

**БАЯНЗҮРХ ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ХЭЛТЭС ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТ, ДОТООД АУДИТЫН ТАСГИЙН
2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛ /2 ДУГААР УЛИРАЛ/-ИЙН БАЙДЛААР ХИЙЖ ХЭРЭГЖҮҮЛСЭН АЖИЛ
(ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ)**

2024.06.11

Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин /хэрэгжилт/ хүрээгүй бол тайлбар	Гүйцэтгэлийн хувь
1.1.1.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	-	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг 2024 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс хэрэгжүүлсэнтэй холбоотойгоор Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас зохион байгуулагдсан 2 удаагийн танхимын сургалт 3 удаагийн цахим сургалтад хамрагдаж нийгмийн даатгалын хууль, тогтоомж түүнийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, чиглэл өдөр тутмынхаа ажилдаа мөрдөж хуулийн хэрэгжилтийг хангуулан ажиллаж байна.	100%

Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт

2.1.7.	Бусад өглөг, авлагыг барагдуулах	-	Ажил олгогч, даатгуулагчийн шимтгэлийн өглөг авлагаас бусад өглөг, авлагыг хугацаанд нь барагдуулна.	Бусад өглөг авлага санхүүгийн тайлангаар баталгаажсан байна.	а) Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өр, авлагыг оны эхний дүнгээс 50 хувиас доошгүй барагдуулах. б) Нийгмийн даатгалын байгууллагын бусад өр, авлагыг бүрэн барагдуулах.	Нийгмийн даатгалын хууль, тогтоомжийг хэрэгжүүлэх ААНБ-д хуулийн хэрэгжилтийг шалгах ажлын хүрээнд улсын байцаагчийн актаар тогтоосон нэр бүхий 12 ААНБ-тай холбоотой төгрөгийг 141,2 төгрөг, алданги 22,3 төгрөг 163,5 төлүүлж ажиллахаас 2024 оны эхний хагас жилийн байдлаар 1,3 сая төгрөгийг төлүүлсэн мөн 0,6 сая төгрөгийн төлбөрийг хүчингүй болгуулахаар НДЕГ-т санал хүргүүлж ажилласан байна. Тэтгэврийн даатгалын сангаас үндэслэлгүй олгосон тэтгэврийг санд төлүүлэх 61 хүний 825,1 сая төгрөгөөс 2024 оны эхний хагас жилийн байдлаар 212,2 төгрөг төлүүлсэн, тэтгэмжийн даатгалын санд 2 хүний 14,6 сая төгрөг төлүүлэхээс 1,7 сая төгрөгийг санд төлүүлсэн 1 даатгуулагчийн төлбөр зөрчлийн асуудал шүүхийн журмаар шийдвэрлүүлэхээр ажиллаж байна. Мөн ажилгүйдлийн даатгалын сангийн төлбөр, зөрчил 23 хүнтэй холбоотой 17,7 сая төгрөг төлүүлэхээс 2,3 сая төгрөг нийт 216,2 сая төгрөгийн төлбөр зөрчлийг барагдуулж ажилласан байна.	100 хувь
--------	----------------------------------	---	--	--	--	--	----------

Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт

3.1.1.	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын хэрэгжилтэд хяналт тавих;	-	Нийтийн ил тод мэдээллийн байдлын тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.2-8.6 дугаар заалтын дагуу 48 мэдээллийг веб сайт хуудсанд бүрэн, үнэн, зөв байршуулан ажлын тайланг ДАМГ-т 2024 оны 07 дугаар сарын 09, 12 дугаар сарын 15-ны өдрийн дотор хүргүүлнэ.	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн дагуу 48 мэдээллийг 2023 оны байдлаар 59.5 хувьтай байршуулсан.	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийг ил тод болгож, иргэдийн мэдээлэл хайх, хүлээж авах эрхийг бүрэн (100%) хангасан байна.	Нийгмийн даатгалын мэдээллийн ил тод нээлттэй байдлын талаарх ажлын хүрээнд: Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2024 оны "Нээлттэй өгөгдөл байршуулах төлөвлөгөө, хуваарь батлах тухай А/20 дугаар тушаал"-аар өгөгдсөн чиглэлийн хүрээнд нээлттэй мэдээллийг цахим хуудсанд, байгууллагын мэдээллийн самбарт байршуулах ажлыг зохион байгуулан ажиллаж байна. Дээрх ажлын хүрээнд 48 бүлэг 56 нэр төрлийн мэдээллийн төрийн мэдээллийн цахим системд бүртгэх ажлыг зохион байгуулах ажлын хэсэг байгуулан төлөвлөгөөний дагуу ажиллаж байна.	60 хувь
3.1.2.	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтэд хяналт тавих;	-	Нийгмийн даатгалын байгууллагын сан, үйл ажиллагаатай холбоотой мэдээллийг хагас жилийн байдлаар 85 мэдээллийг 07 дугаар сарын 09-ны өдрийн дотор, жилийн эцсийн байдлаар 167	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, 167 мэдээллийг 2023 оны байдлаар 95.7 хувьтай хугацаандаа мэдээлэл байршуулсан.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүү болон сангийн мэдээллийг хуулийн хугацаанд бүрэн байршуулж байгаа үйл ажиллагаанд хяналт тавьж ажилласан байна.	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг шалгах ажил 4 дүгээр улиралд хийгдэхээр төлөвлөгдсөн байгаа болно .	0 хувь

			мэдээллийг Shilendans.gov. mn цахим хуудсанд байршуулан ДАМГ-т 2024 оны 12 дугаар сарын 15-ны өдрийн дотор хүргүүлнэ.				
Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ажил олгогч, даатгуулагч, иргэн болон нийгмийн даатгалын орон нутгийн нэгжид хяналт шалгалт хийж шийдвэр гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, соён гэгээрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх, үр дүнг сайжруулах чиглэлээр санал боловсруулах							
3.2.1.	1.Нийгмийн даатгалын тухай хуулийн хэрэгжилтийг дээд газраас өгсөн чиглэлийн дагуу болон хэлтсийн даргын баталсан удирдамжийн дагуу аж ахуйн нэгж, байгууллага болон дотоодын хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулах.	-	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журмын хэрэгжилтийг нийт аж ахуйн нэгж байгууллагын 20 хүртэл хувьд мөн нийгмийн даатгалын 2-3 сангийн зарцуулалтад дотоодын хяналт шалгалт хийж илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулж ажиллана.	Илэрсэн төлбөр зөрчлийн хувийг барагдуулж ажилласан. 72,6	Шалгалтын үр дүнг тухай бүрд нь тооцон, газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулж илэрсэн зөрчлийн 80-аас доошгүй хувийн барагдуулж ажилласан байна.	Баянзүрх дүүргийн нийгмийн даатгалын газрын даргын баталсан 01 тоот удирдамжийн хүрээнд: Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайлан хүлээн авах, хянах, баталгаажуулах, архивын нэгж болгосон байдалд хяналт, шалгалтын хийх ажлын хүрээнд Шалгалтыг 2024 оны 01 дүгээр сарын 15-ны өдрөөс 2024 оны 02 дугаар сарын 20-ний өдрийг дуустал хугацаанд 2023 оны 01-12 саруудын нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайлан /ЗНД-7, ЗНД-8/-г хүлээн авч, хянаж баталгаажуулсан байдлыг шалгалаа. Мэдээллийн санд 14756 аж ахуй нэгж байгууллага бүртгэлтэй	100%

						Үүнээс: • Идэвхтэй үйл ажиллагаа явуулж байгаа - 8254 • Идэвхгүй-2255 • Зогссон болон татан буугдсан бүртгэлтэй - 3752 • Шилжиж явсан хөдөлгөөнтэй 495 ААНБ байна. Шалгалтын явцад нийт 8254 ААНБ-ын тайланг цахим болон хэвлэмэл хэлбэрээр ирүүлсэн байдлыг шалгаж дүгнэлт, зөвлөмж өгч ажиллалаа. Тухайлбал: Тус тасаг нь авлага барагдуулах ажлын хүрээнд дараах ажлуудыг зохион байгуулж ажилласан байна. Үүнд: 1. Уулзалт зохион байгуулсан-1032, 2. Албан шаардлага хүргүүлсэн-1297, 3. Данс хаасан-3942, 4. Гэрээ байгуулсан-504 5. Шүүхэд шилжүүлсэн-53 г.м арга хэмжээ авч ажилласан байна. Нийт давхардсан тоогоор 6828 ААНБ-д дээрх арга хэмжээнүүдийг авч
--	--	--	--	--	--	---

					хэрэгжүүлсэн боловч өр авлага өмнөх оноос 7 тэрбум төгрөгөөр нэмэгдсэн байгаа тухайн ажлыг эрчимжүүлэх, сайжруулах шаардлагатай байгааг дурдсугай. Мөн хуримтлагдсан өртэй буюу 120 хоногоос дээш шимтгэлийн өртэй 2751 ААНБ-ын 44,7 тэрбум төгрөг, нийт авлагын 75 хувийг эзэлж байна. Шимтгэл төлөлтийн тайлан баталгаажуулсан тайлангаас дараах зөрчил, дутагдал илэрлээ. Тухайлбал: ✓ Шимтгэл төлөлтийн тайлан /ЗНД-7, ЗНД-8/ мэдээллийн сантай шимтгэлийн үлдэгдэл зөрүүтэй -30 ✓ Ажил олгогч байгууллагын тамга, тэмдэг дарж баталгаажаагүй -27 ✓ Байцаагчийн тамга тэмдэг дарагдаагүй-25 ✓ Ажил олгогч байгууллагын удирдлагын гарын үсэг зурагдаагүй баталгаажаагүй-12 ✓ Байцаагчийн гарын үсэг	
--	--	--	--	--	---	--

						зурагдаагүй-20 ✓ Шимтгэл төлөлтийн тайлан /НД-7, НД-8/-г тайланг цахимаар авч мэдээлэлд оруулсан боловч байгууллагын цаасан тайлан ирүүлээгүй -277 ✓ Тоон гарын үсгээр тайлан илгээдэг ААНБ-1147 ✓ Үйл ажиллагаа нь зогссон төлөвтэй ААНБ-г хөдөлгөөний төлөвийг засалгүйгээр тайланг татсан байх ✓ Ажил олгогч байгууллагын талаарх мэдээллийг /үндсэн мэдээлэл, утасны дугаар, хаяг байршил/ шинэчлэлт муу байна. ✓ ҮОМШӨ-ны даатгалыг 1,8-2,8 хувиар төлдөг ААНБ-ыг ердийн хөдөлмөрийн хөлсний доод хэмжээгээр буюу 550000 төгрөгөөр тайлан хүлээн авч баталгаажуулсан; /салбарын хөдөлмөрийн хөлсний доод хэмжээг баримтлаагүй/ Цахим хяналтын программын мэдээллээр
--	--	--	--	--	--	---

					давхардсан тоогоор Ажил олгогч байгууллагын даатгуулагчийн төрөл буруу -890, Ажил олгогч байгууллагад цалин өөрчилсөн мэдээлэл -3243, Ажил олгогч байгууллагад регистрийн дугаарын нэгтгэсэн -397 тоо гарсан байдалд дүгнэлт, зөвлөмж өгч илэрсэн зөрчлийг арилгуулж ажиллалаа. Удирдамж-2: Цахим хяналтын шалгалтын хүрээнд мэдээллийн сангийн шинэчлэлийн хүрээнд илэрсэн зөрчлийг тухай бүр хянаж шалгаж шийдвэрлэн ажиллаж байна. Удирдамж-3 2023 онд шинээр тогтоосон тэтгэврийн тогтоолт олголтод хяналт шалгалт хийж ажлын хүрээнд-Тэтгэврийн мэдээллийн санд бүртгэлтэй нийт 3876 иргэний хувийн хэрэгт авагдсан материалд үндэслэн хяналт шалгалтыг 2024 оны 03 дугаар сарын 03-ны өдрөөс 2024 оны 04 дүгээр сарын 01-ний өдрүүдэд хийж гүйцэтгэсэн байна. Шалгалтаар 14 тэтгэвэр авагчийн тэтгэвэр тогтоолт, зөрүүтэй тогтоогдсон зөрчил илэрч 10 иргэнтэй холбоотой 1,4 сая төгрөгийг
--	--	--	--	--	--

						төлүүлэх, 4 иргэнтэй холбоотой 1,7 сая төгрөгийн тэтгэврийг нөхөн олгох улсын байцаагчийн акт тогтоож мөн 103 тэтгэвэр авагчийн жагсаалтыг хүргүүлж зөрчлийг арилгуулж ажиллах талаар зөвлөмж өгч ажилласан байна; Удирдамж-4 Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг "Хонгор кэй жи ХХК"-ны 2018-2023 оны санхүү, татварын тайланд хяналт шалгалтыг хийж гүйцэтгэлээ. Шалгалтаар тус байгууллага нь 2018-2023 оны нийт цалингийн сангаас ҮОМШӨ-ний даатгалын сангийн 1 хувийн зөрүүг дутуу тайлагнасан зөрчил илэрсэн тул улсын байцаагчийн актаар нөхөн төлүүлэхээр шийдвэрлэв. Удирдамж-5 Нийгмийн даатгалын мэдээллийн санд бүртгэлтэй 2023 оны тэтгэврийн хувийн хэрэгт хяналтын тооллого хийх ажлын хүрээнд нийт 51215 тэтгэврийн хувийн хэргийг тооллогод хамруулж ажиллахад нийт 34 хувийн хэрэг дутсан ба түүнийг олж зөрчлийг арилгуулж ажиллах талаар үйлчилгээний тасагт зөвлөмж хүргүүлж ажилласан; Удирдамж-6 Нийгмийн
--	--	--	--	--	--	--

						даатгалын сангаас 2023 онд олгосон нийт 51215 тэтгэврийн олголтыг шалгах ажлыг 2024 оны 05 дугаар сарын 20-ны өдрөөс 2024 оны 06 дугаар сарын 01-ний хооронд зохион байгуулан ажиллаж байна. Удирдамж-7 Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг "Нью флат ворлд ХХК"-ны 2018-2023 оны санхүү, татварын тайланд хяналт шалгалтыг хийж гүйцэтгэж байна мөн газрын даргын 2024 оны 05 дугаар сарын 31-ний өдрийн А/29 тоот тушаалын хүрээнд 2024 оны 01-05 дугаар саруудад зөрүүтэй болон жагсаалтаар олгогдсон тэтгэвэр, тэтгэмжийн олголтыг шалгах ажлыг зохион байгуулан ажиллаж байна..	
3.2.2.	Хил хамгаалах ерөнхий газартай 2023 оны 02 дугаар сарын 17-ны өдөр байгуулсан 03/НД-22/23 дугаартай хамтран ажиллах санамж бичгийн хүрээнд зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний үр дүнг нэгтгэж дүгнэх,	-	Хамтран ажиллах санамж бичгийн хүрээнд хийж хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнг хагас, бүтэн жилээр гаргаж 2024 оны 6 дугаар сарын 1, 12 дугаар сарын 1-ний өдрөөр тасалбар болгон ХШГ-т тайлагнах,	Хил хамгаалах ерөнхий газартай хамтран ажиллах санамж бичгийг 2023 оны 02 дугаар сарын 17-ны өдөр шинэчлэн байгуулсан гэрээний дагуу	Холбогдох судалгаа, тооцоо, дүгнэлтэд үндэслэн Хилийн цэргийн анги, анги нэгтгэлээс гаргаж ирүүлсэн тайланг тухай бүр хүлээн авч хуулийн дагуу шийдвэрлэж ажиллах.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар Хил хамгаалах ерөнхий газар, Зэвсэгт хүчний жанжин штаб хамтран ажиллах гэрээний дагуу хугацаат цэргийн албан хаагч болон цэргийн албан хаагчийн гэр бүлийн гишүүдийн шимтгэлийн нөхөн төлүүлэх тухай гэрээний дагуу хил хамгаалах ерөнхий газрын харьяа ХЦ-ийн 0164 ангийн 11 албан хаагчтай холбоотой шимтгэл	50 хувь

			Илэрсэн зөрчил, дутагдлын 70-аас доошгүй хувийг барагдуулсан байх			төлөлтийг залруулах, ЗХЖШ-ын хамтран ажиллах гэрээний дагуу хугацаат цэргийн албан хаагчийн 1444 даатгуулагчийн тайлан хүлээн авч, регистрийн дугаар зөрүүтэй 400 иргэний регистрийн дугаарын олж тодруулах ажлыг тус тус хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.	
3.2.5.	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хагас бүтэн жилээр үнэн зөв гаргаж нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлантай тулган баталгаажуулах, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас болон хөндлөнгийн хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалт, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнг тооцож тайлан, мэдээг заасан хугацаанд хүргүүлэх,	-	Дотоодын хяналт шалгалт болон Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар, хөндлөнгийн хяналт шалгалтаар илэрсэн төлбөр зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулж, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын тайланг 2024 оны 06 дугаар сарын 20, 11 дугаар сарын 20-ны өдрийн дотор ХШГ-т хүргүүлнэ.	Хяналт, шалгалтын тайлан хагас болон жилийн 2 удаа тогтоосон хугацаанд гаргаж дээд газарт хүргүүлэх, шалгалтаар илэрсэн төлбөр зөрчлийн мэдээг тогтоосон хугацаанд үнэн зөв тухай бүр гаргаж хүргүүлэх.	Хяналт, шалгалтын тайлан хагас болон жилийн 2 удаа тогтоосон хугацаанд гаргаж дээд газарт хүргүүлэх мөн шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн мэдээг тогтоосон хугацаанд үнэн зөв гаргаж хүргүүлсэн байна.	Баянзүрх дүүргийн Нийгмийн даатгалын газрын хяналтын шалгалтын 2023 оны тайлан /жилийн эцсийн/-г тогтоосон хугацаанд буюу 2024 оны 01 дүгээр сарын 10-ны өдрийн дотор гаргаж ННДГ-т хүргүүлж ажилласан. Дээд газар /НДЕГ, ННДГ/-аас ирүүлсэн 3 судалгаа авлага барагдуулсан байдалтай холбоотой 2 удаагийн мэдээг хугацаанд нь хүргүүлж ажилласан.	100 хувь

Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.

“Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

4.1.1.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.	-	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	2023 оны жилийн эцсийн байдлаар аймаг, нийслэлийн нийгмийн даатгалын хэлтсүүдэд дээд газраас өгсөн үүрэг даалгаврын хүрээнд засгийн газрын тогтоол-....., тушаал, шийдвэр-....., чиглэл зөвлөмж-....., үйл ажиллагааны тайлан, зорилтот жилийн төлөвлөгөөний биелэлт-.... нэгтгэн авч дүгнэхэд нийт салбарын хэмжээнд хэрэгжилт 83,5%-тай хэрэгжсэн.	Өгсөн үүрэг даалгаврын тоогоор тус ажлыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор хүргүүлсэн байна.	2024 оны 4 дүгээр улиралд хийгдэх ажлын төлөвлөгөөнд тусгагдсан байгаа болно.	0 хувь
4.1.2.	ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тооцож тайлагнах.	-	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.	Иргэд, аж ахуй байгууллагаас ирсэн санал-3, өргөдөл-198, гомдол-5, хүсэлт-604 нийт 810 асуудлыг шийдвэрлэж хэрэгжилт 90 хувьтай хэрэгжсэн.	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлын тоогоор хуулийн хугацаанд бүрэн шийдвэрлэж, илэрсэн зөрчлийг 100 хувь шийдвэрлэж, илэрсэн зөрчлийг 80-аас доошгүй хувь	Аж ахуй нэгж байгууллага, Иргэд даатгуулагчаас ирүүлсэн өргөдөл, гомдол Шимтгэл төлөгч аж ахуй нэгж байгууллагаас ирүүлсэн хүсэлтийн дагуу 2024 оны эхний хагас жилд нийт 120 албан хүсэлт, 74 өргөдөл, хүсэлтийг хүлээн авч хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулж, хуульд заасан хугацаанд шийдвэрлэж ажилласан байна. Тайлант хугацаанд нийгмийн даатгалын тухай хууль, тогтоомжийн дагуу	100 хувь

					барагдуулж, тайлан, мэдээг үнэн гаргаж улирал бүрийн сүүлийн сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлсэн байна.	хариуцлага тооцож улсын байцаагчийн актаар 54 ААНБ-д хариуцлага тооцож 230,4 сая төгрөгт ногдох 31,6 сая төгрөгийн нийгмийн даатгалын шимтгэл, 14,2 сая төгрөгийн алданги нийт 45,8 сая төгрөгийн төлбөр зөрчлийг нийгмийн даатгалын санд төлүүлж ажилласан байна. Зөрчлийн тухай хуулийн дагуу 11 ААНБ-д 2,7 сая төгрөгийн торгуулийн арга хэмжээ авч, 111,3 сая төгрөгт ногдох 34,2 сая төгрөгийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийг нөхөн төлүүлж илэрсэн зөрчлийг 100 хувь хугацаанд нь барагдуулж ажилласан байна.	
4.1.7.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх	-	Авлигаас урьдчилан сэргийлэх сургалт зохион байгуулсан байна.	Газрын ажилтнуудад авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх 2 удаагийн сургалтыг зохион байгуулах.	Газрын албан хаагчид 2-оос доошгүй сургалтад хамрагдаж авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж харилцаа, хандлага сайжирсан байна.	Нийгмийн даатгалын газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх, авлигын тухай хууль, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулиудын хүрээнд "Хөрөнгө орлогын мэдүүлэг бөглөх" тухай 2 удаагийн сургалтад хамрагдаж ажилласан байна.	100 хувь

4.1.8.	Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах	-	НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам" батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)-ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт" батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж ажилласан байна	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	* Нийгмийн даатгалын байгууллагын албан тушаалтны сахилга хариуцлага, ёс зүй, ур чадварыг дээшлүүлэх, албан хаагчтай холбоотой ёс зүйн хэм хэмжээг зөрчсөн асуудлыг түргэн шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж байцаагч ажилтны харилцаа, хандлага, ёс зүйтэй холбоотой иргэд, даатгуулагчаас ирүүлсэн 6 гомдлыг түргэн шуурхай шийдвэрлэж холбогдох газруудад хариуг хүргүүлж ажилласан байна. * Монгол Улсын Их хурлын 2023 оны 05 дугаар сарын 04-ний хурлаар баталсан Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн хүрээнд нийт албан хаагчдын саналаар хэлтсийн Ёс зүйн дэд хороог байгуулах ажлыг зохион байгуулан ажиллаж, хорооны гишүүдийг баталгаажуулан ННДГ, НДЕГ-т хүргүүлж ажиллалаа.	100 хувь	
"Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхыг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
4.2.1.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалт зохион байгуулах;	-	Хүний нөөцийг чадавхжуулах чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамруулсан хүний тоо	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх 6 удаагийн сургалтад давхардсан тоогоор 450 албан хаагчийг хамруулсан.	-Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх танхимын болон цахим сургалтыг 8 удаа зохион	Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэргэжлийн болон үйлчилгээний ур чадварыг дээшлүүлж, мэргэшүүлэх сургалтыг үе шаттайгаар зохион байгуулж ажиллаж байна. Тухайлбал:	100 хувь

					байгуулна. -Шинэ ажилтныг ажлын байранд дадлагажуулах, чиглүүлэх сургалтыг тухай бүр зохион байгуулж, хөрвөх чадвар бүхий мэргэжилтэн бэлтгэгдэнэ.	Нэг. Авлигатай тэмцэх газартай хамтран Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сургалтыг хэлтсийн дэргэдэх эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлах комисс /ЭХМК/-ийн гишүүд болон дүүргийн эмнэлэг хяналтын комисс /ЭХК/, нийт өрхийн эрүүл мэндийн төвийн дарга нарыг хамруулсан сургалтыг зохион байгуулсан; Хоёр. Биеийн хэлийг харилцаан дээр үр дүнтэй ашиглах нь сэдэвт сургалтыг сэтгэл засал судлал, Сэтгэцийн эмгэг судлалын ахлах зэргийн эмч П.Болортуяа нийт хэлтсийн ажилтан албан хаагч нарт "харилцааны ёс зүй, бие ээ хэрхэн авч явах, сэтгэцийн эрүүл мэндийн тухай ойлголт, ..." мэдээлэл өгүүлэх ажлыг зохион байгуулж ажилласан; Гурав. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийн хэрэгжилтийг хангах, байцаагч ажилтнуудыг чадавхжуулах, мэдлэг ур чадварыг нэмэгдүүлэх 6 удаагийн сургалтын зохион байгуулж ажилласан байна. Дөрөв. Харилцаа хандлага, ёс зүй сэдэвт сургалтыг Полис төвийн захирал н.Эрдэнэгэрэлтэй
--	--	--	--	--	---	--

						хамтран 1 удаагийн сургалтыг зохион байгуулж ажилласан байна.	
4.2.2.	Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын чиглэлээр сургалт зохион байгуулах;	-	Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо	Ажил олгогч, даатгуулагч, малчин, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид чиглэсэн 4 удаагийн сургалтад 156 иргэд, даатгуулагчийг хамруулсан.	Сургалт зохион байгуулж, иргэд, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг, мэдээлэл дээшилж, хамралт нэмэгдсэн байна.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийн хэрэгжилтийг хангуулж ажиллах иргэн аж ахуй нэгж байгууллагад нийт давхардсан тоогоор 512 хүний хамруулж 4 удаагийн сургалтыг Отгонтэнгэр их сургууль, Санхүү эдийн засгийн их сургууль, БЗД-ийн 23, 27, 28 дугаар хороодод уулзалт сургалт зөвлөмжийг өгч ажилласан байна.	100 хувь
"Нийгмийн даатгалын харилцаанд оролцогч талуудад эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлалын чиглэлээр мэргэжил арга зүйн үйлчилгээ үзүүлэх" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
4.3.1.	Эрүүл мэндийн магадлалын талаарх хууль тогтоомжийн биелэлтийг ханган ажиллах	-	а. Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа шалтгаан шийдвэрлүүлж буй иргэдийн оношны баталгаажилтад жилд 4-өөс доошгүй удаа хяналт хийсэн байна. б. Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн мэдээллийн	Зохион байгуулсан ажлын тоо, тайланг ЭММТЗ-д хүргүүлсэн байна.	-Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа шалтгаан шийдвэрлүүлж буй иргэдийн оношны баталгаажилтад хяналт хийж холбогдох арга хэмжээ авсан байна. - Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн мэдээллийн цахим сангийн	Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацааг тогтоож, сунгах, цуцлах 23 удаагийн хурал хийгдэж. Шинээр тогтоосон- 397, сунгалт-8218, цуцлалт-268 шийдвэрлэж, иргэдийн оношны баталгаажилтад хяналт хийлээ.	100 хувь

			цахим сангийн бүрдүүлэлтэд хагас жил тутам тулгалт хийсэн байна.		бүрдүүлэлтэд жилд 2-оос доошгүй удаа тулгалт хийж зөрчил дутагдлыг тухай бүр арилгах арга хэмжээ авч ажилласан байна.		
4.3.2.	Эмнэлэг хөдөлмөр магадлалын цахим мэдээллийн сангийн бүрдэлд хяналт шалгалт хийх	-	Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн мэдээллийн цахим сангийн бүрдүүлэлтэд хагас жил тутам тулгалт хийсэн байна.	Эмнэлэг хөдөлмөр магадлалын цахим мэдээллийн сангаас 1161 иргэний бүрдэлд хяналт шалгалт хийж, зөрчлийг арилгаж ажилласан.	Цахим мэдээллийн сангийн бүрдэлд хяналт шалгалт хийж илэрсэн зөрчлийг арилгасан байна.	Эрүүл мэндийн магадлалын үйл ажиллагаанд тавих дотоод хяналт, шалгалтыг 1 зохион байгуулж, үр дүнг тооцсон байна. Эрүүл мэндийн магадлалын үйл ажиллагаанд оролцогчдын мэргэжлийн ур чадварыг дээшлүүлэх, ижил мэргэжилтний үзлэгийг 2 удаа зохион байгуулж эмч, эмнэлгийн мэргэжилтнүүдийн ур чадвар сайжирч иргэний хөдөлмөрийн чадвар алдалтыг шийдвэрлэсэн.	100 хувь
4.3.3.	Эрүүл мэндийн магадлалын оролцогч талуудын үйл ажиллагааг нэгтгэн хэрэгжилтийг ханган ажиллах	-	а. Хөдөлмөрийн чадвар алдалтаас урьдчилан сэргийлэх, бууруулах жилийн төлөвлөгөө гарган,	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн болон судалгааны тайланг ЭММТЗ-д хүргүүлнэ.	Хөдөлмөрийн чадвар алдалтаас урьдчилан сэргийлэх, бууруулах төлөвлөгөө гарган, хэрэгжүүлсэн	Төлөвлөгөөний дагуу Диспансерын хяналтын сайжруулах эрүүл магадлалын зөвлөлд илгээх, эмнэлгийн бичиг баримтын бүрдүүлэлтэд байнгын хяналт хийж, гарсан зөрчлийн арилгуулан ажиллаж байна.	100 хувь

			хэрэгжүүлэн ажиллана. Б. Орон нутгийн иргэдийн хөдөлмөрийн чадвар алдалтын байдалд суурь болон харьцуулсан судалгаа хийж, тодорхой арга хэмжээ авч орон нутгийн удирдлага, холбогдох байгууллагад танилцуулсан байна.		байна. - Орон нутгийн иргэдийн хөдөлмөрийн чадвар алдалтын байдалд суурь болон харьцуулсан судалгааг хийж дүгнэсэн байна.	Орон нутгийн иргэдийн хөдөлмөрийн чадвар алдалтын байдалд суурь болон харьцуулсан судалгааг 1 хийж дүгнэсэн байна.	
4.3.4.	Эрүүл мэндийн магадлалын талаарх хууль тогтоомжийн талаар болон авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр сургалт зохион байгуулах	-	Төрөлжсөн мэргэшлийн болон сум, өрхийн эрүүл мэндийн төвийн эмч, мэргэжилтнүүдэд эрүүл мэндийн магадлалтай холбоотой хууль тогтоомжийн талаар болон авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр жилд 2-оос доошгүй удаа сургалт зохион	Зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо, тайланг хүргүүлсэн байна.	Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн болон төрөлжсөн мэргэшлийн, сум, өрхийн Эрүүл мэндийн төвийн эмч, мэргэжилтнүүдэд эрүүл мэндийн магадлалтай холбоотой хууль тогтоомжийн талаар сургалт зохион байгуулж шинэ мэдээ, мэдээллийг	Эрүүл мэндийн магадлалын төв зөвлөлөөс цахимаар зохион байгуулсан 4 удаагийн сургалтад 36 эмч, мэргэжилтнийг хамруулсан. Авлигатай тэмцэх газраас зохион байгуулсан авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх 1 удаагийн сургалтад зөвлөлийн нийт гишүүдийг хамруулж ажилласан байна.	100 хувь

			байгуулсан байна.		хүргүүлж ажилласан байна.		
“Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
Баянзүрх дүүргийн нийгмийн даатгалын хэлтсийн төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах чиглэлээр санаачлан хэрэгжүүлсэн ажлууд /үйл ажиллагаа, хөтөлбөр, арга хэмжээ/, хэрэгжилт, хүрсэн түвшин							
4.5.1	2025 оноос Төрийн албан хөтлөлтийг Монгол бичгээр хөтлөхтэй холбогдуулан нийт байцаагч нарыг Монгол бичгийн дугуйланд хамруулах	-	Сургалтыг тогтмол зохион байгуулж ажиллах	Монгол бичгийн дугуйланг хичээллүүлж байцаагч нарын Монгол бичгийн мэдлэг дээшилсэн байх.	Нийт байцаагч нарын 100 хувь Үндэсний Монгол бичгээр уншиж бичиж сурсан байна.	Монгол бичгийг тасгийн бүх байцаагч нар цагаан толгойн бүх үсэг нүдлэх зэргийг бие даан судлан, 2024 оны 12 дүгээр сарын 31-ны дотор багтаан албан бус насан туршийн боловсролын төвтэй хамтран 4 удаагийн сургалтад хамрагдахаар төлөвлөн ажиллаж байна.	100 хувь
4.5.2	Нийгмийн даатгалын багц хуулийг бие даан судлах, холбогдох сургалтад хамрагдаж хуулийн мэдлэг, ойлголтыг нэмэгдүүлэх	-	Хуулийг нэг мөр хэрэгжүүлж ажиллах	Хуулийн талаарх мэдлэг, ойлголт сайжирсан байна.	Нийгмийн даатгалын багц хууль нэг мөр хэрэгжсэн байна	Монгол Улсын Их хурлын 2023 оны 07 дугаар сарын 07-ны өдрийн баталсан Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль, Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэмжийн тухай хууль, ҮОМШӨ-ний даатгалын сангаас олгох тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөрийн тухай хуулийн шинэчилсэн найруулгыг иргэд, даатгуулагч, ажил олгогч нарт сурталчлан таниулахын зэрэгцээ бие даан судлан мэдлэг чадвараа дээшлүүлэн ажиллаж байна.	100 хувь

**БАЯНЗҮРХ ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ХЭЛТЭС
ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТ, ДОТООД АУДИТЫН ТАСАГ**

**БАЯНЗҮРХ ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗАР, ЗАХИРГАА ХЯНАЛТЫН ХЭЛТСИЙН 2024 ОНЫ /ЖИЛИЙН ЭЦЭС/ ХИЙЖ,
ХЭРЭГЖҮҮЛСЭН АЖИЛ (ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ)-ЫН ТАЙЛАН**

2024.12.09

<i>Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.</i>							
Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин /хэрэгжилт/ хүрээгүй бол тайлбар	Гүйцэтгэлийн хувь
1.1.1.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	-	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг 2024 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс хэрэгжүүлсэнтэй холбоотойгоор Монгол Улсын их хурлаас баталсан хууль 3, Засгийн газрын тогтоол 9, хууль хэрэгжүүлэхтэй холбоотой гарсан дүрэм журам 19, заавар, зөвлөмж, чиглэл 29 нийт 60 хууль, тогтоомж, дүрэм, журмыг ажилдаа мөрдлөг болгон ажиллахын зэрэгцээ хуулийн хэрэгжилтийг хангуулах, хяналт тавих ажлыг зохион байгуулан ажиллаж байна.	100%
Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							

2.1.7.	Бусад өглөг, авлагыг барагдуулах	-	Ажил олгогч, даатгуулагчийн шимтгэлийн өглөг авлагаас бусад өглөг, авлагыг хугацаанд нь барагдуулна.	Бусад өглөг авлага санхүүгийн тайлангаар баталгаажсан байна.	а) Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өр, авлагыг оны эхний дүнгээс 50 хувиас доошгүй барагдуулах. б) Нийгмийн даатгалын байгууллагын бусад өр, авлагыг бүрэн барагдуулах.	Нийгмийн даатгалын хууль, тогтоомжийг хэрэгжилтийг шалгасан улсын байцаагчийн актаар тогтоосон авлагыг бууруулах, барагдуулах ажлын хүрээнд: Нэг. Нэр бүхий 12 ААНБ-тай холбоотой төгрөгийг 141,2 төгрөг, алданги 22,8 төгрөг 164,0 сая төгрөгийн актын авлагыг барагдуулахаас 2024 оны 12 дугаар сарын 01-ний байдлаар акт, алдангийн төлбөрт нийт 6,4 сая төгрөгийг төлүүлсэн мөн 0,6 сая төгрөгийн төлбөрийг хүчингүй болгуулахаар НДЕГ-т санал хүргүүлж ажилласан байна. Хоёр.Тэтгэврийн даатгалын сангийн авлагыг бууруулах ажлын хүрээнд үндэслэлгүй олгосон 61 хүний 825,1 сая төгрөгийг бар 2024 оны эхний хагас жилийн байдлаар 247,2 сая төгрөгийн төлүүлсэн, нэр 55 иргэний тэтгэврээс 50 хувиар суутгал хийх замаар төлбөр зөрчлийг барагдуулж ажиллаж байна. Актын төлбөрөөс төлөлт хийгдээгүй 6 тэтгэвэр авагчтай холбоотой төлбөр, зөрчлийг төлүүлэхээр шүүхийн	80%
--------	----------------------------------	---	--	--	--	--	-----

						байгууллагад шилжүүлэх, авлагыг барагдуулах арга хэмжээ авч ажиллаж байна. Тэтгэмжийн даатгалын сангаас 2 хүний 14,6 сая төгрөгийн авлагыг барагдуулахаас 1,7 сая төгрөгийг санд төлүүлж, төлөгдөөгүй 1 даатгуулагчийн төлбөр зөрчил болох 12,8 сая төгрөгийг шүүхийн журмаар шийдвэрлүүлэхээр ажиллаж байна. Мөн ажилгүйдлийн даатгалын сангийн төлбөр, зөрчил 23 хүнтэй холбоотой 17,7 сая төгрөг төлүүлэхээс 2,7 сая төгрөг тус тус барагдуулж ажилласан байна.	
--	--	--	--	--	--	--	--

Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт

3.1.1.	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын хэрэгжилтэд хяналт тавих;	-	Нийтийн ил тод мэдээллийн байдлын тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.2-8.6 дугаар заалтын дагуу 48 мэдээллийг веб сайт хуудсанд бүрэн, үнэн, зөв байршуулан ажлын тайланг ДАМГ-т 2024 оны 07 дугаар сарын 09, 12	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн дагуу 48 мэдээллийг 2023 оны байдлаар 59.5 хувьтай байршуулсан.	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийг ил тод болгож, иргэдийн мэдээлэл хайх, хүлээж авах эрхийг бүрэн (100%) хангасан байна.	Нийгмийн даатгалын мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдлын талаарх ажлын хүрээнд: Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2024 оны "Нээлттэй өгөгдөл байршуулах төлөвлөгөө, хуваарь батлах тухай А/20 дугаар тушаал"-аар өгөгдсөн чиглэлийн хүрээнд нээлттэй мэдээллийг цахим хуудсанд, байгууллагын мэдээллийн самбарт байршуулах	100%
--------	---	---	--	---	---	---	------

			дугаар сарын 15-ны өдрийн дотор хүргүүлнэ.			ажлыг зохион байгуулан ажиллаж байна. Дээрх ажлын хүрээнд 48 бүлэг 56 нэр төрлийн мэдээллийн төрийн мэдээллийн цахим системд бүртгэх ажлыг зохион байгуулах ажлын хэсгийг байгуулж холбогдох мэдээллийг бүртгэх, байршуулах ажлыг тогтоосон хугацаанд байршуулан ажиллаж байна.	
3.1.2.	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтэд хяналт тавих;	-	Нийгмийн даатгалын байгууллагын сан, үйл ажиллагаатай холбоотой мэдээллийг хагас жилийн байдлаар 85 мэдээллийг 07 дугаар сарын 09-ны өдрийн дотор, жилийн эцсийн байдлаар 167 мэдээллийг Shilendans.gov.mn цахим хуудсанд байршуулан ДАМГ-т 2024 оны 12 дугаар сарын 15-ны өдрийн дотор хүргүүлнэ.	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, 167 мэдээллийг 2023 оны байдлаар 95.7 хувьтай хугацаандаа мэдээлэл байршуулсан.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүү болон сангийн мэдээллийг хуулийн хугацаанд бүрэн байршуулж байгаа үйл ажиллагаанд хяналт тавьж ажилласан байна.	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг шалгах, аудит хийж дүгнэлт гаргах ажлын тайлант оны хагас жил болон жилийн эцсийн байдлаар 2 удаа хийж гүйцэтгэж ажиллалаа. Тус ажлын хүрээнд шилэн дансны хуулийн дагуу нийт *Нийгмийн даатгалын сангийн хувьд нийт 183 /төсвийн гүйцэтгэл-71, хөрөнгө оруулалт, тендер худалдан авалт-39, бусад-73/ мэдээллийг хуулийн хугацаанд бүртгэсэн, 2 мэдээллийг хугацаа хоцроож бүртгэсэн хуулийн хэрэгжилт 98,9 хувьтай байна. *Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүү /үйл ажиллагаа/-ийн нийт 183 /төсвийн гүйцэтгэл-71, хөрөнгө оруулалт, тендер	100%

						худалдан авалт-39, бусад-73/ мэдээллийг хуулийн хугацаанд бүртгэсэн, 1 мэдээлэл хугацаа хоцроож байршуулсан хуулийн хэрэгжилт 99,4 хувьтайгаар хуулийг хэрэгжүүлж ажилласан талаар аудит хийж дүгнэлт гаргаж НДЕГ-т хүргүүлэн ажилласан байна.	
Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ажил олгогч, даатгуулагч, иргэн болон нийгмийн даатгалын орон нутгийн нэгжид хяналт шалгалт хийж шийдвэр гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, соён гэгээрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх, үр дүнг сайжруулах чиглэлээр санал боловсруулах							
3.2.1.	1.Нийгмийн даатгалын тухай хуулийн хэрэгжилтийг дээд газраас өгсөн чиглэлийн дагуу болон хэлтсийн даргын баталсан удирдамжийн дагуу аж ахуйн нэгж, байгууллага болон дотоодын хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулах.	-	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журмын хэрэгжилтийг нийт аж ахуйн нэгж байгууллагын 20 хүртэл хувьд мөн нийгмийн даатгалын 2-3 сангийн зарцуулалтад дотоодын хяналт шалгалт хийж илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулж ажиллана.	Илэрсэн төлбөр зөрчлийн 72,6 хувийг барагдуулж ажилласан.	Шалгалтын үр дүнг тухай бүрд нь тооцон, газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулж илэрсэн зөрчлийн 80-аас доошгүй хувийн барагдуулж ажилласан байна.	Нэг. Баянзүрх дүүргийн нийгмийн даатгалын газрын даргын баталсан 01 тоот удирдамжийн хүрээнд: Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайлан хүлээн авах, хянах, баталгаажуулах, архивын нэгж болгосон байдалд хяналт, шалгалтын хийх ажлын хүрээнд Шалгалтыг 2024 оны 01 дүгээр сарын 15-ны өдрөөс 2024 оны 02 дугаар сарын 20-ний өдрийг дуустал хугацаанд 2023 оны 01-12 саруудын нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайлан /ЗНД-7, ЗНД-8/-г хүлээн авч, хянаж баталгаажуулсан байдлыг шалгалаа.	100%

					Мэдээллийн санд 14756 аж ахуй нэгж байгууллага бүртгэлтэй Үүнээс: • Идэвхтэй үйл ажиллагаа явуулж байгаа - 8254 • Идэвхгүй-2255 • Зогссон болон татан буугдсан бүртгэлтэй - 3752 • Шилжиж явсан хөдөлгөөнтэй 495 ААНБ байна. Шалгалтын явцад нийт 8254 ААНБ-ын тайланг цахим болон хэвлэмэл хэлбэрээр ирүүлсэн байдлыг шалгаж дүгнэлт, зөвлөмж өгч ажиллалаа. Тухайлбал: Тус хэлтэс нь авлага барагдуулах ажлын хүрээнд дараах ажлуудыг зохион байгуулж ажилласан байна. Үүнд: 1. Уулзалт зохион байгуулсан-1032, 2. Албан шаардлага хүргүүлсэн-1297, 3. Данс хаасан-3942, 4. Гэрээ байгуулсан-504 5. Шүүхэд шилжүүлсэн-53 г.м арга
--	--	--	--	--	--

					хэмжээ авч ажилласан байна. Нийт давхардсан тоогоор 6828 ААНБ-д дээрх арга хэмжээнүүдийг авч хэрэгжүүлсэн боловч өр авлага өмнөх оноос 7 тэрбум төгрөгөөр нэмэгдсэн байгаа тухайн ажлыг эрчимжүүлэх, сайжруулах шаардлагатай байгааг дурдсугай. Мөн хуримтлагдсан өртэй буюу 120 хоногоос дээш шимтгэлийн өртэй 2751 ААНБ-ын 44,7 тэрбум төгрөг, нийт авлагын 75 хувийг эзэлж байна. Шимтгэл төлөлтийн тайлан баталгаажуулсан тайлангаас дараах зөрчил, дутагдал илэрлээ. Тухайлбал: ✓ Шимтгэл төлөлтийн тайлан /ЗНД-7, ЗНД-8/ мэдээллийн сантай шимтгэлийн үлдэгдэл зөрүүтэй -30 ✓ Ажил олгогч байгууллагын тамга, тэмдэг дарж баталгаажаагүй -27	
--	--	--	--	--	--	--

					✓ Байцаагчийн тамга тэмдэг дарагдаагүй-25 ✓ Ажил олгогч байгууллагын удирдлагын гарын үсэг зурагдаагүй баталгаажаагүй-12 ✓ Байцаагчийн гарын үсэг зурагдаагүй-20 ✓ Шимтгэл төлөлтийн тайлан /НД-7, НД-8/-г тайланг цахимаар авч мэдээлэлд оруулсан боловч байгууллагын цаасан тайлан ирүүлээгүй -277 ✓ Тоон гарын үсгээр тайлан илгээдэг ААНБ-1147 ✓ Үйл ажиллагаа нь зогссон төлөвтэй ААНБ-г хөдөлгөөний төлөвийг засалгүйгээр тайланг татсан байх ✓ Ажил олгогч байгууллагын талаарх мэдээллийг /үндсэн мэдээлэл, утасны дугаар, хаяг байршил/ шинэчлэлт муу байна. ✓ ҮОМШӨ-ны даатгалыг 1,8-2,8 хувиар төлдөг ААНБ-ыг ердийн хөдөлмөрийн хөлсний доод хэмжээгээр буюу
--	--	--	--	--	---

						550000 төгрөгөөр тайлан хүлээн авч баталгаажуулсан; /салбарын хөдөлмөрийн хөлсний доод хэмжээг баримтлаагүй/ Цахим хяналтын программын мэдээллээр давхардсан тоогоор Ажил олгогч байгууллагын даатгуулагчийн төрөл буруу -890, Ажил олгогч байгууллагад цалин өөрчилсөн мэдээлэл -3243, Ажил олгогч байгууллагад регистрийн дугаарын нэгтгэсэн -397 тоо гарсан байдалд дүгнэлт, зөвлөмж өгч илэрсэн зөрчлийг арилгуулж ажиллалаа. Хоёр. Цахим хяналтын шалгалтын хүрээнд мэдээллийн сангийн шинэчлэлтэй холбоотойгоор зөрчлийг илрүүлэх, илэрсэн зөрчлийг тухай бүр хянаж шалгаж шийдвэрлэн ажиллаж байна. Гурав. 2023 онд шинээр тогтоосон тэтгэврийн тогтоолт олголтод хяналт шалгалт хийх ажлын хүрээнд-Тэтгэврийн мэдээллийн санд бүртгэлтэй нийт 3876
--	--	--	--	--	--	--

					иргэний хувийн хэрэгт авагдсан материалд үндэслэн хяналт шалгалтыг 2024 оны 03 дугаар сарын 03-ны өдрөөс 2024 оны 04 дүгээр сарын 01-ний өдрүүдэд хийж гүйцэтгэсэн байна. Шалгалтаар 14 тэтгэвэр авагчийн тэтгэвэр тогтоолт, зөрүүтэй тогтоогдсон зөрчил илэрч 10 иргэнтэй холбоотой 1,4 сая төгрөгийг төлүүлэх, 3 иргэнтэй холбоотой 1,6 сая төгрөгийн тэтгэврийг нөхөн олгох улсын байцаагчийн акт тогтоож мөн 103 тэтгэвэр авагчийн жагсаалтыг хүргүүлж зөрчлийг арилгуулж ажиллах талаар зөвлөмж өгч ажилласан байна. Дөрөв. Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг “Хонгор кэй жи ХХК”-ны 2018-2023 оны санхүү, татварын тайланд хяналт шалгалтыг хийж гүйцэтгэлээ. Шалгалтаар тус байгууллага нь 2018-2023 оны нийт цалингийн сангаас УОМШӨ-ний даатгалын сангийн 1 хувийн зөрүүг дутуу тайлагнасан зөрчил илэрсэн тул улсын байцаагчийн актаар нөхөн төлүүлэхээр шийдвэрлэв.
--	--	--	--	--	--

					Тав. Нийгмийн даатгалын мэдээллийн санд бүртгэлтэй 2023 оны жилийн эцсийн тэтгэврийн хувийн хэрэгт хяналтын тооллого хийх ажлыг 2024 оны 05 дугаар сарын 13-ны өдрөөс 2024 оны 05 дугаар сарын 24-ний хооронд хийж гүйцэтгэлээ. Дээрх ажлын хүрээнд мэдээллийн санд бүртгэлтэй нийт 51215 тэтгэврийн хувийн хэргийг тооллогод хамруулж ажиллахад тооллогын үр дүнгээр нийт 34 тэтгэвэр авагчийн хувийн хэрэг дутсан ба тооллогын явцад олж зөрчлийг арилгаж ажиллах талаар тэтгэвэр, тэтгэмжийн хэлтэс /үйлчилгээний тасаг/-т жагсаалтыг хүргүүлж зөрчлийг арилгуулж ажилласан; Зургаа. Нийгмийн даатгалын сангаас 2023 оны 01-12 дугаар саруудад олгосон нийт 51215 иргэний тэтгэврийн олголтыг шалгах ажлыг 2024 оны 05 дугаар сарын 20-ны өдрөөс 2024 оны 06 дугаар сарын 01-ний өдрийн хооронд зохион байгуулан ажилласан байна. Шалгалтаар: Улсын байцаагчийн 002700088 тоот актаар 10 иргэнд илүү
--	--	--	--	--	---

					олгосон 5,6 сая төгрөг, 28 иргэнд дутуу олгосон 10,2 сая төгрөгийн зөрчлийг илрүүлж ажилласан бөгөөд актаар тогтоогдсон төлбөр, зөрчлийн барагдалт 75,3 хувьтай байна. Долоо. Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг "Нью флат ворлд ХХК"-ны 2018-2023 оны санхүү, татварын тайланд хяналт шалгалтыг хийж гүйцэтгэсэн. Тус байгууллага нь 2018 он 11 даатгуулагчтай 28,3 сая төгрөгийн цалингийн сангаас 6,9 сая төгрөгийн шимтгэл, 2019 он 17 даатгуулагчтай 149,3 сая төгрөгийн цалингийн сангаас 35,8 сая төгрөгийн шимтгэл, 2020 он 17 даатгуулагчтай 111,5 сая төгрөгийн цалингийн сангаас 26,7 сая төгрөгийн шимтгэл, 2021 он 7 даатгуулагчтай 39,7 сая төгрөгийн цалингийн сангаас 9,5 сая төгрөгийн шимтгэл, 2022 он 5 даатгуулагчтай 76,7 сая төгрөгийн цалингийн сангаас 18,4 сая төгрөгийн шимтгэл, 2023 он 6 даатгуулагчтай 78,1 төгрөгийн цалингийн сангаас 18,7 сая төгрөгийн шимтгэлийг тус тус нийгмийн даатгалын санд	
--	--	--	--	--	---	--

					төлж ажилласан бөгөөд дээрх хугацаанд хуулийн ямар нэгэн зөрчил, дутагдалгүй хуулийг хэрэгжүүлж ажилласан тул зөвлөмж хүргүүлж ажиллалаа. Найм. Газрын даргын баталсан удирдамжийн дагуу Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн хуримтлагдсан өртэй /100 сая төгрөгөөс дээш/ аж ахуй нэгж, байгууллагын өр, төлбөрийг бууруулах, шимтгэлийн авлагыг барагдуулах, 2022-2024 оны эхний хагас жилийн байдлаарх нийгмийн даатгалын хуулийн хэрэгжилтийг шалгах ажлын хүрээнд: Хуримтлагдсан өртэй 2023 онд шалгалтад хамрагдсан 20 ААНБ-д гүйцэтгэлийн хяналт шалгалтыг, нэр бүхий 50 ААНБ-д өр үүссэн шалтгаан нөхцөлийг тогтоох, хуулийн хэрэгжилтийг шалгах ажлыг хуваарийн дагуу зохион байгуулан ажиллаж байна. Шалгалтад 2024 оны 12 дугаар сарын 05-ны өдрийн байдлаар 24 ААНБ-ыг хамруулснаас шалгалтын явцад 7 ААНБ-тай холбоотой 2,7 тэр бум төгрөгийн авлагын 100 хувь барагдуулсан, мөн 13
--	--	--	--	--	--

						ААНБ-тай уулзалт хийж 4-6 сарын хугацаатай өр барагдуулах гэрээ байгуулж гэрээгээр тохирсон хуваарийн дагуу 2,5 тэрбум төгрөг нийт төгрөгийн авлагыг барагдуулж ажилласан байна. Цаашид хяналт шалгалтын ажлыг үргэлжлүүлэн зохион байгуулж хуримтлагдсан авлагыг бууруулах, барагдуулах ажлыг зохион байгуулан нийт авлагын 50 хувийг барагдуулахаар ажиллаж байна. Ес. Ажилгүйдлийн даатгалын сангийн зарцуулалтад хяналт шалгалт хийх ажлын хүрээнд: Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2024.05.29-ний өдрийн 01/1107 тоот албан бичгийн дагуу 2024 оны 01-08 дугаар саруудад олгосон ажилгүйдлийн тэтгэмжийн бодолт, олголтод хяналт шалгалтыг зохион байгуулах ажлыг 2024 оны 10 дугаар сарын 07-ны өдрөөс 2024 оны 11 дүгээр сарын 25-ны өдрүүдэд нийт 3440 иргэний тэтгэмжийн баримт, материал, мэдээллийн цахим систем тулгуурлан хийж гүйцэтгэлээ.	
--	--	--	--	--	--	--	--

					Шалгалтаар ажилгүйдлийн тэтгэмж авч байх хугацаандаа ажилд орсон 151 иргэнтэй холбоотой зөрчлийг илрүүлж ажилд томилогдсон тушаал, шийдвэр /гэрээ/-ийн үндэслэлийг шалгах, тушаал, шийдвэрийн дагуу илүү олгосон тэтгэмжийн тооцоолол зөрчлийн жагсалт гаргах, иргэдэд мэдээлэл хүргэх ажлуудыг зохион байгуулан ажиллаж байна. Дээрх иргэдээс 29 хүний тэтгэмж олголтыг ажилд томилогдсон тушаалтай тулгалт хийж үзэхэд зөрчилгүй, 9 иргэнтэй холбоотой 31235012 төгрөгийг илүү олгосон зөрчлийг илрүүлэн ажилгүйдлийн даатгалын санд төлүүлэхээр ажиллаж байна. Тушаалын үндэслэл шалгаж шийдвэрлэх 113 иргэнтэй уулзаж төлбөр, зөрчлийг тогтоох ажлын үргэлжлүүлэн хийж гүйцэтгэж байна. Арав. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2024.05.29-ний өдрийн 01/1107 тоот албан бичгийн дагуу газрын даргын 2024 оны 05 дугаар сарын 31-ний өдрийн А/29 тоот тушаалын дагуу 2024 оны 01-05 дугаар саруудад
--	--	--	--	--	---

					олгосон нийт 8572 иргэний тэтгэвэр, тэтгэмжийн олголтыг шалгах ажлын хүрээнд 15 тэтгэвэр авагчид 17398338 төгрөг илүү олгосон, 5 иргэнд 909881 төгрөгийн тэтгэврийг дутуу олгосон нийт 18308219 төгрөгийн төлбөр зөрчлийг илрүүлж тэтгэвэр авагчдад нөхөж олгох, төлүүлэх улсын байцаагчийн актыг тогтоож тэтгэвэр, тэтгэмжийн хэлтэст хариуцуулан биелэлтэд хяналт тавь ажиллаж байна. Арван нэг. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2024.10.04-ний өдрийн 08/2075 тоот албан бичгийн дагуу газрын даргын 2024 оны 10 дугаар сарын 31-ний өдрийн А/51 тоот тушаалын дагуу 2024 оны 06-10 дугаар саруудад олгосон 7206 иргэний тэтгэвэр, тэтгэмжийн олголтыг шалгах ажлын хүрээнд: 1. Нийгмийн даатгалын сангийн 2024 оны 06-10 дугаар сарын тэтгэвэр, тэтгэмжийн олголт хийсэн хяналт шалгалтын хүрээнд тэтгэврийн даатгалын сангаас нийт 3310 иргэний тэтгэвэр тогтоолт, олголт хяналт шалгалтыг түүврийн	
--	--	--	--	--	--	--

					аргаар шалгахад 92 иргэнд 80,7 сая төгрөг илүү олгосноос шалгалтын явцад 10 иргэнтэй холбоотой 12,2 сая төгрөгийг барагдуулж ажилласан. Цаашид 82 иргэнтэй холбоотой 68,5 сая төгрөгийг нийгмийн даатгалын санд төлүүлэх, дутуу олгосон 2 иргэний 1,4 сая төгрөгийг нөхөж олгохоор шийдвэрийг иргэдэд танилцуулах /мэдэгдэх/ ажлыг 2024 оны 12 дугаар сарын 25-ны өдрийн дотор зохион байгуулан ажиллаж байна. Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа тогтоосон актын хугацаа дууссан 12 иргэнд 7,4 сая төгрөгийн тэтгэврийг илүү олгосон мөн Улсын байцаагчийн акт болон шүүхийн шийдвэрээр суутгал хийхдээ Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай хуулийн 26 дугаар зүйлд заасан заалт "Тэтгэврээс суутгал хийх"-ыг зөрчиж 3 иргэний тэтгэврээс суутгал хийсэн зэрэг зөрчил дутагдал илэрсэн;	
--	--	--	--	--	--	--

						2.Тэтгэмжийн даатгалын сангаас олгосон 3896 иргэний тэтгэмжийн бодолт, олголтод хяналт шалгалт хийхэд ажилгүйдлийн тэтгэмж 36 иргэнтэй холбоотой 85,1 сая төгрөг үүнээс 9 иргэнтэй холбоотой 31,2 сая төгрөгийн төлүүлэх тооцоолол /ажил орсон тушаал шийдвэр/-ыг хийж эцэслэн шийдвэрлэсэн 27 иргэнтэй холбоотой илүү олгосон тэтгэмжийн тооцоолол хийх, уулзалт зохион байгуулж иргэдэд мэдэгдэх ажлыг 2024 оны 12 сарын 31-ний өдрийн дотор хийж гүйцэтгэхээр ажиллаж байна. Арван хоёр. Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх, түүний хэрэгжилтэд хяналт тавих, дотоод хяналтыг тогтмол хийж хэрэгжүүлэх, зөрчил дутагдал гарахаас урьдчилан сэргийлэх ажлын хүрээнд: Тэтгэврийн даатгалын сангаас илүү олгосон 45 хүнд 49.0 сая төгрөгийг нөхөн төлүүлэхээс 24,1 сая төгрөгийг төлүүлсэн, 38 хүнд 10,9 сая төгрөгийг нөхөн олгохоос 10,9 сая төгрөгийн бүрэн нөхөж олгосон, Ажилгүйдлийн даатгалын сангаас 69 хүнтэй холбоотой 57,4 сая	
--	--	--	--	--	--	---	--

						төгрөгийг санд буцаан төлүүлэхээс 100 хувь төлүүлсэн, 1 хүнд дутуу тооцож олгосон 1,8 сая төгрөгийн төлбөр, зөрчлийг бүрэн барагдуулж ажилласан. Тэтгэмжийн даатгалын сангаас 15 иргэнд 18,4 төгрөгийг илүү олгосон зөрчлийг илрүүлж улсын байцаагчийн акт тогтоож хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллаж байна.	
3.2.2.	Хил хамгаалах ерөнхий газартай 2023 оны 02 дугаар сарын 17-ны өдөр байгуулсан 03/НД-22/23 дугаартай хамтран ажиллах санамж бичгийн хүрээнд зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний үр дүнг нэгтгэж дүгнэх,	-	Хамтран ажиллах санамж бичгийн хүрээнд хийж хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнг хагас, бүтэн жилээр гаргаж 2024 оны 6 дугаар сарын 1, 12 дугаар сарын 1-ний өдрөөр тасалбар болгон ХШГ-т тайлагнах, Илэрсэн зөрчил, дутагдлын 70-аас доошгүй хувийг барагдуулсан байх	Хил хамгаалах ерөнхий газартай хамтран ажиллах санамж бичгийг 2023 оны 02 дугаар сарын 17-ны өдөр шинэчлэн байгуулсан гэрээний дагуу	Холбогдох судалгаа, тооцоо, дүгнэлтэд үндэслэн Хилийн цэргийн анги, анги нэгтгэлээс гаргаж ирүүлсэн тайланг тухай бүр хүлээн авч хуулийн дагуу шийдвэрлэж ажиллах.	1.Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын дарга болон Зөвсэгт хүчний жанжин штабын даргын хамтран баталсан 2023 оны 12 дугаар сарын 25-ны өдрийн А/662, А/188 тоот тушаалын хүрээнд 1995-1997 онуудад зөвсэгт хүчний анги, нэгтгэлүүдэд хугацаат цэргийн алба хаасан цэргийн албан хаагчдын нийгмийн даатгалын шимтгэлийг нөхөн төлөхөөр шийдвэрлэж болно. Энэхүү тушаалын хүрээнд Батлан хамгаалах яамны харьяа анги, нэгтгэлүүдээс хугацаат цэргийн албан хаагчидтай холбоотой 1995-1996 он, 1996-1997 онд 4619 цэргийн алба хаагч	100%

					/даатгуулагч/-ийн шимтгэл төлөлтийн 479.4 сая төгрөгт ногдох 69,5 сая төгрөгийн нийгмийн даатгалын шимтгэл бүхий тайлан ирүүлснийг хүлээн авч нийгмийн даатгалын мэдээллийн нэгдсэн системд бүргэх ажлыг зохион байгуулан ажиллаж байна. Зэвсэгт хүчний жанжин штабын үйлчилгээ аж ахуйн хэлтэс 2024 оны 12 дугаар сарын 01-ний өдрийн байдлаар хугацаат цэргийн албан хаагчдын 97.5 сая төгрөгийн шимтгэлд ногдох тайланг ирүүлээгүй байгаа нь цэргийн албан хаагчдын регистрийн дугаар мэдэгдэхгүй байгаатай холбоотойгоор удааширч байна. Зэвсэгт хүчний жанжин штабын үйлчилгээ аж ахуйн хэлтэс нь хугацаат цэргийн албан хаагчдын шимтгэлд 2023 оны 12 дугаар сарын 23-ны өдөр нийтдээ 167 040 000.00 төгрөгийг нийгмийн даатгалын санд төлсөн байна.	
--	--	--	--	--	---	--

					2. Хил хамгаалах ерөнхий газар болон Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын хооронд байгуулсан 2023 оны 02 дугаар сарын 17-ны өдрийн 03/НД-22/23 тоот хамтран ажиллах санамж бичгийн хүрээнд хил хамгаалах байгууллага /анги нэгтгэл/-ын алба хаагч, улсын хил дээр алба хааж байгаа офицер, ахлагч нарын ажил эрхлээгүй гэр бүл, Хилийн цэргийн сургуульд сонсогчоор суралцсан болон хугацаат цэгийн алба хаасан иргэдийн хуульд заасан эрхийг баталгаажуулах, нийгмийн баталгааг хангахад хоёр байгууллага хамтран ажиллах зорилготой санамж бичгийг байгуулан ажиллаж байна. Энэхүү санамж бичгийн хүрээнд 2024 оны 12 дугаар сарын 01-ний өдрийн байдлаар Хил хамгаалах ерөнхий газраас ирүүлсэн нийт 13 даатгуулагчтай холбоотой 15.3 сая төгрөг (ХЦ-ийн 253 дугаар анги 1 даатгуулагчийн 432 000.00 төгрөгт ногдох 39 960.00
--	--	--	--	--	---

					/17,06 код/ төгрөгийн нийгмийн даатгалын шимтгэл, ХЦ-ийн тусгай 224 дүгээр анги 9 даатгуулагчийн 12 000 000.00 төгрөгт ногдох 480 000.00 /06,41код/ төгрөгийн нийгмийн даатгалын шимтгэл, Хил хамгаалах ерөнхий газар нь 5 даатгуулагчийн 2 870 400.00 төгрөгт ногдох 114816 /11 код/төгрөгийн нийгмийн даатгалын шимтгэл)-т ногдох 634 776.00 төгрөгийн НДШ-ийг нөхөн төлүүлж хамтран ажилласан байна. Дээрх даатгуулагчтай холбоотой шимтгэл төлөлтийн тайланг хүлээн авч шийдвэрлэж мэдээллийн санд бүртгэх, шимтгэл төлөлтийн тайланг баталгаажуулах ажлыг зохион байгуулан ажиллаж байна. Хугацаат цэргийн алба хаасан даатгуулагчдын мэдээлэл /регистрийн дугаар/ дутуугаас үүдэлтэй шимтгэл төлөлтийн тайланг бүрэн хүлээн авч мэдээллийн санд бүртгэх ажил бүрэн гүйцэт хийгдээгүй, удаашралтай байна.	
--	--	--	--	--	---	--

3.2.3.	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний даатгалын сангийн 2021-2023 оны орлогын бүрдүүлэлт, зарцуулалтад хяналт шалгалт хийх	ҮОМШӨ-ний даатгалын сангийн зарцуулалтад шалгалт хийж илэрсэн зөрчилд хуулийн дагуу хариуцлага тооцож, үр дүнг эхний хагас жилээр тайлагнаж илэрсэн зөрчлийн 80 хүртэл хувийг барагдуулж ажиллах	ҮОМШӨ-ний сангийн бүрдүүлэлт, зарцуулалтыг мэдээллийн нэгдсэн сангийн өгөгдөл болон анхан шатны баримтад тулгуурлан шалгаж шийдвэрлэх илэрсэн зөрчлийг бүрэн барагдуулж ажилласан байна.	Тус сангийн зарцуулалтад хяналт, шалгалт хийх ажлыг Монгол Улсын засгийн газрын 2023 оны 420 дугаар тогтоолоор баталсан “Салбарын хяналт шалгалтын 2024 оны төлөвлөгөө”-ний дагуу салбарын ерөнхий байцаагчийн 2024 оны 13-07/08 тоот удирдамжид тусгагдсан асуудлын хүрээнд 2024.02.26-2024.05.31-ний өдрүүдийн хооронд Сүхбаатар, Сонгинохайрхан, Чингэлтэй, Баянзүрх, Баянгол дүүргийн ҮОМШӨД-ын сангийн 2021-2023 оны орлого бүрдүүлэлт зарцуулалттай холбоотой санхүүгийн баримт /нийгмийн даатгалын мэдээллийн нэгдсэн сан"-д үндэслэн 1087 иргэний тэтгэвэр, төлбөр олголтод хяналт шалгалтыг хийж гүйцэтгэлээ. Шалгалтаар 98 иргэнтэй биечлэн уулзаж тодруулга авч, зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажиллалаа. Үүнээс БГД, СБД-ийн НДГ, ХХҮХ-дэд хийсэн хяналт шалгалтын хүрээнд нийт 4 иргэнтэй холбоотой 31.486,752.00 төгрөгийн улсын байцаагчийн акт тогтоож шийдвэрлэлтэд
--------	--	--	--	--

						хяналт тавьж биелэлтийг хангуулан ажиллаж байна. СБД-ийн НДГ-ын 1 иргэний 1.571,581.00 төгрөгийн акт бүрэн барагдсан байна.	
3.2.4.	Нийгмийн хамгааллын салбарын хяналтын чиглэлээр эрсдэлтэй объектод төлөвлөгөөт шалгалт хийх		Хяналт шалгалт хийсэн объектын тоогоор гүйцэтгэлийн хувь, хууль сахин мөрдөлтийн түвшин, илрүүлсэн зөрчил, арилгуулах ажлын хувь, улсын байцаагчийн шийдвэрийн биелэлт, эрсдэлийн түвшин буурсан объектын тоо, хувь		Их, дунд эрсдэл бүхий аж ахуйн нэгж байгууллагын 80-аас доошгүй хувийг шалгаж, илэрсэн зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулж ажилласан байна.	Гэр бүл хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын яамны салбарын хяналтын газрын дарга бөгөөд улсын ерөнхий байцаагчийн 2024 оны 02 дугаар сарын 07-ны өдрийн 13-07/04, 13-07/05 тоот удирдамжийн дагуу Зам тээврийн болон худалдааны чиглэлээр үйл ажиллагаа эрхэлж байгаа 24 ААНБ-д төрийн хяналт шалгалтын тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль болон бусад хууль тогтоомжийн хүрээнд хяналт, шалгалтын ажлыг 2024.05.28-2024.10.01 -ний хооронд зохион байгуулж ажиллалаа. Шалгалтаар ямар нэгэн зөрчил илрээгүй бөгөөд зам тээврийн салбарт үйл ажиллагаа явуулж байгаа 6 ААНБ-тай холбоотой 85,7 төгрөг, Хөнгөн хүнс, хөдөө аж ахуйн чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулж шимтгэл төлдөг 3 ААНБ-ын 38,7 сая төгрөг нийт 124,4 сая төгрөгийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн хуримтлагдсан авлагыг	

						бүрэн болон хэсэгчлэн барагдуулж ажиллалаа.	
3.2.5.	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хагас бүтэн жилээр үнэн зөв гаргаж нийгмийн даатгалын сангийн тайлантай тулган баталгаажуулах, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас болон хөндлөнгийн хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалт, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнг тооцож тайлан, мэдээг заасан хугацаанд хүргүүлэх,	-	Дотоодын хяналт шалгалт болон Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар, хөндлөнгийн хяналт шалгалтаар илэрсэн төлбөр зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулж, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын тайланг 2024 оны 06 дугаар сарын 20, 11 дугаар сарын 20-ны өдрийн дотор ХШГ-т хүргүүлнэ.	Хяналт, шалгалтын тайлан хагас болон жилийн 2 удаа тогтоосон хугацаанд гаргаж дээд газарт хүргүүлэх, шалгалтаар илэрсэн төлбөр зөрчлийн мэдээг тогтоосон хугацаанд үнэн зөв тухай бүр гаргаж хүргүүлэх.	Хяналт, шалгалтын тайлан хагас болон жилийн 2 удаа тогтоосон хугацаанд гаргаж дээд газарт хүргүүлэх мөн шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн мэдээг тогтоосон хугацаанд үнэн зөв гаргаж хүргүүлсэн байна.	Баянзүрх дүүргийн Нийгмийн даатгалын газрын хяналтын шалгалтын 2023 оны тайлан /жилийн эцсийн/-г тогтоосон хугацаанд буюу 2024 оны 01 дүгээр сарын 10-ны өдрийн дотор гаргаж ННДГ-т хүргүүлж ажилласан. 2024 оны хагас жилийн нэгдсэн тайлан шинэ системийн шинэчлэлтэй холбоотой гараагүй боловч Хяналт шалгалтын тайланг хагас жилийн байдлаар гаргаж НДЕГ-т хүргүүлж ажилласан ба жилийн эцсийн тайлангийн бэлтгэл ажлыг хангаж ажиллаж байна. НДЕГ-ын төлөвлөгөөт хяналт шалгалтын хүрээнд илүү олгосон тэтгэврийг нөхөн төлүүлэх 32/07 тоот актаар тогтоосон 54,2 сая төгрөгийг төлүүлэхээс 30,1 төгрөгийг төлүүлсэн, дутуу олгосон 42 иргэнтэй холбоотой 43,6 сая төгрөг бүрэн барагдуулсан буюу нөхөж олгосон, ажилгүйдлийн даатгалын сангаас илүү олгосон тэтгэмжийг төлүүлэх тухай 32/06 тоот актаар тогтоосон 17,1 сая	100%

					төгрөгөөс 7,8 сая төгрөгийг ажилгүйдлийн даатгалын санд тус тус төлүүлсэн мөн хуурамч бичиг баримт бүрдүүлж тэтгэвэр тогтоолгож авсан 64 иргэнтэй холбоотой 32/05 тоот актаар тэтгэврийг түдгэлзүүлж зогсоосон 1,681,0 сая төгрөгийг төлбөр зөрчлөөс 1166,0 сая төгрөгийг улсын байцаагчийн актаар нийгмийн даатгалын санд төлүүлж, төлөгдөөгүй 515,1 сая төгрөгийг иргэдийн тэтгэврээс хуулийн дагуу суутган тооцох замаар барагдуулан ажиллаж байна. Нийслэлийн прокурорын газраас 2024 оны 11 дүгээр сарын 04-ний өдөр ирүүлсэн 4/5839 тоот албан бичгийн дагуу ирүүлсэн Перточайна дачин тамсаг компанид холбогдох 2019-2020 онуудад ажиллаж байсан БНХАУ-ын 1701 иргэний цалин хөлс болох 6,328,968,000.00 төгрөгт ногдох 1,645,529,600.00 төгрөгийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийг төлөөгүй зөрчилд зөрчлийн тухай хуулийн 10.17 зүйлийн 2 дахь хэсэгт заасан шийтгэл оногдуулж ажиллах тухай албан
--	--	--	--	--	--

						бичгийг ирүүлсэнтэй холбогдуулан Зөрчлийн тухай хууль, зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуулийн дагуу зөрчлийн хэрэг нээж хуулийг биелүүлж ажиллах арга хэмжээ авч ажиллаж байна	
Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.							
<i>“Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:</i>							
4.1.1.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.	-	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	2023 оны жилийн эцсийн байдлаар аймаг, нийслэлийн нийгмийн даатгалын хэлтсүүдэд дээд газраас өгсөн үүрэг даалгаврын хүрээнд засгийн газрын тогтоол-....., тушаал, шийдвэр-....., чиглэл зөвлөмж-....., үйл ажиллагааны тайлан, зорилтот жилийн төлөвлөгөөний биелэлт-.... нэгтгэн авч дүгнэхэд нийт салбарын хэмжээнд хэрэгжилт 83,5%-тай хэрэгжсэн.	Өгсөн үүрэг даалгаврын тоогоор тус ажлыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор хүргүүлсэн байна.	*Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын үүргийг түр орлон гүйцэтгэгчийн 2024.10.03-ны өдрийн “Аж ахуйн нэгж байгууллагад Нийгмийн даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгах нэгдсэн удирдамж 2024.05.29-ны өдрийн “Дотоод хяналт шалгалтыг сайжруулах тухай” Дээд газраас ирсэн чиглэл дагуу Монгол Улсын нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа явуулж байгаа Олон улсын байгууллага, гадаадын зээл тусламжаар хэрэгжиж байгаа төсөл, хөтөлбөрийн нэгж, салбар, төлөөлөгчийн газар, төлөөний газарт хамаарах 6 аж ахуйн нэгж байгууллагад санхүү, татварын тайлан болон санхүүгийн анхан шатны	100%

					баримтад хяналт шалгалтын ажлыг хийж гүйцэтгэлээ, Шалгалтаар нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг зөрчсөн дутагдал илрээгүй бөгөөд шинээр хэрэгжиж байгаа Нийгмийн даатгалын багц хуулийн талаар зөвлөгөө мэдээлэл өгч тайлан мэдээг хугацаанд нь хүргүүлж ажиллалаа. *Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2024 оны 10 дугаар сарын 04-ний өдрийн 08/2075 тоот албан бичгийн хүрээнд Баянзүрх дүүргийн Нийгмийн даатгалын газрын даргын баталсан 2024.10.21-ний өдрийн А/51 тоот тушаалаар 2024 оны 06 дугаар сараас 10 дугаар саруудад тэтгэврийн даатгалын сангаас нийт 3310 иргэний тэтгэврийн олголтод хяналт шалгалтыг түүврийн аргаар шалгахад 90 иргэнтэй холбоотой 79,7 сая төгрөгийг илүү олгосон. Үүнээс шалгалтын явцад 10 иргэнд хамаарах 12,2 сая төгрөгийг нийгмийн даатгалын санд төлүүлж ажилласан байна. 2 иргэнтэй холбоотой 1,4 сая төгрөгийг дутуу олгосныг нөхөн олгох.
--	--	--	--	--	---

					Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа тогтоосон актын хугацаа дууссан, сунгагдаагүй шалтгааны улмаас 12 иргэнд хамаарах 7,4 сая төгрөгийг тус тус илүү олгосон. Мөн Улсын байцаагчийн акт болон шүүхийн шийдвэрээр суутгал хийхдээ Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай хуулийн 26 дугаар зүйлд заасан заалт "Тэтгэврээс суутгал хийх"-ыг зөрчиж 3 иргэний тэтгэврээс суутгал хийсэн зөрчил илэрч, төлбөр зөрчлийг арилгуулахаар ажиллаж, мэдээ тайланг хүрүүлэн ажиллалаа. *Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын баталсан 2024 оны Уул уурхайн бүтээгдэхүүн олборлогч, тээвэрлэгч зарим аж ахуйн нэгж байгууллагын үйл ажиллагаанд нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжилтийг шалгах нэгдсэн удирдамжийн хүрээнд 13 аж ахуйн нэгж байгууллагад шалгалт хийхээр төлөвлөгдсөн. Үүнээс 7 аж ахуйн нэгж байгууллагад баримтын шалгалт явуулсан, 1 аж ахуйн нэгж байгууллага нь	
--	--	--	--	--	---	--

						татварт шалгагдаж байгаа тухай бичиг хүлээн авсан, бусад аж ахуйн нэгж байгууллагатай холбогдож хяналт шалгалт хийх тухай мэдэгдсэн боловч холбогдох баримт, материал ирээгүй болно.	
4.1.2.	ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тооцож тайлагнах.	-	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.	Иргэд, аж ахуй байгууллагаас ирсэн санал-3, өргөдөл-198, гомдол-5, хүсэлт-604 нийт 810 асуудлыг шийдвэрлэж хэрэгжилт 90 хувьтай хэрэгжсэн.	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлын тоогоор хуулийн хугацаанд бүрэн шийдвэрлэж, илэрсэн зөрчлийг 100 хувь шийдвэрлэж, илэрсэн зөрчлийг 80-аас доошгүй хувь барагдуулж, тайлан, мэдээг үнэн гаргаж улирал бүрийн сүүлийн сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлсэн байна.	1.Аж ахуй нэгж байгууллага, Иргэд даатгуулагчаас ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг дараах байдлаар шийдвэрлэж ажиллалаа. Нэг. Шимтгэл төлөгч аж ахуй нэгж байгууллагаас ирүүлсэн хүсэлтийг хүлээн авч нийгмийн даатгалын хууль болон холбогдох хууль, тогтоомжийн дагуу 2024 онд нийт 567 албан бичиг, санал, хүсэлт, 147 өргөдөл, гомдлыг тус тус хүлээн авч хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулж, хуульд заасан хугацаанд шийдвэрлэж ажилласан байна. Тухайлбал: Тайлант хугацаанд нийгмийн даатгалын тухай хууль, тогтоомжийн дагуу хариуцлага тооцож улсын байцаагчийн актаар 211 ААНБ-ын 315 даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийг	100%

					нөхөн төлүүлэх, цалингийн болон төрлийн код засварлахтай холбоотой улсын байцаагчийн шийдвэрийн дагуу хариуцлага тооцож 2,157.1 сая төгрөгт ногдох 78,1 сая төгрөгийн нийгмийн даатгалын шимтгэл, 35,6 сая төгрөгийн алданги нийт 154,3 сая төгрөгийн төлбөр зөрчлийг нийгмийн даатгалын санд төлүүлж ажилласан байна. Зөрчлийн тухай хуулийн дагуу 26 ААНБ-д хариуцлага тооцож ажилласнаас татгалзсан тогтоол үйлдсэн -1, зөрчлийн хэрэг нээсэн-1, хялбаршуулсан журмаар шийдвэрлэсэн-24 байна. Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн дагуу 6,680,8 сая төгрөгийн цалингийн санд ногдох 1,753,1 сая төгрөгийн шимтгэл, 6,9 сая төгрөгийн торгуулийг оногдуулж ажиллаж байна. Тайлбар: Петровича дачин тамсаг ХХК-нд холбогдох 6,328.9 сая төгрөгт ногдох 1,645,5 сая төгрөгийн шимтгэл, 2,0 сая төгрөгийн торгуулийг төлүүлэхээр Прокурорын байгууллагатай хамтран ажиллаж байна.	
--	--	--	--	--	---	--

					2.Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар руу 1. 2024 оны эхний хагас жилийн байдлаар - 827 өргөдөл, гомдлыг 100% шийдвэрлэсэн тоон мэдээ тайлан, 2. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын 2024 оны 09 дүгээр сарын 25-ны өдрийн 02/1985 дугаар албан бичгийн дагуу 01-08 дугаар сарын байдлаар нийт-1100 өргөдөл, гомдлыг 100% шийдвэрлэсэн шийдвэрлэлтийн мэдээг 49 нэр төрлөөр ангилан ялгаж, тайланд хяналт-шалгалтын дүн шинжилгээ хийлгэхээр хүргүүлж ажилласан. Баянзүрх дүүргийн Нийгмийн даатгалын газарт 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар ААНБ-с Нийт ирсэн бичиг –2643. Нийт явсан бичиг – 362, Ирсэн бичгүүдийг төрлөөр нь ангилбал: Цаасаар - 897, Цахим программаар – 1575, Шуудангаар -171, Агуулгаар нь ангилбал: Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлантай
--	--	--	--	--	---

					холбоотой – 876 буюу 33,14% Лавлагаа – 1349 буюу 51,04% Тэтгэвэр, тэтгэмжтэй холбоотой – 258 буюу 9,76% Гүйлгээтэй холбоотой асуудлаар – 72 буюу 2,72% Бусад асуудлаар - 88 буюу 3,32% Баянзүрх дүүргийн Нийгмийн даатгалын газарт 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар ирсэн Нийт өргөдөл, гомдол – 1566. Үүнээс: Цаасаар – 1284 буюу 82% Цахим ERP 11-11 төвөөр – 282 буюу 18% Үүнийг төрлөөр нь ангилбал: Хүсэлт – 1303 буюу 82,2% Гомдол – 249 буюу 15,9% Талархал – 14 буюу 0,9% ирсэн байна. Агуулгаар нь ангилбал: Тэтгэврийн асуудлаар – 137 буюу 8,74% Тэтгэмжийн асуудлаар – 234 буюу 14,94% Эрүүл мэндийн даатгалын асуудлаар – 53 буюу 3,38% Сайн дурын даатгалын асуудлаар – 847 буюу 54,08% Регистр, овог нэр нэгтгэх – 106 буюу 6,76%	
--	--	--	--	--	---	--

					Нийгмийн даатгалын шимтгэл нөхөн төлүүлэх асуудлаар – 140 буюу 8,93% Гүйлгээ залруулах тухай – 38 буюу 2,42% Бусад асуудлаар - 11 буюу 0,7%-ийг хуваарилах, хариу хүргүүлэх, шийдвэрлэх талаар ажлыг зохион байгуулан ажиллаж байна.	
4.1.3.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын салбарын хэмжээнд архивын үйлчилгээг сайжруулах, ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчид нийгмийн даатгалын үйлчилгээг чирэгдэлгүй, хөнгөн шуурхай үзүүлэх.	Нийгмийн даатгалын хэлтэс дотооддоо болон хэлтсүүд хооронд шимтгэл төлөлтийн лавлагааг цахимаар солилцох ажлыг зохион байгуулна.	Нийгмийн даатгалын болон архивын үйлчилгээг иргэд, хуулийн этгээд, даатгуулагчдад хөнгөн шуурхай, чирэгдэлгүй үзүүлсэн.	Иргэд, даатгуулагчаас ирүүлсэн хүсэлтийн тоогоор архивын лавлагааг цахимаар болон цаасан мэдээлэл солилцох ажлыг 100 хувь зохион байгуулж ажилласан байна.	✓ Үндэсний архивын газрын даргын 2007 оны 160 дугаар тушаалаар батлагдсан "Байгууллагын үйл ажиллагаанд үүссэн удирдлагын нийтлэг баримт бичгийн хадгалах хугацааны үлгэрчилсэн жагсаалт, түр хадгалах баримт, хадгалах хугацаа дууссан баримтыг ҮЖ-ын заалтаар нийт 387 баримтыг устгахаар ялгах ажлыг зохион байгуулж баримт бичиг нягтлан шалгах комисст хүлээлгэн өгөхөөр бэлтгэж шийдвэрлүүлсэн. ✓ Хэлтсийн байцаагч, ажилтнуудын үйл ажиллагааны явцад үүсэж хөтлөгдсөн өмнөх оны баримтуудыг "Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалт", "Байгууллагын архивын ажлын үндсэн заавар"-ын 3.5 дахь заалтыг үндэслэн хуульд заасан хугацаанд	100%

					байнга хадгалах 115 баримт, 70 жил хадгалах 975 баримт, түр хадгалах 256 баримт тус тус хүлээн авч бүртгэж ажиллалаа. ✓ Санхүүгийн 70 жилийн баримт, түр хадгалах баримт нэг бүртгэлтэй байсныг салгаж 70 жил, түр хадгалах баримтын бүртгэл үүсгэж засварласан. ✓ БЗД-ийн ЗДТГ-ын архивын тасагт нөхөн бүрдүүлэлтээр баримт өгөх хуваарийн дагуу 2010-2020 оны нийт 78 байнгын баримтыг ялган бүртгэл үйлдсэн. Мөн 98 баримтаа архивын баримтыг үдэх стандартын дагуу бор хавтсыг сольж, нүүр бичилт, ашиглалтын хуудас, товьёг, баталгааны хуудас зэргийн архивын стандартын дагуу янзлах, цэгцлэх ажлыг хийж гүйцэтгэсэн. ✓ Ажилгүйдлийн тэтгэмж авч байх хугацаандаа нийгмийн даатгалын дэвтрээ аваагүй 2013-2023 оны 3270 даатгуулагчийн дэвтрийг үсгийн дарааллаар бүртгэл үүсгэж, цэгцэлсэн. ✓ 2009-2023 оныг хүртэлх ӨН, ТД, ТА-ны тэтгэврийн хувийн хэргийг хадгаламжийн нэгж үүсгэн
--	--	--	--	--	---

					бүртгэсэн. Мөн бүртгэлгүй ТД-ийн тэтгэврийн 15 хайрцаг хувийн хэрэг буюу 910 хүний мэдээллийн бүртгэл үйлдэж хадгаламжийн нэгж үүсгэсэн. ✓ 1997-2023 оны Байнга хадгалах 404 боть баримтыг 01-404 хүртэл нэг бүрчлэн дугаарласан. ✓ Байгууллагын архивд байгаа 70 жил хадгалах 01-591 боть баримтыг дугаарлан ашиглалтыг сайжруулсан. ✓ НДШ-ын 1990-2023 оны тайланг бүртгэл үйлдэж үдэж хавтаслах, дугаарлах зэрэг сайжруулах ашиглалтын хугацааг нэмэгдүүлэх ажлыг зохион байгуулан ажилласан байна. ✓ Дотооддоо байцаагч нартай санхүүгийн баримт, хяналт шалгалтын баримт, өндөр нас, тэжээгчээ алдсан, тахир дутуу, ажилгүйдлийн хувийн хэргээс давхардсан тоогоор 9685 хадгаламжийн нэгж түр ашиглуулан бүртгэл үйлдсэн. ✓ 2019-2023 оны өндөр нас, тэжээгчээ алдсан, тахир дутуугийн хувийн хэргээс нийт 184 даатгуулагчид өөрт холбогдолтой баримт
--	--	--	--	--	--

					бичиг /нийгмийн даатгалын дэвтэр , акт/ хувийн хэрэг дээр нь бүртгэл үүсгэж гарын үсэг зурж хүлээлгэн өгсөн. ✓ 2013-2023 оны ажилгүйдэл авч байсан даатгуулагчидтай холбоотой 96 хүний нийгмийн даатгалын дэвтрийг бүртгэлд тэмдэглэж гарын үсэг зурж хүлээлгэн өгсөн. Цаасан суурьтай баримтаас лавлагаа, мэдээлэл олгох ажлын талаар ✓ Аймаг, дүүргүүдээс ирсэн иргэдийн лавлагааны захиалга, дотооддоо гаргаж ирүүлсэн захиалгыг бүртгэлийн дагуу жагсаалт үйлдэж баримт үүсгэсэн. ✓ 1991-2005 оны аймаг, дүүргүүдээс ирсэн 3765 даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн лавлагааг цаасан суурьтай баримтаас шүүх, лавлагаа мэдээллийг олгосон. ✓ 2000-2024 оны шимтгэл төлөлтийн QR лавлагааг 983 даатгуулагчид гаргаж олгосон. ✓ Аймаг, дүүргийн шүүхээс ирүүлсэн 25 албан бичгийг цаг хугацаанд цаасан суурьтай баримт	
--	--	--	--	--	--	--

					үндэслэн, лавлагаа нотлох баримтыг хүргүүлсэн. ✓ 1991-2010 оны болон тэтгэврийн нөхөн даатгалын лавлагааг аймаг, дүүргүүд захиалга хүргүүлж 3548 иргэний лавлагааг гаргаж иргэд нь хариуг нь авч хүргүүлж ажиллаж байна. ✓ Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн өөрчлөлтүүдийг сурталчлан таниулах, зөвлөгөө, мэдээлэл өгөх ажлыг давхардсан тоогоор 275 иргэнд хүргэж ажилласан. ✓ Сайн дурын даатгалыг 152 даатгуулагчид мэдээлэл хүргэн үйлчилсэн байна. Цаасан суурьтай баримтын ашиглалтын хугацааг нэмэгдүүлэх,сэлбэх, сайжруулах, засварласан ажлын талаар: ✓ 1995-1999 оны НДШ төлөлтийн тайлангийн 945 хайрцаг шинэчилж, сэлбэх, засаж сайжруулсан. ✓ 1995-2005 оны шимтгэл төлөлтийн 454 хадгаламжийн нэгжийн гэмтлийг засварлах, сэргээх ажлыг зохион байгуулж ажилласан.
--	--	--	--	--	--

						✓ ӨН, ТД, ТА-ны тэтгэврийн 68 хувийн хэргийг засаж, сэлбэсэн. ✓ ТД-ийн тэтгэврийн 178 иргэний акт архивлагдаагүй ил задгай байсныг тухайн иргэний хувийн хэрэгт нь хийж архивласан. Архивын сан хөмрөгийн баримтын хадгалалт, хамгаалалт: “Байгууллагын архивын ажлын үндсэн заавар”-ын дагуу архивын чийг, дулааны горимд нь байнга хяналт тавьж архивын тухай журамд заасан стандартын дагуу өдөр бүр тэмдэглэл хөтлөн бүртгэл хийж ажиллаж байна. Галын аюулгүй байдлаас архивд хадгалагдаж байгаа цаасан суурьтай болон бусад барим материалыг хадгалах, хамгаалах хэрэгслүүдэд мэргэжлийн байгууллагын урьдчилан сэргийлэх үзлэг, шалгалтыг хийлгэж зөвлөгөө мэдээлэл авч, гал түймрийн үед хэрэглэгдэх багаж хэрэгслийг ашиглалт, бэлэн байдлыг хангуулан ажиллалаа.	
4.1.4.	Батлагдсан орон тоо, төсвийн хүрээнд үйл ажиллагаа явуулах.		Төрийн албаны тухай хууль тогтоомж,	Хууль тогтоомжийн хүрээнд хүний нөөцийг бүрдүүлэх,	Орон тоо, төсвийн хүрээнд хүний	Баянзүрх дүүргийн Нийгмийн даатгалын газар НДЕГ-аас батлагдсан орон	100%

			журмын дагуу хүний нөөцийг томилох, чөлөөлөх шийдвэрийг гаргаж байна.	тогтвор суурьшилтай ажиллах нөхцөл боломжоор хангах.	нөөцийг томилох, чөлөөлөх шийдвэрийг хууль тогтоомжийн дагуу гаргаж батлагдсан 79 орон тоондоо багтаан зохион байгуулалт хийж биелэлтийг НДЕГ-т Тамгын газарт улирал бүр тайлагнасан байна.	тоо 79 бөгөөд 2024 оны 12 дугаар сарын байдлаар нийт 75 байцаагчтай /ажилтан/-аар төрийн үйлчилгээг иргэд, даатгуулагчдад хүргэх ажлыг зохион байгуулан ажиллаж байна. Тайлант хугацаанд хүний нөөцийн хөдөлгөөний талаар мэдээг холбогдох газруудад сур бүр тогтмол хүргүүлж ажилласан мөн сул орон тоог нөхөж батлагдсан орон тоо, төсвийн хүрээнд үйл ажиллагаагаа явуулах ажлын холбогдох хууль тогтоомж /төрийн албаны тухай хууль болон бусад/-ийн дагуу зохион байгуулан ажиллаж байна.	
4.1.5.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх		Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойлолтоор заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	Газрын ажилтан, албан хаагчдын ажлын байрны чиг үүрэг тодорхой болсон байх.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулсан, шинэлэг ажил үйлчилгээ нэвтрүүлсэн талаар тайланг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын багц хууль шинэчлэн батлагдаж 2024 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс хэрэгжиж байгаатай холбоотойгоор хуулийн шинэчлэлийг дагаж гарсан журам, дүрэм, зөвлөмж, чиглэл зэрэг байцаагч ажилтнуудын мэдэж, судлахуйц баримт бичгийг агуулсан 8 бүлэг цахим гарын авлага /байцаагчийн туслах/-ыг боловсруулан нийт байцаагч ажилтнууд өдөр тутмынхаа ажилд хөтөч, цахим туслагч,	100%

						зөвлөгч хэлбэрээр 2025.01.01-ний өдрөөс нэвтрүүлэн өдөр тутмын ажилдаа ашиглаж ажиллах нөхцөлийг бүрдүүлэн ажиллаж байна.	
4.1.6.	Нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг дунд хугацаагаар төлөвлөн боловсруулж, ханган хэрэгжилтийг ажиллах.	Газрын ажилтан албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангасан байна.	Ажилтан, албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах дунд хугацааны хөтөлбөр боловсруулан баталж, хэрэгжүүлнэ.	Нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг дунд хугацааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг ханган, үр дүнг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт тайлагнасан байна.	Нийгмийн даатгалын байгууллага нь байцаагч ажилтнуудынхаа нийгмийн баталгааг хангах 3 зорилт, 14 ажил үйлчилгээ хөтөлбөрийн хүрээнд тайлант онд нийт 11 албан хаагчид 7,2 сая төгрөгийн буцалгүй тусламжийг олгосон. Газрын нийт ахмад ажилтнуудад хүндэтгэл үзүүлэх арга хэмжээг 2 удаа зохион байгуулж урамшуулал олгосон, мөн хэлтсийн байцаагч ажилтнуудыг сурч боловсрох, мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх, өөрийгөө хөгжүүлэхэд дэмжлэг болгож 4 албан хаагчид дэмжлэг үзүүлж цалин чөлөө олгосон. Эрүүл мэндийн үзлэг, оношилгоонд тогтмол ажилтан хаагчдын хамруулах, эмчилгээ үйлчилгээнд хамруулах ажлыг жил бүр тогтмол зохион байгуулж хэвшсэн бөгөөд энэ онд 67 албан хаагчийн эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх	100%	

						үзлэгт хамруулж, Баянзүрх дүүргийн 14 дүгээр хорооны өрхийн эрүүл мэндийн төвтэй хамтран бүх албан хаагчийг өдрийн эмчилгээнд 100 хувь хамруулж ажиллалаа.	
4.1.7.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх	-	Авлигаас урьдчилан сэргийлэх сургалт зохион байгуулсан байна.	Газрын ажилтнуудад авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх 2 удаагийн сургалтыг зохион байгуулах.	Газрын албан хаагчид 2-оос доошгүй сургалтад хамрагдаж авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж харилцаа, хандлага сайжирсан байна.	Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн хүрээнд Нийгмийн даатгалын газрын албан хаагчид нийт 65 байцаагч, ажилтнуудыг авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх, авлигын тухай хууль, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон "Хөрөнгө орлогын мэдүүлэг бөглөх" тухай мэдээлэл өгөх 2 удаагийн сургалт, 1 удаагийн уулзалтыг Авлигатай тэмцэх газрын урьдчилан сэргийлэх хэлтэс, сургалт олон нийттэй харилцах, соён гэгээрүүлэх хэлтэстэй хамтран зохион байгуулж ажилласан байна. Баянзүрх дүүргийн засаг даргын тамгын газраас зохион байгуулсан 2	100 хувь

						удаагийн ЭБАТ-ын сургалтад хяналт шалгалтын байцаагч нарыг хамруулан ажилласан. Авлигын нийгэм учруулах хор аюу, авлигаас урьдчилан сэргийлэх, авлигыг үл тэвчих үзлийг төлөвшүүлэх зорилгоор газрын цахим хуудсаар дамжуулан "Авлигын эсрэг ... НЭГДБЕ" постыг 21 удаа, нийтэлж бусадтай мэдээллээ хуваалцаж, түгээсэн. Мөн Авлигатай тэмцэх гараас бэлтгэсэн богино хэмжээний бичлэг, зурагт хуудсыг иргэд, даатгуулагч болон ил харагдахуйц газар байршуулан ажиллаж байна.	
4.1.8.	Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах	-	НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам" батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)-ийн ажлын байр,		Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг	* Нийгмийн даатгалын байгууллагын албан тушаалтны сахилга хариуцлага, ёс зүй, ур чадварыг дээшлүүлэх, албан хаагчтай холбоотой ёс зүйн хэм хэмжээг зөрчсөн асуудлыг түргэн шуурхай шийдвэрлэж, иргэд даатгуулагчдын эрх ашгийг хуулийн хүрээнд хамгаалах ажлыг зохион байгуулж байцаагч ажилтны харилцаа, хандлага, ёс зүйтэй холбоотой иргэд, даатгуулагчаас ирүүлсэн 6 гомдлыг түргэн шуурхай шийдвэрлэж холбогдох	100 хувь

			үйлчилгээний орчны стандарт" батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж ажилласан байна		ханган ажилласан байна.	газруудад хариуг хүргүүлж ажилласан байна. * Монгол Улсын Их хурлын 2023 оны 05 дугаар сарын 04-ний хурлаар баталсан Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн хүрээнд нийт албан хаагчдын саналаар хэлтсийн Ёс зүйн дэд хороог байгуулах ажлыг зохион байгуулан ажиллаж, хорооны гишүүдийг баталгаажуулан ННДГ, НДЕГ-т хүргүүлж ажиллалаа. Нийгмийн даатгалын байцаагч ажилтнуудын ажлын байрны стандарт, үйлчилгээний чанарыг сайжруулах зорилгоор газрын дэргэдэх Ёс зүйн дэд хорооноос 3 удаагийн сургалтаар давхардсан тоогоор 125 байцаагч ажилтнуудыг хамруулж ажиллалаа. /Төрийн албан хаагчийн ёс зүйг хэмжээ, харилцаа хандлага болон үйлчилгээний стандарт, биеийн хэл, / * НДЕГ-ын 2023 оны 01/2253 тоот албан бичигт зааснаар Стандарт, хэмжил зүйн газрын даргын 2022 оны 9 дүгээр сарын 15-ны өдрийн С/41 дүгээр тушаалаар баталсан "Гудамж, зам талбай, үл хөдлөх эд
--	--	--	---	--	-------------------------------	---

					хөрөнгө, аж ахуйн нэгж, байгууллагын хаягийн тэмдэгт тавих ерөнхий шаардлага (MNS 5283:2022)-ын хүрээнд 1. Байгууллагын гадна талын үйлчлүүлэгч орох хэсгийн хаяг: - Байгууллагын хаяг /самбар/-ийн дэвсгэр өнгө нь мөнгөлөг. - Хаягийн бичвэр хэсэг нь кирилл болон монгол бичиг, англи хэлээр хослуулан бичсэн бөгөөд монгол бичгийн үсгийн фонт нь CMs, кирилл бичвэрийн фонт нь Roboto Condensed Bold байна. - Хаягийг 104,5 x 55 см харьцаатайгаар, доторх агууламжийг хэмжээсийн дагуу хийж гүйцэтгэсэн. - Нэрийн самбарыг газрын барилга байгууламжийн нүүрэн талд, орох төв хаалганы дээд талд нийтэд харагдахуйц байрлуулсан 2. Байгууллагын гаднах том хаяг нь дотроосоо гэрэлтдэг, лед самбарыг 1:4 метрийн харьцаатай хэмжээтэйгээр тогтоож иргэдэд харагдахуйц газар байршуулж, өнгөний код Ногоон CMYK: C:100, M:40, Y:80, K:20 RGB: R:0, G:103, B:7 Шар (лого) CMYK: C:0, M:30, Y:100, K:10, RGB: R:229, G:170, B:45
--	--	--	--	--	---

					стандартаар хийж гүйцэтгэлээ; 3. Чанарын удирдлагын тогтолцооны логог 1 метрийн диаметрийн хэмжээтэй, акрилл, шохой хавтан ашиглан хийж 1 давхрын үйлчилгээний танхимд байрлуулсан Ашигласан өнгөний код: Үндсэн өнгө: Ногоон CMYK: C:100, M:40, Y:80, K:20 RGB: R:0, G:103, B:77 Шар (лого) CMYK: C:0, M:30, Y:100, K:10, RGB: R:229, G:170, B:45 Туслах өнгө буюу 5 дэлбээний өнгө: Шар CMYK: C:0, M:40, Y:100, K:0, RGB: R:250, G:168, B:49 Ногоон CMYK: C:60, M:0, Y:100, K:0 RGB: R:133, G:192, B:63 Улаан CMYK: C:0, M:100, Y:100, K:0 RGB: R:255, G:0, B:0 Ягаан CMYK: C:40, M:100, Y:0, K:0 RGB: R:160, G:54, B:136 стандартад нийцсэн; 4. Байгууллагын дотор талд байрлах иргэдийг чиглүүлэх хөтөч хаяг, мэдээллийн самбарыг байгууллагын дотор үүдний хэсэгт байршуулав. 5. Хэлтэс, тасгууд /нэгж/-ын болон иргэдэд үйлчлэх үйлчилгээний өрөө, тасалгааны хаягийг 1:4 хэмжээтэйгээр иргэдэд харагдахуйц газар, хаалганы нээгдэх хэсэгт шалнаас 1.5 метрийн	
--	--	--	--	--	--	--

					өндөрт стандартын дагуу байршуулав; 6. Байцаагч ажилтнуудын танилцуулга бүхий хаягийг ажлын өрөөнд байцаагч нарын үйлчилгээ үзүүлэх хэсэгт иргэд авсан үйлчилгээний талаарх санал хүсэлт өгөх боломж нөхцөлийн бүрдүүлсэн, /QR/ танилцууллагыг байршуулсан; • Нэг цэгийн үйлчилгээ цахим мэдээллийн тасаг 18 байцаагчид 10х15 см нэрийн самбар • 202 тоот өрөөнд байцаагчийн 18х13 см харьцаатай нэрийн самбар 6 ш • 203 тоот өрөөнд байцаагчийн 13х18 см харьцаатай нэрийн самбар 12 ш • 301 тоот өрөөнд байцаагчийн 18х13 см харьцаатай нэрийн самбар 8 ш • 302 тоот өрөөнд байцаагчийн 18х13 см харьцаатай нэрийн самбар 7 ш • 303 тоот өрөөнд байцаагчийн 25х40 см харьцаатай нэрийн самбар 10 ш • 303 тоот өрөөнд байцаагчийн 18х13 см харьцаатай нэрийн самбар 2 ш
--	--	--	--	--	--

						• 401 тоот өрөөнд байцаагчийн 18X13 см харьцаатай нэрийн самбар 4 шд; 7. Давхар болгонд иргэд, даатгуулагчдад зориулсан чиглүүлэгч хөтөч самбарыг 120х220 см харьцаатай гэрэлтдэг байдлаар стандартын дагуу байршуулж ажиллалаа.	
<i>“Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхыг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:</i>							
4.2.1.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалт зохион байгуулах;	-	Хүний нөөцийг чадавхжуулах чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамруулсан хүний тоо	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх 6 удаагийн сургалтад давхардсан тоогоор 450 албан хаагчийг хамруулсан.	-Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх танхимын болон цахим сургалтыг 8 удаа зохион байгуулна. -Шинэ ажилтныг ажлын байранд дадлагажуулах, чиглүүлэх сургалтыг тухай бүр зохион байгуулж, хөрвөх чадвар бүхий мэргэжилтэн бэлтгэгдэнэ.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэргэжлийн болон үйлчилгээний ур чадварыг дээшлүүлж, мэргэшүүлэх сургалтыг үе шаттайгаар зохион байгуулж ажиллаж байна. Тухайлбал: Нэг. Авлигатай тэмцэх газартай хамтран Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сургалтыг хэлтсийн дэргэдэх эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлах комисс /ЭХМК/-ийн гишүүд болон дүүргийн эмнэлэг хяналтын комисс /ЭХК/, нийт өрхийн эрүүл мэндийн төвийн дарга нарыг хамруулсан сургалтыг зохион байгуулсан; Хоёр. Биеийн хэлийг харилцаан дээр үр дүнтэй	100 хувь

ашиглах нь сэдэвт сургалтыг сэтгэл засал судлал, Сэтгэцийн эмгэг судлалын ахлах зэргийн эмч П.Болортуяа нийт хэлтсийн ажилтан албан хаагчдад "харилцааны ёс зүй, бие ээ хэрхэн авч явах, сэтгэцийн эрүүл мэндийн тухай ойлголт,...", мэдээлэл, сургалтыг зохион байгуулж ажилласан;

Гурав. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийн хэрэгжилтийг хангах, байцаагч, ажилтнуудыг чадавхжуулах, мэдлэг ур чадварыг нэмэгдүүлэх, шинэ байцаагч ажилтнуудыг мэргэшүүлэх 14 удаагийн сургалтаар давхардсан тоогоор 125 шинэ ажилтан, алба хаагчдыг хамруулан ажилласан байна.

Дөрөв. Харилцаа хандлага, ёс зүй сэдэвт сургалтыг Полис төвийн захирал н.Эрдэнэгэрэлтэй хамтран 1 удаагийн сургалтыг зохион байгуулж газрын 57 байцаагч ажилтнууд хамрагдсан.

Тав. Нийгмийн даатгалын байцаагч, ажилтнуудын мэдлэг, ур чадварыг сайжруулах Нийгмийн даатгалын багц хуулийн талаарх ойлголтыг

						сайжруулах ажлын хүрээнд 12 удаагийн сургалтаар 95 хүнийг хамруулан "Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль", "Нийгмийн даатгалын сангаас олгох, тэтгэврийн тухай хууль", "Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэмжийн тухай хууль". "Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль", "Байгууллагын хүний нөөцийн бодлого, баримлах зарчим..." зэрэг сэдвийн хүрээнд сургалт зохион байгуулж ажиллалаа.	
4.2.2.	Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын чиглэлээр сургалт зохион байгуулах;	-	Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын хамрагдсан хүний тоо	Ажил олгогч, даатгуулагч, малчин, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид чиглэсэн 4 удаагийн сургалтад 156 иргэд, даатгуулагчийг хамруулсан.	Сургалт зохион байгуулж, иргэд, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг, мэдээлэл дээшилж, хамралт нэмэгдсэн байна.	Нэг. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас Нийгмийн даатгалын багц хууль (шинэчилсэн найруулга)-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан 1 дүрэм, 20 журам, 11 тогтоол, тушаал, шийдвэр, 29 заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэл, 17 тайлбар, мэдээлэл ирүүлсэн бөгөөд тэдгээрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулж, үр дүнг тооцон, хэрэгжүүлэн ажиллаж байна. 2.Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийн хэрэгжилтийг хангуулж ажиллах, хуулийг сурталчлах, нийтэд	100 хувь

					мэдээлэл өгөх ажлын хүрээнд 27 удаагийн сургалтаар 174 ААНБ-ын 2899 ажилтан албан хаагчдыг хамруулсан. Тухайлбал: Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас 9 дүгээр сарыг “Нээлттэй мэдээллийн сар” болгон зарласантай холбогдуулан ШШГЕГ-ын харьяа 409 дүгээр хаалттай хорих ангид 2024 оны 09 дүгээр сарын 27-ны өдөр Нийгмийн даатгалын хууль, тогтоомжийг сурталчлах “Нээлттэй хаалганы өдөрлөг”-ийн тус ангитай хамтран зохион байгуулж ажилласан, Батлан хамгаалах яам, Зэвсэгт хүчний жанжин штаб үйлчилгээ, аж ахуйн хэлтэстэй хамтран Нийгмийн даатгалын хууль, тогтоомж, Цэргийн албан хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийн талаар зөвлөгөө мэдээлэл өгч нийт 150 гаруй алба хаагчид хамрагдсан сургалтуудыг зохион байгуулан ажиллаж байна. Мөн нийгмийн даатгалын ач холбогдлыг сурталчлан таниулах, ажил хөдөлмөр эрхлээгүй болон хувиараа хөдөлмөр эрхлэгч Нарантуул, Дүнжингарав, Сандэ г.м худалдааны төвүүдэд бизнес эрхлэгч
--	--	--	--	--	---

						иргэд, дүүргийн нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа явуулж байгаа их дээд сургууль болох Отгонтэнгэр их сургууль, Санхүү эдийн засгийн их сургууль, Дотоод хэргийн их сургууль, БЗД-ийн алслагдсан хороод 11, 20, 23, 27, 28 дугаар хороодод уулзалт сургалт сургалтыг зохион байгуулж давхардсан тоогоор нийт 7296 иргэд даатгуулагчдад зөвлөгөө, мэдээлэл өгч ажилласан байна.	
4.2.3.	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах;		Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг сурталчлах зорилгоор орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, төрөл, Нийгмийн сүлжээний хуудас (фэйсбүүк)-д байршуулсан	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, нийгмийн сүлжээгээр сурталчилгаа хийсэн тоо, мэдээллийн төрөл.....	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээ болон бусад хэлбэрээр олон нийтэд ойлгомжтой, шуурхай хүргэсэн байна. ХНХЯ болон НДЕГ-аас бэлтгэсэн	Нийгмийн даатгалын байгууллагын хувьд 2024 оны "Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх жил", Нийгмийн даатгалын багц хууль шинэчлэн батлагдсантай холбогдуулан Нийгмийн даатгалын хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах ажлыг газрын цахим хуудас болон олон нийтийн сүлжээг ашиглан 4 удаагийн LIVE, 61 удаагийн пост /мэдээлэл/ түгээж иргэд даатгуулагчдын хандалт, сэтгэгдэлд дүгнэлт хийж зөвлөгөө,	100%

			мэдээллийн тоо, хандалтын тоо. Бэлтгэсэн нэвтрүүлэг, видео шторк, контент, цахим хичээл, постерын тоо. Иргэд, даатгуулагчид, ажил олгогчид, зорилтот бүлгүүд буюу хувиараа хөдөлмөр эрхлэгчид, малчдад чиглэсэн сурталчилгааны тоо, төрөл зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, төрөл		мэдээллийг бүх албан хаагчдаар цааш түгээлгэж, олон нийтэд хүргэх ажлыг зохион байгуулсан байна.	мэдээлэл түгээн ажиллаж байна.	
"Нийгмийн даатгалын харилцаанд оролцогч талуудад эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлалын чиглэлээр мэргэжил арга зүйн үйлчилгээ үзүүлэх" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
4.4.3.	Мэдээллийн технологийн ашиглалтыг сайжруулах		Програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангах		Програм хангамжуудын эрхийн тохиргоог зөв хийх, байцаагч ажилтнууд програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангаж ажиллах талын 2 удаагийн сургалтыг зохион	Нийт 70 ажилтан албан хаагчийн программын эрхэд тохиргоо хийж шинээр нэвтэрч буй Core системийн нэвтрэх эрх, ажиллах программын эрхийг тохируулан ажилласан. Мөн ажлаас гарсан, орсон албан хаагчдын шинэ, хуучин программуудын эрхийг хаах нээх ажлыг хариуцан ажиллаж байна. Нийт 15000 ажил олгогчийг орлого шимтгэлийн 10 байцаагчид хуваарилах	100%

				байгуулж ажилласан байна.	ажлыг 2024 оны 03 сарын 20-25 хооронд хийж гүйцэтгэв. Нийт 12 албан хаагчийн хэрэглээний компьютерын программ хангамжийг шинэчлэн форматлаж ашиглалтад орууллаа. МТТ-өөс шинээр нэвтэрч буй программ хангамжийн тохиргоо хийх даалгавар, үйл ажиллагааны чиглэлийг удирдамжийн дагуу хийж гүйцэтгэсэн. Нийт 3 удаагийн цахим сургалтад хамрагдсан, 4 удаагийн тохиргоо хийх үүрэг чиглэлийг хэрэгжүүлж, системийн шинээр нэмэгдсэн дэд цэсүүдийг 3 удаагийн заавар, зөвлөмжийг холбогдох ажилтнуудад өгч ажилласан. Колл про үйлчилгээний дуудлага зохицуулах үйлчилгээний тохиргоо, холболт зэргийг нийт 3 удаа шинэчлэн хийж, тус компаний менежер Н.Урангоотой хамтран дуудлагын сүлжээнд бүрэн техникийн үзлэгийг хийж, тайлан гаргалттай холбоотой сургалтад хамрагдсан. Нийт ирсэн 20975 дуудлагын ярианы бичлэгийг 7 хоногоор нөөцлөн хадгалах шаардлагатай тохиолдолд
			МТТ-өөс хүргүүлсэн албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь ирүүлэх, бусад үүрэг болгосон ажлыг хэрэгжүүлсэн байх	МТТ-өөс зохион байгуулсан ажлын гүйцэтгэл, албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүрэн ирүүлсэн байна.	

						тухайн мэдээллийн сангаас тодруулах нөхцөлийг бүрдүүлэн ажиллаж байна. Нийт ажилчдын техникийн сайжруулалт ашиглалтыг нэмэгдүүлж 56 компьютер, 15 принтер зэргийг солих сайжруулах ажлыг хийж гүйцэтгэсэн. Нийт байцаагч ажилтнуудад Програм хангамжийг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангаж ажиллах талаар 2 удаагийн сургалтын зохион байгуулж, програмын эрх олголтын бүртгэл, хяналтын карт хөтлөн ажиллаж байна.	
--	--	--	--	--	--	---	--

“Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

Баянзүрх дүүргийн нийгмийн даатгалын хэлтсийн төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах чиглэлээр санаачлан хэрэгжүүлсэн ажлууд /үйл ажиллагаа, хөтөлбөр, арга хэмжээ/, хэрэгжилт, хүрсэн түвшин

4.5.1	2025 оноос Төрийн албан хөтлөлтийг Монгол бичгээр хөтлөхтэй холбогдуулан нийт байцаагч нарыг Монгол бичгийн дугуйланд хамруулах	-	Сургалтыг тогтмол зохион байгуулж ажиллах	Монгол бичгийн дугуйланг хичээллүүлж байцаагч нарын Монгол бичгийн мэдлэг дээшилсэн байх.	Нийт байцаагч нарын 100 хувь Үндэсний Монгол бичгээр уншиж бичиж сурсан байна.	Монгол бичгийг тасгийн бүх байцаагч нар цагаан толгойн бүх үсэг нүдлэх зэргийг бие даан судлан, 2024 оны 12 дүгээр сарын 31-ны дотор багтаан албан бус насан туршийн боловсролын төвтэй хамтран 4 удаагийн сургалтад хамрагдахаар төлөвлөн ажиллаж байна.	100%
-------	--	---	--	--	---	--	------

4.5.2	Нийгмийн даатгалын багц хуулийг бие даан судлах, холбогдох сургалтад хамрагдаж хуулийн мэдлэг, ойлголтыг нэмэгдүүлэх	-	Хуулийг нэг мөр хэрэгжүүлж ажиллах	Хуулийн талаарх мэдлэг, ойлголт сайжирсан байна.	Нийгмийн даатгалын багц хууль нэг мөр хэрэгжсэн байна	Монгол Улсын Их хурлын 2023 оны 07 дугаар сарын 07-ны өдрийн баталсан Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль, Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэмжийн тухай хууль, ҮОМШӨ-ний даатгалын сангаас олгох тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөрийн тухай хуулийн шинэчилсэн найруулгыг иргэд, даатгуулагч, ажил олгогч нарт сурталчлан таниулахын зэрэгцээ дээд газраас зохион байгуулсан 5 удаагийн сургалтад танхим болон цахим хэлбэрээр оролцсон мөн бие даан судлан мэдлэг чадвараа дээшлүүлэн ажиллаж байна.	100%
-------	--	---	------------------------------------	--	---	--	------

**БАЯНЗҮРХ ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗАР,
ЗАХИРГАА ХЯНАЛТЫН ХЭЛТЭС**

**БАЯНЗҮРХ ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ЗАХИРГАА, ХЯНАЛТЫН ХЭЛТСИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС
ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ**

2025.06.10

Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин /хэрэгжилт/ хүрээгүй бол тайлбар	Гүйцэтгэлийн хувь
1.1.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	-	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2024 онд ирүүлсэн 15 чиглэл, 14 зөвлөмжийг 100 хувь хэрэгжүүлэн зохион байгуулан ажилласан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр 2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар зөвлөмж-10, журам-1, тушаал-14, заавар-8, аргачлал-1, шийдвэр-1, чиглэл-11 нийт 46 заавар, чиглэл, зөвлөмжийг нэгжүүдэд танилцуулан хэрэгжилтийн тайлан, мэдээг гаргуулан, нэгтгэн дээд газарт хүргүүлэн хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллаж байна.	100%
1.4.	Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчаас сэтгэл ханамжийн судалгаа авах ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хагас жил тутам Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлэх;	-	2 удаагийн сэтгэл ханамжийн судалгаа хийгдсэн байна.	-	Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчийн сэтгэл ханамжийг 1-5 оноогоор дүгнэж, судалгааны үр дүнг албан бичгээр 6 дугаар сарын 10, 12 сарын 10-ны	Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг тэгш, хүртээмжтэй хүргэх, үйлчилгээний чанарт үнэлэлт, дүгнэлт өгөх зорилгоор тайлант оны эхний хагас жилд хоёр удаагийн сэтгэл	100%

					өдрийн дотор Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар хүргүүлсэн байна.	ханамжийн судалгааг авч ажилласан байна. Тус судалгааны үр дүнгээр 2025 оны 1, 2 дугаар улиралд иргэд, даатгуулагчдаас нийгмийн даатгалын үйлчилгээний чанар, хүртээмжийн талаар 10 асуултаас бүрдэх сэтгэл ханамжийн судалгааг авч, нэгтгэн дүгнэлээ. Эхний хагас жилд 360 даатгуулагчаас сэтгэл ханамжийн судалгааг авч үр дүнг нэгтгэж ажилсан. Судалгаанд хамрагдсан оролцогчдын цахимаар 230 цаасаар 130 хүн хамрагдаж судалгааны үр дүнд олон нийт үйлчилгээний чанарт хангалттай сайн үнэлгээ өгсөн 52% сайн үнэлгээг 36% Бүрэн гүйцэд авч чадаагүй 16% гэж өгсөн бөгөөд цаашид: Үйлчилгээний чанарыг сайжруулах, Цахим үйлчилгээний талаарх мэдээллийг түгээх ажлыг эрчимжүүлэх, Иргэдийн дунд хууль тогтоомжийн талаарх мэдлэг, ойлголтыг нэмэгдүүлэх, тал дээр анхаарч ажиллах шаардлагатай гэсэн санал, хүсэлтүүд гарсан тул эдгээрийг тусган Үйлчилгээний чанарыг сайжруулах, цахим	
--	--	--	--	--	--	--	--

						системийг илүү ойлгомжтой байлгах, Иргэдийн мэдлэгийг нэмэгдүүлэх сар бүрийн цахим сургалт тогтмол зохион байгуулах шаардлагатай нь тодорхойлогдож байна.	
Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Зорилт 3: "Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
3.1.	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын хэрэгжилтийг хангаж, байгууллагын цахим хуудаст болон мэдээллийн самбарт хуульд заасан мэдээллийг хугацаанд нь бүрэн мэдээлж, хяналт тавих;	-	- Мэдээлэл байршуулалт ыг 100 хувьд хүргэнэ.	Байгууллагын цахим хуудсанд мэдээлэл байршуулалт 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар 100 хувийн гүйцэтгэлтэй байна.	Байгууллагын мэдээллийг үнэн зөв, бодитой мэдээлж мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдал хангагдан иргэдийн мэдээлэл авах эрхийг хангаж ажилласан байна.	Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангуулах ажлын хүрээнд шилэн мэдээллийн системд тус газрын мэдээллийн ил тод байдлыг хангаж 87 төрлийн мэдээллийг байршуулах ажлыг зохион байгуулан ажиллаж байна. Нээлттэй мэдээллийг байгууллагын цахим хуудас болон байгууллагын мэдээллийн самбарт 100 хувь байршуулан ажиллаж байна. 2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар 91,5 хувийн биелэлттэй ажиллаж байна. Тухайлбал: 1. Чиг үүрэг, үйл ажиллагааны стратеги, зохион байгуулалтын талаарх	100%

						мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдлын талаар 18 төрлийн мэдээлэл; 2. Хүний нөөцийн талаарх мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдлын талаар 7 төрлийн мэдээлэл; 3. Төсөв санхүү, худалдан авах ажиллагааны талаарх мэдээллийн нээлттэй ил тод, нээлттэй байдлын талаар 29 төрлийн мэдээлэл; 4. Үзүүлж байгаа үйлчилгээний талаар болон мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдлын талаар 6 төрлийн мэдээлэл; 5. Бусад мэдээллийн ил, тод байдлын талаар 27 төрлийн мэдээллийг https://shilen.gov.mn / сайтад тухай бүр байршуулж ажиллаж байна.	
--	--	--	--	--	--	---	--

Зорилт 3.1: “Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ажил олгогч, даатгуулагч, иргэн болон нийгмийн даатгалын орон нутгийн нэгжид хяналт шалгалт хийж шийдвэр гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, соён гэгээрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх,

үр дүнг сайжруулах чиглэлээр санал боловсруулах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

3.1.1.	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн хэрэгжилтийг газрын даргын баталсан удирдамжийн дагуу аж ахуйн нэгж, байгууллагад болон газрын үйл ажиллагаа, сангийн зарцуулалтад хяналт шалгалт хийж илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулж ажиллах,	-	- Шалгасан аж ахуйн нэгж, байгууллагын тоо, хамрагдалтын хувь, - Шалгалтад хамрагдсан нийгмийн даатгалын сангийн тоо, мэдээлэл, Илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалтын хувь.	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журмын хэрэгжилтийг нийт аж ахуйн нэгж байгууллагын 20 хүртэл хувьд мөн нийгмийн даатгалын сангийн зарцуулалтад дотоодын хяналт шалгалт хийж илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 80 хувийг барагдуулж ажилласан.	Газрын даргын 2025.01.05-ны өдрийн Нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн актаар тогтоосон төлбөр зөрчлийг хуваарийн дагуу барагдуулах ажлын төлөвлөгөөнд тусгагдсан ААНБ-ын төлбөр зөрчлийн авлага 168 992 647.99, Тэтгэврийн авлага 608 509 695.00, тэтгэмжийн авлага 14 654 329.00 Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн авлага 15 292 198.00 нийт 638 456 222.00 төгрөгийн авлагыг тус тус 70-аас доошгүй хувиар бууруулсан байна.	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, түүний хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллах ажлын хүрээнд газрын даргын баталсан удирдамжийн дагуу хийж гүйцэтгэсэн ажлын талаар 1.Газрын даргын 2025 оны 03 дугаар сарын 06-ны өдрийн баталсан 01 дугаарт удирдамжийн дагуу Нийгмийн даатгалын байгууллага, байцаагчийн дүрэмд заасан эрх үүргийн хүрээнд 2024 оны тус газарт нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайлан ирүүлсэн нийт 8700 ААНБ-ын тайлан (НД-7, НД-8)-г хүлээн авч баталгаажуулсан байдалд түүврийн аргаар хяналт, шалгалт хийж гүйцэтгэлээ, Хяналт, шалгалтад зөрчилтэй буюу хугацаандаа тайлангаа ирүүлээгүй, хууль, тогтоомжид заасан хугацаанд хүлээн авч баталгаажуулаагүй байж болзошгүй 3400 ААНБ-ын шимтгэл төлөлтийн тайланг хамруулан шалгасан болно. Шалгалтаар шимтгэл төлөлтийн тайланг хугацаа хоцроож хүлээн авч	100%
--------	---	---	--	--	--	---	------

					баталгаажуулсан, гарын үсэг, тамга тэмдэг дутуу, тайлангийн үлдэгдлийг баталгаажуулж тооцоо нийлсэн акт үйлдээгүй, хариуцлага тооцож хоцроосон тайланг хүлээн авч шийдвэрлээгүй, даатгуулагчийн цалин, төрлийн кодыг зөрүүтэй баталгаажуулсан зэрэг зөрчил дутагдал ирсэн байна. Дээрх зөрчлийг хяналт шалгалтын явцад арилгах, нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн дугаар албан шаардлага гардуулан өгч 2025 оны 09 дүгээр сарын 01-ний өдрийн дотор шалгалтаар илэрсэн зөрчил, дутагдлыг арилгаж ажиллах талаар анхааруулж, шаардлагын биелэлтийг 10 бүрийн 15-ны өдрийн дотор захиргаа, хяналтын хэлтэс (Т.Бат-Амгалан)-т ирүүлж байхыг үүрэг болгож ажиллалаа. 2.Нийгмийн даатгалын байгууллагын хэрэгжүүлж байгаа ажлын байрын стандарт, 2025 оны 03 дугаар сарын 20-ны өдрийн газрын даргын баталсан тушаалын хэрэгжилт, чанарын менежментийн тогтолцоо MNS ISO 9001-2015 стандартын, албан тушаалын	
--	--	--	--	--	---	--

					тодорхойлолтод тусгагдсан чиг үүргийн хэрэгжилтийг шалгаж шалгалтын үр, дүнг даргын зөвлөлд танилцуулж, газрын нэгж (хэлтэс, тасаг, байцаагч, ажилтнууд)-д зөвлөмж хүргүүлж цаашид хийж хэрэгжүүлэх ажлын талаар даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж алдаа, дутагдал анхаарах асуудал, цаашид хийж хэрэгжүүлэх ажлыг газрын даргын тушаалаар үүрэг даалгавар өгүүлэх санал дэвшүүлэн ажиллалаа. 3.Газрын даргын баталсан дотоодын хяналт шалгалт хийх удирдамжийн дагуу 2024 оны 01 сараас 2024 оны 12 дугаар сарыг дуустал хугацаанд шинээр тогтоосон тэтгэврийн тогтоолт, олголтыг шалгах ажлыг 2025 оны 06 дугаар сарын 02-ны өдрөөс 2025 оны 07 дугаар сарын 09-ний өдрийг хүртэл хугацаанд хийж гүйцэтгэхээр хяналт шалгалтын ажил үргэлжилж байна. 4.Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын хяналт, шалгалтын газраас ирүүлсэн мэдээлэл, чиглэлийн дагуу газрын даргын баталсан төлөвлөгөөт бус хяналт шалгалтын удирдамжийн	
--	--	--	--	--	--	--

					хүрээнд Зоос баян суварга ХХК, Ар баян сервис ХХК-д ажиллаж байсан даатгуулагчийн шимтгэл төлсөн, цалин хөлсийг залруулсан байдалд хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулж, цалингийн үндэслэлийг шалгаж, тодруулах холбогдох төрийн байгууллагаас мэдээлэл цуглуулах зэрэг хуулийн хүрээнд хяналт шалгалтын ажил үргэлжилж байна.		
3.1.2.	Их, дээд, коллеж болон ерөнхий боловсролын дунд сургуулийн үйл ажиллагаа эрхэлдэг хувийн хэвшлийн аж ахуйн нэгж, байгууллагын үйл ажиллагаанд Нийгмийн даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгах ажлыг зохион байгуулан үр дүнг тооцож ажиллах;	-	Их, дээд, коллеж болон ерөнхий боловсролын дунд сургуулийн үйл ажиллагаа эрхэлдэг хувийн хэвшлийн аж ахуйн нэгж, байгууллагууд ыг шалгасан байна.	-	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас ирүүлсэн жагсаалтад нэр бүхий аж ахуйн нэгж, байгууллагад нийгмийн даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгаж, илэрсэн зөрчлийг арилгах, хуулийн дагуу шийдвэрлэх, хариуцлага тооцох, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө, зөвлөмж өгч ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын баталсан удирдамжийн хүрээнд Хувийн их дээд сургууль болон ерөнхий боловсролын сургуулиудад хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулж нийт 33 ААНБ-ыг хяналт шалгалтад хамруулж ажиллахаас 18 ААНБ-ын санхүүгийн баримтад хяналт шалгалтыг хийж улсын байцаагчийн шийдвэрийг танилцуулж, зөвлөмж, дүгнэлт өгч ажиллалаа. Шалгалтын хүрээнд 2 ААНБ-д 20,1 сая төгрөгийн төлбөр зөрчлийг илрүүлж, хяналт шалгалтын явцад төлбөр зөрчлийн бүрэн барагдуулж ажилласан. Тус хяналт шалгалтын ажил нь цаг үеийн асуудлаас үүдэлтэй 2025	100%

						оны 10 сарыг хүртэл хугацаанд хойшлогдсон тул 2025 оны 10 дугаар сарын 01-ний өдрөөс үргэлжлүүлэн зохион байгуулахаар төлөвлөн ажиллаж байна...	
3.1.3.	Эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээ үзүүлдэг хувийн хэвшлийн ахуйн нэгж, байгууллагын үйл ажиллагаанд Нийгмийн даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгах ажлыг зохион байгуулан үр дүнг тооцож ажиллах;	-	Эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээ үзүүлдэг хувийн хэвшлийн ахуйн нэгж, байгууллагуудыг шалгасан байна.	-	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас ирүүлсэн жагсаалтад тусгагдсан нэр бүхий аж ахуйн нэгж, байгууллагад нийгмийн даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгаж, илэрсэн зөрчлийг арилгах, хуулийн дагуу шийдвэрлэх, хариуцлага тооцох, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө, зөвлөмж өгч ажилласан байна.	2025 оны 10 дугаар сард хийж гүйцэтгэхээр төлөвлөгөөнд тусгагдсан	0%
3.1.4.	Ажилгүйдлийн даатгалын сангийн 2022-2024 оны орлого бүрдүүлэлт, зарцуулалтад гүйцэтгэлийн хяналт шалгалт хийж үр дүнг тооцох, тайланг заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлэх;	Батлагдсан төсвийн хүрээнд	-Шалгалт хийсэн объектын гүйцэтгэлийн хувь -Ирүүлсэн зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулах, -Шалгалтын тайланг хугацаанд Хяналт шалгалтын	-	Ажилгүйдлийн даатгалын сангийн бүрдүүлэлт, зарцуулалтыг шалгаж, үр дүнг тооцож, илэрсэн зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулж ажилласан байна.	Монгол Улсын засгийн газрын тогтоолын дагуу салбарын хяналтын ахлах байцаагчийн 2025 оны 01 дүгээр сарын 07-ны өдрийн баталсан 08-07/06 дугаартай "Нийгмийн даатгалын газрын ажилгүйдлийн сангийн 2022-2024 оны орлогын бүрдүүлэлт, сангийн зарлагын зарцуулалтад урьдчилан сэргийлэх хяналт шалгалт хийх тухай" удирдамжийн дагуу	100%

газарт
хүргүүлсэн
байна.

Хан-Уул, Баянгол,
Сонгинохайрхан,
Чингэлтэй дүүргийн
нийгмийн даатгалын
газрын 2022-2024 онуудад
нийгмийн даатгалын
сангаас олгосон 22828
даатгуулагчийн
ажилгүйдлийн тэтгэмжийн
бодолт, олголтод хяналт,
шалгалт хийж гүйцэтгэлээ.
Шалгалтыг түүврийн
аргаар зохион байгуулж
ажилласан ба 32195
даатгуулагчийн
материалыг хянаж үзэхэд
ажилгүйдлийн тэтгэмж авч
байх хугацаандаа ажилд
орсон 148 даатгуулагчийн
179,4 сая төгрөгийг
нийгмийн даатгалын санд
төлүүлэх улсын
байцаагчийн акт тогтоож
шийдвэрлэв. Тэтгэмжийг
дутуу тооцож олгосон 2
иргэний 1,2 сая төгрөгийн
нийгмийн даатгалын
сангаас нөхөн олгохоор
тус тус шийдвэрлэв. Мөн
ажилд орсон, илүү авсан
тэтгэмжийн тооцоолол
хийх боломжгүй 431
иргэний тэтгэмжийг
тодруулж төлүүлэх, хяналт
шалгалтаар илэрсэн
зөрчлийг арилгуулах
талаар улсын байцаагчийн
албан шаардлагыг тус тус
хүргүүлж биелэлтийг сар
бүрийн 10-ны өдрийн
дотор НДЕГ, хяналт
шалгалтын газарт ирүүлж

						байхыг дүүргүүдийн нийгмийн даатгалын газрын дарга нарт үүрэг өгч ажиллалаа.	
3.1.5.	Нийгмийн хамгааллын салбарын хяналтын чиглэлээр их, дунд эрсдэлтэй үнэлэгдсэн нэр бүхий 351 объектод төлөвлөгөөт шалгалт хийх, мэдээ тайланг нэгтгэх;	Батлагдсан төсвийн хүрээнд	Эрсдэл бүхий аж ахуйн нэгж байгууллагын 80 хүртэл хувийг шалгаж, илэрсэн зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулах, - Удирдамжийн хугацаанд мэдээ тайланг нэгтгэж, тайланг Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлсэн байна.	2024 онд 33 объектод хяналт шалгалт хийж, 144,6 сая төгрөгийг зөрчил илрүүлж, албан шаардлага хүргүүлж ажилласан.	Их, дунд эрсдэл бүхий аж ахуйн нэгж байгууллагын 80 хүртэл хувийг шалгаж, илэрсэн зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулсан байна.	Нийгмийн хамгааллын салбарын хяналтын чиглэлээр их, дунд эрсдэлтэй үнэлэгдсэн нэр бүхий 351 объектод хийх хяналт, шалгалтын ажил тодорхой шалтгааны улмаас 2025 оны 06 дугаар сарын 02-ны өдрөөс үргэлжлэн явагдаж байна.	20%
3.1.6.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас болон хөндлөнгийн хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалтын мэдээ, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын тайланг улирал тутамд гаргаж Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлэх,	-	- Хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалтын хувь, - НДЕГ-т хүргүүлсэн тайлан, мэдээний тоо,	Шалгалтын үр дүнг тухай бүрд нь тооцон, газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулж илэрсэн зөрчлийн 80-аас доошгүй хувийн барагдуулж, НДЕГ-т мэдээг хүргүүлж ажилласан.	Шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулж, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнг тооцож, тайланг улирал тутамд гарган Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгах ажлын хүрээнд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас ирүүлсэн улсын байцаагчийн актын авлагыг бууруулах ажлыг эрчимжүүлэх ажлын хүрээнд Баянзүрх дүүргийн Нийгмийн даатгалын газрын даргын 2025 оны 01 дүгээр сарын 14-ний өдрийн "Авлага барагдуулах нэгдсэн төлөвлөгөө"-ний дагуу НДЕГ-ын болон дотоодын	100%

					хүргүүлж ажилласан байна.	хяналт шалгалтаар тогтоосон улсын байцаагчийн актын авлагыг барагдуулах ажлын хүрээнд дараах ажлыг хийж хэрэгжүүлж байна. 1. 13 ААНБ-тай холбоотой 168,2 сая төгрөгийг төлүүлэхээс 3 ААНБ-ын 15,1 сая төгрөгийг барагдуулж, 5 ААНБ-ын төлбөр зөрчлийг барагдуулахаар шүүхэд хандах, эрэн сурвалжлуулахаар шүүхэд хүргүүлээд байна. 2. Тэтгэврийн даатгалын санд 53 иргэнтэй холбоотой 638,5 сая төгрөг төлүүлэхээс 37 иргэний 85,6 сая төгрөг, 3. Ажилгүйдлийн даатгалын санд 15 иргэний 17,6 сая төгрөг төлүүлэхээс 3 иргэний 0,8 сая төгрөгийн төлбөр зөрчлийг тус тус барагдуулж ажиллалаа. Цаашид иргэн, аж ахуй нэгж байгууллагатай холбоотой улсын байцаагчийн актын авлагыг барагдуулах ажлын иргэний болон захиргааны хэргийн шүүхэд хандаж	
--	--	--	--	--	------------------------------	--	--

						шийдвэрлүүлэхээр төлөвлөн ажиллаж байна. Дээрх төлбөр зөрчлийн барагдалттай холбоотой мэдээ тайланг цаг тухайд нь хүргүүлж ажиллаж байна.	
3.1.7.	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хагас бүтэн жилээр гаргаж нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлантай тулган баталгаажуулж, заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлэх;	-	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хугацаанд нь гаргаж хүргүүлэх, төлбөр, зөрлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулах, үр дүнг тооцож ажиллах,	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайлан, мэдээг хагас, бүтэн жилээр гаргуулж, нэгтгэн төлбөр, зөрлийн барагдуулалтад хяналт тавьж, илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 80 хувийг барагдуулж ажилласан.	Шалгалтын үр дүнг газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулан актаар тогтоогдсон төлбөрийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулсан байна.	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хагас бүтэн жилээр гаргаж нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлантай тулган баталгаажуулж 2024 оны жилийн эцсийн тайланг батлагдсан маягтын дагуу хугацаанд хүргүүлж ажилласан бөгөөд 2025 оны эхний хагас жилийн дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг гаргахад анхаарч бэлтгэл ажлыг хангаж ажиллаж байна.	100%

Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.

Зорилт 4: “Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

4.1.	Нийгмийн даатгалын салбарт хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, шийдвэр, тайлан, биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх;		-06 дугаар сарын 10, 12 дугаар сарын 10-ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлсэн байна. -Арга хэмжээний хэрэгжилтийн үр дүн	2024 онд Монгол улсын хууль 3, Засгийн газрын тогтоол 9, хууль хэрэгжүүлэхтэй холбоотой гарсан дүрэм журам 19, заавар, зөвлөмж-20, чиглэл 49, дүрэм, журмыг холбоотойгоор тушаал-34, даалгавар-63, ажилдаа мөрдлөг	Хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтийг бүрэн хангагдсан байна.	2025 оны хагас жилийн байдлаар Монгол улсын хууль 1, Засгийн газрын тогтоол 1, хууль хэрэгжүүлэхтэй холбоотой гарсан дүрэм журам 1, заавар, зөвлөмж-10, чиглэл 11, дүрэм, журмыг холбоотойгоор тушаал-14, даалгавар-28, ажилдаа мөрдлөг болгон ажиллахын зэрэгцээ хуулийн хэрэгжилтийг хангуулах, хяналт тавих	100%
------	--	--	--	--	--	--	------

			болгон ажиллахын зэрэгцээ хуулийн хэрэгжилтийг хангуулах, хяналт тавих ажлыг зохион байгуулан, тайлан мэдээг тухай бүр холбогдох газруудад заасан хугацаанд хүргэж ажилласан бөгөөд нэгдсэн тайланг гарган хүргүүлсэн. Хэрэгжилт 100 хувьтай.		ажлыг зохион байгуулан, тайлан мэдээг тухай бүр холбогдох газруудад заасан хугацаанд хүргэж ажилласан бөгөөд нэгдсэн тайланг гарган хүргүүлсэн. Хэрэгжилт 100 хувьтай. Тухайлбал: МУ-ын ЗГ-аас иргэдийн тэтгэврийг нэмэгдүүлэх тухай тогтоолын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажилласан болно.	
4.2.	Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах;	-Улирал бүрийн 20-ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлнэ. -Өргөдөл шийдвэрлэлтийг 100% хугацаанд нь, үнэн зөв, бодит үр дүнтэй шийдвэрлэсэн байна.	2024 онд Аж ахуйн нэгж байгууллагаас ирсэн бичиг 2643, явсан бичиг 362, иргэдээс өргөдөл, гомдол 1566 ирсэн бөгөөд шийдвэрлэлтийн түвшин 100 хувьтай хэрэгжсэн.	Иргэд, даатгуулагч, байгууллагаас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, шийдвэрлэлтийн мэдээг үнэн зөв гаргаж, хүргүүлсэн байна.	Баянзүрх дүүргийн Нийгмийн даатгалын газарт 2025 оны 01 дүгээр сарын 02-ны өдрөөс 06 дугаар сарын 06-ны өдрийн байдлаар Нийт ирсэн бичиг – 1449, Нийт явсан бичиг – 175 Ирсэн бичгийн төрлөөр нь ангилбал: Цахимаар – 892 буюу 61,55% Цаасаар – 525 буюу 36,23% Шуудангаар – 32 буюу 2,2% байна. Үүнээс Дээд шатны байгууллагаас ирсэн бичиг – 125 буюу 8,62% Аж ахуйн нэгж байгууллагаас - 1324 буюу 91,38% Үндсэн үйл ажиллагаатай холбоотой бичгийг агуулгаар нь ангилбал:	100%

					Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан нөхөн төлөхтэй холбоотой – 187 буюу 12,9% Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан засварлах тухай – 268 буюу 18,5% Лавлагаа – 670 буюу 42,23% Даатгуулагчийн төрөл код солихтой холбоотой – 122 буюу 8,41% Гүйлгээтэй холбоотой асуудлаар – 39 буюу 2,69% Бусад асуудлаар - 38 буюу 2,62% Баянзүрх дүүргийн Нийгмийн даатгалын газарт 2025 оны 01 дүгээр сарын 02-ны өдрөөс 06 дугаар сарын 06-ны өдрийн байдлаар Нийт өргөдөл, гомдол-631 Цаасаар-585 буюу 92,7% Цахим Засгийн газрын иргэд, олон нийттэй харилцах ERP 11-11 төвөөр -46 буюу 7,3% Үүнийг төрлөөр нь ангилбал: Хүсэлт –587 буюу 93% Гомдол – 41 буюу 6,5% Талархал – 3 буюу 0,5% ирсэн байна. Үүнийг агуулгаар нь ангилбал: Тэтгэврийн асуудлаар – 19 буюу 3%	
--	--	--	--	--	--	--

					Тэтгэмжийн асуудлаар – 45 буюу 7,13% Сайн дурын даатгалын асуудлаар – 229 буюу 36,3% Регистр, овог нэр нэгтгэх – 99 буюу 15,68% Нийгмийн даатгалын шимтгэл нөхөн төлүүлэх асуудлаар – 72 буюу 11,4% Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн илүү төлөлт буцаах – 150 буюу 23,7% Гүйлгээ залруулах тухай – 17 буюу 2,7% Шийдвэрлэлтийн дундаж хугацаа – 6 хоног Шийдвэрлэсэн байдал – 631 буюу 100%	
4.3.	Батлагдсан орон тоо, төсвийн хүрээнд үйл ажиллагаа явуулах, сул орон тоог хууль тогтоомжийн дагуу нөхөх;	Төрийн албаны тухай хууль тогтоомж, холбогдох журмын дагуу хүний нөөцийг томилох, чөлөөлөх шийдвэрийг гаргасан байна.	Хууль тогтоомжийн хүрээнд хүний нөөцийг бүрдүүлэх, тогтвор суурьшилтай ажиллах нөхцөл боломжоор ханган батлагдсан 79-н орон тоонд багтаан ажилласан бөгөөд сар бүр мэдээг нийт 12 удаа тогтмол гарган ажилласан.	Орон тоо, төсвийн хүрээнд хүний нөөцийг томилох, чөлөөлөх шийдвэрийг хууль тогтоомжийн дагуу гаргах, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт орон тооны мэдээг сар бүр тайлагнасан байна.	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар тус газар нийт 78-н орон тоотойгоор ажилласан. Сул орон тооны захиалгыг хууль тогтоомжийн хүрээнд 2 удаа өгч, сул орон тоог нөхөж, ажилласан. Тайлант хугацаанд хүний нөөцийн хөдөлгөөний мэдээг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт 5-н удаа тус тус хүргүүлэн ажилласан бөгөөд орон тооны хэтрэлгүй ажиллаж байна.	100%

4.4.	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан, албан хаагчдын Нийгмийн даатгалын улсын байцаагч, мэргэшлийн зэргийн нэмэгдэл болон бусад холбогдох судалгааг гаргаж хууль тогтоомжийн дагуу холбогдох баримт бичгийг хүргүүлэх.		Холбогдох судалгааг гаргаж хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	Нийт 19-н албан хаагчийн мэргэшлийн зэрэг олгох судалгааг цаг хугацаанд нь үнэн зөв гарган хүргүүлж, ажилласан.	Судалгааг үнэн зөв гаргаж холбогдох баримтыг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлсэн байна.	2024 оны 12 дугаар сард НДЕГ-т мэргэшлийн зэргийн судалгаа, зэрэг дэвийн судалгааг хүргүүлсэн. Гэр бүл, Хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын сайдын 2025 оны 02 дугаар сарын 25-ны өдрийн А/57 дугаар тушаалаар Тэргүүлэх мэргэшлийн зэрэг-5, зөвлөх мэргэшлийн зэрэг-4, итгэмжит зөвлөх мэргэшлийн зэрэг 10-н албан хаагч авч байна. Гэр бүл, хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайдын 2025 оны А/16 дугаар тушаалын хүрээнд нийт 8-н албан хаагч зэрэг дэвийн нэмэгдэл авч байна. Тайлант хугацаанд хүний нөөцийн үйл ажиллагаатай холбоотой Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт - Удирдах албан тушаалтнуудын судалгаа-1 - Хувийн хэргийн бүрдлийн судалгаа-1 - Ахмад настуудын судалгаа-1 - Нийт албан хаагчдын цалингийн судалгаа-1 - Сул орон тооны захиалга-2 удаа -Хяналт шалгалтын байцаагч нарын судалгаа-2 - Шинэ албан хаагчдын судалгаа-1	
------	--	--	--	--	---	---	--

						- Тангараг өргөх албан хаагчдын судалгаа-1 - Төрийн албаны сургалтын судалгаа-1 - Нийгмийн баталгааг хангах талаар санал, судалгаа-1 - Цалин хөлсний нэмэгдлийн талаар санал, судалгаа-1 - Орон тооны мэдээ, судалгаа-5 - НДЕГ-ын Зөвлөмжийн хэрэгжилтийг хэрэгжүүлэх албан бичгийн хүрээнд судалгаа, тайлан мэдээ-1 - ГБХНХ Сайдын 2 тушаалын хүрээнд хэрэгжилтийг ханган мэдээг хүргүүлсэн-2 БЗД-ийн ЗДТ-ын газраас хүний нөөцийн зохион байгуулалттай холбоотой ирсэн 5-н албан бичгийн хэрэгжилтийг зохион байгуулан тайланг гарган хүргүүлсэн. Нийт Судалгаа-16, Мэдээ, тайлан—8 удаа хүргүүлэн ажиллаж байна.	
4.5.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас батлагдсан “Нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөр”-ийн дагуу дунд хугацааны дэд төлөвлөгөөг боловсруулж, хэрэгжилтийг ханган ажиллах;	Хэрэгжилтийг 2025 оны 06 дугаар сарын 10, 12 дугаар сарын 10-ны дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлсэн байна.	Нийгмийн баталгааг хангах 3 зорилт, 14 ажил үйлчилгээ хөтөлбөрийг дунд хугацааны төлөвлөгөөг гарган, хэрэгжилтийг ханган, үр дүнг бүрэн тайлагнан ажилласан.	Нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг дунд хугацааны дэд төлөвлөгөөг баталж, газрын ажилтан албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангасан байна.	Нийгмийн баталгааг хангах 3 зорилт, 14 ажил үйлчилгээ хөтөлбөрийн хүрээнд нийт 11-н албан хаагчид буцалтгүй тусламж олгосон. 30-н Ахмад настнуудад 1 удаа хүндэтгэл үзүүлэн урамшуулал олгосон. Удирдлагын академийн мэргэшүүлэх сургалтад 2-н албан хаагч хамрагдах	100%	

						хугацаанд чөлөө олгон дэмжин ажиллаж байна. Нийт 78-н албан хаагчийг эрүүл мэндийн үзлэгт хамруулан, шинжилгээ өгүүлэн, өдрийн эмчилгээ хийлгүүлэн, төлөвлөгөөний хүрээнд 100 хувь гүйцэтгэн ажиллаж тайланг хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.	
4.6.	Албан хаагчдын ХАСХОМ гаргах ажлыг зохион байгуулж, тайлан мэдээг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлэх;		Авлигын тухай хуулийн дагуу хугацаанд хүргүүлсэн байна.	Салбарын хэмжээнд 100 хувь ХАСХОМ гаргах ажлыг зохион байгуулж холбогдох газарт хүргүүлсэн.	Авлигын тухай хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	Албан хаагчдын 2024 оны ХАСХОМ гаргах ажлыг Авлигатай тэмцэх газрын даргын 2018 оны 05 дугаар сарын 21-ний өдрийн А/45 дугар тушаал, үндэсний статистикийн хорооны даргын 2018 оны 05 дугаар сарын 15-ны өдрийн А/51 дүгээр тушаалаар шинэчлэн баталсан ХАСХОМ-1, ХАСХОМ-ийн 2024 оны тайлангийн маягт, Авлигатай тэмцэх газрын 2018 оны 11 дүгээр сарын 14-ний өдрийн А/122 дугаар тушаалын 3, 4 дүгээр хавсралтаар ХАСХОМ-2 маягтын дагуу 35 албан тушаалтан 2024 оны "ХАСХОМ" гаргаж 2025 оны 02 дугаар сарын 20-ны өдөр НДЕГ-т хүргүүлж ажиллалаа.	100%
4.7.	2024 онд гарсан хууль эрх зүйн зөрчил, шүүхээр шийдвэрлүүлсэн маргаан, хэлэлцэгдэж байгаа хэрэг		- Судалгааг тухай бүр нь хүргүүлсэн байна.	-	Судалгааг үнэн зөв гаргаж, холбогдох баримт, мэдээллийг Захиргаа,	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар шүүхээр шийдвэрлүүлсэн маргаан, хэлэлцэгдэж байгаа дараах асуудлын талаар	100%

	маргааны хүргүүлэх;	судалгааг		удирдлагын газрын Хуулийн хэлтэст хүргүүлнэ.	мэдээ, тайлан, судалгааг цаг хугацаанд хүргүүлж ажиллалаа. Тухайлбал: Тэтгэвэртэй холбоотой асуудлаар Нийслэлийн захиргааны хэргийн анхан шатны шүүхэд 4 иргэний гомдолд хариуцагчаар оролцож 2 гомдлыг хэрэгсэхгүй болгуулж, 2 иргэний гомдлыг иргэний талд шийдвэрлүүлж ажилласан мөн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өрийг төлүүлэхээр 67 ААНБ-ын 5,199.5 сая төгрөгийн шимтгэл, 433.9 сая төгрөгийн алданги нийт 6,199.5 сая төгрөгийг төлүүлэх нэхэмжлэлийг хүргүүлж, 8 ААНБ-ын 4,660.8 сая төгрөгийн шимтгэл, 4.8 сая төгрөгийн алданги нийт 4,665.7 сая төгрөгийг албадан гаргуулахаар ШШГБ-д хүргүүлсэн. 10 ААНБ-ын хаяг тодруулах, эзэн холбогдогчийг эрэн, хайх зэрэг ажлуудыг хийж гүйцэтгэлээ. Цаашид хуримтлагдсан өртэй ААНБ-ын шимтгэлийг өр төлбөрийг барагдуулах талаар Шүүх, ШШҮБ, Прокурорын байгууллагуудтай нягт хамтран ажиллахаар төлөвлөн ажиллаж байна.
--	------------------------	-----------	--	--	---

4.8.	Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах;	-Хугацаанд нь хүргүүлэх, -Баримтын чанар, үзүүлэлт тодорхой байна.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэмжээнд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас өгсөн үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь хүргүүлсэн байдал 100 хувьтай байсан.	Үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлнэ.	Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгавар нийт-42 ирсэн. Үүнээс Албан хэрэг хөтлөлттэй холбоотой хугацаатай үүрэг даалгавар- 4. НДЕГ-ын 2025.01.07-ны өдрийн 01/34 дүгээр, 2025.05.02-ны өдрийн 02/1088 дугаар, БЗД ЗДТГ-ын 2025.01.02-ны 05/01 дүгээр, 2025.01.03-ны 05/17 дугаар албан бичгийн хүрээнд тус тус тайлан мэдээг хүргүүлж ажилласан.	
Зорилт 4.1: "Нийгмийн даатгалын байгууллагыг мэргэшсэн хүний нөөцөөр бүрдүүлэх, байцаагч, ажилтныг чадавхжуулах, мэргэжил, ур чадварыг дээшлүүлэх, мэргэшүүлэх, давтан сургалтыг системтэй, мэргэжлийн түвшинд байнга тасралтгүй явуулах, нөгөө талаар ажил олгогч, даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын талаарх хууль эрх зүйн мэдлэг олгох хичээл сургалтыг нэгдсэн хөтөлбөрийн дагуу зохион байгуулах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:						
4.1.1.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх сургалтыг зохион байгуулах;	-Авлигаас урьдчилан сэргийлэх 2 удаагийн сургалт зохион байгуулах, -Нийт албан хаагчдыг 100% хамруулсан байна.	Газрын ажилтнуудад авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх 2 удаагийн сургалтыг зохион байгуулан, нийт албан хаагчдыг 100 хувь хамруулсан.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллана.	Газрын нийт албан хаагчдыг гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх 2 удаа (Авлигатай тэмцэх газрын СОНХХ, Баянзүрх дүүргийн цагдаагийн газар цахим гэмт хэрэгтэй тэмцэх хэлтэс)-ийн сургалтыг хамтран зохион байгуулж ажиллалаа. Мөн мэдүүлэг бүртгэх, хянах, хадгалах эрх бүхий албан тушаалтан (ЭБАТ) нарт зориулсан сургалтыг 1 удаа АТГ-ын хяналт, шалгалт, дүн шинжилгээний хэлтсээс 2025 оны 01 дүгээр сарын 06-ны өдөр 09:00-12:30 цагийн хооронд "Zoom"	100%

						цахим сургалтад бүх албан хаагчийг хамруулж ажилласан. Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн хүрээнд хөрөнгө орлогын мэдүүлэг хэрхэн мэдүүлэх талаар 1 удаагийн сургалтын зохион байгуулж 35 албан хаагч хамрагдсан байна.	
4.1.2.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхыг бэхжүүлэх, ажилтнуудыг сургаж хөгжүүлэх;		- Сургалтыг өмнөх оноос 10-аас доошгүй хувиар зохион байгуулах, -Албан хаагчдыг 100% хамруулсан байна.	Албан хаагчдыг чадавхжуулах, ур чадварыг дээшлүүлэх 49 удаагийн сургалтад 100 хувь албан хаагчийг танхим болон цахимаар хамруулав.	Сургалтын хөтөлбөр, төлөвлөгөө боловсруулж, албан хаагчдын мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх цахим болон танхимын сургалтыг зохион байгуулсан байна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхыг бэхжүүлэх ажлын хүрээнд нийт 38 удаагийн сургалтаар Нийгмийн даатгалын багц хууль болон тэдгээртэй нийцүүлж гаргасан дүрэм, журмыг танилцуулах нэг мөр ойлгож хэрэгжүүлэх холбогдох хэлтсийн дарга нар болон хүний нөөцийн мэргэжилтэн, мэдээлэл технологийн мэргэжилтэн зэрэг албан тушаалтнуудад удирдан зохион байгуулж ажилласан байна. 2025 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс төрийн байгууллагын албан хэрэг хөтлөлт хосолсон бичгээр хөтлөгдөх болсонтой холбогдуулан Монгол бичгийн 60 цагийн сургалт, Нийгмийн даатгалын улсын байцаагч нарыг	100%

						чадавхжуулах зорилтын хүрээнд Санхүү эдийн засгийн их сургуулийн зөвлөх багш Ч.Өнөржаргал "Нягтлан бодох бүртгэлийн ойлголт, санхүү, татварын тайланд анхаарах асуудлууд" сургалт зэрэг нийт 25 удаагийн сургалт мөн шинээр томилогдсон албан хаагчдад зориулан 7 удаагийн чиглүүлэх, мэдлэг чадвар эзэмшүүлэх ганцаарчилсан сургалтыг тогтмол зохион байгуулж ажилласан мөн Хувь хүний хөгжил, мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх сургалтаар "Байгууллагын соёл ба үнэт зүйл" "Хувь хүний хөгжил, бүтээлч хандлага" болон Стресс менежмент ажлаас халшрах хам шинж сэдэвт 6 удаагийн сургалтуудыг тус тус зохион байгуулж ажилласан.	
4.1.3.	Ажил олгогч, даатгуулагч, иргэдийн нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэгийг дээшлүүлэхэд чиглэсэн сургалт зохион байгуулах;	- Даатгуулагчид чиглэсэн сургалтыг өмнөх оноос 10-аас доошгүй хувиар зохион байгуулах, - 30-аас доошгүй аж ахуйн нэгжийг хамруулах,	Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчид чиглэсэн 70-н удаагийн сургалтад 13081 аж ахуйн нэгжийн иргэд, даатгуулагч, ажил олгогчийг хамруулав.	Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн ойлголтыг дээшлүүлэх сургалт, арга хэмжээг зохион байгуулж, иргэд даатгуулагчийг өргөнөөр хамруулсан байна.	Нийгмийн даатгалын багц хууль шинэчлэн батлагдсантай холбогдуулан хууль тогтоомжийг сурталчлан таниулах ажлыг зохион байгуулж, нийт 5279 даатгуулагчид хүрч ажиллалаа. Үүнд: -Баянзүрх дүүргийн 1, 5, 18, 20, 30, 41, 43 дугаар хороод, малчид, ШШГЕГ-	100%	

			-Иргэд, даатгуулагчдын 10-аас доошгүй хувийг хамруулсан байна.		ын харьяа хорих ангиудад, зах худалдааны төвүүд болох нийт 15 удаагийн сургалтаар 3176 иргэнд зөвлөгөө, мэдээлэл хүргэв. -Төрийн өмчит болон төрийн өмчийн оролцоотой 18 байгууллагын 2103 даатгуулагчдад Эдгээр байгууллага, нэгжүүдтэй хамтран хууль сурталчлах ажлыг амжилттай зохион байгуулсан болно.	
--	--	--	--	--	--	--

Зорилт 4.2: "Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх, сайжруулах, цахим, нэг цэгийг болон явуулын хэлбэрээр нийгмийн даатгалын үйлчилгээг явуулах, олон нийт, харилцагч болон харьяа байгууллагуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

4.2.1.	Нийгмийн даатгалын байгууллагад хэрэгжүүлж буй ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах;	-	Шинээр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандартыг мөрдөж, шинэлэг 2 арга хэмжээ зохион байгуулан ажилласан.	Ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг хангах чиглэлээр улирал бүр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулж, үр дүнд хүрсэн байна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын хэрэгжүүлж байгаа ажлын байрны стандарт, 2025 оны 03 дугаар сарын 20-ны өдрийн газрын даргын баталсан тушаалын хэрэгжилт, чанарын менежментийн тогтолцоо MNS ISO 9001-2015 стандартын хэрэгжилтийг шалгаж газрын нэгж (хэлтэс, тасаг)-дэд зөвлөмж хүргүүлж цаашид хийж хэрэгжүүлэх ажлын талаар даргын зөвлөлд танилцуулж алдаа, дутагдал анхаарах асуудлыг газрын даргын тушаалаар үүрэг даалгавар өгүүлэх санал хүргүүлж шийдвэрлүүлээ.	
--------	--	---	--	--	--	---	--

4.2.2.	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах;		Дуудлага алдалт 15%-аас хэтрүүлэхгүй ажилласан байна	Ирсэн 44242, алдалт 48 %.	дуудлага дуудлага дунджаар	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар зөвлөгөө мэдээллийг шуурхай өгч, ажилласан байна.	*Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг иргэдэд чирэгдэлгүй хүргэх ажлын хүрээнд зөвлөгөө мэдээлэл өгөх утсыг газрын хэмжээнд ажиллуулж сүлжээний холболтын хэвийн ажиллагааг сар бүрийн 5-ны өдрийн дотор 5 удаа, давхардсан тоогоор 25 удаагийн үзлэг, тохиргоо хийж гүйцэтгэсэн байна. *Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2024 оны 04 дүгээр сарын 10-ны өдрийн 01/759 дугаар чиглэлийн дагуу дуудлага зохицуулах Коллпро үйлчилгээг нэвтрүүлж байцаагч, ажилтны ажлын ачаалал онцлогт тохируулан дуудлага хүлээн авах тохиргоог зохицуулан ажиллаж байна. *Дуудлага авалт, алдсан дуудлагын тоог хянах үүднээс 14 хоногт тутамд үйлчилгээний талаарх тайланг гаргаж цаашид авах арга хэмжээний талаар санал, дүгнэлт боловсруулж ажиллаж байна. *Нийслэлийн төр захиргааны байгууллагуудын ажиллах цагийн хуваарьт өөрчлөлт	80%
--------	---	--	--	---------------------------	----------------------------	--	---	-----

						орох цаг хугацаанд тухай хүсэлт хүргүүлж ажиллах цаг, дуудлагын горимд өөрчлөлт оруулж ажиллаж байна. *2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар нийт 38586 дуудлага ирснээс 66,2% буюу 25557 дуудлагад хүлээн авч хариулт өгч ажилласан, 33,8% буюу 13029 дуудлагыг хүлээн авч чадаагүй алдсан зэрэг тоон үзүүлэлттэй байна. Цаашид дуудлага алдалтыг багасгах ажлыг шат дараатайгаар авч хэрэгжүүлж холбогдох албан тушаалтнуудад сануулах, анхааруулах, заавар, зөвлөгөө өгөх ажлууд зохион байгуулан ажиллаж байна.	
4.2.3.	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлах, хэвлэл мэдээллийн байгууллагыг мэдээллээр хангах;	-	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр сурталчилгааг - "Рийл" улиралд 3-аас доошгүй удаа; - "Постер" сард 3-аас доошгүй удаа; - "Видео контент" улиралд 1 удаа;	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчилж, хэвлэл мэдээллийн байгууллагыг мэдээллээр хангаж ажилласан. Цахим хуудас болон олон нийтийн сүлжээг ашиглан 4 удаагийн LIVE, 61 удаагийн	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтэд сурталчлан таниулах ажлын хүрээнд байгууллагын Facebook Page хуудсаар дамжуулан иргэд, даатгуулагчдад чиглэсэн нийт 131 удаагийн мэдээ мэдээллийг тогтмол хүргэж. Үүнд: 2 удаагийн Шууд лайв ярилцлага, Сайн дурын даатгал болон, Шимтгэлийн хувь хэмжээ, ажил олгогч,	100%	

			- Хэвлэл мэдээллийн байгууллагаа р дамжуулан мэдээ мэдээлэл өгөх, сард 2-оос доошгүй удаа;	пост /мэдээлэл/ түгээж иргэд даатгуулагчдын хандалт, сэтгэгдэлд дүгнэлт хийж зөвлөгөө, мэдээлэл түгээн ажиллаж байна.		даатгуулагчийн эрх үүрэг сэдвээр мэдээлэл хүргэж нийт 7900 хүнд хүрч –Мэдээллийн пост 74 удаа -Богино хэмжээний рийл бичлэг – 33 удаа -Фото мэдээ, постер – 24 удаа нийтэлж 1217014 үзэлт хандалтыг авсан байна. Мөн Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар болон ГБХНХЯ-ны Page хуудсаар нийтэлсэн мэдээллийг тогтмол хуваалцан түгээж, цахим орчны идэвхийг нэмэгдүүлэн ажиллаж байна. Цахим орчин дахь мэдээлэл түгээх ажлыг шат дараатай хэрэгжүүлсний үр дүнд Page хуудсыг дагагчдын тоо 2669-аар өссөн үзүүлэлттэй байна.	
4.2.4.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны цахим гарын авлага боловсруулан, хэрэглээнд нэвтрүүлэх;		Байцаагч ажилтнуудын мэдэж, судлахуйц баримт бичгийг агуулсан 8 бүлэг цахим гарын авлага /байцаагчийн туслах/-ыг боловсруулан бүрэн түгээнэ.	-	Нийт байцаагч ажилтнууд өдөр тутмынхаа ажилд хөтөч, цахим туслагч, зөвлөгч хэлбэрээр нэвтрүүлэн өдөр тутмын ажилдаа ашиглаж ажиллах нөхцөлийг бүрдүүлэн ажилласан байна.	Тус газрын байцаагч, ажилтнуудыг чадавхжуулах, мэргэшүүлэх ажлын хүрээнд нийгмийн даатгалын багц хуультай нийцүүлж гаргасан НДҮЗ-ийн тогтоол, ЗГ-ын тогтоол, сайдын тушаал, нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын тушаалаар баталсан дүрэм журам, зааврыг багтаасан цахим гарын авлагыг боловсруулан	100

4.4.3.	Мэдээллийн технологийн ашиглалтыг сайжруулах;	Програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангах	Програм хангамжуудын эрхийн тохиргоог зөв хийх, байцаагч ажилтнууд програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангаж ажилласан байна.	Мэдээлэл технологийн ашиглалтыг сайжруулах программ хангамжийн ажил үүргийн тохиргоог байцаагч бүрээр бүртгэх баталгаажуулах, нэвтрэх нэр. нууц үг, эрхийн тохиргооны талаар 1 удаагийн сургалтыг зохион байгуулж, бүртгэл хяналтын картыг албан хаагч бүрээр хөтлөн ажиллаж байна.	100%
		МТТ-өөс хүргүүлсэн албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь ирүүлэх, бусад үүрэг болгосон ажлыг хэрэгжүүлсэн байх	МТТ-өөс зохион байгуулсан ажлын гүйцэтгэл, албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүрэн ирүүлсэн байна.	*Шинээр томилогдсон албан хаагчдад ганцаарчилсан сургалтын хөтөлбөрийг хэрэгжүүлж, мэдээллийн технологийн ашиглалт сэдвээр 3 удаагийн сургалтын зохион байгуулж ажилласан. *Мэдээллийн технологийн ашиглалтад тогтмол хяналт тавьж эрхийн тохиргоог газар, хэлтсийн даргын зөвшөөрлөөр албан тушаалтан бүрээр хяналтын карт хөтлөн гарыг үсэг зуруулан олгож хэвшсэн.	

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрсэн түвшин /хэрэгжилт/ хүрээгүй бол тайлбар	
	1	2	3	6	

1	Үндэсний бичгийн танхимын сургалтад хамрагдан, бие даан хичээллэж, үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болох;	Танхимын сургалтад 90%-аас дээш ирцтэй хамрагдсан байна. -Албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болсон байна.	Үндэсний бичгийн цахим сургалтад хамрагдсан, анхан шатны түвшинтэй байна	2025 оноос төрийн албан хэрэг хөтлөлт хос бичгээр хөтлөх болсонтой холбогдуулан үндэсний бичгийн 60 цагийн сургалтад амжилттай хамрагдаж анхан, дунд шатны мэдлэгийг эзэмшиж зуу хүртэлх тоо, үндэсний бичгээр уншиж, бичих чадварыг эзэмшиж цаашид бие даан суралцаж байна.	100%
3	Манлайллын ур чадварын талаарх сургалтад хамрагдах;	Удирдлагын манлайллын ур чадварын өнөөгийн түвшнийг тодорхойлж, хувь хүний манлайлах ур чадвараа ахиулах сургалтад 1-ээс доошгүй удаа хамрагдана.	-	Хөгжлийн менежмент сургалт, судалгааны төв Нийгэмд үйлчлэх төрийн бус байгууллагатай хамтран "Манлайллын ур чадварыг нэмэгдүүлэх багц сургалт"-д хэлтсийн 14 байцаагч ажилтнууд хамрагдаж "Сертификат" авсан болно.	100%