

ТЭТГЭВЭР, ТЭТГЭМЖИЙН ХЭЛТСИЙН ТЭТГЭВРИЙН ХУВИЙН ХЭРГИЙН БҮРТГЭЛ ХАРИУЦСАН БАЙЦААГЧ
БААСАНЖАВ ОВОГТОЙ ГАНГАРМААГИЙН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

[illegible]

Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.

Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах

1.1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоогоор	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын багц хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбогдуулан НДЕГ-аас ирүүлсэн 9 удаагийн зөвлөмжийг судлан, хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.	III-IV улирал
-------	---	---	--	---	--	---------------

ХОЁР, ХУУЛИАР ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ

Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах

				пүрэв гаригт ЭММЗ-н хурлаар орж хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа тогтоосон актыг даатгуулагч бүрээр сунгалтыг хийн банкны жагсаалт бэлтгэн мөнгийг олгосон байна	дугаар хорооны ЭММЗ-н хурлаар орж хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацааг шинээр тогтоолгосон 149, сунгалт хийгдсэн 998, цуцалсан 72 болон нийт 1,070 акт хувийн хэрэгт архивласан байна.		
--	--	--	--	---	--	--	--

Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.

Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрхзүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах

4.1.1	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь үргүүлэх.	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	НДЕГ, ННДГ-аас өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, зорилтот жилийн төлөвлөгөөний биелэлтийг нэгтгэн авч дүгнэхэд нийт	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь чанартай биелүүлж, хариуг хугацаанд нь хүргүүлнэ.	Монгол Улсын Хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.	III-IV улирал	
-------	---	--	---	---	---	---------------	--

4.1.7	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх	Хамрагдсан хүний тоо	Хэлтсийн албан хаагчид тогтоосон хугацаанд хөрөнгө орлогын мэдүүлгээ АТГ-т илгээсэн байна.	Албан хаагчдын авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллана.	Ес зүйн дэд хорооноос санаачилсан АТГ-ын Соён гэгээрүүлэх хэлтэстэй хамтарсан 2 удаагийн сургалтанд хамрагдсан байна. БЗД Цагдаагийн 1-р хэлтсээс зохион байгуулсан "Цахим гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх" сургалтанд хамрагдсан.	III-IV улирал
4.1.8	Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах	НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам" батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)-ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт" батлах тухай А/194 дугаар тушаалын	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.мөрдөж ажилласан байна	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.мөрдөж ажилласан	НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам" батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)-ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт" батлах тухай А/194 дугаар тушаалын	III-IV улирал

	биелэлтийг тайлагнах			байна.	болон жилийн эцсийн гүйцэтгэлийн тайлан, үйл ажиллагааны тайланг хугацаанд нь тайлагнасан.		
4.2.	Арга хэмжээ 4.2.1 Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу үүссэн баримт бичигт техник боловсруулалт хийж архивт хүлээлгэн өгөх	Баримтын тоогоор		ХХНЖ-ын дагуу хүлээлгэн өгсөн байна.	1,3,4,5,6,9,13,15,22,26,30,31,32,34,36,38,39,41 дугаар хороо Тахир дутуугийн тэтгэвэр зогссон 110, тахир дутуугийн тэтгэвэр нас барсан 27, тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр зогссон 7,өндөр насны тэтгэвэр нас барсан 243 хувийн хэрэгт холбогдох баримтуудыг хавсарган бүртгэл хийж нийт 387 хувийн хэрэг архивт хүлээлгэн өгсөн байна.	III-IV улирал	
4.3	Арга хэмжээ 4.3.1: НДЕГ, ННДГ болон хэлтэс, дүүргийн ЗДТГ-аас зохион байгуулж буй арга хэмжээнд идэвхи санаачлагатай оролцох	Үйл ажиллагааны тоогоор		Идэвхитэй оролцсон байна.	Баянзүрх дүүргийн газрын хуралд 1 удаа, хэлтсийн хуралд 3 удаа суусан. Баянзүрх дүүргийн нийгмийн даатгалын газраас зохион байгуулсан "Хар зүрэхний хөх нуур-2024" хамт олны харилцаа хандлагыг	III-IV улирал	

					баталсан бодлого, төлөвлөгөөний дагуу Онцгой байдлын ерөнхий газраас Хүн ам, нийгмийн хамгааллын улсын албанд зохион байгуулсан Гамшгаас хамгаалах команд штабын сургуулилтад оролцсон.		
4.4	Арга хэмжээ 4.4.1: Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, ажил олгогчдоос ирүүлэх мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх	Тэтгэвэр, тэтгэмж тогтоолгож буй даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх		Даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. Даатгуулагчийн төсвийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. Даатгуулагчийн ажил мэргэжлийн ангиллыг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна.	Шинээр тэтгэвэр тогтоолгосон болон тэтгэвэр авагч иргэд, даатгуулагчдын мэдээллийг цахим сантай тулган, өөрчлөлтийг тухай бүр мэдээллийн санд бүртгэж ажилласан.	III-IV улирал	
	Арга хэмжээ 4.4.2: Албан журмын болон сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтын мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байх	Тэтгэвэр, тэтгэмж тогтоолгож буй даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх		Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр			

мэргэшүүлэх сургалтад сургалтын тоогоор
/цахим/ хамрагдах.

сургалтын сургалтад хамрагдсан.
тоогоор

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Тэтгэврийн хувийн хэргийн бүртгэл хариуцсан байцаагч
(Албан тушаал)(Нэр, гарын үсэг)(Огноо)

Б. Гангармаа / Б.ГАНГАРМАА /

2024 оны 11 сарын 25 өдөр

**ТЭТГЭВЭР ТЭТГЭМЖИЙН ХЭЛТСИЙН ТЭТГЭВРИЙН ХУВИЙН ХЭРГИЙН БҮРТГЭЛ ХАРИУЦСАН
БАЙЦААГЧ Б.ГАНГАРМААГИЙН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН**

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Үр дүнгийн үзүүлэлт				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтий нхувь
1	2	3	4	5	6	7	8
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
Зорилт 1: “Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн байгууллагыг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан (актуар) тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах, нийгмийн хамгааллын чиглэлээр байгуулсан олон улсын хэлэлцээрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах;	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2024 онд ирүүлсэн 15 чиглэл, 14 зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын багц хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбогдуулан 2025 онд НДЕГ-аас ирүүлсэн 3 зөвлөмж, 1 санамж бичиг, мөн Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой 2 удаагийн зөвлөмж бичгийн хүрээнд тус тус судлан, хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.	I-II улирал	

1.3.	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний 2025 оны төлөвлөгөөнд тусгагдсан үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх ажлын биелэлтийг хангах;	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээний тоогоор	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх ...2.. арга хэмжээ зохион байгуулсан.	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний 2025 оны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангасан байна.	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэвэр 6 иргэн даатгуулагчид, тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр 3 иргэн даатгуулагчид шинээр тогтоосон хувийн хэрэг хүлээн авч бүртгэсэн байна. Мөн үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний хөдөлмөрийн чадвар алдсаны хувь, хугацааны сунгалтын актыг 8 тэтгэвэр авагчийн хувийн хэрэгт хавсаргасан.	I-II улирал	
------	--	--	--	---	---	-------------	--

Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт

Зорилт 2: "Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлын санхүүжилт, шимтгэлийн хөнгөлөлт, чөлөөлөлтийг хуулиар тогтоосон хугацаанд олгох, өр барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, мөнгөжүүлсэн орлогыг тэтгэврийн нөөц санд байршуулах, нийгмийн даатгалын сангийн чөлөөт үлдэгдлийг санхүүгийн хэрэгсэлд хөрөнгө оруулж, сангийн хөрөнгийг нэмэгдүүлэх, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

2.8	1. 1,3,4,5,6,8,9,10,13,15,20,22,26,28,30,31,32,33,34,36,38,39,41 дүгээр хорооны шинээр тэтгэвэр тогтоолгож буй иргэдийн тэтгэврийн материалыг дотоодын хяналт шалгалтаар шалгуулж,	Тэтгэвэр тогтоолгосон иргэдийн тоогоор	1,3,4,5,6,8,9,10,13,15,20,22,26,28,30,31,32,33,34,36,38,39,41 дүгээр хорооны иргэдэд шинээр тэтгэвэр тогтоох	Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн	1,3,4,5,6,8,9,10,13,15,20,22,26,28,30,31,32,33,34,36,38,39,41 дүгээр хорооны шинээр тогтоосон 480 тэтгэврийн хувийн хэрэг бүртгэж тухайн хорооны хувийн хэргийг хавтасанд байршуулсан.	2025.01.02 2025.06.30	
-----	---	--	--	--	--	--------------------------	--

	баталгаажуулсныг жагсаалтаар олгож хэвших			алдаа, залруулга гаргахгүй байх.			
	2. 1,3,4,5,6,8,9,10,13,15,20, 22,26,28,30,31,32,33,34,3 6,38,39,41 дүгээр хорооны тэтгэвэр авагчдын ажилласан жилийн нэмэгдлийн хүсэлтийг цахимаар хүлээн авах. нэмэгдлийг тооцон олгох	Ажилласан жил нэмэгдүүлсэн тэтгэвэр авагчдын тоо	1,3,4,5,6,8,9,10, 13,15,20,22,26, 28,30,31,32,33, 34,36,38,39,41 дүгээр хорооны 324 тэтгэвэр авагчдын ажилласан жилийг нэмэгдүүлсэн.	1,3,4,5,6,8,9,10, 13,15,20,22,26, 28,30,31,32,33, 34,36,38,39,41 дүгээр хорооны тэтгэвэр авагчдын ажилласан жилийг хуулийн дагуу нэмэгдүүлсэн байна.	1,3,4,5,6,8,9,10,13,15,20,22, 26,28,30,31,32,33,34,36,38,3 9,41 дугаар хорооны нийт 620 тэтгэвэр авагчийн ажилласан жилийн нэмэгдлийн хүсэлтийг байцаагчаар шийдвэрлүүлсний дараа хүлээн авч тухайн хорооны хувийн хэрэгт байршуулсан.	2025.01.02 2025.06.30	
	3. 1,3,4,5,6,8,9,10,13,15,20, 22,26,28,30,31,32,33,34,3 6,38,39,41 дүгээр хорооны тэтгэвэр авагчдийн тэтгэвэр тогтоолт, олголтыг сар, улирал бүр хийх, олголтод тавих хяналтыг сайжруулах	Тэтгэвэр тогтоолгосон иргэдийн тоогоор	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан.	1,3,4,5,6,8,9,10, 13,15,20,22,26, 28,30,31,32,33, 34,36,38,39,41 дүгээр хорооны тэтгэвэр авагчдын хөдөлгөөний мэдээлэл болон олголтыг	1,3,4,5,6,8,9,10,13,15,20,22, 26,28,30,31,32,33,34,36,38,3 9,41 14, 16, 22, 31, 38, 41 дүгээр хорооны 69 тэтгэвэр авагчийн хөдөлгөөн хийгдэж, дүүрэг, аймаг, орон нутаг шилжсэн байна. Тухайн бүртгэлийг хөтлөж тэтгэвэр авагчид тэтгэврийн хувийн хэргийг битүүмжилэн өгч	2025.01.02 2025.06.30	

				хянасан байна.	ажилласан байна.		
	4. 1,3,4,5,6,8,9,10,13,15,20, 22,26,28,30,31,32,33,34,3 6,38,39,41 14,16,22,31,38,41 дүгээр хорооны ЭММЗ-н хурлаар орж хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа шалтгаан шийдвэрлүүлж буй иргэдийн тэтгэврийн хугацааг сунгах ажлыг 7 хоног бүр хийж, олголтыг хийх.	ЭММЗ-н хурлаар орж сунгалт хийлгэсэн иргэдийн тоо	1,3,4,5,6,8,9,10, 13,15,20,22,26, 28,30,31,32,33, 34,36,38,39,41 дүгээр хорооны 685 тэтгэвэр авагчдын ХЧА- ын хувь, хугацааны сунгалт хийсэн.	1,3,4,5,6,8,9,10, 13,15,20,22,26, 28,30,31,32,33, 34,36,38,39,41 дүгээр хорооны тэтгэвэр авагчдын ХЧА- ын хувь, хугацааны сунгалтыг хийж тэтгэврийг олгосон байна.	Эхний хагас жилийн ЭММЗ-н хурлаар орж хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацааг тогтоосон, сунгасан болон цуцалсан нийт 368 тэтгэвэр авагчийн актын мэдээллийг цахим бүртгэл /скайнер/ хийж, хувийн хэрэгт хавсаргасан байна.	2025.01.02 2025.06.30	

Дөрөв. Төрийн нүйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.

Зорилт 4: "Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

4.1.	Нийгмийн даатгалын салбарт хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, шийдвэр, тайлан, биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх;	- 06 дугаар сарын 10, 12 дугаар сарын 10-ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлсэн байна. -Арга хэмжээний хэрэгжилтийн үр дүн	2025 онд тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, биелэлтийг нэгтгэн авч, дүгнэхэд нийт салбарын хэмжээнд хэрэгжилт 90%-тай хэрэгжсэн байна.	Хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтийг бүрэн хангагдсан байна.	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэр, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас өгсөн зөвлөмж чиглэлийн хэрэгжилтийн биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэн ажиллаж байна.	II улирал	
4.2.	Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах;	-Улирал бүрийн 20-ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлнэ. -Өргөдөл шийдвэрлэлтийг 100% хугацаанд нь, үнэн зөв, бодит үр дүнтэй шийдвэрлэсэн байна.	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлтийн түвшин салбарын хэмжээнд 2025 онд 100%-тай хэрэгжсэн байна.	Иргэд, даатгуулагч, байгууллагаас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, шийдвэрлэлтийн мэдээг үнэн зөв гаргаж, хүргүүлсэн байна.	1,3,4,5,6,8,9,10,13,15,20,22, 26,28,30,31,32,33,34,36,38,39,41 дугаар хорооны тэтгэвэр авагч иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн 531 санал, хүсэлтийг хуулийн хугацаанд байцаагчаар шийдвэрлүүлсний дараа хүлээн авч, хувийн хэрэгт байршуулсан.	I-II улирал	

4.8.	Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах;	-Хугацаанд нь хүргүүлэх, -Баримтын чанар, үзүүлэлт тодорхой байна.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэмжээнд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас өгсөн үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь ирүүлсэн байдал 75%-тай байв.	Үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлнэ.	2024 оны тэтгэврийн жилийн эцсийн тайланг SICOS программаар гаргахтай холбоотой 680 гаруй тэтгэвэр авагч иргэдийн тэтгэврийн хуваарийг үүсгэж, олголтыг нэг бүрчлэн мэдээллийн баазад шивж бүртгэсэн. 4-р хорооны нийт 2724 тэтгэвэр авагч иргэдээс 898 иргэний хувийн хэргийн мэдээллийг цахимжуулж 48%-тай бүртгэсэн байна.	I-II улирал
------	--	---	---	--	--	-------------

Зорилт 4.2: "Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх, сайжруулах, цахим, нэг цэгийн болон явуулын хэлбэрээр нийгмийн даатгалын үйлчилгээг явуулах, олон нийт, харилцагч болон харьяа байгууллагуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

4.2.1.	Нийгмийн даатгалын байгууллагад хэрэгжүүлж буй ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах;	Шинээр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулна.	Байцаагч ажилчдын ажлын байрны эрсдэл ажиллах нөхцлийг тухтай байлгах үүднээс ариун цэврийн өрөөг тохижуулах Нийгмийн даатгалын байгууллагын соёлыг	Ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг хангах чиглэлээр улирал бүр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулж, үр	Газрын тэтгэвэр, тэтгэмжтэй холбоотой байршуулсан самбарт тэтгэвэр болон тэтгэмж шинээр авах иргэдэд зориулан шинэ хуультай холбоотой мэдээ, мэдээлэл бэлтгэж өгсөн.	I-II улирал
--------	--	--	---	---	--	-------------

			дээшлүүлэх зэргийг мөрдөж ажилласан.	дүнд хүрсэн байна.			
4.2.3.	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлах, хэвлэл мэдээллийн байгууллагыг мэдээллээр хангах;	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр сурталчилгааг - "Рийл" улиралд 3-аас доошгүй удаа; - "Постер" сард 3-аас доошгүй удаа; - "Видео контент" улиралд 1 удаа; - Хэвлэл мэдээллийн байгууллагаар дамжуулан мэдээ мэдээлэллөгөх, сард 2-оос доошгүй удаа;	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлаж, хэвлэл мэдээллийн байгууллагыг мэдээллээр хангаж ажилласан.	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйлчилгээ, үйл ажиллагааг сурталчилсан сурталчилгаа бэлтгэж түгээх. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын пэйж хуудсаар нийтэлсэн мэдээ мэдээллийг тогтмол түгээж ажилласан байна	Нийгмийн даатгалын хууль, тогтоомж, үйлчилгээ, үйл ажиллагааг олон нийтэд сурталчлан ажиллаж иргэд даатгуулагчдад тэтгэврийн даатгалтай холбоотой нийт 51 мэдээ мэдээллийг шэйр хийсэн. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын пэйж хуудсаар нийтэлсэн мэдээ мэдээллийг тогтмол түгээн ажиллаж байна.	I-II улирал	
ДӨРӨВ. ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
4.1. Төрийн захиргааны болон хүний нөөцийн удирдлагын манлайллаар хангах, хэвлэл мэдээлэл олон нийттэй харилцах ажлыг зохион байгуулах							
4.1	Арга хэрэгсэл 4.1.1 Төрийн захиргааны хэргийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлтийг тайлагнах	Гүйцэтгэлийн хүрнэр	2024 онд гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг 93,3% хэрэгжүүлж ажилласан.	Төлөвлөгөөг батлуулж, төлөвлөгөөний биелэлтийг тайлагнасан	2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулан, хагас жилийн гүйцэтгэлийн тайлан, үйл ажиллагааны тайланг хугацаанд нь тайлагнасан.	I-II улирал	

				байна.			
4.2	Арга хэмжээ 4.3.1 Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу үүссэн баримт бичигт техник боловсруулалт хийж архивт хүлээлгэн өгөх	Баримтын тоогоор	Тэтгэвэр тогтоолтын анхан шатны баримт архивт хүлээлгэн өгсөн.	ХХНЖ-ын дагуу хүлээлгэн өгсөн байна.	2024 оны анхан шатны баримтын бүртгэлийг хадгаламжийн нэгж болгон 1 боть баримт байгууллагын архивт хүлээлгэн өгсөн..	2025.03.13 2025.03.14	
4.3	Арга хэмжээ 4.4.1 НДЕГ болон дүүргийн ЗДТГ-аас зохион байгуулж буй арга хэмжээнд идэвхи санаачлагатай оролцох	Хамрагдсан үйл ажиллагааны тоогоор	Зохиогдсон үйл ажиллагаанд идэвхитэй оролцох	Идэвхитэй оролцсон байна.	Нийгмийн даатгалын Ерөнхий газраас зохион байгуулсан 3 удаагийн хандивын аян, "Таны санал-бидний ирээдүй" уралдаанд оролцсон. Дүүргийн ЗДТГ-аас зохион байгуулсан "Агаарын хяналт" судалгааг 130 айлаас авсан. Улаанбаатар марафон 2025 оролцсон.	I-II улирал	

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ							
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
1	2			3	4		5
УЛАСЫН ХӨРӨН ГЭГТООМЖИД ЗААСАН ХӨРӨН ХЭМЖЭЭНИЙ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							

1	Үндэсний бичгийн танхимын сургалтанд хамрагдан, бие даан хичээллэж, үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болох;	Танхимын сургалтад 90%-иас дээш ирцтэй хамрагдсан байна. -Албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болсон байна.	Үндэсний бичгийн цахим сургалтад хамрагдсан, анхан шатны түвшинтэй байна	Үндэсний бичигт хөрвүүлэх	"Монгол бичгийн үндэсний хөтөлбөр III" –ийн хэрэгжилтийн хүрээнд газраас зохион байгуулсан үндэсний бичгийн 20 удаагийн сургалтад хамрагдан уншиж, хөрвүүлэн бичиж сурч байна.	2025.01.02 2025.06.01	
2	Манлайллын ур чадварын талаарх сургалтанд хамрагдах	Хамрагдсан сургалтын тоо	-	Зохион байгуулагдсан хугацаанд	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлага, бүтээлч байдал, байгууллагын соёлыг төлөвшүүлэх зорилгын хүрээнд 2025 оны 05 сарын 12,14-ний өдрүүдэд зохион байгуулагдсан 2 өдрийн сургалтад хамрагдсан.	2025.01.02 2025.06.30	

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ТЭТГЭВРИЙН ХУВИЙН ХЭРГИЙН БҮРТГЭЛ ХАРИУЦСАН

БАЙЦААГЧ *Б.ГАНГАРМАА* Б.ГАНГАРМАА

2025 оны дугаар сарын өдөр