

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

БАЯНЗҮРХ ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ТЭТГЭВЭР, ТЭТГЭМЖИЙН ХЭЛТСИЙН
НЭГ ЦЭГИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭ, ЦАХИМ МЭДЭЭЛЛИЙН ТАСГИЙН БАЙЦАААГЧ МЭРГЭЖИЛТЭН
Г.ЖАВХЛАН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
	1	2	3	4	5		6	7
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.								
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах								
1.1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой Нийгмийн Даатгалын Ерөнхий Газраас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын багц хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбогдуулан НДЕГ-аас ирүүлсэн 9 удаагийн зөвлөмжийг судлан, хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. Мөн 72 ба 84 сараар тэтгэвэр тогтоолгосон 3 иргэдийн өргөдлийг хүлээн авч 60 сараар өөрчлүүлэх хүсэлт хүлээн авсан.		2024.10.01 2024.12.01	

			ажлыг зохион байгуулсан.				
1.1.2.	Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчдийг сайн дурын даатгалд шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.	Сайн дурын даатгалд шинээр хамруулсан даатгуулагчийн тоо, дээд газарт хүргүүлсэн мэдээ, тайлангийн тоо	2023 оны эхний хагас жилд шинээр 2883 иргэнийг сайн дурын даатгалд хамруулсан байна.	2024 оны эхний хагас жилд сайн дурын даатгалд шинээр 2133 даатгуулагч, 0-3 насны хүүхдээ асарч буй ээж 184, малчин 17, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч буй эцэг, эх 545 нийт 2879 даатгуулагч шинээр хамруулсан байх	Нийгмийн Даатгалын Ерөнхий Газраас 2024 оныг хамралтыг нэмэгдүүлэх жил болгон зарласантай холбоотойгоор болзолт уралдааныг зарлан хэрэгжүүлж ажиллаж байна. 2024 онд жилд энгийн сайн дурын даатгалд сангийн ээж 44, улсын төсвийн ээж 0-3 насны хүүхдээ асарч буй ээж сангийн ээж 9, сайн дурын малчин 2, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч буйгаа эцэг эх 4 сайн дурын даатгуулагчийг тус тус хамруулсан байна.	2024.10.01 2024.12.01	
Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
2.1.9.	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулах.	Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад 487'326,31 сая төгрөгийн тэтгэвэр, 24'619,90 сая төгрөгийн тэтгэмж төлбөр зардлыг	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан ба Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад 384'086,48 сая төгрөгийн тэтгэвэр, 20'882,17 сая	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан ба Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад 384'086,48 сая төгрөгийн тэтгэвэр, 20'882,17 сая	Тайлант хугацаанд дараах тэтгэвэр тэтгэмжийн материал хүлээн авч хүсэлт үүсгэсэн байна. Үүнд: 1. Тэтгэмж - хөдөлмөрийн чадвараа түр алдсны тэтгэмжийн хүсэлт 9 - Жирэмсэн амаржсаны хүсэлт 18 - Нас барсан даатгуулагчийн гэр		

		хугацаанд нь олгоно	төгрөгийн тэтгэмж төлбөр зардлыг хугацаанд нь олгосон.	төгрөгийн тэтгэмж төлбөр зардлыг хугацаанд нь олгосон.	бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмж 7 - Ихэр хүүхэд төрүүлсэн жирэмсэн амаржсны тэтгэмж 2. Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн хүсэлт 65 даатгуулагчийн хүсэлтийг тус тус хүлээн авсан байна. 2. Нийгмийн даатгалын тэтгэврийн сангийн материал • Өндөр насны тэтгэвэр 23 • Тэжээгчээ алдсны тэтгэвэр 1 • Хөдөлмөрийн чадвар түр алдсны тэтгэвэр 7 • УОМШӨ-ний даатгалын сангийн тэтгэврийн материал 0 Нийт 2024 онд шинээр 92 хүлээн авч хүсэлт үүсгэж, тэтгэврийн байцаагчдад хүлээлгэн өгсөн.		
	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх..	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрий	2023 оны жилийн эцсийн байдлаар аймаг, нийслэлийн нийгмийн даатгалын газруудад дээд газраас өгсөн үүрэг	Өгсөн үүрэг даалгаврын тоогоор тус ажлыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор	1. НДЕГ-ийн даргын 2024.08.17-ы А/139 тоот тушаалын хэрэгжилтийг ханган Ажлын цаг, ашиглалт бүтээмжийг хүлээн авсан ханган ажилгүйдэл, тэтгэврийн хүсэлтээ тухай бүр хүсэлт үүсгэж, маргааш өглөө 08:00-09:00 цагийн хооронд холбогдох		

4.1.1		н хэрэгжилт хангагдсан байна.	даалгаврыг ажиллагаанда а хэрэгжүүлэн ажилласан Хэрэгжилт 99%-тай хэрэгжсэн.	хүргүүлсэн байна.	байцаагч нарт цаг алдалгүй хүлээлгэн өгч хэвшсэн. Дараалсан 6 эсхүл 7 дундажаар тэтгэврээ тогтоолгосон иргэдийн 6 хүсэлтийн хүлээн авч 5 жилээр шинэчлэн тогтоох хүсэлт хүлээн авсан 2. Тэтгэврийн тусгай зохицуулалт буюу нас барсан тэтгэвэр авагчийн эхнэр/ нөхөр-ийн өндөр насны тэтгэврийн 20 хувиар нэмэгдүүлэх хуулийн дагуу 1 тэтгэвэр авагчдад өв олгосон байна. 3. Ихэр хүүхэд төрүүлсэн даатгуулагч эхэд тэтгэмж олгох хугацааг 65 хоногоор нэмэгдүүлсэн хуулийн дагуу ээжийн хүсэлийн хүлээн авч тэтгэмж олгосон 4. Ажилгүйдлийн даатгалыг тасралтгүй 9 сар шимтгэл төлж эрх хуулийн дагуу 65 тэтгэмжийн хүсэлт авч тэтгэмж бодох шинэчлэсэн хувиар тооцож олгосон байна. 5. Жирэмсэн амаржны хүсэлт 18 6. хөдөлмөрийн чадвараа түр алдсны тэтгэмжийн хүсэлт 9		
-------	--	--	--	----------------------	--	--	--

					7. Сайн дураар даатгуулагч малчны 5 хүртэл жилийн тэтгэврийн даатгалыг шимтгэлийг 50 хувийг төрөөс хариуцах хуулийн дагуу 48 даатгуулагчийн сайн дурын даатгалд хамруулсан. Байнгын асаргаа шаардлагатай хүүхдээ асарч байгаа эх /эцэг/-ийн тэтгэврийн даатгалын шимтгэлийг төрөөс хариуцах хуулийн дагуу 4 даатгуулагчийг хамруулсан		
4.1.5.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх	Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойл олтоор заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	Газрын ажилтан, албан хаагчдын ажлын байрны чиг үүрэг тодорхой болсон байх.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулсан, шинэлэг ажил үйлчилгээ нэвтрүүлсэн талаар тайланг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ	Нэг цэгийн үйлчилгээ, цахим мэдээллийн тасгийн байцаагч бүр ажлын байрны тохитой орчныг бүрдүүлэхийн тулд 10 агаар чийгшүүлж ууршуулагч ажиллуулан ажлын байрны соёл нэвтрүүлэн ажиллаж байна.		
4.2.3	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон	ийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, нийгмийн сүлжээгээр сурталчилгаа	байна. ХНХЯ болон НДЕГ-аас бэлтгэсэн мэдээллийг бүх албан хаагчдаар цааш түгээлгэж,	2024 онд сүүлийн хагас жилд шинэ хуулийн өөрчлөлтийг сурталчлан тэтгэврийн зөвлөгөө мэдээлэл 281, сайн дурын зөвлөгөө мэдээлэл 175, мэдээллийн 185 иргэд даатгуулагчдад хүргэн ажиллалаа.		

	нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах;	үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг сурталчлах зорилгоор орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо,	хийсэн тоо 86, мэдээллийн төрөл-43. Байгууллагын пэйж хуудас 20000 гаруй дагагчтай бөгөөд тус хуудсаар 86 пост, постерыг бэлтгэн түгээж нийт давхардсан тоогоор 850566 иргэнд мэдээлэл хүргэн ажилласан	олон нийтэд хүргэх ажлыг зохион байгуулсан байна.	Тайлант хугацаанд НДЕГ-ийн 9 лайв, 19 постеруудыг албан хаагчид тухай бүр олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр түгээн ажиллалаа.		
Нийгмийн даатгалын харилцаанд оролцогч талуудад эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлалын чиглэлээр мэргэжил арга зүйн үйлчилгээ үзүүлэх							

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Цаг үеийн шинжтэй удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх		Тухай бүр		Нэг цэгийн байцаагчид энгийн сайн дур даатгал, сайн ээж, улсын төсвийн ээж, даатгуулагч малчин, хөгжлийн бэршээлтэй хүүхдээ асарч байгаа эцэг эхийн гэрээг хийхэд анхаарах зүйлс, нэхэмжлэл үүсгэх, ноогдуулалт хийхэд sicok дээр алдаагүй хийх талаар Санхүүгийн тасгийн дарга О.Сайнзаяа сургалт орсноор	2024.10.10	

					сайн дурн ноогдуулалтыг алдаагүй хийж хэвшсэн.		
--	--	--	--	--	--	--	--

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт							
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Монгол хэл бичгийн мэдлэгээ сайжруулах			Монгол бичгээс монгол хэл рүү хөврүүлэн унших чадвараа дээшлүүлэх	Монгол бичгээр унших чадвараа дээшлүүлж эхийг уншиж сурсан.	2024.10.01 2024.12.01	
2.	Тэтгэвэр, тэтгэмжийн материал хүлээн авахад анхаарах зүйлс			Материал хүлээн чадвар дээшилсэн байна.	Тус хэлтсийн дарга Д.Гэрэлцэцэгийн тайлант хугацаанд тэтгэвэр, тэтгэмжийн материал хүлээн авахад анхаарах зүйлс сэдвээр 3 удаагийн зөвлөгөө, сургалт орж материал буруу авах тоо буурсан.	2024.10.01 2024.12.01	

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Эт гэрлэлтэй нэгтгэж өгч таны
бэлчээр, хэрэгний тэн
(Албан тушаал)

(Нэр, гарын үсэг)

2024.12.05
(Огноо)

**ТЭТГЭВЭР, ТЭТГЭМЖИЙН ХЭЛТСИЙН ТЭТГЭМЖИЙН ТОГТООЛТ ОЛГОЛТЫН БАЙЦААГЧ, МЭРГЭЖИЛТЭН
ГАНБАТ ОВОГТОЙ ЖАВХЛАНГИЙН
2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН**

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Үр дүнгийн үзүүлэлт				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	8
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
Зорилт 1: “Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн байгууллагыг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан (актуар) тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах, нийгмийн хамгааллын чиглэлээр байгуулсан олон улсын хэлэлцээрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах;	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2024 онд ирүүлсэн 15 чиглэл, 14 зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах ажлын хүрээнд аймаг, дүүргийн Нийгмийн даатгалын газруудаас ирүүлсэн зарим асуулгад холбогдох хууль, журам, дүрэм, заавартай холбоотой нийт 3 зөвлөмж, 1 санамж бичигтэй холбогдуулан Цэргийн цолтой албан хаагчын Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн 2 материалыг буцааж холбогдох хуулийн дагуу	I-II улирал	

					зөвөлгөө, мэдээлэл өгч ажилласан		
1.3.	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний 2025 оны төлөвлөгөөнд тусгагдсан үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх ажлын биелэлтийг хангах;	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээний тоогоор	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх ...2.. арга хэмжээ зохион байгуулсан.	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний 2025 оны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангасан байна.	Нийгмийн даатгалын сангаас олгох Нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмжийг бодож, тооцон 234 иргэнд олгосон байна.	I-II улирал	
1.4.	Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчаас сэтгэл ханамжийн судалгаа авах ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хагас жил тутам Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлэх;		2 удаагийн сэтгэл ханамжийн судалгаа хийгдсэн байна.	Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчийн сэтгэл ханамжийг 1-5 оноогоор дүгнэж, судалгааны үр дүнг албан бичгээр 6 дугаар сарын 10-ны өдрийн дотор Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар хүргүүлсэн байна.	Тэтгэмж авагч 33-н иргэд, даатгуулагчдаас сэтгэл ханамжийн 1 удаагийн судалгааг 1-5 оноогоор дүгнүүлэн цаасаар авч, үр дүнг хэлтсийн даргад танилцуулан ажиллаж байна.	I-II улирал	

--

Зорилт 2: "Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлын санхүүжилт, шимтгэлийн хөнгөлөлт, чөлөөлөлтийг хуулиар тогтоосон хугацаанд олгох, өр барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, мөнгөжүүлсэн орлогыг тэтгэврийн нөөц санд байршуулах, нийгмийн даатгалын сангийн чөлөөт үлдэгдлийг санхүүгийн хэрэгсэлд хөрөнгө оруулж, сангийн хөрөнгийг нэмэгдүүлэх, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

2.8.	Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх. Тус газраас санаачлан хэрэгжүүлж буй архивт хадгалагдаж буй тэтгэмж авагчийн хувийн хэргийн хүлээлгэн өгөх		Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв бүртгэнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг тогтоосон хугацаанд хийлгэсэн.	Хагас жилийн байдлаар нийт Ажилгүйдэлийн тэтгэмж 2300 даатгуулагчид, НБДАГОТ-234 тэтгэмжийг тогтоон олгосон байна. Архивт Ажилгүйдлийн тэтгэмж авагчийн 108 ширхэг боть материалыг стандартын дагуу үйлдэн хүлээлгэн өгсөн.	2025.0 1.02	2025.06.30
------	---	--	---	---	---	----------------	------------

Зорилт 2.1: "Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжид заасны дагуу шимтгэлийн орлогыг төвлөрүүлэх, сан бүрдүүлэх, ажил олгогч, даатгуулагч, сайн дураар даатгуулагчдыг нийгмийн даатгалд хамруулах, шимтгэлийн өр барагдуулах ажлыг зохион байгуулах ажлыг зохион байгуулах, аж ахуйн нэгж, байгууллага, төрийн болон төрийн бус байгууллагуудтай хамтран ажиллах, нийгмийн даатгалын байгууллагуудыг мэргэжил, арга зүгээр хангах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт

Зорилт 3: "Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод	-	Байгууллагын цахим хуудсанд	Байгууллагын цахим мэдээлэл	Байгууллагын нээлттэй	Тухай бүр	
---	---	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------	-----------	--

3.1.	байдлын хэрэгжилтийг хангаж, байгууллагын цахим хуудаст болон мэдээллийн самбарт хуульд заасан мэдээллийг хугацаанд нь бүрэн мэдээлж, хяналт тавих;		- Мэдээлэл байршуулалтыг 100 хувьд хүргэнэ.	байршуулалт 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар 100 хувийн гүйцэтгэлтэй байна.	мэдээллийн ил тод байдлын хэрэгжилтийг хангаж, Ажилгүйдлийн мэдээллийг тухай бүр самбарт байрлуулан ажилласан байна. Цахим нүүр хуудаст Ажилгүйдлийн сангаас олгох ажилгүйдлийн тэтгэмжийн 2025 онд авсан дээд хэмжээг тооцоолон цахим мэдээллийг бэлтгэн сургалт сурталчиггааны мэргэжилтэнд өгч ажилласан байна.		Тухай бүр
------	---	--	---	--	--	--	-----------

Зорилт 3.1: “Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ажил олгогч, даатгуулагч, иргэн болон нийгмийн даатгалын орон нутгийн нэгжид хяналт шалгалт хийж шийдвэр гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, соён гэгээрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх, үр дүнг сайжруулах чиглэлээр санал боловсруулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн хэрэгжилтийг газрын даргын баталсан удирдамжийн дагуу аж ахуйн нэгж, байгууллагад болон газрын үйл ажиллагаа, сангийн зарцуулалтад хяналт шалгалт хийж илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 70-аас	-	- Шалгасан аж ахуйн нэгж, байгууллагын тоо, хамрагдалтын хувь, - Шалгалтад хамрагдсан нийгмийн даатгалын	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журмын хэрэгжилтийг нийт аж ахуйн нэгж байгууллагын 20 хүртэл хувьд мөн нийгмийн даатгалын 3 сангийн зарцуулалтад дотоодын хяналт шалгалт хийж илэрсэн төлбөр,	Газрын даргын 2025.01.05.-ны өдрийн Нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн актаар тогтоосон төлбөр зөрчлийг хуваарийн дагуу барагдуулах		
--	--	---	---	---	---	--	--

3.1.1.	доошгүй хувийг барагдуулж ажиллах,		сангийн тоо, мэдээлэл, Илэрсэн төлбөр, зөрчлийн баргадуулалтын хувь.	зөрчлийн 80 хувийг барагдуулж ажилласан.	ажлын төлөвлөгөөнд тусгагдсан тэтгэмжийн 17,326,490,70 төгрөгийн авлагаас 3,539,996.60 төгрөг, мөн 2025 оны 01 дүгээр сарын 07-ны өдрийн 08-07/06 дугаартай "Ажилгүйдлийн даатгалын санд урьдчилан сэргийлэх хяналт шалгалт хийх тухай" удирдамжийн хүрээнд 2022, 2023, 2024 онд авсан ажилгүйдлийн тэтгэмжийн материалыг шалгуулж 13 даатгуулагчийн тэтгэмжийн 13,672,087,85 төгрөгийн авлагаас 659,636 төгрөгийг тус тус барагдуулан ажилласан.	I- улира л	IV улирал
--------	---------------------------------------	--	--	---	---	------------------	-----------

Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.

Зорилт 4: “Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

4.1.	Нийгмийн даатгалын салбарт хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, шийдвэр, тайлан, биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх;		- 06 дугаар сарын 10, 12 дугаар сарын 10-ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлсэн байна. -Арга хэмжээний хэрэгжилтийн үр дүн	2024 онд Монгол улсын хууль 3, Засгийн газрын тогтоол 9, хууль хэрэгжүүлэхтэй холбоотой гарсан дүрэм журам 19, заавар, зөвлөмж-20, чиглэл 49, дүрэм, журмыг холбоотойгоор тушаал-34, даалгавар-63, ажилдаа мөрдлөг болгон ажиллахын зэрэгцээ хуулийн хэрэгжилтийг хангуулах, хяналт тавих ажлыг зохион байгуулан, тайлан мэдээг тухай бүр холбогдох газруудад заасан хугацаанд хүргэж ажилласан бөгөөд нэгдсэн тайланг гарган хүргүүлсэн. Хэрэгжилт 100 хувьтай.	Хөдөлмөрийн хөлсний доод хэмжээ шинэчлэн тогтоох тухай Хөдөлмөр, нийгмийн түншлэлийн гурван талт үндэсний хорооны 10 дугаар тогтоол 2025.04.01 –ны өдрөөс өөрчлөгдсөнтэй холбоотой НДШ төлөх дүнд ямар өөрчлөлт орж байгаа талаар ажил олгогчид зөвөлгөө өгч 2024 оны 04 сарын зөрчилийг арилган, материалаа ирүүлээд байсан 7-н даатгуулагчын ажилгүйдлийн тэтгэмжийг тооцоолон бодож олгож байна.	II-улирал	IV улирал
------	--	--	---	--	---	-----------	-----------

4.2.	Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах;		-Улирал бүрийн 20-ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлнэ. -Өргөдөл шийдвэрлэлтийг 100% хугацаанд нь, үнэн зөв, бодит үр дүнтэй шийдвэрлэсэн байна.	2025 онд Аж ахуйн нэгж байгууллагаас ирсэн бичиг, явсан бичиг, иргэдээс өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэж ажиллах	Иргэд, даатгуулагчаас Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн олголтын талаар 11-н санал, гомдол ирсэн. Хуулийн хугацаанд шийдвэрлэн ажилласан байна.	I-Улирал	IV улирал
4.8.	Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах;		-Хугацаанд нь хүргүүлэх, -Баримтын чанар, үзүүлэлт тодорхой байна.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэмжээнд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас өгсөн үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь хүргүүлсэн байдал 100 хувьтай байсан.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас ирүүлсэн Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн 2024 онд Төрийн албанаас түр чөлөөлөгдсөн албан хаагчдын судалгаа мөн 2025 оны сарын санхүүжилттэй холбоотой мэдээг 5 удаа тухай бүр хүргүүлэн ажилласан байна.	I-Улирал	IV улирал

Зорилт 4.2: "Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх, сайжруулах, цахим, нэг цэгийн болон явуулын хэлбэрээр нийгмийн даатгалын үйлчилгээг явуулах, олон нийт, харилцагч болон харьяа байгууллагуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

4.2.1.	Нийгмийн даатгалын байгууллагад хэрэгжүүлж буй ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах;	-	Шинээр доошгүй шинэлэг хэмжээ санаачлан зохион байгуулна.	1-ээс арга	Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандартыг мөрдөж, шинэлэг 1 арга хэмжээ зохион байгуулан ажилласан.	Тэтгэвэр, тэтгэмжийн хэлтэстэй холбоотой байршуулсан самбарт тэтгэвэр болон тэтгэмж шинээр авах иргэдэд зориулан шинэ хуультай холбоотой мэдээ мэдээллийг байршуулах ажилд оролцож 1 мэдээ, мэдээлэл бэлтгэж өгсөн. Тэтгэмжийн 202 тоот өрөөний цонхнуудыг торлох санаачлага гарган хийлгэхээр захиалга өгсөн байна. Мөн Тэтгэвэр тэтгэмжийн хэлтсийн байцаагч нарын зохион байгуулсан "Гэгээн өглөөний мэнд" өдөрлөгт идэвхитэй оролцсон.	I-улирал	IV-улирал
4.2.2.	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах;	-	Дуудлага алдалт 15%-аас хэтрүүлэхгүй ажилласан байна		Ирсэн дуудлага 6700, дуудлага алдалт дунджаар 28 %.	Иргэд, даатгуулагчдад 7555-8484 утсаар нийт тэтгэмжийн даатгалтай холбоотой 13.155 дуудлага ирсэн байна. Үүнээс 1868	I-улирал	IV-улирал

					даатгуулагч өөрөө тасласан, 1872 дуудлага алдсан байна. Дуудлага алдсан шалтгаан нь байцаагч нар сургалтанд болон хуралд орох хугацаанд дуудлага алдсан байна. 9415 дуудлаганд тэтгэмжийн зөвлөгөө мэдээллийг тухай бүр өгч, дуудлага алдалт 14%-тай ажилласан байна.		
4.2.3.	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлах, хэвлэл мэдээллийн байгууллагыг мэдээллээр хангах;	-	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр сурталчилгааг - "Рийл" улиралд 3-аас доошгүй удаа; - "Постер" сард 3-аас доошгүй удаа; - "Видео контент" улиралд 1 удаа; - Хэвлэл мэдээллийн байгууллагаар дамжуулан мэдээ мэдээлэл	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлаж, хэвлэл мэдээллийн байгууллагыг мэдээллээр хангаж ажилласан. Цахим хуудас болон олон нийтийн сүлжээг ашиглан 4 удаагийн LIVE, 61 удаагийн пост /мэдээлэл/ түгээж иргэд даатгуулагчдын хандалт, сэтгэгдэлд дүгнэлт хийж зөвлөгөө,	Нийгмийн даатгалын хууль, тогтоомж, үйлчилгээ, үйл ажиллагааг олон нийтэд сурталчлан ажиллаж иргэд даатгуулагчдад тэтгэврийн даатгалтай холбоотой Рийл 3 удаа, мөн тус газрын пэйж хуудсаар нийтэлсэн нийт 52 мэдээ мэдээллийг шэйр хийсэн. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын	I-улирал	IV-улирал

			өгөх, сард 2-оос доошгүй удаа;	мэдээлэл ажиллаж байна.	түгээн пэйж хуудсаар нийтэлсэн мэдээ мэдээллийг тогтмол түгээж ажилласаар байна.		
4.2.5.	"Мэдлэгт суурилсан даатгалын үйлчилгээг хүргэнэ" зорилтын хүрээнд газрын нийт байцаагч ажилтнуудыг чиглүүлэх, мэргэшүүлэх, нийгмийн даатгалын хуулийг бүрэн таниулах сургалтыг зохион байгуулж ажиллах.		Газрын нийт байцаагч ажилтнуудын мэдлэг, чадварыг нэмэгдүүлэх сургалтыг зохион байгуулж ажиллах.	-	-Нийгмийн даатгалын сангаас олгох ҮОМШӨ- тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөрийн тухай хуулийн сургалтанд хамрагдсан. Улиастайн хэлтэсийн дарга: /П.Буянаа/ - Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас зохион байгуулж буй /цахим/ 2 удаагийн сургалтад хамрагдсан байна. Мөн МТТ-с зохион байгуулсан тайлан гаргахтай холбоотой цахим 5 удаагийн сургалтад хамрагдсан. Дотоодоо зохион байгуулсан 6 удаагийн	I- улира л	IV-улирал

					сургалтанд хамрагдсан.		
ДӨРӨВ. ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
4.1	Арга хэмжээ 4.1.1 Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлтийг тайлагнах	Гүйцэтгэлийн хувиар	2024 онд гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг 94,9% хэрэгжүүлж ажилласан.	Төлөвлөгөөг батлуулж, төлөвлөгөөний биелэлтийг тайлагнасан байна.	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд 20-н ажил үйлчилгээг боловсруулж батлуулан, биелэлтийг хугацаанд нь тайлагнасан байна.	I улирал	II, IV улирал
4.2	Арга хэмжээ 4.2.1 Шаардлагатай тохиолдолд тэтгэмж авагч иргэнд албан бичгээр хариу хүргүүлэх	Явуулсан бичгийн тоогоор	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн хуулийн хэрэгжилтийг хангах	Албан хэрэг хөтлөлтийн шаардлага хангасан байна.	Өртэй ААНБ-д - 4 удаагийн албан тоот төлөвлөн хүргүүлж ажилласан байна.	I-улирал	IV-улирал
4.3	Арга хэмжээ 4.3.1 Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу үүссэн баримт бичигт техник боловсруулалт хийж архивт хүлээлгэн өгөх	Баримтын тоогоор	Ажилгүйдлын тэтгэмж тогтоолтын анхан шатны баримт архивт хүлээлгэн өгсөн.	ХХНЖ-ын дагуу хүлээлгэн өгсөн байна.	Архивт Ажилгүйдлийн тэтгэмж авагчийн 108 ширхэг боть материалыг стандартын дагуу үйлдэн хүлээлгэн өгч ажилласан байна.	2025.03.0 1	2025.03.1 4
4.4	Арга хэмжээ 4.4.1 НДЕГ болон дүүргийн ЗДТГ-аас зохион	Хамрагдсан үйл	Зохиогдсон үйл ажиллагаанд идэвхитэй оролцох	Идэвхитэй оролцсон байна.	ЗДТГ-аас зохион байгуулсан 4	I улирал	IV улирал

	байгуулж буй арга хэмжээнд идэвхи санаачлагатай оролцох	ажиллагааны тоогоор			төрөлт спортын арга хэмжээнд идэвхитэй оролцсон. Нийгмийн даатгалын Ерөнхий газраас зохион байгуулсан 3 удаагийн хандивын аян, мөн системээс зохион байгуулласан 5 төрөлт спортын арга хэмжээнд ажилттай оролцсон, Дүүргийн ЗДТГ-аас зохион байгуулсан бүх нийтийн их цэвэрлэгээ болон арга хэмжээнд идэвхитэй оролцож байна.		
--	---	---------------------	--	--	---	--	--

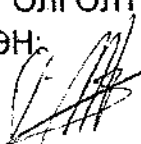
Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
				Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил		
	1	2	3	4	5	6	7
1	Үндэсний бичгийн танхимын сургалтанд хамрагдан, бие даан хичээллэж, үндэсний бичгээр албан хэрэг	Танхимын сургалтад 90%-иас дээш ирцтэй хамрагдсан байна. -Албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болсон байна.	Танхимаар 20 удаагийн үндэсний бичгийн сургалтад хамрагдсан.	Үндэсний бичигт хөрвүүлэх чадвар эзэмшсэн	Албан хэрэг хөтлөх	2025.01.02	2025.12.31

	хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болох;						
2	Манлайллын ур чадварын талаарх сургалтад хамрагдах;	Удирдлагын манлайллын ур чадварын өнөөгийн түвшингээ тодорхойлж, хувь хүний манлайлах ур чадвараа ахиулах сургалтад 1-ээс доошгүй удаа хамрагдана.	-	Тухай бүр.	“Таны санал-бидний ирээдүй” уралдаанд оролцсон. Мөн 9 дүүргийн Нийгмийн даатгалын газрын дунд зохион байгуулсан Монгол бичгийн тэмцээнд амжилттай оролцсон.	2025.03.01	2025.12.31
3	Компанийн засаглалын сургалтад хамрагдах;	Удирдлагын ур чадвар, эрх зүйн ойлголт, гүйцэтгэх удирдлага, хариуцлагатай ажилтан, хувь хүний талаар мэдээлэлтэй болсон байна.	-	Тухай бүр	Байгууллагын соёлын үнэ цэнэ Байгууллагын соёл, ажлын байрны манлайлал, -Ажлын байрны дарамт шахалт жендерийн эрх тэгш байдлын хүний эрхийн	2025.03.01	2025.12.31

					мэдлэг олгох сургалт -Байцаагч ажилтанууд ын ес зүй, стресс менежмент, харилцаа ба хандлага		
--	--	--	--	--	---	--	--

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:
ТЭТГЭМЖИЙН ТОГТООЛТ ОЛГОЛТЫН
БАЙЦААГЧ МЭРГЭЖИЛТЭН:



Г.ЖАВХЛАН

2025 оны 01 дүгээр сарын өдөр