БАЯНЗҮРХ ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН "НЭГ ЦЭГИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭ,ЗӨВЛӨГӨӨ МЭДЭЭЛИЙН ТӨВИЙН БАЙЦААГЧ САНЖААСҮРЭН БЯМБАЖАРГАЛЫН 2024 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Үр дүнгийн үзүүлэлт		Биелэлтийн хувь
			Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин	
1	2	3	4	5	6
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.					
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах					
1.1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоогоор	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2024 онд ирүүлсэн .. удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг тооцож ажилласан. Засгийн газрын тогтоол..... НХХЯ-ны сайдын тушаал ..... НДЕГ-ын даргын тушаал .... Тус тус хэрэгжүүлэн ажилласан байна.	
Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт					
Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах					

2.1.9	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулах.	Тэтгэвэр тогтоолгосон иргэдийн тоогоор	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан.	Цахимаар ирсэн иргэн, аж ахуй нэгж байгууллагын ХЧТА бодож хүнд даатгуудагчид 46488,5 сая төгрөгийн, жирэмсэн болон амаржсаны тэтгэмжийг нийт иргэний 2 тэрбум 220,5 сая төгрөгийг хуулийн хугацаанд тооцон жагсаалтаар сангийн нягтлан бодогчид хүлээлгэн өгч ажилласан .Мөн гараар иргэнийсая төгрөгийн тэтгэмж бодон сангийн нягтлан бодогчид хүлээлгэн өгсөн байна.	100
2.1.10	Малчдад өндөр насны тэтгэвэр тогтоох хуулийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах, иргэд даатгуулагчдад сурталчлах	Хамрагдсан иргэдийн тоогоор	Малчин иргэдийн хүсэлтээр хамруулсан.	Тайлант хугацаанд .. малчны тэтгэврийн материал хүлээн авсан. Мөн 2024.01.01-ний мөрдөгдөж байгаа даатгуулагч малчнаар даатгуулагчийг хамруулж төгрөгийг санд төлөвруулсэн байна.	100
2.1.21	Өндөр насны тэтгэврийн насыг жил бүр 3 сараар, шимтгэл төлсөн байх хугацааны доод хязгаарыг жил бүр 3 сараар тус тус нэмэгдүүлэх хуулийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах, иргэдэд хуулийг сурталчилан таниулах	Тэтгэвэр тогтоосон иргэдийн тоогоор	Шинээр тэтгэвэр тогтоолгох хүсэлт гаргасан байх.	Тэтгэвэр тогтоох баримт бичгийн бүрдэлтийг хянаж хүлээн авах, бүртгэл хөтлөж жил бүр 3 сараар нас нэмэгдүүлэн тооцох хуулийн дагуу ..тэтгэврийн материал хүлээн авсан.	100

2.1.22	Төрүүлсэн болон үрчлэн авсан хүүхдийн тоогоор 1 жил 6 сар нэмж тооцох хуулийн заалтыг ажил олгогч, даатгуулагч, иргэдэд сурталчлах, хэрэгжилтийг зохион байгуулж ажиллах.	Хамрагд-сан иргэдийн тоогоор	Төрүүлсэн болон үрчлэн авсан хүүхдийн тоогоор 1 жил 6 сар нэмж тооцох хуулийн заалтыг ажил олгогч, даатгуулагч, иргэдэд сурталчлах ажлыг хэрэгжүүлэн хамруулж Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр тогтоон олгоод байна.	Төрүүлсэн болон үрчлэн авсан хүүхдийн тоогоор 1 жил 6 сар нэмж тооцох хуулийн заалтыг иргэдэд сурталчлан, хуулийн дагуу иргэний тэтгэврийн жилд нэмэгдүүлэн тооцсон.	100
2.1.31	Эрүүл мэнд, нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2017 оны 08 дугаар сарын 25-ны өдрийн А/129 дүгээр тушаалаар баталсан “Тэтгэвэр тогтоож, олгох үйлчилгээний заавар”-ын дагуу тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн хувийн хэрэг, хавсаргасан холбогдох үндсэн баримтын тооллогыг хагас, бүтэн жилд хийж, тэтгэвэр олгосон файл, жагсаалттай тулган шалгаж баталгаажуулах,	Идэвхтэй, зогсоогдсон, нас барсан тэтгэвэр авагчийн тэтгэврийн хувийн хэргийн тооллогыг хагас, бүтэн жилээр хийж үр дүнг тооцох,	Идэвхтэй, зогсоогдсон, нас барсан тэтгэвэр авагчийн тэтгэврийн хувийн хэргийн тооллогыг хагас, бүтэн жилээр хийж үр дүнг тооцон ажилласан.	2024 онд орон нутаг, бусад дүүргээс тэтгэвэр авагчийн хувийн хэргийн бүрдлийг шалгаж архивын хувийн хэрэг журмын дагуу хүлээлгэн өгсөн байна.	
2.1.32	Ажилласан жилийн нэмэгдлийг цахимаар хийх ажлыг зохион байгуулах	Судалгаа гарган өргөдлийг цахимаар авч хэвших	Тэтгэврийн нэмэгдлийг цахимаар хийх	Тайлант хугацаанд тэтгэвэр авагчийн ажилласан жилийн өргөдлийн хүлээн авч тэтгэврийн байцаагчид материалыг хүлээлгэн өгсөн.	100

ДӨРӨВ. ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ					
"Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах" **гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:**					
4.1.1.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь чанартай биелүүлж, хариуг хугацаанд нь хүргүүлнэ.	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	Монгол Улсын Их Хурлын 2023.07.09-ний өдрийн. баталсан Нийгмийн даатгалын хуулийн шинэчилсэн найруулга, Нийгмийн даатгалын багц хууль, Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэвэр тэтгэмжийн хуулийг 2024.01.01-ээс хэрэгжүүлэн ойролцоогоор .... иргэд, даатгуулагчдад зөвлөгөө мэдээлэл хүргэн ажиллалаа.	100
4.1.5.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх	Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойлолтоор заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойлолтоор заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	SICOS программ болон Portal.ndaatgal.mn хэрхэн ажиллах талаар 21-н аймаг 9-н дүүрэг 330-н сумдын байцаагч нар мэдээллийн бааз дээр ажиллах заавар зөвлөмж өгөн сургагч багшаар ажиллаж байна. Байцаагч ажилтнууд програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангаж ажилласан байна.	
4.1.7.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх	Хэлтсийн албан хаагчид тогтоосон хугацаанд хөрөнгө орлогын мэдүүлгээ АТГ-т илгээсэн байна.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх	2024.06.04-нд Авилгаас урьдчилан сэргийлэх сургалтанд хамрагдсан.	

4.1.8.	Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах	НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)–ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам" батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)–ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт" батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж ажилласан байна	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байрны соёл, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажиллах.	Уг стандартын өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон ажиллаж байна.	
4.1.11	Нийгмийн даатгалын байгууллагын албан тушаалтны сахилга хариуцлага, ёс зүй, ур чадварыг дээшлүүлэх, албан хаагчтай холбоотой ёс зүйн хэм хэмжээг зөрчсөн асуудлыг түргэн шуурхай шийдвэрлэх, соён гэгээрүүлэх үйл ажиллагааг зохион байгуулан хөгжүүлнэ. /НСТ 2021-2024/	Ёс зүйн зөвлөлийн үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувиар	Ёс зүйн үйл ажиллагааг сайжруулж, өргөдөл, гомдол түргэн шуурхай шийдвэрлэгдэн ёс зүйн зөрчилгүй ажилласан байна.	Ёс зүйн үйл ажиллагааг сайжруулж, өргөдөл, гомдол түргэн шуурхай шийдвэрлэгдэн ёс зүйн зөрчилгүй ажиллаж байна.	

Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах" ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***

4.2.1.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэргэжлийн болон үйлчилгээний ур чадварыг дээшлүүлж, мэргэшүүлэх сургалтыг үе шаттайгаар зохион байгуулах. */ЗДҮАХ 2020-2024 4.1.2.2/*	Зохион байгуулсан сургалтын тоогоор	Нийслэлийн нийгмийн даатгалын байгууллагын албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх албан хаагчийг хамруулсан байна.	Тайлант жилийн хугацаанд нийт 5 удаагийн сургалтанд хамрагдаж, мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлсэн байна.	
4.2.2.	Ажил олгогч, даатгуулагч, малчин, албан бус хөдөлмөр эрхлэгч, оюутан сурагчид, тэтгэвэр тогтоолгох эрх нь үүсч буй иргэдэд нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлтүүдийн талаар сургалт зохион байгуулах	Зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо	Тайлант хугацаанд 20 сургалт зохион байгуулж, иргэд, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг, мэдээлэл дээшилсэн байна.	Тайлант хугацаанд ... сургалт зохион байгуулж, иргэд, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг, мэдээллийг дээшлүүлсэн байна.	
Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх					
4.4.1.	Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, ажил олгогчоос ирүүлэх мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх	Тэтгэвэр, тэтгэмж тогтоолгож буй даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх	Тэтгэвэр, тэтгэмж тогтоолгож буй даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх	- Даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг цалин түүнтэй адилтгах орлого бүрэн, зөв мэдээлэлд тулгуурлан тэтгэвэр, тэтгэмж тогтоосон байна. - Даатгуулагчийн төрлийн кодыг бүрэн, зөв мэдээлэлд оруулсанд тулгуурлан тэтгэвэр, тэтгэмж тогтоогдсон байна.	

				- Даатгуулагчийн ажил мэргэжлийн ангиллыг бүрэн, зөв хүлээн авсан мэдээлэлд тулгуурлан тэтгэврийг хөнгөлөлттэй нөхцлөөр тогтоосон байна	
4.4.2.	Албан журмын болон сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтын мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байх	Мэдээллийн үнэн зөв бүртэсэн байх		Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгээгүй байна.	
4.4.3.	Мэдээллийн технологийн ашиглалтыг сайжруулах	Програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангах	Байцаагч ажилтнууд програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангаж ажилласан байна.	Шинээр нэвтэрсэн Sicos.Portal.ndaatgal.mn программ дээр даатгуулагч бүрийн мэдээллийг үнэн зөв бүртгэж хур системтэй тулган харъяаллын дагуу хүсэлт үүсгэж байна.	

Төлөвлөгөөний биелэлт бичсэн:

БАЯНЗҮРХ ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН
НЭГ ЦЭГИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭ,ЗӨВӨЛГӨӨ МЭДЭЭЛЛИЙН ТӨВИЙН
БАЙЦААГЧ С.БЯМБАЖАРГАЛ

2024.06.10

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 6 дугаар хавсралт

БАЯНЗҮРХ ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ТЭТГЭВЭР, ТЭТГЭМЖИЙН ХЭЛТСИЙН НЭГ ЦЭГИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭ, ЦАХИМ МЭДЭЭЛЛИЙН ТАСГИЙН БАЙЦААГЧ МЭРГЭЖИЛТЭН САНЖААСҮРЭНГИЙН БЯМБАЖАРГАЛЫН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах							
1.1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой Нийгмийн Даатгалын Ерөнхий Газраас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож	**Тайлант онд :** Засгийн газрын тогтоол • 2023.12.13-ны "Журам батлах тухай" 438 тогтоол, • 2023.12.27-ны "Журам батлах тухай" 471-р тогтоол, • 2023.12.27-ны "Журам батлах тухай" 470-р тогтоол • 2023.09.11-ний "Тэтгэврийн хэмжээг	2024.01.02 2024.12.05	100 хувь

			ажлыг зохион байгуулсан.	ажилласан байна.	нэмэгдүүлэн тооцох тухай тогтоолууд, ХНХЯ-ны сайд тушаал • 2024.04.04-ны 04/702 А/202 тоот журам батлах тухай • 2024.05..31-ны А/39 тоот "Хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих өдөрлөг тушаал • 2024.04.23 ны А/87 тоот Жагсаалтын батлах тухай "А/221 тоот тушаалд нэмэлт өөрчлөлт оруулах тухай" НДҮЗ-ийн тогтоолууд • 2023.12.04-ний 08 тоот "Тэтгэврийн хэмжээг тогтоох тухай", "Сэргээн засах сувиллын хэмжээг тогтоох тухай 10 тоот, "тогтоол хүчингүй болгох тухай 12 тоот тогтоолууд • 2023..12.21-ний 15 тоот " Нэрийн дансны аргаар тэтгэвэр тогтоох тухай тухай тогтоол, • 2023.12.12 оны 20 тоот тэтгэвэр авах дундаж хугацааны илэрхийлэл тогтоох тухай тогтоол,		

					• 2024.03.05 –ны 01 тоот "Журам батлах тухай" тушаалууд, НДЕГ-ийн дарга тушаал, зөвлөмж • Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай хууль, ҮОМШӨ-ний тэтгэвэр тэтгэмжийн тухай хуулийн хуулийн зөвлөмж, • "Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэвэр, тэтгэмж жирэмсэн амаржсны тэтгэмтжэй холбоотой зөвлөмж, • 2024.01.29-ний "Тэтгэвэр өөрчлөн тогтоолт , шилжилт хөдөлгөөний чиглэл, • 2024.02.07-ны А/20 тоот тушаал • 2024.02.23-ны 04/36 тэтгэмж авахад бүрдүүлэх баримт бичгийн бүрдэлд хяналт тавих журам батлах тухай А/190 тушаал, • 2024.03.28-нд 04/630 тоот "Тэтгэврийн тусгай зохицуулалт хэрэгжүүлэх тухай" зөвлөмж, дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар,		

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>аргачлал, чиглэлүүдийг тус тус хангаан ажилласан.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>1.1.2.</td><td>Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчдийг сайн дурын даатгалд шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.</td><td>Сайн дурын даатгалд шинээр хамруулсан даатгуулагчийн тоо, дээд газарт хүргүүлсэн мэдээ, тайлангийн тоо</td><td>2023 оны эхний хагас жилд шинээр 2883 иргэнийг сайн дурын даатгалд хамруулсан байна.</td><td>2024 оны эхний хагас жилд сайн дурын даатгалд шинээр 2133 даатгуулагч, 0-3 насны хүүхдээ асарч буй ээж 184, малчин 17, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч буй эцэг, эх 545 нийт 2879 даатгуулагч шинээр хамруулсан байх</td><td>Нийгмийн Даатгалын Ерөнхий Газраас 2024 оныг хамралтыг нэмэгдүүлэх жил болгон зарласантай холбоотойгоор болзолт уралдааныг зарлан хэрэгжүүлж ажиллаж байна. 2024 онд жилд энгийн сайн дурын даатгалд 290, сангийн ээж 15, улсын төсвийн ээж 10 ,сайн дурын малчин 5, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асар буйгаа эцэг эх 10, тус тус хамруулсан байна.</td><td>2024.01.02
2024.12.01</td><td>100 хувь</td></tr>
<tr><td colspan="8">Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт</td></tr>
<tr><td colspan="8">Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад 487’326,31 сая төгрөгийн тэтгэвэр, 24’619,90 сая</td><td>Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан ба Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчда</td><td>Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан ба Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчда</td><td>Тайлант хугацаанд дараах тэтгэвэр тэтгэмжийн материал хүлээн авч хүсэлт үүсгэсэн байна. Үүнд:
Тэтгэмж
хөдөлмөрийн чадвараа түр алдсны тэтгэмжийн хүсэлт 75,
Жирэмсэн амаржсаны хүсэлт 55</td><td></td><td></td></tr>
</table>

2.1.9.	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулах.	төгрөгийн тэтгэмж төлбөр зардлыг хугацаанд нь олгоно	д 384'086,48 сая төгрөгийн тэтгэвэр, 20'882,17 сая төгрөгийн тэтгэмж төлбөр зардлыг хугацаанд нь олгосон.	д 384'086,48 сая төгрөгийн тэтгэвэр, 20'882,17 сая төгрөгийн тэтгэмж төлбөр зардлыг хугацаанд нь олгосон.	• Нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмж 55 • Ихэр хүүхэд төрүүлсэн жирэмсэн амаржсны тэтгэмжийн хүсэлт 2, Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн хүсэлт 185 даатгуулагчийн хүсэлтийг тус тус хүлээн авсан байна. 2. Нийгмийн даатгалын тэтгэврийн сангийн материал • Өндөр насны тэтгэвэр 70, • Тэжээгчээ алдсны тэтгэвэр 13, • Хөдөлмөрийн чадвар түр алдсны тэтгэвэр 31, 3.ҮОМШӨ-ний даатгалын сангийн тэтгэврийн материал • Өндөр насны тэтгэвэр 5 • Тэжээгчээ алдсны тэтгэвэр 1 • Хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэвэр 2 4.Цэргийн тэтгэврийг материал • Өндөр насны тэтгэвэр • 35 • Тэжээгчээ алдсны тэтгэвэр	2024.01.02 2024.12.05	100 хувь

					• Хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэвэр 1 Нийт 2024 онд шинээр 160 бүтээгдэхүүн хүлээн авч хүсэлт үүсгэж, тэтгэврийн байцаагчдад хүлээлгэн өгсөн.		
Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт							
Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах							
4.1.1	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх..	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	2023 оны жилийн эцсийн байдлаар аймаг, нийслэлийн нийгмийн даатгалын газруудад дээд газраас өгсөн үүрэг даалгаврыг ажиллагаанда а хэрэгжүүлэн ажилласан Хэрэгжилт 99%-тай хэрэгжсэн.	Өгсөн үүрэг даалгаврын тоогоор тус ажлыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор хүргүүлсэн байна.	Дээд газраас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтүүд: • НДЕГ-ийн даргын 2024.02.20-ны 03/373 тоот Сикос программд тэтгэврийн тогтоолт, өөрчлөлт, шилжилт холбоотой алдаатай залруулгын судалгаа, • 2024.08.15-ны 03/1712 НҮБ-ын Хүүхдийн санд зориулсан "Тэжээгчээ алдсны тэтгэвэр тогтоолгон тэтгэвэр авч байгаа иргэдийн судалгаа • 2024.09.19-ний 02/1935 тоот судалгаа, • тогтоолгон тэтгэвэр авч байгаа иргэдийн судалгаа • 2024.09.19-ний 02/1935 тоот судалгаа, • Нийгмийн хамгааллын Олон улсын хэлэлцээрийн дагуу	2024.01.02 2024.12.01	100 хувь

					тэтгэвэр авч байгаа иргэдийн судалгаануудыг өгсөн арга зүйгээр зааврын дагуу тухай бүр байцаагчид бүр хийж гүйцэтгэсэн. 2023 оны 7 сард баталсан Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийн хэрэгжилтийг дараах байдлаар хангаж ажиллалаа. 1. Дараалсан 6 эсхүл 7 дундажаар тэтгэврээ тогтоолгосон иргэдийн 10 хүсэлтийн хүлээн авч 5 жилээр шинэчлэн тогтоох хүсэлт хүлээн авсан. 2. Тэтгэврийн тусгай зохицуулалт буюу нас барсан тэтгэвэр авагчийн эхнэр/ нөхөр-ийн өндөр насны тэтгэврийн 20 хувиар нэмэгдүүлэх хуулийн дагуу 20 тэтгэвэр авагчдад өв олгосон байна. 3. Ихэр хүүхэд төрүүлсэн даатгуулагч эхэд тэтгэмж олгох хугацааг 20 хоногоор нэмэгдүүлсэн хуулийн дагуу 2 ээжийн хүсэлт үүсгэсэн. 4. Ажилгүйдлийн даатгалыг тасралтгүй 9 сар шимтгэл төлж эрх хуулийн дагуу 185		

					тэтгэмжийн хүсэлт авч тэтгэмж бодох шинэчлэсэн хувиар хүсэлт үүсгэсэн байна. 5. Жирэмсэн амаржсны хүсэлт 55, 6. хөдөлмөрийн чадвараа түр алдсны тэтгэмжийн хүсэлт 75, 7. Сайн дураар даатгуулагч малчны 5 хүртэл жилийн тэтгэврийн даатгалыг шимтгэлийг 50 хувийг төрөөс хариуцах хуулийн дагуу 3 даатгуулагчийн сайн дурын даатгалд хамруулсан. 8. Байнгын асаргаа шаардлагатай хүүхдээ асарч байгаа эх /эцэг/-ийн тэтгэврийн даатгалын шимтгэлийг төрөөс хариуцах хуулийн дагуу 10 даатгуулагчийг хамруулсан.		
4.1.5.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх	Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойлолтоор заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	Газрын ажилтан, албан хаагчдын ажлын байрны чиг үүрэг тодорхой болсон байх.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулсан, шинэлэг ажил үйлчилгээ нэвтрүүлсэн талаар тайланг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын	Нэг цэгийн үйлчилгээ, цахим мэдээллийн тасаг нь тэтгэвэр тогтооход бүрдүүлэх материалууд, өргөдөл бичих загварууд, сайн дурын гэрээний төлөх хэмжээний мэдээллүүдийн мэдээллийн самбартаа тухай шинэчлэн ажилллаж байна.	2024.01.02 2024.12.01	100 хувь

				газарт хүргүүлнэ			
4.1.7.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх	Хамрагд-сан хүний тоо	Хэлтсийн албан хаагчид тогтоосон хугацаанд хөрөнгө орлогын мэдүүлгээ АТГ-т илгээсэн байна	Албан хаагчдын авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллана	Газрын ажилтнуудад авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх 1 удаагийн сургалт 2024.06.04-нд АТГ-ын комиссор Н.Золжаргал нийт албан хаагчдад сургалт орсон. Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн хүрээнд хөрөнгө орлогын мэдүүлэг хэрхэн мэдүүлэх болон авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр Авлигатай тэмцэх газрын урьдчилан сэргийлэх хэлтийн Б.Саруулзаяа 2024.01.16-нд тус хэлтийн нийт албан хаагчдад зориулсан сургалтанд хамрагдсан.		
4.1.8.	Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг хангаж ажиллах		НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)–ийн	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж,	Нэг цэгийн үйлчилгээ, цахим мэдээллийн тасгийн байцаагч бүр ажлын байрны тохитой орчныг бүрдүүлэхийн тулд 10 агаар чийгшүүлэгч ажиллуулан ажлын байрны соёл нэвтрүүлэн ажиллаж байна		

			үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам" батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)–ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт" батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж	ажлын байрны соёл, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажиллах	Байгууллагын 1,2 давхарт ариун цэврийн өрөөнд "Өөрсдөө соёлтой байя" санаачлага хэвшүүлэн ажиллаж байна.		
Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах							
4.2.1.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалт зохион байгуулах;	Хамрагдсан хүний тоогоор	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх .... удаагийн сургалтад ...... албан хаагчийг хамруулах.	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх .... удаагийн сургалтад ...... албан хаагчийг хамруулах	2024.01-05-2024.01.19-ны хооронд Нэг цэгийн байцаагч нартаа sicos программд Тэтгэвэр тогтоолгох хүсэлт, Тэтгэмж тогтоох хүсэлт мөн шинэ системийн талаарх мэдээллийг цаг алдалгүй 15 н байцаагч нартаа зааж сургасан. НДЕГ-аас 5-р сарыг нээлттэй сар болгон зарлаж . Энэ ажлын хүрээнд "Чингэлтэй дүүрэг, Хан-уул дүүрэг" "Сэлэнгэ аймгийн Нийгмийн даатгалын газрын сумдын байцаагч нарт 2024.05.14-16		

					ны өдрүүдэд мэдээллийн шинэ систем нэвтрүүлэхтэй холбогдуулан sicos программд Тэтгэвэр тогтоолгох хүсэлт хүлээн авах, тогтоох, хуваарь үүсгэх, олголт хийх, шилжилт хөдөлгөөн хийх бүтээгдэхүүн дуусгавар болгох,хянах Тэтгэмжийн хүсэлт хүлээн авах, тогтоох, хуваарь үүсгэх, олголт хийх, шилжилт хөдөлгөөн хийх бүтээгдэхүүн дуусгавар болгох,хянах лаборатори хичээлийг Сэлэнгэ аймагт томилолтоор ажилласан. Төвийн хоёр дүүрэг болон Сэлэнгэ аймгийн газрын 150 байцаагч нарт зөвлөгөө өгсөн байна. Мөн одоог хүртэл аймаг дүүргээс байцаагч нар утсаар холбогдон зөвлөгөө өгч байгаа.		
4.2.3	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, нийгмийн сүлжээгээр сурталчилгаа хийсэн тоо 86, мэдээллийн төрөл-43. Байгууллагын пэйж хуудас 20000 гаруй	ХНХЯ болон НДЕГ-аас бэлтгэсэн мэдээллийг бүх албан хаагчдаар цааш түгээлгэж, олон нийтэд хүргэх ажлыг зохион	Тайлант хугацаанд НДЕГ-ийн 9 лайв, 19 постеруудыг албан хаагчид тухай бүр олон нийтийн мэдэлийн хэрэгслээр түгээн ажиллалаа. Тус газрын Нэг цэгийн үйлчилгээ цахим мэдээлиийн тасгийнхан “Нийгмийн даатгал бол амьдралын баталгаа” сэдвээр тэтгэврийн видео		

		мэдээллийг сурталчлах зорилгоор орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо,	дагагчтай бөгөөд тус хуудсаар 86 пост, постерыг бэлтгэн түгээж нийт давхардсан тоогоор 850566 иргэнд мэдээлэл хүргэн ажилласан	байгуулсан байна.	бичлэгт оролцож ,23000 хандалт, 823 түгээлт бичлэгийг хийж олн нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр суртачлан ажиллалаа.		
Нийгмийн даатгалын харилцаанд оролцогч талуудад эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлалын чиглэлээр мэргэжил арга зүйн үйлчилгээ үзүүлэх							
4.4.1.	Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, ажил олгогчоос ирүүлэх мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх	Тэтгэвэр, тэтгэмж тогтоолгож буй даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх	Тэтгэвэр, тэтгэмж тогтоолгож буй даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх	Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаа-гаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх	Нэг цэгийн зөвлөгөө, цахим мэдээллийн тасгаар тэтгэмж, тэтгэвэр, сайн дурын даатгалын үйчилгээ зэрэг нийгмийн даатгалын зөвлөгөө мэдээлэл, үйлчилгээ авч буй 2813 иргэд, даатгуулагчийн мэдээллийг сикос программд бүртгэн оруулсан.		

4.4.2.	Албан журмын болон сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтын мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байх	Тэтгэвэр, тэтгэмж тогтоолгож буй даатгуулаг чийн мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх		Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгээгүй байна.	Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэснийг шалган, шүүж зөв хүлээн авч байна. -. Ажилгүйдлийн тэтгэмж, жирэмсэн амаржсны тэтгэмжийн материал өгөхөөр ирсэн төрлийн код зөрүүтэй 11 даатгуулагчийн төрлийн залруулга хийлгэн зөв кодоор материал хүлээн авч нийгмийн даатгалын үйлчилгээ үзүүлсэн байна. Тайлант хугацаанд өндөр настны тэтгэврээ тогтоолгохоор ирсэн болон бусад үйлчилгээ авахаар ирсэн даатгуулагчийн албан журмын даатгал, сайн дурын даатгал давхцсан саруудыг 19 даатгуулагчийн ноогдуулалтыг залруулах хүсэлтийг харьяа дүүргийн нийгмийн даатгалаар залруулга хийлгэх хүсэлтүүдийг илгээсэн. Тайлан хугацаанд нийт сайн дурын даатгалд 360 иргэдийг хамруулж 1263 иргэний мэдээллийг тухай бүр мэдээлийг үнэн зөв бүртгэж ноогдуулсан байна.		
4.4.3.		МТТ-өөс хүргүүлсэн албан		МТТ-өөс зохион байгуулсан	Нийт 12 албан хаагчийн хэрэглээний компьютерийн программ хангамжийг		

	Мэдээллийн технологийн ашиглалтыг сайжруулах	бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь ирүүлэх, бусад үүрэг болгосон ажлыг хэрэгжүүлсэн байх		ажлын гүйцэтгэл, албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүрэн хүргүүлсэн байна	шинэчлэн форматлаж ашиглалтад оруууллаа. ХНХЯ-ны сайдын 2024.05.31-ны А/113 тоот журам батлах тухай , Мэдээллийн нэгдсэнг бүрдүүлэх журмын дагуу тайлан онд 2813 иргэд, даатгуулагчийн мэдээллийн үнэн зөвөөр бүртгэсэн.		

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Цаг үеийн шинжтэй удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх.		Тухай бүр		Нэг цэгийн байцаагчид энгийн сайн дур даатгал, сайн ээж, улсын төсвийн ээж, даатгуулагч малчин , хөгжлийн бэршээлтэй хүүхдээ асарч байгаа эцэг эхийн гэрээг хийхэд анхаарах зүйлс , нэхэмжлэл үүсгэх , ноогдуулалт хийхэд sicok дээр алдаагүй хийх талаар Санхүүгийн тасгийн дарга О.Сайнзаяа сургалт орсноор сайн дурын ноогдуулалтыг алдаагүй хийж хэвшсэн.	2024.10.10	100 хувь
2.	Засгийн газрын мөрийн хөтөлбар Монгол улсыг 2024-2028 оны мөрийн хөтөлбөрийн үндсэн чиглэлийн дагуу бүтээгдэхүүн үйлчилгээг цахим хэлбэр шилжүүлэн ажиллах .	Бүтээгдэхүүний хүсэлт өгсөн иргэдийн тоогоор	Тухай бүр	Бүтээгдэхүүн бүрийг цахим хэлбэр оруулах	2024.05.01-2024.12.05 ны хооронд ажилгүйдлийн 180 хүсэлт, тэтгэврийн 298 хүсэлтийг скайнердаж цахим хэлбэрт шилжүүлсэн.	2024.01.02 2024.12.01	100 хувь

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Монгол хэл бичгийн мэдлэгээ сайжруулах			Монгол бичгээс монгол хэл рүү хөврүүлэн унших чадвараа дээшлүүлэх	Монгол бичгээр унших чадвараа дээшлүүлж эхийг уншиж сурсан.	2024.01.02 2024.12.05	100 хувь
2.	Тэтгэвэр, тэтгэмжийн материал хүлээн авахад анхаарах зүйл			Материал хүлээн чадвар дээшилсэн байна.	Тус хэлтсийн дарга Д.Гэрэлцэцэгийн тайлант хугацаанд тэтгэвэр, тэтгэмжийн материал хүлээн авахад анхаарах зүйлс сэдвээр 3 удаагийн зөвлөгөө, сургалт орж алдатай материал авах тоо буурсан.	2024.01.02 2024.12.01	100 хувь

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Нэг цэгийн үйлчилгээ, цахим мэдээллийн тасгийн байцаагч, мэргэжилтэн ....С.Бямбажаргал 2024.12.05

БАЯНЗҮРХ ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ТЭТГЭВЭР, ТЭТГЭМЖИЙН ХЭЛТСИЙН НЭГ ЦЭГИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭ ЦАХИМ МЭДЭЭЛЛИЙН ТӨВИЙН БАЙЦААГЧ, МЭРГЭЖИЛТЭН САНЖААСҮРЭНГИЙН БЯМБАЖАРГАЛ 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
***Зорилт 1**. Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах*							
1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаН ажиллах;	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2024 онд ирүүлсэн 15 чиглэл, 14 зөвлөмжийг 100 хувь хэрэгжүүлэн зохион байгуулан ажилласан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Тайлант онд: -НДЕГ-ын даргын 2025.01.07-ны өдрийн 01/47 тоот "Зөвлөмжийг хүргүүлэх тухай", -НДЕГ-ын даргын 2025.02.19-ний өдрийн А/38 тоот "Даатгуулагчийг дэмжих, нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өрийг бууруулах жил" болгон зарлах тухай тушаал, -НДЕГ-ын даргын 2025.03.14-ний өдрийн "Ажлын хариуцлага, сахилга, дэг журмыг сайжруулах, ажил эрчимжүүлэх тухай" 01 тоот албан даалгавар, -НДЕГ-ын даргын 2025.03.25-ны өдрийн А/71 тоот тушаал, -НДЕГ-ын БХСГ-ын даргын 2025.05.02-ны 04/1091 тоот "Зөвлөмж хүргүүлэх тухай", -НДЕГ-ын даргын 2025.05.02-ны 04/1094 тоот "Зөвлөмж хүргүүлэх тухай" зэрэг дээд газраас ирүүлсэн заавар зөвлөмжийг үйл	2025.01.02-2025.06.30	100 хувь

					ажиллагаандаа хэрэгжүүлэн биелэлтийг хангаж ажиллаж байна.		
Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Зорилт 2: *"Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлын санхүүжилт, шимтгэлийн хөнгөлөлт,чөлөөлөлтийг хуулиар тогтоосон хугацаанд олгох, өр барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, мөнгөжүүлсэн орлогыг тэтгэврийн нөөц санд байршуулах, нийгмийн даатгалын сангийн чөлөөт үлдэгдлийг санхүүгийн хэрэгсэлд хөрөнгө оруулж, сангийн хөрөнгийг нэмэгдүүлэх, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах"* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ***							
2.8.	Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх. 1. Тэтгэврийн материал хүлээн авч мэдээллийн баазад оруулан, мэдээллийн санг шинэчлэх 2. Тэтгэмжийн материал хүлээн авч мэдээллийн баазад шинэчлэн оруулах /ЖА, ХЧТА, НБДГОТ/ 3. Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн материал хүлээн авч мэдээллийн баазад оруулах шинэчлэх, 4. Сайн дурын даатгуулагчийн гэрээ шинээр байгуулах болон сунган мэдээллийн баазад оруулах, шинэчлэх;	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв оруулж бүртгэнэ.	**Тэтгэврийн даатгалын сангаас:** • Өндөр насны тэтгэвэр 70 • Тэжээгчээ алдсны тэтгэвэр 13, • Хөдөлмөрийн чадвар түр алдсны тэтгэвэр **31,** **ҮОМШӨ-ний даатгалын сангийн тэтгэврийн материал** • Өндөр насны тэтгэвэр 5 • Тэжээгчээ алдсны тэтгэвэр 1 • Хөдөлмөрийн чадвар түр алдсны тэтгэвэр 2	**Тэтгэврийн даатгалын сангаас:** • Өндөр насны тэтгэвэр 35 • Тэжээгчээ алдсны тэтгэвэр 7, • Хөдөлмөрийн чадвар түр алдсны тэтгэвэр **16,** **ҮОМШӨ-ний даатгалын сангийн тэтгэврийн материал** • Өндөр насны тэтгэвэр 3 • Тэжээгчээ алдсны тэтгэвэр 1 • Хөдөлмөрийн чадвар түр алдсны тэтгэвэр 1 • **Цэргийн тэтгэврий**	Тайлант буюу 2025.01.02-2025.06.30 хүртэлх хугацаанд https://ndaatgal.bzd.gov.mn/ бүртгэлийн программын мэдээлэлд дараах байдлаар иргэд даатгалагчдад нийгмийн даатгалын үйлчилгээ үзүүлж, зөвлөгөө мэдээллээр хангаж ажиллаж, мэдээллийн санг шинэчилэн бүртгэсэн. **Тэтгэврийн даатгалын сангаас:** • Тэтгэврийн материал хүлээн авах • Өндөр насны тэтгэвэр 122 • Хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэвэр 62 • Тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр 9 • Тусгай зохицуулалт 20, • Тэтгэвэр авч байгаа тодорхойлолт 30, • Тэтгэвэр тогтоолгосон цалин өөрчлөх хүсэлт 2 • Тэтгэврийн банк өөрчлөх-25, • Ажилласан жилийн нэмэгдэл 47, • Тэтгэврийн зөвлөгөө мэдээлэл 497, • Тэтгэврийн шилжих хөдөлгөөн 12,	2025.01.02-2025.06.30	100 хувь

			• **Цэргийн тэтгэврийг материал** • Өндөр насны тэтгэвэр 35 хүсэлт • Хөдөлмөрийн чадвар түр алдсны тэтгэвэр 1, Нийт 2024 онд шинээр 158 хүлээн авч хүсэлт үүсгэж, тэтгэврийн байцаагчдад хүлээлгэн өгсөн. **Тэтгэмжийн даатгалын сангаас:** • Хөдөлмөрийн чадвараа түр алдсны 75 • Жирэмсэн амаржсаны хүсэлт 55 • Нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмж 55	**г материал** • Өндөр насны тэтгэвэр 16 хүсэлт • Хөдөлмөрийн чадвар түр алдсны тэтгэвэр 1, **Тэтгэмжийн даатгалын сангаас:** • Хөдөлмөрийн чадвараа түр алдсны 40 • Жирэмсэн амаржсаны хүсэлт 35 • Нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмж 19 • Ихэр хүүхэд төрүүлсэн жирэмсэн амаржсны тэтгэмжийн хүсэлт 1, **Ажилгүйдлийн даатгалын сангаас**	• Тэтгэмжийн материал хүлээн авах **Ажилгүйдлийн тэтгэмж** • Ажилгүйдлийн зөвлөгөө 2373, • Ажилгүйдлийн материал хүлээн 420, • НДШ төлөлтийн тодорхойлолт 20 • Эрх үүсээгүй 68, **Тэтгэмж** • Нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн тэтгэмжийн материал 54, • Нас барсны дараа сарын өргөдөл 39, • Жирэмсний хүсэлт 43, • ХЧТАТ-ийн хүсэлт 71, • Тэтгэмжийн зөвлөгөө 103 Сайн дурын гэрээ сунгах 525 , • Шинээр 79 • Сайн зөвлөгөө өгөх - 500 Бусад үйлчилгээ • Шүүхийн зөвлөмжийн хуудас 20, 2373 иргэд даатгуулагчийн мэдээллийн шинэчлэн бүртгэлээ.		

			• Ихэр хүүхэд төрүүлсэн жирэмсэн амаржсны тэтгэмжийн хүсэлт 2, **Ажилгүйдлийн даатгалын сангаас** тэтгэмжийн хүсэлт 185 даатгуулагчийн хүсэлтийг тус тус хүлээн авсанг мэдээллийн баазад бүрэн оруулсан. **Сайн дурын даатгал.** 2024 онд жилд энгийн сайн дурын даатгалд 290, сангийн ээж 15 , улсын төсвийн ээж 10 ,сайн дурын малчин 5, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асар буйгаа эцэг эх 10, энгийн сайн дурын даатгалд 290 тус тус хамруулж, 800 иргэнд сайн дурын даатгалын зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажилласан.	тэтгэмжийн хүсэлт 89 даатгуулагчийн хүсэлтийг тус тус хүлээн авсанг мэдээллийн баазад бүрэн оруулсан. **Сайн дурын даатгал.** 2024 онд жилд энгийн сайн дурын даатгалд 170, сангийн ээж 8 , улсын төсвийн ээж 5 ,сайн дурын малчин 3, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асар буйгаа эцэг эх 5, энгийн сайн дурын даатгалд 170 тус тус хамруулж, 40 иргэнд сайн дурын даатгалын зөвлөгөө мэдээлэл өгч бүртгэсэн байх.			

Зорилт 2.1: *"Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжид заасны дагуу шимтгэлийн орлогыг төвлөрүүлэх, сан бүрдүүлэх, ажил олгогч, даатгуулагч, сайн дураар даатгуулагчдыг нийгмийн даатгалд хамруулах, шимтгэлийн өр барагдуулах ажлыг зохион байгуулах ажлыг зохион байгуулах, аж ахуйн нэгж, байгууллага, төрийн болон төрийн бус байгууллагуудтай хамтран ажиллах, нийгмийн даатгалын байгууллагуудыг мэргэжил, арга зүйгээр хангах"* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
2.1.1	Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор малчид болон албан бус хөдөлмөр эрхлэгч иргэдийг сайн дурын даатгалд шинээр хамруулах төлөвлөгөө баталж, хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллах;	Шаардлагагүй	2024 онд энгийн сайн дурын даатгалд 83, сангийн ээж 20, улсын төсвийн ээж 3, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асар буйгаа эцэг эх 5 тус тус хамруулж, 91 иргэнд сайн дурын даатгалын зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажилласан.	Сайн дурын даатгалд 188 иргэнийг шинээр үүнээс малчны сайн дурын даатгалд шинээр 2 иргэн хамруулж төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна. Үүнээс эхний хагас жилд 94 иргэнийг , малчин 1,0-3 насны хүүхдээ асарч буй ээж 10 хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч буй эцэг,эх 5тус тус шинээр хамруулсан байх	Хөдөлмөр, нийгмийн түншлэлийн гурван талт үндэсний хорооны 2024.10.07-ны 03 тоот "Хөдөлмөрийн хөлсний доод хэмжээг шинэчлэн тогтоох тухай" тогтоолыг баримтлан 2025.04.01-ээс цалингийн доод хэмжээ 792,000 төгрөг, дээд хэмжээ 5,544,000 төгрөгийн хооронд даатгуулагчийн сонголтоор сайн дурын гэрээг шинэчлэн байгуулж байна 2025 оны эхний хагас жилд 0-3 насны хүүхдээ асарч буй ээж -сангийн ээж 39, улсын төсвийн ээж 17, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч буй ээж 8, энгийн сайн дурын даатгал гэрээ анх удаа хийсэн 79 иргэн, сунгалт 271 даатгалагчийг гэрээг сунгасан. Мөн 216 даатгуулагчдад сайн дурын зөвлөгөө, мэдээлэл өгсөн.	2025.01.02-2025.06.30	100 хувь
Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Зорилт 3: *"Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх"* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
3.1.	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын хэрэгжилтийг хангаж, байгууллагын цахим хуудас болон	Мэдээлэл байршуулалтыг 100 хувьд хүргэнэ.	Байгууллагын цахим хуудсанд хүний нөөцийн мэдээлэл байршуулалт 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар 100 хувийн	Байгууллагын хүний нөөцийн чиглэлээрх нээлттэй 5 мэдээллийг ил тод болгож, иргэдийн мэдээлэл хайх,	2025.03.15-16 нд ШШГЕГ-ын харьяа "409 дүгээр нээлттэй хаалттай хорих анги,"Амгалан мэргэжлийн боловсролын сургууль,2025.04.04 нд БЗД-ийн 5,41-р хороодын хэсгийн ахлагч,иргэд даатгуулагч нартаа, хамтран,Нийгмийн даатгалын багц	2025.01.02-2025.06.30	

	мэдээллийн самбарт хуульд заасны хүрээнд мэдээллийг хугацаанд нь бүрэн мэдээлж, хяналт тавих;		гүйцэтгэлтэй байна.	хүлээж авах эрхийг хангасан.	хуулийн ач холбогдлыг таниулах сургалт хийсэн. Яам, НДЕГын 11 удаагийн пост, 7 видеог түгээж шэйрлэсэн.		
Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.							
Зорилт 4: *"Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах"* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
4.1.	Нийгмийн даатгалын салбарт хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, шийдвэр, тайлан, биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх;	Арга хэмжээний хэрэгжилтийн үр дүн	2024 онд Монгол улсын хууль 3, Засгийн газрын тогтоол 9, хууль хэрэгжүүлэхтэй холбоотой гарсан дүрэм журам 19, заавар, зөвлөмж 20, чиглэл 49, тушаал 34, даалгавар 63, ажилдаа мөрдлөг болгон ажиллахын зэрэгцээ хуулийн хэрэгжилтийг хангуулах, хяналт тавих ажлыг зохион байгуулан, тайлан мэдээг тухай бүр холбогдох газруудад заасан хугацаанд хүргэж ажилласан бөгөөд нэгдсэн тайланг гарган хүргүүлсэн. Хэрэгжилт 100 хувьтай.	Хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт бүрэн хангагдсан байна.	НДЕГ-ын даргын үүрэг даалгавар болгосон ажлын байрны хувцас жигдрүүлэлтийн дагуу нэг цэгийн үйлчилгээний төв цагаан поло подвалкоор жигдрээд байна. Газрын даргын 2025.03.25ны А/14 тоот "Ажил үүргийг шинэчлэн тогтоох" ажлын байрны үйл явцыг баримтжуулж хүлээн авсан материал бүртээ буцах хуудсыг өгч хэвшээд байна. Мөн нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмжийн материалын жагсаалт, ажилгүйдлийн тэтгэмжийн материалын жагсаалтыг үйлдэн тэтгэмжийн байцаагчдад хүлээлгэн өгч байна.	2025.01.02-2025.06.30	100 хувь

4.2.	Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах;	Шийдвэрлэлтийг 100% хугацаанд нь, үнэн зөв, бодит үр дүнтэй шийдвэрлэсэн байна.	2024 онд Edoc программаар Баянзүрх дүүргийн Засаг даргын тамгын газраас нийт 15-н албан бичиг, ABLE программаар Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас нийт 21-н албан бичиг ирсэн бөгөөд ирсэн албан бичгийг ажлын 3-н хоногт шийдвэрлэж; албан бичгийн биелэлтийг заасан хугацаанд хүргүүлж ажилласан.	Ажилласан жилээ шүүхээр тогтоолгох хүсэлтэй иргэдэд шүүхийн бичиг, нийгмийн даатгалын сангаас нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмж, хөдөлмөрийн чадвараа алдсны тэтгэвэр болон хувь тэнцсэн тэтгэврийн эрх үүсээгүй зэрэг бичгүүдийг хуульд үндэслэн гаргана.	Иргэд, даатгуулагчийн ажилласан жилээ шүүхээр жил тогтоолгох бичиг 3,.нийгмийн даатгалын тэтгэврийн сангаас эрх үүсээгүй бичиг 53, нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмжийн эрх үүсээгүй бичгийг 13 иргэд, даатгуулагчийн хүсэлтээр тухай бүр холбогдох мэдээллийг шалган шийдвэрлэн гаргасан.	2025.01.02-2025.06.30	100 хувь
4.8.	Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах;		-Хугацаанд нь хүргүүлэх, -Баримтын чанар, үзүүлэлт тодорхой байна.	Үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар болон бусад газарт хүргүүлнэ.	2024 оны тэтгэврийн тайлан гаргахтай холбогдуулан Сикос системд хөрвүүлээгүй 1-12 сарын жагсаалтаар олгогдсон 1200 тэтгэвэр авагчдын олголтыг нэг бүрчлэн тулгахад тэтгэврийн байцаагчтай хамтран сар бүрийн олголтыг шалгах, олголт үүсгэх ажлыг 1 дүгээр улиралд хийж дуусгасан. Мөн 2025 оны 02 сард сайн дурын кредит буулгах албан даалгаврын дагуу 435 сайн дурын гэрээг шинэчлэн байгуулав. Төрийн байгууллалгын мэдээллийн цахим шилжүүлэх зорилтын дагуу 2024 шинэ болон шилжиж ирсэн 488 тэтгэвэр авагчийн хувийн хэрэг	2025.01.02-2025.06.30	100 хувь

					скайннердаж файл хэлбэрт шилжүүлсэн.		
Зорилт 4.1: *"Нийгмийн даатгалын байгууллагыг мэргэшсэн хүний нөөцөөр бүрдүүлэх, байцаагч, ажилтныг чадавхжуулах, мэргэжил, ур чадварыг дээшлүүлэх, мэргэшүүлэх, давтан сургалтыг системтэй, мэргэжлийн түвшинд байнга тасралтгүй явуулах, нөгөө талаар ажил олгогч, даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын талаарх хууль эрх зүйн мэдлэг олгох хичээл сургалтыг нэгдсэн хөтөлбөрийн дагуу зохион байгуулах"* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах							
Зорилт 4.2: *"Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх, сайжруулах, цахим, нэг цэгийн болон явуулын хэлбэрээр нийгмийн даатгалын үйлчилгээг явуулах, олон нийт, харилцагч болон харьяа байгууллагуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах"* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
4.2.1	Нийгмийн даатгалын байгууллагад хэрэгжүүлж буй ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг хангах ажиллах		Шинээр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулна.		Газрын нийт албан хаагч нартаа Нийгмийн даатгалын ажилчдын өдөрт зориулан 3-н төрөлт спортын тэмцээн амжилттай зохион байгуулсан. Нэг цэгийн үйлчилгээний төв нь ажлын байрандаа өнгө үзэмжээ сайжруулахаар байцаагч бүр нэг нэг цэцэг авчран тохижуулсан.	2025.01.01-2025.06.30	100 хувь
4.2.5	Мэдлэгт суурилсан даатгалын үйлчилгээг хүргэнэ" зорилтын хүрээнд газрын нийт байцаагч ажилтнуудыг чиглүүлэх, мэргэшүүлэх, нийгмийн даатгалын хуулийг бүрэн таниулах сургалтыг зохион байгуулж ажиллах.		Газрын нийт байцаагч ажилтнуудын мэдлэг, чадварыг нэмэгдүүлэх сургалтыг зохион байгуулж ажиллах.		Шинээр ажилд томилогдсон Г.Гомбосүрэн Н.Зулханд А.Марал нарт 30 хоногийн хугацаанд ажлын байран дээр чиглүүлэн мэргэшүүлсэн.	2025.01.02-2025.06.30	100 хувь

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		

	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт		Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил	Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
	1	2	3	4	5	6	7
1	Үндэсний бичгийн танхимын сургалтанд хамрагдан, бие даан хичээллэж, үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болох;	Танхимын сургалтад 90%-иас дээш ирцтэй хамрагдсан байна. -Албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болсон байна.	Үндэсний бичгийн цахим сургалтад хамрагдсан, анхан шатны түвшинтэй байна	Үндэсний бичгээр бүрэн уншиж сурах	Төрийн баримт бичгийг 2025 оноос үндэсний бичигтэй хослуулан хэрэглэх шийдвэр гарч хэрэгжиж эхлэхтэй холбоотойгоор байцаагч бүр долоо хоногийн 2,5 дахь өдрүүдийн монгол бичгийн хичээлд хамрагдаж анхан шатны түвшинд үнэлэгдсэн.	2025.01.02	2025.12.31
3	Манлайллын ур чадварын талаарх сургалтад хамрагдах;	Удирдлагын манлайллын ур чадварын өнөөгийн түвшингээ тодорхойлж, хувь хүний манлайлах ур чадвараа ахиулах сургалтад 1-ээс доошгүй удаа хамрагдана.	-	Тухай бүр	Хөгжлийн менежмент сургалт судалгааны төвтэй хамтарсан 2 өдрийн багц сургалтад 2025.05.12, 2025.05.15-ны өдрүүдэд хамрагдсан.	2025.03.01	2025.12.31

ТАЙЛАН БИЧСЭН:
НИЙГМИЙН ХАМГААЛЛЫН ТӨВИЙН БАЙЦААГЧ,
МЭРГЭЖИЛТЭН С.БЯМБАЖАРГАЛ

2025.06.03