдлэг олгох	2024.01.01- 2024.11.25	

		талаар цогц мэдлэг эзэмшсэн байна.		сургалтанд 3 удаа хамрагдсан. 2024.01.01-2024.11.25		
2.				Нийгмийн даатгалын программын шинэчлэлийн хүрээнд SICOS программ дээр хэрхэн ажиллах талаар сургалт хамрагдсан	2024.01.01- 2024.11.25	
	Мэдлэгээ дээшлүүлж мэргэшүүлэх сургалтад /цахим/ хамрагдах.	Хамрагдсан сургалтын тоогоор				

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Тэтгэмжийн байцаагч
(Албан тушаал)



/ М.Лхагвадулам /
(Нэр, гарын үсэг)

2024 оны 12 сарын 02 өдөр
(Огноо)

ТЭТГЭВЭР, ТЭТГЭМЖИЙН ХЭЛТСИЙН ТЭТГЭМЖИЙН ТОГТООЛТ ОЛГОЛТЫН БАЙЦААГЧ, МЭРГЭЖИЛТЭН
МӨНХБААТАР ОВОГТОЙ ЛХАГВАДУЛАМЫН
2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Үр дүнгийн үзүүлэлт				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	8
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
Зорилт 1: “Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн байгууллагыг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан (актуар) тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах, нийгмийн хамгааллын чиглэлээр байгуулсан олон улсын хэлэлцээрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах;	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2024 онд ирүүлсэн 15 чиглэл, 14 зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах ажлын хүрээнд аймаг, дүүргийн Нийгмийн даатгалын газруудаас ирүүлсэн зарим асуулгад холбогдох хууль, журам, дүрэм, заавартай холбоотой нийт 3 зөвлөмж, 1 санамж бичигтэй холбогдуулан Цэргийн цолтой албан хаагчийн нийт 40 тэтгэмж ирүүлсэн байна. Үүнээс: Жирэмсэний болон амаржсаны-40 тэтгэмжийн материалыг тогтоон холбогдох ажил олгогчид буцааж хуулийн хугацаанд нь даатгуулагчийг тэтгэмжээ	2025.01.01	2025.06.30

					авах нөхцөл бүрдүүлэн ажилласан байна.		
1.3.	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний 2025 оны төлөвлөгөөнд тусгагдсан үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх ажлын биелэлтийг хангах;	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээний тоогоор	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх 2 арга хэмжээ зохион байгуулсан.	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний 2025 оны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангасан байна.	Нийгмийн даатгалын сангаас олгох Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөрийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангуулахаар Нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмж 2, тус бүр тогтоож олгосон байна.	2025.01.01	2025.06.30
1.4.	Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчаас сэтгэл ханамжийн судалгаа авах ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хагас жил тутам Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлэх;		2 удаагийн сэтгэл ханамжийн судалгаа хийгдсэн байна.	Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчийн сэтгэл ханамжийг 1-5 оноогоор дүгнэж, судалгааны үр дүнг албан бичгээр 6 дугаар сарын 10-ны өдрийн дотор Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар хүргүүлсэн байна.	Тэтгэмж авагч 33-н иргэд, даатгуулагчдаас сэтгэл ханамжийн 1 удаагийн судалгааг 1-5 оноогоор дүгнүүлэн цаасаар авч, үр дүнг хэлтсийн даргад танилцуулан ажиллаж байна.	2025.01.01	2025.06.30

Зорилт 2: "Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлын санхүүжилт, шимтгэлийн хөнгөлөлт, чөлөөлөлтийг хуулиар тогтоосон хугацаанд олгох, өр барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, мөнгөжүүлсэн орлогыг тэтгэвэрийн нөөц санд байршуулах, нийгмийн даатгалын сангийн

чөлөөт үлдэгдлийг санхүүгийн хэрэгсэлд хөрөнгө оруулж, сангийн хөрөнгийг нэмэгдүүлэх, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

2.8.	Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх. Тус газраас санаачлан хэрэгжүүлж буй архивт хадгалагдаж буй тэтгэвэр авагчийн хувийн хэргийн хүлээлгэн өгөх		Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв бүртгэнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг тогтоосон хугацаанд хаалт хийлгэсэн.	Хагас жилийн байдлаар нийт 4270 тэтгэмжийг тогтоож олгосон байна. Үүнд: -Жирэмсэн амаржсаны тэтгэмж 1452, Хөдөлмөрийн чадвараа түр алдсаны тэтгэмж 2701 НБДГБГОТ-117 тус тус тэтгэмжийг тогтоож олгосон байна. Архивт Ажилгүйдлийн тэтгэмж авагчийн 108 ширхэг боть материалыг стандартын дагуу үйлдэн хүлээлгэн өгч ажилласан байна.	2025.01.01	
------	--	--	---	---	--	------------	--

Зорилт 2.1: "Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжид заасны дагуу шимтгэлийн орлогыг төвлөрүүлэх, сан бүрдүүлэх, ажил олгогч, даатгуулагч, сайн дураар даатгуулагчдыг нийгмийн даатгалд хамруулах, шимтгэлийн өр барагдуулах ажлыг зохион байгуулах ажлыг зохион байгуулах, аж ахуйн нэгж, байгууллага, төрийн болон төрийн бус байгууллагуудтай хамтран ажиллах, нийгмийн даатгалын байгууллагуудыг мэргэжил, арга зүгээр хангах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт

Зорилт 3: "Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

3.1.	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын хэрэгжилтийг хангаж, байгууллагын цахим хуудаст болон мэдээллийн самбарт хуульд заасан мэдээллийг хугацаанд нь бүрэн мэдээлж, хяналт тавих;		- Мэдээлэл байршуулалтыг 100 хувьд хүргэнэ.	Байгууллагын цахим хуудсанд мэдээлэл байршуулалт 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар 100 хувийн гүйцэтгэлтэй байна.	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын хэрэгжилтийг хангаж, Тэтгэмжийн мэдээллийг тухай бүр самбарт байрлуулан ажилласан байна. Цахим нүүр хуудаст сангаас олгох Тэтгэмж авах эрх үүсэх нөхцөлийн талаар 3 удаа мэдээллийг	Тухай бүр	
------	---	--	---	---	---	-----------	--

					байршуулан ажилласан байна.		
Зорилт 3.1: "Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ажил олгогч, даатгуулагч, иргэн болон нийгмийн даатгалын орон нутгийн нэгжид хяналт шалгалт хийж шийдвэр гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, соён гэгээрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх, үр дүнг сайжруулах чиглэлээр санал боловсруулах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
3.1.1.	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн хэрэгжилтийг газрын даргын баталсан удирдамжийн дагуу аж ахуйн нэгж, байгууллагад болон газрын үйл ажиллагаа, сангийн зарцуулалтад хяналт шалгалт хийж илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулж ажиллах,		- Шалгасан аж ахуйн нэгж, байгууллагын тоо, хамрагдалтын хувь, - Шалгалтад хамрагдсан нийгмийн даатгалын сангийн тоо, мэдээлэл, Илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалтын хувь.	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журмын хэрэгжилтийг нийт аж ахуйн нэгж байгууллагын 20 хүртэл хувьд мөн нийгмийн даатгалын 3 сангийн зарцуулалтад дотоодын хяналт шалгалт хийж илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 80 хувийг барагдуулж ажилласан.	Газрын даргын 2025.01.05.-ны өдрийн Нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн актаар тогтоосон төлбөр зөрчлийг хуваарийн дагуу барагдуулах ажлын төлөвлөгөөнд тусгагдсан тэтгэмжийн 17,326,490,70 төгрөгийн авлагаас 3,539,996.60 төгрөг, мөн 2025 оны 01 дүгээр сарын 07-ны өдрийн 08-07/06 дугаартай "Ажилгүйдлийн даатгалын санд урьдчилан сэргийлэх хяналт шалгалт хийх тухай" удирдамжийн хүрээнд 2022, 2023, 2024 онд авсан ажилгүйдлийн тэтгэмжийн материалыг шалгуулж 13 хүний тэтгэмжийн 13,672,087,85 төгрөгийн авлагаас 659,636 төгрөгийг тус тус барагдуулан ажилласан.	2025.01.01	2025.03.31
Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.							
Зорилт 4: "Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							

4.1.	Нийгмийн даатгалын салбарт хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, шийдвэр, тайлан, биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх;		- 06 дугаар сарын 10, 12 дугаар сарын 10-ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлсэн байна. -Арга хэмжээний хэрэгжилтийн үр дүн	2024 онд Монгол улсын хууль 3, Засгийн газрын тогтоол 9, хууль хэрэгжүүлэхтэй холбоотой гарсан дүрэм журам 19, заавар, зөвлөмж-20, чиглэл 49, дүрэм, журмыг холбоотойгоор тушаал-34, даалгавар-63, ажилдаа мөрдлөг болгон ажиллахын зэрэгцээ хуулийн хэрэгжилтийг хангуулах, хяналт тавих ажлыг зохион байгуулан, тайлан мэдээг тухай бүр холбогдох газруудад заасан хугацаанд хүргэж ажилласан бөгөөд нэгдсэн тайланг гарган хүргүүлсэн. Хэрэгжилт 100 хувьтай.	Хөдөлмөрийн хөлсний доод хэмжээ шинэчлэн тогтоох тухай Хөдөлмөр, нийгмийн түншлэлийн гурван талт үндэсний хорооны 10 дугаар тогтоол 2025.04.01 –ны өдрөөс өөрчлөгдсөнтэй холбоотой НДШ төлөх дүнд ямар өөрчлөлт орж байгаа талаар 5-н жирэмсэн ээж даатгуулагчид зөвлөгөө өгч ажилласан байна.	2025.04.01	2025.06.30
------	--	--	---	--	--	------------	------------

4.2.	Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах;		-Улирал бүрийн 20-ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлнэ. -Өргөдөл шийдвэрлэлтийг 100% хугацаанд нь, үнэн зөв, бодит үр дүнтэй шийдвэрлэсэн байна.	2025 онд Аж ахуйн нэгж байгууллагаас ирсэн бичиг, явсан бичиг, иргэдээс өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэж ажиллах	Иргэд, даатгуулагч, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдол нийт 18 ирсэн байна. Жирэмсний болон амаржсаны тэтгэмж -18	2025.01.01	2025.03.31
4.8.	Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах;		-Хугацаанд нь хүргүүлэх, -Баримтын чанар, үзүүлэлт тодорхой байна.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэмжээнд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас өгсөн үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь хүргүүлсэн байдал 100 хувьтай байсан.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас ирүүлсэн Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн 2024 онд Төрийн албанаас түр чөлөөлөгдсөн албан хаагчдын судалгаа мөн 2025 оны сарын санхүүжилттэй холбоотой сар бүрийн мэдээг тухай бүр хүргүүлэн ажилласан байна.	2025.01.01	2025.03.31
Зорилт 4.2: "Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх, сайжруулах, цахим, нэг цэгийн болон явуулын хэлбэрээр нийгмийн даатгалын үйлчилгээг явуулах, олон нийт, харилцагч болон харьяа байгууллагуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
4.2.1.	Нийгмийн даатгалын байгууллагад хэрэгжүүлж буй ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын	-	Шинээр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандартыг	Тэтгэвэр, тэтгэмжийн хэлтэстэй холбоотой байршуулсан самбарт тэтгэвэр болон тэтгэмж шинээр авах иргэдэд зориулсан шинэ хуультай холбоотой мэдээ	2025.01.01	2025.03.31

	хэрэгжилтийг ажиллах;	ханган			мөрдөж, шинэлэг 1 арга хэмжээ зохион байгуулан ажилласан.	мэдээллийг байршуулах ажилд оролцож 1-2 мэдээ, мэдээлэл бэлтгэж өгсөн. Мөн Тэтгэвэр тэтгэмжийн хэлтсийн байцаагч нарын зохион байгуулсан "Гэгээн өглөөний мэнд" өдөрлөгт идэвхтэй оролцсон.		
4.2.2.	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах;			Дуудлага алдалт 15%-аас хэтрүүлэхгүй ажилласан байна	Ирсэн дуудлага 6700, дуудлага алдалт дунджаар 28 %.	Иргэд,даатгуулагчдад 7555- 8484 утсаар нийт тэтгэмжийн даатгалтай холбоотой 13.155 дуудлага ирсэн байна.Үүнээс 1868 даатгуулагч өөрөө тасласан, 1872 дуудлага алдсан байна. Дуудлага алдсан шалтгаан нь байцаагч нар сургалтанд болон хуралд орох хугацаанд дуудлага алдсан байна. 9415 дуудлаганд тэтгэмжийн зөвлөгөө мэдээллийг тухай бүр өгч, дуудлага алдалт 14%-тай ажилласан байна.	2025.01.01	2025.03.31
4.2.3.	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлах, хэвлэл мэдээллийн байгууллагыг мэдээллээр хангах;			Хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр сурталчилгааг - "Рийл" улиралд 3- аас доошгүй удаа; - "Постер" сард 3- аас доошгүй удаа; - "Видео контент" улиралд 1 удаа; - Хэвлэл мэдээллийн байгууллагаар	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлаж, хэвлэл мэдээллийн байгууллагыг мэдээллээр хангаж ажилласан.	Нийгмийн даатгалын хууль, тогтоомж, үйлчилгээ, үйл ажиллагааг олон нийтэд сурталчлан ажиллаж иргэд даатгуулагчдад тэтгэврийн даатгалтай холбоотой Рийл 3 удаа, мөн тус газрын пэйж хуудсаар нийтэлсэн нийт 51-н мэдээ мэдээллийг шэйр хийсэн. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын пэйж хуудсаар нийтэлсэн мэдээ мэдээллийг тогтмол түгээж ажилласаар байна.	2025.01.01	2025.03.31

			дамжуулан мэдээ мэдээлэл өгөх, сард 2-оос доошгүй удаа;	Цахим хуудас болон олон нийтийн сүлжээг ашиглан 4 удаагийн LIVE, 61 удаагийн пост /мэдээлэл/ түгээж иргэд даатгуулагчдын хандалт, сэтгэгдэлд дүгнэлт хийж зөвлөгөө, мэдээлэл түгээн ажиллаж байна.			
4.2.5.	"Мэдлэгт суурилсан даатгалын үйлчилгээг хүргэнэ" зорилтын хүрээнд газрын нийт байцаагч ажилтнуудыг чиглүүлэх, мэргэшүүлэх, нийгмийн даатгалын хуулийг бүрэн таниулах сургалтыг зохион байгуулж ажиллах.		Газрын нийт байцаагч ажилтнуудын мэдлэг, чадварыг нэмэгдүүлэх сургалтыг зохион байгуулж ажиллах.		-Нийгмийн даатгалын сангаас олгох ҮОМШӨ-тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөрийн тухай хуулийн сургалтанд хамрагдсан /П.Буянаа/ - Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас зохион байгуулж буй /цахим/ 2 удаагийн сургалтад хамрагдсан байна. Мөн МТТ-с зохион байгуулсан тайлан гаргахтай холбоотой цахим 5 удаагийн сургалтад хамрагдсан. Дотоодоо зохион байгуулсан 6 удаагийн сургалтанд хамрагдсан.	2025.01.01	2025.03.31
ДӨРӨВ. ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
4.1	Арга хэмжээ 4.1.1 Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах,	Гүйцэтгэлийн хувиар	2024 онд гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг 94,9% хэрэгжүүлж ажилласан.	Төлөвлөгөөг батлуулж, төлөвлөгөөний биелэлтийг	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд		

	төлөвлөгөөний биелэлтийг тайлагнах			тайлагнасан байна.	20-н ажил үйлчилгээг боловсруулж батлуулан, биелэлтийг хугацаанд нь тайлагнасан байна.	2025.01.01	2025.03.31
4.2	Арга хэмжээ 4.2.1 Шаардлагатай тохиолдолд тэтгэмж авагч иргэнд албан бичгээр хариу хүргүүлэх	Явуулсан бичгийн тоогоор	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн хуулийн хэрэгжилтийг хангах	Албан хэрэг хөтлөлтийн шаардлага хангасан байна.	Өртэй ААНБ-д -2 удаагийн албан тоот төлөвлөн хүргүүлж ажилласан байна.	2025.01.01	2025.03.31
4.3	Арга хэмжээ 4.3.1 Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу үүссэн баримт бичигт техник боловсруулалт хийж архивт хүлээлгэн өгөх	Баримтын тоогоор	Ажилгүйдлын тэтгэмж тогтоолтын анхан шатны баримт архивт хүлээлгэн өгсөн.	ХХНЖ-ын дагуу хүлээлгэн өгсөн байна.	Архивт Ажилгүйдлийн тэтгэмж авагчийн 108 ширхэг боть материалыг стандартын дагуу үйлдэн хүлээлгэн өгч ажилласан байна.	2025.03.01	
4.4	Арга хэмжээ 4.4.1 НДЕГ болон дүүргийн ЗДТГ-аас зохион байгуулж буй арга хэмжээнд идэвхи санаачлагатай оролцох	Хамрагдсан үйл ажиллагааны тоогоор	Зохиогдсон үйл ажиллагаанд идэвхитэй оролцох	Идэвхитэй оролцсон байна.	ЗДТГ-аас зохион байгуулсан 4 төрөлт спортын арга хэмжээнд идэвхтэй оролцсон. Нийгмийн даатгалын Ерөнхий газраас зохион байгуулсан 3 удаагийн хандивын аян, Дүүргийн ЗДТГ-аас зохион байгуулсан бүх нийтийн их	2025.01.01	2025.03.31

					цэвэрлэгээ болон арга хэмжээнд идэвхтэй оролцож байна.		
--	--	--	--	--	--	--	--

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
				Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил		
	1	2	3	4	5	6	7
1	Үндэсний бичгийн танхимын сургалтанд хамрагдан, бие даан хичээллэж, үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болох;	Танхимын сургалтад 90%-иас дээш ирцтэй хамрагдсан байна. -Албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болсон байна.	Үндэсний бичгийн цахим сургалтад хамрагдсан, анхан шатны түвшинтэй байна	Монгол бичгийн үндэсний хөтөлбөр III" –ийн хэрэгжилтийн хүрээнд газраас зохион байгуулсан үндэсний бичгийн 20 удаагийн сургалтад хамрагдан уншиж, хөрвүүлэн бичиж сурч байна.	"Монгол бичгийн үндэсний хөтөлбөр III" –ийн хэрэгжилтийн хүрээнд газраас зохион байгуулсан үндэсний бичгийн 20 удаагийн сургалтад хамрагдан уншиж, хөрвүүлэн бичиж сурч байна.	2025.01.02	
2	Манлайллын ур чадварын талаарх сургалтад хамрагдах;	Удирдлагын манлайллын ур чадварын өнөөгийн түвшингээ тодорхойлж, хувь хүний манлайлах ур чадвараа ахиулах сургалтад 1-ээс доошгүй удаа хамрагдана.		Тухай бүр	"Таны санал-бидний ирээдүй" уралдаанд оролцсон. Мөн 9 дүүргийн Нийгмийн даатгалын газрын дунд зохион байгуулсан	2025.03.01	

					Монгол бичгийн тэмцээнд амжилттай оролцсон.		
3	Компанийн засаглалын сургалтад хамрагдах;	Удирдлагын ур чадвар, эрх зүйн ойлголт, гүйцэтгэх удирдлага, хариуцлагатай ажилтан, хувь хүний талаар мэдээлэлтэй болсон байна.		Тухай бүр	Нийгмийн даатгалын байгууллагын албан хаагчдын чадавхжуулах сургалт -Байгууллагын соёлын үнэ цэнэ Байгууллагын соёл, ажлын байрны манлайлал, -Ажлын байрны дарамт шахалт жендерийн эрх тэгш байдлын хүний эрхийн мэдлэг олгох сургалт -Байцаагч ажилтануудын ес зүй, стресс менежмент, харилцаа ба хандлага	2025.03.01	

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ТЭТГЭМЖИЙН ТОГТООЛТ ОЛГОЛТЫН БАЙЦААГЧ

МЭРГЭЖИЛТЭН:

М.ЛХАГВАДУЛАМ

2025 оны 06 дугаар сарын өдөр