

ТЭТГЭВЭР ТОГТООЛТЫН БАЙЦААГЧ Ц.БАТМӨНХИЙН
2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Үр дүнгийн үзүүлэлт		Биелэлтийн хувь
			Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин	
1	2	3	4	5	6
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.					
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах					
1.1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоогоор	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын багц хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбогдуулан НДЕГ-аас ирүүлсэн 4 удаагийн зөвлөмжийг судлан, хэрэгжүүлэн ажиллаж байна. Мөн 72 ба 84 сараар тэтгэвэр тогтоолгосон 852 иргэний өргөдлийг хүлээн авч 60 сараар өөрчлөн тогтоосон. 2024.01.02 – 2024.06.10	
ХОЁР. ХУУЛИАР ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ					
“Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах					

2.1.19	А) Шинээр тэтгэвэр тогтоолгож буй иргэдийн тэтгэврийн материалыг дотоодын хяналт шалгалтаар шалгуулж, баталгаажуулсныг жагсаалтаар олгож хэвших Б) Тэтгэвэр авагчдын ажилласан жилийн нэмэгдлийг цахимаар хийх ажлыг зохион байгуулах В) Тэтгэвэр авагчдийн тэтгэвэр тогтоолт, олголтод тавих хяналтыг сайжруулах Г) ЭММЗ-н хурлаар орж хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа шалтгаан шийдвэрлүүлж буй иргэдийн тэтгэврийн хугацааг сунгаж олголтыг хийх.	Тэтгэвэр тогтоолгосон иргэдийн тоогоор	А) Нэг цэгийн үйлчилгээ, цахим мэдээллийн тасагт ирсэн даатгуулагчдын тэтгэврийн материалыг хүлээн авч хянан, хуульд заасан хугацааны дагуу бодолтыг хийн программд оруулан, хянуулан баталгаажуулж Б) Ажилласан жилийн нэмэгдлийн хуулийн дагуу хугацаанд нь нэмэгдүүлсэн. В) Тэтгэвэр олголт тогтоолтод хяналт тавин ажиллана. Г) Долоо хоног бүрийн пүрэв гаригт ЭММЗ-н хурлаар орж хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа тогтоосон актыг даатгуулагч бүрээр сунгалтыг хийн банкны жагсаалт бэлтгэн мөнгийг олгосон байна.	А) Тэтгэвэр тогтоох баримт бичгийн бүрдэлтийг хүлээн авч, бүртгэл хөтлөн, мэдээллийг програмд оруулж, нийт 420 тэтгэвэр шинээр тогтоож баталгаажуулан ажилласан. Б) Тайлант хугацаанд нийт 322 тэтгэвэр авагчийн ажилласан жилийн нэмэгдлийн хүсэлтийг хүлээн авч хугацаанд нь олгосон. В) Давхардсан тоогоор 9884 тэтгэвэр авагчийн хөдөлгөөний мэдээлэл, олголтыг анхан шатны бүртгэлтэй тулган шалгаж, 29 удаагийн 1560 иргэний тэтгэврийн банкны жагсаалт, 6 удаагийн 420 тэтгэвэр авагчийн файлын үнэн зөв байдалд хяналт тавьж ажилласан. Г) ЭММЗ-н хурлаар орж хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацааг сунгах болон цуцалсан нийт 862 тэтгэвэр авагчийн мэдээллийг бүртгэн сунгалт хийж, тэтгэвэр олгосон. 2024.01.02 – 2024.06.10
--------	--	--	---	--

Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.

Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах

4.1.1.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь чанартай биелүүлж, хариуг хугацаанд нь хүргүүлнэ.	2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө батлуулан, 2024 оны эхний хагас жилийн гүйцэтгэлийн тайлан, үйл ажиллагааны тайланг хугацаанд нь тайлагнасан. 2024.01.02 – 2024.06.10	
4.1.2.	ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.	Ирүүлсэн өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн хувиар	Ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг түргэн шуурхай, богино хугацаанд 95 хувь шийдвэрлэсэн байна.	Тэтгэвэр авагч иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэж ажилласан. 2024.01.02 – 2024.06.10	
4.1.5.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх	Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойлолтоор заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулсан, шинэлэг ажил үйлчилгээ нэвтрүүлсэн байна.	Баянзүрх дүүргийн нийгмийн даатгалын газраас зохион байгуулсан “Зуны зугаа-2024” хамт олны харилцаа хандлагыг сайжруулан, ажиллах эрч хүчийг нэмэгдүүлэх сургалт, аялалд оролцсон. 2024.05.04 – 2024.05.05	
4.1.7.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх	Хамрагдсан хүний тоо	Албан хаагчдын авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл	Авлигатай Тэмцэх газартай хамтран зохион байгуулсан 2 удаагийн сургалтад хамрагдсан. 2024.01.19 – 2024.01.19 2024.06.04 – 2024.06.04	

			ажиллагаандаа мөрдөж ажиллана.		
4.1.8.	Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах	НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам" батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)-ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт" батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж ажилласан байна	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	"Полиси" төвтэй хамтарсан "Ажлын байр, хамт олны харилцаа хандлага, ёс зүй" сэдэвт сургалтад хамрагдсан. 2024.02.07 – 2024.02.07	
ДӨРӨВ. ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД					
4.1.Төрийн захиргааны болон хүний нөөцийн удирдлагын манлайллаар хангах, хэвлэл мэдээлэл олон нийттэй харилцах ажлыг зохион байгуулах					
4.1.	Арга хэмжээ 4.1.1: Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн	Гүйцэтгэлийн хувиар	Төлөвлөгөөг батлуулж, төлөвлөгөөний	2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулан,	

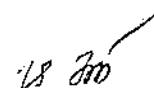
	төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлтийг тайлагнах		биелэлтийг тайлагнасан байна.	эхний хагас жилийн гүйцэтгэлийн тайлан, үйл ажиллагааны тайланг хугацаанд нь тайлагнасан. 2024.01.02 – 2024.06.10	
4.2	Арга хэмжээ 4.2.1 Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу үүссэн баримт бичигт техник боловсруулалт хийж архивт хүлээлгэн өгөх	Баримтын тоогоор	ХХНЖ-ын дагуу хүлээлгэн өгсөн байна.	2023 оны анхан шатны баримтын бүртгэлийг хадгаламжийн нэгж болгон архивт хүлээлгэн өгсөн. 2024.01.02 – 2024.03.24	100
4.3	Арга хэмжээ 4.3.1: НДЕГ, ННДГ болон хэлтэс, дүүргийн ЗДТГ-аас зохион байгуулж буй арга хэмжээнд идэвхи санаачлагатай оролцох	Үйл ажиллагааны тоогоор	Идэвхитэй оролцсон байна.	Хэлтсийн хуралд 5 удаа, тасгийн хуралд 20 удаа суусан. Дүүргийн ЗДТГ-аас зохион байгуулсан цас цэвэрлэгээ, цасны баяр, хаврын их цэвэрлэгээнд оролцсон мөн нийгмийн даатгалын байгууллагын болон дүүргийн Засаг даргын нэрэмжит спортын тэмцээнд баг хамт олноо дэмжиж оролцсон. 2024.01.02 – 2024.06.05	100
4.4	Арга хэмжээ 4.4.1: Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, ажил олгогчоос ирүүлэх мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх	Тэтгэвэр, тэтгэмж тогтоолгож буй даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх	- Даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн төрлийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн ажил мэргэжлийн ангиллыг	Шинээр тэтгэвэр тогтоолгосон болон тэтгэвэр авагч иргэд, даатгуулагчдын мэдээллийг цахим сантай тулган, өөрчлөлтийг тухай бүр мэдээллийн санд бүртгэж ажилласан.	

			бүрэн, зөв хүлээн авсан байна.		
--	--	--	--------------------------------	--	--

ГУРАВ. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Үр дүнгийн үзүүлэлт		Биелэлтийн хувь
		Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин	
1	2	3	4	5
"ТӨРИЙН АЛБАНЫ ТУХАЙ ХУУЛЬ, САЛБАРЫН ХУУЛЬ, ДАГАЛДАН ГАРСАН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД				
1	Арга хэмжээ 2.1: Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг судлах	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн талаар цогц мэдлэг эзэмшсэн байна.	Нийгмийн даатгалын шинэчилсэн хууль болон НДЕГ-аас ирүүлсэн холбогдох зөвлөмжүүдийг уншин судлаж байна. 2024.01.02 – 2024.06.10	
2	Арга хэмжээ 2.2: Мэдлэгээ дээшлүүлж мэргэшүүлэх сургалтад /цахим/ хамрагдах.	Хамрагдсан сургалтын тоогоор	Хэлтсээс зохион байгуулсан 11 удаагийн сургалтад хамрагдсан. 2024.01.02 – 2024.06.10	

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:
ТЭТГЭВЭР ТОГТООЛТЫН БАЙЦААГЧ



Ц.БАТМӨНХ

2024 оны 6 дугаар сарын өдөр

ТЭТГЭВЭР ТЭТГӨМЖИЙН ХЭЛТСИЙН ТЭТГЭВРИЙН ТӨГТӨӨЛТ ОЛГОЛТЫН БАЙЦААН МЭРГЭЖИЛТЭН ДЭЛНЭМЭХ ОВОЛГОИ БАТМЭНХИЙН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

д/д	Зорилтын хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
1	2	3	4	5	6	7	

Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.

Нийгмийн даатгалын талаар төсөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, үрт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах

1.1.1	Нийгмийн даатгалын байдал, судалгаа, судалгаа, найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоогоор	нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн хэрэгжүүлэхтэй холбоотой нДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 10 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг тооцож амжилттай байна	нийгмийн даатгалын байдал, судалгаа, найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой нДЕГ-аас ирүүлсэн 9 удаагийн зөвлөмж, судлан, хэрэгжүүлэн амжиллаж байна.	IV улирал
-------	--	---	---	---	--	-----------

ХОЁР. ХУУЛИАР ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ

Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэлэг, тэтгэмж, тэтгэлэг, зардлыг хугацаанд нь олгох, өдөр ажиллагаа барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөдөлгөөн, оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал биелүүлэх, нэгтгэн бодох бүртгэлийн мэдээлэл арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах

пүрэв гаригт	байдалд хангалттай
ЭММЗ-н	ажилласан
хурлаар орж	6, 7, 8, 16, 42, 43
хөдөлмөрийн	дугаар хоргоны ЭММЗ-
чадвар	н хурлаар орж
алдалтын	хөдөлмөрийн чадвар
хувь, хугацаа	алдалтын хувь,
тогтоосон	хугацааг сунгах болон
актыг	цуцалсан 688 тэтгэвэр
даатгуулагч	авагчийн мэдээллийг
бүрээр	бүртгэн сунгалт хийж
сунгалтыг	тэтгэвэр олгосон байна.
хийн бачкны	ЭММЗ-н хурлаар орж
жагсаалт	хөдөлмөрийн чадвар
бэлтгэн	алдалтын хувь,
мөнгийг	хугацааг сунгах болон
олгосон	цуцалсан нийт 86
байна	тэтгэвэр авагчийн
	мэдээллийг бүртгэн
	сунгалт хийж тэтгэвэр
	олгосон.

Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.

Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах

4.1.1	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ ажил үйлчилгээний хэрэгжилт тайлан дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна	НДЕГ, ННДГ-аас өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол, шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан зорилтот жилийн төлөвлөгөөний биелэлтийг	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь чанартай биелүүлж, хариуг хугацаанд нь хүргүүлнэ	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна	I-IV улирал
-------	---	---	---	--	--	-------------

төрийн газрыг хугацаанд нь
хэрэглэх.

нэгтгэн тавч
дүнэхэд нийт
салбарын
хэрэгжсэн
хэрэгжсэн
бүтэцэд
хэрэгжсэн
байна

4.1.1. Газрын дотоод ажлын
даатгуулагчдаас
ирүүлсэн санал өргөдөл
томдлыг тэмдэглэн
хугацаанд шийдвэрлэх
ажлыг зохион байгуулах,
дүнг хуулийн
хугацаанд тайлагнах.

Өргөдөл томдлын
ажлыг зохион
хуулийн

Иргэд,
байгууллагаас
ирсэн санал
өргөдөл
томдлыг
шийдвэрлэн
2023 онд 98
тай хэрэгжсэн
байна

Ирүүлсэн
өргөдөл,
томдлыг тэмдэглэн
шуурхай,
болоно
хугацаанд 98
хувь
шийдвэрлэн
байна.

Тэтгэвэр азач иргэд
даатгуулагчдаас
ирүүлсэн 1460 санал
өргөдөл томдлын
хуулийн хугацаанд
шийдвэрлэн
ажилласан.

I-IV улирал

4.1.2.

Газрын дотоод ажлыг
сайжруулах чиглэлээр
додорхой, шинэлэг ажил
зохион байгуулах,
болон хургуулэх

Ажлын байр, салбан
тушаалын
тодорхойлолтоор
заагдсан чиг
үүрийн
хэрэгжүүлсэн
байна

Газрын
ажилтан, албан
хаагчдын
ажлын байрны
чиг үүрэг
тодорхой
болсон байх

Газрын дотоод
ажлыг
сайжруулсан
шинэлэг ажил
үйлчилгээ
нэвтрүүлсэн
байна

Газрын тэтгэвэр
тэтгэмжтэй
холбоотой
байршуулсан
самбарт тэтгэвэр
болон тэтгэмж
шинээр авах иргэдэд
зориулан шинэ
хуультай холбоотой
мэдээ мэдээллийг
байршуулах ажилд
оролцож мэдээ,
мэдээлэл байршуулсан

I-IV улирал

4.1.3.

Газрын албан даатгал
засах гэмт хэрэг
нэрлүүлсэн үүрчилсэн
сэргийлэх

Хамрагдсан хуулийн
гэмт

Хэл олон
албан хаагчид
тогтосон
хугацаанд
хөрөнгө

албан
хаагчдын
аллага, гэмт
хэрэг зөрчлөлд
үрвчилсэн

Бс зүйн дэд
хорооноос
санаачилсан АТГ-ын
Соон тэгээрүүлэх
хэлтэстэй хамтарсан

I-IV улирал

			мөрдөж ажиллана	БЗД Цагдаагийн 1-р хэлтсээс зохион байгуулсан Цахим гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх сургалтанд хамрагдсан.
4.1.8	Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны бодлогыг үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах	НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам батлах тухай А/61 дүгээр тушаал 2019.12.13-ны өдрийн Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)-ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж ажилласан байна	нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.мөрдөж ажилласан байна	НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам" батлах тухай А/61 дүгээр тушаал 2019.12.13-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)-ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт" батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.
Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн гадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын төртөсртой хөгжлийг хангах				
4.2.1	Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг, ур чадварыг	Хамрагдсан хүний төсгөсөр	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх	Хэлтсийн албан хаагчид төлөвлөгөөний дагуу сургалтад НДЕГ-аас зохион байгуулсан Улсын I-IV улирал байцаагчийн шалгалтад бэлтгэх

дээршүүлэх сургалт
зохион байгуулах.

сургалтад
албан хаагчийг
хамруулсан

халдлага
чингэлт
надаагүй
дээршүүлэн
байна
Сургалт
төлөөлөгөөний
дагуу иргэд
даатгалдад
нийгмийн
даяарсан
талаар
мэдлэг
мэдлэггүй
хүргэн
ажилласан
байна

20 удаагийн,
дотоодын зохион
байгуулсан 5
удаагийн сургалтад
хамрагдсан
Нийгмийн даатгалын
багц худийн
шинэчлэлийн иргэд IV улирал
олон нийгэд
танилцуулан
сурталчилж
НЭЭЛТТӨЙ ХААЛГА-
ны өдөрлөгт
Тэтгэвэр, тэтгэмж
төлбөрийн тухай
хууль болон сайн
дурын даатгал
шимтгэл төлөлт
цахим үйлчилгээний
талаар зөвлөгөө
мэдээлэл өгч
ажилласан.

4.2.2 Ажил олгогч иргэд,
малчид албан бус
хөдөлмөр эрхлэгчид
гаруулан суралтдад
нийгмийн даатгалын ан
холбогдол нийгмийн
даатгалын тухай
хуулиудад орсон
өөрчлөлт, сайн дурын
даатгалын чиглэлээр
сургалт зохион
байгуулах.

Зохион байгуулсан
сургалтын тоо,
хамрагдсан хүний
тоо

Ажил олгогч
даатгуулагч
малчин албан
бус хөдөлмөр
эрхлэгчид
чиглэсэн
сургалтад
иргэд
даатгуулагчийг
хамруулсан

ДӨРӨВ ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТДЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД

4.1 Төрийн захиргааны болон хүний нөөцийн удирдлагын манлайллаар хангах, хөөрлөл мэдээлэл олон нийттэй харилцах ажлыг зохион
байгуулах

4.1

Арга хэмжээ 4.1.1:
Төрийн албан хаагчийн
гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө
бэлдвэрүүдийг батлуулах,
төлөөлөгөөний
бүрэлдлийг тайлагнах

Гүйцэтгэлийн
хувиар

Төлөвлөгөөг
батлуулах,
төлөвлөгөөний
бэлдвэрүүдийг
тайлагнасан
байна
2024 оны
гүйцэтгэлийн
төлөвлөгөөг
батлуулан
эхний хагас жил
болон жилийн
эцсийн гүйцэтгэлийн
тайланг үйл
ажиллагааны
тайланг хугацаанд нь
тайлагнасан

4.2	Арга хэмжээ 4.2.1 Хөтлөх хөргийн нийгмийн хөгжилтийн дагуу үүссэн баримт бичиг, техник боловсруулалт хийж архивт хүлээлгэн өгөн	XXНЖ-ын дагуу хүлээлгэн өгөн байна	2023 оны дөрөвдүгээр саяны 14-ийн бүртгэлийн 1-д болгон стандартын дагуу үдэш ажилт хүлээлгэн өгөн
4.3	Баримтын тоогоор	Идэвхитэй оролцсон байна	Баянзүрх дүүргийн газрын хуралд 4-IV улирал удаа. Хөдөлмөрийн хуралд 23 удаа суусан. Нийгмийн даатгалын байгууллага үүсэж хөгжсөний 82 жилийн ойн хүрээнд 2024 оны 05 дугаар сарын 25-ны өдөр зохион байгуулсан "Ул мөргүй эмэгтэйд" аянд нэгдэх явган аялалд оролцсон
	Арга хэмжээ 4.3.1: НДБГ ННДГ болон хэлтэс, дүүргийн ЗДТГ- аас зохион байгуулж буй арга хэмжээнд идэвхи саналчлагатай оролцох	Үйл ажиллагааны тоогоор	Баянзүрх дүүргийн нийгмийн даатгалын газраас зохион байгуулсан "Зуны зугаа-2024" хамт олны хамтлагаа хандлагыг сайжруулан ажиллах эрх хүнийг нэмэгдүүлэх сургалт, оролцсон. "Полиси" тусгай хамтарсан "Ажлын

байр, хамт олны
харилцаа хандлага
ес зүй гэдэвт
сүргэлтэд
хамрагдсан.

Амьдрах урлаг
YOGA бясалгалын
төв-с ажлын байрны
стрессээс хэрхэн
ангид байх.YOGA
бясалгалын амт усан
талаарх сургалтанд
хамрагдсан

Баянзүрх дүүргийн
эрүүл мэндийн
төвөөс ДОХ-ын
асуудалд олон
нийтийн анхаарал
хандуулах дэлхийн
өдөр 12 сарын 01-
ний өдрийг
тохиолдуулан сайн
дурын шинжилгээнд
хамрагдан сургалт
мэдээ мэдээлэл
авлаа

Монгол Улсын
Надаг сайдын
Баталсан бодлого,
төлөвлөгөөний дагуу
Онцгой байдлын
ерөнхий газраас Хүн
ам нийгмийн
хамгааллын улсын
албанд зохион

Арга хэмжээ 4.4.1:
Мэдээллийг сангийн
бүрдүүлэлтийг
сэйжруулж, ажил
олгогчоос ирүүлэх
мэдээллийг бүрэн гүйцэд
бүрдүүлсэн байх.

Тэтгэвэр тэтгэмж
тогтоолгож буй
даатгуулагчийн
мэдээллийг бүрэн
зөв бүрдүүлсэн
байх.

Арга хэмжээ 4.4.2:
Албан журмын болон
сайн дурын
даатгуулагчийн
ногдуулалтын
мэдээллийг үнэн зөв
бүртгэсэн байх.

Тэтгэвэр, тэтгэмж
тогтоолгож буй
даатгуулагчийн
мэдээллийг бүрэн
зөв бүрдүүлсэн
байх.

Байгуулсан
Гамшгаас хамгаалах
команд брйдын
сургуулиатад
оролцсон.

Даатгуулагчийн
үндсэн
мэдээллийг
бүрэн зөв
хүлээн авсан
байна.

Даатгуулагчийн
төслийг бүрэн
зөв хүлээн
авсан байна.
Даатгуулагчийн
ажил
мэргэжлийн
ангиллыг
бүрэн зөв
хүлээн авсан
байна.

Албан журмын
болон сайн
дурын
даатгалыг нэг
даатгуулагч
дээр нэг сар
дээр
давхардуулан
бүртгээгүй
байна.

Шинээр тэтгэвэр
тогтоолгосон болон
тэтгэвэр авагч иргэд,
даатгуулагчдын
мэдээллийг цахим
сантаг тулган
өөрчлөлтийг хухай
бүр мэдээллийн санд
бүртгэж ажилласан.

I-IV
улирал

I-IV
улирал

Тэтгэвэр тогтоолгогч
7 иргэний дундаж
цалинд албан
журмын болон сайн
дурын даатгал
давхардсаны
холбогдох иргэн,
байцаагчид
мэдэгдэж зөрчлийг
арилгуулсан.

МТҮ-ын эдийн засагчид байгууллагын ахуйн гүйцэтгэл, албан даатгал, хариу судалгаа, хугацаанд үзүүлэн зөв буюу

15
YF14D30

ГҮРАГ: МОДЕЛ: НАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛӨХ БОРИЛТ АРГА ХАМЖААНЫ БИЕР

Боригд хэрэгсэлдэх арга хэмжээ	Чөлөөт цаг үеэр	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Өхөлсөн дууссан хугацаа	Энгийн хууль
1	2	3	4	5	6	7
Арга хэмжээ 2.1: Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг судлах	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг талаар цонц мэдлэг эзэмшсэн байна		Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн талаар цонц мэдлэг эзэмшсэн байна	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн талаар цонц мэдлэг эзэмшсэн байна	НДТГ-аар хууль тогтоомжийг судлах байна.	НТУ улирал
Арга хэмжээ 2.2: Мэдлэгээ дээшлүүлэх, мэдгэрүүлэх сургалтад оролцож хамрагдах	Хамрагдсан сургалтын төлөөр		Хамрагдсан сургалтын төлөөр	Тусгаас зохион байгуулсан 15 удаагийн сургалтад хамрагдсан	НТУ улирал	

TAKJIAN TAPILAUAN:

1. *Pharmaceutical Innovation and the Role of the State*
 (2004, 2006, 2008, 2010, 2012, 2014, 2016, 2018, 2020, 2022, 2024, 2026, 2028, 2030, 2032, 2034, 2036, 2038, 2040, 2042, 2044, 2046, 2048, 2050, 2052, 2054, 2056, 2058, 2060, 2062, 2064, 2066, 2068, 2070, 2072, 2074, 2076, 2078, 2080, 2082, 2084, 2086, 2088, 2090, 2092, 2094, 2096, 2098, 2100, 2102, 2104, 2106, 2108, 2110, 2112, 2114, 2116, 2118, 2120, 2122, 2124, 2126, 2128, 2130, 2132, 2134, 2136, 2138, 2140, 2142, 2144, 2146, 2148, 2150, 2152, 2154, 2156, 2158, 2160, 2162, 2164, 2166, 2168, 2170, 2172, 2174, 2176, 2178, 2180, 2182, 2184, 2186, 2188, 2190, 2192, 2194, 2196, 2198, 2200, 2202, 2204, 2206, 2208, 2210, 2212, 2214, 2216, 2218, 2220, 2222, 2224, 2226, 2228, 2230, 2232, 2234, 2236, 2238, 2240, 2242, 2244, 2246, 2248, 2250, 2252, 2254, 2256, 2258, 2260, 2262, 2264, 2266, 2268, 2270, 2272, 2274, 2276, 2278, 2280, 2282, 2284, 2286, 2288, 2290, 2292, 2294, 2296, 2298, 2300, 2302, 2304, 2306, 2308, 2310, 2312, 2314, 2316, 2318, 2320, 2322, 2324, 2326, 2328, 2330, 2332, 2334, 2336, 2338, 2340, 2342, 2344, 2346, 2348, 2350, 2352, 2354, 2356, 2358, 2360, 2362, 2364, 2366, 2368, 2370, 2372, 2374, 2376, 2378, 2380, 2382, 2384, 2386, 2388, 2390, 2392, 2394, 2396, 2398, 2400, 2402, 2404, 2406, 2408, 2410, 2412, 2414, 2416, 2418, 2420, 2422, 2424, 2426, 2428, 2430, 2432, 2434, 2436, 2438, 2440, 2442, 2444, 2446, 2448, 2450, 2452, 2454, 2456, 2458, 2460, 2462, 2464, 2466, 2468, 2470, 2472, 2474, 2476, 2478, 2480, 2482, 2484, 2486, 2488, 2490, 2492, 2494, 2496, 2498, 2500, 2502, 2504, 2506, 2508, 2510, 2512, 2514, 2516, 2518, 2520, 2522, 2524, 2526, 2528, 2530, 2532, 2534, 2536, 2538, 2540, 2542, 2544, 2546, 2548, 2550, 2552, 2554, 2556, 2558, 2560, 2562, 2564, 2566, 2568, 2570, 2572, 2574, 2576, 2578, 2580, 2582, 2584, 2586, 2588, 2590, 2592, 2594, 2596, 2598, 2600, 2602, 2604, 2606, 2608, 2610, 2612, 2614, 2616, 2618, 2620, 2622, 2624, 2626, 2628, 2630, 2632, 2634, 2636, 2638, 2640, 2642, 2644, 2646, 2648, 2650, 2652, 2654, 2656, 2658, 2660, 2662, 2664, 2666, 2668, 2670, 2672, 2674, 2676, 2678, 2680, 2682, 2684, 2686, 2688, 2690, 2692, 2694, 2696, 2698, 2700, 2702, 2704, 2706, 2708, 2710, 2712, 2714, 2716, 2718, 2720, 2722, 2724, 2726, 2728, 2730, 2732, 2734, 2736, 2738, 2740, 2742, 2744, 2746, 2748, 2750, 2752, 2754, 2756, 2758, 2760, 2762, 2764, 2766, 2768, 2770, 2772, 2774, 2776, 2778, 2780, 2782, 2784, 2786, 2788, 2790, 2792, 2794, 2796, 2798, 2800, 2802, 2804, 2806, 2808, 2810, 2812, 2814, 2816, 2818, 2820, 2822, 2824, 2826, 2828, 2830, 2832, 2834, 2836, 2838, 2840, 2842, 2844, 2846, 2848, 2850, 2852, 2854, 2856, 2858, 2860, 2862, 2864, 2866, 2868, 2870, 2872, 2874, 2876, 2878, 2880, 2882, 2884, 2886, 2888, 2890, 2892, 2894, 2896, 2898, 2900, 2902, 2904, 2906, 2908, 2910, 2912, 2914, 2916, 2918, 2920, 2922, 2924, 2926, 2928, 2930, 2932, 2934, 2936, 2938, 2940, 2942, 2944, 2946, 2948, 2950, 2952, 2954, 2956, 2958, 2960, 2962, 2964, 2966, 2968, 2970, 2972, 2974, 2976, 2978, 2980, 2982, 2984, 2986, 2988, 2990, 2992, 2994, 2996, 2998, 3000, 3002, 3004, 3006, 3008, 3010, 3012, 3014, 3016, 3018, 3020, 3022, 3024, 3026, 3028, 3030, 3032, 3034, 3036, 3038, 3040, 3042, 3044, 3046, 3048, 3050, 3052, 3054, 3056, 3058, 3060, 3062, 3064, 3066, 3068, 3070, 3072, 3074, 3076, 3078, 3080, 3082, 3084, 3086, 3088, 3090, 3092, 3094, 3096, 3098, 3100, 3102, 3104, 3106, 3108, 3110, 3112, 3114, 3116, 3118, 3120, 3122, 3124, 3126, 3128, 3130, 3132, 3134, 3136, 3138, 3140, 3142, 3144, 3146, 3148, 3150, 3152, 3154, 3156, 3158, 3160, 3162, 3164, 3166, 3168, 3170, 3172, 3174, 3176, 3178, 3180, 3182, 3184, 3186, 3188, 3190, 3192, 3194, 3196, 3198, 3200, 3202, 3204, 3206, 3208, 3210, 3212, 3214, 3216, 3218, 3220, 3222, 3224, 3226, 3228, 3230, 3232, 3234, 3236, 3238, 3240, 3242, 3244, 3246, 3248, 3250, 3252, 3254, 3256, 3258, 3260, 3262, 3264, 3266, 3268, 3270, 3272, 3274, 3276, 3278, 3280, 3282, 3284, 3286, 3288, 3290, 3292, 3294, 3296, 3298, 3300, 3302, 3304, 3306, 3308, 3310, 3312, 3314, 3316, 3318, 3320, 3322, 3324, 3326, 3328, 3330, 3332, 3334, 3336, 3338, 3340, 3342, 3344, 3346, 3348, 3350, 3352, 3354, 3356, 3358,

25. 物

1. INTRODUCTION

1994, 1995, 1996, 1997, 1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 26

2004-05-11 09:00 AM
00:00:00

ТЭТГЭВЭР ТЭТГЭМЖИЙН ХЭЛТСИЙН ТЭТГЭВЭР ТОГТООЛТ, ОЛГОЛТЫН
БАЙЦААГЧ, МЭРГЭЖИЛТЭН Ц. БАТМӨНХИЙН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Үр дүнгийн үзүүлэлт				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	8
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
Зорилт 1: “Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн байгууллагыг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан (актуар) тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах, нийгмийн хамгааллын чиглэлээр байгуулсан олон улсын хэлэлцээрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал,	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2024 онд ирүүлсэн 15 чиглэл, 14 зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын багц хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбогдуулан НДЕГ-аас ирүүлсэн 3 удаагийн зөвлөмжийн хүрээнд буюу 2025.01.07-ны 0147 тоот зөвлөмжийн хүрээнд өндөр насны тэтгэвэр тогтоолгох даатгуулагч эх тэтгэврийн даатгалын шимтгэл төлсөн байвал зохих доод хугацаа 120	2025.01.02 2025.06.30	

	чиглэлийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах;		ажлыг зохион байгуулсан.		сар байх (10жил) байх нөхцөлийг хангасан тохиолдолд түүний шимтгэл төлж ажилласан хугацааг хүүхэд бүрийн тоогоор нэмэгдүүлнэ гэсний дагуу өндөр насны тэтгэвэр тогтоолгосон 83 тэтгэвэр авагчийн жилийг хүүхдийн тоогоор нэмэгдүүлэн тэтгэврийг тогтоосон болно. Мөн хөдөлмөр нийгмийн түншлэлийн гурван талт үндэсний хорооны 2024.10.07-ны өдрийн Хөдөлмөрийн хөлсний доод хэмжээг 2025.04.01-ний өдрөөс шинэчлэн тогтоож 792,0 мянган төгрөг болгосонтой холбогдуулан 3 ба түүнээс дээш хүүхэдтэй тэжээгчээ алдсаны бүрэн тэтгэвэр тогтоолгосон 15 тэтгэвэр авагчийн тэтгэврийг өөрчлөн тогтоож зөрүүг олгосон.		
1.4.	Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчаас сэтгэл ханамжийн судалгаа авах ажлыг зохион		2 удаагийн сэтгэл ханамжийн	Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчийн сэтгэл ханамжийг	Тэтгэвэр авагч, иргэдээс сэтгэл ханамжийн судалгааг 1-5 оноогоор дүгнэж судалгааг нэг удаа	2025.01.02 2025.06.30	

	байгуулж, үр дүнг хагас жил тутам хэлтсийн даргаар уламжлуулан даргын зөвлөлд танилцуулж ажиллах		судалгаа хийгдсэн байна.	1-5 оноогоор дүгнэж, судалгааны үр дүнг албан бичгээр 6 дугаар сарын 10-ны өдрийн дотор Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар хүргүүлсэн байна.	Google Form ашиглан авч судалгааны үр дүнг албан бичгээр 2025 оны 06-р сарын 10-ны дотор танилцуулахаар бэлтгэн ажиллаж байна.		
--	--	--	--------------------------	--	--	--	--

Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт

Зорилт 2: “Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлын санхүүжилт, шимтгэлийн хөнгөлөлт, чөлөөлөлтийг хуулиар тогтоосон хугацаанд олгох, өр барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, мөнгөжүүлсэн орлогыг тэтгэвэрийн нөөц санд байршуулах, нийгмийн даатгалын сангийн чөлөөт үлдэгдлийг санхүүгийн хэрэгсэлд хөрөнгө оруулж, сангийн хөрөнгийг нэмэгдүүлэх, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

2.8	1. 2,19,21,26,39,40 дүгээр хорооны шинээр тэтгэвэр тогтоолгож буй иргэдийн тэтгэврийн материалыг хүлээн авч тэтгэврийг тогтоож олгох хэвших	Тэтгэвэр тогтоолгосон иргэдийн тоогоор	2.19.21.26.39.40 дүгээр хорооны иргэдэд шинээр тэтгэвэр тогтоох	Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн алдаа, залруулга гаргахгүй байх.	2.19.21.26.39.40 дүгээр хороодын тэтгэвэр тогтоолгохыг хүсч өргөдөл гаргасан даатгуулагч Өндөр насны 223 Хөдөлмөрийн чадвар алдсаны 61 Тэжээгчээ алдсаны 16 тэтгэврийн тусгай зохицуулалт 12 нийт 312 даатгуулагчийн тэтгэврийг шинээр тогтоож баталгаажуулан хуулийн хугацаанд тэтгэврийг олгон ажиллаж байна.	2025.01.02 2025.06.30	
-----	---	--	---	---	---	--------------------------	--

2.	2.19.21.26.39.40 дүгээр хорооны тэтгэвэр авагчдын ажилласан жилийн нэмэгдлийн хүсэлтийг цахимаар хүлээн авах, нэмэгдлийг тооцон олгох	Ажилласан жил нэмэгдүүлсэн тэтгэвэр авагчдын тоо	2.19.21.26.39.40 дүгээр хорооны 324 тэтгэвэр авагчдын ажилласан жилийг нэмэгдүүлсэн.	2.19.21.26.39.40 дүгээр хорооны тэтгэвэр авагчдын ажилласан жилийг хуулийн дагуу нэмэгдүүлсэн байна.	Тайлант хугацаанд 2.19.21.26.39.40 дүгээр хорооны нийт 162 тэтгэвэр авагчийн ажилласан жилийн нэмэгдэл болон тэтгэврийн тусгай зохицуулалтын дагуу 11 тэтгэвэр авагчийн 20 хувийн нэмэгдлийн хүсэлтийг хүлээн авч хуулийн хугацаанд нэмэгдүүлэн олгосон.	2025.01.02 2025.06.30	
3.	2,19,21,26,39,40 дүгээр хороодын ЭММЗ-н хурлаар орж сунгалт хийлгэсэн цуцлагдсан тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн сунгалтыг хийж, тэтгэврийг олгох	Сунгалт хийлгэсэн иргэдийн тоогоор	2.19.21.26.39.40 дүгээр хорооны 685 тэтгэвэр авагчдын ХЧА-ын хувь, хугацааны сунгалт хийсэн.	2.19.21.26.39.40 дүгээр хорооны тэтгэвэр авагчдын хөдөлгөөний мэдээлэл болон олголтыг хянасан байна.	ЭММЗ-н хурлаар орж хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацааг сунгуулсан болон цуцлуулсан 2.19.21.26.39.40 дүгээр хорооны нийт 204 тэтгэвэр авагчийн мэдээллийг 7 хоног бүр бүртгэн сунгалтыг хийж тухай бүрд олголт үүсгэж жагсаалтыг хянаж санхүүд өгч байна.	2025.01.02 2025.06.30	

4. 2,19,21,26,39,40 дүгээр хорооны тэтгэвэр авагчдын шилжилт хөдөлгөөн, нас барсан, зогсоогдсон даатгуулагчийн тэтгэврийг зогсоох, цуцлах, шилжиж ирсэн тэтгэвэр авагчдыг бүртгэх, ТА тэтгэврийн хөдөлмөрийн чадваргүй гишүүдийн өөрчлөлтийг хийх олголтыг сар, улирал бүр хийх, олголтод тавих хяналтыг сайжруулах	Хөдөлгөөн хийгдсэн болон өөрчлөгдсөн ТА тэтгэврийн тоогоор	2,19,21,26,39,40 дүгээр хорооны тэтгэвэр авагчдын хөдөлгөөнийг хийж ТА тэтгэврийг өөрчлөн тогтоох	2,19,21,26,39,40 дүгээр хорооны тэтгэвэр авагчдын хөдөлгөөнийг хийж ТА тэтгэврийг өөрчлөн тогтоож олгосон байна.	Шилжиж ирсэн 22 шилжиж явсан 12 тэтгэвэр авагчийн хөдөлгөөнийг тухай бүр программд оруулж олголтыг хянаж байна. Мөн хөдөлмөр нийгмийн түншлэлийн гурван талт үндэсний хорооны 2024.10.07-ны өдрийн Хөдөлмөрийн хөлсний доод хэмжээг 2025.04.01-ний өдрөөс шинэчлэн тогтоож 792,0 мянган төгрөг болгосонтой холбогдуулан 3 ба түүнээс дээш хүүхэдтэй тэжээгчээ алдсаны бүрэн тэтгэвэр тогтоолгосон 15 тэтгэвэр авагчийн тэтгэврийг өөрчлөн тогтоож зөрүүг олгосон.	2025.01.02 2025.06.30	
---	--	---	--	--	--------------------------	--

Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт

Зорилт 3.1: "Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ажил олгогч, даатгуулагч, иргэн болон нийгмийн даатгалын орон нутгийн нэгжид хяналт шалгалт хийж шийдвэр гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, соён гэгээрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх, үр дүнг сайжруулах чиглэлээр санал боловсруулах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

3.1.1	Нийгмийн даатгалын багц- хуулийн хэрэгжилтийг хангах ажлын хүрээнд Газрын даргын өр барагдуулах	Илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалтын хувь	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн хэрэгжилтийг хангах ажлын	Газрын даргын өр төлбөр зөрчлийг барагдуулах төлөвлөгөөнд тусгагдсан	Газрын даргын өр 2025.01.05.-ны өдрийн Нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн актаар тогтоосон талбөр зөрчлийг	2025.01.02 2025.06.30	
-------	---	--	---	--	--	--------------------------	--

	төлөвлөгөөний дагуу 29 тэтгэвэр авагчийн 22,184,016.00 төгрөгийн авлагыг барагдуулах		хүрээнд Газрын даргын өр барагдуулах төлөвлөгөөний дагуу өр төлбөрийн 80 хүртэл хувийг барагдуулах	тэтгэвэр авагчийн төгрөгийн авлагыг тус 30-аас доошгүй хувиар барагдуулсан байх.	хуваарийн дагуу барагдуулах ажлын төлөвлөгөөнд тусгагдсан 14 тэтгэвэр авагчийн 13 сая төгрөгийн авлагыг суутгасан байна.		
Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.							
Зорилт 4: “Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
4.1.	Нийгмийн даатгалын салбарт хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, шийдвэр, тайлан, биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх;	- 06 дугаар сарын 10, 12 дугаар сарын 10-ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлсэн байна. -Арга хэмжээний хэрэгжилтийн үр дүн	2024 онд тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, биелэлтийг нэгтгэн авч, дүгнэхэд нийт салбарын хэмжээнд хэрэгжилт 90%-тай хэрэгжсэн байна.	Хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтийг бүрэн хангагдсан байна.	Монгол улсын засгийн газрын 2024 оны 12 сарын 18-ны өдрийн 221-р тогтоолын хэрэгжилтийн хүрээнд өөрийн хариуцсан 2.19.21.26.39.40 дүгээр хороодын 7287 тэтгэвэр авагчдын 6% нэмэгдлийн өөрчлөлтийг хийж 2025 оны 1-р сарын файлаар олгосон.	2025.01.02 2025.06.30	

4.2.	Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах;	-Улирал бүрийн 20-ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлнэ. -Өргөдөл шийдвэрлэлтийг 100% хугацаанд нь, үнэн зөв, бодит үр дүнтэй шийдвэрлэсэн байна.	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлтийн түвшин салбарын хэмжээнд 2025 онд 100%-тай хэрэгжсэн байна.	Иргэд, даатгуулагч, байгууллагаас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, шийдвэрлэлтийн мэдээг үнэн зөв гаргаж, хүргүүлсэн байна.	Өөрийн хариуцсан 2.19.21.26.39.40 хариуцсан хороодын тэтгэвэр авагч иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн 5 өргөдлийг хүлээн авч хуулийн хугацаанд шийдвэрлэж ажилласан.	I-II улирал
4.8.	Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах;	-Хугацаанд нь хүргүүлэх, -Баримтын чанар, үзүүлэлт тодорхой байна.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэмжээнд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас өгсөн үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь ирүүлсэн байдал 75%-тай байв.	Үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлнэ.	2024 оны Тэтгэврийн жилийн эцсийн тайланг гаргахтай нийт 19900 тэтгэвэр авагчдаас 2100 тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн хуваарийг үүсгэж, олголтыг нэг бүрчлэн мэдээллийн баазад шивж оруулсан. Мөн 2025 оны I-р улирлын тайланг гаргахтай холбоотой 189 тэтгэвэр авагчдын олголтыг мэдээллийн баазад бүртгэсэн.	I-II улирал

Зорилт 4.2: "Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх, сайжруулах, цахим, нэг цэгийн болон явуулын хэлбэрээр нийгмийн даатгалын үйлчилгээг явуулах, олон нийт, харилцагч болон харьяа байгууллагуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ.

4.2.1.	Нийгмийн даатгалын байгууллагад хэрэгжүүлж буй ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах;	Шинээр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулна.	Байцаагч ажилчдын ажлын байрны эрсдэл ажиллах нөхцлийг тухтай байлгах үүднээс ариун цэврийн өрөөг тохижуулах Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандарт, байгууллагын соёлыг дээшлүүлэх зэргийг мөрдөж ажилласан.	Ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг хангах чиглэлээр улирал бүр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулж, үр дүнд хүрсэн байна.	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйлчилгээ, үйл ажиллагааг сурталчилах ажлын хүрээнд байгууллагын Page хуудсаар дамжуулан ӨН тэтгэврийн болон Хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэврийн эрх хэрхэн үүсэх талаар 2 удаагийн рийл хийж иргэд даатгуулагчдад хүргэсэн, мөн 2025 оны 5 дугаар сарын 16-ний өдөр хамт олныхоо хаврын ядаргааг тайлж “Гэгээн өглөөний мэнд” өглөөний цайгаар дайлсан. 2025 оны 6-р сард Бурхан багшийн мэндэлсэн өдрийг тохиолдуулан хамт олондоо “талархах” талархлын аянг зохион байгуулсан.	I-II улирал	
4.2.3.	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлах, хэвлэл	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр сурталчилгааг “Рийл” улиралд 3-аас доошгүй удаа;	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйлчилгээ, үйл ажиллагааг сурталчилсан	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйлчилгээ, үйл ажиллагааг сурталчилсан Тэтгэврийн даатгалын тухай 2 рийл хийж иргэд даатгуулагчдад хүргэсэн	I-II улирал	

мэдээллийн байгууллагыг мэдээллээр хангах;	- "Постер" сард 3-аас доошгүй удаа; - "Видео контент" улиралд 1 удаа; - Хэвлэл мэдээллийн байгууллагаар дамжуулан мэдээ мэдээлэл өгөх, сард 2-оос доошгүй удаа;	мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлаж, хэвлэл мэдээллийн байгууллагыг мэдээллээр хангаж ажилласан.	сурталчилгаа бэлтгэж түгээх. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын пэйж хуудсаар нийтэлсэн мэдээ мэдээллийг тогтмол түгээж ажилласан байна	бөгөөд СДД-н тухай 1 рийл, ААНБ-д зориулсан 1 рийл, тус газрын пэйж хуудсаар нийтэлсэн нийт 48 мэдээ мэдээллийг шэйр хийсэн. Мөн Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын пэйж хуудсаар нийтэлсэн мэдээ мэдээллийг тогтмол түгээж ажилласаар байна.		
--	---	---	--	--	--	--

ДӨРӨВ. ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД

4.1.Төрийн захиргааны болон хүний нөөцийн удирдлагын манлайллаар хангах, хэвлэл мэдээлэл олон нийттэй харилцах ажлыг зохион байгуулах

4.1	Арга хэмжээ 4.1.1 Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлтийг тайлагнах	Гүйцэтгэлийн хувиар	2024 онд гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг 93,3% хэрэгжүүлж ажилласан.	Төлөвлөгөөг батлуулж, төлөвлөгөөний биелэлтийг тайлагнасан байна.	2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг үндсэн 2 хэсэг, 4 зорилт, 19 арга хэмжээтэйгээр батлуулан, эхний хагас жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг хугацаанд нь тайлагнасан байна	I-II улирал	
4.2	Арга хэмжээ 4.2.1 Шаардлагатай тохиолдолд тэтгэвэр авагч иргэнд албан бичгээр хариу хүргүүлэх	Явуулсан бичгийн тоогоор	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн хуулийн хэрэгжилтийг хангах	Албан хэрэг хөтлөлтийн шаардлага хангасан байна.	Цахимаар ирсэн 1 иргэний өргөдлийн хариуг бичгээр өгч ажилласан. Мөн биечлэн ирсэн 3 тэтгэвэр авагчын тэтгэврийн тодорхойлолтыг бичгээр гарган өгсөн.	I-II улирал	

4.3	Арга хэмжээ 4.3.1 Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу үүссэн баримт бичигт техник боловсруулалт хийж архивт хүлээлгэн өгөх	Баримтын тоогоор	Тэтгэвэр тогтоолтын анхан шатны баримт архивт хүлээлгэн өгсөн.	ХХНЖ-ын дагуу хүлээлгэн өгсөн байна.	2024 оны анхан шатны баримтын бүртгэлийг хадгаламжийн нэгж болгон архивт хүлээлгэн өгсөн.	2025.03.13 2025.03.14	
4.4	Арга хэмжээ 4.4.1 НДЕГ болон дүүргийн ЗДТГ-аас зохион байгуулж буй арга хэмжээнд идэвхи санаачлагатай оролцох	Хамрагдсан үйл ажиллагааны тоогоор	Зохиогдсон үйл ажиллагаанд идэвхитэй оролцох	Идэвхитэй оролцсон байна.	НДЕГ-с уриалсан 3-н удаагийн хандивын аянд оролцсон бөгөөд БЗД-н ЗДТГ-аас зохион байгуулж буй бүх ажлуудад идэвхитэй оролцдог.	I-II улирал	

ХОЕР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
“ТӨРИЙН АЛБАНЫ ТУХАЙ ХУУЛЬ, САЛБАРЫН ХУУЛЬ, ДАГАЛДАН ГАРСАН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1	Үндэсний бичгийн танхимын сургалтанд хамрагдан, бие даан хичээллэж, үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болох;	Танхимын сургалтад 90%-иас дээш ирцтэй хамрагдсан байна. -Албан хэрэг хөтлөх,	Үндэсний бичгийн цахим сургалтад хамрагдсан, анхан шатны түвшинтэй байна	Үндэсний бичигт хөрвүүлэх	Үндэсний бичгийн танхимын сургалтанд хамруулсан бөгөөд уг сургалтанд идэвхитэй оролцож үндэсний бичгээр уншиж, бичиж сурсан.	2025.01.02 2025.06.01	

		хөрвүүлэх чадвартай болсон байна.					
2	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар болон дотооддоо зохион байгуулж буй манлайлах, ур чадварын талаарх сургалтанд хамрагдах	Хамрагдсан сургалтын тоо	15 удаагийн сургалтад хамрагдсан.	Зохион байгуулагдсан хугацаанд	2025 оны I, II – р улиралд Үндэсний бичгийн сургалт, Байгууллагын соёлын талаар сургалт, Хөдөлмөрийн харилцаа жендерийн талаар, НД-н албан хаагчдыг чадавхжуулах 2 өдрийн сургалт, Хөгжлийн менежмент -Байгууллагын соёл ба үнэт зүйлс ,Хувь хүний соёл , Ажлаас халшрах хам шинж , НДЕГ- аас 7 хоног бүрийн мэдээллийн цаг, НДЕГазар болон МТГ-с зарласан zoom сургалтуудад тогтмол хамрагдсан байна.	2025.01.02 2025.06.30	

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:
ТЭТГЭВЭР ТОГТООЛТ, ОЛГОЛТЫН
БАЙЦААГЧ, МЭРГЭЖИЛТЭН

Ц. Батмөнх

Ц. БАТМӨНХ

2025 оны 05 дугаар сарын 28 өдөр