

**БАЯНЗҮРХ ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН
ЗАХИРГАА, ХЯНАЛТЫН ХЭЛТСИЙН НИЙГМИЙН ХАМГААЛЛЫН ХЯНАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ
Б.ДАВААСҮРЭНГИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН**

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин /биелэлт/	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах							
1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Тайлант хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан 1 дүрэм, 20 журам, 11 тогтоол, тушаал, шийдвэр, 29 заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэл, 17 тайлбар, судалгаа мэдээлэл ирүүлсэн бөгөөд тэдгээрийг ажилдаа мөрдлөг болгон хэрэгжүүлэн ажиллаж байна. НДЕГ-н 2025.02.05-ны өдрийн 02/259 тоот дугаартай "Мэдээллийг ил тод, нээлттэй байдлыг ханган ажиллах тухай ажлын хүрээнд байгууллагын цахим	2025.01.02-2025.12.31	

					хуудсанд байршуулсан мэдээллийг өөрийн цахим хаягаар цахим найзуудаа тараан мэдээлэл хүргэн ажиллаж байна. 2025.05.08-ны өдрийн А/132 тоот Сургалт зохион байгуулах тухай тушаалын дагуу Улсын ерөнхий прокурорын газраас 2025 оны 05 дугаар сарын 13-ны өдөр зохион байгуулах Зөрчлийн бүртгэл мэдээллийн нэгдсэн санг танилцуулах сургалтын тухай сургалтад хамрагдсан.		
Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Зорилт 2. Салбарын хууль болон тэдгээртэй нийцүүлэн гаргасан дүрэм, журам, стандартын хэрэгжилтэд хяналт шалгалт хийж, болзошгүй эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх, илэрсэн зөрчил дутагдлыг арилгуулах, цаашид авах арга хэмжээний санал боловсруулах.							
Гурав. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт, арга хэмжээ							
Зорилт 3.1: "Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ажил олгогч, даатгуулагч, иргэн болон нийгмийн даатгалын орон нутгийн нэгжид хяналт шалгалт хийж шийдвэр гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, соён гэгээрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх, үр дүнг сайжруулах чиглэлээр санал боловсруулах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
3.1.4	Ажилгүйдлийн даатгалын сангийн 2022-2024 оны орлого бүрдүүлэлт, зарцуулалтад гүйцэтгэлийн хяналт шалгалт хийж үр дүнг тооцох, тайланг заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлэх.	-Шалгалт хийсэн объектын гүйцэтгэлийн хувь -Илрүүлсэн зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулах, -Шалгалтын тайлант хугацаанд Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлсэн байна. -Хууль сахин мөрдөлтийн түвшин	Суурь байхгүй.	үзүүлэлт	Ажилгүйдлийн даатгалын сангийн бүрдүүлэлт, зарцуулалтыг мэдээллийн нэгдсэн сангийн өгөгдөл болон анхан шатны баримтад тулгуурлан 21 аймаг, 9 дүүргийн хэмжээнд шалгаж, илэрсэн зөрчлийн 70 хүртэл хувийг барагдуулж ажиллах.	Салбарын улсын ерөнхий байцаагчийн баталсан 2025 оны 01 дүгээр сарын 07-ны өдрийн 08-07/06 дугаартай "Нийгмийн даатгалын газрын Ажилгүйдлийн даатгалын сангийн 2022-2024 оны орлогын бүрдүүлэлт зарцуулалтад урьдчилан сэргийлэх хяналт шалгалт хийх тухай" удирдамжийн хүрээнд Хан-Уул, Баянгол дүүргийн Нийгмийн даатгалын газрын 2022-2024 оны ажилгүйдлийн даатгалын сангийн нийт 22828 даатгуулагчид	2025.03.10- 2025.05.31

					89,406.3 сая төгрөгийн ажилгүйдлийн тэтгэмж тогтоож олгосон байна. Үүнээс: Түүврийн аргаар нийт даатгуулагчдын 64.9 хувь буюу 14835 даатгуулагчийн тэтгэмж олголтын хувийн хэрэг, санхүүгийн баримтад хяналт шалгалтыг хийж гүйцэтгэлээ. Хяналт шалгалтын явцад нийт 34 зөрчил илрүүлсэнээс 24 даатгуулагчид Ажилгүйдлийн тэтгэмжийг илүү олгосон зөрчил 68,865.6 мянган төгрөгийг санд буцаан төлүүлэх, 1 даатгуулагчид ажилгүйдлийн тэтгэмжийг дутуу олгосон зөрчил 844.9 мянган төгрөгийг нөхөн олгох улсын байцаагчийн 4 заалт бүхий 2 акт тогтоож, шалгалтын хугацаанд 9 даатгуулагчид илүү олгосон зөрчилд 14,856.0 мянган төгрөгийг барагдуулж ажилласан. Албан шаардлагын хүрээнд: Ажилгүйдлийн тэтгэмж авч байх хугацаандаа ажилд орж албан журмаар шимтгэл төлсөн нийт 51 даатгуулагчид илүү олгосон ажилгүйдлийн тэтгэмжийн тооцооллыг хийж, 2025 оны 06 дугаар сарын 30-ны өдрийн дотор ажилгүйдлийн даатгалын		
--	--	--	--	--	---	--	--

					санд буцаан төлүүлэх ажлыг зохион байгуулж ажиллах, зөрчил арилгуулах тухай албан шаардлага танилцуулж биелэлтийн мэдээг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт албан бичгээр, акт тогтоосон байцаагч нарт холбогдох баримтын хамт ирүүлэхээр шийдвэрлэсэн.		
3.1.5	Нийгмийн хамгааллын салбарын хяналтын чиглэлээр их, дунд эрсдэлтэй үнэлэгдсэн 351 объектод төлөвлөгөөт шалгалт хийх.	Эрсдэл бүхий аж ахуйн нэгж байгууллагын 80 хүртэл хувийг шалгаж, илэрсэн зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулах, -Удирдамжийн хугацаанд мэдээ тайланг нэгтгэж, тайланг Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлсэн байна.	2024 онд 33 объектод хяналт шалгалт хийж, 144,6 сая төгрөгийг зөрчил илрүүлж, албан шаардлага хүргүүлж ажилласан.	Их, дунд эрсдэл бүхий аж ахуйн нэгж байгууллагын 80 хүртэл хувийг шалгаж, илэрсэн зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулах	МУ-ын Хяналт үнэлгээний Үндэсний хорооны 2024 оны 02 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Салбарын хяналт шалгалтын 2025 оны төлөвлөгөө, ГБХНХЯ-ны Салбарын улсын ерөнхий байцаагчийн баталсан 2025 оны 01 дүгээр сарын 07-ны өдрийн 08-07/02 тоот удирдамжийн хүрээнд 2025.02.03-2025.10.01-ний хооронд цахилгаан эрчим хүч, ус хангамж, уул уурхай, барилга угсралт, боловсруулах, үйлдвэрлэлийн чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулж буй ААНБ-д БЗД-ийн ХХҮГ-ын Хөдөлмөрийн хяналтын улсын байцаагч нартай хамтарсан хяналт шалгалтыг гүйцэтгэж холбогдох хуулиуд болон тэдгээрт нийцүүлэн гаргасан дүрэм журмын	2025.01.02-2025.11.01	

					хэрэгжилтэд хяналт хийж илэрсэн зөрчил дутагдлыг арилгуулах зөвлөн туслах арга зүйн зөвлөгөө өгч ажиллаж байна.		
3.1.6	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас болон хөндлөнгийн хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалтын мэдээ, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын тайланг улирал тутамд гаргаж Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлэх,		- Хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалтын хувь, - НДЕГ-т хүргүүлсэн тайлан, мэдээний тоо,	Шалгалтын үр дүнг тухай бүрд нь тооцон, газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулж илэрсэн зөрчлийн 80-аас доошгүй хувийн барагдуулж, НДЕГ-т мэдээг хүргүүлж ажилласан.	Засгийн газрын 2023 оны 420 дугаар тогтоолоор баталсан "Салбарын хяналт шалгалтын 2024 оны төлөвлөгөө", Салбарын улсын Ерөнхий байцаагчийн баталсан 2024 оны 13-07/08 дугаартай удирдамжид дурдсан асуудлын хүрээнд 2024 оны 02-р сарын 26-ны өдрөөс 2024 оны 05-р сарын 31-ний өдрүүдийн хооронд СБД, БГД-үүдийн НДГ-ын УОМШӨС-ийн 2021-2023 оны орлого бүрдүүлэлт, зарцуулалттай холбогдох санхүүгийн баримт материал, УОМШӨС-аас тэтгэвэр авч байгаа 1087 иргэний мэдээллийг "Нийгмийн даатгалын нэгдсэн мэдээллийн сан" (http://10.9.11.2:808/ndlav/Default.aspx), "Тэтгэврийн программ", тэтгэврийн хувийн хэрэгтэй тулган, 98 иргэнтэй уулзаж тайлбар тэмдэглэл хөтөлж хяналт шалгалтыг хийж гүйцэтгэсэн. Шалгалтаар нийт 4 иргэний 31.486,7 мянган төгрөгийн 4 заалт бүхий улсын байцаагчийн 2 акт тогтоосоноос 100%	2025.01.02- 2025.12.31	

					бүрэн барагдсан байна.		
3.1.7	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хагас бүтэн жилээр гаргаж нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлантай тулган баталгаажуулж, заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлэх;		Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хугацаанд нь гаргаж хүргүүлэх, төлбөр, зөрлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулах, үр дүнг тооцож ажиллах,	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайлан, мэдээг хагас, бүтэн жилээр гаргуулж, нэгтгэн төлбөр, зөрлийн барагдуулалтад хяналт тавьж, илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 80 хувийг барагдуулж ажилласан.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Даргын 2024 оны 05 дугаар сарын 29-ний өдрийн 01/1107 албан бичиг, 2024 оны 10-р сарын 04-ний өдрийн 08/2075 тоот "Дотоод хяналтыг сайжруулах" тухай чиглэлийн хүрээнд 2024 оны 01-10 дугаар саруудад ажилгүйдлийн даатгалын сангаас олгосон 3440 иргэний ажилгүйдлийн тэтгэмжийн бодолт олголтод хяналт шалгалт хийхэд ажилгүйдлийн тэтгэмж авч байх хугацаандаа давхардуулан ажил хөдөлмөр эрхэлж шимтгэл төлсөн 29 даатгуулагчийн 45,655,2 мянган төгрөгийн илүү олгосон зөрчил, жирэмсэн болон амаржсаны тэтгэмж илүү олгосон 10 даатгуулагчийн 40,186,2 мянган төгрөгийн зөрчил, хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэмж дутуу олгосон 7 даатгуулагчийн 2,613,8 мянган төгрөгийн нөхөн олгох зөрчилд улсын байцаагчийн 3 акт тогтоосоноос: 1. Ажилгүйдлийн даатгалын санд 27 даатгуулагчид холбогдох 44,557.8 мянган төгрөгийн илүү олгосон зөрчлийг санд буцаан төвлөрүүлж, 2 иргэний 1,097.4 төгрөгийн илүү		

олгосон зөрчлийг санд
буцаан төвлөрүүлэх
ажиллагаа явагдаж байна.
97.6%-ийн биелэлттэй
байна.

2.Тэтгэмжийн даатгалын
санд 9 даатгуулагчийн
38,498.9 мянган төгрөг
төгрөгийн илүү олгосон
зөрчлийг санд буцаан
төвлөрүүлж 95.8%-ийн
биелэлттэй ажилласан
байна.

3.Тэтгэмжийн даатгалын
сангаас 7 даатгуулагчийн
2,613.8 мянган төгрөг
төгрөгийн дутуу олгосон
зөрчлийг сангаас нөхөн
олгож 100%-ийн
биелэлттэй ажилласан
байна.

Ажилгүйдлийн тэтгэмж авч
байх хугацаандаа ажилд
орж албан журмаар
шимтгэл төлсөн нийт 112
даатгуулагчид илүү
олгосон ажилгүйдлийн
тэтгэмжийн тооцооллыг
хийж, биелэлтийн мэдээг
Захиргаа, Хяналтын
хэлтэст холбогдох
баримтын хамт сар бүрийн
05-ны дотор ирүүлхээр,
2025 оны 06 дугаар сарын
30-ны өдрийн дотор
ажилгүйдлийн даатгалын
санд буцаан төлүүлэх
ажлыг зохион байгуулж
ажиллах, зөрчил
арилгуулах тухай албан
шаардлага хүргүүлэн
ажиллаж байна.

Зорилт 4: "Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

4.2	Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах;	-Улирал бүрийн 20-ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлнэ. -Өргөдөл шийдвэрлэлтийг 100% хугацаанд нь, үнэн зөв, бодит үр дүнтэй шийдвэрлэсэн байна.	2024 онд Аж ахуйн нэгж байгууллагаас ирсэн бичиг 2643, явсан бичиг 362, иргэдээс өргөдөл, гомдол 1566 ирсэн бөгөөд шийдвэрлэлтийн түвшин 100 хувьтай хэрэгжсэн.	Иргэд, даатгуулагч, байгууллагаас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, шийдвэрлэлтийн мэдээг үнэн зөв гаргаж, хүргүүлэх.	Ажил олгогч, иргэд даатгуулагчдаас ирүүлсэн 6 өргөдлийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн. Нийт өргөдлийг авч үзвэл шимтгэлийг нөхөн төлүүлэхтэй холбоотой 22 иргэн даатгуулагчийн 6 өргөдлүүдийг тус тус шийдвэрлэж, улсын байцаагчийн актаар 8,362.9 мянган төгрөгийн төгрөгийн төлбөр тавигдаж, 100 хувь барагдуулсан.	2025.01.02-2025.12.31	
4.8	Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах.	-Хугацаанд нь хүргүүлэх, -Баримтын чанар, үзүүлэлт тодорхой байна.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэмжээнд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас өгсөн үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь хүргүүлсэн байдал 100 хувьтай байсан.	Үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлнэ.	1. НДЕГ-ын даргын "Ажлын хариуцлага, сахилга, дэг журмыг сайжруулах, ажил эрчимжүүлэх тухай" 01 Албан даалгаврыг хэрэгжүүлж, ажлын сахилга, дэг журмыг сайжруулж, мөрдлөг болгон ажиллаж байна. 2. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн зөвлөмжийн дагуу өдөр тутмын ажилдаа мөрдлөг болгон ажиллаж, 2024 оны хэлтсийн холбогдох баримтуудыг архивын нэгж болгон цэгцэлж, 37 боть баримтыг цаг хугацаанд нь хүлээлгэн өгч ажилласан.	2025.01.02-2025.12.31	

Зорилт 4.1: "Нийгмийн даатгалын байгууллагыг мэргэшсэн хүний нөөцөөр бүрдүүлэх, байцаагч, ажилтныг чадавхжуулах, мэргэжил, үр чадварыг дээшлүүлэх, мэргэшүүлэх, давтан сургалтыг системтэй, мэргэжлийн түвшинд байнга тасралтгүй явуулах, нөгөө талаар ажил олгогч, даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын талаарх хууль эрх зүйн мэдлэг олгох хичээл сургалтыг нэгдсэн хөтөлбөрийн дагуу зохион байгуулах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

4.1.2	Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхыг бэхжүүлэх, ажилтнуудыг сургаж хөгжүүлэх;		Сургалтыг өмнөх оноос 10-аас доошгүй хувиар зохион байгуулах, -Албан хаагчдыг 100% хамруулсан байна.	Албан хаагчдыг чадавхижуулах, ур чадварыг дээшлүүлэх 1 удаагийн сургалтад 94 хувь албан хаагчийг танхим болон цахимаар хамруулав.	Сүүлийн хагас жилд хийнэ.	2025.07.01 2025.12.31	
Зорилт 4.2: "Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх, сайжруулах, цахим, нэг цэгийн болон явуулын хэлбэрээр нийгмийн даатгалын үйлчилгээг явуулах, олон нийт, харилцагч болон харьяа байгууллагуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
4.2.5	"Мэдлэгт суурилсан даатгалын үйлчилгээг хүргэнэ" зорилтын хүрээнд газрын нийт байцаагч ажилтнуудыг чиглүүлэх, мэргэшүүлэх, нийгмийн даатгалын хуулийг бүрэн таниулах сургалтыг зохион байгуулж ажиллах.		Газрын нийт байцаагч ажилтнуудын мэдлэг, чадварыг нэмэгдүүлэх сургалтыг зохион байгуулж ажиллах.	Албан хаагчдыг чадавхижуулах, ур чадварыг дээшлүүлэх 1 удаагийн сургалтад 100 хувь албан хаагчийг танхим болон цахимаар хамруулна.	Сүүлийн хагас жилд хийнэ.	2025.01.02- 2025.12.31	
Зорилт 4.4: "Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
4.4.3	Мэдээллийн технологийн ашиглалтыг сайжруулах.		Програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангах	Програм хангамжуудын эрхийн тохиргоог зөв хийх, байцаагч ажилтнууд програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангаж ажилласан байна.	НД-ын программ хангамжид ажиллах, техник ашиглалт, Core системийн танилцуулга, Сикос программ хангамжийн нэвтрэх эрх ажил үүргийн тохиргоо, бусад дагалдах программ буюу лав, хур, хуучин сдд бүртгэлийн программ хангамжийн ашиглалт, компьютер болон дагалдах төхөөрөмжүүдтэй ажиллах, аюулгүй ажиллагаа, дотоод сүлжээнд ажиллах эрхийн тохиргоог зөв хийх, ЖРМ-МТТ-11-2015 журамтай	2025.01.02- 2025.12.31	

					танилцах сургалтад хамрагдсан. Программын шинэчлэлтэй холбоотой баяжилт хийгдэж буй тул нууц үгийг сар бүр солих боломжгүй байна.		
--	--	--	--	--	---	--	--

Хоёр.Мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

"ТӨРИЙН АЛБАНЫ ТУХАЙ ХУУЛЬ, САЛБАРЫН ХУУЛЬ, ДАГАЛДАН ГАРСАН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин /Биелэлт/	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1	Үндэсний бичгийн танхимын сургалтад хамрагдан, бие даан хичээллэж, үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болох.	Танхимын сургалтад 90 хувиас дээш ирцтэй хамрагдсан байна. -Албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болсон байна.	Үндэсний бичгийн цахим сургалтад хамрагдсан, анхан шатны түвшинтэй байна	Үндэсний хөрвүүлэх бичигт	Үндэсний бичгийн цахим сургалтад хамрагдсан, анхан шатны түвшинтэй болсон байна.	2025.01.02-2025.12.31	
2	Манлайллын ур чадварын талаарх сургалтад хамрагдах.	Удирдлагын манлайллын ур чадварын өнөөгийн түвшин тодорхойлж, хувь хүний манлайлах ур чадвараа ахиулах сургалтад 1-ээс доошгүй удаа хамрагдана.	-	-	Хөгжлийн менежмент сургалт судалгааны төвтэй хамтарсан 2 өдрийн багц сургалтад хамрагдана. Тус сургалтын суурь хөтөлбөр: - Соёлын тухай - Байгууллагын дахь соёл; - Соёлын бүрэлдэхүүн хэсэг - Хувь хүний хөгжил, бүтээлч хандлага; - Манайлал ба ур чадвар - Асуулт, хариулт	2025.07.01-2025.12.31	

					• Сорил ажил		
--	--	--	--	--	--------------	--	--

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:
 НИЙГМИЙН ХАМГААЛЛЫН ХЯНАЛТЫН
 УЛСЫН БАЙЦААГЧ
 (Албан тушаал)

Б.ДАВААСҮРЭН (.....*B. Davasuren*.....)
 (Нэр, гарын үсэг)

2025 06 09
 (Огноо)

					• Сорил ажил		
--	--	--	--	--	--------------	--	--

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БИЕЛЭЛТ БИЧСЭН:
 НИЙГМИЙН ХАМГААЛЛЫН ХЯНАЛТЫН
 УЛСЫН БАЙЦААГЧ
 (Албан тушаал)

Б.ДАВААСҮРЭН (.....*Б. Даваасүрэн*.....)
 (Нэр, гарын үсэг)

2025 06 09
 (Огноо)

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:
 ЗАХИРГАА, ХЯНАЛТЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА
 (Албан тушаал)

Т.БАТ-АМГАЛАН (.....)

.....
 (Огноо)