Төлөвлөгөөний биелэлт үнэлсэн: ***Төсвийн Төвлөрүүлэн захирагч***

НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН
ЕРӨНХИЙ ГАЗРЫН ДАРГА .... Л.МӨНХЗУЛ

(гарын үсэг)

Тэмдэг

....
(огноо)

Төлөвлөгөөний биелэлт тайлагнасан *:* ***Төсвийн шууд захирагч***

БАЯНЗҮРХ ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН
ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ДАРГА .... Ш.АРИУНТУЯА

(гарын үсэг)

....
(огноо)

БАЯНЗҮРХ ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН
2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/	Гүйцэтгэлийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	8
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах							
1.1.1.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Шаард-лагагүй	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой Нийгмийн Даатгалын Ерөнхий Газраас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж 2023 онд ирүүлсэн 12, 2024 оны эхний хагас жилийн байдлаар 8 зөвлөмж, 3 дүрэм, 13 журмыг хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.	100 хувь
1.1.2.	Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчдийг сайн дурын даатгалд шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх	Шаард-лагагүй	Сайн дурын даатгалд шинээр хамруулсан даатгуулагчийн тоо,	2023 оны эхний хагас жилд шинээр 2883 иргэнийг сайн дурын даатгалд хамруулсан байна.	2024 оны эхний хагас жилд сайн дурын даатгалд шинээр 2133 даатгуулагч, 0-3 насны хүүхдээ асарч буй ээж 184, малчин 17,	Нийгмийн Даатгалын Ерөнхий Газраас 2024 оныг хамралтыг нэмэгдүүлэх жил болгон зарласантай холбоотойгоор болзолт уралдааныг зарлан хэрэгжүүлж ажиллаж байна. Дүүргийн нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа явуулж буй их дээд	102.8 хувь

	ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.		дээд газарт хүргүүлсэн мэдээ, тайлангийн тоо		хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч буй эцэг, эх 545 нийт 2879 даатгуулагч шинээр хамруулсан байх	сургууль болон зах худалдааны төвүүдээр сар тутамд хуваарь гарган ажиллаж, оюутан суралцагсад болон хувиараа хөдөлмөр эрхэлдэг иргэдэд эрүүл мэнд, сайн дурын даатгалд хамрагдахын ач холбогдлын талаар мэдээлэл өгөн ажиллан хамрагдалтыг нэмэгдүүлж, төлөвлөгөөг биелүүлэн ажиллаж байна. Санхүүгийн дэмжлэг хүссэн иргэд, ажил олгогчдыг нийгмийн даатгалд хамруулах, авлагыг барагдуулах, Нийгмийн даатгалын ач холбогдлыг таниулах ажлыг дүүргийн Хөдөлмөр Халамж Үйлчилгээний Газартай хамтран зохион байгуулж, 6 дугаар сарын 14-нд сургалт хийлээ. 2024 оны эхний хагас жилд энгийн сайн дурын даатгалд 2395, 0-3 насны хүүхдээ асарч буй ээж 185, малчин 15, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асар буй эцэг эх 284 хамруулсан байна.	
1.1.3.	Албан журмын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй ажил олгогч, даатгуулагчдыг шинээр хамруулах, хамралтын	Шаард-лагагүй	Албан журмын даатгалд шинээр хамрагдсан ажил олгогч, албан	2023 оны эхний хагас жилд 408 ажил олгогч, 1686 албан журмын даатгуулагч	2024 оны эхний хагас жилд албан журмын даатгалд шинээр ажил олгогч 453, албан журмын даатгуулагч 1862	2024 оны эхний хагас жилд ажил олгогчийн тоог 458, даатгуулагчийн тоог 1875 нэмэгдүүлж, төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.	100 хувь

	төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.		журмын даатгуулагчийн тоо	шинээр хамруулсан.	хамруулсан байх.		
Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах							
2.1.1.	Нийгмийн даатгалын сангийн 2024 оны төсвийн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын баталсан нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын төсвийн нарийвчилсан хуваарь, сар, улирлын хуваарийг мөрдөж ажиллах.	Шаард-лагагүй	Нийгмийн даатгалын сангийн 2024 оны орлого 398’827.75 сая төгрөг, 539’445,5 сая төгрөгийн зарлагын төсөв батлагдсан.	Нийгмийн даатгалын санд 2023 онд 424’305.5 сая төгрөгийн орлого төвлөрүүлж, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардалд 430’271.49 сая төгрөг зарцуулсан.	Батлагдсан төсвийн хуваарь, дээд газраас ирүүлсэн зөвлөмж, чиглэлийг мөрдөж ажилласан байна.	НДЕГ-ын даргын А/03 тоот тушаалаар батлагдсан нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын төсвийн нарийвчилсан хуваарь, сар, улирлын хуваарийн дагуу үйл ажиллагаагаа явуулж байна. Тус дүүргийн сангийн орлогын төлөвлөгөө хагас жилээр 193363,9 сая төгрөгөөр батлагдсан бөгөөд 212198,7 сая төгрөгийн орлого бүрдүүлж ажилласан. Энэ нь 110 хувьд хүрч байна. Тэтгэмжийн даатгалын сангийн батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу 11042,67 сая төгрөгийн санхүүжилт олгогдсон бөгөөд 12118,69 сая төгрөгийн зарцуулсан байна. Тэтгэврийн даатгалын сангийн төлөвлөгөөгөөр тэтгэврийн санд 237917,5 сая, үйлдвэрлэлийн ослын санд 2097,5 сая төгрөгийн төлөвлөгөөтэй санхүүжилт орж ирсэн бөгөөд тэтгэврийн даатгалын санд 243305,22 сая	100 хувь

						төгрөг, 1798,96 сая төгрөг үйлдвэрлэлийн осол мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний даатгалын сангаас зарцуулагдсан. Ажилгүйдлийн даатгалын сангийн төлөвлөгөө 10549,3 сая төгрөг бөгөөд 9297,43 сая төгрөгийн зарцуулалттай байна.	
2.1.2.	Монгол Улсын 2024 оны төсвийн тухай хууль, НДЕГ-ын даргын баталсан нийгмийн даатгалын байгууллагын үйл ажиллагааны урсгал зардлын төсвийн нарийвчилсан хуваарь, сар, улирлын хуваарийг мөрдөж ажиллах.	Шаард-лагагүй	Нийгмийн даатгалын байгууллагын 2024 оны үйл ажиллагааны урсгал зардлын төсвийн гүйцэтгэл 2’343’941,0 сая төгрөг батлагдсан бөгөөд батлагдсан төсвийн хүрээнд үйл ажиллагаа явуулна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын 2023 оны үйл ажиллагааны урсгал зардалд 1’894’204,7 сая төгрөг зарцуулсан.	Батлагдсан төсвийн хуваарь, дээд газраас ирүүлсэн зөвлөмж, чиглэлийг мөрдөж ажилласан байна.	НДЕГ-ын даргын 2024 оны А/03 дугаар “Үйл ажиллагааны урсгал зардлын 2024 оны төсвийн хуваарь батлах тухай” тушаалаар батлагдсан төсөвтэй танилцан байгууллагын хэвийн үйл ажиллагааг хангаж ажиллах зорилгоор бүлгийн дүнд багтаан эдийн засгийн ангиллаар нь зарцуулан ажиллаж байна. 2024 оны эхний хагас жилийн хугацаанд 1159,8 сая төгрөгийн батлагдсан төсөвтэй, санхүүжилт 100 хувь олгогдсон. Үүнээс 1107,3 сая төгрөг буюу 95,4 хувийн гүйцэтгэлтэйгээр Төрийн хэмнэлтийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэн ажилласан.	100 хувь
2.1.3.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд хангаж биелүүлэх.		Батлагдсан 317,409,904.3 төгрөгийн	2023 оны эхний хагас жилд сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар болон улирлаар	2024 оны эхний хагас жилд Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд хангаж биелүүлж 179772,9 сая	100 хувь

			шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар, өссөнөөр жигд биелүүлэн ажиллана.	жигд хanган биелүүлж эхний хагас жилийн байдлаар 131103,8 сая төгрөг буюу 100,03 хувиар биелүүлэн ажилласан.	орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд хanган биелүүлж, нийгмийн даатгалын санд 193304,2 сая төгрөгийн орлого төвлөрүүлсэн байна.	төгрөгийн орлогыг төвлөрүүлэн ажиллалаа.	
2.1.4.	Эрүүл мэндийн даатгалын ерөнхий газраас ирүүлсэн эрүүл мэндийн даатгалын сангийн ажил олгогчийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд хanган биелүүлэх.		Эрүүл мэндийн даатгалын ерөнхий газраас ирүүлсэн орлогын төлөвлөгөө биелсэн байна.	2023 оны эхний хагас жилд эрүүл мэндийн даатгалын шимтгэлийн орлогыг 25791.1 сая төгрөгөөр биелүүлэн ажилласан.	2024 оны эхний хагас жилд Эрүүл мэндийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөө 40162,7 сая төгрөг буюу 100 хувь биелсэн байна.	Эрүүл мэндийн даатгалын ерөнхий газраас ирүүлсэн орлогын төлөвлөгөө 36832,8 сая төгрөгөөр буюу 91.7 хувиар биелсэн байна.	91.7 хувь
2.1.5.	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах ажлыг зохион байгуулж оны эхний үлдэгдэлээс бууруулах, үр дүнг тооцож газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэж, тайланг НДЕГ-т хүргүүлэх.		Ажил олгогчоос төлөх шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30-аас доошгүй хувиар бууруулна.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлага оны эхнээс 17.8	Ажил олгогчоос төлөх шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30-аас доошгүй	Хуримтлагдсан авлага барагдуулах 60 хоногийн аянг зарлан, байгууллагын өр, авлагын хэмжээ насжилтыг тодорхойлсон судалгааг гарган, тайлан шимтгэлийн авлага барагдуулах журмын дагуу арга хэмжээг шат дараалан авч, гадуур ажиллах хуваарь гарган өртэй ажил олгогчтой уулзалт хийн ажиллаж байна. 15086,1 сая төгрөгийн өртэй 275 ажил олгогчид авлага барагдуулах	

				хувиар буурсан байна .	хувиар бууруулна.	тухай мэдэгдэл, 13874,4 сая төгрөгийн өртэй 371 ажил олгогчид улсын байцаагчийн албан шаардлага хүргүүлж, 14531 сая төгрөгийн өртэй 1236 ажил олгогчийн арилжааны банкин дах харилцах дансны зарлагын гүйлгээг хааж, 6901,3 сая төгрөгийн өртэй 132 ажил олгогчтой авлага барагдуулах гэрээг байгуулан ажилласан. Мөн 38 байгууллагын 6237,5 сая төгрөгийн авлагыг барагдуулахаар шүүхэд шилжүүлсэн, 360,8 сая төгрөгийн өртэй 6 байгууллагын хаягийг тодруулахаар эрэн сурвалжлахад шилжүүлсэн. Оны эхний авлага 59647сая төгрөг байснаас 649 ажил олгогчийн 2868,6 сая төгргйин авлагыг бүрэн барагдуулж, 444 ажил олгогчийн 4923,3 сая төгрөгийн авлагыг хэсэгчлэн барагдуулж, 1216 ажил олгогчийн 9886,2 сая төгрөгийн авлагыг баргдуулсан боловч шинээр нэмж шимтгэлийн авлага үүссэнг барагдуулахаар ажиллаж байна.	
2.1.6.	Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын		Сайн дурын даатгуула гчийн	Сайн дурын даатгуулагчийн шимтгэлийн	Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн	Сайн дурын даатгуулагчийн өглөг 2024 оны эхнээс 10 хувиар бууруулан ажилласан.	

	шимтгэлийн өглөгийг барагдуулах		нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөггүй гарсан байна.	өглөг 471 сая төгрөгтэй гарсан байна.	даатгалын шимтгэлийн өглөгийг бууруулж ажиллана.		
2.1.7.	Бусад өглөг, авлагыг барагдуулах		Ажил олгогч, даатгуулагчийн шимтгэлийн өглөг авлагаас бусад өглөг, авлагыг хугацаанд нь барагдуулна.	Бусад өглөг авлага санхүүгийн тайлангаар 1141,61 сая төгрөгөөр баталгаажсан байна.	а) Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өр, авлагыг оны эхний дүнгээс 50 хувиас доошгүй барагдуулах. б) Нийгмийн даатгалын байгууллагын бусад өр, авлагыг бүрэн барагдуулах.	Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өр, авлагыг оны эхний дүнгээс бууруулан ажиллаж байгаа бөгөөд тэтгэврийн даатгалын санд тавигдсан улсын байцаагчийн актын дагуу 101,96 сая төгрөгийн суутгал хийж авлага барагдуулсан. Тэтгэмжийн даатгалын сангийн авлагаас 77,9 сая төгрөгийг барагдуулсан. Мөн газрын даргын тушаалаар авлага барагдуулах комисс байгуулагдсан бөгөөд сангийн нягтлангууд хамтран авлага барагдуулах ажил зохион байгуулан ажиллаж байна. Нийгмийн даатгалын хууль, тогтоомжийг хэрэгжүүлэх ААНБ-д хуулийн хэрэгжилтийг шалгах ажлын хүрээнд улсын байцаагчийн актаар тогтоосон нэр бүхий 12 ААНБ-тай холбоотой төгрөгийг 141,2 төгрөг, алданги 22,3 төгрөг 163,5 төлүүлж ажиллахаас 2024 оны эхний хагас жилийн байдлаар 1,3 сая төгрөгийг	60 хувь

						төлүүлсэн мөн 0,6 сая төгрөгийн төлбөрийг хүчингүй болгуулахаар НДЕГ-т санал хүргүүлж ажилласан байна. Тэтгэврийн даатгалын сангаас үндэслэлгүй олгосон тэтгэврийг санд төлүүлэх 61 хүний 825,1 сая төгрөгөөс 2024 оны эхний хагас жилийн байдлаар 212,2 төгрөг төлүүлсэн, тэтгэмжийн даатгалын санд 2 хүний 14,6 сая төгрөг төлүүлэхээс 1,7 сая төгрөгийг санд төлүүлсэн 1 даатгуулагчийн төлбөр зөрчлийн асуудал шүүхийн журмаар шийдвэрлүүлэхээр ажиллаж байна. Мөн ажилгүйдлийн даатгалын сангийн төлбөр, зөрчил 23 хүнтэй холбоотой 17,7 сая төгрөг төлүүлэхээс 2,3 сая төгрөг нийт 216,2 сая төгрөгийн төлбөр зөрчлийг барагдуулж ажилласан байна.	
2.1.8.	НДЕГ-ын даргын 2023.12.26-ны өдрийн А/183 тоот тушаалаар батлагдсан “Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогыг төвлөрүүлэх, хуваарилах, санхүүжилт олгох, хяналт тавих журам”-ын 3.3 дах заалтыг хэрэгжүүлж ажиллах.		НДЕГ-ын төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд өдөр бүр бүрэн төвлөрүүлнэ.	НДЕГ-аас ирүүлсэн заавар журмын дагуу орлогын харилцах дансанд 7 хоног бүр төвлөрүүлэлтийг хийж ажилласан.	НДЕГ-ын төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд өдөр бүр бүрэн төвлөрүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Санхүү бүртгэлийн газрын даргын 2023.12.27-ны өдрийн тушаалаар 2024 оны 1 дүгээр сарын 1-ний өдрөөс эхлэн нийгмийн даатгалын сангийн төвлөрсөн орлогын дансны үлдэгдлийг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд өдөр бүр төвлөрүүлнэ гэсний дагуу 5	

						сарын 31-ний байдлаар нийт 177870,1 сая төгрөг төвлөрүүлэн ажилласан.	
2.1.9.	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулах.		Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад 487’326,31 сая төгрөгийн тэтгэвэр, 24’619,90 сая төгрөгийн тэтгэмж төлбөр зардлыг хугацаанд нь олгоно.	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан ба Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад 384’086,48 сая төгрөгийн тэтгэвэр, 20’882,17 сая төгрөгийн тэтгэмж төлбөр зардлыг хугацаанд нь олгосон.	а) Тэтгэврийг сар бүрийн 01-ний өдөр олгох б) Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төсвийн дагуу 511’932,88 сая төгрөгийг хуульд заасан хугацаанд зарцуулсан байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөө болон орж ирсэн санхүүжилтийн дагуу зарцуулж байгаа бөгөөд эхний 5 сарын гүйцэтгэлээр тэтгэврийн сангийн төлөвлөгөө 196329,67 сая төгрөг, гүйцэтгэл 199666,10 сая төгрөг буюу 3336,43 сая төгрөгийн хэтрэлттэй байна. Тэтгэмжийн даатгалын сангийн төлөвлөгөө 11041,31 сая төгрөг, гүйцэтгэл нь 12418,23 сая төгрөг байна. ҮОМШӨ+ний даатгалын сангийн төлөвлөгөө 1730,09 сая төгрөг, гүйцэтгэл нь 1434,90 сая төгрөг байгаа бөгөөд 295,1 сая төгрөгийн хэмнэлттэй ажилласан. Мөн ажилгүйдлийн даатгалын сангийн төлөвлөгөө 10549,37 сая төгрөг, гүйцэтгэл нь 9297,43 сая төгрөг зарцуулсан бөгөөд 1251,93 сая төгрөгийн хэмнэлттэй гарсан.	
2.1.10.	Батлагдсан зардлын төсөв, хөрөнгө оруулалтын зардлын үр ашгийг дээшлүүлж, хэмнэлтийн зарчмыг баримтлах.		Батлагдсан төсвийг зардлын эдийн засгийн ангилал хооронд	Батлагдсан 1’947.75 сая төгрөгийн төсвийг зардлын ангиллын дагуу 1’894,20 сая төгрөгийг зарцуулсан.	а)Төрийн хэмнэлтийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэх. б)Батлагдсан төсвийг зардлын ангиллын дагуу зарцуулах	2024 оны 06 дугаар сарын 11-ний байдлаар байгууллагын үйл ажиллагааны урсгал зардлыг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын А/03 дугаар “Үйл ажиллагааны урсгал зардлын 2024 оны төсвийн хуваарь батлах тухай	

			шилжүүлэн зарцуулахгүй, ажиллагсадтай холбоотой болон бусад өр авлагагүй ажиллана.		в) Ажиллагсадтай холбоотой цалин, шимтгэл, татвар болон бусад өр авлага үүсгээгүй байна.	”тушаалын дагуу бүлгийн дүнд багтаан эдийн засгийн ангиллаар нь зарцуулж нийт санхүүжилт 1,159.8 тэрбум төгрөгийн төсөв батлагдсанаас 06 дугаар сарын 11-ний байдлаар гүйцэтгэлээр цалин хөлс болон нэмэгдэл урамшууллын зардалд 876.9 сая төгрөг, ажил олгогчоос төлөх НДШ-ийн зардалд 112.2 сая төгрөг ,байр ашиглалттай холбоотой тогтмол зардалд 17.9 сая төгрөг, хангамж, бараа материалын зардалд 9.6 сая төгрөг, эд хогшил, урсгал засварын зардалд 7.2 сая төгрөг, бусдаар гүйцэтгүүлсэн ажил, үйлчилгээний төлбөр болон бараа үйлчилгээний бусад зардал, харуул хамгаалалтын зардалд 9.4 сая төгрөг, ажил олгогчоос олгох тэтгэмж урамшууллын зардалд 4.1 сая төгрөг, зөвлөл, хороо комиссын гишүүдийн зардалд 70.0 сая төгрөгийг тус тус зарцуулсан байна. 2024 оны хагас жилийн байдлаар Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2024 оны 03-р сарын 18-ны өдрийн А/34 дүгээр тушаал,2024 оны 04-р сарын 08-ны өдрийн А/47 дугаар тушаал, 2024 оны 05-р сарын 07-ны өдрийн А/67 дугаар тушаалуудаар	

						батлагдсан төсөвт 3 удаа өөрчлөлт хийгдсэн. Төсвийн хэмнэлтийн хууль, санхүүгийн тайлангийн аудитын зөвлөмжийн дагуу зардлыг хэмнэх, зарцуулалтын үр ашгийг дээшлүүлэн ажилласан.	
2.1.11.	Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын сангийн болон байгууллагын нягтлан бодох бүртгэл хөтлөх, төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайлан, санхүүгийн тайлан гаргах ажлыг зохион байгуулах		Санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайланг үнэн зөв гаргаж, тогтоосон хугацаанд хүргүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн өр авлагын сарын мэдээг гаргаж, ирүүлсэн.	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн өр авлагын сарын мэдээг үнэн зөв гаргаж, хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	Төсвийн тухай хууль болон Нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад нийцүүлэн урсгал зардлын төсвийн гүйцэтгэл,өр авлагын сарын мэдээг сар бүрийн эхний ажлын өдөр үнэн зөв гаргаж, хуулийн хугацаанд нь нийт 6 удаа Нийслэлийн нийгмийн даатгалын газарт хянуулж хүргүүлж баталгаажуулсан. Төсвийн гүйцэтгэлийн 1,2-р улирлын санхүүгийн тайланг хуулийн хугацаанд үнэн зөв гаргаж Нийслэийн нийгмийн даатгалын газарт хянуулан хүргүүлж баталгаажуулан ажилласан.	
	Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд		Байгууллагын	Байгууллагын хэвийн үйл	-Үндсэн хөрөнгө актлах,	Тус газрын өмч хөрөнгийн хадгалалт хамгаалалтын	

2.1.12.	шаардагдах өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, ил тод тайлагнах.		хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөн хэрэгжүүлж, тайлагнаж ажиллана.	ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөн хэрэгжүүлж, тайлагнасан байна.	шилжүүлэх үйл ажиллагааг хууль дүрэм, журамд нийцүүлэн өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн дүгнэлт, холбогдох баримтыг үндэслэн хөрөнгийн нэмэгдэх, хасагдах хөдлөлийг цаг тухай бүрд нь бүртгэлд тусгах; -Эзэмшил газар, барилга байгууламж, тээврийн хэрэгсэл, үндсэн хөрөнгө г.м/ нэгдсэн судалгааны маягтууд ТӨХ /ТӨХ-1-с ТӨХ-11 маягт/ болон мэргэжлийн байгууллагад гаргаж өгдөг мэдээ тайланг хуулийн хугацаанд мэдээлэх;	байдалд өдөр тутам хяналт тавьж, бүртгэл хөтлөн, хагас жилийн эд хөрөнгийн тооллогыг 2021 оны 06 дугаар сарын 22-ны өдрийн “Журам батлах тухай” А/79 дугаар тушаалаар батлагдсан “Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн ажиллах журам”-ыг үндэслэн БЗД-ийн Нийгмийн даатгалын газрын даргын “Өмч хөрөнгө, эд аж ахуйн тооллого хийх тухай” тушаалын дагуу 6-р сарын 5-7-ны өдөр үнэн зөв, чанартай хийж тооллогын үр дүнг байгууллагын ӨХБЗ-д танилцуулсан. 2024 оны хагас жилийн хөрөнгийн тооллогыг чанартай, үр дүнтэй хийхэд анхаарч тооллогын материалыг НДЕГ-ын хэлтэст тогтоосон хугацаанд хүргүүлсэн. Байгууллагын бүх үндсэн болон үндсэн бус хөрөнгийн ашиглалт, эзэмшилт, хадгалалтыг сайжруулах зорилгоор өмч хамгаалах байнгын комиссыг хуваарилан бүх хөрөнгийг биечлэн үзэж танилцаж тоолж бүртгэлийг сайжруулах тал дээр анхааран ажилласан. Албан хаагчдын ашиглаж байгаа эд хөрөнгийн картыг зурагжуулах, санхүүгийн программын өөрчлөлт	

					-Хагас болон бүтэн жилийн тооллогоор үнэ тогтоолгох, шилжүүлэх, актлах, хөрөнгийн жагсаалтыг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх; -Хөрөнгийн ашиглалт хадгалалт, хамгаалалтад хяналт тавьж, үндсэн хөрөнгө, маягтын тооллого хийх ажлыг зохион байгуулж, дүнг хугацаанд нь хүргүүлэх; -Өмч хамгаалах байнгын зөвлөл журмын дагуу ажиллуулах; -Үндсэн хөрөнгийн хөдлөл, өөрчлөлтийн тайланг “Төрийн болон орон нутгийн өмчийн удирдлагыг мэдээлэлжүүлэх систем”	шинэчлэлтийг хийх ажлуудыг эхлүүлсэн.	

					програмд дараа оны 3 дугаар сарын 5-ны дотор оруулах; -Төрийн өөрийн өмчийн эд хөрөнгийн түрээсийн гэрээ, холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг бүрэн хангах, Төрийн өөрийн өмчийн эд хөрөнгийн түрээсийн гэрээний орлогыг санд бүрэн төвлөрүүлсэн байна.		
2.1.13.	Төсвийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг зохион байгуулж, Аудитын байгууллагаас “Өөрчлөлтгүй” дүгнэлттэй ажиллах.		Өөрчлөлтгүй дүгнэлт авах, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг хугацаанд нь бүрэн биелүүлнэ.	а) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн Аудитын шалгалтаар хязгаарлалттай дүгнэлт авсан. б) Санхүүгийн тайлангийн аудитын тайлангаар өгсөн залруулга, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг	а) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн Аудитын шалгалтаар “Өөрчлөлтгүй” дүгнэлт авах. б) Санхүүгийн тайлангийн аудитын тайлангаар өгсөн залруулга, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг	Өмнөх онд Аудитын байгууллагаас “Өөрчлөлтгүй” дүгнэлт авч, 100 хувь ажилласан. Төсвийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг зохион байгуулж НББ-ийн тухай хууль болон дүрэм журмын дагуу бүртгэлийг хийж гүйцэтгэж байгаа бөгөөд Аудитын байгууллагаас “Өөрчлөлтгүй” дүгнэлт авахаар ажиллаж байна. Мөн өмнөх аудитын дүгнэлтээр ирүүлсэн албан шаардлагын биелэлтийг хангахаар ажил зохион байгуулан ажиллаж байна.	

				хэрэгжүүлсэн байна.	100.0 хувь биелүүлсэн байна.		
2.1.14.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээг хэрэгжүүлэх, дүгнэх, биелэлтийг НДЕГ-т хүргүүлэх.		Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас арилжааны банкуудтай байгуулсан "Хамтран ажиллах гэрээ"-г хэрэгжүүлэн, хэрэгжилтийг дүгнэн НДЕГ-т хүргүүлнэ.	Банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээний хэрэгжилтийг хангаж ажилласан. Гэрээний хэрэгжилтийг дүгнэж, дүнг НДЕГ-т хүргүүлсэн байна.	а) Банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээний хэрэгжилтийг хангаж ажиллах. б) Гэрээний хэрэгжилтийг дүгнэж, дүнг НДЕГ-т хүргүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас арилжааны 6-н банктай байгуулсан "Хамтран ажиллах гэрээ"-г хэрэгжүүлэн өдөр тутмын орлого зарлагын гүйлгээг харилцагч банкаар дамжуулан хэвийн явуулж байна. Өмнөх оны гэрээний биелэлтийг дүгнэн Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт 1 удаа хүргүүлэн ажилласан.	
2.1.15.	Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх.		Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв оруулж бүртгэнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг тогтоосон хугацаанд хаалт хийлгэсэн.	а) Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн алдаа, залруулга гаргахгүй байх. б) Ажил олгогч, даатгуулагчийн мэдээллийг үнэн зөв бүртгэж	Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн алдаа, залруулга гаргахгүй 100 хувь ажилласан. Ажил олгогч, даатгуулагчийн мэдээллийг үнэн зөв бүртгэж мэдээллийн сан 100 хувь бүрдүүлсэн.	

					мэдээллийн сан бүрдүүлсэн байна.		
2.1.16.	Нийгмийн даатгалын мэдээллийн систем хөгжүүлэх” төслийн хүрээнд Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийн шинэчлэлтэй холбоотой ажлыг хэрэгжүүлэх.		ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн багтай хамтран Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг “Core” системээр хөтлөх ажлыг хийж гүйцэтгэнэ.	ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн багаас зохион байгуулсан ажлуудад оролцсон.	Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг “Core” системээр хөтлөх ажлын гүйцэтгэлийг хангаж ажилласан байна.	НДЕГ болон Ай ти зон ХХК-иас зохион байгуулсан программтай холбоотой цаг үеийн сургалтуудад бүрэн хамрагдаж төвлөрсөн орлого бүртгэх таниулах, өглөг бүртгэх өглөг хаах зэрэг үйлдлийг бүрэн хийж байна. Мөн алдаатай буюу харилцагч таниагүй 500 гаруй хуулгыг бүрэн таниулж хагас жилийн санхүүгийн тайланг гаргах бэлтгэл ажлыг хийж байна.	
2.1.17.	Нягтлан бодох бүртгэлийн тооцооны өглөг, авлагыг тооцоо нийлсэн актаар шинэчлэн баталгаажуулах		Нягтлан бодох бүртгэлийн хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж, тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулсан.	а) Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулах. б) Нийгмийн даатгалын сангийн	Нийгмийн даатгалын газрын Санхүү бүртгэлийн газраас ирүүлсэн чиглэлийн дагуу ААНБ тус бүрийн үлдэгдлийг тооцоо нийлэн үлдэгдлийг баталгаажуулан ажилласан. Тус газраас авсан судалгааг тухай бүр хийж явуулсан. Байгууллагын ажилчдын цалин хөлс, ээлжийн амралт, тэтгэмжийг анхан шатны баримтуудыг үндэслэн зохих журмын дагуу сар бүрийн 8-10, 23-25-нд тогтмол бодож тавьж	

					санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулсан байна.	олгож, цалин хөлс нэмэгдэл урамшууллын зардалд 1,034.7 тэрбум төгрөгийн төлөвлөгөөтэй /өссөн дүнгээр/, 1,034.7 тэрбум төгрөгийн гүйцэтгэл /өссөн дүнгээр/ гарч, нийт 12 удаа бодож тавьж олгосон байна. Төлөөлөгч, эрүүл мэндийн магадлалын салбар зөвлөлийн цалин урамшууллыг хурлын тэмдэглэл,цагийн тооцоо бусад анхан шатны баримтуудыг үндэслэн 6 удаа бодож тавьж олгосон. Мөн НДШ, ХХОАТ-ын тайланг гаргаж холбогдох сайтуудад байршуулан илгээсэн.	
2.1.18	ЭМД-ийн шимтгэлээ өөрөө хариуцан төлдөг даатгуулагчтай холбоотой өглөг авлагыг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулж ЭМДЕГ-т хүргүүлэхтэй холбоотой холбогдох ажлуудыг хэрэгжүүлэх		Эрүүл мэндийн даатгалын сангийн харилцах дансуудыг хаах, харилцах дансны үлдэгдэл болон тайлангаар гарсан авлага, өглөгийг тооцоо нийлсэн актаар	Харилцах дансны үлдэгдэл болон санхүүгийн тайлангаар баталгаажуулсан авлага, өглөгийг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулан ННДГ-тай тооцоо нийлэн хүлээлгэн өгсөн.	а) ЭМД-ын харилцах дансуудыг хаах, харилцах дансны үлдэгдлийг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулсан байна. б) Эрүүл мэндийн даатгалын авлага, өглөгийн тайлангийн үлдэгдлийг тооцоо нийлж баталгаажуулсан байна. 3903	а) ЭМД-ын харилцах дансуудыг хааж, харилцах дансны үлдэгдлийг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулан НДЕГ-т хүргүүлсэн. б) Эрүүл мэндийн даатгалын авлага, өглөгийн тайлангийн үлдэгдлийг тооцоо нийлж баталгаажуулсан байна. 3903 дансны үлдэгдлийг даатгуулагч тус бүрээр жагсаалт үйлдэж НДЕГ-т ирүүлсэн байна. в) 3303 дансанд бүртгэлтэй ЭМД-ын ташаарсан орлогыг жагсаалт үйлдэж тооцоо нийлж баталгаажуулан НДЕГ-т хүргүүлэн ажилласан.	

			баталгаа жуулна.		дансны үлдэгдлийг даатгуулагч тус бүрээр жагсаалт үйлдэж НДЕГ-т иргүүлсэн байна. в) 3303 дансанд бүртгэлтэй ЭМД-ын ташаарсан орлогыг жагсаалт үйлдэж тооцоо нийлж баталгаажуулан НДЕГ-т иргүүлнэ.	Хэрэгжилт 100 хувьтай.	
Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх							
3.1.1.	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын хэрэгжилтэд хяналт тавих;	-	Нийтийн ил тод мэдээллийн байдлын тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.2-8.6 дугаар заалтын дагуу 48 мэдээллийг веб сайт хуудсанд бүрэн, үнэн, зөв	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн дагуу 48 мэдээллийг 2023 оны байдлаар 59.5 хувьтай байршуулсан.	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийг ил тод болгож, иргэдийн мэдээлэл хайх, хүлээж авах эрхийг бүрэн (100%) хангасан байна.	Нийгмийн даатгалын мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдлын талаарх ажлын хүрээнд: Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2024 оны “Нээлттэй өгөгдөл байршуулах төлөвлөгөө, хуваарь батлах тухай А/20 дугаар тушаал”-аар өгөгдсөн чиглэлийн хүрээнд нээлттэй мэдээллийг цахим хуудсанд, байгууллагын мэдээллийн самбарт 100 хувь байршуулан ажиллаж байна. Мөн дээрх ажлын хүрээнд 48 бүлэг 56 нэр төрлийн мэдээллийн төрийн мэдээллийн цахим системд бүртгэх ажлыг зохион	100 хувь

			байршуулан ажлын тайланг ДАМГ-т 2024 оны 07 дугаар сарын 09, 12 дугаар сарын 15-ны өдрийн дотор хүргүүлнэ.			байгуулах ажлын хэсэг байгуулан төлөвлөгөөний дагуу байршуулан ажиллаж байна.	
3.1.2.	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтэд хяналт тавих;	-	Нийгмийн даатгалын байгууллагын сан, үйл ажиллагаатай холбоотой мэдээллийг хагас жилийн байдлаар 85 мэдээллийг 07 дугаар сарын 09-ны өдрийн дотор, жилийн	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, 167 мэдээллийг 2023 оны байдлаар 95.7 хувьтай хугацаандаа мэдээлэл байршуулсан.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүү болон сангийн мэдээллийг хуулийн хугацаанд бүрэн байршуулж, иргэдийг үнэн, зөв мэдээллээр бүрэн (100%) хангасан байна.	Шилэн дансны тухай хууль, Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хуульд зааснаар нийгмийн даатгалын байгууллагын тухай бүр хэсэгт- 55, сар бүр хэсэгт- 24, жил бүр хэсэгт- 3, нийт 82 мэдээг гүйцэтгэл, хэтрэлт, хэмнэлтийн шалтгаан, тайлбарын хамт холбогдох журмын 2 дугаар хавсралтад заасан маягтын дагуу https://shilendans.gov.mn/ системд 100 хувь хуулийн хугацаанд байршуулан ажилласан. Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүү болон сангийн мэдээллийг хуулийн хугацаанд 2024 оны хагас жилийн байдлаар 171 мэдээллийг бүрэн байршуулж, иргэдийг үнэн, зөв мэдээллээр	100 хувь

			эцсийн байдлаар 167 мэдээллийг Shilendans.gov.mn цахим хуудсанд байршуулан ДАМГ-т 2024 оны 12 дугаар сарын 15-ны өдрийн дотор хүргүүлнэ.			хангасан байхаас эхний хагас жилийн байдлаар 91 мэдээллийг оруулсан байна.	
Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ажил олгогч, даатгуулагч, иргэн болон нийгмийн даатгалын орон нутгийн нэгжид хяналт шалгалт хийж шийдвэр гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, соён гэгээрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх, үр дүнг сайжруулах чиглэлээр санал боловсруулах							
3.2.1.	Нийгмийн даатгалын тухай хуулийн хэрэгжилтийг дээд газраас өгсөн чиглэлийн дагуу болон газрын даргын баталсан удирдамжийн дагуу аж ахуйн нэгж, байгууллага болон дотоодын хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулах.	Шаард-лагагүй	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журмын хэрэгжилтийг нийт аж ахуйн нэгж байгууллагын 20 хүртэл хувьд мөн нийгмийн	Илэрсэн төлбөр зөрчлийн 72,6 хувийг барагдуулж ажилласан.	Шалгалтын үр дүнг тухай бүрд нь тооцон, газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулж илэрсэн зөрчлийн 80-аас доошгүй хувийн барагдуулж	Баянзүрх дүүргийн нийгмийн даатгалын газрын даргын баталсан 01 тоот удирдамжийн хүрээнд: Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайлан хүлээн авах, хянах, баталгаажуулах, архивын нэгж болгосон байдалд хяналт, шалгалтын хийх ажлын хүрээнд Шалгалтыг 2024 оны 01 дүгээр сарын 15-ны өдрөөс 2024 оны 02 дугаар сарын 20-ний өдрийг дуустал хугацаанд	100 хувь

			даатгалын 2-3 сангийн зарцуулалтад дотоодын хяналт шалгалт хийж илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулж ажиллана.		ажилласан байна.	2023 оны 01-12 саруудын нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайлан /ЗНД-7, ЗНД-8/-г хүлээн авч, хянаж баталгаажуулсан байдлыг шалгалаа. Мэдээллийн санд 14756 аж ахуй нэгж байгууллага бүртгэлтэй Үүнээс: • Идэвхтэй үйл ажиллагаа явуулж байгаа - 8254 • Идэвхгүй-2255 • Зогссон болон татан буугдсан бүртгэлтэй - 3752 • Шилжиж явсан хөдөлгөөнтэй 495 ААНБ байна. Шалгалтын явцад нийт 8254 ААНБ-ын тайланг цахим болон хэвлэмэл хэлбэрээр ирүүлсэн байдлыг шалгаж дүгнэлт, зөвлөмж өгч ажиллалаа. Тухайлбал: Тус тасаг нь авлага барагдуулах ажлын хүрээнд дараах ажлуудыг зохион байгуулж ажилласан байна. Үүнд: 1. Уулзалт зохион байгуулсан-1032, 2. Албан шаардлага хүргүүлсэн-1297, 3. Данс хаасан-3942, 4. Гэрээ байгуулсан-504	

						5. Шүүхэд шилжүүлсэн-53 г.м арга хэмжээ авч ажилласан байна. Нийт давхардсан тоогоор 6828 ААНБ-д дээрх арга хэмжээнүүдийг авч хэрэгжүүлсэн боловч өр авлага өмнөх оноос 7 тэрбум төгрөгөөр нэмэгдсэн байгаа тухайн ажлыг эрчимжүүлэх, сайжруулах шаардлагатай байгааг дурдсугай. Мөн хуримтлагдсан өртэй буюу 120 хоногоос дээш шимтгэлийн өртэй 2751 ААНБ-ын 44,7 тэрбум төгрөг, нийт авлагын 75 хувийг эзэлж байна. Шимтгэл төлөлтийн тайлан баталгаажуулсан тайлангаас дараах зөрчил, дутагдал илэрлээ. Тухайлбал: ✓ Шимтгэл төлөлтийн тайлан /ЗНД-7, ЗНД-8/ мэдээллийн сантай шимтгэлийн үлдэгдэл зөрүүтэй -30 ✓ Ажил олгогч байгууллагын тамга, тэмдэг дарж баталгаажаагүй -27 ✓ Байцаагчийн тамга тэмдэг дарагдаагүй-25 ✓ Ажил олгогч байгууллагын удирдлагын гарын үсэг зурагдаагүй баталгаажаагүй-12	

						✓ Байцаагчийн гарын үсэг зурагдаагүй-20 ✓ Шимтгэл төлөлтийн тайлан /НД-7, НД-8/-г тайланг цахимаар авч мэдээлэлд оруулсан боловч байгууллагын цаасан тайлан ирүүлээгүй -277 ✓ Тоон гарын үсгээр тайлан илгээдэг ААНБ-1147 ✓ Үйл ажиллагаа нь зогссон төлөвтэй ААНБ-г хөдөлгөөний төлөвийг засалгүйгээр тайланг татсан байх ✓ Ажил олгогч байгууллагын талаарх мэдээллийг /үндсэн мэдээлэл, утасны дугаар, хаяг байршил/ шинэчлэлт муу байна. ✓ ҮОМШӨ-ны даатгалыг 1,8-2,8 хувиар төлдөг ААНБ-ыг ердийн хөдөлмөрийн хөлсний доод хэмжээгээр буюу 550000 төгрөгөөр тайлан хүлээн авч баталгаажуулсан; /салбарын хөдөлмөрийн хөлсний доод хэмжээг баримтлаагүй/ Цахим хяналтын программын мэдээллээр давхардсан тоогоор Ажил олгогч байгууллагын даатгуулагчийн төрөл буруу -890, Ажил олгогч байгууллагад цалин өөрчилсөн мэдээлэл -3243, Ажил олгогч байгууллагад регистрийн дугаарын нэгтгэсэн -397 тоо	

						гарсан байдалд дүгнэлт, зөвлөмж өгч илэрсэн зөрчлийг арилгуулж ажиллалаа. Удирдамж-2: Цахим хяналтын шалгалтын хүрээнд мэдээллийн сангийн шинэчлэлийн хүрээнд илэрсэн зөрчлийг тухай бүр хянаж шалгаж шийдвэрлэн ажиллаж байна. Удирдамж-3 2023 онд шинээр тогтоосон тэтгэврийн тогтоолт олголтод хяналт шалгалт хийж ажлын хүрээнд-Тэтгэврийн мэдээллийн санд бүртгэлтэй нийт 3876 иргэний хувийн хэрэгт авагдсан материалд үндэслэн хяналт шалгалтыг 2024 оны 03 дугаар сарын 03-ны өдрөөс 2024 оны 04 дүгээр сарын 01-ний өдрүүдэд хийж гүйцэтгэсэн байна. Шалгалтаар 14 тэтгэвэр авагчийн тэтгэвэр тогтоолт, зөрүүтэй тогтоогдсон зөрчил илэрч 10 иргэнтэй холбоотой 1,4 сая төгрөгийг төлүүлэх, 4 иргэнтэй холбоотой 1,7 сая төгрөгийн тэтгэврийг нөхөн олгох улсын байцаагчийн акт тогтоож мөн 103 тэтгэвэр авагчийн жагсаалтыг хүргүүлж зөрчлийг арилгуулж ажиллах талаар зөвлөмж өгч ажилласан байна; Удирдамж-4 Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн	

						хэрэгжилтийг “Хонгор кэй жи ХХК”-ны 2018-2023 оны санхүү, татварын тайланд хяналт шалгалтыг хийж гүйцэтгэлээ. Шалгалтаар тус байгууллага нь 2018-2023 оны нийт цалингийн сангаас ҮОМШӨ-ний даатгалын сангийн 1 хувийн зөрүүг дутуу тайлагнасан зөрчил илэрсэн тул улсын байцаагчийн актаар нөхөн төлүүлэхээр шийдвэрлэв. Удирдамж-5 Нийгмийн даатгалын мэдээллийн санд бүртгэлтэй 2023 оны тэтгэврийн хувийн хэрэгт хяналтын тооллого хийх ажлын хүрээнд нийт 51215 тэтгэврийн хувийн хэргийг тооллогод хамруулж ажиллахад нийт 34 хувийн хэрэг дутсан ба түүнийг олж зөрчлийг арилгуулж ажиллах талаар үйлчилгээний тасагт зөвлөмж хүргүүлж ажилласан; Удирдамж-6 Нийгмийн даатгалын сангаас 2023 онд олгосон нийт 51215 тэтгэврийн олголтыг шалгах ажлыг 2024 оны 05 дугаар сарын 20-ны өдрөөс 2024 оны 06 дугаар сарын 01-ний хооронд зохион байгуулан ажиллаж байна. Удирдамж-7 Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг “Нью флат ворлд	

						ХХК"-ны 2018-2023 оны санхүү, татварын тайланд хяналт шалгалтыг хийж гүйцэтгэж байна мөн газрын даргын 2024 оны 05 дугаар сарын 31-ний өдрийн А/29 тоот тушаалын хүрээнд 2024 оны 01-05 дугаар саруудад зөрүүтэй болон жагсаалтаар олгогдсон тэтгэвэр, тэтгэмжийн олголтыг шалгах ажлыг зохион байгуулан ажиллаж байна.	
3.2.2.	Хил хамгаалах ерөнхий газартай 2023 оны 02 дугаар сарын 17-ны өдөр байгуулсан 03/НД-22/23 дугаартай хамтран ажиллах санамж бичгийн хүрээнд зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний үр дүнг нэгтгэж дүгнэх,	Шаард-лагагүй	Хамтран ажиллах санамж бичгийн хүрээнд хийж хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнг хагас, бүтэн жилээр гаргаж 2024 оны 6 дугаар сарын 1, 12 дугаар сарын 1-ний өдрөөр тасалбар болгон ХШГ-т тайлагнах	Хил хамгаалах ерөнхий газартай хамтран ажиллах санамж бичгийг 2023 оны 02 дугаар сарын 17-ны өдөр шинэчлэн байгуулсан гэрээний дагуу	Холбогдох судалгаа, тооцоо, дүгнэлтэд үндэслэн Хилийн цэргийн анги, анги нэгтгэлээс гаргаж ирүүлсэн тайланг тухай бүр хүлээн авч хуулийн дагуу шийдвэрлэж ажиллах.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар Хил хамгаалах ерөнхий газар, Зэвсэгт хүчний жанжин штаб хамтран ажиллах гэрээний дагуу хугацаат цэргийн албан хаагч болон цэргийн албан хаагчийн гэр бүлийн гишүүдийн шимтгэлийн нөхөн төлүүлэх тухай гэрээний дагуу хил хамгаалах ерөнхий газрын харьяа ХЦ-ийн 0164 ангийн 11 албан хаагчтай холбоотой шимтгэл төлөлтийг залруулах, ЗХЖШ-ын хамтран ажиллах гэрээний дагуу хугацаат цэргийн албан хаагчийн 1444 даатгуулагчийн тайлан хүлээн авч, регистрийн дугаар зөрүүтэй 400 иргэний регистрийн дугаарын олж тодруулах ажлыг тус тус хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.	100 хувь

			, Илэрсэн зөрчил, дутагдлын 70-аас доошгүй хувийг барагдуулсан байх				
3.2.3.	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний даатгалын сангийн 2021-2023 оны орлогын бүрдүүлэлт, зарцуулалтад хяналт шалгалт хийх		ҮОМШӨ-ний даатгалын сангийн зарцуулалтад шалгалт хийж илэрсэн зөрчилд хуулийн дагуу хариуцлага тооцож, үр дүнг эхний хагас жилээр тайлагнаж илэрсэн зөрчлийн 80 хүртэл хувийг барагдуулж ажиллах	-	ҮОМШӨ-ний сангийн бүрдүүлэлт, зарцуулалтыг мэдээллийн нэгдсэн сангийн өгөгдөл болон анхан шатны баримтад тулгуурлан шалгаж , шийдвэрлэх илэрсэн зөрчлийг бүрэн барагдуулж ажилласан байна.	Төрийн хяналт шалгалтын тухай хуулийн 5-3 дугаар зүйлийн 5-3-1, 5-3-2, Засгийн газрын 2023 оны 420 дугаар тогтоолоор баталсан “Салбарын хяналт шалгалтын 2024 оны төлөвлөгөө”-нд тус тус заасны дагуу Нийгмийн даатгалын байгууллагын Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний даатгалын сангийн 2021-2023 оны бүрдүүлэлт, зарцуулалт, үр дүнд Төрийн хяналт шалгалтын тухай, “Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний зардлыг санхүүжүүлэх журам” болон бусад холбогдох дүрэм, журамд нийцүүлэн Салбарын улсын ерөнхий байцаагчийн баталсан 2024 оны 02-р сарын 07 ны өдрийн 13-07/08 тоот Урьдчилан сэргийлэх хяналт шалгалт хийх тухай удирдамжинд дурьдсан асуудлын хүрээнд 2024 оны 02	100 хувь

						сарын 27-ноос 04 сарын 29 ны хооронд Баянзүрх, Чингэлтэй, Баянгол, Сүхбаатар Сонгинохайрхан дүүргийн Нийгмийн даатгалын газарт Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний даатгалын сангийн бүрдүүлэлт, зарцуулалт, үр дүнд 2021-2023 оны санхүүгийн болон холбогдох бусад баримт материалыг хамруулж Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний даатгалын сангийн бүрдүүлэлт, зарцуулалт, тэтгэвэр тэтгэмжийн тогтоолт, олголт, тэтгэврийн хувийн хэргийг тэтгэврийн массивтай тулгах, 2021-2023 онд шинээр тогтоосон тэтгэврийн бодолт, олголтын байдлыг тулган шалгаж, илэрсэн зөрчил дутагдлыг арилгуулах, хуульд заасан арга хэмжээг авч, эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх зорилгоор зөрчлийг дахин гаргуулахгүй байх талаар бодит байдалд дүгнэлт хийж ажиллалаа. Шалгалтаар нийт 12 .заалт бүхий улсын байцаагчийн 4 актыг БЗД, БГД, СБД, СХД-ийн НДГ, ХХҮХ-үүдэд өгч ажиллаж байна.	
	Нийгмийн хамгааллын салбарын хяналтын		Хяналт шалгалт		Их, дунд эрсдэл бүхий аж ахуйн	Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын яамны салбарын	

3.2.4.	чиглэлээр их, дунд эрсдэлтэй үнэлэгдсэн объектод төлөвлөгөөт шалгалт хийх		хийсэн объектын тоогоор , гүйцэтгэлийн хувь, хууль сахин мөрдөлтийн түвшин, илрүүлсэн зөрчил, арилгуулах ажлын хувь, улсын байцаагчийн шийдвэрийн биелэлт, эрсдэлийн түвшин буурсан объектын тоо, хувь		нэгж байгууллагын 80-аас доошгүй хувийг шалгаж, илэрсэн зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулж ажилласан байна.	хяналтын газрын дарга бөгөөд салбарын улсын ерөнхий байцаагчийн 2024 оны 02 дугаар сарын 07 өдрийн 13-07/10 тоот “Барилга угсралт болон барилгын материалын үйлдвэрлэлийн чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулж буй аж ахуйн нэгж, байгууллагуудад төлөвлөгөөт хяналт шалгалт хийх тухай” хяналт шалгалтын удирдамжийн хүрээнд Монгол Улсын Засгийн газрын 2023 оны 11 дүгээр сарын 29-ны өдрийн “Хяналт шалгалт хийх төлөвлгөө батлах тухай “420 дугаар тогтоолыг үндэслэн аймаг, нийслэлийн нутаг дэвсгэрт барилга угсралт болон барилгын материалын үйлдвэрлэлийн чиглэлээр үйл ажиллагаа эрхэлж байгаа 15-н аж ахуйн нэгж байгууллагуудад Төрийн хяналт шалгалтын тухай, Хөдөлмөрийн тухай, Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн тухай, Ажиллах хүчний шилжилт хөдөлгөөний тухай, Хөдөлмөрийн хөлсний доод хэмжээний тухай, Ахмад настны тухай, Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эрхийн тухай, Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль болон тэдгээртэй нийцүүлэн гаргасан дүрэм, журам, стандарт,	100 хувь

						Монгол Улсын Засгийн газрын 2011 оны 311 дүгээр тогтоолоор баталсан “Аж ахуйн нэгж, байгууллагын үйл ажиллагаанд дотоод хяналт шалгалтыг зохион байгуулах нйитлэг журам”-ын хэрэгжилтэд төлөвлөгөөт хяналт шалгалт хийж холбогдох хяналтын хуудсаар эрсдлийн болон хууль сахин мөрдөлтийн түвшинг тогтоож, болзошгүй осол гэмтэл, эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх, илэрсэн зөрчил дутагдлыг арилгуулахаар Хөдөлмөрийн хяналтын улсын байцаагч, Хөдөлмөрийн эрүүл ахуйн хяналтын улсын байцаагч нартай хамтарч хяналт шалгалтыг 2024 оны 06 дугаар сарын 03-наас 2024 оны 10 дугаар сарын 01-ны дотор хийж гүйцэтгэхээр хяналт шалгалтын удирдамж, хяналтын хуудсыг аж ахуйн нэгжүүдэд танилцуулан ажиллаж байна. Барилгын салбарын хяналт шалгалтад Хан-Уул дүүргийн нутаг дэвсгэрт барилга угсралт болон барилгын материалын үйлдвэрлэлийн чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулж буй 15 аж ахуйн нэгж байгууллагуудыг хамруулахаар Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын яамны	

						Салбарын хяналтын газраас төлөвлөсөн. Соёлын яам, хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын яамаас 2024 оны 03 дугаар сарын 19-ний өдрийн 05-00-00-001/04, 13-07/13 дугаартай урьдчилан сэргийлэх хяналт шалгалт хийх удирдамжийн дагуу Хан-Уул дүүрэгт байрлах соёлын газар, музейд Хөдөлмөр, халамж үйлчилгээний хэлтсийн Хөдөлмөрийн хяналтын улсын байцаагч, Хөдөлмөрийн эрүүл ахуйн хяналтын улсын байцаагч, Соёлын яамын улсын ахлах байцаагчидтай хамтарсан шалгалтыг хийж гүйцэтгэж байна.	
3.2.5.	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хагас бүтэн жилээр үнэн зөв гаргаж нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлантай тулган баталгаажуулах, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас болон хөндлөнгийн хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалт, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын үр		Дотоодын хяналт шалгалт болон Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар, хөндлөнгийн хяналт шалгалтаар илэрсэн төлбөр зөрчлийн 70-аас доошгүй	Газрын даргын баталсан төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт бут нийт 8 удирдамжийн дагуу хяналт шалгалтыг хийж гүйцэтгэсэн.	Төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт хяналт шалгалтыг 8-аас доошгүй удаа зохион байгуулж ажиллах, шалгалтын үр дүнг газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж, холбогдох шийдвэр гаргуулах ажлыг	Баянзүрх дүүргийн Нийгмийн даатгалын газрын хяналтын шалгалтын 2023 оны тайлан /жилийн эцсийн/-г тогтоосон хугацаанд буюу 2024 оны 01 дүгээр сарын 10-ны өдрийн дотор гаргаж ННДГ-т хүргүүлж ажилласан. Мөн НДЕГ-ын төлөвлөгөөт хяналт шалгалтын хүрээнд илүү олгосон 32/07 тоот актаар тогтоосон 64 иргэний 54,2 сая төгрөг, дутуу олгосон 42 иргэний 43,6 сая төгрөг нөхөн олгох, 32/06 тоот актаар төлүүлэхээр шийдвэрлэсэн	100 хувь

	дүнг тооцож тайлан, мэдээг заасан хугацаанд хүргүүлэх,		хувийг барагдуулж, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын тайланг 2024 оны 06 дугаар сарын 20, 11 дугаар сарын 20-ны өдрийн дотор ХШГ-т хүргүүлнэ.		зохион байгуулж илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 80 доошгүй хувийг барагдуулж ажилласан байна.	17,1 сая төгрөгийн ажилгүйдлийн тэтгэмж, 32/05 тоот актаар тогтоосон 64 иргэний холбоотой 1,618,9 сая төгрөгийг нөхөн олгох санд төлүүлэх ажлыг зохион байгуулан ажиллаж холбогдох мэдээ тайланг тогтоосон хугацаанд нь хүргүүлэн ажилласан.	
Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.							
Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах							
4.1.1.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний		Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэр	2023 оны жилийн эцсийн байдлаар аймаг, нийслэлийн нийгмийн даатгалын газруудад дээд газраас өгсөн үүрэг даалгаврын хүрээнд Засгийн	Өгсөн үүрэг даалгаврын тоогоор тус ажлыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг 06 сарын 20, 12	Тайлант хугацаанд Монгол улсын хууль-5, Засгийн газрын тогтоол-8, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын тушаал-7, Нийгмийн даатгалын Үндэсний зөвлөлийн тогтоол-5, Хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын Сайдын тушаал-9, Хөдөлмөр нийгмийн хамгаалын сайд болон	100 хувь

	хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.		ийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	газрын тогтоол-5, ЗГХЭГ-н даргын тушаал-1, Хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын сайдын тушаал-2, Монгол улсын Сангийн сайдын тушаал-1, Үндэсний зөвлөлийн тогтоол-2, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын тушаал-23, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын албан даалгавар-1 тус тус үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлэн ажилласан Хэрэгжилт 99%-тай хэрэгжсэн.	сарын 20-ны дотор хүргүүлсэн байна.	холбогдох сайд нартай хамтарсан 5 тушаалыг хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.	
4.1.2.	ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.		Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж,	2023 оны байдлаар Тус хэлтэст хандан ирүүлсэн Нийт өргөдөл гомдол – 2055, Нийт албан бичгүүд – 3960 тус тус ирүүлсэн бөгөөд	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлын тоогоор хуулийн хугацаанд бүрэн шийдвэрлэж, илэрсэн	Баянзүрх дүүргийн Нийгмийн даатгалын газарт 2024 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс 06 дугаар сарын 13-ны өдрийн байдлаар Нийт ирсэн бичиг – 1506, Нийт явсан бичиг - 171	100 хувь

			үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.	ажлын 3-14 хоногийн дотор шийдвэрлэн, хариуг хүргүүлэн ажиллаж байна. 99 хувь шийдвэрлэн ажиллаж байна.	зөрчлийг **90-аас** доошгүй хувь барагдуулж, тайлан, мэдээг үнэн гаргаж улирал бүрийн сүүлийн сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлсэн байна.	Үүнээс Дээд шатны байгууллагаас ирсэн бичиг – 129, Үндсэн үйл ажиллагаатай холбоотой ирсэн бичиг – 1377, Үндсэн үйл ажиллагаатай холбоотой бичгийг агуулгаар нь ангилбал: Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан засахтай холбоотой – 419 буюу 17,05% Лавлагаа – 828 буюу 62,79% Даатгуулагчийн төрөл код солихтой холбоотой – 71 буюу 3,1%, Гүйлгээтэй холбоотой асуудлаар – 39 буюу Бусад асуудлаар - 20 буюу 4,65% Баянзүрх дүүргийн Нийгмийн даатгалын газарт 2024 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс 06 дугаар сарын 13-ны өдрийн байдлаар Нийт өргөдөл-806 Цахимаар-136, Бичгээр-670 Үүнээс Цаасаар-670 11-11 төвөөр – 126 буюу 86% 1800-1200 дугаарын оператор - 6 буюу 4,6% E-Service – 2 буюу 1,55% Дижитал сити - 1 буюу 0,77% ННЗБ бүртгэсэн – 1 буюу 0,77% өргөдөл гомдол ирсэн байна. Үүнийг төрлөөр нь ангилбал: Хүсэлт –681 буюу 7,75% Гомдол – 123 буюу 90,7%	

						Талархал – 2 буюу 1,55% ирсэн байна. Үүнийг агуулгаар нь ангилбал: Тэтгэврийн асуудлаар – 72 буюу 17,05% Тэтгэмжийн асуудлаар – 111 буюу 62,79% Эрүүл мэндийн даатгалын асуудлаар – 53 буюу 3,1% Сайн дурын даатгалын асуудлаар – 436 буюу 6,97% Регистр нэгтгэх – 35 буюу Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөх асуудлаар – 46 буюу 3,1% Ёс зүйтэй холбоотой – 3 буюу 2,32% Бусад асуудлаар - 50 буюу 4,65% Шийдвэрлэлтийн дундаж хугацаа – 5 хоног Шийдвэрлэсэн байдал – 806 буюу 100%	
4.1.3.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын салбарын хэмжээнд архивын үйлчилгээг сайжруулах, ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчид нийгмийн даатгалын үйлчилгээг чирэгдэлгүй, хөнгөн шуурхай үзүүлэх.		Нийгмийн даатгалын газар дотооддоо болон газрууд хооронд шимтгэл төлөлтийн лавлагааг цахимаар солилцох ажлыг	Нийгмийн даатгалын болон архивын үйлчилгээг иргэд, хуулийн этгээд, даатгуулагчдад хөнгөн шуурхай, чирэгдэлгүй үзүүлсэн. Хуулийн хэрэгжилтийг хангаж нийт 2945 лавлагаа,	Иргэд, даатгуулагчаас ирүүлсэн хүсэлтийн тоогоор архивын лавлагааг цахимаар мэдээлэл солилцох ажлыг **100 хувь** зохион байгуулж ажилласан байна.	2024 оны эхний хагас жилийн байдлаар нийгмийн даатгалын болон архивын үйлчилгээг иргэд, хуулийн этгээд, даатгуулагчдад хөнгөн шуурхай, чирэгдэлгүй үзүүлсэн. Хуулийн хэрэгжилтийг хангаж нийт 1895 лавлагаа, мэдээлэл гарган, **100 хувь** зохион байгуулж ажилласан.	100 хувь

			зохион байгуулна.	мэдээллээр үйлчилсэн байна.			
4.1.4.	Батлагдсан орон тоо, төсвийн хүрээнд үйл ажиллагаа явуулах.		Төрийн албаны тухай хууль тогтоомж, журмын дагуу хүний нөөцийг томилох, чөлөөлөх шийдвэрийг гаргаж байна.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас баталсан бүтэц, орон тоонд багтаан орон тооны хэтрэлгүй 100 хувь ажилласан. Тайлант хугацаанд нийт 67 орон тоотой ажилласан бөгөөд үүнээс Нийгмийн хамгааллын хяналтын 2 улсын байцаагч Нийслэлийн нийгмийн даатгалын газраас томилогдон ирж ажиллаж байгаа бөгөөд цалин бусад нэмэгдэлийг Дээд газрын шийдвэрээр олгон ажилласан.	Орон тоо, төсвийн хүрээнд хүний нөөцийг томилох, чөлөөлөх шийдвэрийг хууль тогтоомжийн дагуу гаргаж батлагдсан **79 орон тоондоо** багтаан зохион байгуулалт хийж биелэлтийг НДЕГ-т Тамгын газарт улирал бүр тайлагнасан байна.	2024 оны 06 дугаар сарын 15-ны байдлаар тус газар нийт 67-н орон тоотойгоор ажилласан. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас батлагдан ирсэн нийт 79-н орон тоотой бүтцийн тушаалыг энэ 6 дугаар сараас хэрэгжүүлэн ажиллахаар бэлтгэл ажил ханган, Албан тушаалын тодорхойлолт батлагдан ирэхийг хүлээж байна. Газрын нэгжүүдийн чиг үүрэг, төрийн үйлчилгээний албан хаагчдын ажлын байрны тодорхойлолтыг батлан холбогдох бусад тушаал, шийдвэрийг гарган ажиллаж байна. Мөн Нийслэлийн нийгмийн даатгалын газарт сар тутам нийт 5-н удаа хүний нөацийн хөдөлгөөний мэдээ, тайланг гарган хүргүүлж ажиллаж байна.	100 хувь
4.1.5.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг		Ажлын байр /албан	Газрын ажилтан, албан хаагчдын ажлын байрны	Газрын дотоод ажлыг сайжруулсан,	Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил	

	ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх		тушаал/-ын тодорхойлолтоор заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	чиг үүрэг тодорхой болсон байх.	шинэлэг ажил үйлчилгээ нэвтрүүлсэн талаар тайланг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	зохион байгуулах ажлын хүрээнд Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэсэн найруулгын тэтгэвэр, тэтгэмж, ажилгүйдэл, үйлдвэрийн ослын сан болон нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан илгээхэд анхаарах асуудлууд, даатгуулагчийн төрлийн код гэсэн брошюр, тараах материалын эхийг бэлтгэн хэвлүүлж, сургалтандаа ашигласан. Нийт байцаагч нартаа зөв үйлдэл, дадал зуршлыг бий болгох үүднээс сургалтуудыг зохион байгуулан идэвхитэй оролцуулан хэвшиж ажиллаж байна. Дээд газраас ирүүлсэн холбогдох судалгаа, тайланг 2 удаа гарган, хугацаанд хүргүүлэн ажилласан. НДЕГ-ын даргын А/152 дугаар тушаалаар батлагдсан Төрийн үйлчилгээний албан хаагчдын орон тооны ажлын байрны тодорхойлолтыг батлан, албан хаагчдад танилцуулан мөрдөн ажиллаж байна.	100 хувь
4.1.6.	Нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг дунд хугацаагаар төлөвлөн боловсруулж, хэрэгжилтийг ханган ажиллах.		Газрын ажилтан албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангасан байна.	Нийгмийн баталгааг хангах 3 зорилт, 14 ажил үйлчилгээ хөтөлбөрийг дунд хугацааны төлөвлөгөөг гарган,	Нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг дунд хугацааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг ханган, үр дүнг 06 сарын 20, 12	Нийгмийн баталгааг хангах 3 зорилт, 14 ажил үйлчилгээ хөтөлбөрийг дунд хугацааны төлөвлөгөөг гарган, хэрэгжилтийг ханган, үр дүнг бүрэн тайлагнан ажилласан. Тайлант хугацаанд 3 зорилт бүхий 14-н ажил үйлчилгээг	100 хувь

				хэрэгжилтийг ханган, үр дүнг бүрэн тайлагнан ажилласан. Тайлант хугацаанд 3 зорилт бүхий 14-н ажил үйлчилгээг 100 хувь бүрэн хэрэгжүүлж, тайланг Нийслэлийн нийгмийн даатгалын газарт 2 удаа хүргүүлэн ажилласан.	сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт тайлагнасан байна.	100 хувь бүрэн хэрэгжүүлэн ажиллаж байна. Нийт 67-н албан хаагчдыг эрүүл мэндийн үзлэгт хамруулан, Ахмад настнуудад олгох урамшууллыг олгон, нийт 4-н албан хаагчдад буцалтгүй тусламж олгох зэргээр тус тус төлөвлөгөөний хүрээнд 100 хувь гүйцэтгэн ажиллаж тайланг 1 удаа хүргүүлэн ажиллаж байна.	
4.1.7.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх		Авлигаас урьдчилан сэргийлэх сургалт зохион байгуулсан байна.	Газрын ажилтнуудад авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх 2 удаагийн сургалтыг зохион байгуулах.	Газрын албан хаагчид **2-оос** доошгүй сургалтад хамрагдаж авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж харилцаа, хандлага сайжирсан байна.	1.Газрын ажилтнуудад авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх 1 удаагийн сургалт 2024.06.04-нд АТГ-ын комиссор Н.Золжаргал нийт албан хаагчдад сургалт орсон. 2.Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн хүрээнд хөрөнгө орлогын мэдүүлэг хэрхэн мэдүүлэх болон авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх	100 хувь

						чиглэлээр Авлигатай тэмцэх газрын урьдчилан сэргийлэх хэлтийн Б.Саруулзаяа 2024.01.16-нд тус хэлтийн нийт албан хаагчдад сургалтыг хийсэн. Нийт 2 удаагийн сургалт орсон.	
4.1.8.	Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг хангаж ажиллах		НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн “Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)–ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам” батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн “Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)–	-	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын газар, хэлтсийн ажлын байр, үйлчилгээний стандартын хүрээнд үйлчилгээний танхимын стандарт, дотоод орчны стандарт, байгууллагын гадаад орчны стандарт, ажлын байрны ерөнхий стандарт, ажлын өрөөний тавилга, мэдээлэл, харилцааны холбооны төхөөрөмж, сургалтын өрөө, архивын өрөө, бусад өрөө, хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдэд үйлчилгээ үзүүлэх орчны стандарт тус бүрээр тулган шалгаж, нийцүүлэн, НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн “Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)–ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам” батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн “Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)–ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт” батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж ажиллаж байна.	100 хувь

			ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт” батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж ажилласан байна			Стандартын хэрэгжилтэнд хяналт шалгалтын байцаагч нар аудит хийж, тайлан мэдээг НДЕГ-т 1 удаа хүргүүлэн ажилласан.	
Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах							
4.2.1.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалт зохион байгуулах;		Хүний нөөцийг чадавхижуулах чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамруулсан хүний тоо	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэхээр давхардсан тоогоор 907 албан хаагчдад нийт 62 удаагийн сургалтыг цахимаар болон танхимаар орж ажиллалаа.	-Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх танхимын болон цахим сургалт зохион байгуулна. -Шинэ ажилтныг ажлын байран дээр дадлагажуулах сургалт зохион байгуулж, хөрвөх чадвар бүхий мэргэжилтэн бэлтгэнэ.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэргэжлийн болон үйлчилгээний ур чадварыг дээшлүүлж, мэргэшүүлэх сургалтыг үе шаттайгаар зохион байгуулж ажиллаж байна. -Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх танхимын болон цахим сургалт нийт 18-н удаагийн давхардсан тоогоор 430 албан хаагчдад зохион байгуулсан.	100 хувь
	Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус		Нийгмийн даатгалы	Ажил олгогч, даатгуулагч,		Ажил олгогч, даатгуулагч, малчин, албан бус хөдөлмөр	100 хувь

4.2.2.	хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын чиглэлээр сургалт зохион байгуулах;		н хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо	малчин, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид чиглэсэн 35 удаагийн сургалтад 5600 иргэд, даатгуулагчийг хамруулсан.	Сургалт зохион байгуулж, иргэд, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг, мэдээлэл дээшилж, хамралт нэмэгдсэн байна.	эрхлэгчид чиглэсэн 22 удаагийн сургалтад 2780 иргэд, даатгуулагчийг хамруулсан.	
4.2.3.	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах;		Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг сурталчлах зорилгоор орон нутгийн	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, нийгмийн сүлжээгээр сурталчилгаа хийсэн тоо 86, мэдээллийн төрөл-43. Байгууллагын пэйж хуудас 20000 гаруй дагагчтай бөгөөд тус хуудсаар 86 пост, постерыг бэлтгэн түгээж нийт давхардсан тоогоор 850566 иргэнд мэдээлэл хүргэн ажиллсан.	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээ болон бусад хэлбэрээр олон нийтэд ойлгомжтой, шуурхай хүргэсэн байна. ХНХЯ болон НДЕГ-аас	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, нийгмийн сүлжээгээр сурталчилгаа хийсэн тоо 44, мэдээллийн төрөл-45. Байгууллагын пэйж хуудас 25000 гаруй дагагчтай бөгөөд тус хуудсаар 49 пост, постерыг бэлтгэн түгээж нийт давхардсан тоогоор 485000 иргэнд мэдээлэл хүргэн ажиллсан.	100 хувь

			хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, төрөл, Нийгмийн сүлжээний хуудас (фэйсбүүк)-д байршуулсан мэдээллийн тоо, хандалтын тоо. Бэлтгэсэн нэвтрүүлэг, видео шторк, контент, цахим хичээл, постерын тоо. Иргэд, даатгуулагчид, ажил олгогчид, зорилтот бүлгүүд		бэлтгэсэн мэдээллийг бүх албан хаагчдаар цааш түгээлгэж, олон нийтэд хүргэх ажлыг зохион байгуулсан байна.		

			буюу хувиараа хөдөлмөр эрхлэгчид, малчдад чиглэсэн сурталчилгааны тоо, төрөл зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, төрөл				
Нийгмийн даатгалын харилцаанд оролцогч талуудад эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлалын чиглэлээр мэргэжил арга зүйн үйлчилгээ үзүүлэх							
4.3.1.	Эрүүл мэндийн магадлалын талаарх хууль тогтоомжийн биелэлтийг ханган ажиллах		Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа шалтгаан шийдвэрлүүлж буй иргэдийн оношийн баталгаажилтад жилд 4-өөс доошгүй удаа хяналт хийсэн байна.	Зохион байгуулсан ажлын тоо, тайланг ЭММТЗ-д хүргүүлсэн байна.	Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа шалтгаан шийдвэрлүүлж буй иргэдийн оношийн баталгаажилтад хяналт хийж холбогдох арга хэмжээ авсан байна.	Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацааг тогтоож, сунгах, цуцлах 23 удаагийн хурал хийгдэж. Шинээр тогтоосон- 397, сунгалт-8218, цуцлалт-268 шийдвэрлэж,. иргэдийн оношны баталгаажилтад хяналт хийлээ.	100 хувь

			Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн мэдээллийн цахим сангийн бүрдүүлэлтэд хагас жил тутам тулгалт хийсэн байна.		Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн мэдээллийн цахим сангийн бүрдүүлэлтэд жилд 2 –оос доошгүй удаа тулгалт хийж зөрчил дутагдлыг тухай бүр арилгах арга хэмжээ авч ажилласан байна.		
4.3.2.	Эрүүл мэндийн магадлалын үйл ажиллагааны чанар хүртээмжийг сайжруулах арга хэмжээ зохион байгуулсан байх		Эрүүл мэндийн магадлалын үйл ажиллагаанд тавих дотоод хяналт, шалгалтыг хагас жил тутам зохион байгуулж, үр дүнг тооцсон байна.	Зохион байгуулсан ажлын тоо, тайланг ЭММТЗ-д хүргүүлсэн байна.	Эрүүл мэндийн магадлалын үйл ажиллагаанд тавих дотоод хяналт, шалгалтыг зохион байгуулж, үр дүнг тооцсон байна.	Эрүүл мэндийн магадлалын үйл ажиллагаанд тавих дотоод хяналт, шалгалтыг 1 зохион байгуулж, үр дүнг тооцсон байна. Эрүүл мэндийн магадлалын үйл ажиллагаанд оролцогчдын мэргэжлийн ур чадварыг дээшлүүлэх, ижил мэргэжилтний үзлэгийг 2 удаа зохион байгуулж эмч, эмнэлгийн мэргэжилтнүүдийн ур чадвар сайжирч иргэний хөдөлмөрийн чадвар алдалтыг шийдвэрлэсэн.	100 хувь
			Эрүүл мэндийн магадлалын үйл ажиллага		Эрүүл мэндийн магадлалын үйл ажиллагаанд оролцогчдын мэргэжлийн ур		

			анд оролцогчдын мэргэжлийн ур чадварыг дээшлүүлэх, ижил мэргэжилтний үзлэгийг 2-оос доошгүй удаа зохион байгуулсан байна.		чадварыг дээшлүүлэх, ижил мэргэжилтний үзлэгийг зохион байгуулж эмч, эмнэлгийн мэргэжилтнүүдийн ур чадвар сайжирч иргэний хөдөлмөрийн чадвар алдалтыг шийдвэрлэх үйл ажиллагаа ижил түвшинд хүрсэн байна.		
4.3.3.	Эрүүл мэндийн магадлалын оролцогч талуудын үйл ажиллагааг нэгтгэн хэрэгжилтийг хангах ажиллах		Хөдөлмөрийн чадвар алдалтаас урьдчилан сэргийлэх, бууруулах жилийн төлөвлөгөө гарган, хэрэгжүүлэн ажиллана.	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн болон судалгааны тайланг ЭММТЗ-д хүргүүлнэ.	Хөдөлмөрийн чадвар алдалтаас урьдчилан сэргийлэх, бууруулах төлөвлөгөө гарган, хэрэгжүүлсэн байна.	Төлөвлөгөөний дагуу Диспансерын хяналтын сайжруулах эрүүл магадлалын зөвлөлд илгээх, эмнэлгийн бичиг баримтын бүрдүүлэлтэд байнгын хяналт хийж, гарсан зөрчлийн 100 хувь арилгуулан ажиллаж байна. Орон нутгийн иргэдийн хөдөлмөрийн чадвар алдалтын байдалд суурь болон харьцуулсан судалгааг 1 удаа хийж дүгнэн тайланг 1 удаа хүргүүлэн ажиллаж байна.	100 хувь

			Орон нутгийн иргэдийн хөдөлмөрийн чадвар алдалтын байдалд суурь болон харьцуулсан судалгаа хийж, тодорхой арга хэмжээ авч орон нутгийн удирдлага, холбогдох байгууллагад танилцуулсан байна.		Орон нутгийн иргэдийн хөдөлмөрийн чадвар алдалтын байдалд суурь болон харьцуулсан судалгааг хийж дүгнэсэн байна.		
4.3.4.	Эрүүл мэндийн магадлалын талаарх хууль тогтоомжийн талаар болон авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр сургалт зохион байгуулах		Төрөлжсөн мэргэшлийн болон сум, өрхийн эрүүл мэндийн төвийн эмч,	Зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо, тайланг хүргүүлсэн байна.	Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн болон төрөлжсөн мэргэшлийн, сум, өрхийн Эрүүл мэндийн төвийн эмч, мэргэжилтнүүдэд эрүүл мэндийн	Эрүүл мэндийн магадлалын төв зөвлөлөөс цахимаар зохион байгуулсан 4 удаагийн сургалтад 36 эмч, мэргэжилтнийг хамруулсан. Авлигатай тэмцэх газраас зохион байгуулсан авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх 1	100 хувь

			мэргэжилтнүүдэд эрүүл мэндийн магадлалтай холбоотой хууль тогтоомжийн талаар болон авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр жилд 2-оос доошгүй удаа сургалт зохион байгуулсан байна.		магадлалтай холбоотой хууль тогтоомжийн талаар сургалт зохион байгуулж шинэ мэдээ, мэдээллийг хүргүүлж ажилласан байна.	удаагийн сургалтад зөвлөлийн нийт гишүүдийг хамруулж ажилласан байна.	
Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх							
4.4.1.	Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, ажил олгогчоос ирүүлэх мэдээллийг бүрэн		Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн гүйцэд	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 99.94% байсан.	Ажил олгогчийн ЭЗҮАСА, татварын бүртгэлийн дугаарыг бүрэн		100 хувь

	гүйцэд бүрдүүлсэн байх		бүрдүүлсэн байх Ажил олгогчийн НДШ-ийн тайланд ирүүлэх даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх		бүрдүүлсэн байна. - Даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн төрлийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн улсын кодыг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн ажил мэргэжлийн ангиллыг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна.	Ажил олгогчийн ЭЗҮАСА, татварын бүртгэлийн дугаарыг бүрэн 100 хувь бүрдүүлсэн. - Даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн, зөв 100 хувь хүлээн авсан. - Даатгуулагчийн төрлийг буруу тайлагнасанг ажил олгогчтой 100 хувь залруулан ажиллаж, тайлангаа шалгаж илгээх талаар зөвлөгөө мэдээлэл өгөн ажиллаж байна. - Даатгуулагчийн улсын кодыг бүрэн, зөв 100 хувь хүлээн авсан. - Даатгуулагчийн ажил мэргэжлийн ангиллыг бүрэн, зөв 100 хувь хүлээн авсан.	
4.4.2.	Албан журмын болон сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтын мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байх		Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 99.94% байсан.	Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.	Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэсэнг шалган, шүүж залруулан даатгуулагчидтай холбогдон өргөдлийг аван 100 хувь залруулан ажиллаж байна. -Даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг зөв 100 хувь хүлээн авсан.	100 хувь

			бүртгэхгүй байх			- Даатгуулагчийн төрлийг буруу тайлагнасанг шалган засварлан ажиллаж байна. - Даатгуулагчийн улсын кодыг зөв хүлээн авсан байна. Гэрээг буруу байгуулснаас тухайн сар дээр ногдуулалт 2 орсон, ХХТАО-г буруу оруулан гэрээ байгуулснаас кредит үлдэгдэл үүсгэсэн мэдээллийг шүүн, 100 хувь залруулж ажиллаж байна.	
			Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байх		Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.		
			Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй байх		Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй байна.		
4.4.3.	Мэдээллийн технологийн ашиглалтыг сайжруулах		Програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангах		Програм хангамжуудын эрхийн тохиргоог зөв хийх, байцаагч ажилтнууд програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангаж	Нийт 70-н ажилтан албан хаагчийн программын эрхэд тохиргоо хийж шинээр нэвтэрч буй Core системийн нэвтрэх эрх, ажиллах программын эрхийг тохируулан ажилласан. Мөн ажлаас гарсан, орсон албан хаагчдын шинэ, хуучин программуудын эрхийг хаах нээх ажлыг хариуцан ажиллаж байна. Нийт 15000 ажил	100 хувь

					ажилласан байна.	олгогчийг орлогог шимтгэлийн 10 байцаагчид хуваарилах ажлыг 2024 оны 03 дугаар сарын 20-25-ны өдрүүдэд хийж гүйцэтгэв. Нийт 12 албан хаагчийн хэрэглээний компьютерийн программ хангамжийг шинэчлэн форматлаж ашиглалтад орууллаа. МТТ-өөс шинээр нэвтэрч буй программ хангамжийн тохиргоо хийх даалгавар, үйл ажиллагааны чиглэлийг удирдамжийн дагуу хийж гүйцэтгэсэн. Нийт 3 удаагийн цахим сургалтад хамрагдсан, 4 удаагийн тохиргоо хийх үүрэг чиглэлийг хэрэгжүүлж ажилласан.	
			МТТ-өөс хүргүүлсэн албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь ирүүлэх, бусад үүрэг болгосон ажлыг хэрэгжүүлсэн байх		МТТ-өөс зохион байгуулсан ажлын гүйцэтгэл, албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүрэн ирүүлсэн байна.		

---oOo---

Төлөвлөгөө хянасан: **_Төсвийн Төвлөрүүлэн захирагч_**

НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН
ЕРӨНХИЙ ГАЗРЫН ДАРГА .... Б.БАТЖАРГАЛ

(гарын үсэг)

Тэмдэг ....

(огноо)

Төлөвлөгөөг тайлагнасан: **_Төсвийн шууд захирагч_**

БАЯНЗҮРХ ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН
ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ДАРГА .... Ш.АРИУНТУЯА

(гарын үсэг)

....

(огноо)

БАЯНЗҮРХ ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН
2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/	Гүйцэтгэлийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	8
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах							
1.1.1.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Шаард-лагагүй	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой Нийгмийн Даатгалын Ерөнхий Газраас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг 2024 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс хэрэгжүүлсэнтэй холбоотойгоор тушаал-16, дүрэм-1, даалгавар-63, зөвлөмж-20, 49-н чиглэлийг ажилдаа мөрдлөг болгон ажиллахын зэрэгцээ хуулийн хэрэгжилтийг хангуулах, хяналт тавих ажлыг зохион байгуулан ажиллаж байна.	100 хувь
1.1.2.	Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчдийг сайн дурын даатгалд шинээр хамруулах, хамралтын	Шаард-лагагүй	Сайн дурын даатгалд шинээр хамруулсан даатгуула	2023 онд нийт 19116 иргэнийг сайн дурын даатгалд хамруулсан байна.	Сайн дурын даатгалд шинээр 4267 даатгуулагч үүнээс 0-3 насны хүүхдээ асарч буй ээж 368, малчин 34,	Нийгмийн Даатгалын Ерөнхий Газраас 2024 оныг хамралтыг нэмэгдүүлэх жил болгон зарласантай холбоотойгоор болзолт уралдааныг зарлан хэрэгжүүлж ажиллаж байна. Дүүргийн нутаг дэвсгэрт үйл	100 хувь

	төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.		гчийн тоо, дээд газарт хүргүүлсэн мэдээ, тайлангийн тоо		хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч буй эцэг,эх 1091 даатгуулагч шинээр хамруулсан байх	ажиллагаа явуулж буй их дээд сургууль болон зах худалдааны төвүүдээр сар тутамд хуваарь гарган ажиллаж оюутан суралцагсад болон малчид хувиараа хөдөлмөр эрхэлдэг иргэдэд эрүүл мэнд, сайн дурын даатгалд хамрагдахын ач холбогдлын талаар мэдээлэлэл өгөн ажиллан хамрагдалтыг нэмэгдүүлж, төлөвлөгөөг биелүүлэн ажиллаж байна. Санхүүгийн дэмжлэг хүссэн иргэд, ажил олгогчдыг нийгмийн даатгалд хамруулах, авлагыг барагдуулах , нд-ын ач холбогдлыг таниулах ажлыг БЗДүүргийн ХХҮГазартай хамтран .“ Хөдөлмөр эрхлэлт 2024” өдөрлөгийн зохион байгуулж ажиллалаа. 2024 онд сайн дурын даатгалд 4267 даатгуулагч хамруулж, үүнээс 0-3 насны хүүхдээ асарч буй ээж 425, малчин 87, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асар буй эцэг эх 1200-г хамруулсан байна	
1.1.3.	Албан журмын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй ажил олгогч, даатгуулагчдыг шинээр хамруулах,	Шаард-лагагүй	Албан журмын даатгалд шинээр хамрагдсан ажил олгогч,	2023 онд нийт 8258 ажил олгогч, 138420 албан журмын даатгуулагч хамруулсан	Албан журмын даатгалд шинээр ажил олгогч 453, албан журмын даатгуулагч 1862-г хамруулсан байх	Ажил олгогчийн тоог 997, даатгуулагчийн тоог 4651 нэмэгдүүлж, төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.	100 хувь

	хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.		албан журмын даатгуулагчийн тоо				
Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах							
2.1.1.	Нийгмийн даатгалын сангийн 2024 оны төсвийн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын баталсан нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын төсвийн нарийвчилсан хуваарь, сар, улирлын хуваарийг мөрдөж ажиллах.	Шаард-лагагүй	Нийгмийн даатгалын сангийн 2024 оны орлого 398’827.75 сая төгрөг, 539’445,5 сая төгрөгийн зарлагын төсөв батлагдсан.	Нийгмийн даатгалын санд 2023 онд 424’305.5 сая төгрөгийн орлого төвлөрүүлж, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардалд 430’271.49 сая төгрөг зарцуулсан.	Батлагдсан төсвийн хуваарь, дээд газраас ирүүлсэн зөвлөмж, чиглэлийг мөрдөж ажилласан байна.	НДЕГ-ын даргын А/03 тоот тушаалаар батлагдсан нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын төсвийн нарийвчилсан хуваарь, сар, улирлын хуваарийн дагуу үйл ажиллагаагаа явуулж байна. Сүүлийн байдлаар хуваарьт өөрчлөлт оруулснаар тус дүүргийн сангийн орлогын төлөвлөгөө 2024 онд 446’650.97 сая төгрөгөөр батлагдсан бөгөөд 11 сарын байдлаар 484’382,10 сая төгрөгийн орлого бүрдүүлж ажилласан. Энэ нь 108,4 хувьд хүрч байна. Тэтгэмжийн даатгалын сангийн батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу 29’452,64 сая төгрөгийн санхүүжилт олгогдсон бөгөөд 30’091.36 сая төгрөгийн зарцуулсан байна. Тэтгэврийн даатгалын сангийн төлөвлөгөөгөөр тэтгэврийн санд 463628.17 сая, үйлдвэрлэлийн ослын санд	100 хувь

						3921.1 сая төгрөгийн төлөвлөгөөтэй санхүүжилт орж ирсэн бөгөөд тэтгэврийн даатгалын санд 467228.35 сая төгрөг, 3288.97 сая төгрөг үйлдвэрлэлийн осол мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний даатгалын сангаас зарцуулагдсан. Ажилгүйдлийн даатгалын сангийн төлөвлөгөө 20438.74 сая төгрөг бөгөөд 23774.9 сая төгрөгийн зарцуулалттай байна.	
2.1.2.	Монгол Улсын 2024 оны төсвийн тухай хууль, НДЕГ-ын даргын баталсан нийгмийн даатгалын байгууллагын үйл ажиллагааны урсгал зардлын төсвийн нарийвчилсан хуваарь, сар, улирлын хуваарийг мөрдөж ажиллах.	Шаард-лагагүй	Нийгмийн даатгалын байгууллагын 2024 оны үйл ажиллагааны урсгал зардлын төсвийн гүйцэтгэл 2’343’941,0 сая төгрөг батлагдсан бөгөөд батлагдсан төсвийн хүрээнд үйл ажиллагаа явуулна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын 2023 оны үйл ажиллагааны урсгал зардалд 1’894’204,7 сая төгрөг зарцуулсан.	Батлагдсан төсвийн хуваарь, дээд газраас ирүүлсэн зөвлөмж, чиглэлийг мөрдөж ажилласан байна.	НДЕГ-ын даргын 2024 оны А/03 дугаар “Үйл ажиллагааны урсгал зардлын 2024 оны төсвийн хуваарь батлах тухай” тушаалаар батлагдсан төсөвтэй танилцан байгууллагын хэвийн үйл ажиллагааг ханган ажиллах зорилгоор бүлгийн дүнд багтаан эдийн засгийн ангиллаар нь зарцуулан ажиллаж байна. 2024 онд 2877,66 сая төгрөгийн батлагдсан төсөвтэй, санхүүжилт 100 хувь олгогдсон. Үүнээс 1820,7 сая төгрөг буюу 93,7 хувийн гүйцэтгэлтэйгээр Төрийн хэмнэлтийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэн ажилласан.	100 хувь

2.1.3.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх.		Батлагдсан 317,409,904.3 төгрөгийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар, өссөнөөр жигд биелүүлэн ажиллана.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг 320,266.6 сая төгрөг буюу 100,9 хувиар биелүүлсэн	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын санд 446,595.4 сая төгрөгийн орлого төвлөрүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлж 2024 оны 11 сарын 30-ны байдлаар 422,385.1 сая төгрөгийн орлогыг төвлөрүүлэн ажиллаж байна. Үүнээс: Ажил олгогийн төлсөн шимтгэл 404,435.1 сая төгрөг, Сайн дурын даатгуулгалын шимтгэл 17,551.45 сая төгрөг, бусад орлого (акт, алданги, хүү торгууль) 179,6 сая төгрөг байна. 2024 оны 12 дугаар сард хүлээгдэж буй гүйцэтгэлээр нийгмийн даатгалын санд нийт 446,963.0 сая төгрөг төвлөрүүлэн ажиллана.	100.06 хувь
2.1.4.	Эрүүл мэндийн даатгалын ерөнхий газраас ирүүлсэн эрүүл мэндийн даатгалын сангийн ажил олгогчийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх.		Эрүүл мэндийн даатгалын ерөнхий газраас ирүүлсэн орлогын төлөвлөгөө биелсэн байна.	ЭМД-ын сангийн орлого 48,891.7 сая төгрөг төвлөрсөн байна	ЭМД-ын сангийн орлогын төлөвлөгөө 80,325.4 сая төгрөг буюу 100 хувь биелсэн байна.	ЭМДЕГ-аас ирүүлсэн орлогын төлөвлөгөө 2024 оны 11 сарын 30-ны байдлаар 73,631.6 сая төгрөг байгааг 68,182,8 сая төгрөгийн орлогыг төвлөрүүлэн ажиллаж байна. 2024 оны 12 дугаар сард хүлээгдэж буй гүйцэтгэлээр ЭМД-ын санд нийт 80,325.4 сая төгрөг төвлөрүүлэн ажиллана.	100 хувь
2.1.5.	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах ажлыг зохион байгуулж оны эхний үлдэгдэлээс бууруулах, үр дүнг тооцож газрын даргын		Ажил олгогчоос төлөх шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс			Хуримтлагдсан авлага барагдуулах 2 удаагийн аян зарлан, байгууллагын өр, авлагын хэмжээ насжилтыг тодорхойлсон судалгааг гарган , тайлан шимтгэлийн авлага барагдуулах журмын дагуу арга хэмжээг шат дараалан	

	зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэж, тайланг НДЕГ-т хүргүүлэх.		30-аас доошгүй хувиар бууруулна.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлага оны эхнээс 17.8 хувиар буурсан байна .	Ажил олгогчоос төлөх шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30-аас доошгүй хувиар бууруулна.	авч, гадуур ажиллах хуваарь гарган өртэй ажил олгогчтой уулзалт хийн ажиллаж байна. 15,786.2 сая төгрөгийн өртэй 662 ажил олгогчид авлага барагдуулах тухай мэдэгдэл, 23,024.7 сая төгрөгийн өртэй 844 ажил олгогчид улсын байцаагчийн албан шаардлага хүргүүлж, 29,238.9 сая төгрөгийн өртэй 1561 ажил олгогчийн арилжааны банкин дах харилцах дансны зарлагын гүйлгээг хааж, 14,532.2 сая төгрөгийн өртэй 161 ажил олгогчтой авлага барагдуулах гэрээг байгуулан ажилласан. Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өрийг төлүүлэхээр 102 ажил олгогчийн 12,960,6 сая төгрөгийг нэхэмжлэн шүүхэд гаргаснаас 41 байгууллагын 8,087,559,962.1 төгрөгийн шүүхийн шийдвэр гарч үүнээс 6 байгууллагын 2,625,492,021.00 төгрөгийн өрийг барагдуулсан байна. Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг төлүүлэхээр шүүхэд хандсан боловч хаяг байршил, эзэн холбогдогч олдохгүйн улмаас 5 байгууллагыг шүүхээс хэрэгсэхгүй болгосон. 586 байгууллагын хаягаар Монгол шуудангаар албан шаардлага болон мэдэгдлийг хүргүүлж	100 хувь

						ажилласан. 880,662,343.5 төгрөгийн өртэй 103 ААНБ-г эрэн сурвалжлахад өгсөн байна. Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн 85,164,029.00 төгрөгийн өртэй 4 ажил олгогчийг шүүхийн захирамжийг үндэслэн цагдаагийн байгууллагаар эрэн сурвалжлуулан 1 байгууллагыг олж шүүхэд нэхэмжлэл гаргасан. Банк хадгаламж зээлийн хоршоодын төлбөр барагдуулах ажлын албанд 2 ажил олгогчийн 60.5 сая төгрөгийн өрнөөс 2.2 сая төгрөгийг барагдуулан үлдэгдэл төлбөр дээр гэрээ хийн ажиллаж байна. 13,684,821,679.7 төгрөгийн авлагатай 208 ААНБ-шүүхэд өгч, 880,662,343.5 төгрөгийн өртэй 103 ААНБ-г эрэн сурвалжлахад өгсөн байна Өр үүсгээд алга болсон, тайлан өгөхөө больсон ААНБ-руу утасаар холбогдож 128 байгууллагын 142,827,626. 74 төгрөгийн авлагыг барагдуулав. 2023 оны жилийн эцэст 4997 ажил олгогчийн 59,647.1 сая төгрөгийн шимтгэлийн өртэй гарсанаас 2024 оны 11 сарын 30-ны байдлаар 2381 ажил	

						олгогчийн 18,099.8 сая төгрөгийн өрийг бүрэн, 472 ажил олгогчийн 6,679.2 сая төгрөгийн өрийг хэсэгчлэн барагдуулж нийт 2853 ажил олгогчийн 24,779.0 сая төрөг барагдуулан оны эхний авлагыг 41,5 хувиар бууруулан ажиллаж байна. Шинээр нэмж шимтгэлийн авлага үүсгэсэн ажил олгогчийн үйл ажиллагааны чиглэлийн онцлог, ажлын гүйцэтгэлийн үр дүнгээр санхүүжилтийн эх үүсвэр нь тодорхой хугацаагаар хойшлогдсон зэргийг харгалзан үзэж үүссэн авлагыг барагдуулахаар ажиллаж байна.	
2.1.6.	Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөгийг барагдуулах		Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөггүй гарсан байна.	Сайн дурын даатгуулагчийн шимтгэлийн өглөг 471 сая төгрөгтэй гарсан байна.	Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөгийг бууруулж ажиллана.	Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөгийг 220,7 сая төгрөг болгон бууруулан ажиллаж байна.	100 хувь
2.1.7.	Бусад өглөг, авлагыг барагдуулах		Ажил олгогч, даатгуулагчийн шимтгэлийн өглөг	Бусад өглөг авлага санхүүгийн тайлангаар 1141,61 сая төгрөгөөр	а) Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өр, авлагыг оны эхний дүнгээс 50	Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өр, авлагыг оны эхний дүнгээс бууруулан ажиллаж байгаа бөгөөд тэтгэврийн даатгалын санд тавигдсан улсын байцаагчийн актын	100 хувь

			авлагаас бусад өглөг, авлагыг хугацаанд нь барагдуулна.	баталгаажсан байна.	хувиас доошгүй барагдуулах. б) Нийгмийн даатгалын байгууллагын бусад өр, авлагыг бүрэн барагдуулах.	дагуу 207,53 сая төгрөгийн суутгал хийж авлага барагдуулсан. Тэтгэмжийн даатгалын сангийн урьд оны авлагаас 1,9 сая төгрөгийг барагдуулсан. Энэ онд 135,12 сая төгрөгийн авлага үүссэнээс 116,14 сая төгрөгийг барагдуулан ажилласан. Ажилгүйдлийн даатгалын сангийн авлагаас 86,5 сая төгрөгийг барагдуулан ажилласан. Мөн газрын даргын тушаалаар авлага барагдуулах комисс байгуулагдсан бөгөөд сангийн нягтлангууд хамтран авлага барагдуулах ажил зохион байгуулан ажиллаж байна.	
2.1.8.	НДЕГ-ын даргын 2023.12.26-ны өдрийн А/183 тоот тушаалаар батлагдсан “Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогыг төвлөрүүлэх, хуваарилах, санхүүжилт олгох, хяналт тавих журам”-ын 3.3 дах заалтыг хэрэгжүүлж ажиллах.		НДЕГ-ын төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд өдөр бүр бүрэн төвлөрүүлнэ.	НДЕГ-аас ирүүлсэн заавар журмын дагуу орлогын харилцах дансанд 7 хоног бүр төвлөрүүлэлтийг хийж ажилласан.	НДЕГ-ын төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд өдөр бүр бүрэн төвлөрүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Санхүү бүртгэлийн газрын даргын 2023.12.27-ны өдрийн тушаалаар 2024 оны 1 дүгээр сарын 1-ний өдрөөс эхлэн нийгмийн даатгалын сангийн төвлөрсөн орлогын дансны үлдэгдлийг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд өдөр бүр төвлөрүүлнэ гэсний дагуу 11 сарын 30-ны байдлаар нийт 422308,4 сая төгрөг төвлөрүүлэн ажилласан.	100 хувь
2.1.9.	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан		Хууль тогтоомжийн дагуу	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг	а) Тэтгэврийг сар бүрийн 01-ний өдөр олгох	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөө болон орж ирсэн	

	төлөвлөгөөний дагуу зарцуулах.		иргэд даатгуулагчдад 487’326,31 сая төгрөгийн тэтгэвэр, 24’619,90 сая төгрөгийн тэтгэмж төлбөр зардлыг хугацаанд нь олгоно.	батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан ба Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад 384’086,48 сая төгрөгийн тэтгэвэр, 20’882,17 сая төгрөгийн тэтгэмж төлбөр зардлыг хугацаанд нь олгосон.	б) Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төсвийн дагуу 511’932,88 сая төгрөгийг хуульд заасан хугацаанд зарцуулсан байна.	санхүүжилтийн дагуу зарцуулж байгаа бөгөөд 11 сарын гүйцэтгэлээр тэтгэврийн сангийн төлөвлөгөө 463628,17 сая төгрөг, гүйцэтгэл 467228,35 сая төгрөг буюу 3600,18 сая төгрөгийн хэтрэлттэй байна. Тэтгэмжийн даатгалын сангийн төлөвлөгөө 29452,64 сая төгрөг, гүйцэтгэл нь 30091,36 сая төгрөг байна. ҮОМШӨ-ний даатгалын сангийн төлөвлөгөө 3921,11 сая төгрөг, гүйцэтгэл нь 3288,97 сая төгрөг байгаа бөгөөд 632,14 сая төгрөгийн хэмнэлттэй ажилласан. Мөн ажилгүйдлийн даатгалын сангийн төлөвлөгөө 20438,74 сая төгрөг, гүйцэтгэл нь 23774,9 сая төгрөг зарцуулсан бөгөөд 3336,16 сая төгрөгийн хэтрэлттэй байна.	100 хувь
2.1.10.	Батлагдсан зардлын төсөв, хөрөнгө оруулалтын зардлын үр ашгийг дээшлүүлж, хэмнэлтийн зарчмыг баримтлах.		Батлагдсан төсвийг зардлын эдийн засгийн ангилал хооронд шилжүүлэн зарцуулахгүй, ажиллагсадтай	Батлагдсан 1’947.75 сая төгрөгийн төсвийг зардлын ангиллын дагуу 1’894,20 сая төгрөгийг зарцуулсан.	а)Төрийн хэмнэлтийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэх. б)Батлагдсан төсвийг зардлын ангиллын дагуу зарцуулах в) Ажиллагсадтай холбоотой цалин, шимтгэл, татвар болон	2024 оны 06 дугаар сарын 11-ний байдлаар байгууллагын үйл ажиллагааны урсгал зардлыг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын А/03 дугаар “Үйл ажиллагааны урсгал зардлын 2024 оны төсвийн хуваарь батлах тухай ”тушаалын дагуу бүлгийн дүнд багтаан эдийн засгийн ангиллаар нь зарцуулж нийт санхүүжилт 2877,6 сая төгрөгийн төсөв батлагдсанаас 12 дугаар сарын 05-ны	100 хувь

			холбоотой болон бусад өр авлагагүй ажиллана.		бусад өр авлага үүсгээгүй байна.	байдлаар гүйцэтгэлээр цалин хөлс болон нэмэгдэл урамшууллын зардалд 1820,7 сая төгрөг, ажил олгогчоос төлөх НДШ-ийн зардалд 229.0 сая төгрөг ,байр ашиглалттай холбоотой тогтмол зардалд 33,5 сая төгрөг, хангамж, бараа материалын зардалд 24,3 сая төгрөг, эд хогшил, урсгал засварын зардалд 21,5 сая төгрөг, бусдаар гүйцэтгүүлсэн ажил, үйлчилгээний төлбөр болон бараа үйлчилгээний бусад зардал, харуул хамгаалалтын зардалд 16,5 сая төгрөг, ажил олгогчоос олгох тэтгэмж урамшууллын зардалд 35,1 сая төгрөг, зөвлөл, хороо комиссын гишүүдийн зардалд 140,8 сая төгрөгийг тус тус зарцуулсан байна. 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2024 оны 03-р сарын 18-ны өдрийн А/34 дүгээр тушаал,2024 оны 04-р сарын 08-ны өдрийн А/47 дугаар тушаал, 2024 оны 05-р сарын 07-ны өдрийн А/67 дугаар тушаал, 6 дугаар сарын 11-ний өдрийн А/100 дугаар тушаал, 7-р сарын 16-ны өдрийн А/129 дугаар тушаал, 9-р сарын 12-ны өдрийн А/153 тоот тушаал, 11-р сарын 12-ны	

						өдрийн А/201 дугаар тушаалуудаар батлагдсан төсөвт 7 удаа өөрчлөлт хийгдсэн. Төсвийн хэмнэлтийн хууль, санхүүгийн тайлангийн аудитын зөвлөмжийн дагуу зардлыг хэмнэх, зарцуулалтын 6,3 хувиар хэмнэн үр ашгийг дээшлүүлэн ажилласан.	
2.1.11.	Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын сангийн болон байгууллагын нягтлан бодох бүртгэл хөтлөх, төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайлан, санхүүгийн тайлан гаргах ажлыг зохион байгуулах		Санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайланг үнэн зөв гаргаж, тогтоосон хугацаанд хүргүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн өр авлагын сарын мэдээг гаргаж, ирүүлсэн.	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн өр авлагын сарын мэдээг үнэн зөв гаргаж, хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	Төсвийн тухай хууль болон Нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад нийцүүлэн урсгал зардлын төсвийн гүйцэтгэл,өр авлагын сарын мэдээг сар бүрийн эхний ажлын өдөр үнэн зөв гаргаж, хуулийн хугацаанд нь нийт 12 удаа дээд газарт хянуулж хүргүүлж баталгаажуулсан. Төсвийн гүйцэтгэлийн 1,2,3-р улирлын санхүүгийн тайланг хуулийн хугацаанд үнэн зөв гаргаж дээд газарт хянуулан хүргүүлж баталгаажуулан ажилласан.	100 хувь

2.1.12.	Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, ил тод тайлагнах.		Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөн хэрэгжүүлж, тайлагнаж ажиллана.	Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөн хэрэгжүүлж, тайлагнасан байна.	-Үндсэн хөрөнгө актлах, шилжүүлэх үйл ажиллагааг хууль дүрэм, журамд нийцүүлэн өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн дүгнэлт, холбогдох баримтыг үндэслэн хөрөнгийн нэмэгдэх, хасагдах хөдлөлийг цаг тухай бүрд нь бүртгэлд тусгах; -Эзэмшил газар, барилга байгууламж, тээврийн хэрэгсэл, үндсэн хөрөнгө г.м/ нэгдсэн судалгааны маягтууд ТӨХ /ТӨХ-1-с ТӨХ-11 маягт/ болон мэргэжлийн байгууллагад гаргаж өгдөг мэдээ тайланг хуулийн	Тус газрын өмч хөрөнгийн хадгалалт хамгаалалтын байдалд өдөр тутам хяналт тавьж, бүртгэл хөтлөн, хагас жилийн эд хөрөнгийн тооллогыг 2021 оны 06 дугаар сарын 22-ны өдрийн “Журам батлах тухай” А/79 дугаар тушаалаар батлагдсан “Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн ажиллах журам”-ыг үндэслэн БЗД-ийн Нийгмийн даатгалын газрын даргын “Өмч хөрөнгө, эд аж ахуйн тооллого хийх тухай” тушаалын дагуу 6-р сарын 5-7-ны өдөр үнэн зөв, чанартай хийж тооллогын үр дүнг байгууллагын ӨХБЗ-д танилцуулсан. 2024 оны хагас жилийн хөрөнгийн тооллогыг чанартай, үр дүнтэй хийхэд анхаарч тооллогын материалыг НДЕГ-ын хэлтэст тогтоосон хугацаанд хүргүүлсэн. Байгууллагын бүх үндсэн болон үндсэн бус хөрөнгийн ашиглалт, эзэмшилт, хадгалалтыг сайжруулах зорилгоор өмч хамгаалах байнгын комиссыг хуваарилан бүх хөрөнгийг биечлэн үзэж танилцаж тоолж бүртгэлийг сайжруулах тал дээр анхааран ажилласан. Албан хаагчдын ашиглаж байгаа эд хөрөнгийн картыг зурагжуулах, санхүүгийн	100 хувь

					хугацаанд мэдээлэх; -Хагас болон бүтэн жилийн тооллогоор үнэ тогтоолгох, шилжүүлэх, актлах, хөрөнгийн жагсаалтыг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх; -Хөрөнгийн ашиглалт хадгалалт, хамгаалалтад хяналт тавьж, үндсэн хөрөнгө, маягтын тооллого хийх ажлыг зохион байгуулж, дүнг хугацаанд нь хүргүүлэх; -Өмч хамгаалах байнгын зөвлөл журмын дагуу ажиллуулах; -Үндсэн хөрөнгийн хөдлөл, өөрчлөлтийн тайланг “Төрийн болон орон нутгийн өмчийн удирдлагыг	программын өөрчлөлт шинэчлэлтийг хийх ажлуудыг эхлүүлсэн. 2024 оны 10-р сарын 25-ны өдрийн 321 тоот албан бичгээр байгууллагын хуримтлагдсан элэгдлээрээ анхны өртгөө нөхсөн, ашиглалтын хугацаа сунгах, цаашид ашиглах боломжгүй болсон үндсэн хөрөнгийг актлах 16 хуудас бүхий саналыг хүргүүлсэн. ТӨБЗГ-ын 2020 оны 12-р сарын 28-ны өдрийн 715 дугаар тогтоолын 2 дугаар хавсралтын дагуу “Төрийн өмчийг эзэмших гэрээ” –ний дагуу шалгуулж 93 хувьтай дүгнүүлж амжилттай ажилласан. ТӨБЗГ-ын 2024 оны 8 дугаар сарын 394 дүгээр тогтоол, НДЕГ-ын даргын 10-р сарын 02-ны өдрийн А/166 тоот тушаал, НДЕГ-ын 8-р сарын 07-ны өдрийн А/140 дүгээр тушаалаар нийт 6 нэр төрлийн 39 ширхэг үндсэн хөрөнгийг санхүү бүртгэлд орлогоор бүртгэж, тайланд тусгасан. Байгууллагын газрын 000437367 дугаартай гэрчилгээний хугацаа 2019 онд дууссан байсныг Ланд Овнер ХХК-тай гэрээ байгуулан 382 м2 талбайд Газрын төлөв байдал, чанарын захиалгат хянан баталгаа хийлгэн дүгнэлтийг гаргуулан,	

					мэдээлэлжүүлэх систем” програмд дараа оны 3 дугаар сарын 5-ны дотор оруулах; -Төрийн өөрийн өмчийн эд хөрөнгийн түрээсийн гэрээ, холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг бүрэн хангах, Төрийн өөрийн өмчийн эд хөрөнгийн түрээсийн гэрээний орлогыг санд бүрэн төвлөрүүлсэн байна.	Нийслэлийн газар зохион байгуулалтын албанд холбогдох материалуудыг бүрдүүлэн өгч, гэрчилгээний хугацааг шинэчилсэн.	
2.1.13.	Төсвийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг зохион байгуулж, Аудитын байгууллагаас “Өөрчлөлтгүй” дүгнэлттэй ажиллах.		Өөрчлөлтгүй дүгнэлт авах, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг хугацаанднь бүрэн биелүүлнэ.	а) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн Аудитын шалгалтаар хязгаарлалттай дүгнэлт авсан. б) Санхүүгийн тайлангийн аудитын тайлангаар өгсөн залруулга, зөвлөмж, акт,	а) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн Аудитын шалгалтаар “Өөрчлөлтгүй” дүгнэлт авах. б) Санхүүгийн тайлангийн аудитын тайлангаар өгсөн залруулга, зөвлөмж, акт,	Төсвийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг зохион байгуулж НББ-ийн тухай хууль болон дүрэм журмын дагуу бүртгэлийг хийж гүйцэтгэж байгаа бөгөөд Аудитын байгууллагаас “Өөрчлөлтгүй” дүгнэлт авахаар ажиллаж байна. Мөн өмнөх аудитын дүгнэлтээр ирүүлсэн албан шаардлагын биелэлтийг хангахаар ажил зохион байгуулан ажиллаж байна.	100 хувь

				албан шаардлагыг хэрэгжүүлсэн байна.	албан шаардлагыг 100.0 хувь биелүүлсэн байна.		
2.1.14.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээг хэрэгжүүлэх, дүгнэх, биелэлтийг НДЕГ-т хүргүүлэх.		Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас арилжааны банкуудтай байгуулсан “Хамтран ажиллах гэрээ”-г хэрэгжүүлэн, хэрэгжилтийг дүгнэн НДЕГ-т хүргүүлнэ.	Банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээний хэрэгжилтийг хангаж ажилласан. Гэрээний хэрэгжилтийг дүгнэж, дүнг НДЕГ-т хүргүүлсэн байна.	а) Банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээний хэрэгжилтийг хангаж ажиллах. б) Гэрээний хэрэгжилтийг дүгнэж, дүнг НДЕГ-т хүргүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас арилжааны банкуудтай байгуулсан “Хамтран ажиллах гэрээ”-г хэрэгжүүлэн өдөр тутмын орлого зарлагын гүйлгээг харилцагч банкаар дамжуулан хэвийн явуулж байна. Өмнөх оны гэрээний биелэлтийг дүгнэн НДЕГ-т хүргүүлэн ажилласан.	100 хувь
2.1.15.	Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх.		Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв оруулж бүртгэнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг тогтоосон хугацаанд хаалт хийлгэсэн.	а) Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн алдаа, залруулга гаргахгүй байх. б) Ажил олгогч, даатгуулагчийн	Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн алдаа, залруулга гаргахгүй ажилласан. Ажил олгогч, даатгуулагчийн мэдээллийг үнэн зөв бүртгэж мэдээллийн сан бүрдүүлсэн.	100 хувь

					мэдээллийг үнэн зөв бүртгэж мэдээллийн сан бүрдүүлсэн байна.		
2.1.16.	Нийгмийн даатгалын мэдээллийн систем хөгжүүлэх” төслийн хүрээнд Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийн шинэчлэлтэй холбоотой ажлыг хэрэгжүүлэх.		ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн багтай хамтран Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг “Core” системээр хөтлөх ажлыг хийж гүйцэтгэнэ.	ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн багаас зохион байгуулсан ажлуудад оролцсон.	Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг “Core” системээр хөтлөх ажлын гүйцэтгэлийг хангаж ажилласан байна.	НДЕГ болон Ай ти зон ХХК-иас зохион байгуулсан программтай холбоотой цаг үеийн сургалтуудад бүрэн хамрагдаж төвлөрсөн орлого бүртгэх таниулах, өглөг бүртгэх өглөг хаах зэрэг үйлдлийг бүрэн хийж байна. Мөн алдаатай буюу харилцагч таниагүй 172 орлогын гүйлгээ, 162 зарлагын гүйлгээний хуулгыг бүрэн таниулж жилийн эцсийн санхүүгийн тайланг гаргах бэлтгэл ажлыг хийж байна.	100 хувь
2.1.17.	Нягтлан бодох бүртгэлийн тооцооны өглөг, авлагыг тооцоо нийлсэн актаар шинэчлэн баталгаажуулах		Нягтлан бодох бүртгэлийн хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж, тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулсан.	а) Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулах.	Нийгмийн даатгалын газрын Санхүү бүртгэлийн газраас ирүүлсэн чиглэлийн дагуу ААНБ тус бүрийн үлдэгдлийг тооцоо нийлэн үлдэгдлийг баталгаажуулан ажилласан. Байгууллагын ажилчдын цалин хөлс,ээлжийн амралт, тэтгэмжийг анхан шатны баримтуудыг үндэслэн зохих журмын дагуу сар бүрийн 8-10, 23-25-нд тогтмол бодож тавьж	100 хувь

					б) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулсан байна.	олгож, цалин хөлс нэмэгдэл урамшууллын зардалд 2236.3 тэрбум төгрөгийн төлөвлөгөөтэй/ өссөн дүнгээр/, 1,820.7 тэрбум төгрөгийн гүйцэтгэл/өссөн дүнгээр/ гарч, нийт 12 удаа бодож тавьж олгосон байна. Төлөөлөгч,ЭХМК-ын цалин урамшууллыг хурлын тэмдэглэл,цагийн тооцоо бусад анхан шатны баримтуудыг үндэслэн 11 удаа бодож тавьж олгосон. Мөн НДШ,ХХОАТ-ын тайланг гаргаж холбогдох сайтуудад байршуулан илгээсэн.	
2.1.18	ЭМД-ийн шимтгэлээ өөрөө хариуцан төлдөг даатгуулагчтай холбоотой өглөг авлагыг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулж ЭМДЕГ-т хүргүүлэхтэй холбоотой холбогдох ажлуудыг хэрэгжүүлэх		Эрүүл мэндийн даатгалын сангийн харилцах дансуудыг хаах, харилцах дансны үлдэгдэл болон тайлангаар гарсан авлага, өглөгийг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулна.	Харилцах дансны үлдэгдэл болон санхүүгийн тайлангаар баталгаажуулсан авлага, өглөгийг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулан ННДГ-тай тооцоо нийлэн хүлээлгэн өгсөн.	а) ЭМД-ын харилцах дансуудыг хаах, харилцах дансны үлдэгдлийг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулсан байна. б) Эрүүл мэндийн даатгалын авлага, өглөгийн тайлангийн үлдэгдлийг тооцоо нийлж баталгаажуулсан байна. 3903 дансны	а) ЭМД-ын харилцах дансуудыг хааж, харилцах дансны үлдэгдлийг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулан НДЕГ-т хүргүүлсэн. б) Эрүүл мэндийн даатгалын авлага, өглөгийн тайлангийн үлдэгдлийг тооцоо нийлж баталгаажуулсан байна. 3903 дансны үлдэгдлийг даатгуулагч тус бүрээр жагсаалт үйлдэж НДЕГ-т ирүүлсэн байна. в) 3303 дансанд бүртгэлтэй ЭМД-ын ташаарсан орлогыг жагсаалт үйлдэж тооцоо нийлж баталгаажуулан НДЕГ-т хүргүүлэн ажилласан.	100 хувь

					үлдэгдлийг даатгуулагч тус бүрээр жагсаалт үйлдэж НДЕГ-т ирүүлсэн байна. в) 3303 дансанд бүртгэлтэй ЭМД-ын ташаарсан орлогыг жагсаалт үйлдэж тооцоо нийлж баталгаажуулан НДЕГ-т ирүүлнэ.		
Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх							
3.1.1.	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын хэрэгжилтэд хяналт тавих;	-	Нийтийн ил тод мэдээллийн байдлын тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.2-8.6 дугаар заалтын дагуу 48 мэдээллийг веб сайт хуудсанд бүрэн, үнэн, зөв байршуул	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн дагуу 48 мэдээллийг 2023 оны байдлаар 59.5 хувьтай байршуулсан.	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийг ил тод болгож, иргэдийн мэдээлэл хайх, хүлээж авах эрхийг бүрэн (100%) хангасан байна.	Нийгмийн даатгалын мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдлын талаарх ажлын хүрээнд: Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2024 оны “Нээлттэй өгөгдөл байршуулах төлөвлөгөө, хуваарь батлах тухай А/20 дугаар тушаал”-аар өгөгдсөн чиглэлийн хүрээнд нээлттэй мэдээллийг цахим хуудсанд, байгууллагын мэдээллийн самбарт 100 хувь байршуулан ажиллаж байна. Мөн дээрх ажлын хүрээнд 48 бүлэг 56 нэр төрлийн мэдээллийн төрийн мэдээллийн цахим системд бүртгэх ажлыг зохион байгуулах ажлын хэсэг	100 хувь

			ан ажлын тайланг ДАМГ-т 2024 оны 07 дугаар сарын 09, 12 дугаар сарын 15-ны өдрийн дотор хүргүүлнэ.			байгуулан төлөвлөгөөний дагуу 100 хувьтай байршуулан ажиллаж байна.	
3.1.2.	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтэд хяналт тавих;	-	Нийгмийн даатгалын байгууллагын сан, үйл ажиллагаатай холбоотой мэдээллийг хагас жилийн байдлаар 85 мэдээллийг 07 дугаар сарын 09-ны өдрийн дотор, жилийн эцсийн	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, 167 мэдээллийг 2023 оны байдлаар 95.7 хувьтай хугацаандаа мэдээлэл байршуулсан.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүү болон сангийн мэдээллийг хуулийн хугацаанд бүрэн байршуулж, иргэдийг үнэн, зөв мэдээллээр бүрэн (100%) хангасан байна.	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг шалгах, аудит хийж дүгнэлт гаргах ажлын тайлант оны хагас жил болон жилийн эцсийн байдлаар 2 удаа хийж гүйцэтгэж ажиллалаа. Тус ажлын хүрээнд шилэн дансны хуулийн дагуу нийт *Нийгмийн даатгалын сангийн хувьд нийт 183 /төсвийн гүйцэтгэл-71, хөрөнгө оруулалт, тендер худалдан авалт-39, бусад-73/ мэдээллийг хуулийн хугацаанд бүртгэсэн, 2 мэдээллийг хугацаа хоцроож бүртгэсэн хулийн хэрэгжилт 98,9 хувьтай байна . *Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүү /үйл ажиллагаа/-ийн нийт 183 /төсвийн гүйцэтгэл-71, хөрөнгө оруулалт, тендер худалдан	100 хувь

			байдлаар 167 мэдээллийг Shilendans.gov.mn цахим хуудсанд байршуулан ДАМГ-т 2024 оны 12 дугаар сарын 15-ны өдрийн дотор хүргүүлнэ.			авалт-39, бусад-73/ мэдээллийг хуулийн хугацаанд бүртгэсэн, 1 мэдээлэл хугацаа хоцроож байршуулсан хуулийн хэрэгжилт 99,4 хувьтайгаар хуулийг хэрэгжүүлж ажилласан талаар аудит хийж дүгнэлт гаргаж НДЕГ-т хүргүүлэн ажилласан байна.	
Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ажил олгогч, даатгуулагч, иргэн болон нийгмийн даатгалын орон нутгийн нэгжид хяналт шалгалт хийж шийдвэр гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, соён гэгээрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх, үр дүнг сайжруулах чиглэлээр санал боловсруулах							
3.2.1.	Нийгмийн даатгалын тухай хуулийн хэрэгжилтийг дээд газраас өгсөн чиглэлийн дагуу болон газрын даргын баталсан удирдамжийн дагуу аж ахуйн нэгж, байгууллага болон дотоодын хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулах.	Шаард-лагагүй	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журмын хэрэгжилтийг нийт аж ахуйн нэгж байгууллагын 20 хүртэл хувьд мөн нийгмийн даатгалы	Илэрсэн төлбөр зөрчлийн 72,6 хувийг барагдуулж ажилласан.	Шалгалтын үр дүнг тухай бүрд нь тооцон, газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулж илэрсэн зөрчлийн 80-аас доошгүй хувийн барагдуулж	Баянзүрх дүүргийн нийгмийн Нэг. Баянзүрх дүүргийн нийгмийн даатгалын газрын даргын баталсан 01 тоот удирдамжийн хүрээнд: Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайлан хүлээн авах, хянах, баталгаажуулах, архивын нэгж болгосон байдалд хяналт, шалгалтын хийх ажлын хүрээнд Шалгалтыг 2024 оны 01 дүгээр сарын 15-ны өдрөөс 2024 оны 02 дугаар сарын 20-ний өдрийг дуустал хугацаанд	100 хувь

			н 2-3 сангийн зарцуулалтад дотоодын хяналт шалгалт хийж илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулж ажиллана.		ажилласан байна.	2023 оны 01-12 саруудын нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайлан /ЗНД-7, ЗНД-8/-г хүлээн авч, хянаж баталгаажуулсан байдлыг шалгалаа. Мэдээллийн санд 14756 аж ахуй нэгж байгууллага бүртгэлтэй Үүнээс: Идэвхтэй үйл ажиллагаа явуулж байгаа - 8254 Идэвхгүй-2255 Зогссон болон татан буугдсан бүртгэлтэй - 3752 Шилжиж явсан хөдөлгөөнтэй 495 ААНБ байна. Шалгалтын явцад нийт 8254 ААНБ-ын тайланг цахим болон хэвлэмэл хэлбэрээр ирүүлсэн байдлыг шалгаж дүгнэлт, зөвлөмж өгч ажиллалаа. Тухайлбал: Тус тасаг нь авлага барагдуулах ажлын хүрээнд дараах ажлуудыг зохион байгуулж ажилласан байна. Үүнд: 1. Уулзалт зохион байгуулсан-1032, 2. Албан шаардлага хүргүүлсэн-1297, 3. Данс хаасан-3942, 4. Гэрээ байгуулсан-504 5. Шүүхэд шилжүүлсэн-53 г.м арга хэмжээ авч ажилласан байна.	

						Нийт давхардсан тоогоор 6828 ААНБ-д дээрх арга хэмжээнүүдийг авч хэрэгжүүлсэн боловч өр авлага өмнөх оноос 7 тэрбум төгрөгөөр нэмэгдсэн байгаа тухайн ажлыг эрчимжүүлэх, сайжруулах шаардлагатай байгааг дурдсугай. Мөн хуримтлагдсан өртэй буюу 120 хоногоос дээш шимтгэлийн өртэй 2751 ААНБ-ын 44,7 тэрбум төгрөг, нийт авлагын 75 хувийг эзэлж байна. Шимтгэл төлөлтийн тайлан баталгаажуулсан тайлангаас дараах зөрчил, дутагдал илэрлээ. Тухайлбал: Шимтгэл төлөлтийн тайлан /ЗНД-7, ЗНД-8/ мэдээллийн сантай шимтгэлийн үлдэгдэл зөрүүтэй -30 Ажил олгогч байгууллагын тамга, тэмдэг дарж баталгаажаагүй -27 Байцаагчийн тамга тэмдэг дарагдаагүй-25 Ажил олгогч байгууллагын удирдлагын гарын үсэг зурагдаагүй баталгаажаагүй-12 Байцаагчийн гарын үсэг зурагдаагүй-20 Шимтгэл төлөлтийн тайлан /НД-7, НД-8/-г тайланг	

						цахимаар авч мэдээлэлд оруулсан болович байгууллагын цаасан тайлан ирүүлээгүй -277 Тоон гарын үсгээр тайлан илгээдэг ААНБ-1147 Үйл ажиллагаа нь зогссон төлөвтэй ААНБ-г хөдөлгөөний төлөвийг засалгүйгээр тайланг татсан байх Ажил олгогч байгууллагын талаарх мэдээллийг /үндсэн мэдээлэл, утасны дугаар, хаяг байршил/ шинэчлэлт муу байна. ҮОМШӨ-ны даатгалыг 1,8-2,8 хувиар төлдөг ААНБ-ыг ердийн хөдөлмөрийн хөлсний доод хэмжээгээр буюу 550000 төгрөгөөр тайлан хүлээн авч баталгаажуулсан; /салбарын хөдөлмөрийн хөлсний доод хэмжээг баримтлаагүй/ Цахим хяналтын программын мэдээллээр давхардсан тоогоор Ажил олгогч байгууллагын даатгуулагчийн төрөл буруу -890, Ажил олгогч байгууллагад цалин өөрчилсөн мэдээлэл -3243, Ажил олгогч байгууллагад регистрийн дугаарын нэгтгэсэн -397 тоо гарсан байдалд дүгнэлт, зөвлөмж өгч илэрсэн зөрчлийг арилгуулж ажиллалаа.	

						Хоёр. Цахим хяналтын шалгалтын хүрээнд мэдээллийн сангийн шинэчлэлтэй холбоотойгоор зөрчлийг илрүүлэх, илэрсэн зөрчлийг тухай бүр хянаж шалгаж шийдвэрлэн ажиллаж байна. Гурав. 2023 онд шинээр тогтоосон тэтгэврийн тогтоолт олголтод хяналт шалгалт хийх ажлын хүрээнд-Тэтгэврийн мэдээллийн санд бүртгэлтэй нийт 3876 иргэний хувийн хэрэгт авагдсан материалд үндэслэн хяналт шалгалтыг 2024 оны 03 дугаар сарын 03-ны өдрөөс 2024 оны 04 дүгээр сарын 01-ний өдрүүдэд хийж гүйцэтгэсэн байна. Шалгалтаар 14 тэтгэвэр авагчийн тэтгэвэр тогтоолт, зөрүүтэй тогтоогдсон зөрчил илэрч 10 иргэнтэй холбоотой 1,4 сая төгрөгийг төлүүлэх, 3 иргэнтэй холбоотой 1,6 сая төгрөгийн тэтгэврийг нөхөн олгох улсын байцаагчийн акт тогтоож мөн 103 тэтгэвэр авагчийн жагсаалтыг хүргүүлж зөрчлийг арилгуулж ажиллах талаар зөвлөмж өгч ажилласан байна; Дөрөв. Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг “Хонгор кэй жи	

						ХХК”-ны 2018-2023 оны санхүү, татварын тайланд хяналт шалгалтыг хийж гүйцэтгэлээ. Шалгалтаар тус байгууллага нь 2018-2023 оны нийт цалингийн сангаас ҮОМШӨ-ний даатгалын сангийн 1 хувийн зөрүүг дутуу тайлагнасан зөрчил илэрсэн тул улсын байцаагчийн актаар нөхөн төлүүлэхээр шийдвэрлэв. Тав. Нийгмийн даатгалын мэдээллийн санд бүртгэлтэй 2023 оны жилийн эцсийн тэтгэврийн хувийн хэрэгт хяналтын тооллого хийх ажлыг 2024 оны 05 дугаар сарын 13-ны өдрөөс 2024 оны 05 дугаар сарын 24-ний хооронд хийж гүйцэтгэлээ. Дээрх ажлын хүрээнд мэдээллийн санд бүргэлтэй нийт 51215 тэтгэврийн хувийн хэргийг тооллогод хамруулж ажиллахад тооллогын үр дүнгээр нийт 34 тэтгэвэр авагчийн хувийн хэрэг дутсан ба тооллогын явцад олж зөрчлийг арилгуулж ажиллах талаар үйлчилгээний тасагт жагсаалтыг хүргүүлж зөрчлийг арилгуулж ажилласан; Зургаа. Нийгмийн даатгалын сангаас 2023 оны 01-12 дугаар саруудад олгосон нийт	

						51215 иргэний тэтгэврийн олголтыг шалгах ажлыг 2024 оны 05 дугаар сарын 20-ны өдрөөс 2024 оны 06 дугаар сарын 01-ний өдрийн хооронд зохион байгуулан ажилласан байна. Шалгалтаар: Улсын байцаагчийн 002700088 тоот актаар 10 иргэнд илүү олгосон 5,6 сая төгрөг, 28 иргэнд дутуу олгосон 10,2 сая төгрөгийн зөрчлийг илрүүлж ажилласан бөгөөд актаар тогтоогдсон төлбөр, зөрчлийн барагдалт 75,3 хувьтай байна. Долоо. Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг “Нью флат ворлд ХХК”-ны 2018-2023 оны санхүү, татварын тайланд хяналт шалгалтыг хийж гүйцэтгэсэн. Тус байгууллага нь 2018 он 11 даатгуулагчтай 28,3 сая төгрөгийн цалингийн сангаас 6,9 сая төгрөгийн шимтгэл, 2019 он 17 даатгуулагчтай 149,3 сая төгрөгийн цалингийн сангаас 35,8 сая төгрөгийн шимтгэл, 2020 он 17 даатгуулагчтай 111,5 сая төгрөгийн цалингийн сангаас 26,7 сая төгрөгийн шимтгэл, 2021 он 7 даатгуулагчтай 39,7 сая төгрөгийн цалингийн	

						сангаас 9,5 сая төгрөгийн шимтгэл, 2022 он 5 даатгуулагчтай 76,7 сая төгрөгийн цалингийн сангаас 18,4 сая төгрөгийн шимтгэл, 2023 он 6 даатгуулагчтай 78,1 төгрөгийн цалингийн сангаас 18,7 сая төгрөгийн шимтгэлийг тус тус нийгмийн даатгалын санд төлж ажилласан бөгөөд дээрх хугацаанд хуулийн ямар нэгэн зөрчил, дутагдалгүй хуулийг хэрэгжүүлж ажилласан тул зөвлөмж хүргүүлж ажиллалаа. Найм. Газрын даргын баталсан удирдамжийн дагуу Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн хуримтлагдсан өртэй /100 сая төгрөгөөс дээш/ аж ахуй нэгж, байгууллагын өр, төлбөрийг бууруулах, шимтгэлийн авлагыг барагдуулах, 2022-2024 оны эхний хагас жилийн байдлаарх нийгмийн даатгалын хуулийн хэрэгжилтийг шалгах ажлын хүрээнд: Хуримтлагдсан өртэй 2023 онд шалгалтад хамрагдсан 20 ААНБ-д гүйцэтгэлийн хяналт шалгалтыг, нэр бүхий 50 ААНБ-д өр үүссэн шалтгаан нөхцөлийг тогтоох, хуулийн хэрэгжилтийг шалгах ажлыг	

						хуваарийн дагуу зохион байгуулан ажиллаж байна. Шалгалтад 2024 оны 12 дугаар сарын 05-ны өдрийн байдлаар 24 ААНБ-ыг хамруулснаас шалгалтын явцад 7 ААНБ-тай холбоотой 2,7 тэр бум төгрөгийн авлагын 100 хувь барагдуулсан, мөн 13 ААНБ-тай уулзалт хийж 4-6 сарын хугацаатай өр барагдуулах гэрээ байгуулж гэрээгээр тохирсон хуваарийн дагуу 2,5 тэрбум төгрөг нийт төгрөгийн авлагыг барагдуулж ажилласан байна. Цаашид хяналт шалгалтын ажлыг үргэлжлүүлэн зохион байгуулж хуримтлагдсан авлагыг бууруулах, барагдуулах ажлыг зохион байгуулан нийт авлагын 50 хувийг барагдуулахаар ажиллаж байна. Ес. Ажилгүйдлийн даатгалын сангийн зарцуулалтад хяналт шалгалт хийх ажлын хүрээнд: Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2024.05.29-ний өдрийн 01/1107 тоот албан бичгийн дагуу 2024 оны 01-08 дугаар саруудад олгосон ажилгүйдлийн тэтгэмжийн бодолт, олголтод хяналт шалгалтыг зохион байгуулах ажлыг 2024 оны 10	

						дугаар сарын 07-ны өдрөөс 2024 оны 11 дүгээр сарын 25-ны өдрүүдэд нийт 3440 иргэний тэтгэмжийн баримт, материал, мэдээллийн цахим систем тулгуурлан хийж гүйцэтгэлээ. Шалгалтаар ажилгүйдлийн тэтгэмж авч байх хугацаандаа ажилд орсон 151 иргэнтэй холбоотой зөрчлийг илрүүлж ажилд томилогдсон тушаал, шийдвэр /гэрээ/-ийн үндэслэлийг шалгах, тушаал, шийдвэрийн дагуу илүү олгосон тэтгэмжийн тооцоолол зөрчлийн жагсалт гаргах, иргэдэд мэдээлэл хүргэх ажлуудыг зохион байгуулан ажиллаж байна. Дээрх иргэдээс 29 хүний тэтгэмж олголтыг ажилд томилогдсон тушаалтай тулгалт хийж үзэхэд зөрчилгүй, 9 иргэнтэй холбоотой 31235012 төгрөгийг илүү олгосон зөрчлийг илрүүлэн ажилгүйдлийн даатгалын санд төлүүлэхээр ажиллаж байна. Тушаалын үндэслэл шалгаж шийдвэрлэх 113 иргэнтэй уулзаж төлбөр, зөрчлийг тогтоох ажлын үргэлжлүүлэн хийж гүйцэтгэж байна.	

						Арав. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2024.05.29-ний өдрийн 01/1107 тоот албан бичгийн дагуу газрын даргын 2024 оны 05 дугаар сарын 31-ний өдрийн А/29 тоот тушаалын дагуу 2024 оны 01-05 дугаар сарuудад олгосон нийт 8572 иргэний тэтгэвэр, тэтгэмжийн олголтыг шалгах ажлын хүрээнд 15 тэтгэвэр авагчид 17398338 төгрөг илүү олгосон, 5 иргэнд 909881 төгрөгийн тэтгэврийг дутуу олгосон нийт 18308219 төгрөгийн төлбөр зөрчлийг илрүүлж тэтгэвэр авагчдад нөхөж олгох, төлүүлэх улсын байцаагчийн актыг тогтоож тэтгэвэр, тэтгэмжийн хэлтэст хариуцуулан биелэлтэд хяналт тавь ажиллаж байна. Арван нэг. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2024.10.04-ний өдрийн 08/2075 тоот албан бичгийн дагуу газрын даргын 2024 оны 10 дугаар сарын 31-ний өдрийн А/51 тоот тушаалын дагуу 2024 оны 06-10 дугаар саруудад олгосон 7206 иргэний тэтгэвэр, тэтгэмжийн олголтыг шалгах ажлын хүрээнд: 1.Нийгмийн даатгалын сангийн 2024 оны 06-10	

						дугаар сарын тэтгэвэр, тэтгэмжийн олголтод хийсэн хяналт шалгалтын хүрээнд тэтгэврийн даатгалын сангаас нийт 3310 иргэний тэтгэвэр тогтоолт, олголтод хяналт шалгалтыг түүврийн аргаар шалгахад 92 иргэнд 80,7 сая төгрөг илүү олгосноос шалгалтын явцад 10 иргэнтэй холбоотой 12,2 сая төгрөгийг барагдуулж ажилласан. Цаашид 82 иргэнтэй холбоотой 68,5 сая төгрөгийг нийгмийн даатгалын санд төлүүлэх, дутуу олгосон 2 иргэний 1,4 сая төгрөгийг нөхөж олгохоор шийдвэрийг иргэдэд танилцуулах /мэдэгдэх/ ажлыг 2024 оны 12 дугаар сарын 25-ны өдрийн дотор зохион байгуулан ажиллаж байна. Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа тогтоосон актын хугацаа дууссан 12 иргэнд 7,4 сая төгрөгийн тэтгэврийг илүү олгосон мөн Улсын байцаагчийн акт болон шүүхийн шийдвэрээр суутгал хийхдээ Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай хуулийн 26 дугаар зүйлд заасан заалт “Тэтгэврээс суутгал хийх”-ыг	

						зөрчиж 3 иргэний тэтгэврээс суутгал хийсэн зэрэг зөрчил дутагдал илэрсэн; 2.Тэтгэмжийн даатгалын сангаас олгосон 3896 иргэний тэтгэмжийн бодолт, олголтод хяналт шалгалт хийхэд ажилгүйдлийн тэтгэмж 36 иргэнтэй холбоотой 85,1 сая төгрөг үүнээс 9 иргэнтэй холбоотой 31,2 сая төгрөгийн төлүүлэх тооцоолол /ажил орсон тушаал шийдвэр/-ыг хийж эцэслэн шийдвэрлэсэн 27 иргэнтэй холбоотой илүү олгосон тэтгэмжийн тооцоолол хийх, уулзалт зохион байгуулж иргэдэд мэдэгдэх ажлыг 2024 оны 12 сарын 31-ний өдрийн дотор хийж гүйцэтгэхээр ажиллаж байна. Арван хоёр. Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх, түүний хэрэгжилтэд хяналт тавих, дотоод хяналтыг тогтмол хийж хэрэгжүүлэх, зөрчил дутагдал гарахаас урьдчилан сэргийлэх ажлын хүрээнд: Тэтгэврийн даатгалын сангаас илүү олгосон 45 хүнд 49.0 сая төгрөгийг нөхөн төлүүлэхээс 24,1 сая төгрөгийг төлүүлсэн, 38 хүнд 10,9 сая төгрөгийг нөхөн олгохоос 10,9 сая төгрөгийн	

						бүрэн нөхөж олгосон, Ажилгүйдлийн даатгалын сангаас 69 хүнтэй холбоотой 57,4 сая төгрөгийг санд буцаан төлүүлэхээс 100 хувь төлүүлсэн, 1 хүнд дутуу тооцож олгосон 1,8 сая төгрөгийн төлбөр, зөрчлийг бүрэн барагдуулж ажилласан. Тэтгэмжийн даатгалын сангаас 15 иргэнд 18,4 төгрөгийг илүү олгосон зөрчлийг илрүүлж улсын байцаагчийн акт тогтоож хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллаж байна.	
3.2.2.	Хил хамгаалах ерөнхий газартай 2023 оны 02 дугаар сарын 17-ны өдөр байгуулсан 03/НД-22/23 дугаартай хамтран ажиллах санамж бичгийн хүрээнд зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний үр дүнг нэгтгэж дүгнэх,	Шаард-лагагүй	Хамтран ажиллах санамж бичгийн хүрээнд хийж хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнг хагас, бүтэн жилээр гаргаж 2024 оны 6 дугаар сарын 1, 12 дугаар сарын 1-ний	Хил хамгаалах ерөнхий газартай хамтран ажиллах санамж бичгийг 2023 оны 02 дугаар сарын 17-ны өдөр шинэчлэн байгуулсан гэрээний дагуу	Холбогдох судалгаа, тооцоо, дүгнэлтэд үндэслэн Хилийн цэргийн анги, анги нэгтгэлээс гаргаж ирүүлсэн тайланг тухай бүр хүлээн авч хуулийн дагуу шийдвэрлэж ажиллах.	1.Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын дарга болон Зэвсэгт хүчний жанжин штабын даргын хамтран баталсан 2023 оны 12 дугаар сарын 25-ны өдрийн А/662, А/188 тоот тушаалын хүрээнд 1995-1997 онуудад зэвсэгт хүчний анги, нэгтгэлүүдэд хугацаат цэргийн алба хаасан цэргийн албан хаагчдын нийгмийн даатгалын шимтгэлийг нөхөн төлөхөөр шийдвэрлэж болно. Энэхүү тушаалын хүрээнд Батлан хамгаалах яамны харьяа анги нэгтгэлүүдээс хугацаат цэргийн албан хаагчидтай холбоотой 1995-1996 он, 1996-1997 онд 4619	100 хувь

			өдрөөр тасалбар болгон ХШГ-т тайлагнах , Илэрсэн зөрчил, дутагдлын 70-аас доошгүй хувийг барагдуулсан байх			цэргийн алба хаагч /даатгуулагч/-ийн шимтгэл төлөлтийн 479.4 сая төгрөгт ногдох 69,5 сая төгрөгийн нийгмийн даатгалын шимтгэл бүхий тайлан ирүүлснийг хүлээн авч нийгмийн даатгалын мэдээллийн нэгдсэн системд бүргэх ажлыг зохион байгуулан ажиллаж байна. Зэвсэгт хүчний жанжин штабын үйлчилгээ аж ахуйн хэлтэс 2024 оны 12 дугаар сарын 01-ний өдрийн байдлаар хугацаат цэргийн албан хаагчдын 97.5 сая төгрөгийн шимтгэлд ногдох тайланг ирүүлээгүй байгаа нь цэргийн албан хаагчдын регистрийн дугаар мэдэгдэхгүй байгаатай холбоотойгоор удааширч байна. Зэвсэгт хүчний жанжин штабын үйлчилгээ аж ахуйн хэлтэс нь хугацаат цэргийн албан хаагчдын шимтгэлд 2023 оны 12 дугаар сарын 23-ны өдөр нийтдээ 167 040 000.00 төгрөгийг нийгмийн даатгалын санд төлсөн байна. 2. Хил хамгаалах ерөнхий газар болон Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын хооронд байгуулсан 2023 оны 02 дугаар сарын 17-ны өдрийн 03/НД-22/23 тоот хамтран	

						ажиллах санамж бичгийн хүрээнд хил хамгаалах байгууллага /анги нэгтгэл/-ын алба хаагч, улсын хил дээр алба хааж байгаа офицер, ахлагч нарын ажил эрхлээгүй гэр бүл, Хилийн цэргийн сургуульд сонсогчоор суралцсан болон хугацаат цэгийн алба хаасан иргэдийн хуульд заасан эрхийг баталгаажуулах, нийгмийн баталгааг хангахад хоёр байгууллага хамтран ажиллах зорилготой санамж бичгийг байгуулан ажиллаж байна. Энэхүү санамж бичгийн хүрээнд 2024 оны 12 дугаар сарын 01-ний өдрийн байдлаар Хил хамгаалах ерөнхий газраас ирүүлсэн нийт 13 даатгуулагчтай холбоотой 15.3 сая төгрөг (ХЦ-ийн 253 дугаар анги 1 даатгуулагчийн 432 000.00 төгрөгт ногдох 39 960.00 /17,06 код/ төгрөгийн нийгмийн даатгалын шимтгэл, ХЦ-ийн тусгай 224 дүгээр анги 9 даатгуулагчийн 12 000 000.00 төгрөгт ногдох 480 000.00 /06,41код/ төгрөгийн нийгмийн даатгалын шимтгэл, Хил хамгаалах ерөнхий газар нь 5 даатгуулагчийн 2 870 400.00 төгрөгт ногдох 114816 /11 код/төгрөгийн нийгмийн даатгалын шимтгэл)-т ногдох	

						634 776.00 төгрөгийн НДШ-ийг нөхөн төлүүлж хамтран ажилласан байна. Дээрх даатгуулагчтай холбоотой шимтгэл төлөлтийн тайланг хүлээн авч шийдвэрлэж мэдээллийн санд бүртгэх, шимтгэл төлөлтийн тайланг баталгаажуулах ажлыг зохион байгуулан ажиллаж байна. Хугацаат цэргийн алба хаасан даатгуулагчдын мэдээлэл /регистрийн дугаар/ дутуугаас үүдэлтэй шимтгэл төлөлтийн тайланг бүрэн хүлээн авч мэдээллийн санд бүртгэх ажил бүрэн гүйцэт хийгдээгүй, удаашралтай байна. Тус сангийн зарцуулалтад хяналт, шалгалт хийх ажлыг Монгол Улсын засгийн газрын 2023 оны 420 дугаар тогтоолоор баталсан “Салбарын хяналт шалгалтын 2024 оны төлөвлөгөө”-ний дагуу салбарын ерөнхий байцаагчийн 2024 оны 13-07/08 тоот удирдамжид тусгагдсан асуудлын хүрээнд 2024.02.26-2024.05.31-ний өдрүүдийн хооронд Сүхбаатар, Сонгинохайрхан, Чингэлтэй, Баянзүрх, Баянгол дүүргийн ҮОМШӨД-ын сангийн 2021-2023 оны орлого бүрдүүлэлт зарцуулалттай	

						холбоотой санхүүгийн баримт /нийгмийн даатгалын мэдээллийн нэгдсэн сан”-д үндэслэн 1087 иргэний тэтгэвэр, төлбөр олголтод хяналт шалгалтыг хийж гүйцэтгэлээ. Шалгалтаар 98 иргэнтэй биечлэн уулзаж тодруулга авч, зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажиллалаа. Үүнээс БГД, СБД-ийн НДГ, ХХҮХ-дэд хийсэн хяналт шалгалтын хүрээнд нийт 4 иргэнтэй холбоотой 31.486,752.00 төгрөгийн улсын байцаагчийн акт тогтоож шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж биелэлтийг хангуулан ажиллаж байна. СБД-ийн НДГ-ын 1 иргэний 1.571,581.00 төгрөгийн акт бүрэн барагдсан байна.	
3.2.3.	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний даатгалын сангийн 2021-2023 оны орлогын бүрдүүлэлт, зарцуулалтад хяналт шалгалт хийх		ҮОМШӨ-ний даатгалын сангийн зарцуулалтад шалгалт хийж илэрсэн зөрчилд хуулийн дагуу хариуцлага тооцож,	-	ҮОМШӨ-ний сангийн бүрдүүлэлт, зарцуулалтыг мэдээллийн нэгдсэн сангийн өгөгдөл болон анхан шатны баримтад тулгуурлан шалгаж , шийдвэрлэх илэрсэн зөрчлийг бүрэн	Тус сангийн зарцуулалтад хянал, шалгалт хийх ажлыг Монгол Улсын засгийн газрын 2023 оны 420 дугаар тогтоолоор баталсан “Салбарын хяналт шалгалтын 2024 оны төлөвлөгөө”-ний дагуу салбарын ерөнхий байцаагчийн 2024 оны 13-07/08 тоот удирдамжид тусгагдсан асуудлын хүрээнд 2024.02.26-2024.05.31-ний өдрүүдийн хооронд Сүхбаатар, Сонгинохайрхан,	100 хувь

			үр дүнг эхний хагас жилээр тайлагнаж илэрсэн зөрчлийн 80 хүртэл хувийг барагдуулж ажиллах		барагдуулж ажилласан байна.	Чингэлтэй, Баянзүрх, Баянгол дүүргийн ҮОМШӨД-ын сангийн 2021-2023 оны орлого бүрдүүлэлт зарцуулалттай холбоотой санхүүгийн баримт /нийгмийн даатгалын мэдээллийн нэгдсэн сан"-д үндэслэн 1087 иргэний тэтгэвэр, төлбөр олголтод хяналт шалгалтыг хийж гүйцэтгэлээ. Шалгалтаар 98 иргэнтэй биечлэн уулзаж тодруулга авч, зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажиллалаа. Үүнээс БГД, СБД-ийн НДГ, ХХҮХ-дэд хийсэн хяналт шалгалтын хүрээнд нийт 4 иргэнтэй холбоотой 31.486,752.00 төгрөгийн улсын байцаагчийн акт тогтоож шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж биелэлтийг хангуулан ажиллаж байна. СБД-ийн НДГ-ын 1 иргэний 1.571,581.00 төгрөгийн акт бүрэн барагдсан байна.	
3.2.4.	Нийгмийн хамгааллын салбарын хяналтын чиглэлээр их, дунд эрсдэлтэй үнэлэгдсэн объектод төлөвлөгөөт шалгалт хийх		Хяналт шалгалт хийсэн объектын тоогоор , гүйцэтгэлийн хувь, хууль сахин мөрдөлти		Их, дунд эрсдэл бүхий аж ахуйн нэгж байгууллагын 80-аас доошгүй хувийг шалгаж, илэрсэн зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулж	Гэр бүл хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын яамны салбарын хяналтын газрын дарга бөгөөд улсын ерөнхий байцаагчийн 2024 оны 02 дугаар сарын 07-ны өдрийн 13-07/04, 13-07/05 тоот удирдамжийн дагуу Зам тээврийн болон худалдааны чиглэлээр үйл ажиллагаа эрхэлж байгаа 24 ААНБ-д	100 хувь

			йн түвшин, илрүүлсэн зөрчил, арилгуулах ажлын хувь, улсын байцаагчийн шийдвэрийн биелэлт, эрсдэлийн түвшин буурсан объектын тоо, хувь		ажилласан байна.	төрийн хяналт шалгалтын тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль болон бусад хууль тогтоомжийн хүрээнд хяналт, шалгалтын ажлыг 2024.05.28-2024.10.01 -ний хооронд зохион байгуулж ажиллалаа. Шалгалтаар ямар нэгэн зөрчил илрээгүй бөгөөд зам тээврийн салбарт үйл ажиллагаа явуулж байгаа 6 ААНБ-тай холбоотой 85,7 төгрөг, Хөнгөн хүнс, хөдөө аж ахуйн чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулж шимтгэл төлдөг 3 ААНБ-ын 38,7 сая төгрөг нийт 124,4 сая төгрөгийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн хуримтлагдсан авлагыг бүрэн болон хэсэгчлэн барагдуулж ажиллалаа.	
3.2.5.	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хагас бүтэн жилээр үнэн зөв гаргаж нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлантай тулган баталгаажуулах, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас болон хөндлөнгийн хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалт, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын үр		Дотоодын хяналт шалгалт болон Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар, хөндлөнгийн хяналт шалгалтаар илэрсэн төлбөр зөрчлийн 70-аас доошгүй	Газрын даргын баталсан төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт бут нийт 8 удирдамжийн дагуу хяналт шалгалтыг хийж гүйцэтгэсэн.	Төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт хяналт шалгалтыг 8-аас доошгүй удаа зохион байгуулж ажиллах, шалгалтын үр дүнг газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж, холбогдох шийдвэр гаргуулах ажлыг	Баянзүрх дүүргийн Нийгмийн даатгалын газрын хяналтын шалгалтын 2023 оны тайлан /жилийн эцсийн/-г тогтоосон хугацаанд буюу 2024 оны 01 дүгээр сарын 10-ны өдрийн дотор гаргаж ННДГ-т хүргүүлж ажилласан. 2024 оны хагас жилийн нэгдсэн тайлан шинэ системийн шинэчлэлтэй холбоотой гараагүй болович Хяналт шалгалтын тайланг хагас жилийн байдлаар гаргаж НДЕГ-т хүргүүлж ажилласан ба жилийн эцсийн тайлангийн	100 хувь

	дүнг тооцож тайлан, мэдээг заасан хугацаанд хүргүүлэх,		хувийг барагдуулж, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын тайланг 2024 оны 06 дугаар сарын 20, 11 дугаар сарын 20-ны өдрийн дотор ХШГ-т хүргүүлнэ.		зохион байгуулж илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 80 доошгүй хувийг барагдуулж ажилласан байна.	бэлтгэл ажлыг хангаж ажиллаж байна. *** НДЕГ-ын төлөвлөгөөт хяналт шалгалтын хүрээнд илүү олгосон тэтгэврийг нөхөн төлүүлэх 32/07 тоот актаар тогтоосон 54,2 сая төгрөгийг төлүүлэхээс 30,1 төгрөгийг төлүүлж 24,1 сая төгрөгийг төлүүлж биелэлт 55,5 хувь, дутуу олгосон 42 иргэнтэй холбоотой 43,6 сая төгрөг бүрэн барагдуулсан буюу нөхөж олгосон, ажилгүйдлийн даатгалын сангаас илүү олгосон тэтгэмжийг төлүүлэх тухай 32/06 тоот актаар тогтоосон 17,1 сая төгрөгөөс 8,9 төгрөгийг ажилгүйдлийн даатгалын санд тус тус төлүүлсэн мөн хуурамч бичиг баримт бүрдүүлж тэтгэвэр тогтоолгож авсан 64 иргэнтэй холбоотой 32/05 тоот актаар тэтгэврийг түдгэлзүүлж зогсоосон нийт 1,681,0 сая төгрөгийг төлбөр зөрчлөөс 1166,0 сая төгрөгийн нийгмийн даатгалын санд төлүүлж үлдсэн 515,1 сая төгрөгийг иргэдийн тэтгэврээс хуулийн дагуу суутган тооцох замаар барагдуулан ажиллаж байна. Нийслэлийн прокурорын газраас 2024 оны 11 дүгээр сарын 04-ний өдөр ирүүлсэн	

						4/5839 тоот албан бичгийн дагуу ирүүлсэн Перточайна дачин тамсаг компанид холбогдох 2019-2020 онуудад ажиллаж байсан БНХАУ-ын 1701 иргэний цалин хөлс болох 6,328,968,000.00 төгрөгт ногдох 1,645,529,600.00 төгрөгийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийг төлөөгүй зөрчилд зөрчлийн тухай хуулийн 10.17 зүйлийн 2 дахь хэсэгт заасан шийтгэл оногдуулж ажиллах тухай албан бичгийг ирүүлсэнтэй холбогдуулан Зөрчлийн тухай хууль, зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуулийн дагуу зөрчлийн хэрэг нээж хуулийг биелүүлж ажиллах арга хэмжээ авч ажиллаж байна.	
Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.							
Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах							
4.1.1.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан,		Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэр ийн	2023 оны жилийн эцсийн байдлаар аймаг, нийслэлийн нийгмийн даатгалын газруудад дээд газраас өгсөн үүрэг даалгаврын хүрээнд Засгийн газрын тогтоол-	Өгсөн үүрэг даалгаврын тоогоор тус ажлыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг 2024 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс хэрэгжүүлсэнтэй холбоотойгоор Монгол улсын хууль 3, Засгийн газрын тогтоол 9, хууль хэрэгжүүлэхтэй холбоотой гарсан дүрэм журам 19, заавар, зөвлөмж-20, чиглэл 49, дүрэм, журмыг холбоотойгоор	100 хувь

	дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.		хэрэгжилт хангагдсан байна.	5, ЗГХЭГ-н даргын тушаал-1, Хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын сайдын тушаал-2, Монгол улсын Сангийн сайдын тушаал-1, Үндэсний зөвлөлийн тогтоол-2, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын тушаал-23, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын албан даалгавар-1 тус тус үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлэн ажилласан Хэрэгжилт 99%-тай хэрэгжсэн.	дотор хүргүүлсэн байна.	тушаал-34, даалгавар-63, ажилдаа мөрдлөг болгон ажиллахын зэрэгцээ хуулийн хэрэгжилтийг хангуулах, хяналт тавих ажлыг зохион байгуулан ажиллаж байна. Тайлан мэдээг тухай бүр холбогдох газруудад заасан хугацаанд хүргэж ажиллаж байгаа бөгөөд нэгдсэн тайланг гарган хүргүүллээ. Хэрэгжилт 100 хувьтай хэрэгжсэн.	
4.1.2.	ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.		Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг	2023 оны байдлаар Тус хэлтэст хандан ирүүлсэн Нийт өргөдөл гомдол – 2055, Нийт албан бичгүүд – 3960 тус тус ирүүлсэн бөгөөд ажлын 3-14	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлын тоогоор хуулийн хугацаанд бүрэн шийдвэрлэж, илэрсэн зөрчлийг **90-аас**	Баянзүрх дүүргийн Нийгмийн даатгалын газарт 2024 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс 12 дугаар сарын 10-ны өдрийн байдлаар ААНБ-с Нийт ирсэн бичиг – 2643. Нийт явсан бичиг – 362, Ирсэн бичгүүд Цаасаар - 897, Цахим программаар – 1575,	100 хувь

			хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.	хоногийн дотор шийдвэрлэн, хариуг хүргүүлэн ажиллаж байна. 99 хувь шийдвэрлэн ажиллаж байна.	доошгүй хувь барагдуулж, тайлан, мэдээг үнэн гаргаж улирал бүрийн сүүлийн сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлсэн байна.	Шуудангаар -171, Ирсэн бичгийг агуулгаар нь ангилбал: Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлантай холбоотой – 876 буюу 33,14% Лавлагаа – 1349 буюу 51,04% Тэтгэвэр, тэтгэмжтэй холбоотой – 258 буюу 9,76% Гүйлгээтэй холбоотой асуудлаар – 72 буюу 2,72% Бусад асуудлаар - 88 буюу 3,32% Нийт өргөдөл, гомдол – 1566. Үүнээс: Цаасаар – 1284 буюу 82% 11-11 төвөөр – 282 буюу 18% Үүнийг төрлөөр нь ангилбал: Хүсэлт – 1303 буюу 82,2% Гомдол – 249 буюу 15,9% Талархал – 14 буюу 0,9% ирсэн байна. Үүнийг агуулгаар нь ангилбал: Тэтгэврийн асуудлаар – 137 буюу 8,74% Тэтгэмжийн асуудлаар – 234 буюу 14,94% Эрүүл мэндийн даатгалын асуудлаар – 53 буюу 3,38% Сайн дурын даатгалын асуудлаар – 847 буюу 54,08% Регистр нэгтгэх – 106 буюу 6,76% Нийгмийн даатгалын шимтгэл нөхөн төлүүлэх асуудлаар – 140 буюу 8,93%	

						Гүйлгээ залруулах тухай – 38 буюу 2,42% Бусад асуудлаар - 11 буюу 0,7% Шийдвэрлэлтийн дундаж хугацаа – 6 хоног, Шийдвэрлэлт-100%	
4.1.3.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын салбарын хэмжээнд архивын үйлчилгээг сайжруулах, ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчид нийгмийн даатгалын үйлчилгээг чирэгдэлгүй, хөнгөн шуурхай үзүүлэх.		Нийгмийн даатгалын газар дотооддоо болон газрууд хооронд шимтгэл төлөлтийн лавлагааг цахимаар солилцох ажлыг зохион байгуулна.	Нийгмийн даатгалын болон архивын үйлчилгээг иргэд, хуулийн этгээд, даатгуулагчдад хөнгөн шуурхай, чирэгдэлгүй үзүүлсэн. Хуулийн хэрэгжилтийг ханган нийт 2945 лавлагаа, мэдээллээр үйлчилсэн байна.	Иргэд, даатгуулагчаас ирүүлсэн хүсэлтийн тоогоор архивын лавлагааг цахимаар мэдээлэл солилцох ажлыг **100 хувь** зохион байгуулж ажилласан байна.	Үндэсний архивын газрын даргын 2007 оны 160 дугаар тушаалаар батлагдсан "Байгууллагын үйл ажиллагаанд үүссэн удирдлагын нийтлэг баримт бичгийн хадгалах хугацааны үлгэрчилсэн жагсаалт, түр хадгалах баримт, хадгалах хугацаа дууссан баримтыг ҮЖ-ын заалтаар нийт 387 баримтыг устгахаар ялгах ажлыг зохион байгуулж баримт бичиг нягтлан шалгах комисст хүлээлгэн өгөхөөр бэлтгэж шийдвэрлүүлсэн. Хэлтсийн байцаагч, ажилтнуудын үйл ажиллагааны явцад үүсэж хөтлөгдсөн өмнөх оны баримтуудыг “Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалт”, “Байгууллагын архивын ажлын үндсэн заавар”-ын 3.5 дахь заалтыг үндэслэн хуульд заасан хугацаанд байнга хадгалах 115 баримт, 70 жил хадгалах 975 баримт, түр хадгалах 256 баримт тус тус	100 хувь

						хүлээн авч бүртгэж ажиллалаа. Санхүүгийн 70 жилийн баримт, түр хадгалах баримт нэг бүртгэлтэй байсныг салгаж 70 жил, түр хадгалах баримтын бүртгэл үүсгэж засварласан. БЗД-ийн ЗДТГ-ын архивын тасагт нөхөн бүрдүүлэлтээр баримт өгөх хуваарийн дагуу 2010-2020 оны нийт 78 байнгын баримтыг ялган бүртгэл үйлдсэн. Мөн 98 баримтаа архивын баримтыг үдэх стандартын дагуу бор хавтсыг сольж, нүүр бичилт, ашиглалтын хуудас, товьёг, баталгааны хуудас зэргийн архивын стандартын дагуу янзлах, цэгцлэх ажлыг хийж гүйцэтгэсэн. Ажилгүйдлийн тэтгэмж авч байх хугацаандаа нийгмийн даатгалын дэвтрээ аваагүй 2013-2023 оны 3270 даатгуулагчийн дэвтрийг үсгийн дарааллаар бүртгэл үүсгэж, цэгцэлсэн. 2009-2023 оныг хүртэлх ӨН, ТД, ТА-ны тэтгэврийн хувийн хэргийг хадгаламжийн нэгж үүсгэн бүртгэсэн. Мөн бүртгэлгүй ТД-ийн тэтгэврийн 15 хайрцаг хувийн хэрэг буюу 910 хүний мэдээллийн бүртгэл үйлдэж хадгаламжийн нэгж үүсгэсэн.	

						1997-2023 оны Байнга хадгалах 404 боть баримтыг 01-404 хүртэл нэг бүрчлэн дугаарласан. Байгууллагын архивд байгаа 70 жил хадгалах 01-591 боть баримтыг дугаарлан ашиглалтыг сайжруулсан. НДШ-ын 1990-2023 оны тайланг бүртгэл үйлдэж үдэж хавтаслах, дугаарлах зэрэг сайжруулах ашиглалтын хугацааг нэмэгдүүлэх ажлыг зохион байгуулан ажилласан байна. Дотооддоо байцаагч нартай санхүүгийн баримт, хяналт шалгалтын баримт, өндөр нас, тэжээгчээ алдсан, тахир дутуу, ажилгүйдлийн хувийн хэргээс давхардсан тоогоор 9685 хадгаламжийн нэгж түр ашиглуулан бүртгэл үйлдсэн. 2019-2023 оны өндөр нас, тэжээгчээ алдсан, тахир дутуугийн хувийн хэргээс нийт 184 даатгуулагчид өөрт холбогдолтой баримт бичиг /нийгмийн даатгалын дэвтэр , акт/ хувийн хэрэг дээр нь бүртгэл үүсгэж гарын үсэг зурж хүлээлгэн өгсөн. 2013-2023 оны ажилгүйдэл авч байсан даатгуулагчидтай холбоотой 96 хүний нийгмийн даатгалын	

						дэвтрийг бүртгэлд тэмдэглэж гарын үсэг зурж хүлээлгэн өгсөн. Цаасан суурьтай баримтаас лавлагаа, мэдээлэл олгох ажлын талаар • Аймаг, дүүргүүдээс ирсэн иргэдийн лавлагааны захиалга, дотооддоо гаргаж ирүүлсэн захиалгыг бүртгэлийн дагуу жагсаалт үйлдэж баримт үүсгэсэн. • 1991-2005 оны аймаг, дүүргүүдээс ирсэн 3765 даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн лавлагааг цаасан суурьтай баримтаас шүүх, лавлагаа мэдээллийг олгосон. • 2000-2024 оны шимтгэл төлөлтийн QR лавлагааг 983 даатгуулагчид гаргаж олгосон. • Аймаг, дүүргийн шүүхээс ирүүлсэн 25 албан бичгийг цаг хугацаанд цаасан суурьтай баримт үндэслэн, лавлагаа нотлох баримтыг хүргүүлсэн. • 1991-2010 оны болон тэтгэврийн нөхөн даатгалын лавлагааг аймаг, дүүргүүд захиалга хүргүүлж 3548 иргэний лавлагааг гаргаж иргэд нь хариуг нь авч хүргүүлж ажиллаж байна. • Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн	

						өөрчлөлтүүдийг сурталчлан таниулах, зөвлөгөө, мэдээлэл өгөх ажлыг давхардсан тоогоор 275 иргэнд хүргэж ажилласан. Сайн дурын даатгалыг 152 даатгуулагчид мэдээлэл хүргэн үйлчилсэн байна. Цаасан суурьтай баримтын ашиглалтын хугацааг нэмэгдүүлэх,сэлбэх, сайжруулах, засварласан ажлын талаар: 1995-1999 оны НДШ төлөлтийн тайлангийн 945 хайрцаг шинэчилж, сэлбэх, засаж сайжруулсан. 1995-2005 оны шимтгэл төлөлтийн 454 хадгаламжийн нэгжийн гэмтлийг засварлах, сэргээх ажлыг зохион байгуулж ажилласан. ӨН, ТД, ТА-ны тэтгэврийн 68 хувийн хэргийг засаж, сэлбэсэн. ТД-ийн тэтгэврийн 178 иргэний акт архивлагдаагүй ил задгай байсныг тухайн иргэний хувийн хэрэгт нь хийж архивласан. Архивын сан хөмрөгийн баримтын хадгалалт, хамгаалалт: “Байгууллагын архивын ажлын үндсэн заавар”-ын дагуу архивын чийг, дулааны горимд нь байнга хяналт тавьж	

						архивын тухай журамд заасан стандартын дагуу өдөр бүр тэмдэглэл хөтлөн бүртгэл хийж ажиллаж байна. Галын аюулгүй байдлаас архивд хадгалагдаж байгаа цаасан суурьтай болон бусад барим материалыг хадгалах, хамгаалах хэрэгслүүдэд мэргэжлийн байгууллагын урьдчилан сэргийлэх үзлэг, шалгалтыг хийлгэж зөвлөгөө мэдээлэл авч, гал түймрийн үед хэрэглэгдэх багаж хэрэгслийг ашиглалт, бэлэн байдлыг хангуулан ажиллалаа.	
4.1.4.	Батлагдсан орон тоо, төсвийн хүрээнд үйл ажиллагаа явуулах.		Төрийн албаны тухай хууль тогтоомж, журмын дагуу хүний нөөцийг томилох, чөлөөлөх шийдвэрийг гаргаж байна.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас баталсан бүтэц, орон тоонд багтаан орон тооны хэтрэлгүй 100 хувь ажилласан. Тайлант хугацаанд нийт 67 орон тоотой ажилласан бөгөөд үүнээс Нийгмийн хамгааллын хяналтын 2 улсын байцаагч Нийслэлийн нийгмийн	Орон тоо, төсвийн хүрээнд хүний нөөцийг томилох, чөлөөлөх шийдвэрийг хууль тогтоомжийн дагуу гаргаж батлагдсан **79 орон тоондоо** багтаан зохион байгуулалт хийж биелэлтийг НДЕГ-т Тамгын газарт улирал бүр тайлагнасан байна.	Баянзүрх дүүргийн Нийгмийн даатгалын газар НДЕГ-аас батлагдсан орон тоо 79 бөгөөд 2024 оны 12 дугаар сарын байдлаар нийт 75 байцаагчтай /ажилтан/-аар төрийн үйлчилгээг иргэд, даатгуулагчдад хүргэх ажлыг зохион байгуулан ажиллаж байна.Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас батлагдан ирсэн нийт 79-н орон тоотой бүтцин тушаалыг энэ 6 дугаар сараас хэрэгжүүлэн ажиллаж, газрын нэгжүүдийн чиг үүрэг, төрийн үйлчилгээний албан хаагчдын ажлын байрны тодорхойлолтыг батлан холбогдох бусад тушаал, шийдвэрийг гарган ажиллаж	100 хувь

				даатгалын газраас томилогдон ирж ажиллаж байгаа бөгөөд цалин бусад нэмэгдэлийг Дээд газрын шийдвэрээр олгон ажилласан.		байна. Мөн Нийслэлийн нийгмийн даатгалын газарт болон Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт сар тутам нийт 11-н удаа хүний нөөцийн хөдөлгөөний мэдээ, тайланг гарган хүргүүлж ажиллаж байна.	
4.1.5.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх		Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхой лолтоор заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	Газрын ажилтан, албан хаагчдын ажлын байрны чиг үүрэг тодорхой болсон байх.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулсан, шинэлэг ажил үйлчилгээ нэвтрүүлсэн талаар тайланг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	Нэг цэгийн үйлчилгээ, цахим мэдээллийн тасгийн байцаагч бүр ажлын байрны тохитой орчныг бүрдүүлэхийн тулд 10 агаар чийгшүүлэгч ажиллуулан ажлын байрны соёл нэвтрүүлэн ажиллаж байна Байгууллагын 1,2 давхарт ариун цэврийн өрөөнд “Өөрсдөө соёлтой байя” санаачлага хэвшүүлэн ажиллаж байна. Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах ажлын хүрээнд Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэсэн найруулгын тэтгэвэр, тэтгэмж, ажилгүйдэл, үйлдвэрийн ослын сан болон нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан илгээхэд анхаарах асуудлууд, даатгуулагчийн төрлийн код гэсэн брошюр, тараах	100 хувь

						материалын эхийг бэлтгэн хэвлүүлж, сургалтандаа ашигласан. Нийт байцаагч нартаа зөв үйлдэл, дадал зуршлыг бий болгох үүднээс сургалтуудыг зохион байгуулан идэвхитэй оролцуулан хэвшиж ажиллаж байна. НДЕГ-ын даргын А/152 дугаар тушаалаар батлагдсан Төрийн үйлчилгээний албан хаагчдын орон тооны ажлын байрны тодорхойлолтыг батлан, албан хаагчдад танилцуулан мөрдөн ажиллаж байна. Газрын дотоод ажлыг сайжруулах , шинэлэг ажил үйлчилгээ нэвтрүүлэх талаар байцаагч бүр дор бүрнээ анхааран ажиллаж байна. Мөн хэлтсээс болон Ёс зүйн хорооноос зохион байгуулсан хандлага ёс зүйтэй холбоотой сургалтуудад бүрэн хамрагдсан. /Сургалт сурталчилгааны тайланд дэлгэрэнгүй хавсаргав./	
4.1.6.	Нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг дунд хугацаагаар төлөвлөн боловсруулж, хэрэгжилтийг ханган ажиллах.		Газрын ажилтан албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангасан байна.	Нийгмийн баталгааг хангах 3 зорилт, 14 ажил үйлчилгээ хөтөлбөрийг дунд хугацааны төлөвлөгөөг гарган, хэрэгжилтийг	Нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг дунд хугацааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг ханган, үр дүнг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны	Нийгмийн баталгааг хангах 3 зорилт, 14 ажил үйлчилгээ хөтөлбөрийн хүрээнд нийт 11-н албан хаагчид буцалтгүй тусламж олгосон. 30-н Ахмад настнуудад 2 удаа хүндэтгэл үзүүлэн урамшуулал олгосон. Удирдлагын академийн Ахлах түшмэлийн сургалтанд 3-н	100 хувь

				ханган, үр дүнг бүрэн тайлагнан ажилласан. Тайлант хугацаанд 3 зорилт бүхий 14-н ажил үйлчилгээг 100 хувь бүрэн хэрэгжүүлж, тайланг Нийслэлийн нийгмийн даатгалын газарт 2 удаа хүргүүлэн ажилласан.	дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт тайлагнасан байна.	албан хаагч, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэшсэн нягтлан бодогчийн сургалтанд 1 албан хаагч хамрагдах хугацаанд цалинтай чөлөө олгон дэмжин ажиллаж байна. Нийт 67-н албан хаагчийг эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх үзлэгт хамруулан, шинжилгээ өгүүлэн, өдрийн эмчилгээ хийлгүүлэн мөн эрт илрүүлэгт 100 хувь хамруулан, Нийгмийн даатгалын салбарт үр бүтээлтэй ажилласан, ажил үйлсээрээ шалгарсан 35-н албан хаагч нарын шагналын материалыг дээд газарт хүргүүлэн шийдвэрлүүлсэн.. Төлөвлөгөөний хүрээнд 100 хувь ажиллаж байна.	
4.1.7.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх		Авлигаас урьдчилан сэргийлэх сургалт зохион байгуулсан байна.	Газрын ажилтнуудад авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх 2 удаагийн сургалтыг зохион байгуулах.	Газрын албан хаагчид **2-оос** доошгүй сургалтад хамрагдаж авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж харилцаа, хандлага сайжирсан байна.	Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн хүрээнд Нийгмийн даатгалын газрын албан хаагчид нийт 65 байцаагч, ажилтнуудыг авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх, авлигын тухай хууль, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон “Хөрөнгө	100 хувь

						орлогын мэдүүлэг бөглөх” тухай мэдээлэл өгөх 2 удаагийн сургалт, 1 удаагийн уулзалтыг Авлигатай тэмцэх газрын урьдчилан сэргийлэх хэлтэс, сургалт олон нийттэй харилцах, соён гэгээрүүлэх хэлтэстэй хамтран зохион байгуулж ажилласан байна. Баянзүрх дүүргийн засаг даргын тамгын газраас зохион байгуулсан 2 удаагийн ЭБАТ-ын сургалтад хяналт шалгалтын байцаагч нарыг хамруулан ажилласан. Авлигын нийгэм учруулах хор аюу, авлигаас урьдчилан сэргийлэх, авлигыг үл тэвчих үзлийг төлөвшүүлэх зорилгоор газрын цахим хуудсаар дамжуулан “Авлигын эсрэг ... НЭГДЬЕ” постыг 21 удаа, нийтэлж бусадтай мэдээллээ хуваалцаж, түгээсэн. Мөн Авлигатай тэмцэх гараас бэлтгэсэн богино хэмжээний бичлэг, зурагт хуудсыг иргэд, даатгуулагч болон ил харагдахуйц газар байршуулан ажиллаж байна.	
4.1.8.	Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг хангаг ажиллах		НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн “Нийгмийн даатгалы	-	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж,	Нийгмийн даатгалын байгууллагын албан тушаалтны сахилга хариуцлага, ёс зүй, ур чадварыг дээшлүүлэх, албан хаагчтай холбоотой ёс зүйн хэм хэмжээг зөрчсөн асуудлыг	100 хувь

			н байгууллагын байцаагч (ажилтан) –ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам” батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн “Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)–ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт” батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж		ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	түргэн шуурхай шийдвэрлэж, иргэд даатгуулагчдын эрх ашгийг хуулийн хүрээнд хамгаалах ажлыг зохион байгуулж байцаагч ажилтны харилцаа, хандлага, ёс зүйтэй холбоотой иргэд, даатгуулагчаас ирүүлсэн 6 гомдлыг түргэн шуурхай шийдвэрлэж холбогдох газруудад хариуг хүргүүлж ажилласан байна. * Монгол Улсын Их хурлын 2023 оны 05 дугаар сарын 04-ний хурлаар баталсан Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн хүрээнд нийт албан хаагчдын саналаар хэлтсийн Ёс зүйн дэд хороог байгуулах ажлыг зохион байгуулан ажиллаж, хорооны гишүүдийг баталгаажуулан ННДГ, НДЕГ-т хүргүүлж ажиллалаа. Нийгмийн даатгалын байцаагч ажилтнуудын ажлын байрны стандарт, үйлчилгээний чанарыг сайжруулах зорилгоор газрын дэргэдэх Ёс зүйн дэд хорооноос 3 удаагийн сургалтаар давхардсан тоогоор 125 байцаагч ажилтнуудыг хамруулж ажиллалаа. /Төрийн албан хаагчийн ёс зүйг хэмжээ, харилцаа хандлага болон үйлчилгээний стандарт, биеийн хэл, /	

			ажилласан байна				
Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах							
4.2.1.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалт зохион байгуулах;		Хүний нөөцийг чадавхижуулах чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамруулсан хүний тоо	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэхээр давхардсан тоогоор 907 албан хаагчдад нийт 62 удаагийн сургалтыг цахимаар болон танхимаар орж ажиллалаа.	-Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх танхимын болон цахим сургалт зохион байгуулна. -Шинэ ажилтныг ажлын байран дээр дадлагажуулах сургалт зохион байгуулж, хөрвөх чадвар бүхий мэргэжилтэн бэлтгэнэ.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэргэжлийн болон үйлчилгээний ур чадварыг дээшлүүлж, мэргэшүүлэх сургалтыг үе шаттайгаар зохион байгуулж ажиллаж байна. Тухайлбал: **Нэг.** Авлигатай тэмцэх газартай хамтран Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сургалтыг хэлтсийн дэргэдэх эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлах комисс /ЭХМК/-ийн гишүүд болон дүүргийн эмнэлэг хяналтын комисс /ЭХК/, нийт өрхийн эрүүл мэндийн төвийн дарга нарыг хамруулсан сургалтыг зохион байгуулсан; **Хоёр.** Биеийн хэлийг харилцаан дээр үр дүнтэй ашиглах нь сэдэвт сургалтыг сэтгэл засал судлал, Сэтгэцийн эмгэг судлалын ахлах зэргийн эмч П.Болортуяа нийт хэлтсийн ажилтан албан хаагчдад “харилцааны ёс зүй, бие ээ хэрхэн авч явах, сэтгэцийн эрүүл мэндийн тухай	100 хувь

						ойлголт,...” мэдээлэл, сургалтыг зохион байгуулж ажилласан; **Гурав.** Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийн хэрэгжилтийг хангах, байцаагч, ажилтнуудыг чадавхжуулах, мэдлэг ур чадварыг нэмэгдүүлэх, шинэ байцаагч ажилтнуудыг мэргэшүүлэх 14 удаагийн сургалтаар давхардсан тоогоор 125 шинэ ажилтан, алба хаагчдыг хамруулан ажилласан байна. **Дөрөв.** Харилцаа хандлага, ёс зүй сэдэвт сургалтыг Полис төвийн захирал н.Эрдэнэгэрэлтэй хамтран 1 удаагийн сургалтыг зохион байгуулж газрын 57 байцаагч ажилтнууд хамрагдсан. **Тав.** Нийгмийн даатгалын байцаагч, ажилтнуудын мэдлэг, ур чадварыг сайжруулах Нийгмийн даатгалын багц хуулийн талаарх ойлголтыг сайжруулах ажлын хүрээнд 12 удаагийн сургалтаар 95 хүнийг хамруулан “Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль”, “Нийгмийн даатгалын сангаас олгох, тэтгэврийн тухай хууль”, “Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэмжийн тухай хууль”.	

						“Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль”, “Байгууллагын хүний нөөцийн бодлого, баримлах зарчим...” зэрэг сэдвийн хүрээнд сургалт зохион байгуулж ажиллалаа. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийн хэрэгжилтийг хангуулж ажиллах, хуулийг сурталчлах, нийтэд мэдээлэл өгөх ажлын хүрээнд 27 удаагийн сургалтаар 174 ААНБ-ын 2899 ажилтан албан хаагчдыг хамруулсан. Тухайлбал: Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас 9 дүгээр сарыг “Нээлттэй мэдээллийн сар” болгон зарласантай холбогдуулан ШШГЕГ-ын харьяа 409 дүгээр хаалттай хорих ангид 2024 оны 09 дүгээр сарын 27-ны өдөр Нийгмийн даатгалын хууль, тогтоомжийг сурталчлах “Нээлттэй хаалганы өдөрлөг”-ийн тус ангитай хамтран зохион байгуулж ажилласан, Батлан хамгаалах яам, Зэвсэгт хүчний жанжин штаб үйлчилгээ, аж ахуйн хэлтэстэй хамтран Нийгмийн даатгалын хууль, тогтоомж, Цэргийн албан хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийн талаар зөвлөгөө мэдээлэл өгч нийт	

						150 гаруй алба хаагчид хамрагдсан сургалтуудыг зохион байгуулан ажиллаж байна. Мөн нийгмийн даатгалын ач холбогдлыг сурталчлан таниулах, ажил хөдөлмөр эрхлээгүй болон хувиараа хөдөлмөр эрхлэгч Нарантуул, Дүнжингарав, Сандэ худалдааны төв... г.м худалдааны төв, захуудад ажиллаж байгаа бизнес эрхлэгч иргэд, дүүргийн нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа явуулж байгаа их дээд сургууль болох Отгонтэнгэр их сургууль, Санхүү эдийн засгийн их сургууль, Дотоод хэргийн их сургууль, БЗД-ийн алслагдсан хороод 11, 20, 23, 27, 28 дугаар хороодод уулзалт сургалт сургалтыг зохион байгуулж давхардсан тоогоор нийт 7296 иргэд даатгуулагчдад зөвлөгөө, мэдээлэл өгч ажилласан байн	
4.2.2.	Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын чиглэлээр		Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр зохион байгуулса	Ажил олгогч, даатгуулагч, малчин, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид чиглэсэн 35 удаагийн сургалтад 5600 иргэд,	Сургалт зохион байгуулж, иргэд, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг, мэдээлэл дээшилж, хамралт	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэлийг 2024 он 01 сарын 01-ний өдрөөс дагаж мөрдөхтэй холбоотойгоор 01 дүгээр сарын 10-ны өдрөөс эхлэн тус газрын олон даатгуулагчтай томоохон ажил олгогчид болох Амгалан дулааны станц, стимо ХХК, Скайхайпермаркет ХХК,	100 хувь

	сургалт зохион байгуулах;		н сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо	даатгуулагчийг хамруулсан.	нэмэгдсэн байна.	СЭМҮТ, Рехамед эмнэлэг, Петростар групп, Нийгмийн эрүүл мэндийн үндэсний төв, Ус сувгийн удирдах газар, төв цэвэрлэх, гэх мэт ажил олгогчдод очиж сургалт хийн мэдээлэл өгч ажиллаллаа. Нийгмийн даатгалын системийн программ хангамжийн шинэчлэл хийгдэж байгаатай холбогдуулан дүүргийн нийт ажил олгогчдод шинэ системд нэвтрэн орох, тайлан бэлтгэх илгээх зэрэг асуудлаар 10 удаагийн сургалтаар 500 гаран нягтлан бодогчдод танхимын сургалтаар зөвлөн тусалж ажиллалаа. БЗД ХХаламжийн газартай хамтран " Хөдөлмөр эрхлэлт " 2024 өдөрлөгт Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх аяны хүрээнд оролцлоо. хамтран зохион байгуулсан. 05 дугаар сарын 24-ний өдөр төсөвт байгууллагын 100 нягтлан бодогчдын сургалтыг Дүүргийн Санхүү , төрийн сангийн хэлтэстэй хамтран зохион байгуулж нийгмийн даатгалын шинэчилсэн хууль болон нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан илгээхтэй холбоотой сургалтыг хийлээ. Мөн Отгонтэнгэр их сургууль ,Батлан хамгаалах их	

						сургуулийн оюутнуудад нийгмийн даатгалын ач холбогдлын талаар сургалт хийсэн. Тус хэлтэст бүртгэлтэй ажил олгогчдын цахим группт мэдээлэл , зөвлөгөөнийг өгөн ажиллаж байна. Тус дүүрэгт байршилтай томоохон худалдааын төвүүд болох Сандэй, Дүнжингарав, Ханталст, Баялаг Ундраа, Шөнийн захуудаар хуваарийн дагуу ажиллан иргэдэд нийгмийн даатгалд даатгуулахын ач холбогдлын талаар мэдээлэл өгөн ажиллаж, сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэн ажиллалаа. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас 2024 оныг нийгмийн даатгалын хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх жил болгон зарласантай холбогдуулан Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх нийгмийн даатгалын ач холбогдлыг таниулах ажлын хүрээнд БЗД-ын 11,20,33-р хороодод Малчны сайн дурын даатгалын талаар сургалт хийж сургалтад нийт 57 иргэн хамрагдаж мэдээ мэдээлэл өгч ажиллалаа.	
	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач		Нийгмийн даатгалы н багц	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл,	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн	Нийгмийн даатгалын байгууллагын хувьд 2024 оны “Нийгмийн даатгалын	

4.2.3.	холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах;		хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг сурталчлах зорилгоор орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, төрөл, Нийгмийн сүлжээний хуудас (фэйсбүүк)-д байршуулсан	нийгмийн сүлжээгээр сурталчилгаа хийсэн тоо 86, мэдээллийн төрөл-43. Байгууллагын пэйж хуудас 20000 гаруй дагагчтай бөгөөд тус хуудсаар 86 пост, постерыг бэлтгэн түгээж нийт давхардсан тоогоор 850566 иргэнд мэдээлэл хүргэн ажиллсан.	шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээ болон бусад хэлбэрээр олон нийтэд ойлгомжтой, шуурхай хүргэсэн байна. ХНХЯ болон НДЕГ-аас бэлтгэсэн мэдээллийг бүх албан хаагчдаар цааш түгээлгэж, олон нийтэд хүргэх ажлыг зохион байгуулсан байна.	хамралтыг нэмэгдүүлэх жил ”, Нийгмийн даатгалын багц хууль шинэчлэн батлагдсантай холбогдуулан Нийгмийн даатгалын хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах ажлыг газрын цахим хуудас болон олон нийтийн сүлжээг ашиглан 4 удаагийн LIVE, 61 удаагийн пост /мэдээлэл/ түгээж иргэд даатгуулагчдын хандалт, сэтгэгдэлд дүгнэлт хийж зөвлөгөө, мэдээлэл түгээн ажиллаж байна. Мөн Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын пэйжээр хийсэн шимтгэлийн тайлан илгээх, даатгуулагчийн төрөл , шимтгэл ногдуулах орлого сэдвээр НДЕГ-ын ХШГ-ын дарга С.Лхагвадоржтой хамт мэдээл өгч, холбогдох асуултанд хариулж ажиллалаа. "Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх жил"-ийн хүрээнд НДЕГ-аас зарласан Нээлттэй мэдээллийн сар болгон зарласантай холбогдуулан Нийгмийн даатгалын багц хуулийг сурталчлах, тэтгэвэр	100 хувь

			мэдээллийн тоо, хандалтын тоо. Бэлтгэсэн нэвтрүүлэг, видео шторк, контент, цахим хичээл, постерын тоо. Иргэд, даатгуулагчид, ажил олгогчид, зорилтот бүлгүүд буюу хувиараа хөдөлмөр эрхлэгчид, малчдад чиглэсэн сурталчилгааны тоо, төрөл зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, төрөл			тэтгэмж төлбөрийн тухай хууль болон шимтгэл төлөлтийн талаар НДЕГ-аас гаргасан цаг үетэй холбоотой LIVE мэдээ, мэдээлэл постыг тухай бүрт нь түгээн 16,2к хандалттайгаар ажилласан	
Нийгмийн даатгалын харилцаанд оролцогч талуудад эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлалын чиглэлээр мэргэжил арга зүйн үйлчилгээ үзүүлэх							

4.3.1.	Эрүүл мэндийн магадлалын талаарх хууль тогтоомжийн биелэлтийг ханган ажиллах		Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа шалтгаан шийдвэрлүүлж буй иргэдийн оношийн баталгаажилтад жилд 4-өөс доошгүй удаа хяналт хийсэн байна.	Зохион байгуулсан ажлын тоо, тайланг ЭММТЗ-д хүргүүлсэн байна.	Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа шалтгаан шийдвэрлүүлж буй иргэдийн оношийн баталгаажилтад хяналт хийж холбогдох арга хэмжээ авсан байна.	ЭММЗ-ийн 51 удаагийн хурлаар 9681 иргэний хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь хугацааг тогтоох, сунгах, хөдөлмөрийн чадвар алдалт нь сэргээгдсэн эсэх талаар хуралдаж шийдвэрлэсэн байна. Үүнд: - Шинээр 951, - сунгалт 8013, -цуцалсан 519 иргэний Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа , оношийн баталгаажилтад хяналт хийж холбогдох арга хэмжэээ авч ажиллалаа.	100 хувь
			Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн мэдээллийн цахим сангийн бүрдүүлэлтэд хагас жил тутам тулгалт хийсэн байна.		Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн мэдээллийн цахим сангийн бүрдүүлэлтэд жилд 2 –оос доошгүй удаа тулгалт хийж зөрчил дутагдлыг тухай бүр арилгах арга хэмжээ авч ажилласан байна.		

4.3.2.	Эрүүл мэндийн магадлалын үйл ажиллагааны чанар хүртээмжийг сайжруулах арга хэмжээ зохион байгуулсан байх		Эрүүл мэндийн магадлалын үйл ажиллагаанд тавих дотоод хяналт, шалгалтыг хагас жил тутам зохион байгуулж, үр дүнг тооцсон байна.	Зохион байгуулсан ажлын тоо, тайланг ЭММТЗ-д хүргүүлсэн байна.	Эрүүл мэндийн магадлалын үйл ажиллагаанд тавих дотоод хяналт, шалгалтыг зохион байгуулж, үр дүнг тооцсон байна.	Эрүүл мэндийн магадлалын үйл ажиллагаанд оролцогчдын мэргэжлийн ур чадварыг дээшлүүлэх, ижил мэргэжилтний үзлэгийг 2 удаа зохион байгуулж эмч, эмнэлгийн мэргэжилтнүүдийн ур чадвар сайжирч иргэний хөдөлмөрийн чадвар алдалтыг шийдвэрлэсэн. Тайлант онд 17 794 эмнэлэг хуудсыг хянаж баталгаажуулсан. Үүнээс хөдөлмөрийн чадвараа түр алдсны тэтгэмж 11714, жирэмсэн амаржсны тэтгэмж 6220, ҮОМШӨ-ийн тэтгэмж 90-ыг тус тус хянаж баталгаажуулав. Нийт тайлант онд 18024 эмнэлэгийн хуудсыг хянасан байна. Тус газраас хугацаагүйгээр хөдөлмөрийн чадвараа алдсны тэтгэвэр авдаг эмэгтэй 55 нас, эрэгтэй 60 наснаас дээш настай хүмүүсийг хувийн хэргийн холбогдох журмын дагуу үзлэг хийж 47 хүнийг дахин магадлав.	100 хувь
			Эрүүл мэндийн магадлалын үйл ажиллагаанд оролцогчдын мэргэжлийн ур чадварыг дээшлүүлэх, ижил мэргэжилтний үзлэгийг 2-оос доошгүй удаа зохион		Эрүүл мэндийн магадлалын үйл ажиллагаанд оролцогчдын мэргэжлийн ур чадварыг дээшлүүлэх, ижил мэргэжилтний үзлэгийг зохион байгуулж эмч, эмнэлгийн мэргэжилтнүүдийн ур чадвар сайжирч иргэний хөдөлмөрийн чадвар алдалтыг шийдвэрлэх үйл ажиллагаа ижил түвшинд хүрсэн байна.		

			байгуулсан байна.				
4.3.3.	Эрүүл мэндийн магадлалын оролцогч талуудын үйл ажиллагааг нэгтгэн хэрэгжилтийг ханган ажиллах		Хөдөлмөрийн чадвар алдалтаас урьдчилан сэргийлэх, бууруулах жилийн төлөвлөгөө гарган, хэрэгжүүлэн ажиллана.	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн болон судалгааны тайланг ЭММТЗ-д хүргүүлнэ.	Хөдөлмөрийн чадвар алдалтаас урьдчилан сэргийлэх, бууруулах төлөвлөгөө гарган, хэрэгжүүлсэн байна.	Төлөвлөгөөний дагуу Диспансерын хяналтын сайжруулах эрүүл мэндийн магадлалын төв зөвлөлд илгээх, эмнэлгийн бичиг баримтын бүрдүүлэлтэд байнгын хяналт хийж, гарсан зөрчлийн арилгуулан ажиллаж байна. Орон нутгийн иргэдийн хөдөлмөрийн чадвар алдалтын байдалд суурь болон харьцуулсан судалгааг 1 удаа хийж дүгнэсэн байна. БЗД-ын нийт хүн амын 2.2% нь хөдөлмөрийн чадвар түр алсдны тэтгэвэр тогтоогдсон байдаг. Энэ нь улсын дундажтай харьцуулахад 1.4 хувиар бага үзүүллэлтэй байна. Мөн ЭММЗ-ийн хурлаар хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хугацаагаа сунгуулахаар ирсэн 114 иргэнийг харьяаллын дагуу шилжүүлсэн.	100 хувь
			Орон нутгийн иргэдийн хөдөлмөрийн чадвар алдалтын байдалд суурь болон харьцуулсан судалгаа хийж, тодорхой арга хэмжээ авч орон		Орон нутгийн иргэдийн хөдөлмөрийн чадвар алдалтын байдалд суурь болон харьцуулсан судалгааг хийж дүгнэсэн байна.		

			нутгийн удирдлага, холбогдох байгууллагад танилцуулсан байна.				
4.3.4.	Эрүүл мэндийн магадлалын талаарх хууль тогтоомжийн талаар болон авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр сургалт зохион байгуулах		Төрөлжсөн мэргэшлийн болон сум, өрхийн эрүүл мэндийн төвийн эмч, мэргэжилтнүүдэд эрүүл мэндийн магадлалтай холбоотой хууль тогтоомжийн талаар болон авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчила	Зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо, тайланг хүргүүлсэн байна.	Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн болон төрөлжсөн мэргэшлийн, сум, өрхийн Эрүүл мэндийн төвийн эмч, мэргэжилтнүүдэд эрүүл мэндийн магадлалтай холбоотой хууль тогтоомжийн талаар сургалт зохион байгуулж шинэ мэдээ, мэдээллийг хүргүүлж ажилласан байна.	Эрүүл мэндийн магадлалын төв зөвлөлөөс цахимаар зохион байгуулсан 4 удаагийн сургалтад 36 эмч, мэргэжилтнийг хамруулсан. Авлигатай тэмцэх газраас зохион байгуулсан авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх 2 удаагийн сургалтанд 45 эмч, мэргэжилтэн хамруулсан..	100 хувь

			н сэргийлэх чиглэлээр жилд 2-оос доошгүй удаа сургалт зохион байгуулсан байна.				
Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх							
4.4.1.	Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, ажил олгогчоос ирүүлэх мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх		Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 99.94% байсан.	Ажил олгогчийн ЭЗҮАСА, татварын бүртгэлийн дугаарыг бүрэн бүрдүүлсэн байна.	Ажил олгогчийн ЭЗҮАСА, татварын бүртгэлийн дугаарыг 100% бүрэн бүрдүүлж ажилласан. - Даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг 100% бүрэн, зөв хүлээн авч ажилласан - Даатгуулагчийн төрлийг буруу тайлагнасан 188 ажил олгогчийн тайлан залруулах хүсэлийг хүлээн авч 100% залруулан ажиллаж , тайлангаа шалгаж илгээх талаар зөвлөгөө мэдээлэл өгөн ажиллаж байна. - Даатгуулагчийн улсын кодыг 100% бүрэн, зөв хүлээн авч ажилласан	100 хувь
			Ажил олгогчийн НДШ-ийн тайланд ирүүлэх даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх		- Даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн төрлийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн улсын кодыг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна.		

					- Даатгуулагчийн ажил мэргэжлийн ангиллыг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна.	- Даатгуулагчийн ажил мэргэжлийн ангиллыг буруу тайлагнасан 16 ажил олгогчийн тайлан залруулах хүсэлтийг хүлээн авч 100% залруулан ажиллаж, тайлангаа шалгаж илгээх талаар зөвлөгөө мэдээлэл өгөн ажиллаж байна.	
4.4.2.	Албан журмын болон сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтын мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байх		Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байх	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 99.94% байсан.	Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.	Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэсэн 657 сайн дурын даатгуулагчийн мэдээллийг шалган, шүүж залруулан даатгуулагчидтай холбогдон өргөдлийг аван залруулан ажилласан	100 хувь
			Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байх		Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.	Гэрээг буруу байгуулснаас тухайн сар дээр ногдуулалт 2 орсон, ХХТАО-г буруу оруулан гэрээ байгуулснаас кредит үлдэгдэл үүсгэсэн мэдээллийг шүүн 141 даатгуулагчийн ХХТАО-ыг залруулж ажиллаж байна. Даатгуулагчийн төрлийг буруу тайлагнасанг шалган 62 сайн	

			Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй байх		Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй байна.	дурын даатгуулагчийн гэрээний төрлийг засварлаж ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй ажилласан байна	
4.4.3.	Мэдээллийн технологийн ашиглалтыг сайжруулах		Програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангах МТТ-өөс хүргүүлсэн албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь ирүүлэх, бусад үүрэг болгосон		Програм хангамжуудын эрхийн тохиргоог зөв хийх, байцаагч ажилтнууд програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангаж ажилласан байна. МТТ-өөс зохион байгуулсан ажлын гүйцэтгэл, албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүрэн ирүүлсэн байна.	Нийт 70 ажилтан албан хаагчийн программын эрхэд тохиргоо хийж шинээр нэвтэрч буй Core системийн нэвтрэх эрх, ажиллах программын эрхийг тохируулан ажилласан. Мөн ажлаас гарсан, орсон албан хаагчдын шинэ, хуучин программуудын эрхийг хаах нээх ажлыг хариуцан ажиллаж байна. Нийт 15000 ажил олгогчийг орлого шимтгэлийн 10 байцаагчид хуваарилах ажлыг 2024 оны 03 сарын 20-25 хооронд хийж гүйцэтгэв. Нийт 12 албан хаагчийн хэрэглээний компьютерын программ хангамжийг шинэчлэн форматлаж ашиглалтад оруулсан. МТТ-өөс шинээр нэвтэрч буй программ хангамжийн тохиргоо хийх даалгавар, үйл ажиллагааны чиглэлийг удирдамжийн дагуу хийж гүйцэтгэсэн. Нийт 3 удаагийн цахим сургалтад хамрагдсан, 4	100%

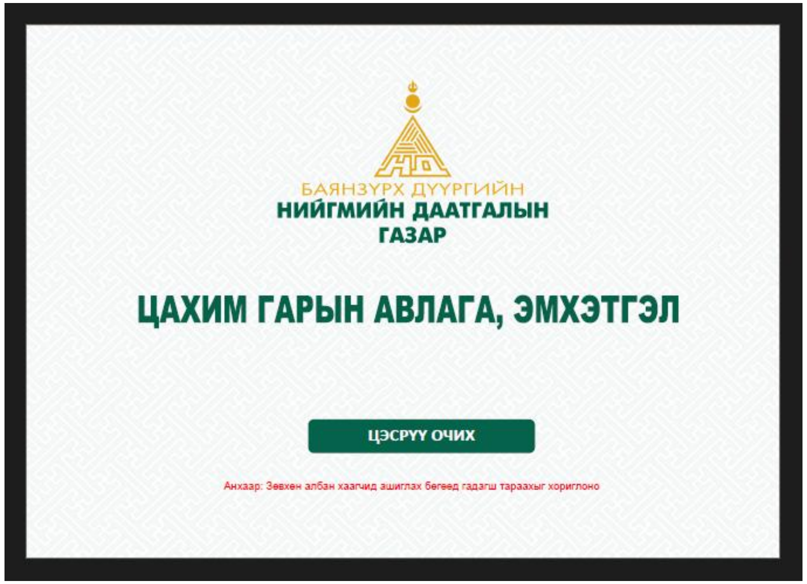
			ажлыг хэрэгжүүлсэн байх			удаагийн тохиргоо хийх үүрэг чиглэлийг хэрэгжүүлж, системийн шинээр нэмэгдсэн дэд цэсүүдийг 3 удаагийн заавар, зөвлөмжийг холбогдох ажилтнуудад өгч ажилласан. Колл про үйлчилгээний дуудлага зохицуулах үйлчилгээний тохиргоо, холболт зэргийг нийт 3 удаа шинэчлэн хийж, тус компаний менежер Н.Урангоотой хамтран дуудлагын сүлжээнд бүрэн техникийн үзлэгийг хийж, тайлан гаргалттай холбоотой сургалтад хамрагдсан. Нийт ирсэн 20975 дуудлагын ярианы бичлэгийг 7 хоногоор нөөцлөн хадгалах шаардлагатай тохиолдолд тухайн мэдээллийн сангаас тодруулах нөхцөлийг бүрдүүлэн ажиллаж байна. Нийт ажилчдын техникийн сайжруулалт ашиглалтыг нэмэгдүүлж 56 компьютер, 15 принтер зэргийг солих сайжруулах ажлыг хийж гүйцэтгэсэн. Нийт байцаагч ажилтнуудад Програм хангамжийг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангаж ажиллах талаар 2 удаагийн сургалтын зохион байгуулж, програмын эрх олголтын бүртгэл,	

						хяналтын карт хөтлөн ажиллаж байна.	
Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ							
Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/	Гүйцэтгэлийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	8
4.5.1	2025 оноос Төрийн албан хөтлөлтийг Монгол бичгээр хөтлөхтэй холбогдуулан Монгол бичгийн дугуйланд хамрагдах		Сургалтыг тогтмол зохион байгуулж ажиллах	Монгол бичгийн мэдлэг дээшилсэн байх.	Үндэсний Монгол бичгээр уншиж бичиж сурсан байна.	Монгол бичгийг дунд шатны нийт 8-н удаагийн сургалтанд цахимаар нийт албан хаагчид хамрагдан, суралцаж анхан шатны мэдлэгийг бүрэн эзэмшсэн.	100 хувь
4.5.2	Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулах сургалтанд хамрагдах		Сургалтанд тогтмол хамрагдах	Мэдлэг дээшилсэн байх.	Төрийн албаны тухай хууль болон холбогдох бусад хууль журмын талаарх мэдлэг дээшилсэн байна.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас зохион байгуулдаг Төрийн албаны вебинар сургалтанд долоо хоног бүр тогтмол хамрагдан, Төрийн албаны тухай хууль болон холбогдох бусад хууль журмын талаарх мэдлэгээ дээшлүүлэн ажиллаж байна.	100 хувь
4.5.3	Албан хаагчдыг мэдлэг чадварыг дээшлүүлэх цахим гарын авлага гаргах.		Гарын авлагыг бүрэн судалсан байх.	Мэдлэг дээшилсэн байх.	Нийгмийн даатгалын багц хууль болон холбогдох бусад хууль журмын талаарх мэдлэг дээшилсэн байна.	Нийгмийн даатгалын багц хууль шинэчлэн батлагдаж 2024 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс хэрэгжиж байгаатай холбоотойгоор хуулийн шинэчлэлийг дагаж гарсан журам, дүрэм, зөвлөмж, чиглэл зэрэг байцаагч ажилтнуудын мэдэж, судлахуйц баримт бичгийг агуулсан 8 бүлэг цахим гарын авлага /байцаагчийн туслах/-	100 хувь

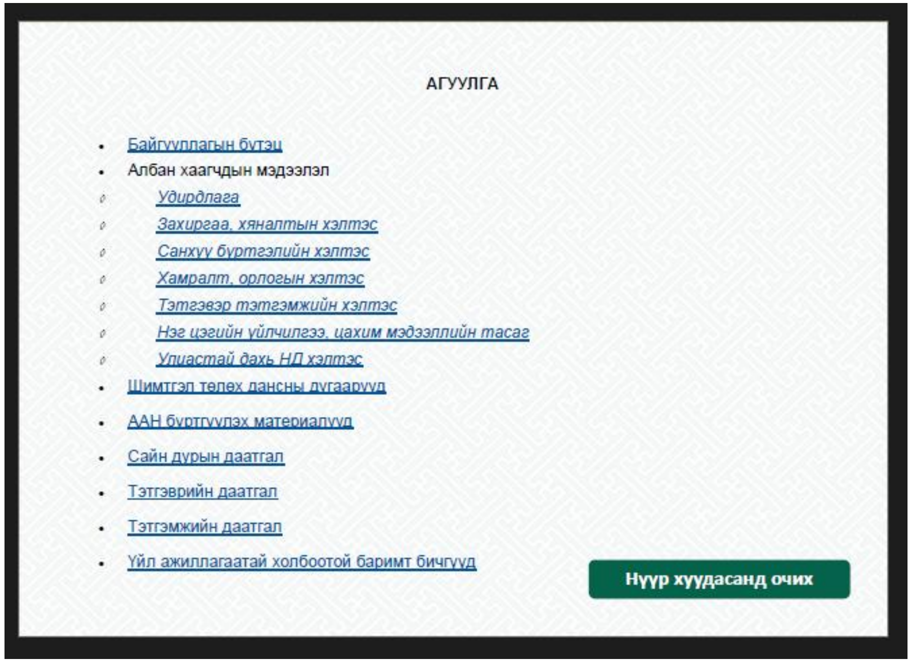
						ыг боловсруулан нийт байцаагч ажилтнууд өдөр тутмынхаа ажилд хөтөч, цахим туслагч, зөвлөгч хэлбэрээр 2024.11.01-ний өдрөөс нэвтрүүлэн өдөр тутмын ажилдаа ашиглаж ажиллах нөхцөлийг бүрдүүлэн ажиллаж байна. Холбогдох материалыг хавсаргав.	

oOo

Газрын албан хаагчдад зориулсан цахим гарын авлагыг бэлтгэн ашиглалтад өгсөн. Тус гарын авлага нь харагдах байдал

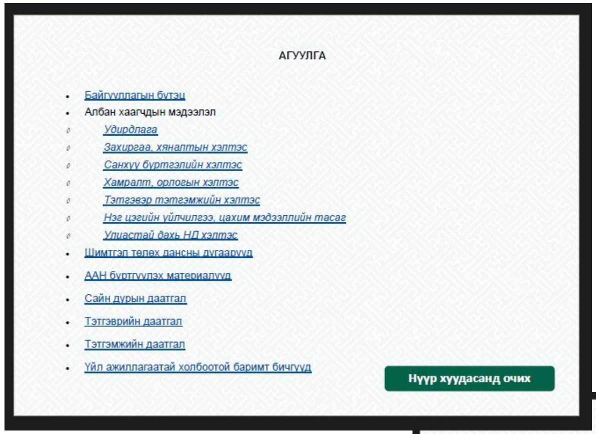


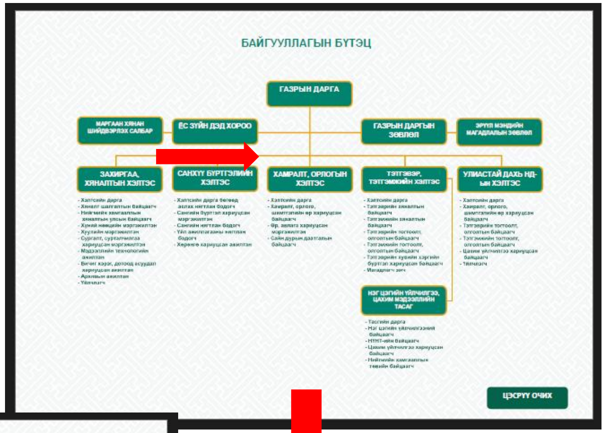
Гарын авлага нь доорх мэдээллийг агуулж байна.

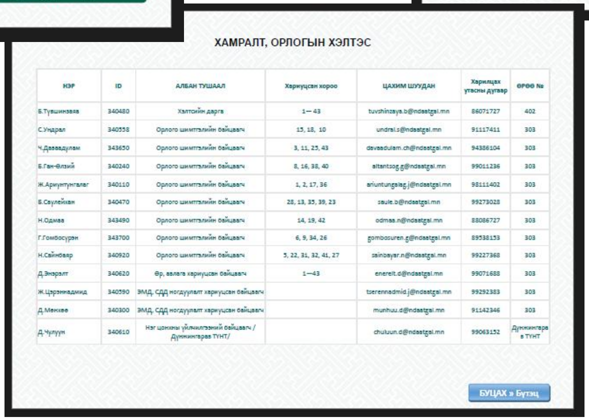


Агуулгын нэр дээр дарсанаар дэлгэрэнгүй үзэж болох бөгөөд дотоод албан хаагчдын гар утасны дугаар болон хувийн мэдээллийг агуулсан учир гадагш задруулах, бусдад дамжуулахыг хориглоно.

Жишээ






ХАМРАЛТ, ОРЛОГЫН ХЭЛТЭС

НЭР	ID	АЛБАН ТУШААЛ	Хариуцсан хороо	ЦАХИМ ШУУДАН	Харилцах утасны дугаар	ӨРӨӨ №
Б.Түвшинзаяа	340480	Хэлтсийн дарга	1— 43	tuvshinzaya.b@ndaatgal.mn	86071727	402
С.Ундрал	340558	Орлого шимтгэлийн байцаагч	15, 18, 10	undral.s@ndaatgal.mn	91117411	303
Ч.Даваадулам	343650	Орлого шимтгэлийн байцаагч	3, 11, 25, 43	davaadulam.ch@ndaatgal.mn	94386104	303
Б.Ган-Өлзий	340240	Орлого шимтгэлийн байцаагч	8, 16, 38, 40	altantsog.g@ndaatgal.mn	99011236	303
Ж.Ариунтунгалаг	340110	Орлого шимтгэлийн байцаагч	1, 2, 17, 36	ariuntungalag.j@ndaatgal.mn	98111402	303
Б.Саулейхан	340470	Орлого шимтгэлийн байцаагч	28, 13, 35, 39, 23	saule.b@ndaatgal.mn	99273028	303
Н.Одмаа	343490	Орлого шимтгэлийн байцаагч	14, 19, 42	odmaa.n@ndaatgal.mn	88086727	303
Г.Гомбосүрэн	343700	Орлого шимтгэлийн байцаагч	6, 9, 34, 26	gombosuren.g@ndaatgal.mn	89538153	303
Н.Сайнбаяр	340920	Орлого шимтгэлийн байцаагч	5, 22, 31, 32, 41, 27	sainbayar.n@ndaatgal.mn	99227368	303
Д.Энэрэлт	340620	Өр, авлага хариуцсан байцаагч	1—43	enerelt.d@ndaatgal.mn	99071688	303
Ж.Цэрэннадмид	340590	ЭМД, СДД ногдуулалт хариуцсан байцаагч		tserennadmid.j@ndaatgal.mn	99292383	303
Д.Мөнхөө	340300	ЭМД, СДД ногдуулалт хариуцсан байцаагч		munhuu.d@ndaatgal.mn	91142346	303
Д.Чулуун	340610	Нэг цонхны үйлчилгээний байцаагч / Дүнжингарав ТҮНТ/		chuluun.d@ndaatgal.mn	99063152	Дүнжингарав ТҮНТ

Төлөвлөгөөний биелэлт үнэлсэн: ***Төсвийн Төвлөрүүлэн захирагч***

НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН
ЕРӨНХИЙ ГАЗРЫН ДАРГА .... Б.БАТЖАРГАЛ

(гарын үсэг)

....

(огноо)

Төлөвлөгөөний биелэлт тайлагнасан *:* ***Төсвийн Шууд захирагч***

БАЯНЗҮРХ ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН
ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ДАРГА .... Ш.АРИУНТУЯА

(гарын үсэг)

....

(огноо)

БАЯНЗҮРХ ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/	Гүйцэтгэлийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	8
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
Зорилт 1:** “Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн байгууллагыг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан (актуар) тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах, нийгмийн хамгааллын чиглэлээр байгуулсан олон улсын хэлэлцээрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах” **гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;		Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2024 онд ирүүлсэн 15 чиглэл, 14 зөвлөмжийг 100 хувь хэрэгжүүлэн зохион байгуулан ажилласан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр 2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар зөвлөмж-10, журам-1, тушаал-14, заавар-8, аргачлал-1, шийдвэр-1, чиглэл-11 нийт 46 заавар, чиглэл, зөвлөмжийг нэгжүүдэд танилцуулан хэрэгжилтийн тайлан, мэдээг гаргуулан, нэгтгэн дээд газарт хүргүүлэн хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллаж байна.	100 хувь
1.2.	Монгол Улсын 2025 оны төсвийн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын ерөнхий					НДЕГ-ын 2025 оны 01-р сарын 13-ны өдрийн №01/84 тоот ‘’2025 оны төсвийн хуваарь хүргүүлэх тухай’’	100 хувь

	газрын даргын баталсан нийгмийн даатгалын байгууллагын үйл ажиллагааны урсгал зардлын төсвийн нарийвчилсан хуваарь, сар, улирлын хуваарийг мөрдөж ажиллах;		Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын тушаалаар баталсан хуваарийн дагуу төсвийг зарцуулсан байна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын 2024 оны үйл ажиллагааны урсгал зардалд 2’715,87 сая төгрөг зарцуулсан.	Батлагдсан төсвийн хуваарь, дээд газраас ирүүлсэн зөвлөмж, чиглэлийг мөрдөж ажилласан байна.	албан бичиг, НДЕГ-ын даргын 2025 оны 01-р сарын 06-ны өдрийн №А/02 дугаар ’’Үйл ажиллагааны урсгал зардлын 2025 оны төсвийн хуваарь батлах тухай’’ тушаалаар батлагдсан 2025 оны батлагдсан төсөвтэй танилцан байгууллагын хэвийн үйл ажиллагааг ханган ажиллах зорилгоор бүлгийн дүнд багтаан эдийн засгийн ангиллаар нь зарцуулан ажилласан. 2025 оны эхэнд 3,411,800 сая төгрөгийн батлагдсан төсөвтэй байсан ба батлагдсан төсөв хүрэлцэхгүй болон зардал хооронд шилжүүлэх саналыг холбогдох тооцоо, судалгаа, тайлбарын хамт НДЕГ-т 2025 оны 3-р сарын 20, 4-р сарын 16, 5-р сарын 24, 6-р сарын 4-ний өдөр 4 удаа хүргүүлсэн. Батлагдсан төсвийн санхүүжилт 1,245,600 сая төгрөг 100% хийгдсэн. Үүнээс 1,148,800 сая төгрөг буюу 92,2% хувийн зардлын гүйцэтгэлтэйгээр Төрийн хэмнэлтийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэн ажилласан.	

1.3.	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний 2025 оны төлөвлөгөөнд тусгагдсан үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх ажлын биелэлтийг хангах;	15 сая	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээний тоогоор	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ зохион байгуулах төсөв суугдаагүй тул арга хэмжээ зохион байгуулагдаагүй..	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний 2025 оны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангасан байна.	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ зохион байгуулах төсөв суугдахаар арга хэмжээ зохион байгуулан хэрэгжүүлэхээр төлөвлөн ажиллаж байна.	100 хувь
1.4.	Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчаас сэтгэл ханамжийн судалгаа авах ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хагас жил тутам Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлэх;		2 удаагийн сэтгэл ханамжийн судалгаа хийгдсэн байна.	-	Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчийн сэтгэл ханамжийг 1-5 оноогоор дүгнэж, судалгааны үр дүнг албан бичгээр 6 дугаар сарын 10, 12 сарын 10-ны өдрийн дотор Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар хүргүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг тэгш, хүртээмжтэй хүргэх, үйлчилгээний чанарт үнэлэлт, дүгнэлт өгөх зорилгоор тайлант оны эхний хагас жилд хоёр удаагийн сэтгэл ханамжийн судалгааг авч ажилласан байна. Тус судалгааны үр дүнгээр 2025 оны 1, 2 дугаар улиралд иргэд, даатгуулагчдаас нийгмийн даатгалын үйлчилгээний чанар, хүртээмжийн талаар 10 асуултаас бүрдэх сэтгэл ханамжийн судалгааг авч, нэгтгэн дүгнэлээ.	100 хувь

						Эхний хагас жилд 360 даатгуулагчаас сэтгэл ханамжийн судалгааг авч үр дүнг нэгтгэж ажилсан. Судалгаанд хамрагдсан оролцогчдын цахимаар 230 цаасаар 130 хүн хамрагдаж судалгааны үр дүнд олон нийт үйлчилгээний чанарт хангалттай сайн үнэлгээ өгсөн 52% сайн үнэлгээг 36% Бүрэн гүйцэд авч чадаагүй 16% гэж өгсөн бөгөөд цаашид: Үйлчилгээний чанарыг сайжруулах, Цахим үйлчилгээний талаарх мэдээллийг түгээх ажлыг эрчимжүүлэх, Иргэдийн дунд хууль тогтоомжийн талаарх мэдлэг, ойлголтыг нэмэгдүүлэх, тал дээр анхаарч ажиллах шаардлагатай гэсэн санал, хүсэлтүүд гарсан тул эдгээрийг тусган Үйлчилгээний чанарыг сайжруулах, цахим системийг илүү ойлгомжтой байлгах, Иргэдийн мэдлэгийг нэмэгдүүлэх сар бүрийн цахим сургалт тогтмол зохион байгуулах шаардлагатай нь тодорхойлогдож байна .	
Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							

Зорилт 2: *“Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлын санхүүжилт, шимтгэлийн хөнгөлөлт,чөлөөлөлтийг хуулиар тогтоосон хугацаанд олгох, өр барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, мөнгөжүүлсэн орлогыг тэтгэврийн нөөц санд байршуулах, нийгмийн даатгалын сангийн чөлөөт үлдэгдлийг санхүүгийн хэрэгсэлд хөрөнгө оруулж, сангийн хөрөнгийг нэмэгдүүлэх, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах”* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
2.1.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2023 оны А/183 тоот тушаалаар батлагдсан “Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогыг төвлөрүүлэх, хуваарилах, санхүүжилт олгох, хяналт тавих журам”-ын 3.3 дах заалтыг хэрэгжүүлж ажиллах.		НДЕГ-ын төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд өдөр бүр бүрэн төвлөрүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын төвлөрсөн сангийн харилцах дансны орлого 484781.05 сая төгрөгийг өдөр бүр төвлөрүүлсэн.	НДЕГ-ын төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд өдөр бүр бүрэн төвлөрүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Санхүү бүртгэл, хөрөнгө оруулалтын газрын даргын 2023.12.27-ны өдрийн тушаалаар 2024 оны 1 дүгээр сарын 1-ний өдрөөс эхлэн нийгмийн даатгалын сангийн төвлөрсөн орлогын дансны үлдэгдлийг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд өдөр бүр төвлөрүүлнэ гэсний дагуу 5 сарын 31-ний байдлаар нийт 197◌◌'26,05 сая төгрөг төвлөрүүлэн ажилласан.	100 хувь
2.2.	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулах.		Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад тэтгэвэр тэтгэмж төлбөр зардлыг хугацаанд нь олгоно.	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан.	а) Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төсвийн дагуу хуульд заасан хугацаанд зарцуулсан байна. б) Төсвийн хуваарьт оруулах саналаа тухай бүр НДЕГ-т хүргүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөө болон орж ирсэн санхүүжилтийн дагуу зарцуулж байгаа бөгөөд эхний 6 сарын гүйцэтгэлээр тэтгэврийн сангийн төлөвлөгөө 288923,34 сая төгрөг, хүлээгдэж буй гүйцэтгэл 291487,56 сая төгрөг буюу 2564,22 сая төгрөгийн хэтрэлттэй байна. Тэтгэмжийн даатгалын сангийн төлөвлөгөө 18’893,21 сая төгрөг, хүлээгдэж буй	100 хувь

					в) Нийгмийн даатгалын сан хариуцах шимтгэлийг гүйцэтгэлээр бүрэн шилжүүлсэн байна.	гүйцэтгэл нь 17◌◌'713,40 сая төгрөг байх бөгөөд 1179,81 сая төгрөгийн хэмнэлттэй байна. ҮОМШӨ+ний даатгалын сангийн төлөвлөгөө 2366,92 сая төгрөг, хүлээгдэж буй гүйцэтгэл нь 2111,64 сая төгрөг байгаа бөгөөд 255,28 сая төгрөгийн хэмнэлттэй ажилласан. Мөн ажилгүйдлийн даатгалын сангийн төлөвлөгөө 14302,8 сая төгрөг, хүлээгдэж буй гүйцэтгэл нь 14523,59 сая төгрөг зарцуулсан бөгөөд 220,79 сая төгрөгийн хэтрэлттэй байна.	
2.3.	Батлагдсан зардлын төсөв, хөрөнгө оруулалтын зардлын үр ашгийг дээшлүүлж, хэмнэлтийн зарчмыг баримтлах.		Батлагдсан төсвийг зардлын эдийн засгийн ангилал хооронд шилжүүлэн зарцуулахгүй, ажиллагсадтай холбоотой болон бусад өр авлагагүй	Батлагдсан 2’889.66 сая төгрөгийн төсвийг зардлын ангиллын дагуу 2’715,87 сая төгрөгийг зарцуулсан.	а)Төрийн хэмнэлтийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэх. б)Батлагдсан төсвийг зардлын ангиллын дагуу зарцуулах в) Ажиллагсадтай холбоотой цалин, шимтгэл, татвар болон бусад өр авлага үүсгээгүй байна.	2025 оны 05 дугаар сарын 31-ний байдлаар байгууллагын үйл ажиллагааны урсгал зардлыг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын А/03 дугаар “Үйл ажиллагааны урсгал зардлын 2025 оны төсвийн хуваарь батлах тухай ”тушаалын дагуу бүлгийн дүнд багтаан эдийн засгийн ангиллаар нь зарцуулж нийт санхүүжилт 1,245,600 сая төгрөгийн төсөв батлагдсанаас 05 дугаар сарын 31-ний байдлаар гүйцэтгэлээр нийт-1,148,800 сая төгрөг, үүнээс; цалин хөлс болон нэмэгдэл урамшууллын зардалд 956.3	100 хувь

			ажиллана.			сая төгрөг, ажил олгогчоос төлөх НДШ-ийн зардалд 119.5 сая төгрөг, байр ашиглалттай холбоотой тогтмол зардалд 19.5 сая төгрөг, хангамж, бараа материалын зардалд 7.8 сая төгрөг, эд хогшил, урсгал засварын зардалд 1.3 сая төгрөг, бусдаар гүйцэтгүүлсэн ажил, үйлчилгээний төлбөр болон бараа үйлчилгээний бусад зардал, харуул хамгаалалтын зардал, өмгөөлөл хуулийн зөвлөхийн зардалд 3.6 сая төгрөг, ажил олгогчоос олгох тэтгэмж урамшууллын зардалд 3.0 сая төгрөг, зөвлөл, хороо комиссын гишүүдийн зардалд 40.5 сая төгрөгийг тус тус зарцуулсан байна. 2025 оны 5-р сарын 31-ний байдлаар төсөв нэмэгдүүлэх болон зардал хооронд шилжүүлэх саналын дагуу Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2025 оны 03-р сарын 11-ний өдрийн А/49 дүгээр тушаал, 2025 оны 05-р сарын 06-ны өдрийн А/129 дүгээр тушаалуудаар батлагдсан төсөвт нийт 2 удаа өөрчлөлт хийгдсэн. Төсвийн хэмнэлтийн хуулийн дагуу зардлыг 7,8%-иар хэмнэж,	

						зарцуулалтын үр ашгийг дээшлүүлэн ажилласан.	
2.4.	Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын сангийн болон байгууллагын нягтлан бодох бүртгэл хөтлөх, төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайлан, санхүүгийн тайлан гаргах ажлыг зохион байгуулах		Санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайланг үнэн зөв гаргаж, тогтоосон хугацаанд хүргүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээг гаргаж, ирүүлсэн.	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээг үнэн зөв гаргаж, хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	Төсвийн тухай хууль болон Нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад нийцүүлэн урсгал зардлын төсвийн гүйцэтгэл,өр авлагын сарын мэдээг сар бүрийн эхний ажлын өдөр үнэн зөв гаргаж, хуулийн хугацаанд нь нийт 6 удаа Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хянуулж хүргүүлж баталгаажуулсан. Төсвийн гүйцэтгэлийн 1, 2-р улирлын санхүүгийн тайланг хуулийн хугацаанд үнэн зөв гаргаж НДЕГ-т хянуулан хүргүүлж баталгаажуулан ажилласан.	100 хувь
2.5.	Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран зарцуулалт,		Байгууллагын хэвийн үйл ажиллага	Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийн	-Үндсэн хөрөнгө актлах, шилжүүлэх үйл ажиллагааг хууль дүрэм,	Байгууллагын өмч хөрөнгийн хадгалалт хамгаалалтын байдалд өдөр тутам хяналт тавьж, анхан шатны болон Нягтлан бодох бүртгэл	*100 хувь*

	хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, ил тод тайлагнах.		анд шаардагдах өмч хөрөнгийг захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөн хэрэгжүүлж, тайлагнаж ажиллана.	хэрэгцээ, захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөн хэрэгжүүлж, тайлагнасан байна.	журамд нийцүүлэн өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн дүгнэлт, холбогдох баримтыг үндэслэн хөрөнгийн нэмэгдэх, хасагдах хөдлөлийг цаг тухай бүрд нь бүртгэлд тусгах; -Эзэмшил газар, барилга байгууламж, тээврийн хэрэгсэл, үндсэн хөрөнгө г.м/ нэгдсэн судалгааны маягтууд ТӨХ /ТӨХ-1-с ТӨХ-11 маягт/ болон мэргэжлийн байгууллагад гаргаж өгдөг мэдээ тайланг хуулийн хугацаанд мэдээлэх; -Хагас болон бүтэн жилийн тооллогоор үнэ тогтоолгох,	хөтлөн, 2025 оны хагас жилийн эд хөрөнгийн тооллогыг 2022 оны 65 дугаар тогтоолоор баталсан “Өмч хамгаалах Байнгын зөвлөлийн үйл ажиллагааны журам”-ыг мөрдөж БЗД-ийн Нийгмийн даатгалын газрын даргын “Өмч хөрөнгө, эд аж ахуйн тооллого хийх тухай” тушаалын дагуу 6-р сарын 5-7-ны өдөр үнэн зөв, чанартай хийж тоологын үр дүнг холбогдох байгууллагад тайлагнаж ажилласан. хагас жилийн хөрөнгийн тооллогыг чанартай, үр дүнтэй хийхэд анхаарч тооллогын материалыг НДЕГ-ын СБХОГазарт тогтоосон хугацаанд хүргүүлсэн.Байгууллагын бүх үндсэн болон үндсэн бус хөрөнгийн ашиглалт, эзэмшилт, хадгалалтыг сайжруулах зорилгоор өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн гишүүдэд ажлыг хуваарилан бүх хөрөнгийг биечлэн үзэж танилцаж тоолж бүртгэлийг сайжруулах тал дээр анхааран ажилласан. 2025 оны 4-р сарын 03-ны өдрийн ‘’Үндсэн хөрөнгө шилжүүлэх, актлах, ашиглалтын хугацааг сунгаж, үнийг шинэчлэх жагсаалт’’	

					шилжүүлэх, актлах, хөрөнгийн жагсаалтыг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх; -Хөрөнгийн ашиглалт хадгалалт, хамгаалалтад хяналт тавьж, үндсэн хөрөнгө, маягтын тооллого хийх ажлыг зохион байгуулж, дүнг хугацаанд нь хүргүүлэх; -Өмч хамгаалах байнгын зөвлөл журмын дагуу ажиллуулах; -Үндсэн хөрөнгийн хөдлөл, өөрчлөлтийн тайланг “Төрийн болон орон нутгийн өмчийн удирдлагыг мэдээлэлжүүлэх систем” программд дараа оны 3 дугаар сарын 5-	ирүүлэх тухай 01/767 тоот албан бичгээр байгууллагын хуримтлагдсан элэгдлээрээ анхны өртгөө нөхсөн, ашиглалтын хугацаа сунгах, цаашид ашиглах боломжгүй болсон үндсэн хөрөнгийг актлах 16 хуудас бүхий саналыг хүргүүлсэн. Байгууллагын газрын 000437367 дугаартай гэрчилгээний хугацаа 2019 онд дууссан тул Ланд Овнер ХХК-тай гэрээ байгуулан 382м2 талбайд Газрын төлөв байдал, чанарын захиалгат хянан баталгаа хийлгэн дүгнэлтийг гаргуулан Нийслэлийн газар зохион байгуулалтын албанд холбогдох материалуудыг бүрдүүлэн өгч ‘’иргэн, хуулийн этгээдэд газар эзэмшүүлэх гэрээ’’ №01110-2025/00310-аар гэрчилгээний хугацааг шинэчилж №0000348931 дугаар бүхий шинэ гэрчилгээг авсан.ТӨБЗГ-ын даргын 2024 оны 3-р сарын 21-ний өдрийн 139 дүгээр тогтоолын дагуу БЗД-ийн 23-р хорооны нутаг дэвсгэрт байрлах ‘’Алтан орлогын гол’’ ХХК-ийн эзэмшлийн ‘’Эрхэт’’ худалдааны төвийн байранд 30,29 м.кв талбайг түрээслэх	

					ны дотор оруулах; -Төрийн өөрийн өмчийн эд хөрөнгийн түрээсийн гэрээ, холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг бүрэн хангах, Төрийн өөрийн өмчийн эд хөрөнгийн түрээсийн гэрээний орлогыг санд бүрэн төвлөрүүлсэн байна.	зөвшөөрөл хүссэн 01/56 тоот албан бичгийг Төрийн өмчийн бодлого зохицуулалтын газарт 2025 оны 02-р сарын 24-ний өдөр хүргүүлж Зөвшөөрсөн хариуг хүлээн авсан.	
2.6.	Төсвийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг зохион байгуулж, Аудитын байгууллагаас “Өөрчлөлтгүй” дүгнэлттэй ажиллах.		Өөрчлөлтгүй дүгнэлт авах, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг хугацаанд нь бүрэн биелүүлнэ.	а) Нийгмийн даатгалын байгууллагын болон сангийн санхүүгийн тайлангийн Аудитын шалгалтаар өөрчлөлтгүй дүгнэлт авсан. б) Санхүүгийн тайлангийн аудитын тайлангаар өгсөн залруулга, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг	а) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн Аудитын шалгалтаар “Өөрчлөлтгүй” дүгнэлт авах. б) Санхүүгийн тайлангийн аудитын тайлангаар өгсөн залруулга, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг 100.0 хувь	Төсвийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг зохион байгуулж НББ-ийн тухай хууль болон дүрэм журмын дагуу бүртгэлийг хийж гүйцэтгэж байгаа бөгөөд 2024 оны үйл ажиллагаа, сангийн санхүүгийн тайланд Аудитын байгууллагаас “Өөрчлөлтгүй” дүгнэлт авч ажилласан. Мөн өмнөх аудитын дүгнэлтээр ирүүлсэн албан шаардлагын биелэлтийг хангахаар ажил зохион байгуулан ажиллаж байна.	100 хувь

				хэрэгжүүлсэн байна.	биелүүлсэн байна.		
2.7.	Банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээг хэрэгжүүлэх, дүгнэх, биелэлтийг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлэх.		Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас арилжааны банкуудтай байгуулсан “Хамтран ажиллах гэрээ”-г хэрэгжүүлэн, хэрэгжилтийг дүгнэн Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлнэ.	Арилжааны 5 банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээний хэрэгжилтийг хангаж ажилласан.	а) Банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээний хэрэгжилтийг хангаж ажиллах. б) Гэрээний хэрэгжилтийг дүгнэж, дүнг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас арилжааны банкуудтай байгуулсан “Хамтран ажиллах гэрээ”-г хэрэгжүүлэн өдөр тутмын орлого зарлагын гүйлгээг харилцагч банкаар дамжуулан хэвийн явуулж байна. Өмнөх оны гэрээний биелэлтийг дүгнэн НДЕГ-т хүргүүлэн ажилласан.	100 хувь
2.8.	Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх.		Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв оруулж бүртгэнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг тогтоосон хугацаанд хаалт хийлгэсэн.	а) Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн алдаа, залруулга гаргахгүй байх.	Ажил олгогч, даатгуулагчийн мэдээллийг үнэн зөв бүртгэж, 2024 оны жилийн эцсийн мэдээллийн баазыг тогтоосон хугацаанд хаалт хийлгэсэн. Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион байгуулж,	100 хувь

					б) Ажил олгогч, даатгуулагчийн мэдээллийг үнэн зөв бүртгэж мэдээллийн сан бүрдүүлсэн байна.	бүртгэлийн алдаа, залруулга гаргахгүй ажилласан. Ажил олгогч, даатгуулагчийн мэдээллийг үнэн зөв бүртгэж мэдээллийн сан бүрдүүлсэн. Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай хуулийн дагуу: 1. Өндөр насны тэтгэвэр 1039, хөдөлмөрийн чадвар алдсны 328 , тэжээгч алдсны 85, цэргийн албан хаагчийн тэтгэвэр 39 буюу нийт 1491 тэтгэвэр тогтоож олгосон байна. Мөн 2024 оноос хэрэгжиж байгаа тэтгэврийн тусгай зохицуулалтыг 105 тэтгэвэр авагчдад олгож байна. 2. Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэмжийн тухай хуулийн дагуу Үүнд: Жирэмсэн амаржсаны 1452 тэтгэмж, Хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэмж 2701. 3. Нийгмийн даатгалын сангаас олгох ажилгүйдлын тэтгэмж 1158 даатгуулагчид тогтоож олгосон байна. Мөн рашаан сувилалын зардал 7 даатгуулагчид, Нас барсан иргэний ар гэрт олгох тэтгэмж 351 тэтгэвэр авагч болон даатгуулагчид олгон ажиласан байна. Сикост	

						системд нийт 7265 даатгуулагчийн мэдээлэлийг үнэн зөв бүрдүүлэн хуулийн хугацаанд нь тэтгэвэр, тэтгэмжийг олгосон байна.	
2.9.	Нийгмийн даатгалын мэдээллийн систем хөгжүүлэх” төслийн хүрээнд Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийн шинэчлэлтэй холбоотой ажлыг хэрэгжүүлэх.		ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн багтай хамтран Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг “Core” системээр хөтлөх ажлыг хийж гүйцэтгэнэ.	ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн багаас зохион байгуулсан ажлуудад оролцсон.	Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг “Core” системээр хөтлөх ажлын гүйцэтгэлийг хангаж ажилласан байна.	НДЕГ болон Ай ти зон ХХК-иас зохион байгуулсан программтай холбоотой цаг үеийн сургалтуудад бүрэн хамрагдаж төвлөрсөн орлого бүртгэх таниулах, өглөг бүртгэх өглөг хаах зэрэг үйлдлийг бүрэн хийж байна. Мөн алдаатай буюу харилцагч таниагүй 600 гаруй хуулгыг бүрэн таниулж хагас жилийн санхүүгийн тайланг гаргах бэлтгэл ажлыг хийж байна.	100 хувь
2.10.	Нягтлан бодох бүртгэлийн тооцооны өглөг, авлагыг тооцоо нийлсэн актаар шинэчлэн баталгаажуулах		Нягтлан бодох бүртгэлийн хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж, тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулна.	Тооцооны үлдэгдлийг баталгаажуулсан.	а) Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулах.	Нийгмийн даатгалын газрын Санхүү бүртгэлийн газраас ирүүлсэн чиглэлийн дагуу ААНБ тус бүрийн үлдэгдлийг тооцоо нийлэн үлдэгдлийг баталгаажуулан ажилласан. Тус газраас авсан судалгааг тухай бүр хийж явуулсан. Батлагдсан төсөв хүрэхгүйгээс болж НДШ, ХХОАТатварын өглөг үүсэж байгаа тухай бүр буюу 4 удаа	100 хувь

					б) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулсан байна.	албан бичгийг холбогдох баримтын хамт НДЕГ-т хүргүүлсэн байгаа болно.	
Зорилт 2.1: *“Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжид заасны дагуу шимтгэлийн орлогыг төвлөрүүлэх, сан бүрдүүлэх, ажил олгогч, даатгуулагч, сайн дураар даатгуулагчдыг нимгийн даатгалд хамруулах, шимтгэлийн өр барагдуулах ажлыг зохион байгуулах ажлыг зохион байгуулах, аж ахуйн нэгж, байгууллага, төрийн болон төрийн бус байгууллагуудтай хамтран ажиллах, нийгмийн даатгалын байгууллагуудыг мэргэжил, арга зүгээр хангах”* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
2.1.1.	Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор малчид болон албан бус хөдөлмөр эрхлэгч иргэдийг сайн дурын даатгалд шинээр хамруулах төлөвлөгөө баталж, хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллах;		Сайн дурын даатгалд шинээр хамруулсан даатгуулагч (малчин)-ийн тоо, өсөлтийн хувь, төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь	2024 онд 18491 хүнийг сайн дурын даатгалд, үүнээс 87 малчин хамруулав.	Сайн дурын даатгалд шинээр 1511 хүнийг үүнээс 19 малчин шинээр хамруулж төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.	2025 оны эхний хагас жилд сайн дурын даатгалд нийт 1888 даатгуулагч хамруулсан байна үүнээс 0-3 насны хүүхдээ асарч байгаа ээж 139, Малчин 20, ХБИ 101 гэрээ байгуулж ажилласан байна.	100 хувь
2.1.2.	Албан журмын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор нийгмийн даатгалд		Албан журмын даатгалд шинээр	2024 онд 8593 ажил олгогч, 140483 хүнийг албан журмын	Ажил олгогчийн тоог шинээр 198, даатгуулагчийн тоог шинээр	2025 оны эхний хагас жилд 228 ажил олгогч шинээр хамруулан тайлан хүлээн авч ажиллаж байна. Мөн 5324	100 хувь

	хамрагдаагүй ажил олгогч, даатгуулагчдыг шинээр хамруулах төлөвлөгөө баталж, хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллах;		хамрагдсан ажил олгогч, албан журмын даатгуулагчийн тоо, өсөлтийн хувь, төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь	даатгалд хамруулав.	4825 хүнээр нэмэгдүүлж, төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.	хүнийг шинээр албан журмын даатгалд хамруулан ажилласан байна.	
2.1.3.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлагыг оны эхний үлдэгдэлээс 20 доошгүй хувиар бууруулах;		Хуримтлагдсан авлагыг тухайн санхүүгийн жилд бүрэн барагдуулсан байх	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагын хэмжээ 2024 оны жилийн эцэст 77422,60 сая төгрөгт хүрсэн.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагын хэмжээ 23226,78 сая төгрөгийг /2.1.4-д зааснаас бусад шимтгэлийн авлага/ бүрэн барагдуулах. Шинээр нэмж өр үүсгэхгүй байх талаар анхаарч ажиллах.	Хуримтлагдсан авлага барагдуулах 120 хоногийн аянг зарлан, байгууллагын өр, авлагын хэмжээ насжилтыг тодорхойлсон судалгааг гарган, тайлан шимтгэлийн авлага барагдуулах журмын дагуу арга хэмжээг шат дараалан авч, гадуур ажиллах хуваарь гарган өртэй ажил олгогчтой уулзалт хийн ажиллаж байна. 11029,64 сая төгрөгийн өртэй 188 ажил олгогчид улсын байцаагчийн албан шаардлага хүргүүлж, 47345,07 сая төгрөгийн өртэй 2112 ажил олгогчийн арилжааны банкин дах харилцах дансны зарлагын гүйлгээг хааж, 11886,32 сая төгрөгийн өртэй 107 ажил олгогчтой авлага барагдуулах гэрээг байгуулан	100 хувь

						ажилласан. Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өрийг төлүүлэхээр нийт 67 аж ахуйн нэгж байгууллагын 5,765.6 сая төгрөгийн шимтгэл, 433.9 сая төгрөгийн алданги нийт 6,199.5 сая төгрөгийг нэхэмжлэн шүүхэд шилжүүлсэн. Үүнээс 8 аж ахуйн нэгж байгууллагын 4,660.8 сая төгрөгийн шимтгэл, 4.8 сая төгрөгийн алданги нийт 4665,7 сая төгрөгийг шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх байгууллагад албадан гүйцэтгүүлэхээр өгсөн. 10 аж ахуйн нэгж байгууллагын хаяг байршил, эзэн холбогдогч олдохгүйн улмаас шүүхээс хэрэгсэхгүй болгосон бөгөөд шүүхээр эрэн сурвалжлуулахаар дахин материал бүрдүүлэн өгсөн. Шинээр нэмж өр үүсгэхгүй байх тал дээр анхаарч аж ахуйн нэгж байгууллагуудтай уулзалт, гэрээ байгуулан ажиллаж байна. Оны эхний авлага 77422,6 сая төгрөг байснаас 2748 ажил олгогчийн 20240,71 сая төгргйин авлагыг бүрэн барагдуулж, 718 ажил олгогчийн 6258,13 сая төгрөгийн авлагыг хэсэгчлэн барагдуулж, 3466 ажил	

						олгогчийн 26498,85 сая төгрөгийн авлагыг барагдуулж оны эхний авлагыг 34,2 хувиар бууруулан ажиллаж байна. 2025 оны эхний хагас жилд шинээр 2964 ажил олгогчийн 50924,82 сая төгрөгийн авлага үүсээд байгааг ангилан судалж журамд заасны дагуу шат дараалалсан арга хэмжээг авч барагдуулан нэмж өр үүсгэхгүй байхаар анхааран ажиллаж байна.	
2.1.4.	Төсөвт байгууллага болон орон нутгийн өмчит, аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын шимтгэлийн өрийг бүрэн барагдуулсан байх;		Шимтгэлийн өргүй гарсан байх.	Төсөвт байгууллагын шимтгэлийн өргүй, орон нутгийн өмчит, аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын шимтгэлийн өр 444,34 сая төгрөг байна.	Төсөвт байгууллага болон орон нутгийн өмчит, аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын шимтгэлийн өрийг бүрэн барагдуулж шинээр нэмж өр үүсгэхгүй байх талаар анхаарч ажиллах.	2024 оны эцэст төсөвт болон орон нутгийн өмчит, аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын шимтгэлийн өр 444,34 сая төгрөг байсаныг эхний хагсас жилд бүрэн барагдуулж өргүй гарсан. Цаашид өр үүсгэхгүй байхаар сургалт орж анхааран ажиллаж байна.	100 хувь
2.1.5.	Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн дагуу нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг бүрдүүлэх ажил зохион байгуулах;		Нийгмийн даатгалын сангийн 2025 оны төсвийн тухай хуулийн дагуу	Нийгмийн даатгалын санд 484832,0 сая төгрөгийн орлого хуримтлуулав.	Нийгмийн даатгалын санд 538083,4 сая төгрөгийн орлого төвлөрүүлнэ.	Сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар болон улирлаар жигд хангаж биелүүлж эхний хагас жилийн байдлаар 245192,35 сая төгрөгийн орлого хуримтлуулахаас 245265,90	100 хувь

			орлогын гүйцэтгэл 100 % хангуулна			сая төгрөг буюу 100,03 хувиар биелүүлэн ажиллаа.	
Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Зорилт 3: *“Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх”* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
3.1.	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын хэрэгжилтийг хангаж, байгууллагын цахим хуудаст болон мэдээллийн самбарт хуульд заасан мэдээллийг хугацаанд нь бүрэн мэдээлж, хяналт тавих;		- Мэдээлэл байршуулалтыг 100 хувьд хүргэнэ.	Байгууллагын цахим хуудсанд мэдээлэл байршуулалт 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар 100 хувийн гүйцэтгэлтэй байна.	Байгууллагын мэдээллийг үнэн зөв, бодитой мэдээлж мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдал хангагдан иргэдийн мэдээлэл авах эрхийг хангаж ажилласан байна**.**	Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангуулах ажлын хүрээнд шилэн мэдээллийн системд 87 төрлийн мэдээллийг холбож оруулсан.. Тухайлбал 1. Чиг үүрэг, үйл ажиллагааны стратеги, зохион байгуулалтын талаарх мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдлын талаар 18 төрөл 2. Хүний нөөцийн талаарх мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдлын талаар 7 төрөл 3. Төсөв, санхүү, худалдан авах ажиллагааны талаарх мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдлын талаар 29 төрөл 4. Үзүүлж байгаа үйлчилгээний талаар дараах мэдээллийг байнга ил тод, нээлттэй байдлын талаар 6 төрөл	100 хувь

						5. Бусад мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдлын талаар 27 төрлийн мэдээ мэдээллийг https://shilen.gov.mn/ сайтад холбон ажилласан. 100 хувь байршуулан ажилласан.	
3.2.	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, шилэн дансны цахим хуудаст Нийгмийн даатгалын сан, байгууллагын санхүү үйл ажиллагааны мэдээллийг хугацаанд үнэн зөв, бодитой бүрэн мэдээлж, мэдээлэл байршуултад хяналт тавих;		- Сар бүрийн хугацаанд байршуулсан мэдээлэл 100 хувь байна. - Шилэн дансны хөтлөлтийн тайлан /4/-г байгууллагын цахим хуудаст Улирал бүрийн дараа сарын 15-ны өдрийн дотор мэдээлсэн байна.	Шилэн дансны хөтлөлтийн 2024 оны нэгдсэн тайлангаар мэдээлэл байршуулалт 100 хувьтай байна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүү үйл ажиллагаа болон сангийн мэдээллийг хуулийн хугацаанд нь үнэн зөв мэдээлж, иргэдийн мэдээлэл авах эрхийг хангаж ажилласан байна.	Шилэн дансны тухай хууль, Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хуульд зааснаар нийгмийн даатгалын байгууллагын тухай бүр хэсэгт- 55, сар бүр хэсэгт- 24, жил бүр хэсэгт- 3, нийт 82 мэдээг гүйцэтгэл, хэтрэлт, хэмнэлтийн шалтгаан, тайлбарын хамт холбогдох журмын 2 дугаар хавсралтад заасан маягтын дагуу https://shilendans.gov.mn/ системд 100 хувь хуулийн хугацаанд байршуулан ажилласан. Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүү болон сангийн мэдээллийг хуулийн хугацаанд 171 мэдээллийг бүрэн байршуулж, иргэдийг үнэн, зөв мэдээллээр хангасан байхаас эхний хагас жилийн байдлаар 91 мэдээллийг 100 хувь оруулсан байна.	100 хувь

Зорилт 3.1: *“Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ажил олгогч, даатгуулагч, иргэн болон нийгмийн даатгалын орон нутгийн нэгжид хяналт шалгалт хийж шийдвэр гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, соён гэгээрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх, үр дүнг сайжруулах чиглэлээр санал боловсруулах”* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
3.1.1.	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн хэрэгжилтийг газрын даргын баталсан удирдамжийн дагуу аж ахуйн нэгж, байгууллагад болон газрын үйл ажиллагаа, сангийн зарцуулалтад хяналт шалгалт хийж илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулж ажиллах,		- Шалгасан аж ахуйн нэгж, байгууллагын тоо, хамрагдалтын хувь, - Шалгалтад хамрагдсан нийгмийн даатгалын сангийн тоо, мэдээлэл, Илэрсэн төлбөр, зөрчлийн баргадуулалтын хувь.	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журмын хэрэгжилтийг нийт аж ахуйн нэгж байгууллагын 20 хүртэл хувьд мөн нийгмийн даатгалын 3 сангийн зарцуулалтад дотоодын хяналт шалгалт хийж илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 80 хувийг барагдуулж ажилласан.	Шалгалтын үр дүнг тухай бүрт тооцон газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гарган, актын барагдуулалтын мэдээ, тайланг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлж ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, түүний хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллах ажлын хүрээнд газрын даргын баталсан удирдамжийн дагуу хийж гүйцэтгэсэн ажлын талаар 1.Газрын даргын 2025 оны 03 дугаар сарын 06-ны өдрийн баталсан 01 дугаарт удирдамжийн дагуу Нийгмийн даатгалын байгууллага, байцаагчийн дүрэмд заасан эрх үүргийн хүрээнд 2024 оны тус газарт нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайлан ирүүлсэн нийт 8700 ААНБ-ын тайлан (НД-7, НД-8)-г хүлээн авч баталгаажуулсан байдалд түүврийн аргаар хяналт, шалгалт хийж гүйцэтгэлээ, Хяналт, шалгалтад зөрчилтэй буюу хугацаандаа тайлангаа ирүүлээгүй, хууль, тогтоомжид заасан хугацаанд хүлээн авч баталгаажуулаагүй байж болзошгүй 3400 ААНБ-ын шимтгэл төлөлтийн тайланг хамруулан шалгасан болно.	100 хувь

						Шалгалтаар шимтгэл төлөлтийн тайланг хугацаа хоцроож хүлээн авч баталгаажуулсан, гарын үсэг, тамга тэмдэг дутуу, тайлангийн үлдэгдлийг баталгаажуулж тооцоо нийлсэн акт үйлдээгүй, хариуцлага тооцож хоцроосон тайланг хүлээн авч шийдвэрлээгүй, даатгуулагчийн цалин, төрлийн кодыг зөрүүтэй баталгаажуулсан зэрэг зөрчил дутагдал ирсэн байна. Дээрх зөрчлийг хяналт шалгалтын явцад арилгах, нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн .... дугаар албан шаардлага гардуулан өгч 2025 оны 09 дүгээр сарын 01-ний өдрийн дотор шалгалтаар илэрсэн зөрчил, дутагдлыг арилгаж ажиллах талаар анхааруулж, шаардлагын биелэлтийг 10 бүрийн 15-ны өдрийн дотор захиргаа, хяналтын хэлтэс (Т.Бат-Амгалан)-т ирүүлж байхыг үүрэг болгож ажиллалаа. 2.Нийгмийн даатгалын байгууллагын хэрэгжүүлж байгаа ажлын байрын стандарт, 2025 оны 03 дугаар сарын 20-ны өдрийн газрын даргын баталсан тушаалын	

						хэрэгжилт, чанарын менежментийн тогтолцоо MNS ISO 9001-2015 стандартын, албан тушаалын тодорхойлолтод тусгагдсан чиг үүргийн хэрэгжилтийг шалгаж шалгалтын үр, дүнг даргын зөвлөлд танилцуулж, газрын нэгж (хэлтэс, тасаг, байцаагч, ажилтнууд)-д зөвлөмж хүргүүлж цаашид хийж хэрэгжүүлэх ажлын талаар даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж алдаа, дутагдал анхаарах асуудал, цаашид хийж хэрэгжүүлэх ажлыг газрын даргын тушаалаар үүрэг даалгавар өгүүлэх санал дэвшүүлэн ажиллалаа. 3.Газрын даргын баталсан дотоодын хяналт шалгалт хийх удирдамжийн дагуу 2024 оны 01 сараас 2024 оны 12 дугаар сарыг дуустал хугацаанд шинээр тогтоосон тэтгэврийн тогтоолт, олголтыг шалгах ажлыг 2025 оны 06 дугаар сарын 02-ны өдрөөс 2025 оны 07 дугаар сарын 09-ний өдрийг хүртэл хугацаанд хийж гүйцэтгэхээр хяналт шалгалтын ажил үргэлжилж байна. 4.Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын хяналт, шалгалтын газраас ирүүлсэн	

						мэдээлэл, чиглэлийн дагуу газрын даргын баталсан төлөвлөгөөт бус хяналт шалгалтын удирдамжийн хүрээнд Зоос баян суварга ХХК, Ар баян сервис ХХК-д ажиллаж байсан даатгуулагчийн шимтгэл төлсөн, цалин хөлсийг залруулсан байдалд хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулж, цалингийн үндэслэлийг шалгаж, тодруулах холбогдох төрийн байгууллагаас мэдээлэл цуглуулах зэрэг хуулийн хүрээнд хяналт шалгалтын ажил үргэлжилж байна.	
3.1.2.	Их, дээд, коллеж болон ерөнхий боловсролын дунд сургуулийн үйл ажиллагаа эрхэлдэг хувийн хэвшлийн аж ахуйн нэгж, байгууллагын үйл ажиллагаанд Нийгмийн даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгах ажлыг зохион байгуулан үр дүнг тооцож ажиллах;		Их, дээд, коллеж болон ерөнхий боловсролын дунд сургуулийн үйл ажиллагаа эрхэлдэг хувийн хэвшлийн аж ахуйн нэгж, байгууллагуудыг шалгасан байна.	-	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас ирүүлсэн жагсаалтад тусгагдсан нэр бүхий аж ахуйн нэгж, байгууллагад нийгмийн даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгаж, илэрсэн зөрчлийг арилгах, хуулийн дагуу шийдвэрлэх,	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын баталсан удирдамжийн хүрээнд Хувийн их дээд сургууль болон ерөнхий боловсролын сургуулиудад хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулж нийт 33 ААНБ-ыг хяналт шалгалтад хамруулж ажиллахаас 18 ААНБ-ын санхүүгийн баримтад хяналт шалгалтыг хийж улсын байцаагчийн шийдвэрийг танилцуулж, зөвлөмж, дүгнэлт өгч ажиллалаа. Шалгалтын хүрээнд 2 ААНБ-д 20,1 сая төгрөгийн төлбөр зөрчлийг илрүүлж, хяналт шалгалтын явцад төлбөр	100 хувь

					хариуцлага тооцох, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө, зөвлөмж өгч ажилласан байна.	зөрчлийн бүрэн барагдуулж ажилласан. Тус хяналт шалгалтын ажил нь цаг үеийн асуудлаас үүдэлтэй 2025 оны 10 сарыг хүртэл хугацаанд хойшлогдсон тул 2025 оны 10 дугаар сарын 01-ний өдрөөс үргэлжлүүлэн зохион байгуулахаар төлөвлөн ажиллаж байна..	
3.1.3.	Эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээ үзүүлдэг хувийн хэвшлийн ахуйн нэгж, байгууллагын үйл ажиллагаанд Нийгмийн даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгах ажлыг зохион байгуулан үр дүнг тооцож ажиллах;		Эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээ үзүүлдэг хувийн хэвшлийн ахуйн нэгж, байгууллагуудыг шалгасан байна.	-	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас ирүүлсэн жагсаалтад тусгагдсан нэр бүхий аж ахуйн нэгж, байгууллагад нийгмийн даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгаж, илэрсэн зөрчлийг арилгах, хуулийн дагуу шийдвэрлэх, хариуцлага тооцох, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө, зөвлөмж өгч ажилласан байна.	2025 оны 10 дугаар сард хийж гүйцэтгэхээр төлөвлөгөөнд тусгагдсан бөгөөд бэлтгэл 100 хувь ханган ажиллаж байна.	100 хувь

3.1.4.	Ажилгүйдлийн даатгалын сангийн 2022-2024 оны орлого бүрдүүлэлт, зарцуулалтад гүйцэтгэлийн хяналт шалгалт хийж үр дүнг тооцох, тайланг заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлэх;		-Шалгалт хийсэн объектын гүйцэтгэлийн хувь -Илрүүлсэн зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулах, -Шалгалтын тайланг хугацаанд Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлсэн байна.	-	Ажилгүйдлийн даатгалын сангийн бүрдүүлэлт, зарцуулалтыг шалгаж, үр дүнг тооцож, илэрсэн зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулж ажилласан байна.	Монгол Улсын засгийн газрын тогтоолын дагуу салбарын хяналтын ахлах байцаагчийн 2025 оны 01 дүгээр сарын 07-ны өдрийн баталсан 08-07/06 дугаартай “Нийгмийн даатгалын газрын ажилгүйдлийн сангийн 2022-2024 оны орлогын бүрдүүлэлт, сангийн зарлагын зарцуулалтад урьдчилан сэргийлэх хяналт шалгалт хийх тухай” удирдамжийн дагуу Хан-Уул, Баянгол, Сонгинохайрхан, Чингэлтэй дүүргийн нийгмийн даатгалын газрын 2022-2024 онуудад нийгмийн даатгалын сангаас олгосон 22828 даатгуулагчийн ажилгүйдлийн тэтгэмжийн бодолт, олголтод хяналт, шалгалт хийж гүйцэтгэлээ. Шалгалтыг түүврийн аргаар зохион байгуулж ажилласан ба 32195 даатгуулагчийн материалыг хянаж үзэхэд ажилгүйдлийн тэтгэмж авч байх хугацаандаа ажилд орсон 148 даатгуулагчийн 179,4 сая төгрөгийг нийгмийн даатгалын санд төлүүлэх улсын байцаагчийн акт тогтоож шийдвэрлэв. Тэтгэмжийг дутуу тооцож олгосон 2 иргэний 1,2 сая төгрөгийн нийгмийн	100 хувь

						даатгалын сангаас нөхөн олгохоор тус тус шийдвэрлэв. Мөн ажилд орсон, илүү авсан тэтгэмжийн тооцоолол хийх боломжгүй 431 иргэний тэтгэмжийг тодруулж төлүүлэх, хяналт шалгалтаар илэрсэн зөрчлийг арилгуулах талаар улсын байцаагчийн албан шаардлагыг тус тус хүргүүлж биелэлтийг сар бүрийн 10-ны өдрийн дотор НДЕГ, хяналт шалгалтын газарт ирүүлж байхыг дүүргүүдийн нийгмийн даатгалын газрын дарга нарт үүрэг өгч ажиллалаа.	
3.1.5.	Нийгмийн хамгааллын салбарын хяналтын чиглэлээр их, дунд эрсдэлтэй үнэлэгдсэн нэр бүхий 351 объектод төлөвлөгөөт шалгалт хийх, мэдээ тайланг нэгтгэх;		Эрсдэл бүхий аж ахуйн нэгж байгууллагын 80 хүртэл хувийг шалгаж, илэрсэн зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулах, - Удирдамжийн хугацаанд	2024 онд 33 объектод хяналт шалгалт хийж, 144,6 сая төгрөгийг зөрчил илрүүлж, албан шаардлага хүргүүлж ажилласан.	Их, дунд эрсдэл бүхий аж ахуйн нэгж байгууллагын 80 хүртэл хувийг шалгаж, илэрсэн зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулсан байна.	Нийгмийн хамгааллын салбарын хяналтын чиглэлээр их, дунд эрсдэлтэй үнэлэгдсэн нэр бүхий 351 объектод хийх хяналт, шалгалтын ажил тодорхой шалтгааны улмаас 2025 оны 06 дугаар сарын 02-ны өдрөөс үргэлжлэн явагдаж байгаа бөгөөд бэлтгэл 100 хувь хангаж ажиллаж байна.	100 хувь

			мэдээ тайланг нэгтгэж, тайланг Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлсэн байна.				
3.1.6.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас болон хөндлөнгийн хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалтын мэдээ, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын тайланг улирал тутамд гаргаж Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлэх,		- Хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалтын хувь, - НДЕГ-т хүргүүлсэн тайлан, мэдээний тоо,	Шалгалтын үр дүнг тухай бүрд нь тооцон, газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулж илэрсэн зөрчлийн 80-аас доошгүй хувийн барагдуулж, НДЕГ-т мэдээг хүргүүлж ажилласан.	Шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулж, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнг тооцож, тайланг улирал тутамд гарган Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлж ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгах ажлын хүрээнд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас ирүүлсэн улсын байцаагчийн актын авлагыг бууруулах ажлыг эрчимжүүлэх ажлын хүрээнд Баянзүрх дүүргийн Нийгмийн даатгалын газрын даргын 2025 оны 01 дүгээр сарын 14-ний өдрийн “Авлага барагдуулах нэгдсэн төлөвлөгөө”-ний дагуу НДЕГ-ын болон дотоодын хяналт шалгалтаар тогтоосон улсын байцаагчийн актын авлагыг барагдуулах ажлын хүрээнд дараах ажлыг хийж хэрэгжүүлж байна. 1. 13 ААНБ-тай холбоотой 168,2 сая төгрөгийг төлүүлэхээс 3 ААНБ-ын 15,1 сая төгрөгийг барагдуулж, 5 ААНБ-ын төлбөр зөрчлийг барагдуулахаар шүүхэд хандах, эрэн	100 хувь

						сурвалжлуулахаар шүүхэд хүргүүлээд байна. 2. Тэтгэврийн даатгалын санд 53 иргэнтэй холбоотой 638,5 сая төгрөг төлүүлэхээс 37 иргэний 85,6 сая төгрөг, 3. Ажилгүйдлийн даатгалын санд 15 иргэний 17,6 сая төгрөг төлүүлэхээс 3 иргэний 0,8 сая төгрөгийн төлбөр зөрчлийг тус тус барагдуулж ажиллалаа. Цаашид иргэн, аж ахуй нэгж байгууллагатай холбоотой улсын байцаагчийн актын авлагыг барагдуулах ажлын иргэний болон захиргааны хэргийн шүүхэд хандаж шийдвэрлүүлэхээр төлөвлөн ажиллаж байна. Дээрх төлбөр зөрчлийн барагдалттай холбоотой мэдээ тайланг цаг тухайд нь хүргүүлж ажиллаж байна.	
3.1.7.	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хагас бүтэн жилээр гаргаж нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлантай тулган баталгаажуулж, заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлэх;		Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хугацаанд нь гаргаж хүргүүлэх, төлбөр, зөрлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуул	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайлан, мэдээг хагас, бүтэн жилээр гаргуулж, нэгтгэн төлбөр, зөрлийн барагдуулалтад хяналт тавьж, илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 80	Шалгалтын үр дүнг газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулан актаар тогтоогдсон төлбөрийн 70-аас доошгүй	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хагас бүтэн жилээр гаргаж нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлантай тулган баталгаажуулж 2024 оны жилийн эцсийн тайланг батлагдсан маягтын дагуу хугацаанд хүргүүлж ажилласан бөгөөд 2025 оны эхний хагас жилийн дотоодын хянал, шалгалтын тайланг гаргахад анхаарч бэлтгэл	100 хувь

			ах, үр дүнг тооцож ажиллах,	хувийг барагдуулж ажилласан.	хувийг барагдуулсан байна.	ажлыг хангаж ажиллаж байна.	
Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.							
Зорилт 4: *“Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах”* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
4.1.	Нийгмийн даатгалын салбарт хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, шийдвэр, тайлан, биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх;		- 06 дугаар сарын 10, 12 дугаар сарын 10-ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлсэн байна. -Арга хэмжээний хэрэгжилтийн үр дүн	2024 онд Монгол улсын хууль 3, Засгийн газрын тогтоол 9, хууль хэрэгжүүлэхтэй холбоотой гарсан дүрэм журам 19, заавар, зөвлөмж-20, чиглэл 49, дүрэм, журмыг холбоотойгоор тушаал-34, даалгавар-63, ажилдаа мөрдлөг болгон ажиллахын зэрэгцээ хуулийн хэрэгжилтийг хангуулах, хяналт тавих ажлыг зохион байгуулан, тайлан мэдээг тухай бүр холбогдох газруудад	Хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтийг бүрэн хангагдсан байна.	2025 оны хагас жилийн байдлаар Монгол улсын хууль 1, Засгийн газрын тогтоол 1, хууль хэрэгжүүлэхтэй холбоотой гарсан дүрэм журам 1, заавар, зөвлөмж-10, чиглэл 11, дүрэм, журмыг холбоотойгоор тушаал-14, даалгавар-28, ажилдаа мөрдлөг болгон ажиллахын зэрэгцээ хуулийн хэрэгжилтийг хангуулах, хяналт тавих ажлыг зохион байгуулан, тайлан мэдээг тухай бүр холбогдох газруудад заасан хугацаанд хүргэж ажилласан бөгөөд нэгдсэн тайланг гарган хүргүүлсэн. Хэрэгжилт 100 хувьтай. Тухайлбал: МУ-ын ЗГ-аас иргэдийн тэтгэврийг нэмэгдүүлэх тухай тогтоолын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажилласан болно.	100 хувь

				заасан хугацаанд хүргэж ажилласан бөгөөд нэгдсэн тайланг гарган хүргүүлсэн. Хэрэгжилт 100 хувьтай.			
4.2.	Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах;		-Улирал бүрийн 20-ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлнэ. -Өргөдөл шийдвэрлэлтийг 100% хугацаанд нь, үнэн зөв, бодит үр дүнтэй шийдвэрлэсэн байна.	2024 онд Аж ахуйн нэгж байгууллагаас ирсэн бичиг 2643. явсан бичиг 362, иргэдээс өргөдөл, гомдол 1566 ирсэн бөгөөд шийдвэрлэлтийн түвшин 100 хувьтай хэрэгжсэн.	Иргэд, даатгуулагч, байгууллагаас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, шийдвэрлэлтийн мэдээг үнэн зөв гаргаж, хүргүүлсэн байна.	Баянзүрх дүүргийн Нийгмийн даатгалын газарт 2025 оны 01 дүгээр сарын 02-ны өдрөөс 06 дугаар сарын 06-ны өдрийн байдлаар Нийт ирсэн бичиг – 1449, Нийт явсан бичиг – 175 Ирсэн бичгийн төрлөөр нь ангилбал: Цахимаар – 892 буюу 61,55% Цаасаар – 525 буюу 36,23% Шуудангаар – 32 буюу 2,2% байна. Үүнээс Дээд шатны байгууллагаас ирсэн бичиг – 125 буюу 8,62% Аж ахуйн нэгж байгууллагаас - 1324 буюу 91,38% Үндсэн үйл ажиллагаатай холбоотой бичгийг агуулгаар нь ангилбал: Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан нөхөн төлөхтэй холбоотой – 187 буюу 12,9% Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан	100 хувь

						засварлах тухай – 268 буюу 18,5% Лавлагаа – 670 буюу 42,23% Даатгуулагчийн төрөл код солихтой холбоотой – 122 буюу 8,41% Гүйлгээтэй холбоотой асуудлаар – 39 буюу 2,69% Бусад асуудлаар - 38 буюу 2,62% Баянзүрх дүүргийн Нийгмийн даатгалын газарт 2025 оны 01 дүгээр сарын 02-ны өдрөөс 06 дугаар сарын 06-ны өдрийн байдлаар Нийт өргөдөл, гомдол-631 Цаасаар-585 буюу 92,7% Цахим Засгийн газрын иргэд, олон нийттэй харилцах ERP 11-11 төвөөр -46 буюу 7,3% Үүнийг төрлөөр нь ангилбал: Хүсэлт –587 буюу 93% Гомдол – 41 буюу 6,5% Талархал – 3 буюу 0,5% ирсэн байна. Үүнийг агуулгаар нь ангилбал: Тэтгэврийн асуудлаар – 19 буюу 3% Тэтгэмжийн асуудлаар – 45 буюу 7,13% Сайн дурын даатгалын асуудлаар – 229 буюу 36,3% Регистр, овог нэр нэгтгэх – 99 буюу 15,68%	

						Нийгмийн даатгалын шимтгэл нөхөн төлүүлэх асуудлаар – 72 буюу 11,4% Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн илүү төлөлт буцаах – 150 буюу 23,7% Гүйлгээ залруулах тухай – 17 буюу 2,7% Шийдвэрлэлтийн дундаж хугацаа – 6 хоног Шийдвэрлэсэн байдал – 631 буюу 100%	
4.3.	Батлагдсан орон тоо, төсвийн хүрээнд үйл ажиллагаа явуулах, сул орон тоог хууль тогтоомжийн дагуу нөхөх;		Төрийн албаны тухай хууль тогтоомж, холбогдох журмын дагуу хүний нөөцийг томилох, чөлөөлөх шийдвэрийг гаргасан байна.	Хууль тогтоомжийн хүрээнд хүний нөөцийг бүрдүүлэх, тогтвор суурьшилтай ажиллах нөхцөл боломжоор ханган батлагдсан 79-н орон тоонд багтаан ажилласан бөгөөд сар бүр мэдээг нийт 12 удаа тогтмол гарган ажилласан.	Орон тоо, төсвийн хүрээнд хүний нөөцийг томилох, чөлөөлөх шийдвэрийг хууль тогтоомжийн дагуу гаргах, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт орон тооны мэдээг сар бүр тайлагнасан байна.	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар тус газар нийт 78-н орон тоотойгоор ажилласан. Сул орон тооны захиалгыг хууль тогтоомжийн хүрээнд 2 удаа өгч, сул орон тоог нөхөж, ажилласан. Тайлант хугацаанд хүний нөөцийн хөдөлгөөний мэдээг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт 5-н удаа тус тус хүргүүлэн ажилласан бөгөөд орон тооны хэтрэлгүй ажиллаж байна.	100 хувь
4.4.	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан, албан хаагчдын Нийгмийн даатгалын улсын байцаагч, мэргэшлийн зэргийн нэмэгдэл		Холбогдох судалгааг гаргаж хугацаанд нь	Нийт 19-н албан хаагчийн мэргэшлийн зэрэг олгох судалгааг цаг хугацаанд нь	Судалгааг үнэн зөв гаргаж холбогдох баримтыг Нийгмийн даатгалын	Гэр бүл, Хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын сайдын 2025 оны 02 дугаар сарын 25-ны өдрийн А/57 дугаар тушаалаар Тэргүүлэх мэргэшлийн зэрэг-5, зөвлөх	100 хувь

	болон бусад холбогдох судалгааг гаргаж хууль тогтоомжийн дагуу холбогдох баримт бичгийг хүргүүлэх;		хүргүүлсэн байна.	үнэн зөв гарган хүргүүлж, ажилласан.	ерөнхий газарт хүргүүлсэн байна.	мэргэшлийн зэрэг-4, итгэмжит зөвлөх мэргэшлийн зэрэг 10-н албан хаагч авч байна. Гэр бүл, хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайдын 2025 оны А/16 дугаар тушаалын хүрээнд нийт 8-н албан хаагч зэрэг дэвийн нэмэгдэл авч байна. Тайлант хугацаанд хүний нөөцийн үйл ажиллагаатай холбоотой Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт - Удирдах албан тушаалтнуудын судалгаа-1 - Хувийн хэрг ийн бүрдлийн судалгаа-1 - Ахмад настнуудын судалгаа-1 - Нийт албан хаагчдын цалингийн судалгаа-1 - Сул орон тооны захиалга-2 удаа -Хяналт шалгалтын байцаагч нарын судалгаа-2 - Шинэ албан хаагчдын судалгаа-1 - Тангараг өргөх албан хаагчдын судалгаа-1 Төрийн албаны сургалтын судалгаа-1 Нийгмийн баталгааг хангах талаар санал, судалгаа-1 - Цалин хөлсний нэмэгдлийн талаар санал, судалгаа-1 - Орон тооны мэдээ, судалгаа-5	

						- НДЕГ-ын Зөвлөмжийн хэрэгжилтийг хэрэгжүүлэх албан бичгийн хүрээнд судалгаа, тайлан мэдээ-1 - ГБХНХСайдын 2 тушаалын хүрээнд хэрэгжилтийг хангаn мэдээг хүргүүлсэн-2 БЗДЗДТГаас хүний нөөцийн зохион байгууллаттай холбоотой ирсэн 5-н албан бичгийн хэрэгжилтийг зохион байгуулан тайланг гарган хүргүүлсэн. Нийт Судалгаа-16, Мэдээ, тайлан—8 удаа хүргүүлэн ажиллаж байна.	
4.5.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас батлагдсан “Нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөр”-ийн дагуу дунд хугацааны дэд төлөвлөгөөг боловсруулж, хэрэгжилтийг хангаn ажиллах;		Хэрэгжилтийг 2025 оны 06 дугаар сарын 10, 12 дугаар сарын 10-ны дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлсэн байна.	Нийгмийн баталгааг хангах 3 зорилт, 14 ажил үйлчилгээ хөтөлбөрийг дунд хугацааны төлөвлөгөөг гарган, хэрэгжилтийг хангаn, үр дүнг бүрэн тайлагнан ажилласан.	Нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг дунд хугацааны дэд төлөвлөгөөг баталж, газрын ажилтан албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангасан байна.	Нийгмийн баталгааг хангах 3 зорилт, 14 ажил үйлчилгээ хөтөлбөрийн хүрээнд нийт 11-н албан хаагчид буцалтгүй тусламж олгосон. 30-н Ахмад настнуудад 1 удаа хүндэтгэл үзүүлэн урамшуулал олгосон. Удирдлагын академийн мэргэшүүлэх сургалтанд 2-н албан хаагч хамрагдах хугацаанд чөлөө олгон дэмжин ажиллаж байна. Нийт 78-н албан хаагчийг эрүүл мэндийн үзлэгт хамруулан, шинжилгээ өгүүлэн, өдрийн эмчилгээ хийлгүүлэн, төлөвлөгөөний хүрээнд 100 хувь гүйцэтгэн ажиллаж тайланг хэрэгжүүлэн ажиллаж байна. Хэрэгжилтийг 2025 оны 06 дугаар сарын 02-нд 1 удаа	100 хувь

						НДЕГ-ын Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлсэн .	
4.6.	Албан хаагчдын ХАСХОМ гаргах ажлыг зохион байгуулж, тайлан мэдээг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлэх;		Авлигын тухай хуулийн дагуу хугацаанд хүргүүлсэн байна.	Салбарын хэмжээнд 100 хувь ХАСХОМ гаргах ажлыг зохион байгуулж холбогдох газарт хүргүүлсэн.	Авлигын тухай хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	Авлигатай тэмцэх газрын даргын 2018 оны 05 дугаар сарын 21-ний өдрийн А/45 дугаар тушаал, Үндэсний статистикийн хорооны даргын 2018 оны 05 дугаар сарын 15-ны өдрийн А/51 дүгээр тушаалаар шинэчлэн баталсан “ХАСХОМ-1” буюу “ХАСХОМ-ийн 2024 оны тайлан”-ийн маягт, Авлигатай тэмцэх газрын даргын 2018 оны 11 дүгээр сарын 14-ний өдрийн А/122 дугаар тушаалын 3, 4 дүгээр хавсралтаар шинэчлэн баталсан “ХАСХОМ-2” маягтын дагуу 2024 онд 35 албан тушаалтан “ХАСХОМ” гаргаж 2025 оны 02 дугаар сарын 20-нд НДЕГ-т тайланг хүргүүлсэн.	100 хувь
4.7.	2024 онд гарсан хууль эрх зүйн зөрчил, шүүхээр шийдвэрлүүлсэн маргаан, хэлэлцэгдэж байгаа хэрэг маргааны судалгааг хүргүүлэх;		- Судалгааг тухай бүр нь хүргүүлсэн байна.	-	Судалгааг үнэн зөв гаргаж, холбогдох баримт, мэдээллийг Захиргаа, удирдлагын газрын Хуулийн хэлтэст хүргүүлнэ.	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар шүүхээр шийдвэрлүүлсэн маргаан, хэлэлцэгдэж байгаа дараах асуудлын талаар мэдээ, тайлан, судалгааг цаг хугацаанд хүргүүлж ажиллалаа. Тухайлбал: Тэтгэвэртэй холбоотой асуудлаар Нийслэлийн захиргааны	100 хувь

						хэргийн анхан шатны шүүхэд 4 иргэний гомдолд хариуцагчаар оролцож 2 гомдлыг хэрэгсэхгүй болгуулж, 2 иргэний гомдлыг иргэний талд шийдвэрлүүлж ажилласан мөн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өрийг төлүүлэхээр 67 ААНБ-ын 5,199.5 сая төгрөгийн шимтгэл, 433.9 сая төгрөгийн алданги нийт 6,199.5 сая төгрөгийг төлүүлэх нэхэмжлэлийг хүргүүлж, 8 ААНБ-ын 4,660.8 сая төгрөгийн шимтгэл, 4.8 сая төгрөгийн алданги нийт 4,665.7 сая төгрөгийг албадан гаргуулахаар ШШГБ-д хүргүүлсэн. 10 ААНБ-ын хаяг тодруулах, эзэн холбогдогчийг эрэн, хайх зэрэг ажлуудыг хийж гүйцэтгэлээ. Цаашид хуримтлагдсан өртэй ААНБ-ын шимтгэлийг өр төлбөрийг барагдуулах талаар Шүүх, ШШҮБ, Прокурорын байгууллагуудтай нягт хамтран ажиллахаар төлөвлөн ажиллаж байна.	
4.8.	Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах;		- Хугацаанд нь хүргүүлэх,	Нийгмийн даатгалын салбарын хэмжээнд Нийгмийн	Үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь	Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгавар нийт-42 ирсэн. Үүнээс Албан хэрэг хөтлөлттэй холбоотой хугацаатай үүрэг даалгавар-4	100 хувь

			-Баримтын чанар, үзүүлэлт тодорхой байна.	даатгалын ерөнхий газраас өгсөн үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь хүргүүлсэн байдал 100 хувьтай байсан.	хэрэгжүүлж, биелэлтийг заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлнэ.	НДЕГ-т 27-н удаа, БЗДЗДТГазарт 15-н удаа тус тус хүргүүлж ажилласан.	
Зорилт 4.1: *“Нийгмийн даатгалын байгууллагыг мэргэшсэн хүний нөөцөөр бүрдүүлэх, байцаагч, ажилтныг чадавхжуулах, мэргэжил, ур чадварыг дээшлүүлэх, мэргэшүүлэх, давтан сургалтыг системтэй, мэргэжлийн түвшинд байнга тасралтгүй явуулах, нөгөө талаар ажил олгогч, даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын талаарх хууль эрх зүйн мэдлэг олгох хичээл сургалтыг нэгдсэн хөтөлбөрийн дагуу зохион байгуулах”* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
4.1.1.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх сургалтыг зохион байгуулах;		-Авлигаас урьдчилан сэргийлэх 2 удаагийн сургалт зохион байгуулах, -Нийт албан хаагчдыг 100% хамруулсан байна.	Газрын ажилтнуудад авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх 2 удаагийн сургалтыг зохион байгуулан, нийт албан хаагчдыг 100 хувь хамруулсан.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллана.	Газрын нийт албан хаагчдыг гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх 2 удаа (Авлигатай тэмцэх газрын СОНХХ, Баянзүрх дүүргийн цагдаагийн газар цахим гэмт хэрэгтэй тэмцэх хэлтэс)-ийн сургалтыг хамтран зохион байгуулж ажиллалаа. Мөн мэдүүлэг бүртгэх, хянах, хадгалах эрх бүхий албан тушаалтан (ЭБАТ) нарт зориулсан сургалтыг 1 удаа АТГ-ын хяналт, шалгалт, дүн шинжилгээний хэлтсээс 2025 оны 01 дүгээр сарын 06-ны өдөр 09:00-12:30 цагийн хооронд “Zoom” цахим сургалтад бүх албан хаагчийг хамруулж ажилласан. Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын	100 хувь

						зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн хүрээнд хөрөнгө орлогын мэдүүлэг хэрхэн мэдүүлэх талаар 1 удаагийн сургалтын зохион байгуулж 35 албан хаагч хамрагдсан байна.	
4.1.2.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, ажилтнуудыг сургаж хөгжүүлэх;		- Сургалтыг өмнөх оноос 10-аас доошгүй хувиар зохион байгуулах, -Албан хаагчдыг 100% хамруулсан байна.	Албан хаагчдыг чадавхижуулах, ур чадварыг дээшлүүлэх 49 удаагийн сургалтад 100 хувь албан хаагчийг танхим болон цахимаар хамруулав.	Сургалтын хөтөлбөр, төлөвлөгөө боловсруулж, албан хаагчдын мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх цахим болон танхимын сургалтыг зохион байгуулсан байна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхыг бэхжүүлэх ажлын хүрээнд нийт 38 удаагийн сургалтаар Нийгмийн даатгалын багц хууль болон тэдгээртэй нийцүүлж гаргасан дүрэм, журмыг танилцуулах нэг мөр ойлгож хэрэгжүүлэх холбогдох хэлтсийн дарга нар болон хүний нөөцийн мэргэжилтэн, мэдээлэл технологийн мэргэжилтэн зэрэг албан тушаалтнуудад удирдан зохион байгуулж ажилласан байна. 2025 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс төрийн байгууллагын албан хэрэг хөтлөлт хосолсон бичгээр хөтлөгдөх болсонтой холбогдуулан Монгол бичгийн 60 цагийн сургалт, Нийгмийн даатгалын улсын байцаагч нарыг чадавхжуулах зорилтын хүрээнд Санхүү эдийн засгийн их сургуулийн зөвлөх багш Ч.Өнөржаргал	100 хувь

						“Нягтлан бодох бүртгэлийн ойлголт, санхүү, татварын тайланд анхаарах асуудлууд” сургалт зэрэг нийт 25 удаагийн сургалт мөн шинээр томилогдсон албан хаагчдад зориулан 7 удаагийн чиглүүлэх, мэдлэг чадвар эзэмшүүлэх ганцаарчилсан сургалтыг тогтмол зохион байгуулж ажилласан мөн Хувь хүний хөгжил, мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх сургалтаар “Байгууллагын соёл ба үнэт зүйл” “Хувь хүний хөгжил, бүтээлч хандлага” болон Стресс менежмент ажлаас халшрах хам шинж сэдэвт 6 удаагийн сургалтуудыг тус тус зохион байгуулж ажилласан.	
4.1.3.	Ажил олгогч, даатгуулагч, иргэдийн нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэгийг дээшлүүлэхэд чиглэсэн сургалт зохион байгуулах;		- Даатгуулагчид чиглэсэн сургалтыг өмнөх оноос 10-аас доошгүй хувиар зохион байгуулах, - 30-аас доошгүй	Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчид чиглэсэн 70-н удаагийн сургалтад 13081 аж ахуйн нэгжийн иргэд, даатгуулагч, ажил олгогчийг хамруулав.	Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн ойлголтыг дээшлүүлэх сургалт, арга хэмжээг зохион байгуулж, иргэд даатгуулагчийг өргөнөөр	Нийгмийн даатгалын багц хууль шинэчлэн батлагдсантай холбогдуулан хууль тогтоомжийг сурталчлан таниулах ажлыг зохион байгуулж, нийт 5279 даатгуулагчид хүрч ажиллалаа. Үүнд: -Баянзүрх дүүргийн 1, 5, 18, 20, 30, 41, 43 дугаар хороод, малчид, ШШГЕГ-ын харьяа хорих ангиудад, зах худалдааны төвүүд болох нийт 15 удаагийн сургалтаар	100 хувь

			аж ахуйн нэгжийг хамруулах, -Иргэд, даатгуулагчдын 10-иас доошгүй хувийг хамруулсан байна.		хамруулсан байна.	3176 иргэнд зөвлөгөө, мэдээлэл хүргэв. -Төрийн өмчит болон төрийн өмчийн оролцоотой 18 байгууллагын 2103 даатгуулагчдад Эдгээр байгууллага, нэгжүүдтэй хамтран хууль сурталчлах ажлыг амжилттай зохион байгуулсан болно.	
Зорилт 4.2: *“Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх, сайжруулах, цахим, нэг цэгийн болон явуулын хэлбэрээр нийгмийн даатгалын үйлчилгээг явуулах, олон нийт, харилцагч болон харьяа байгууллагуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах”* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
4.2.1.	Нийгмийн даатгалын байгууллагад хэрэгжүүлж буй ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах;		Шинээр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандартыг мөрдөж, шинэлэг 2 арга хэмжээ зохион байгуулан ажилласан.	Ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг хангах чиглэлээр улирал бүр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулж, үр дүнд хүрсэн байна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын хэрэгжүүлж байгаа ажлын байрын стандарт, 2025 оны 03 дугаар сарын 20-ны өдрийн газрын даргын баталсан тушаалын хэрэгжилт, чанарын менежментийн тогтолцоо MNS ISO 9001-2015 стандартын хэрэгжилтийг шалгаж газрын нэгж (хэлтэс, тасаг)-дэд зөвлөмж хүргүүлж цаашид хийж хэрэгжүүлэх ажлын талаар даргын зөвлөлд танилцуулж алдаа, дутагдал анхаарах асуудлыг газрын даргын тушаалаар үүрэг даалгавар өгүүлэх санал хүргүүлж шийдвэрлүүллээ.	100 хувь

4.2.2.	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах;		Дуудлага алдалт 15%-аас хэтрүүлэх гүй ажилласа н байна	Ирсэн дуудлага 44242, дуудлага алдалт дунджаар 48 %.	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар зөвлөгөө мэдээллийг шуурхай өгч, ажилласан байна.	НДЕГ-ын даргын 2024.04.10-ны 01/759 тоот чиглэлийн дагуу дуудлага зоихцуулах Коллпро үйлчилгээг нэвтрүүлж холболт тохиргоог хийж 2024.06.14-нөөс ажиллагаанд оруулж эхэлсэн бөгөөд. Оператор байцаагчийг хэлтэс бүр ажлын ачаалал, онцлогоос хамаарч дотооддоо томилон хуваарийн дагуу ажиллуулж байгаа тул сар бүр тогтоосон хугацаанд дуудлагад хариулах утсыг хариуцсан байцаагчид суурилуулж өгөх ажлыг хийж байна. 2025.06.02-нд хүсэлт тавьж зуны ажлын цагийн тохиргоог хийлгэж ажилласан. Дуудлага хүлээн авах байцаагч ажилтнууд Хамралт, орлогын хэлтэс 7 хоногоор, Санхүү бүртгэлийн хэлтэс 1 сараар, Тэтгэвэр тэтгэмжийн хэлтэс 1 сараар ээлжлэн хариуцан ажиллаж байна. Тайлант хугацаанд 4 удаа тус компанитай холбогдож тохиргооны алдааг засуулах ажлыг онлайнаар гүйцэтгэж ажиллав. Тохиргооны алдааг залруулах хүсэлтийг МТТ-д 1 удаа хүргүүлж ажилласан. Сүлжээнд холболтын хэвийн ажиллагааг сар бүрийн 5 ны	100 хувь

						дотор буюу 2025 оны эхний улирлын байдлаар 5 утсанд давтагдсан тоогоор нийт 25 удаа хийж гүйцэтгэсэн. нийт 38586 дуудлага ирснээс 85% буюу 25557 дуудлагад хариулж 15% буюу 13029 дуудлага алдсан төлөвтэй байна. Дуудлага алдалттай мэдээ тайланг 7 хоног бүрээр гарган хариуцсан нэгжийн дарга нарт танилцуулж ажилласан. Улирал, сараар тоо мэдээг гаргаж тайланд тусган ажилласан.	
4.2.3.	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлах, хэвлэл мэдээллийн байгууллагыг мэдээллээр хангах;		Хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр сурталчилгааг - “Рийл” улиралд 3-аас доошгүй удаа; - “Постер” сард 3-аас доошгүй удаа; - “Видео контент” улиралд 1 удаа;	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлаж, хэвлэл мэдээллийн байгууллагыг мэдээллээр хангаж ажилласан. Цахим хуудас болон олон нийтийн сүлжээг ашиглан 4 удаагийн LIVE, 61 удаагийн пост	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйлчилгээ, үйл ажиллагааг сурталчилсан сурталчилгаа бэлтгэж түгээх. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын пэйж хуудсаар нийтэлсэн мэдээ мэдээллийг тогтмол түгээж ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтэд хүргэж ажлын хүрээнд хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр сурталчилгааг: - “Рийл” 18-н удаа; - “Постер” фото мэдээ 27-н удаа; - “Видео контент” 10-н удаа; - Хэвлэл мэдээллийн байгууллагаар дамжуулан, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын пэйж хуудсаар нийтэлсэн мэдээ мэдээллийг тогтмол түгээж ажилласан байна мэдээ мэдээлэл 62-н удаа нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг олон нийтэд сурталчлах ажлыг	100 хувь

			- Хэвлэл мэдээллийн байгууллагаар дамжуулан мэдээ мэдээлэл өгөх, сард 2-оос доошгүй удаа;	/мэдээлэл/ түгээж иргэд даатгуулагчдын хандалт, сэтгэгдэлд дүгнэлт хийж зөвлөгөө, мэдээлэл түгээн ажиллаж байна.		зохион байгуулан ажиллаж байна. Bayanzurh.ndaatgal.mn веб хуудсыг 2022 оны 10 сард ашиглалтад оруулсан бөгөөд газрын хэмжээний бүх албан хаагчдын мэдээлэл, зураг, танилцуулга, үйлчилгээний төрөл, үйл ажиллагаандаа мөрдөж байгаа хууль тогтоомж бүхий 5 төрлийн 630 ширхэг мэдээллийг оруулж сайт хөгжүүлэлтийг хариуцан ажиллаж байна. Сайтын бүтэцэд 2 удаагийн өөрчлөлт оруулсан бөгөөд, одоогоор хөгжүүлэлтийн ажлыг 90 хоногийн хугацаанд хийж ажиллаж байна. https://www.gov.mn/mn/organization/bayanzurhdaatgal Дээрх Төрийн байгууллагын нэгдсэн цахим хуудсыг НДЕГ-ын Үйлчилгээ хөгжүүлэлтийн газраас 2025 оны 2 дугаар сард хүлээлгэн өгсөн бөгөөд газрын хэмжээний бүх мэдээллийг хуучин веб хуудсаас зөөвөрлөх, шинэ мэдээллүүдийг нэмэлтээр оруулах зэрэг ажилбар 2025.02.01 –ээс өнөөдрийг хүртэл 63 хоногийн хугацаанд хийгдэж 75%-ын явцтай байна. Байгууллагын фэйсбүүк пэйж хуудсыг хөтлөлт зохион	

						байгууулалтыг хариуцан ажиллаж тайлант хугацаанд зураган 88, видео 25, текстэн 6 мэдээллийг түгээж дагагчийн тоог 23000 байсныг 29000 болгож нэмэгдүүлэн ажилласан. Пэйж хуудасны нэрийг хэлтэс гэсэн байсныг газар болгон өөрчилсөн.	
4.2.4.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны цахим гарын авлага боловсруулан, хэрэглээнд нэвтрүүлэх;		Байцаагч ажилтнуу дын мэдэж, судлахуй ц баримт бичгийг агуулсан 8 бүлэг цахим гарын авлага /байцаагч ийн туслах/-ыг боловсру улан бүрэн түгээнэ.	-	Нийт байцаагч ажилтнууд өдөр тутмынхаа ажилд хөтөч, цахим туслагч, зөвлөгч хэлбэрээр нэвтрүүлэн өдөр тутмын ажилдаа ашиглаж ажиллах нөхцөлийг бүрдүүлэн ажилласан байна.	Тус газрын байцаагч, ажилтнуудыг чадавхжуулах, мэргэшүүлэх ажлын хүрээнд нийгмийн даатгалын багц хуультай нийцүүлж гаргасан НДҮЗ-ийн тогтоол, ЗГ-ын тогтоол, сайдын тушаал, нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын тушаалаар баталсан дүрэм журам, зааврыг багтаасан цахим гарын авлагыг боловсруулан 2025 оны эхний хагас жилд багтаан байцаагч, ажилтнуудын өдөр тутмын хэрэглээнд нэвтрүүлэн ажиллаж байна.	100 хувь
4.2.5.	“Мэдлэгт суурилсан даатгалын үйлчилгээг хүргэнэ” зорилтын хүрээнд газрын нийт байцаагч ажилтнуудыг чиглүүлэх, мэргэшүүлэх, нийгмийн даатгалын хуулийг бүрэн таниулах		Газрын нийт байцаагч ажилтнуу дын мэдлэг, чадварыг нэмэгдүүл эх	-	Газрын нийт байцаагч ажилтнууд мэдлэгт суурилсан даатгалын үйлчилгээг хүргэж, мэргэшсэн	Баянзүрх дүүргийн нийгмийн даатгалын газар нь иргэд, даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хүргэж ажиллахдаа мэдлэг,чадварт суурилсан төрийн үйлчилгээг үзүүлэх зорилтыг 2025 онд дэвшүүлэн ажиллаж байна.	100 хувь

	сургалтыг зохион байгуулж ажиллах.		сургалтыг зохион байгуулж ажиллах.		байна. Шинэ албан хаагчид нийгмийн даатгалын хуулиудтай бүрэн танилцах	Энэхүү ажлын хүрээнд байцаагч ажилтнуудад хууль, тогтоомжийн талаар 7 хоногт 01:30 цагийн сургалтыг хэлтсийн дарга нар болон холбогдох мэргэжилтнүүд нийт 12 удаагийн хичээлээр нийгмийн даатгалын багц хууль болон түүнтэй нийцүүлж гаргасан дүрэм журмыг хэрэгжүүлэх талаар мөн нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас зохион байгуулж байгаа цахим сургалтад хэлтэс (тасаг) бүрээр хамруулан ажилтнуудын мэдлэгийг нэмэгдүүлэх ажлыг тогтмол зохион байгуулан ажиллаж байна.	
Зорилт 4.3: *“Нийгмийн даатгалын харилцаанд оролцогч талуудад эрүүл мэндийн магадлалын чиглэлээр мэргэжил арга зүйн үйлчилгээ үзүүлэх”* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
4.3.1.	Эрүүл мэндийн магадлалын үйл ажиллагааны чанар хүртээмжийг сайжруулах чиглэлээр ижил мэргэжилтний үзлэг зохион байгуулж, цахим мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтэд тавих дотоодын хяналтыг эрчимжүүлж ажилласан байх		Ижил мэргэжилтний үзлэгийг 2-оос доошгүй удаа зохион байгуулж, удирдамж, тайлан	2024 онд 2 удаа зохион байгуулсан. .	Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа шалтгааныг шийдвэрлүүлж буй иргэдийн оношийн баталгаажилтад ижил мэргэжилтний үзлэгийг 2-оос доошгүй удаа зохион байгуулж, холбогдох арга	Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа шалтгааныг шийдвэрлүүлж буй иргэдийн оношийн баталгаажилтад ижил мэргэжилтний үзлэгийг 2 удаа зохион байгуулж, гарсан алдааг засах зөвлөмжийг өгч ажиллалаа.	100 хувь

					хэмжээ авсан байна.		
			Дотоод хяналтын төлөвлөгөө, тайлан		Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн цахим мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтэд сар бүр хяналт тавьж, цахим мэдээллийн сангийн бүртгэлийг нийгмийн даатгал болон нийгмийн халамжийн байгууллагаас тэтгэвэр авагчдын бүртгэлтэй тулган шалгах ажлыг жилд 2-оос доошгүй удаа зохион байгуулж, зөрчлийг арилгаж ажилласан байна.	Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн цахим мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтэд сар бүр хяналт тавьж, цахим мэдээллийн сангийн бүртгэлийг хийж ажиллаж байна.Халамж болон Нийгмийн даатгалын сангаас нас барсан даатгуулагчын гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмж авсан хүмүүсийн бүртгэлээс ХЧА хувь хугацаа тогтоолгосон 165 иргэнийг бүртгэн авч мэдээллийн сандаа бүртгэн авлаа.Гадаадад байгаа иргэн даатгуулагчид дахин магадлал хийх төлөвлөгөө гарган мэдээллийг ӨЭМТөвүүдэд мэдэгдэн бэлтгэх ажилдаа орсон болно.	
4.3.2.	Орон нутгийн хэмжээнд хөдөлмөрийн чадвар алдалтын байдалд судалгаа, дүн шинжилгээ хийж,		Хийсэн судалгаа, дүн шинжилгээ, цаашид		Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын байдалд хийсэн судалгаанд	Улсын дунджаас илүү /3,9/ хэмжээнд байгаа БЗД 20-р хорооны /7,0/ 278 хүнээс 246 хүнд хяналт хийлээ,Үндсэн хорооны иргэн 156, бусад	100 хувь

	хөдөлмөрийн чадвар алдалтаас сэргийлэх, бууруулах, эрүүл мэндийн анхан шатны баримт бичгийн эмх цэгцийг сайжруулах чиглэлээр холбогдох байгууллагуудтай хамтран ажилласан байх		авч хэрэгжүүлэх арга хэмжээний санал, хөдөлмөрийн чадвар алдалтаас сэргийлэх бууруулах чиглэлээр хамтран ажиллах төлөвлөгөө, авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тайлан	-	үндэслэн дүн шинжилгээ хийж, хөдөлмөрийн чадвар алдалтыг бууруулах, сэргийлэх чиглэлээр холбогдох байгууллагатай хамтран тодорхой арга хэмжээ авч, хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	дүүрэг аймгийн харьяалалтай иргэн 7, өөр хороонд шилжсэн 83 хүн гарлаа. Энэ нь хороодын хуваагдалтай холбоотой үүссэн байна гэсэн дүгнэлт гарч байна. Мөн бусад байгууллагуудтай иргэний шилжилт хөдөлгөөнтэй холбоотой хамтран ажиллах шаардлагатайг харуулж байна. Хоригдлуудын дунд судалгаа хийхэд 81 хүнээс БЗД -15 бусад дүүргийн 27, аймгийнх 39 байгаа нь дүүргийн дунджид нөлөөлж байна гэж үзлээ.	
			Иргэний эрүүл мэндийн анхан шатны баримт бичгийн хадгалалт, эмх цэгцийг сайжруулах үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, тайлан		Иргэний эрүүл мэндийн анхан шатны баримт бичиг /амбулаторийн карт, рентгент зураг, CD8 DVD зэрэг/-ийн эмх цэгц, хадгалалт хамгаалалтыг сайжруулах чиглэлээр эрүүл мэндийн байгууллагуудтай хамтран ажиллаж, үр	Иргэний эрүүл мэндийн анхан шатны баримт бичгийн бүрдүүлэлт эмх цэгцийг сайжруулах зорилгоор шалгалт хийн гарсан алдааг арилгах талаар сургалт хийв	

					дүнд хүрсэн байна.		
4.3.3.	Эрүүл мэндийн магадлалтай холбоотой хууль, тогтоомжийг танилцуулах, авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр холбогдох эмч, мэргэжилтнүүд болон иргэдэд чиглэсэн сургалт зохион байгуулах		Сургалтын хөтөлбөр, оролцогчдын тоо, тайлан	2024 онд 1 удаагийн сургалт зохион байгуулсан	Эрүүл мэндийн магадлал болон эмнэлгийн хуудас бичилт олголттой холбоотой хууль тогтоомж, авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр холбогдох эмч, мэргэжилтнүүдэд 1 удаагийн сургалт зохион байгуулсан байна.	Эрүүл мэндийн магадлал болон эмнэлгийн хуудас бичилт олголттой холбоотой хууль тогтоомж, авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр холбогдох эмч, мэргэжилтнүүдэд 2 удаагийн сургалт зохион байгуулсан.	100 хувь
			Сургалт, өдөрлөг, цахим сурталчилгааны тоо, мэдээлэл авсан иргэдийн тоо, тайлан	2024 онд 1 удаагийн сургалт, нээлттэй хаалганы өдөрлөг зохион байгуулж мэдээлэл өгсөн	Эрүүл мэндийн байгууллагын эмч, мэргэжилтнүүдтэй хамтран эрүүл мэндийн магадлалын талаар ерөнхий мэдээлэл өгч, иргэдэд эрүүл амьдралын хэв маягийг төлөвшүүлэх, өвчнөөс	БЗЭМТөвийн төрөлжсөн нарийн мэргэжлийн 34 эмчид ЭММТЗөвлөлийн дахин магадлалын дүн гарсан алдаа зөрчлийн талаар мэдээлэл хийн сургалт явуулав.	

					урьдчилан сэргийлэх мэдлэг олгох сургалт, сурталчилгаа хийж мэдээллээр хангасан байна.		
4.3.4.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар болон Эрүүл мэндийн магадлалын төв зөвлөлөөс өгсөн үүрэг, даалгавар, чиглэл, зөвлөлмжийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах		Хэрэгжүүлсэн үүрэг, даалгавар, чиглэл, зөвлөмжийн тоо	2024 онд 5 үүрэг даалгаврын биелэлтийг хангаж, эрүүл мэндийн магадлалын чиглэлээр 4 судалгаа хийж тайланг Төв зөвлөлд хүргүүлэн ажилласан.	Дээд газраас өгсөн чиглэл, зөвлөмж, үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	2025 онд 4 зөвлөмж, 2 санамж чиглэлийн дагуу жирэмсэн болон амаржсаны 3009 даатгуулагч, ХЧТА-5675 даатгуулагчийн эмнэлгийн хуудсыг хянаж баталгаажууллаа. Оношийн алдаатай,илгээх хугацаа хэтэрсэн мэдээлэл дутуу шалтгаанаар 336 эмнэлгийн хуудсыг буцаав. ЭММЗөвлөл 20 удаа хуралдаж шинэ тогтоолт 550, цуцлалт 195, 1998 хүнийг сунгаж шийдвэрлэлээ. Дүүргийн ХЧАхувь хугацаа тогтоолгосон иргэдийн тоо 1,8% буюу улсын дунджаас 1,1% иар бага байна.Дээд газраас өгсөн чиглэл, зөвлөмж, үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг хангаж ажиллаж байна.	100 хувь

Зорилт 4.4: *“Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх”* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***

4.4.1.	Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, ажил олгогчоос ирүүлэх мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх;		Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 99.94% байсан.	Ажил олгогчийн ЭЗҮАСА, татварын бүртгэлийн дугаарыг бүрэн бүрдүүлсэн байна.	Ажил олгогчийн ЭЗҮАСА, татварын бүртгэлийн дугаарыг бүрэн 100 хувь бүрдүүлсэн. - Даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн, зөв 100 хувь хүлээн авсан. - Даатгуулагчийн төрлийг буруу тайлагнасанг ажил олгогчтой 100 хувь залруулан ажиллаж, тайлангаа шалгаж илгээх талаар зөвлөгөө мэдээлэл өгөн ажиллаж байна. - Даатгуулагчийн улсын кодыг бүрэн, зөв 100 хувь хүлээн авсан. - Даатгуулагчийн ажил мэргэжлийн ангиллыг бүрэн, зөв 100 хувь хүлээн авсан.	100 хувь
			Ажил олгогчийн НДШ-ийн тайланд ирүүлэх даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх		- Даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн төрлийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн улсын кодыг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн ажил мэргэжлийн ангиллыг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна.		
			Ажил олгогчоос цахимаар ирүүлэх тушаалын бүртгэлийг бүрэн гүйцэд		Ажил олгогчоос цахимаар ирүүлэх тушаалын бүртгэлийг бүрэн, зөв гүйцэд шаардаж авсан байна.		

			шаардаж авсан байх				
4.4.2.	Албан журмын болон сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтын мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байх;		Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байх	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 99.94% байсан.	Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.	Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэсэнг шалган, шүүж залруулан даатгуулагчидтай холбогдон өргөдлийг аван 100 хувь залруулан ажиллаж байна. -Даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг зөв 100 хувь хүлээн авсан. - Даатгуулагчийн төрлийг буруу тайлагнасанг шалган засварлан ажиллаж байна. - Даатгуулагчийн улсын кодыг зөв хүлээн авсан байна. Гэрээг буруу байгуулснаас тухайн сар дээр ногдуулалт 2 орсон, ХХТАО-г буруу оруулан гэрээ байгуулснаас кредит үлдэгдэл үүсгэсэн мэдээллийг шүүн, 100 хувь залруулж ажиллаж байна.	100 хувь
			Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байх		Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.		
			Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг		Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй байна.		

			төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй байх				
4.4.3.	Мэдээллийн технологийн ашиглалтыг сайжруулах;		Програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангах		Програм хангамжуудын эрхийн тохиргоог зөв хийх, байцаагч ажилтнууд програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангаж ажилласан байна.	Нийт 78-н ажилтан албан хаагчийн программын эрхэд тохиргоо хийж шинээр нэвтэрч буй Core системийн нэвтрэх эрх, ажиллах программын эрхийг тохируулан ажилласан. Мөн ажлаас гарсан, орсон албан хаагчдын шинэ, хуучин программуудын эрхийг хаах нээх ажлыг хариуцан ажиллаж байна. Нийт 15000 ажил олгогчийг орлогог шимтгэлийн 10 байцаагчид хуваарилах ажлыг 2025 оны 03 дугаар сарын 20-25-ны өдрүүдэд хийж гүйцэтгэв. Нийт 12 албан хаагчийн хэрэглээний компьютерийн программ хангамжийг шинэчлэн форматлаж ашиглалтад оруулլаа. МТТ-өөс шинээр нэвтэрч буй программ хангамжийн тохиргоо хийх даалгавар, үйл ажиллагааны чиглэлийг удирдамжийн дагуу хийж гүйцэтгэсэн. Нийт 3 удаагийн цахим сургалтад хамрагдсан, 4 удаагийн тохиргоо хийх үүрэг чиглэлийг хэрэгжүүлж ажилласан.Программын ажил үүргийн тохиргоог	100 хувь
			МТТ-өөс хүргүүлсэн албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь ирүүлэх, бусад үүрэг болгосон ажлыг хэрэгжүүлсэн байх		МТТ-өөс зохион байгуулсан ажлын гүйцэтгэл, албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүрэн ирүүлсэн байна.		

						хариуцан ажилладаг бөгөөд сэлгэн ажилласан 7, шилжин явсан 2, шинээр ажилд томилогдсон 7 албан хаагчийн тохиргоог хийж ажилласан. Мөн Шинээр томилогдсон албан хаагчдад ганцаарчилсан сургалтыг Мэдээллийн технологийн ашиглалт сэдвээр 3 удаа зохион байгуулсан. Программын эрхийн тохиргоог хийх, шинээр тохируулах ажлыг хариуцан ажилладаг бөгөөд 2025.04.15- 2025.06.01 хооронд шалгалтаар ирсэн 3 байцаагчид түр акт үйлдэн тэтгэмжийн байцаагчийн эрх олгосон, байцаагчийн ажил үүргийн хуваарийг улирал бүр шалгадаг бөгөөд 2, 5 дугаар саруудад тус бүр нэг нэг удаа шалгасан.	

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/	Гүйцэтгэлийн хувь
	1	2	3	4	5	6
1	Үндэсний бичгийн танхимын сургалтанд хамрагдан, бие даан хичээллэж, үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болох;	Танхимын сургалтад 90%-иас дээш ирцтэй хамрагдсан байна. -Албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх	Үндэсний бичгийн цахим сургалтад хамрагдсан, анхан шатны түвшинтэй байна	Үндэсний бичигт хөрвүүлэх	Үндэсний бичгийн танхимын сургалтанд нийт 70-н албан хаагч 28-н удаа хамрагдан, бие даан хичээллэж, үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болсон.	100 хувь

		чадвартай болсон байна.				
2	Нийгмийн даатгалын байгууллагын удирдах ажилтны сургалт, зөвлөгөөнд хамрагдах;	Сургалт, зөвлөгөөнд бүрэн хамрагдсан байна.	Удирдах ажилтны сургалт-зөвлөгөөнд 2 удаа хамрагдсан.	Зохион байгуулагдсан хугацаанд	Нийгмийн даатгалын байгууллагын албан хаагчийн ёс зүй, хууль тогтоомжийг мөрдөж нээлттэй, ил тод, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид, байгууллагын соёлыг сайжруулахад санал санаачилга гаргах, Нийгмийн даатгалын аливаа мэдээлэл, судалгааг, давхардуулахгүй байхад анхаарч, бүх шатанд манлайлал үзүүлж ажиллахыг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын дарга уриалсан. Энэ хүрээнд 2025 оны 04 дүгээр сарын 12,13-ны өдрүүдэд 21 аймгийн Нийгмийн даатгалын газрын дарга нар “Компанийн засаглал”-ын сургалтад цахимаар, 9 дүүргийн Нийгмийн даатгалын газрын дарга нар 04 дүгээр сарын 17,18-ны өдрүүдэд Налайх дүүргийн Нийгмийн даатгалын газарт “Хувь хүний хөгжил, манлайлал”, “Компанийн засаглал” сэдэвт сургалтад танхимаар тус тус хамрагдлаа.	100 хувь
3	Манлайллын ур чадварын талаарх сургалтад хамрагдах;	Удирдлагын манлай ллын ур чадварын өнөөгийн түвшингээ		Тухай бүр	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан, албан хаагчдын харилцаа хандлага, ур	100 хувь

		тодорхойлж, хувь хүний манлайлах ур чадвараа ахиулах сургалтад 1-ээс доошгүй удаа хамрагдана.			чадварыг нь нэмэгдүүлэх ажлын хүрээнд 2025 оны 05 дугаар сарын 12, 14- ний өдрүүдэд Хөгжлийн менежмент сургалт судалгааны төвтэй хамтран “Байгууллагын соёл ба үнэт зүйл", "Хувь хүний хөгжил бүтээлч хандлага” гэсэн сэдэвт сургалтад тус тус танхимаар хамрагдлаа.	