

БАЯНЗҮРХ ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ХАМРАЛТ,

ОРЛОГЫН ХЭЛТСИЙН САЙН ДУРЫН ДААТГАЛЫН БАЙЦААГЧ НЯМДОРЖ ОВОГТОЙ ЗУЛХАНДЫН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. “Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт							
Зорилт 1: “Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн байгууллагыг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан (актуар) тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах, нийгмийн хамгааллын чиглэлээр байгуулсан олон улсын хэлэлцээрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
1.1.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2024 онд ирүүлсэн 15 чиглэл, 14 зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан дээд газраас өгсөн үүрэг даалгаварын биелэлтийг тогтоосон хугацаанд гаргаж дээд газарт хүргүүлж ажилласан. Үүнд Дээд газраас ирүүлсэн 2025.01.07-ны өдрийн 01/47 тоот Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль болон бусад хуулийг	I, II улирал	

					дагаж мөрдөх зөвлөмж, 2025.05.20-ны төрийн хэмнэлтийн тухай хууль хэрэгжүүлэх зөвлөмж, 2025.01.16-ны өдрийн Тэтгэвэрийн нөөц сан бүрдүүлэхтэй холбоотой чиглэл, 2025.03.27-ны Алсийн хараа 2050 Монгол Улсын урт хугацааны хөгжлийн бодлого батлах тухай 52 дугаар тогтоолыг хэрэгжүүлэх хүрээнд тоон гарын үсгийг хэрэглээнд хэвшүүлэх чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллалаа. Мөн Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2025.01.20-ны А/10 тушаалар батласан Нийгмийн даатгалын хамрагдалтын тооны төтөлөвлөгөө зэргийн хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.	
--	--	--	--	--	--	--

1.4.	Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчаас сэтгэл ханамжийн судалгаа авах ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хагас жил тутам Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлэх;	2 удаагийн сэтгэл ханамжийн судалгаа хийгдсэн байна.		Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчийн сэтгэл ханамжийг 1-5 оноогоор дүгнэж, судалгааны үр дүнг албан бичгээр 6 дугаар сарын 10, 12 сарын 10-ны өдрийн дотор Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар хүргүүлсэн байна.	Иргэд, даатгуулагчийн сэтгэл ханамжийг 1-5 оноогоор QR кодыг уншуулан дүгнэж, судалгааны үр дүнг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар хүргүүлэн ажиллаж байна.	I, II улирал	
Зорилт 2: "Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлын санхүүжилт, шимтгэлийн хөнгөлөлт, чөлөөлөлтийг хуулиар тогтоосон хугацаанд олгох, өр барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, мөнгөжүүлсэн орлогыг тэтгэвэрийн нөөц санд байршуулах, нийгмийн даатгалын сангийн чөлөөт үлдэгдлийг санхүүгийн хэрэгсэлд хөрөнгө оруулж, сангийн хөрөнгийг нэмэгдүүлэх, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
2.8	Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх.	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв оруулж бүртгэнэ.	Сайн дурын даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 99% байсан.	Ажил олгогч, даатгуулагчийн мэдээллийг үнэн зөв бүртгэж мэдээллийн сан бүрдүүлсэн байна.	Иргэд, даатгуулагчийн мэдээллийг үнэн зөв бүртгэж мэдээллийн сан бүрдүүлэн ажиллаж байна.	I, II улирал	
2.1.1	Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор малчид болон албан бус хөдөлмөр эрхлэгч иргэдийг сайн дурын даатгалд шинээр хамруулах төлөвлөгөө баталж, хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллах;	Сайн дурын даатгалд шинээр хамруулсан даатгуулагч (малчин)-ийн тоо, өсөлтийн хувь, төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь	Сайн дурын даатгуулагч албан бус хөдөлмөр эрхлэгчдийг шинээр хамруулх тоог өмнөх оноос 4267 хүнээр нэмэгдүүлж, нийт 25835 сайн дурын даатгуулагчдийг	Сайн дурын даатгалд шинээр 503 хүнийг үүнээс 6 малчин шинээр хамруулж төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.	Сайн дурын даатгалд нийт 610 гэрээ байгуулсан байна үүнээс 0-3 насны хүүхдээ асарч байгаа ээж 58, Малчин 7, ХБИ 43, энгийн 502 гэрээ байгуулж ажилласан байна.	I, II улирал	

2.1.5	Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн дагуу нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг бүрдүүлэх ажил зохион байгуулах;	Нийгмийн даатгалын сангийн 2025 оны төсвийн тухай хуулийн дагуу орлогын гүйцэтгэл 100 % хангуулна.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн сайн дурын даатгалын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлж сайн дурын гүйцэтгэл 11.30-ны байдлаар 17.6 тэрбум байгаагаас энгийн сайн дур 15.3 тэрбум малчин 40.7 сая, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхэдтэй эх эцэг 48,8 сая, эзжийн сдд 705.80 төгрөгийн орлогыг төвлөрүүлэн ажиллалаа.	Нийгмийн даатгалын санд 5129,387 сая төгрөгийн орлого төвлөрүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын санд 2564,693 сая төгрөгийн орлого төвлөрүүлсэн	Г.П улирал	
-- Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт --							
Зорилт 3.1: "нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ажил олгогч, даатгуулагч, иргэн болон нийгмийн даатгалын орон нутгийн нэгжид хяналт шалгалт хийж шийдвэр гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, соён гэгээрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх, үр дүнг сайжруулах чиглэлээр санал боловсруулах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
3.1.1	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн хэрэгжилтийг газрын даргын баталсан удирдамжийн дагуу аж ахуйн нэгж, байгууллагад болон газрын үйл ажиллагаа, сангийн зарцуулалтад хяналт шалгалт хийж илэрсэн төлбөр зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулж ажиллах	Шалгасан аж ахуйн нэгж, байгууллагын тоо, хамрагдалтын хувь, Шалгалтад хамрагдсан нийгмийн даатгалын сангийн тоо, мэдээлэл, илэрсэн төлбөр зөрчлийн	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журмын хэрэгжилтийг нийт аж ахуйн нэгж байгууллагын 20 хүртэл хувьд мөн нийгмийн даатгалын 3 сангийн зарцуулалтад дотоодын хяналт шалгалт хийж илэрсэн төлбөр зөрчлийн 80	Шалгалтын үр дүнг тухай бүрт тооцон газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гарган, актын барагдуулалтын мэдээ, тайланг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын	Нийгмийн даатгалын ерөнхий хуулийн 44.1.2-т заасны дагуу дутуу төлсөн буюу хугацаандаа төлөөгүй, дутуу төлсөн нийгмийн даатгалын шимтгэлийг нөхөн төлүүлж, уг шимтгэлийн дүнгээс хугацаа хэтрүүлсэн хоног тутамд 0.3 хувийн алданги төлүүлж, нийт 77,8 сая төгрөгийг нийгмийн даатгалын санд төвлөрүүлсэн		

		барагдуулалтын хувь	хувийг барагдуулж ажилласан.	газарт хүргүүлж ажилласан байна.			
Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.							
Зорилт 4: "Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
4.1.	Нийгмийн даатгалын салбарт хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, шийдвэр, тайлан, биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх;		- 06 дугаар сарын 10, 12 дугаар сарын 10-ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлсэн байна. -Арга хэмжээний хэрэгжилтийн үр дүн	Хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрийг хэрэгжилтийг бүрэн хангагдсан байна.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын баталсан 2025.02.19-ний Даатгуулагчдыг дэмжих, нийгмийн даатгалын ерийг барагдуулах жил богон зарлах тухай А/38 тоот тушаал, 2025.03.14-ний өдрийн Ажлын сахилга, дэг журмыг сайжруулах, ажил эрчимжүүлэх тухай 01 тоот албан даалгаварыг мөрдлөг болгон ажиллаж байна. Мөн дээд газраас ирүүлсэн 2025.01.07-ны өдрийн 01/47 тоот Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль болон бусад хуулийг дагаж мөрдөх зөвлөмж, 2025.05.20-ны төрийн хэмнэлтийн тухай хууль хэрэгжүүлэх зөвлөмж, 2025.01.16-ны өдрийн Тэтгэвэрийн нөөц сан бүрдүүлэхтэй холбоотой чиглэл, 2025.03.27-ны Алсийн хэргээ 2050 Монгол Улсын үрт хэмжээний хөгжлийн бодлого батлах тухай 52 дугаар тогтоолыг хэрэгжүүлэх хүрээнд төрийн үйлчилгээний хэрэглээнд	I II улирал	

				хэрэгжилтийг хангаж ажиллалаа. Тухай бүр холбогдох газруудад заасан хугацаанд хүргүүлсэн.		
4.2.	Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санаа өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнтэй тайлагнах;	-Улирал бүрийн 20-ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлнэ. -Өргөдөл шийдвэрлэлтийг 100% хугацаанд нь, үнэн зөв, бодит үр дүнтэй шийдвэрлэсэн байна.	2024 онд Аж ахуйн нэгж байгууллагаас ирсэн бичиг 2643, явсан бичиг 362, иргэдээс өргөдөл, гомдол 1566 ирсэн бөгөөд шийдвэрлэлтийн түвшин 100 хувьтай хэрэгжсэн.	Иргэд, даатгуулагч, байгууллагаас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, шийдвэрлэлтийн мэдээг үнэн зөв гаргаж, хүргүүлсэн байна.	Улирал бүр	Улирал бүр
4.8.	Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах;	-Хугацаанд нь хүргүүлэх, -Баримтын чанар, үзүүлэлт тодорхой байна.	Нийгмийн даатгалыг салбарын хэмжээнд Нийгмийн даатгалыг ерөнхий газраас өгсөн үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь ирүүлсэн байдал 75%-тай байв.	Үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлнэ.	Тухай бүр	Тухай бүр

Зорилт 4.1: "Нийгмийн даатгалын байгууллагыг мэргэшсэн хүний нөөцөөр бүрдүүлэх, байцаагч, ажилтныг чадавхжуулах, мэргэжил, ур чадварыг дээшлүүлэх, мэргэшүүлэх, давтан сургалтыг системтэй, мэргэжлийн түвшинд байнга тасралтгүй явуулах, нөгөө талаар ажил олгогч, даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын талаарх хууль эрх зүйн мэдлэг олгох хичээл сургалтыг нэгдсэн хөтөлбөрийн дагуу зохион байгуулах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

4.1.3	Даатгуулагч, иргэдийн нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэгийг дээшлүүлэхэд чиглэсэн сургалт зохион байгуулах;	-Даатгуулагчид чиглэсэн сургалтыг өмнөх оноос 10-аас доошгүй хувиар зохион байгуулах, - 30-аас доошгүй аж ахуйн нэгжийг хамруулах, -Иргэд, даатгуулагчдын 10-иас доошгүй хувийг хамруулсан байна.	Иргэд, даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн ойлголтыг дээшлүүлэх сургалт, арга хэмжээг зохион байгуулж, иргэд даатгуулагчийг өргөнөөр хамруулсан байна.	Иргэд, даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн ойлголтыг дээшлүүлэх сургалт, арга хэмжээг 5-н удаа зохион байгуулж, 850 гаруй иргэд даатгуулагчийг өргөнөөр хамруулсан байна.		
Зорилт 4.2: "Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх, сайжруулах, цахим, нэг цэгийн болон явуулын хэлбэрээр нийгмийн даатгалын үйлчилгээг явуулах, олон нийт, харилцагч болон харьяа байгууллагуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:						
4.2.1	Нийгмийн даатгалын байгууллагад хэрэгжүүлж буй ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах;	Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандартыг мөрдөж ажилласан байна	Шинээр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулна.	Сайн дурын даатгалын хамрагдуулалтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор сайн дурын даатгал төлөх ашиг тус, сайн дурын даатгал төлөхийг уриалсан иргэнтэй хамтарсан бичлэг хийн ажиллаж байна	I,II улирал	
4.2.2	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах;	Дуудлага алдалт 10% ба 15%-аас хэтрүүлэхгүй ажилласан байна	Дуудлага алдалт 15% хүрэхгүй ажиллана.	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар зөвлөгөө мэдээллийг шуурхай өгч, ажилласан байна. Нийт 3248 дуудлаганд хариу өгч ажилласан байна. Дуудлага алдалт 9,6% тай ажилласан.	I,II улирал	

4.2.3	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлах, хэвлэл мэдээллийн байгууллагыг мэдээллээр хангах;	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр сурталчилгааг - "Рийл" улиралд 3-аас доошгүй удаа; - "Постер" сард 3-аас доошгүй удаа; - "Видео контент" улиралд 1 удаа; - Хэвлэл мэдээллийн байгууллагаар дамжуулан мэдээ мэдээлэл өгөх, сард 2-оос доошгүй удаа;	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлаж, хэвлэл мэдээллийн байгууллагыг мэдээллээр хангаж ажилласан.	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйлчилгээ, үйл ажиллагааг сурталчилсан 9 бичлэгийг Баянзүрх дүүргийн нийгмийн даатгалын газрын пэйж хуудсанд байршуулсан байна. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын пэйж хуудсаар нийтэлсэн мэдээ мэдээллийг тогтмол түгээж ажилласан байна.	I,II улирал	
4.2.5	Мэдлэгт суурилсан даатгалын үйлчилгээг хүргэнэ" зорилтын хүрээнд газрын нийт байцаагч ажилтнуудыг чиглүүлэх, мэргэшүүлэх, нийгмийн даатгалын хуулийг бүрэн таниулах сургалтыг зохион байгуулж ажиллах.	- Газрын нийт байцаагч ажилтнуудын мэдлэг, чадварыг нэмэгдүүлэх сургалтыг зохион байгуулж ажиллах.	Газрын нийт байцаагч ажилтнууд мэдлэгт суурилсан даатгалын үйлчилгээг хүргэж, мэргэшсэн байна. Шинэ албан хаагчид нийгмийн даатгалын хуулиудтай бүрэн танилцах	Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэвэрийн тухай хууль" Тэтгэвэр, тэтгэмжийн хэлтсийн дарга Д.Гэрэлцэцэг, 7 "Нийгмийн даатгалын сангаас олгох үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөрийн тухай хууль "Улиастай дахь Нийгмийн даатгалын хэлтсийн дарга П.Буянаа Газрын нийт байцаагч нарт сургалт орсон	I,II улирал	
Зорилт 4.4: "Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:						
4.4.1	Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, ажил олгогчоос ирүүлэх	Иргэд, даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх	Сайн дурын даатгуулагчийн шимтгэл төлөлтийн мэдээлэл үнэн зөв	Нийт 610 сайн дурын даатгуулагчдын мэдээллийг үнэн зөвөөр программ дээр бүртгэх ажлыг тухай бүрд нь хийж ажиллав.	I,II улирал	

	мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх;		гүйцэт сикост орсон байна.			
4.4.2	Албан журмын болон сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтын мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байх Сайн дурын даатгуулагчийн шимтгэл төлөлтийн мэдээлэл үнэн зөв гүйцэт сикост орсон байна.	Сайн дурын даатгалын үндсэн мэдээллийг бүрэн үнэн зөв бүртгэсэн байх Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байх - Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй байх	Сайн дурын даатгуулагчийн шимтгэл төлөлтийн мэдээлэл үнэн зөв гүйцэт сикост орсон байна.	Нийт 610 сайн дурын даатгуулагчдын мэдээллийг үнэн зөвөөр программ дээр бүртгэх ажлыг тухай бүрд нь хийж ажиллав. - Даатгуулагч иргэний хүсэлтээр 461 цалин засвар залруулга хийсэн байна. Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй байна Офицер зах 18, Амгалан 46, Тэнгэр худалдааны төв 48, Дунжингарав 101, Сандей 56, Нарантуул ОУХТ 160, нийт 429 хүнд сайн дурын даатгалын талаар зөвөлгөө мэдээлэл хүргэн 7-н иргэнтэй хамтран сайн дурын даатгал төлөхийг уриалсан бичлэг хийсэн Өндөр насны тэтгэвэр 24, Хөдөлмөрийн чадвараа алдсаны тэтгэвэр 13, Тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр 2, Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн материал 245, тэтгэвэрийн жил нэмэх хүсэлт 84, эрх үүсээгүй	I, II улирал	

				тодорхойлолт 28, НБДГБГОТ 26, Тэтгэвэрийн тусгай зохицуулалт 10, Тэтгэвэрийн хуваарь засах 800 орчим хийсэн байна.		
--	--	--	--	--	--	--

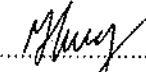
Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/Д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Үндэсний бичгийн танхимын сургалтанд хамрагдан, бие даан хичээллэж, үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болох	Танхимын сургалтад 90%-иас дээш ирцтэй хамрагдсан байна. -Албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болсон байна.	Суурь түвшин	Үндэсний бичигт хөрвүүлэх	Нийт монгол бичгийн хичээлд 32 удаа хамрагдаж уншиж, бичиж, хөрвүүлж сурсан.	I, II улирал	
2.	Байгууллагын соёл, стресс менежмент сургалтанд хамрагдах	Удирдлагын манлайллын ур чадварын өнөөгийн түвшингээ тодорхойлж, хувь хүний манлайлах ур чадвараа ахиулах сургалтад 1-ээс доошгүй удаа хамрагдана	Үндэсний Монгол бичгээр уншиж, бичиж сурсан байна.	10 удаагийн сургалтад хамрагдана	7-н удаагийн сургалтад хамрагдсан. Монгол бичиг долоо хоногийн лхагва, баасан гарагт ордог, 1 БАЙГУУЛЛАГЫН СОЁЛ БА МАНЛАЙЛАЛ ПОЛИСИ ТӨВ ЭРДЭНЭЖАРГАЛ, 2 Стресс менежмент-Эерэг сэтгэлзүй, СЭМҮТ Сэтгэцийн эмч, 3 Жендэрийн эрх тэгш байдлыг хангах тухай хуульд заасан чиглэлийн дагуу "Ажлын байрны дарамтаас урьдчилан сэргийлэх 4 "Хүний эрхийн Үндэсний Комисс Референт О.Тодбулаг, 5 "Нийгмийн даатгалын сангаас олгох	I, II улирал	

					тэтгэвэрийн тухай хууль" Тэтгэвэр, тэтгэмжийн хэлтсийн дарга Д.Гэрэлцэцэг, 6 Байгууллагын соёл М.Ганбаатар, 7 "Нийгмийн даатгалын сангаас олгох үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөрийн тухай хууль "Улиастай дахь Нийгмийн даатгалын хэлтсийн дарга П.Буянаа, Хувь хүний хөгжил, бүтээлч хандлага М.Ганбаатар 8 "Ажлаас халшрах хам шинж" Гантулга		
3	Баянзүрх дүүргийн засаг даргын тамгын газраас зохион байгуулсан агаарын хяналт судалгаа				31 хорооны нийт 90-н айлаас судалгаа авсан	I, II улирал	
4	Мэдлэгт суурилсан даатгалын үйлчилгээг хүргэнэ" зорилтын хүрээнд газрын нийт байцаагч ажилтнуудыг чиглүүлэх ганцаарчилсан, мэргэшүүлэх танхимын сургалтуудыг тогтмол хийж, нийт албан хаагчдад нийгмийн даатгалын хуулийг бүрэн таниулан, эзэмшүүлэх	Газрын нийт байцаагч ажилтнуудыг чиглүүлэх ганцаарчилсан, мэргэшүүлэх танхимын сургалтуудыг тогтмол хийж, зохион байгуулна.		Шинэ албан хаагчид чиглүүлэх ганцаарчилсан сургалтуудыг тогтмол хийж, мэргэшүүлэх түвшинд хүргэсэн байна	Шинэ албан хаагчдыг чиглүүлэх ганцаарчилсан сургалтанд 2 удаа хамрагдсан	I, II улирал	

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Сайн дурын даатгалын байцаагч
(Албан тушаал)

Н.Зулханд /  /
(Нэр, гарын үсэг)

(Огноо)