

**БАЯНЗҮРХ ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ХАМРАЛТ ОРЛОГЫН ХЭЛТСИЙН
2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ**

2024 оны 06 дугаар сарын 11

Улаанбаатар хот

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/	Гүйцэтгэл ийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	8
НЭГ. БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ							
Зорилт 1.1. “Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
1.1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.		Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажиллаж байна.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллалаа	100%
1.1.2	Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчдийг сайн дурын даатгалд шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.	Штаард лагагүй	Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчдийг сайн дурын даатгалд шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулж	2023 оны эхний хагса жилд 2883 иргэнийг сайн дурын даатгалд хамруулсан байна.	Сайн дурын даатгалд шинээр 2133 даатгуулагч, 0-3 насны хүүхдээ асарч буй ээж 184, малчин 17, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч буй эцэг, эх 545 нийт 2879 даатгуулагч шинээр хамруулсан байх	НДЕГ-аас 2024 оныг хамралтыг нэмэгдүүлэх жил болгон зарласантай холбоотойгоор болзолт уралдааныг зарлан хэрэгжүүлж ажиллаж байна. Дүүргийн нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа явуулж буй их дээд сургууль болон зах худалдааны төвүүдээр сар тутамд хуваарь гарган ажиллаж оюутан	102,8 %

1. "Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

2.1.3	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх.		Батлагдсан 317,409,904.3 төгрөгийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар, өссөнөөр жигд биелүүлэн ажиллана.	2023 оны 1-6 дугаар саруудын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар болон улирлаар жигд ханган биелүүлж эхний хагас жилийн байдлаар 131103,8 сая төгрөг буюу 100,03 хувиар биелүүлэн ажиллал	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын санд 193304,2 сая төгрөгийн орлого төвлөрүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлж 179772,9 сая төгрөгийн орлогыг төвлөрүүлэн ажиллалаа.	93%
2.1.4	ЭМДЕГ-аас ирүүлсэн эрүүл мэндийн даатгалын сангийн ажил олгогчийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх		ЭМДЕГ-аас ирүүлсэн орлогын төлөвлөгөө биелсэн байна.	2023 оны 1-6 саруудад эрүүл мэндийн даатгалын шимтгэлийн орлогыг 25791.1 сая төгрөгөөр биелүүлэн ажилласан.	ЭМД-ын сангийн орлогын төлөвлөгөө 40162,7 сая төгрөг буюу 100 хувь биелсэн байна.	ЭМДЕГ-аас ирүүлсэн орлогын төлөвлөгөө 36832,8 сая төгрөгөөр буюу 91,7% хувиар биелсэн байна.	91,7 %
2.1.5	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах ажлыг зохион байгуулж оны эхний үлдэгдэлээс бууруулах, үр дүнг тооцож хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэж, тайланг НДЕГ-т хүргүүлэх.		Ажил олгогчоос төлөх шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30-аас доошгүй хувиар бууруулна.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлага оны эхнээс 17,8% хувиар буурсан байна .	Ажил олгогчоос төлөх шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30-аас доошгүй хувиар бууруулна.	Хуримтлагдсан авлага барагдуулах 60 хоногийн аянг зарлан, байгууллагын өр, авлагын хэмжээ насжилтыг тодорхойлсон судалгааг гарган , тайлан шимтгэлийн авлага барагдуулах журмын дагуу арга хэмжээг шат дараалан авч, гадуур ажиллах хуваарь гарган өртэй ажил олгогчтой уулзалт хийн ажиллаж байна. 15086,1 сая төгрөгийн өртэй 275 ажил олгогчид авлага барагдуулах тухай мэдэгдэл, 13874,4 сая төгрөгийн өртэй 371 ажил олгогчид улсын байцаагчийн албан шаардлага хүргүүлж,	55,2%

						14531 сая төгрөгийн өртэй 1236 ажил олгогчийн арилжааны банкин дах харилцах дансны зарлагын гүйлгээг хааж, 6901,3 сая төгрөгийн өртэй 132 ажил олгогчтой авлага барагдуулах гэрээг байгуулан ажилласан. Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өрийг төлүүлэхээр 44 ажил олгогчийн 9.333 сая төгрөгийг нэхэмжлэх шүүхэд гаргаснаас 5 байгууллагын 3.501 сая төгрөгийн шүүхийн шийдвэр гарч үүнээс 3 байгууллагын 967.4 сая төгрөгийн өрийг бүрэн барагдуулсан байна. Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг төлүүлэхээр шүүхэд хандсан боловч хаяг байршил, эзэн холбогдогч олдохгүйн улмаас 5 байгууллагыг шүүхээс хэрэгсэхгүй болгосон.. Оны эхний авлага 59647сая төгрөг	
--	--	--	--	--	--	---	--

						байснаас 649 ажил олгогчийн 2868,6 сая төгрөгийн авлагыг бүрэн барагдуулж, 444 ажил олгогчийн 4923,3 сая төгрөгийн авлагыг хэсэгчлэн барагдуулж, 1216 ажил олгогчийн 9886,2 сая төгрөгийн авлагыг баргдуулсан боловч шинээр нэмж шимтгэлийн авлага үүссэнг барагдуулахаар ажиллаж байна.	
2.1.6	Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөгийг барагдуулах		Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөггүй гарсан байна.	а) Сайн дурын даатгуулагчийн шимтгэлийн өглөг 471 сая төгрөгтэй гарсан байна.	Сайн даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөгийг бууруулж ажиллах	а) Сайн дурын даатгуулагчийн өглөг 2024 оны эхнээс 10 хувиар бууруулан ажилласан.	
ГУРАВ. ХУУЛИАР ОЛГОСОН НИЙТЛЭГ ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ							
"Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
3.2.2	Хил хамгаалах ерөнхий газартай 2023 оны 02 дугаар сарын 17-ны өдөр байгуулсан 03/НД-22/23 дугаартай хамтран ажиллах санамж бичгийн хүрээнд зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн арга		Хамтран ажиллах санамж бичгийн хүрээнд хийж хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнг хагас, бүтэн жилээр гаргаж 2024 оны 6 дугаар сарын 1, 12 дугаар сарын 1-ний өдрөөр тасалбар	Хил хамгаалах ерөнхий газартай хамтран ажиллах санамж бичгийг 2023 оны 02 дугаар сарын 17-ны өдөр шинэчлэн байгуулсан.	Холбогдох судалгаа, тооцоо, дүгнэлтэд үндэслэн Хилийн цэргийн анги, тусгай салбартай хамтарсан шалгалт хийж үр дүнг тооцож, цаашид авах арга хэмжээний санал боловсруулж ажиллах	Хил хамгаалах ерөнхий газартай 2023 оны 02 дугаар сарын 17-ны өдөр байгуулсан 03/НД-22/23 дугаартай хамтран ажиллах санамж бичгийн хүрээнд эхний хагас жилийн байдлаар ирүүлсэн нийгмийн даатгалын тайлантай	

	хэмжээний үр дүнг нэгтгэж дүгнэх,		болгон ХШГ-т тайлагнах, Илэрсэн зөрчил, дутагдлын 70 аас доошгүй хувийг барагдуулсан байх			холбоотой бичиг ирээгүй байна.	
ДӨРӨВ. ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ							
<i>"Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөөлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:</i>							
4.1.2	ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.		Ирүүлсэн өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн хувиар	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлт 2023 оны тайлант хугацаанд 100 %-тай хэрэгжсэн байна.	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн шийдвэрлэсэн байна.	ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажил 50 хувийн хэрэгжилттэй байна. Энэ нь программын шинэчлэлтэй холбоотой, хүлээгдсэн байсан.	100%
4.1.5	Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх		Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойлолтоор заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	Газрын ажилтан, албан хаагчдын ажлын байрны чиг үүрэг тодорхой болсон байх.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулсан, шинэлэг ажил үйлчилгээ нэвтрүүлсэн талаар тайландаа тусгах	Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах ажлын хүрээнд Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэсэн найруулгын тэтгэвэр, тэтгэмж, ажилгүйдэл, үйлдвэрийн ослын сан болон нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан илгээхэд анхаарах асуудлууд, даатгуулагчийн төрлийн код гэсэн брошюр, тараах материалын эхийг бэлтгэн хэвлүүлж, сургалтандаа ашигласан.	100 %
4.1.8	Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах		НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч	-	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж,	

			(ажилтан)-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам" батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)-ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт" батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж ажилласан байна		стандарт хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.	
--	--	--	---	--	---	--	--

"Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

4.2.1	Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалтыг зохион байгуулах.		Хүний нөөцийг чадавхжуулах чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамруулсан хүний тоо	2023 оны хагас жилд Орлого шимтгэлийн тасгийн албан хаагчид 8 төлөвлөгөөт сургалтад суусан. мэдлэг, Алсын хараа 2050 сургалтанд тасгийн 11 байцаагч хамрагдан сертификатаа гардан авсан байна	Нийгмийн даатгалын байгууллагын албан хаагчдад 60 төлөвлөгөөт сургалтад хамрагдаж, мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлсэн байх.	-Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх, программын шинэчлэлтэй холбоотой 2024 оны 02 сарын 27-ны өдөр танхимын болон 03 сарын 04-нд цахим сургалтанд хамрагдсан. -Шинэ ажилтныг ажлын байран дээр дадлагажуулах сургалт зохион байгуулсан байна.	100%
4.2.2	Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын чиглэлээр сургалт зохион байгуулах;		Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо	Нийгмийн даатгалын тухай хууль, түүнд орсон нэмэлт өөрчлөлт, шинээр гарсан заавар журам болон нийгмийн даатгалын үйлчилгээнд шинээр нэвтрүүлсэн үйлчилгээ, нийгмийн даатгалын цахим үйлчилгээг таниулах зорилгоор цахимаар 7, танхимаар 6 удаа	Тайлант хугацаанд 20 сургалт зохион байгуулж, иргэд, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг, мэдээлэл дээшилсэн байна.	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэлийг 2024 он 01 сарын 01-ний өдрөөс дагаж мөрдөхтэй холбоотойгоор 01 дүгээр сарын 10-ны өдрөөс эхлэн тус газрын олон даатгуулагчтай томоохон ажил олгогчид болох Амгалан дулааны станц, стимо ХХК, Скайхайпермаркет ХХК, СЭМҮТ, Рехамед эмнэлэг, Петростар групп,	100%

				сургалт зохион байгуулсан бөгөөд сургалтад давхардсан тоогоор 810 аж ахуй нэгж, байгууллага хамрагдсан.		Нийгмийн эрүүл мэндийн үндэсний төв, Ус сувгийн удирдах газар, төв цэвэрлэх, гэх мэт ажил олгогчдод очиж сургалт хийн мэдээлэл өгч ажиллаллаа. Нийгмийн даатгалын системийн программ хангамжийн шинэчлэл хийгдэж байгаатай холбогдуулан дүүргийн нийт ажил олгогчдод шинэ системд нэвтрэн орох, тайлан бэлтгэх илгээх зэрэг асуудлаар 8 удаагийн сургалтаар 400 гаран нягтлан бодогчдод танхимын сургалтаар зөвлөн тусалж ажиллалаа. БЗД ХХаламжийн газартай хамтран " Хөдөлмөр эрхлэлт " 2024 өдөрлөгт Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх аяны хүрээнд оролцлоо. хамтран зохион байгуулсан. 05 дугаар сарын 24-ний өдөр төсөвт байгууллагын 100 нягтлан бодогчдын сургалтыг Дүүргийн Санхүү , төрийн сангийн хэлтэстэй хамтран зохион байгуулж нийгмийн даатгалын шинэчилсэн хууль болон нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан илгээхтэй холбоотой сургалтыг хийлээ. Мөн их Отгонтэнгэр , Батлан хамгаалах их сургуулийн оюутнуудад нийгмийн
--	--	--	--	---	--	---

						даатгалын ач холбогдлын талаар сургалт хийсэн. Тус хэлтэст бүртгэлтэй ажил олгогчдын цахим группт мэдээлэл, зөвлөгөөнийг өгөн ажиллаж байна. Тус дүүрэгт байршилтай томоохон худалдааны төвүүд болох Сандэй, Дүнжингарав, Ханталст, Баялаг Ундраа, Шөнийн захуудаар хуваарийн дагуу ажиллан иргэдэд нийгмийн даатгалд даатгуулахын ач холбогдлын талаар мэдээлэл өгөн ажиллаж, сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэн ажиллалаа.	
4.2.3	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах;		Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээ болон бусад хэлбэрээр олон нийтэд ойлгомжтой, шуурхай хүргэсэн байна. ХНХЯ болон НДЕГ-аас бэлтгэсэн мэдээллийг бүх албан хаагчдаар цааш түгээлгэж, олон нийтэд хүргэх	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, нийгмийн сүлжээгээр сурталчилгаа хийсэн 3 удаа цахим сургалт зохион байгуулсан.	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээ болон бусад хэлбэрээр олон нийтэд ойлгомжтой, шуурхай хүргэсэн байна. ХНХЯ болон НДЕГ-аас бэлтгэсэн мэдээллийг бүх албан хаагчдаар цааш түгээлгэж, олон нийтэд хүргэх ажлыг зохион байгуулсан байна.	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг олон нийтийн сүлжээ болон бусад хэлбэрээр олон нийтэд ойлгомжтой, шуурхай хүргэсэн мэдээллүүдийг олон нийтэд хүргэх ажлыг зохион байгуулсан байна. Мөн Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын пэйжээр хийсэн шимтгэлийн тайлан илгээх, даатгуулагчийн төрөл, шимтгэл ногдуулах орлого сэдвээр НДЕГ-ын ХШГ-ын дарга С.Лхагвадоржтой хамт мэдээл өгч, холбогдох асуултанд хариулж ажиллалаа.	

			ажлыг зохион байгуулсан байна.				
"Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
4.4.1	Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, даатгуулагчийн мэдээллийн үнэн зөв, бүрэн байдлыг хангах		Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 99.94% байсан.	Ажил олгогчийн ЭЗҮАСА, татварын бүртгэлийн дугаарыг бүрэн бүрдүүлсэн байна.	Ажил олгогчийн ЭЗҮАСА, татварын бүртгэлийн дугаарыг бүрэн бүрдүүлсэн байна.	85%
			Ажил олгогчийн НДШ-ийн тайланд ирүүлэх даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх			- Даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн төрлийг буруу тайлагнасанг ажил олгогчтой залруулан ажиллаж, тайлангаа шалгаж илгээх талаар зөвлөгөө мэдээлэл өгөн ажиллаж байна. - Даатгуулагчийн улсын кодыг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн ажил мэргэжлийн ангиллыг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна.	100
4.4.2	Албан журмын болон сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтын мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байх		Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байх	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 99.94% байсан. Даатгуулагчийн ногдуулалт бүрэн хийгдсэн.	Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.	Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэсэнг шлаган, шүүж залруулан даатгуулагчидтай холбогдон өргөдлийг аван залруулан ажиллаж байна.	
			Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байх			- Даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн төрлийг буруу тайлагнасанг шалган засварлан ажиллаж байна.	

			Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй байх		Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй байна.	- Даатгуулагчийн улсын кодыг зөв хүлээн авсан байна. Гэрээг буруу байгуулснаас тухайн сар дээр ногдуулалт 2 орсон, ХХТАО-г буруу оруулан гэрээ байгуулснаас кредит үлдэгдэл үүсгэсэн мэдээллийг шүүн, залруулж ажиллаж байна.	
4.4.3	Мэдээллийн технологийн ашиглалтыг сайжруулах		Програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангах	Программ хангамжигй зөв зохистой ашиглан, нэвтрэх нууц үгийг сар тутамд солин ажилласан.	Програм хангамжуудын эрхийн тохиргоог зөв хийх, байцаагч ажилтнууд програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангаж ажилласан байна.	Програм хангамжуудын эрхийн тохиргоог зөв хийхэд анхаарч шаардлагатай зөвлөгөө мэдээллийг МТТ-н мэргэжилтэнгүүдээс авч ажиллан, байцаагч ажилтнууд програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангахад анхаарч ажиллалаа.	
			МТТ-өөс хүргүүлсэн албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь ирүүлэх, бусад үүрэг болгосон ажлыг хэрэгжүүлсэн байх	МТТ-өөс ирүүлсэн албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд албан бичгээр өгч, бусад үүрэг болгосон ажлыг хэрэгжүүлсэн	МТТ-өөс зохион байгуулсан ажлын гүйцэтгэл, албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүрэн ирүүлсэн байна.	МТТ-өөс зохион байгуулсан ажлын гүйцэтгэл, албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь үнэн зөв хүргүүлсэн.	

ТӨЛӨВЛӨГӨӨГ ҮНЭЛСЭН :
БАЯНЗҮРХ ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН
ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ДАРГА

ТАЙЛАГНАСАН :
ХАМРАЛТ ОРЛОГЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА

2024 ОНЫ 06 ДҮГЭЭР САРЫН 11

Ш.АРИУНТУЯА

Б.ГАНТУЯА

БАЯНЗҮРХ ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ТЭТГЭВЭР, ТЭТГЭМЖИЙН ХЭЛТСИЙН
НЭГ ЦЭГИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭ, ЦАХИМ МЭДЭЭЛЛИЙН ТАСГИЙН ДАРГА
Б.ГАНТУЯАГИЙН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хураарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах							
1.1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой Нийгмийн Даатгалын Ерөнхий Газраас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, дүнг гаргаж	Тайлант онд : Засгийн газрын тогтоол • 2023.12.13-ны "Журам батлах тухай" 438 тогтоол, • 2023.12.27-ны "Журам батлах тухай" 471-р тогтоол, • 2023.12.27-ны "Журам батлах тухай" 470-р тогтоол • 2023.09.11-ны "Тэтгэврийн хэмжээг	2024.01.02 2024.12.05	100 хувь

			ажлыг зохион байгуулсан.	ажилласан байна.	нэмэгдүүлэн тооцох тухай тогтоолууд, ХНХЯ-ны сайд тушаал • 2024.04.04-ны 04/702 А/202 тоот журам батлах тухай • 2024.05.31-ны А/39 тоот "Хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих өдөрлөг тушаал • 2024.04.23 ны А/87 тоот Жагсаалтын батлах тухай "А/221 тоот тушаалд нэмэлт өөрчлөлт оруулах тухай" НДҮЗ-ийн тогтоолууд • 2023.12.04-ний 08 тоот "Тэтгэврийн хэмжээг тогтоох тухай", "Сэргээн засах сувицлын хэмжээг тогтоох тухай 10 тоот, "тогтоол хүчингүй болгох тухай 12 тоот тогтоолууд • 2023.12.21-ний 15 тоот " Нэрийн дансны аргаар тэтгэвэр тогтоох тухай тухай тогтоол, • 2023.12.12 оны 20 тоот тэтгэвэр авах дундаж хугацааны илэрхийлэл тогтоох тухай тогтоол,		
--	--	--	-----------------------------	---------------------	---	--	--

					• 2024.03.05 –ны 01 тоот "Журам батлах тухай" тушаалууд, НДЕГ-ийн дарга тушаал, зөвлөмж • Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай хууль, ҮОМШӨ-ний тэтгэвэр тэтгэмжийн тухай хуулийн хуулийн зөвлөмж, • "Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэвэр, тэтгэмж жирэмсэн амаржны тэтгэмтжэй холбоотой зөвлөмж, • 2024.01.29-ний "Тэтгэвэр өөрчлөн тогтоолт , шилжилт хөдөлгөөний чиглэл, • 2024.02.07-ны А/20 тоот тушаал • 2024.02.23-ны 04/36 тэтгэмж авахад бүрдүүлэх баримт бичгийн бүрдэлд хяналт тавих журам батлах тухай А/190 тушаал, • 2024 03.28-нд 04/630 тоот "Тэтгэврийн тусгай зохицуулалт хэрэгжүүлэх тухай" зөвлөмж, дүрэм, журам дээд газраас батлан заавар,		
--	--	--	--	--	---	--	--

					аргачлал, чиглэлүүдийг тус тус ханган ажилласан.		
1.1.2.	Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчдийг сайн дурын даатгалд шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, бислэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.	Сайн дурын даатгалд шинээр хамруулсан даатгуулагчийн тоо, дээд газарт хүргүүлсэн мэдээ, тайлангийн тоо	2023 оны эхний хагас жилд шинээр 2883 иргэнийг сайн дурын даатгалд хамруулсан байна.	2024 оны эхний хагас жилд сайн дурын даатгалд шинээр 2133 даатгуулагч, 0-3 насны хүүхдээ асарч буй ээж 184, малчин 17, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч буй эцэг, эх 545 нийт 2879 даатгуулагч шинээр хамруулсан байх	Нийгмийн Даатгалын Ерөнхий Газраас 2024 оныг хамралтыг нэмэгдүүлэх жил болгон зарласантай холбоотойгоор болзолт уралдааныг зарлан хэрэгжүүлж ажиллаж байна. 2024 онд жилд энгийн сайн дурын даатгалд 85, сангийн ээж 12, улсын төсвийн ээж 25, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асар буйгаа эцэг эх 4, тус тус хамруулж, 687 иргэнд сайн дурын даатгалын зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажилласан	2024.09.14- 2024.12.01	100 хувь
Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Нийгмийн даатгалын сангийн өрнөхө бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, сангийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мөргөжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах							
		Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчид 487'326,31 сая төгрөгийн хууль тэтгэвэр, 24'619,90 сая	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан ба Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчда	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан ба Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчда	Тайлант хугацаанд нас барсан даатгуулагчийн дараа сарын тэтгэвэр авах 107 иргэнд 88 сая төгрөгийн тэтгэвэр, 1 иргэнд 1,1 сая төгрөгийн тэтгэврийн жөлөөлтийг гарган, анхан шатны баримтыг хамтаар тэтгэвэрэн сангийн нягтланд хүлээн өгсөн.		

2.1.9.	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулах.	төгрөгийн тэтгэмж төлбөр зардлыг хугацаанд нь олгоно	д 384'086,48 сая төгрөгийн тэтгэвэр, 20'882,17 сая төгрөгийн тэтгэмж төлбөр зардлыг хугацаанд нь олгосон.	д 384'086,48 сая төгрөгийн тэтгэвэр, 20'882,17 сая төгрөгийн тэтгэмж төлбөр зардлыг хугацаанд нь олгосон.		2024.01.02 2024.12.05	100 хувь
--------	--	--	---	---	--	--------------------------	-------------

Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт

Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хөрөнжлтийг хангах, төлсвөл, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах

4.1.1	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгсэл бүр үйл ажиллагаатай холбоотой эрсдэл тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг тусгагдсан арга хэмжээний үйлчилгээний хэрэгсэл тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэр	2023 оны жилийн эцсийн байдлаар аймаг, нийслэлийн нийгмийн даатгалын газруудад дээд газраас өгсөн үүрэг даалгаврыг жиллагаанда	Өгсөн үүрэг даалгаврын тоогоор тус ажлыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор	Дээд газраас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтүүд: - НДЕГ-ийн даргын 2024.02.20-ны 03/373 тоот Сикос программд тэтгэврийн тогтоол, өөрчлөлт, шилжилт холбоотой алдаатай залруулгын судалгаа, 2024.08.15-ны 03/1712 НҮБ-ын Хүүхдийн санд зориулсан Тэжээгчээ алдсны тэтгэвэр тогтоолгон тэтгэвэр авч байгаа иргэдийн судалгаа 2024.09.19-ний 02/1935 тоот судалгаа,	2024.01.02 2024.12.01	100 хувь
-------	--	---	--	--	---	--------------------------	-------------

	даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх..	н хэрэгжилт хангагдсан байна.	а хэрэгжүүлэн ажилласан Хэрэгжилт 99%-тай хэрэгжсэн.	хүргүүлсэн байна.	• тогтоолгон тэтгэвэр авч байгаа иргэдийн судалгаа • 2024.09.19-ний 02/1935 тоот судалгаа, • Нийгмийн хамгааллын Олон улсын хэлэлцээрийн дагуу тэтгэвэр авч байгаа иргэдийн судалгаануудыг өгсөн арга зүйгээр зааврын дагуу тухай бүр байцаагчид бүр хийж гүйцэтгэсэн. 2023 оны 7 сард баталсан Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийн хэрэгжилтийг дараах байдлаар ханган ажиллалаа. 1. Дараалсан 6 эсхүл 7 дундажаар тэтгэврээ тогтоолгосон байсныг 5 жилээр тогтоолгох тухай 3 тэтгэвэр авагчийн хүсэлтийг хүлээн авч тэтгэвэр тогтоолтын байцаагчид шилжүүлсэн 2. Тэтгэврийн тусгай зохицуулалт буюу нас барсан тэтгэвэр авагчийн эхнэр/ нөхөр-ийн өндөр насны тэтгэврийн 20 хувиар нэмэгдүүлэх хуулийн дагуу 1 хүслтийг анхан шатны баримтыг		
--	--	-------------------------------	--	-------------------	---	--	--

					бүрдүүлэн авч , хүсэлт үүсгэсэн 3. Ажилгүйдлийн даатгалыг тасралтгүй 9 сар шимтгэл төлж эрх хуулийн дагуу 18 даатгуулагчид зөвлөгөө өгсөн. 3. Жирэмсэн амаржсны хүсэлт 3, 4. хөдөлмөрийн чадвараа түр алдсны тэтгэмжийн хүсэлт 11, 5. Байнгын асаргаа шаардлагатай хүүхдээ асарч байгаа эх /эцэг/-ийн тэтгэврийн даатгалын шимтгэлийг төрөөс хариуцах хуулийн дагуу 3 даатгуулагчийг хамруулсан.		
4.1.5	Газрын дотоод ажлыг сайжруулах мэдээлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг үүргүүлэх	Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойл олтоор заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	Газрын ажилтан, албан хаагчдын ажлын байрны чиг үүрэг тодорхой болсон байх.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулсан, шинэлэг ажил үйлчилгээ нэвтрүүлсэн талаар тайланг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор ИДЕГ-ын Төрийн газарт хургуулсан.	Нэг цэгийн үйлчилгээ, цахим мэдээллийн тасгийн мэдээллийн самбарыг шинэ мэдээллээр шинэчлэн ажиллаж байна.	2024.01.01 2024.12.01	100 хувь
		Хамрагдсан хүний	Хэлтсийн албан хаагчид тогтоосон	Албан хаагчид авлигын хэрэг	Газрын ажилтнуудад авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг		

4.1.7.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх		хугацаанд хөрөнгө орлогын мэдүүлгээ АТГ-т илгээсэн байна	зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллана	сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх 1 удаагийн сургалт 2024.06.04-нд АТГ-ын комиссор Н.Золжаргал нийт албан хаагчдад сургалт орсон. Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн хүрээнд хөрөнгө орлогын мэдүүлэг хэрхэн мэдүүлэх болон авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр Авлигатай тэмцэх газрын урьдчилан сэргийлэх хэлтийн Б.Саруулзаяа 2024.01.16-нд тус хэлтийн нийт албан хаагчдад зориулсан сургалтанд хамрагдсан.		
4.1.8.	Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний газрын дартын хэрэгжилтийг хангах ажиллах		НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам" батлах тухай А/61 дүгээр тушаал,	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байрны соёл, үйлчилгээний орчинг стандарт хэрэгжүүлж	Нэг цэгийн үйлчилгээ, цахим мэдээллийн тасгийн байцаагч бүр ажлын байрны тохитой орчныг бүрдүүлэхийн тулд 10 агаар чийгшүүлэгч ажиллуулан ажлын байрны соёл нэвтрүүлэн ажиллаж байна. Байгууллагын 1,2 давсд ариун цэврийн өрөөнд "Өөрсдөө соёлтой байх" санаачлага хэвшүүлэн ажиллаж байна.		

			2019.12.13-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)-ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт" батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж	ханган ажиллах			
Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах							
4.3.3	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажирлагаа, цаг үеийн мэдээллийг хөвлөл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажирлагаа, цаг үеийн мэдээллийг сурталчлах ажилгаар олон нийтийн хөвлөл мэдээллийн хэрэгслээр	Хөвлөл мэдээллийн хэрэгсэл, нийгмийн сүлжээгээр сурталчилгаа хийсэн тоо 86, мэдээллийн төрөл 43. Байгууллагын пэйж хуудас 20000 гаруй дагачтай бөгөөд тус хуудсаар 86 пост, постерыг бэлтгэн түгээж нийт давхардсан тоогоор	ХНХЯ болон НДЕГ-аас бэлтгэсэн мэдээллийг бүх албан хаагчдаар цааш түгээлгэж, олон нийтэд хүргэх ажлыг үргэлжлүүлж байгаа билээ.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын пэйжээр хийсэн шимтгэлийн тайлан илгээх, даатгуулагчийн төрөл, шимтгэл ногдуулах орлого сэдвээр НДЕГ-ын ХННГ-ын дарга С.Лхагвадоржтой хамт мэдээлэл өгч, холбогдох асуултанд хариулж ажиллалаа.		
Тайлант хугацаанд НДЕГ-ийн 9 лайв, 19 постерыг албан хаагчид тухай бүр олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр түгээн ажиллаж байна.							

		зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо,	850566 иргэнд мэдээлэл хүргэн ажилласан		Тус газрын Нэг цэгийн үйлчилгээ цахим мэдээллийн тасгийнхан "Нийгмийн даатгал бол амьдралын баталгаа" сэдвээр тэтгэврийн видео бичлэгт оролцож 23000 хандалт, 823 түгээлт бичлэгийг хийж олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлан ажиллалаа.		
Нийгмийн даатгалын хөрөнгийн эрхлэлт, талуудад эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлалын чиглэлээр мэргэжил арга зүйн үйлчилгээ үзүүлэх							
4.4.1	Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, ажил олгогчоос ирүүлэх мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх	Тэтгэвэр, тэтгэмж тогтоолгож буй даатгуулаг чийн мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх	Тэтгэвэр, тэтгэмж тогтоолгож буй даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх	Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаа- гаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт, хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын наадам хяналттай тогтолцоог сэлбүүлэх, хөгжүүлэх	Нэг цэгийн зөвлөгөө, цахим мэдээллийн тасгаар тэтгэмж, тэтгэвэр, сайн дурын даатгалын үйлчилгээ зэрэг нийгмийн даатгалын зөвлөгөө мэдээлэл, үйлчилгээ авч буй 126 иргэд, даатгуулагчийн мэдээллийг сикос программд бүртгэн оруулсна. Мөн мэдээлэл нь буруу буюу регистр овог нэр зөрүүтэй байснаас Sicos программд хөрвөөгүй өндөр насны тэтгэврээ тогтоолгох 12 даатгуулагчийн мэдээллийг нэвтрүүлж, баримтыг бүрдүүлж засварлан баталгаажуулсан.		
				Ажлын хүргэн болон сайн дурын	Албан журмын болон сайн дурын даатгалын тэтгэвэр даатгуулагч дээр нэгдсэн үйл		

4.4.2	Албан журмын болон сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтын мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байх	Тэтгэвэр, тэтгэмж тогтоолгож буй даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх	даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгээгүй байна.	давхардуулан бүртгэсэнг 126 даатгуулагчийн анхан шатны баримтыг шалган, ажил олгогч, сайн дурын даатгал давхардуулан төлсөн 25,6 сая төгрөгийн сайн дурын даатгалын шимтгэлийг буцаан олголтыг шалган баталгаажуулсан. - Жирэмсэн амаржсаны тэтгэмж, ажилгүйдлийн тэтгэмж авах болон тэтгэвэр тогтоолгох иргэдтэй холбоотой, даатгуулагчийн төрлийн код зөрүү тайлагнагдсан 21 даатгуулагчийн залруулга хийлгэхээр ажил олгогчоос хандсан албан хүсэлтийг, үндэслэлийг шалгаж нягтлан баримтыг бүрдүүлж, төрлийн залруулга хийн цаашид тайлангаа шалгаж нягтлан илгээх талаар ажил олгогчид зөвлөгөө өгөн ажилласан.
4.4.3	Мэдээллийн ашиглалтыг сайжруулах	МТТ-өөс хүргүүлсэн албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь ирүүлэх, бусад үүрэг болгосон ажлыг хэрэгжүүлсэн байх	МТТ-өөс зохион байгуулсан ажлын гүйцэтгэл, албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүрэн бүрдүүлсэн байна	Нийгмийн даатгалын мэдээллийн шинэ систем нэвтэрхтэй холбоотойгоор Мэдээллийн технологийн төвөөс өгч буй заавар, зөвлөмжтэй холбоотой албан бичиг зөвлөмжөөр мэдээ болон хэлтсийн даргын мэдээллээс авч ирэх тухайд нь хэрэгжүүлэн ажиллаж, шинэ программ дээр ажиллаж сурсан ХНХЯ-ны сайдын 2005.31-ны А/113 тоот арга заглах

				тухай, Мэдээллийн нэгдсэн санг бүрдүүлэх журмын дагуу тайлагч онд 164 иргэд, даатгуулагчийн мэдээллийг үнэн зөвөөр бүртгэсэн.		
--	--	--	--	---	--	--

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Судал түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Цаг үеийн шинжтэй удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх.		Тухай бүр		Нэг цэгийн байцаагчид энгийн сайн дур даатгал, сайн ээж, улсын төсвийн ээж, даатгуулагч малчин, хөгжлийн бэршээлтэй хүүхдээ асарч байгаа эцэг эхийн гэрээг хийхэд анхаарах зүйлс, нэхэмжлэл үүсгэх, ноогдуулалт хийхэд зогсох, алдаагүй хийх талаар Санхүүгийн тасгийн дарга О.Сэйнзэяа, Сангийн нягтлан бодогч Сарантунгалаг сургалт орсон, мөн сангийн нягтлан бодогч Сарантунгалагийн хийсэн гарын авлага суралцан, сайн дурын ноогдуулалтыг алдаагүй хийж дуусгасан.	2024.10.10	100 хувь
2.	Засгийн газрын мөнгөний хөтөлбөр Монгол улсыг 2024-2025 оны мөрийн хөтөлбөрийн үндсэн чиглэлийн дагуу бүтээгдэхүүн үйлчилгээний хэлбэр шилжүүлэн ажиллах.	Бүтээгдэхүүний хүсэлт өгсөн иргэдийн тоогоор	Тухай бүр	Бүтээгдэхүүн бүрийг цахим хэлбэр оруулах	Өөрийн үйлчилгээ авсан тэтгэмж, тэтгэврийн хүсэлтийг өмнөхөд цахим хэлбэрт шилжүүлэн ажилласан	2024.01.02 2024.12.05	100 хувь

Хөёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэлт ийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Монгол хэл бичгийн мэдлэгээ сайжруулах			Монгол бичгээс монгол хэл рүү хөрүүлэн унших чадвараа дээшлүүлэх	Монгол бичгээр уншиж, бичих чадвараа дээшлүүлж, албан хэрэгцээнд монгол бичгийг ашиглаж чадахаар болсон.	2024.01.02 2024.12.05	100 хувь
2.	Тэтгэвэр, тэтгэмжийн материал хүлээн авахад анхаарах зүйл			Материал хүлээн чадвар дээшилсэн байна.	Тус хэлтсийн дарга Д.Гэрэлцэцэгийн тайлант хугацаанд тэтгэвэр, тэтгэмжийн материал хүлээн авахад анхаарах зүйлс сэдвээр 2 удаагийн зөвлөгөө, сургалт орж алдаатай материал авах тоо буурсан.	2024.01.01 2024.12.01	100 хувь

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Нэгдцэгийн үйлчилгээ, цахим мэдээллийн тасгийн дарга



Б.Гантуяа

2024.12.05

**БАЯНЗҮРХ ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН НЭГ ҮЙЛЧИЛГЭЭ, ЦАХИМ МЭДЭЭЛЛИЙН ТАСГИЙН
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН**

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/	Гүйцэтгэлийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	8
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах							
1.1.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Шаардлагагүй	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой Нийгмийн Даатгалын Ерөнхий Газраас 2024 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна. 1. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2025 оны 01 дүгээр сарын 07-ны өдрийн 01/47 тоот Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль, Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай, Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэмжийн тухай,	100%

				ажлыг зохион байгуулсан.	Нийгмийн даатгалын сангаас олгох үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөрийн тухай хууль болон холбогдох бусад хууль тогтоомжийг 2025 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс дагаж мөрдөх зөвлөмжийг хэрэгжүүлэн ажиллаж байна. Уг зөвлөмжийг мөрдөн ажиллаж 2025 оны 1-6 сард 1721 тэтгэврийн материал, 902 тэтгэмжийг хүлээн авч, 7354 сайн дурын даатгалын гэрээг шинээр болон, шинэчлэн байгуулж ажилласан. 2.Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 02 дугаар сарын 19-ний өдрийн А/38 тоот тушаалаар 2025 оныг Даатгуулагчдыг дэмжих, нийгмийн даатгалын шимтгэлийг өрийг бууруулах жил болгон зарласантай холбоотойгоор нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг сурталчлан, иргэдэд төрийн үйлчилгээг ойр болгох үүднээс газрын даргын гаргасан дэд төлөвлөгөөнд тусгагдсан хуваарийн дагуу зах, худалдааны төв, хороодоор ажиллалаа. Энэ	
--	--	--	--	--------------------------	---	--

					ажлын хүрээнд нийгмийн даатгалын аппликэйшний зөвлөгөө, мэдээлэл солих 50, тэтгэврийн зөвлөгөө 283, тэтгэмжийн зөвлөгөө 133, сайн дурын даатгалын зөвлөгөө 398 даатгуулагчдад нийт 864 хүнд хүрэн, зөвлөгөө өгч ажиллалаа. Гэр бүл, хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын яам болон Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар, болон тус газрын пэйжид тавьж байгаа мэдээ, мэдээллийг олон нийтэд түгээн ажилласан. 3. Ажлын хариуцлага, сахилга, дэг журмыг сайжруулах, ажил эрчимжүүлэх тухай 01 тоот албан даалгаврыг хэрэгжүүлэн үйлчилгээ авахаар хандсан иргэн, даатгуулагч, тэтгэвэр авагч (үйлчлүүлэгч) нарт үйлчилгээг бүрэн гүйцэд, чанартай, шуурхай, хүнд сурталгүй, тэгш хүртээмжтэй үзүүлэх, үйлчилгээний талаар ойлгомжтой, тодорхой танилцуулах, зөвлөн туслах, үйлчлүүлэгчдийг чирэгдүүлэхгүй байхад анхааран ажлын цагийн	
--	--	--	--	--	--	--

						хоцрогдолгүй , түргэн шуурхай үйлчилж байна. 4. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаархи зөвлөмжийг уншиж танилцан, 2025 оны албан бичиг, тэтгэвэр , тэтгэмж , ажилгүйдлийн тэтгэмж хүлээн авсан тухай анхан шатны бүртгэл холбогдох баримт бичгийг заавар зөвлөмжийн дагуу бүртгэл үйлдэн ажиллаж байна. 5. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Бодлогын хэрэгжилт, төлөвлөлтийн газрын 2025 оны 05 дугаар сарын 02-ны 04/1091 тоот зөвлөмжид орсон -Мал тооллогын бүртгэл "А" дансны талаар , -Түгээгч" буюу "нефть хангамжийн операторчин", "галч" ажил мэргэжлийг хөдөлмөрийн хортой, хүнд нөхцөлд хамааруулах эсэх талаар -Төрийн албан хаагчийн давхар ажил эрхлэлтийн талаархи зөвлөмжийг уншиж танилцан, ажилдаа мөрдлөг болгон хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.Энэ зөвлөмж ирсэн нь тэтгэврийн материалыг шалган хүлээж авдаг анхан	
--	--	--	--	--	--	--	--

						шатны нэгж болох манай тасгийн ажилд тун чухал байлаа.	
1.4	Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчаас сэтгэл ханамжийн судалгаа авах ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хагас жил тутам Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлэх;	-	2 удаагийн сэтгэл ханамжийн судалгаа хийгдсэн байна.	-	Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчийн сэтгэл ханамжийг 1-5 оноогоор дүгнэж, судалгааны үр дүнг албан бичгээр 6 дугаар сарын 10, 12 сарын 10-ны өдрийн дотор Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар хүргүүлсэн байна.	Нэг цэгийн үйлчилгээ, цахим мэдээлийн тасгаар нийгмийн даатгалын үйлчилгээ авч иргэд даатгуулагчаас сар бүр сэтгэл ханамжийн судалгаа авч хэвшиж байна. Эхний хагас жилд 200 даатгуулагчаас сэтгэл ханамжийг судалгааг авч үр дүнг нэгтгэж тэтгэвэр, тэтгэмжийн хэлтсийн даргад танилцуулан ажилласан. Уг судалгаанд хамрагдсан 200 даатгуулагчийн 44,5% нь эр, 60,5% эмэгтэй байлаа. Нэг цэгийн зөвлөгөө мэдээллийн тасгийн орны үнэлгээг 50% нь маш сайн, 41% нь сайн, 9% нь дунд гэж үнэлгээ өгсөн бол, нийт оролцогсдын 33% нь тэтгэврийн, 18% нь тэтгэмжийн, 25% нь ажилгүйдлийн тэтгэмжийн, 24% нь сайн дурын даатгалын үйлчилгээ авч, үйлчилгээ үзүүлсэн албан хаагчдад 50% нь маш сайн, 44% нь сайн, 6% нь дунд гэсэн үнэлгээ өгсөн байна. Санал асуулганд дүгнэлт хийн үйлчилгээний чанар, харьцаа	100 %

						хандлагадаа ажиллаж байна.	анхаарч	
Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт								
Зорилт 2: "Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлын санхүүжилт, шимтгэлийн хөнгөлөлт,чөлөөлөлтийг хуулиар тогтоосон хугацаанд олгох, өр барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, мөнгөжүүлсэн орлогыг тэтгэврийн нөөц санд байршуулах, нийгмийн даатгалын сангийн чөлөөт үлдэгдлийг санхүүгийн хэрэгсэлд хөрөнгө оруулж, сангийн хөрөнгийг нэмэгдүүлэх, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:								
2.8	Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх.		Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг тогтоосон хугацаанд хаалт хийлгэсэн.		а) Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн алдаа, залруулга гаргахгүй байх. б) Ажил олгогч, даатгуулагчийн мэдээллийг үнэн зөв бүртгэж мэдээллийн	Тайлант хугацаанд нийт нэг цэгийн үйлчилгээ 27158 , Нийслэлийн Дүнжингарав үйлчилгээний төв 3838 нийт 30996 иргэд даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын үйлчилгээг үзүүлэн мэдээллийн сангаа шинэчлэн бүртгэсэн. 2025.01.01-2025.06.30-ны хугацаанд https://ndaatgal.bzd.gov.mn/ бүртгэлийн программын мэдээлэлд: Тэтгэврийн материал хүлээн авах-1766, Тусгай зохицуулалт 105, Тэтгэвэр авч байгаа тодорхойлолт 411, Тэтгэвэр тогтоолгосон цалин өөрчлөх хүсэлт 7 Тэтгэврийн банк өөрчлөх-291,	100 %	

				сан бүрдүүлсэн байна.	- Ажилласан жилийн нэмэгдэл 1133, -Тэтгэврийн зөвлөгөө мэдээлэл -Тэтгэврийн хувийн хэргээс материал хуулбарлаж өгөх, -Тэтгэврийн шилжих хөдөлгөөн 111, -Тэтгэвэр авч байгаа тодорхойлолт 411, Ажилгүйдлийн тэтгэмж -Ажилгүйдлийн зөвлөгөө 2810, -Ажилгүйдлийн материал хүлээн 1153, -НДШ төлөлтийн тодорхойлолт 1330, -Эрх үүсээгүй 298, Тэтгэмж : -Нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн тэтгэмжийн материал 320, -Нас барсны дараа сарын өргөдөл 355, -Жирэмсний хүсэлт 902, -ХЧТАТ-ийн хүсэлт 2701, -Тэтгэмжийн материал 902, -Тэтгэмжийн зөвлөгөө 1093, -Сайн дурын гэрээ сунгах 7354, -Сайн зөвлөгөө өгөх -3577 Бусад үйлчилгээ -Шүүхийн зөвлөмжийн хуудас 46,	
--	--	--	--	--------------------------	---	--

						-Шимтгэл төлөлтийн тодорхойлолт, -ЭМД-ийн зөвлөгөө 140 зэрэг материалуудыг хүлээн авч 31 923 иргэд даатгуулагчийн мэдээллийн шинэчлэн бүртгэлээ.	
Зорилт 2.1: "Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжид заасны дагуу шимтгэлийн орлогыг төвлөрүүлэх, сан бүрдүүлэх, ажил олгогч, даатгуулагч, сайн дураар даатгуулагчдыг нийгмийн даатгалд хамруулах, шимтгэлийн өр барагдуулах ажлыг зохион байгуулах ажлыг зохион байгуулах, аж ахуйн нэгж, байгууллага, төрийн болон төрийн бус байгууллагуудтай хамтран ажиллах, нийгмийн даатгалын байгууллагуудыг мэргэжил, арга зүгээр хангах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
2.1.1	Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор малчид болон албан бус хөдөлмөр эрхлэгч иргэдийг сайн дурын даатгалд шинээр хамруулах төлөвлөгөө баталж, хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллах;	Шаард-лагагч	Сайн дурын даатгалд шинээр хамруулсан даатгуулагч (малчин)-ийн тоо, өсөлтийн хувь, төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь	2024 оны эхний хагас жилд 2879 хүнийг сайн дурын даатгалд, үүнээс 18 малчин хамруулав.	Сайн дурын даатгалд шинээр 1511 хүнийг үүнээс 18 малчин шинээр хамруулж төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна Эхний хагас жилд 90 малчин 10 ийг хамруулна.	"Хөдөлмөр, нийгмийн түншлэлийн гурван талт үндэсний хорооны 2024.10.07-ны 03 тоот "Хөдөлмөрийн хөлсний доод хэмжээг хэмжээг шинэчлэн тогтоох тухай" тогтоолын хэрэгжүүлэн 2025.04.01-ээс доод хэмжээ 792000- 5544000 төгрөгөөр шинэчлэн сайн дурын гэрээг байгуулж байна. 2025 оны эхний хагас жилд 0-3 насны хүүхдээ асарч буй ээж /сан/-131,/ 0-3 насны хүүхэдтэй эх /улсын төсөв/-101, малчин-9, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч байгаа эцэг,эх-164, энгийн сайн дурын даатгалд 792 иргэний шинээр сайн дурын даатгалд хамруулсан бол, 5494 даатгалагчийн гэрээг шинэчлэн сунгаж, 3637	90%

						даатгуулагчдад сайн дурын зөвлөгөө мэдээллийг өгч ажилласан байна. Дүүргийн хэмжээнд Дунжингарав, Баялаг ундраа, Офицер Сандэй худалдаа төв, Амгалан, Тэнгэр худалдааны төв, Нарантуул захуудар захуудар ажиллаж сайн дурын хамрагдалтанд 398 иргэнийг хамруулж, тэтгэврийн зөвлөгөө 283 мэдээллийг иргэнд, 133 даатгуулагчид аппликэйшний имэйл хаягийг идэвхжүүлэн ажиллалаа. Зах худалдааны төвөөр ажилласан талаар мэдээллээ газрын лэйжид постоор оруулж байсан. ГБНХ-ын яамнаас жил бүр уламжлал болгон зохион байгуулагддаг салбарын нээлттэй хаалганы өдөрлөгт холбогдох удирдамжийн дагуу Нэг цэгийн үйчлилгээний байцаагч С.Бямбажаргал 2025.05.15-ны Сүхбаатарын талбайд Ажилтай өрх-аз жаргалтай гэр бүл нээлттэй хаалганы өдөрлөг 35 иргэд даатгуулагчдад тэтгэвэр,	
--	--	--	--	--	--	--	--

						тэтгэмжийн зөвлөгөөг өгч ажиллав. Мөн 3 ажил олгогчид шимтгэл төлөлчөөр бүртгүүлэх зөвлөгөө, 15 иргэнд сайн дурын зөвлөгөө мэдээллийг өгч ажилласан байна.	
Зорилт 3: “Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
3.1.	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын хэрэгжилтийг хангаж, байгууллагын цахим хуудаст болон мэдээллийн самбарт хуульд заасан мэдээллийг хугацаанд нь бүрэн мэдээлж, хяналт тавих;	-	- Мэдээлэл байршуулалтыг 100 хувьд хүргэнэ.	Байгууллагын цахим хуудсанд мэдээлэл байршуулалт 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар 100 хувийн гүйцэтгэлтэй байна.	Байгууллагын мэдээллийг үнэн зөв, бодитой мэдээлж мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдал хангагдан иргэдийн мэдээлэл авах эрхийг хангаж ажилласан байна.	Байгууллагын мэдээллийг үнэн зөв, бодитой мэдээлж мэдээллийн ил тод, нээлттэй, иргэдийн мэдээлэл авах эрхийг хангаж ажилласан байна. Гэр бүл, хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын яам болон Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар, болон тус газрын лэйжид тавьж байгаа мэдээ, мэдээллийг олон нийтэд түгээн ажиллаж, иргэдээс асуусан асуултанд тухай бүрт нь хариу өгч ажилласан. Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын хэрэгжилтийг хангаж, мэдээллийн самбарыг хуульд заасан мэдээллээр шинэчлэн, хугацаанд нь бүрэн мэдээлж, түгээн ажилласан.	100%

					НХХЯам болон НДЕГазар болон тус газраас пэйж хуудсаар оруулж буй мэдээллийг олон нийтийн цахим мэдээллийн хэрэгслээр түгээж ажиллаж, мэдээллийн доор иргэдээс асусан коммент, асуултанд мэдээлэл, хариу өгөн ажиллсан.	
--	--	--	--	--	--	--

Зорилт 3.1: "Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ажил олгогч, даатгуулагч, иргэн болон нийгмийн даатгалын орон нутгийн нэгжид хяналт шалгалт хийж шийдвэр гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, соён гэгээрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх, үр дүнг сайжруулах чиглэлээр санал боловсруулах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

4.1	Нийгмийн даатгалын салбарт хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, шийдвэр, тайлан, биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх;	- 06 дугаар сарын 10, 12 дугаар сарын 10-ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлсэн байна. -Арга хэмжээний хэрэгжилтийн үр дүн	2024 онд Монгол улсын хууль 3, Засгийн газрын тогтоол 9, хууль хэрэгжүүлэхтэй холбоотой гарсан дүрэм журам 19, заавар, зөвлөмж-20, чиглэл 49, дүрэм, журмыг холбоотойгоор тушаал-34, даалгавар-63, ажилдаа мөрдлөг болгон ажиллахын зэрэгцээ хуулийн хэрэгжилтийг хангуулах, хяналт тавих ажлыг зохион байгуулан, тайлан мэдээг тухай бүр холбогдох газруудад заасан	Хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтийг бүрэн хангагдсан байна.	Монгол улсын засгийн газрын 2024 оны Тэтгэврийн хэмжээг нэмэгдүүлэх, тэтгэврийн доод хэмжээг шинэчлэн тогтоох тухай 221 тоот тогтоолыг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд 2024 оны 12 сард нас барсан дараа сарын тэтгэвэр нь 6 хувийн нэмэгдэлтэй олгогдох ёстой 74 тэтгэвэр авагчийн 3,4 сая төгрөгийн тооцооллыг хийн тэтгэвэр тэтгэмжийн тасгийн даргаар хянуулан, тэтгэврийн ахлах байцаагчид тооцоо нийлэн хүлээлгэн өгч ажилласан. 2024 оны тайлан гарахтай холбоотой сайн дурын даатгалын гэрээг 0-3 насны хүүхэдтэй ээж төрлөөр гэрээ байгуулсан 645 ээжүүдийн жагсаалтыг шүүж, тэтгэмж авсан 380 ээжүүдийг ялган судалгааг гарган сайн дурын байцаагч болон орлогын нягтланд хүлээлгэн өгсөн. 2025 оны 01 сард 89100 төгрөгөөр төлөлт хийсэн 5200 даатгуулагчийн гэрээг байгуулан ажиллалаа. 2024 оны тайлан гарахтай холбоотой тэтгэврийн
-----	--	---	--	--	---

				хугацаанд хүргэж ажилласан бөгөөд нэгдсэн тайланг гарган хүргүүлсэн. Хэрэгжилт 100 хувьтай.		олголтыг зоох ажлыг газрын даргын гарсгасан хуваарийн дагуу тэтгэврийн тогтоолт, олголт хариуцсан байцаагчаар ахлуулан баг болон ажиллаж, байцаагч тус бүр 300-400 тэтгэвэр авагчийн олголтыг хуваарийн дагуу зөв үүссэн эсэхийг шалган залруулан оруулж ажиллалаа. Газрын даргын 2025.03.25ны А/14 тоот ажил үүргийг шинэчлэн тогтоох” ажлын байрны процессийн зураглалыг хэрэгжүүлж хүлээн авсан материал бүртээ буцах хуудсыг өгч хэвшихээр ажиллаж байна. Мөн нас даатгуулагчийн гэр бүлийнхэн олгох тэтгэмжийн материал жагсаалт, ажилгүйдлийн тэтгэмжийн материалыг жагсаалт үйлдэн тэтгэмжийн байцаагчдад 2025 оны 06 сарын 02-ны өдрөөс хүлээлгэн өгч ажиллаж байна. 395 тэтгэвэр авагчийн нас барсны дараа сарын тэтгэвэр авах хүсэлтийг хүлээн авч , тус батлагдсан маягтын дагуу	
--	--	--	--	--	--	---	--

						жагсаалт үйлдэн, хөтөлж тэтгэврийн ахлах байцаагчид хүлээлгэн өгсөн байна.	
4.2.	Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах;		-Улирал бүрийн 20-ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлнэ. -Өргөдөл шийдвэрлэлтийг 100% хугацаанд нь, үнэн зөв, бодит үр дүнтэй шийдвэрлэсэн байна.		Иргэд, даатгуулагч, байгууллагаас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, шийдвэрлэлтийн мэдээг үнэн зөв гаргаж, хүргүүлсэн байна.	Иргэдэд үйлчлэх 1111-төвөөр дамжуулан 4 гомдол тус тасгийн бйацаагч нарт ирсэн бөгөөд , иргэний гомдлын дагуу шалган үзэхэд 2 даатгуулагч цахимаар гэрээ байгуулсанд алдаа өгч сайн дурын даатгалын төлөлт И-монголиа цахим системд харагдахгүй байсанг алдаатай гэрээг цуцлан дахиж байгуулж гомдлыг барагдуулсан, ажилгүйдлийн тэтгэмж авахаар материал бүрдүүлж ирсэн даатгуулагч өмнө нь ажилгүйдэл авч байхдаа ажилд орсон тул ажилд орсон тушаалаа авчирч тооцоо нийлэхийг зөвлөхөд бухимдан гомдол өгсөнг тайлбарлан ойлгуулсан байна, мөн тэтгэвэр тогтоолгохоор хандсан 2 иргэний гомдлыг шалган шийдвэрлэх явцад хөдөлмөрийн дэвтэр нь усанд норж, шүүхээр ажилласан жилээ тогтоолгохоос өөр аргагүй байсныг тайлбарлан байцаагчаар уучлалт гуйлган шүүх рүү зөвлөмжийн хуудас	100%

						бичин явуулсан, 1 иргэн тэтгэвэр тогтоолгохоор материалаа бүрдүүлэн өгөхдөө тэтгэврийн нэрийн дансаа банканд нээлгэн ирэх тухай зөвлөгөө өгч явуулсан байхад харилцах дансаа тэтгэврийн нэрийн данс гэж өгснөөс шинээр тогтоолгосон тэтгэвэр дансанд оролгүй буцсан болохыг иргэнд мэдэгдэн, дансыг шинэчлэн тэтгэврийг жагсаалтаар явуулан гомдлыг барагдуулан ажилласан. Мөн 1111 төвөөс тус тасгийн 6 байцаагчид талархал ирсэнг дамжуулан хүлээн авсан болно.	
4.8.	Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах;		- Хугацаанд нь хүргүүлэх, - Баримтын чанар, үзүүлэлт тодорхой байна.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэмжээнд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас өгсөн үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь хүргүүлсэн байдал 100 хувьтай байсан.	Үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлнэ.	2024 оны тэтгэврийн тайлан гаргахтай холбогдуулан, Сикос системд хөрвүүлээгүйгээс 1-12 сард жагсаалтаар олгогдсон тэтгэвэр авагчдын олголтын нэг бүрчлэн тулгахад тэтгэврийн 8 байцаагчтай хамтран сар бүрийн олголтыг шалгах, олголт үүсгэх ажлыг 1- дүгээр улиралд хийж дуусгасан. Тэтгэврийн хувийн хэргийг цахимжуулах ажлын хүрээнд 2024 онд шинээр тогтоолгосон болон, шилжиж ирсэн нийт 3999 тэтгэврийн хувийн хэргийг ,	100%

						2025 оны эхний хагас жилд шинээр тогтоолгосон 1766 тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийг сканердан, PDF файл болгон бааз үүсгэж, бүртгэл хөтлөн, жагсаалт үйлдэж, тэтгэврийн байцаагч нараар хянуулан, тэтгэвэр, тэтгэмжийн хэлтсийн дарга, мэдээлэл технологийн ажилтанд хүлээлгэн өгч ажилласан байна. НДЕГ-ын даргын 2025.02.20 өдрийн албан бичгийн нэгдүгээр хавсралтын дагуу ажил олгогч хуримтлагдсан өртэйгөөс шалтгаалан тэтгэвэр тэтгэмж хойшлогдсон даатгуулагдын судалгааг маягтын дагуу гарган, шимтгэл хураалт, удирдлагын газарт хүргүүлэн ажилласан.	
Зорилт 4.2: “Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх, сайжруулах, цахим, нэг цэгийн болон явуулын хэлбэрээр нийгмийн даатгалын үйлчилгээг явуулах, олон нийт, харилцагч болон харьяа байгууллагуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
4.2.1.	Нийгмийн даатгалын байгууллагад хэрэгжүүлж буй ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын	-	Шинээр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан	Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандартыг	Ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг хангах чиглэлээр	Ажлын байрны таатай уур амьсгал бүрдүүлэх, иргэдэд үйлчилгээ үзүүлэх орчны өнгө үзэмжийг сайжруулахаар нэг цэгийн байцаагч нар санаачлага гарган,	100%

	хэрэгжилтийг ханган ажиллах;		зохион байгуулна.	мөрдөж, шинэлэг 2 арга хэмжээ зохион байгуулан ажилласан.	улирал бүр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулж, үр дүнд хүрсэн байна.	үйлчилгээний танхимыг цэцэгжүүлэн ажиллаж байна.	
4.2.5.	"Мэдлэгт суурилсан даатгалын үйлчилгээг хүргэнэ" зорилтын хүрээнд газрын нийт байцаагч ажилтнуудыг чиглүүлэх, мэргэшүүлэх, нийгмийн даатгалын хуулийг бүрэн таниулах сургалтыг зохион байгуулж ажиллах.		Газрын нийт байцаагч ажилтнуудын мэдлэг, чадварыг нэмэгдүүлэх сургалтыг зохион байгуулж ажиллах.	-	Газрын нийт байцаагч ажилтнууд мэдлэгт суурилсан даатгалын үйлчилгээг хүргэж, мэргэшсэн байна. Шинэ албан хаагчид нийгмийн даатгалын хуулиудтай бүрэн танилцах	2025.05.02-нд тэтгэвэр, тэтгэмжийн хэлтсийн дарга Д.Гэрэлцэцэгийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн материал хүлээн авах талаар, улиастайн тасгийн дарга П.Буянаагийн орсон YOMШӨ-ний даатгалын сангаас олгох тэтгэвэр, тэтгэмжийн зөвлөгөө анхаарах асуудал сургалтанд хамрагдсан. Мөн нэг цэгийн үйлчилгээ, цахим мэдээллийн тасагт шинээр орж байгаа байцаагч нарыг чиглүүлж, мэдээлэл өгөх сургалтыг тухай бүрт нь хийж байна.	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

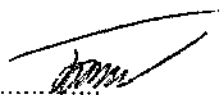
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7

1	Үндэсний бичгийн танхимын сургалтанд хамрагдан, бие даан хичээллэж, үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болох;	Танхимын сургалтад 90%-иас дээш ирцтэй хамрагдсан байна. -Албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болсон байна.	Үндэсний бичгийн цахим сургалтад хамрагдсан, анхан шатны түвшинтэй байна	Үндэсний бичигт хөрвүүлэх	Төрийн баримт бичгийг 2025 оноос үндэсний бичигтэй хослуулан хэрэглэх шийдвэр гарч хэрэгжиж эхлэхтэй холбоотойгоор байцаагч бүр долоо хоногийн 2,5 дахь өдрүүдийн монгол бичгийн хичээлд 20 удаа хамрагдаж дунд түвшинд үнэлэгдсэн.	2025.01.02	75%
3	Манлайллын ур чадварын талаарх сургалтад хамрагдах;	Удирдлагын манлайллын ур чадварын өнөөгийн түвшингээ тодорхойлж, хувь хүний манлайлах ур чадвараа ахиулах сургалтад 1-ээс доошгүй удаа хамрагдана.	-	Тухай бүр	Баянзүрх дүүргийн нийгмийн даатгалын газар болон Мэдлэгт суурилсан даатгалын үйлчилгээг хүргэнэ зорилтын хүрээнд газрын нийт байцаагч мэргэжилтнүүдийн мэдлэг, ур чадварыг тасралтгүй хөгжүүлэх, нийгмийн даатгалын багц хууль болон холбогдох журам, зааврын хэрэгжилтийг сайжруулах зорилгоор газрын зүгээс орж буй төлөвлөгөөт сургалтуудад 05 дугаар сарын 06, 05 дугаар сарын 13-нд үе шаттай хамрагдан, суралцаж	2025.03.01	100%

					мэдлэгээ дээшлүүлж суралцлаа.		
4	Компанийн засаглалын сургалтад хамрагдах;	Удирдлагын ур чадвар, эрх зүйн ойлголт, гүйцэтгэх удирдлага, хариуцлагатай ажилтан, хувь хүний талаар мэдээлэлтэй болсон байна.	-	Тухай бүр	Байгууллагын соёлын үнэ цэнэ Байгууллагын соёл, ажлын байрны манлайлал, Ажлын байрны дарамт шахалт жендерийн эрх тэгш байдлын хүний эрхийн мэдлэг олгох сургалтанд 2025.05.22-нд хамрагдсан. Байцаагч ажилтнуудад ёс зүй, стресс менежмент, харилцаа хандлага зэрэг сургалтуудад хамрагдсан байна.	2025.03.01	

Тайлагнасан:

НЭГ ЦЭГИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭ,
ЦАХИМ МЭДЭЭЛЛИЙН
ТАСГИЙН ДАРГА



Нэгжийн дарга

Б.ГАНТУЯА

Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийсэн:

ЗАХИРГАА, ХЯНАЛТЫН ХЭЛТСИЙН
ДАРГА

.....

Нэгжийн дарга

Т.БАТ-АМГАЛАН

2025.06.03