ТЭТГЭВРИЙН ХЯНАЛТЫН БАЙЦААГЧ Д.АНГАРАГИЙН
2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Үр дүнгийн үзүүлэлт		Биелэлтийн хувь
			Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин	
1	2	3	4	5	6
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.					
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах					
1.1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоогоор	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын багц хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбогдуулан НДЕГ-аас ирүүлсэн 4 удаагийн зөвлөмжийг судлан, хэрэгжүүлэн ажиллаж байна. Мөн 72 ба 84 сараар тэтгэвэр тогтоолгосон 2191 иргэний өргөдлийг хүлээн авч 60 сараар өөрчлөн тогтоосон. 2024.01.02 – 2024.06.10	
ХОЁР. ХУУЛИАР ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ					
"Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах					

2.1.19	А) Шинээр тэтгэвэр тогтоолгож буй иргэдийн тэтгэврийн материалыг дотоодын хяналт шалгалтаар шалгуулж, баталгаажуулсныг жагсаалтаар олгож хэвших Б) Тэтгэвэр авагчдын ажилласан жилийн нэмэгдлийг цахимаар хийх ажлыг зохион байгуулах В) Тэтгэвэр авагчдийн тэтгэвэр тогтоолт, олголтод тавих хяналтыг сайжруулах Г) ЭММЗ-н хурлаар орж хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа шалтгаан шийдвэрлүүлж буй иргэдийн тэтгэврийн хугацааг сунгаж олголтыг хийх.	Тэтгэвэр тогтоолгосон иргэдийн тоогоор	А) Нэг цэгийн үйлчилгээ, цахим мэдээллийн тасагт ирсэн даатгуулагчдын тэтгэврийн материалыг хүлээн авч хянан, хуульд заасан хугацааны дагуу бодолтыг хийн программд оруулан, хянуулан баталгаажуулж Б)Ажилласан жилийн нэмэгдлийн хуулийн дагуу хугацаанд нь нэмэгдүүлсэн. В) Тэтгэвэр олголт тогтоолтод хяналт тавин ажиллана. Г) Долоо хоног бүрийн пүрэв гаригт ЭММЗ-н хурлаар орж хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа тогтоосон актыг даатгуулагч бүрээр сунгалтыг хийн банкны жагсаалт бэлтгэн мөнгийг олгосон байна.	А) Тэтгэвэр тогтоох баримт бичгийн бүрдэлтийг хүлээн авч, бүртгэл хөтлөн, мэдээллийг програмд оруулж, нийт **737** тэтгэвэр шинээр тогтоож баталгаажуулан ажилласан. Б) Тайлант хугацаанд нийт **667** тэтгэвэр авагчийн ажилласан жилийн нэмэгдлийн хүсэлтийг хүлээн авч хугацаанд нь олгосон. В) Давхардсан тоогоор 19728 тэтгэвэр авагчийн хөдөлгөөний мэдээлэл, олголтыг анхан шатны бүртгэлтэй тулган шалгаж, 29 удаагийн **3662** иргэний тэтгэврийн банкны жагсаалт, 6 удаагийн **529** тэтгэвэр авагчийн файлын үнэн зөв байдалд хяналт тавьж ажилласан. Г) ЭММЗ-н хурлаар орж хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацааг сунгах болон цуцалсан нийт **881** тэтгэвэр авагчийн мэдээллийг бүртгэн сунгалт хийж, тэтгэвэр олгосон. 2024.01.02 – 2024.06.10
Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.				

Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах					
4.1.1.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь чанартай биелүүлж, хариуг хугацаанд нь хүргүүлнэ.	2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө батлуулан, 2024 оны эхний хагас жилийн гүйцэтгэлийн тайлан, үйл ажиллагааны тайланг хугацаанд нь тайлагнасан. 2024.01.02 – 2024.06.10	
4.1.2.	ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.	Ирүүлсэн өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн хувиар	Ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг түргэн шуурхай, богино хугацаанд 95 хувь шийдвэрлэсэн байна.	Тэтгэвэр авагч иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэж ажилласан. 2024.01.02 – 2024.06.10	
4.1.5.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх	Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойлолтоор заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулсан, шинэлэг ажил үйлчилгээ нэвтрүүлсэн байна.	Баянзүрх дүүргийн нийгмийн даатгалын газраас зохион байгуулсан "Зуны зугаа-2024" хамт олны харилцаа хандлагыг сайжруулан, ажиллах эрч хүчийг нэмэгдүүлэх сургалт, аялалд оролцсон. 2024.05.04 – 2024.05.05	
4.1.7.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх	Хамрагдсан хүний тоо	Албан хаагчдын авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл	Авлигатай Тэмцэх газартай хамтран зохион байгуулсан 2 удаагийн сургалтад хамрагдсан. 2024.01.19 – 2024.01.19 2024.06.04 – 2024.06.04	

			ажиллагаандаа мөрдөж ажиллана.		
4.1.8.	Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах	НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)–ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам" батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)–ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт" батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж ажилласан байна	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	"Полиси" төвтэй хамтарсан "Ажлын байр, хамт олны харилцаа хандлага, ёс зүй" сэдэвт сургалтад хамрагдсан. 2024.02.07 – 2024.02.07	
ДӨРӨВ. ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД					
4.1.Төрийн захиргааны болон хүний нөөцийн удирдлагын манлайллаар хангах, хэвлэл мэдээлэл олон нийттэй харилцах ажлыг зохион байгуулах					
4.1.	**Арга хэмжээ 4.1.1:** Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн	Гүйцэтгэлийн хувиар	Төлөвлөгөөг батлуулж, төлөвлөгөөний	2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулан,	

	төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлтийг тайлагнах		биелэлтийг тайлагнасан байна.	эхний хагас жилийн гүйцэтгэлийн тайлан, үйл ажиллагааны тайланг хугацаанд нь тайлагнасан. 2024.01.02 – 2024.06.10	
4.2	**Арга хэмжээ 4.2.1** Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу үүссэн баримт бичигт техник боловсруулалт хийж архивт хүлээлгэн өгөх	Баримтын тоогоор	ХХНЖ-ын дагуу хүлээлгэн өгсөн байна.	2023 оны файлын бүртгэлийг хадгаламжийн нэгж болгон архивт хүлээлгэн өгсөн. 2023.01.02 – 2023.03.24	100
4.3	**Арга хэмжээ 4.3.1:** НДЕГ, ННДГ болон хэлтэс, дүүргийн ЗДТГ-аас зохион байгуулж буй арга хэмжээнд идэвхи санаачлагатай оролцох	Үйл ажиллагааны тоогоор	Идэвхитэй оролцсон байна.	Хэлтсийн хуралд 2 удаа, тасгийн хуралд 11 удаа суусан. Дүүргийн ЗДТГ-аас зохион байгуулсан цас цэвэрлэгээ, цасны баяр, хаврын их цэвэрлэгээнд оролцож, мод тарив. Мөн нийгмийн даатгалын байгуулагын болон дүүргийн Засаг даргын нэрэмжит спортын тэмцээнд баг хамт олноо дэмжиж оролцсон. 2023.01.02 – 2023.06.05	100
4.4	**Арга хэмжээ 4.4.1**: Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, ажил олгогчоос ирүүлэх мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх	Тэтгэвэр, тэтгэмж тогтоолгож буй даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх	- Даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн төрлийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн ажил мэргэжлийн ангиллыг	Шинээр тэтгэвэр тогтоолгосон болон тэтгэвэр авагч иргэд, даатгуулагчдын мэдээллийг цахим сантай тулган, өөрчлөлтийг тухай бүр мэдээллийн санд бүртгэж ажилласан.	

			бүрэн, зөв хүлээн авсан байна.		

ГУРАВ. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Үр дүнгийн үзүүлэлт		
		Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин	Биелэлтийн хувь
1	2	3	4	5
"ТӨРИЙН АЛБАНЫ ТУХАЙ ХУУЛЬ, САЛБАРЫН ХУУЛЬ, ДАГАЛДАН ГАРСАН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД				
1	**Арга хэмжээ 2.1:** Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг судлах	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн талаар цогц мэдлэг эзэмшсэн байна.	Нийгмийн даатгалын шинэчилсэн хууль болон НДЕГ-аас ирүүлсэн холбогдох зөвлөмжүүдийг уншин судлаж байна. 2024.01.02 – 2024.06.10	
2	**Арга хэмжээ 2.2:** Мэдлэгээ дээшлүүлж мэргэшүүлэх сургалтад /цахим/ хамрагдах.	Хамрагдсан сургалтын тоогоор	Хэлтсээс зохион байгуулсан 11 удаагийн сургалтад хамрагдсан. 2024.01.02 – 2024.06.10	

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:
ТЭТГЭВРИЙН ХЯНАЛТЫН БАЙЦААГЧ Д.АНГАРАГ

2024 оны 6 дугаар сарын .... өдөр

ТЭТГЭВЭР ТЭТГЭМЖИЙН ХЭЛТСИЙН ТЭТГЭВРИЙН ХЯНАЛТЫН БАЙЦААГЧ, МЭРГЭЖИЛТЭН Д.АНГАРАГИЙН
2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Үр дүнгийн үзүүлэлт				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	8
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах							
1.1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоогоор	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг тооцон ажиллаж байна	I-IV улирал	
ХОЁР. ХУУЛИАР ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ							

"Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах

2 1.9	А) Шинээр тэтгэвэр тогтоолгож буй иргэдийн тэтгэврийн материалыг дотоодын хяналт шалгалтаар шалгуулж, баталгаажуулсныг жагсаалтаар олгож хэвших Б) Тэтгэвэр авагчдын ажилласан жилийн нэмэгдлийг цахимаар хийх ажлыг зохион байгуулах В) Тэтгэвэр авагчдийн тэтгэвэр тогтоолт, олголтод тавих хяналтыг сайжруулах Г) ЭММЗ-н хурлаар орж хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа шалтгаан шийдвэрлүүлж буй иргэдийн тэтгэврийн хугацааг сунгаж олголтыг хийх.	Тэтгэвэр тогтоолгосон иргэдийн тоогоор	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан.	А) Нэг цэгийн үйлчилгээ, цахим мэдээллийн тасагт ирсэн даатгуулагчдын тэтгэврийн материалыг хүлээн авч хянан, хуульд заасан хугацааны дагуу бодолтыг хийн программд оруулан, хянуулан баталгаажуулж Б)Ажилласан жилийн нэмэгдлийн хуулийн дагуу хугацаанд нь нэмэгдүүлсэн. В) Тэтгэвэр олголт тогтоолтод	А) Өөрийн хариуцсан 6, 7, 8, 15, 42, 43, 4, 3, 5, 30, 37, 36, 16, 14, 22, 31, 38, 41 хороодуудын тэтгэвэр тогтоох баримт бичгийн бүрдэлтийг хүлээн авах, бүртгэл хөтлөх, мэдээллийг програмд оруулсан нийт **2389** тэтгэврийн шинэ тогтоолтыг хянаж баталгаажуулан ажилласан. Б) Тайлант хугацаанд нийт 6, 7, 8, 15, 42, 43, 4, 3, 5, 30, 37, 36, 16, 14, 22, 31, 38, 41 хороодын **2443** тэтгэвэр авагчийн ажилласан жил, тэтгэврийн тусгай зохицуулалтын дагуу **68** тэтгэвэр авагчийн нэмэгдлийн хүсэлтийг хянасан. В) Давхардсан тоогоор 6, 7, 8, 15, 42, 43, 4, 3, 5, 30, 37, 36, 16, 14, 22, 31, 38, 41 хороодын 23531 тэтгэвэр авагчийн хөдөлгөөний мэдээлэл, олголтыг анхан	Сар бүр

				хяналт тавин ажиллана. Г) Долоо хоног бүрийн пүрэв гаригт ЭММЗ-н хурлаар орж хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа тогтоосон актыг даатгуулагч бүрээр сунгалтыг хийн банкны жагсаалт бэлтгэн мөнгийг олгосон байна.	шатны бүртгэлтэй тулган шалгаж, 55 удаагийн **9552** иргэний тэтгэврийн банкны жагсаалт, 12 удаагийн **1368** тэтгэвэр авагчийн файлын үнэн зөв байдалд хяналт тавьж ажилласан. Г) ЭММЗ-н хурлаар орж хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацааг сунгах болон цуцалсан 6, 7, 8, 15, 42, 43. 4, 3, 5, 30, 37, 36, 16, 14, 22, 31, 38, 41 хороодын нийт **2500** тэтгэвэр авагчийн мэдээллийг бүртгэн сунгалт хийсэн, тэтгэвэр олголтыг хянасан.		
Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.							
Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах							
4.1.1.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын	НДЕГ, ННДГ-аас өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол шийдвэр, чиглэл	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь чанартай биелүүлж, хариуг	НДЕГ, ННДГ-аас өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, зорилтот жилийн төлөвлөгөөний биелэлтийг цаг хугацаанд нь чанартай	II, IV улирал	

	төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.	тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, зорилтот жилийн төлөвлөгөөний биелэлтийг нэгтгэн авч дүгнэхэд нийт салбарын хэмжээнд хэрэгжилт 80%-тай хэрэгжсэн байна	хугацаанд нь хүргүүлнэ.	биелүүлж, хариуг хугацаанд нь хүргүүлж ажилласан байна.	
4.1.2.	ААНБ, иргэд даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах	Ирүүлсэн өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн хувиар	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлт 2023 онд 90 %-тай хэрэгжсэн байна.	Ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг түргэн шуурхай, богино хугацаанд 95 хувь шийдвэрлэсэн байна.	Өөрийн хариуцсан 6, 7, 8, 15, 42, 43, 4, 3, 5, 30, 37, 36, 16, 14, 22, 31, 38, 41 хороодын тэтгэвэр авагч иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн **1775** санал өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэж ажилласан.	Улирал бүр
4.1.5	Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах тайланг хүргүүлэх	Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойлолтоор заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна	Газрын ажилтан, албан хаагчдын ажлын байрны чиг үүрэг тодорхой болсон байх.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулсан, шинэлэг ажил үйлчилгээ нэвтрүүлсэн байна	Газрын тэтгэвэр, тэтгэмжтэй холбоотой байршуулсан самбарт тэтгэвэр болон тэтгэмж шинээр авах иргэдэд зориулан шинэ хуультай холбоотой мэдээ мэдээллийг байршуулах ажилд оролцож мэдээ мэдээлэл бэлтгэж өгсөн.	II, IV улирал

4.1.7.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх	Хамрагдсан хүний тоо	Хэлтсийн албан хаагчид тогтоосон хугацаанд хөрөнгө орлогын мэдүүлгээ АТГ-т илгээсэн байна.	Албан хаагчдын авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаанда а мөрдөж ажиллана.	Авлигатай Тэмцэх газартай хамтран зохион байгуулсан танхим болон цахимаар 3 удаагийн сургалтад хамрагдсан. БЗД-ийн Цагдаагийн 1 дүгээр хэлтсээс зохион байгуулсан “Цахим гэмт, халдлагаас урдчилан сэргийлэх” тухай мэдээлэлд хамрагдсан.	II, IV улирал
4.1.8.	Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах	НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн “Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)–ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам” батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн “Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)–ийн ажлын байр,	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн “Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)–ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам” батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн “Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)–ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт” батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.	I-IV улирал

			үйлчилгээний орчны стандарт" батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж ажилласан байна				
Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах							
4.2.1	Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалт зохион байгуулах;	Хамрагдсан хүний тоогоор	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх .... удаагийн сургалтад .... албан хаагчийг хамруулсан.	Хэлтсийн албан хаагчид төлөвлөгөөний дагуу сургалтад хамрагдаж, мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлсэн байна.	Газрын нийт албан хаагчдад 15 удаагийн сургалт хийж, мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлсэн байна.	I-IV улирал	
4.2.2	Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын чиглэлээр	Зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо	Ажил олгогч, даатгуулагч, малчин, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид чиглэсэн .... удаагийн сургалтад .... иргэд,	Сургалтын төлөвлөгөөний дагуу иргэд, даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг, мэдээллийг хүргэн	Тайлант хугацаанд 35 удаагийн сургалтаар 318 аж ахуй нэгж байгууллагын 2176 ажилтан албан хаагчдад Нийгмийн даатгалын багц хуулийн өөрчлөлт, Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэвэр, тэтгэмжийн	I-IV улирал	

	сургалт зохион байгуулах;		даатгуулагчийг хамруулсан.	ажилласан байна.	талаарх сургалтыг орсон байна. Мөн Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх ажлын хүрээнд Баянзүрх дүүрэгт үйл ажиллагаа эрхэлдэг томоохон зах худалдааны төвүүдээр 7 хоногийн хугацаанд явсан. Уг үйл ажиллагаанд нийт 5700 иргэн, худалдаа эрхлэгч хамрагдсан. Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэлийг иргэд олон нийтэд танилцуулан сурталчилах НЭЭЛТТЭЙ ХААЛГА-ны өдөрлөгт Тэтгэвэр, тэтгэмж төлбөрийн тухай хууль болон сайн дурын даатгал шимтгэл төлөлт, цахим үйлчилгээний талаар зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажилласан.		
ДӨРӨВ. ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
4.1.Төрийн захиргааны болон хүний нөөцийн удирдлагын манлайллаар хангах, хэвлэл мэдээлэл олон нийттэй харилцах ажлыг зохион байгуулах							
4.1.	**Арга хэмжээ 4.1.1:** Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө	Гүйцэтгэлийн хувиар		Төлөвлөгөөг батлуулж, төлөвлөгөөни	2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулан,	I-IV улирал	

	боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлтийг тайлагнах			й биелэлтийг тайлагнасан байна.	эхний хагас жил болон жилийн эцсийн гүйцэтгэлийн тайлан, үйл ажиллагааны тайланг хугацаанд нь тайлагнасан.	
4.2	**Арга хэмжээ 4.2.1** Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу үүссэн баримт бичигт техник боловсруулалт хийж архивт хүлээлгэн өгөх	Баримтын тоогоор		ХХНЖ-ын дагуу хүлээлгэн өгсөн байна.	2023 оны анхан шатны баримтын бүртгэлийг хадгаламжийн нэгж болгон архивт хүлээлгэн өгсөн.	I улирал
4.3	**Арга хэмжээ 4.3.1:** НДЕГ ННДГ болон хэлтэс, дүүргийн ЗДТГ-аас зохион байгуулж буй арга хэмжээнд идэвхи санаачлагатай оролцох	Үйл ажиллагааны тоогоор		Идэвхитэй оролцсон байна.	Баянзүрх дүүргийн газрын хуралд 4 удаа, хэлтсийн хуралд 23 удаа суусан. Нийгмийн даатгалын байгууллага үүсэж хөгжсөний 82 жилийн ойн хүрээнд 2024 оны 05 дугаар сарын 25-ны өдөр зохион байгуулсан "Ул мөргүй аялагчид" аянд нэгдэж, явган аялалд оролцсон. Баянзүрх дүүргийн нийгмийн даатгалын газраас зохион байгуулсан "Зуны зугаа-2024" хамт олны харилцаа хандлагыг сайжруулан, ажиллах эрч хүчийг нэмэгдүүлэх сургалт, аялалд оролцсон. "Полиси" төвтэй хамтарсан "Ажлын байр, хамт олны харилцаа хандлага, ёс зүй",	I-IV улирал

					сэдэвт сургалтад хамрагдсан. "Амьдрах урлаг YOGA бясалгалын төв"-с ажлын байрны стрессээс хэрхэн ангид байх,YOGA бясалгалын ач тусын талаарх сургалтанд хамрагдсан. Баянзүрх дүүргийн эрүүл мэндийн төвөөс ДОХ-ын асуудалд олон нийтийн анхаарал хандуулах дэлхийн өдөр 12 сарын 01-ний өдрийг тохиолдуулан сайн дурын шинжилгээнд хамрагдан, сургалт, мэдээ мэдээлэл авлаа. Монгол Улсын Шадар сайдын баталсан бодлого, төлөвлөгөөний дагуу Онцгой байдлын ерөнхий газраас Хүн ам, нийгмийн хамгааллын улсын албанд зохион байгуулсан Гамшгаас хамгаалах команд штабын сургуулилтад оролцсон.		
4.4	**Арга хэмжээ 4.4.1:** Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, ажил олгогчоос ирүүлэх	Тэтгэвэр, тэтгэмж тогтоолгож буй даатгуулагчийн мэдээллийг		Даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн, зөв	Шинээр тэтгэвэр тогтоолгосон болон тэтгэвэр авагч иргэд, даатгуулагчдын мэдээллийг цахим сантай тулган, өөрчлөлтийг тухай	I-IV улирал	

мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх	бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх		хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн төрлийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн ажил мэргэжлийн ангиллыг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна.	бүр мэдээллийн санд бүртгэснийг хянаж ажилласан.		
Арга хэмжээ 4.4.2: Албан журмын болон сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтын мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байх	Тэтгэвэр, тэтгэмж тогтоолгож буй даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх		Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгээгүй байна.	Тэтгэвэр тогтоолгохоор материалаа бүрдүүлэн өгсөн 13 иргэний албан журмын болон сайн дурын даатгал давхардсан байсныг холбогдох байцаагчдад хэлж залруулсан.	I-IV улирал	
Арга хэмжээ 4.4.3: Мэдээлэл технологийн ашиглалтыг сайжруулах	МТТ-өөс хүргүүлсэн албан бичгийн хариу, судалгааг цаг		МТТ-өөс зохион байгуулсан ажлын гүйцэтгэл,	Байцаагч ажилтнууд программ хангамжуудыг зөв зохистой ашиглах талаар мэдээлэл технологийн үндэсний төвтэй харилцан	I-IV улирал	

		хугацаанд нь ирүүлэх, бусад үүрэг болгосон ажлыг хэрэгжүүлсэн байх		албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүрэн хүргүүлсэн байна.	SICOS программд гарч байгаа алдаа, тэтгэвэр бодоход тулгарч байгаа асуудал болон мэдээллээ солилцон ажиллаж байна. Мөн хуучин программаас алдаатай хөрвөсөн болон Sicos программд ороогүй иргэдийн судалгааг гаргаж өгч ажилласан байна.		

ГУРАВ. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
1	2			3	4		5
"ТӨРИЙН АЛБАНЫ ТУХАЙ ХУУЛЬ, САЛБАРЫН ХУУЛЬ, ДАГАЛДАН ГАРСАН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1	**Арга хэмжээ 2.1:** Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг судлах	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн талаар цогц мэдлэг эзэмшсэн байна.		Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн талаар цогц мэдлэг эзэмшсэн байна.	Нийгмийн даатгалын шинэчилсэн хууль болон НДЕГ-аас ирүүлсэн холбогдох зөвлөмжүүдийг уншин судлаж байна. НДЕГ-аас зохион байгуулсан Улсын байцаагчийн шалгалтад бэлтгэх 20 удаагийн, дотооддоо зохион байгуулсан 5 удаагийн сургалтад хамрагдсан.	I-IV улирал	
2	**Арга хэмжээ 2.2:**			Хамрагдсан сургалтын тоогоор	Газраас зохион байгуулсан 15 удаагийн сургалтад хамрагдсан.	I-IV улирал	

Мэдлэгээ дээшлүүлж мэргэшүүлэх сургалтад /цахим/ хамрагдах.			

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:
ТЭТГЭВРИЙН ХЯНАЛТЫН
БАЙЦААГЧ, МЭРГЭЖИЛТЭН Д.АНГАРАГ

2024 оны 11 дүгээр сарын .... өдөр

ТЭТГЭВЭР ТЭТГЭМЖИЙН ХЭЛТСИЙН ТЭТГЭВРИЙН ХЯНАЛТЫН БАЙЦААГЧ, МЭРГЭЖИЛТЭН Д.АНГАРАГИЙН
2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Үр дүнгийн үзүүлэлт				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	8
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах							
1.1.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоогоор	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2024 онд ирүүлсэн 15 чиглэл, 14 зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын багц хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбогдуулан НДЕГ-аас ирүүлсэн 3 удаагийн зөвлөмжийн хүрээнд буюу 2025.01.07-ны 0147 тоот зөвлөмжийн хүрээнд өндөр насны тэтгэвэр тогтоолгох даатгуулагч эх тэтгэврийн даатгалын шимтгэл төлсөн байвал зохих доод хугацаа 120 сар байх (10жил) байх нөхцөлийг хангасан тохиолдолд түүний шимтгэл төлж ажилласан хугацааг	2025.01.02-2025.12.31	

					хүүхэд бүрийн тоогоор нэмэгдүүлнэ гэсний дагуу өндөр насны тэтгэвэр тогтоолгосон 342 тэтгэвэр авагчийн жилийг хүүхдийн тоогоор нэмэгдүүлэн тогтоосон тэтгэврийг хянасан болно. Мөн хөдөлмөр нийгмийн түншлэлийн гурван талт үндэсний хорооны 2024.10.07-ны өдрийн Хөдөлмөрийн хөлсний доод хэмжээг 2025.04.01-ний өдрөөс шинэчлэн тогтоож 792000 болгосонтой холбогдуулан 3 ба түүнээс дээш хүүхэдтэй тэжээгчээ алдсаны бүрэн тэтгэвэр тогтоолгосон 32 тэтгэвэр авагчийн тэтгэврийн өөрчлөн тогтоолтыг хянасан.		
1.3.	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний 2025 оны төлөвлөгөөнд тусгагдсан үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх ажлын биелэлтийг хангах;	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөн	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх ...2.. арга хэмжээ зохион байгуулсан.	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний 2025 оны	Сүүлийн хагас жилд төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангасан байна.	2025.01.02-2025.12.31	

		д тусгагдсан арга хэмжээний тоогоор		төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангасан байна.			
1.4.	Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчаас сэтгэл ханамжийн судалгаа авах ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хагас жил тутам Хэлтсийн даргаар уламжлуулан даргын зөвлөлд танилцуулж ажиллах.		2 удаагийн сэтгэл ханамжийн судалгаа хийгдсэн байна.	Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчийн сэтгэл ханамжийг 1-5 оноогоор дүгнэж, судалгааны үр дүнг албан бичгээр 6 дугаар сарын 10-ны өдрийн дотор Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар хүргүүлсэн байна.	Тэтгэвэр авагч иргэд даатгуулагчийн сэтгэл ханамжийн судалгааг 1 удаа Google form- ашиглан авч, үр дүнг 1-5 оноогоор дүгнэж, судалгааны үр дүнг албан бичгээр 6 сарын 05-ны өдрийн дотор хэлтсийн даргад хүргүүлэхээр бэлдэн ажиллаж байна.	2025.01.02-2025.12.31	

ХОЁР. ХУУЛИАР ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ

“Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах

2.8.	А) Шинээр тэтгэвэр тогтоолгож буй иргэдийн тэтгэврийн материалыг баталгаажуулсныг жагсаалтаар олгож хэвших Б) Тэтгэвэр авагчдын ажилласан жилийн нэмэгдлийг цахимаар хийх ажлыг зохион байгуулах В) Тэтгэвэр авагчдийн тэтгэвэр тогтоолт, олголтод тавих хяналтыг сайжруулах Г) ЭММЗ-н хурлаар орж хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа шалтгаан шийдвэрлүүлж буй иргэдийн тэтгэврийн хугацааг сунгаж олголтыг хийх.	Тэтгэвэр тогтоолгосон иргэдийн тоогоор	А) Өөрийн хариуцсан 6, 7, 8, 15, 42, 43, 4, 3, 5, 30, 37, 36, 16, 14, 22, 31, 38, 41 хороодуудын тэтгэвэр тогтоох баримт бичгийн бүрдэлтийг хүлээн авах, бүртгэл хөтлөх, мэдээллийг програмд оруулсан нийт **2389** тэтгэврийн шинэ тогтоолтыг хянаж баталгаажуулан ажилласан. Б) 14, 16, 22, 31, 38, 41, 8, 6,15, 42, 7, 43, 4, 3, 5, 30, 37, 36 дугаар хорооны **2443** тэтгэвэр авагчийн ажилласан жил, тэтгэврийн тусгай зохицуулалтын	А) Нэг цэгийн үйлчилгээ, цахим мэдээллийн тасагт ирсэн даатгуулагчдын тэтгэврийн материалыг хүлээн авсныг хянан, хуульд заасан хугацааны дагуу бодолтыг хийн программд оруулсаныг хянан баталгаажуулах Б)Ажилласан жилийн нэмэгдлийн хуулийн дагуу хугацаанд нь нэмэгдүүлсэнийг хянах В) Тэтгэвэр олголт	А) Өөрийн хариуцсан 6, 7, 8, 15, 42, 43, 4, 3, 5, 30, 37, 36, 16, 14, 22, 31, 38, 41 хороодуудын тэтгэвэр тогтоох баримт бичгийн бүрдэлтийг хүлээн авах, бүртгэл хөтлөх, мэдээллийг програмд оруулсан Өндөр нас-**467,** Цэргийн ӨН-**39**, ХЧА-н тэтгэвэр-**159**, Тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр-**45** нийт **710** тэтгэврийн шинэ тогтоолтыг хянаж баталгаажуулан ажилласан. Б) Тайлант хугацаанд нийт 6, 7, 8, 15, 42, 43, 4, 3, 5, 30, 37, 36, 16, 14, 22, 31, 38, 41 хороодын **372** тэтгэвэр авагчийн ажилласан жил, тэтгэврийн тусгай зохицуулалтын дагуу **56** тэтгэвэр авагчийн нэмэгдлийн хүсэлтийг хянасан. В) Давхардсан тоогоор 6, 7, 8, 15, 42, 43, 4, 3, 5, 30, 37, 36, 16, 14, 22, 31, 38, 41 хороодын 11765 тэтгэвэр авагчийн хөдөлгөөний мэдээлэл, олголтыг анхан шатны бүртгэлтэй тулган	2025.01.02-2025.12.31	

			дагуу 68 тэтгэвэр авагчийн нэмэгдлийн хүсэлтийг хянасан. В) Тэтгэвэр тогтоох баримт бичгийн бүрдэлтийг хүлээн авч, бүртгэл хөтлөн, мэдээллийг програмд оруулсан нийт **2389** шинэ тогтоолтыг хянан баталгаажуулсан. Давхардсан тоогоор 6, 7, 8, 15, 42, 43, 4, 3, 5, 30, 37, 36, 16, 14, 22, 31, 38, 41 хороодын 23531 тэтгэвэр авагчийн хөдөлгөөний мэдээлэл, олголтыг анхан шатны бүртгэлтэй	тогтоолтод хяналт тавин ажиллана. Г) Долоо хоног бүрийн лхагва гаригт ЭММЗ-н хурлаар орж хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа тогтоосон актыг даатгуулагч бүрээр сунгалтыг хийн мөнгийг олголтоор олгосон байна.	шалгаж, 18 удаагийн тэтгэврийн банкны жагсаалт, 3 удаагийн файлын үнэн зөв байдалд хяналт тавьж ажилласан. Г) ЭММЗ-н хурлаар орж хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацааг сунгах болон цуцалсан 6, 7, 8, 15, 42, 43, 4, 3, 5, 30, 37, 36, 16, 14, 22, 31, 38, 41 хороодын нийт **549** тэтгэвэр авагчийн мэдээллийг бүртгэн сунгалт, цуцлалт хийсэн, тэтгэвэр олголтыг хянасан.		

			тулган шалгаж, 55 удаагийн **9552** иргэний тэтгэврийн банкны жагсаалт, 12 удаагийн **1368** тэтгэвэр авагчийн файлын үнэн зөв байдалд хяналт тавьж ажилласан. Г) ЭММЗ-н хурлаар орж хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацааг сунгах болон цуцалсан 6, 7, 8, 15, 42, 43, 4, 3, 5, 30, 37, 36, 16, 14, 22, 31, 38, 41 хороодын нийт **2500** тэтгэвэр авагчийн мэдээллийг бүртгэн сунгалт хийсэн, тэтгэвэр				

			олголтыг хянасан.				
Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Зорилт 3.1: *"Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ажил олгогч, даатгуулагч, иргэн болон нийгмийн даатгалын орон нутгийн нэгжид хяналт шалгалт хийж шийдвэр гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, соён гэгээрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх, үр дүнг сайжруулах чиглэлээр санал боловсруулах"* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
3.1	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын хэрэгжилтийг хангаж, байгууллагын цахим хуудаст болон мэдээллийн самбарт хуульд заасан мэдээллийг хугацаанд нь бүрэн мэдээлэх.	- Мэдээлэл байршуулалтыг 100 хувьд хүргэнэ.	Байгууллагын цахим хуудсанд мэдээлэл байршуулалт 2025 оны жилийн эцсийн байдлаар .100.... хувийн гүйцэтгэлтэй байна.	Тэтгэвэр, тэтгэмж авагч иргэд болон нийгмийн даатгалын үйлчилгээ авч буй бүхий мэдээллийг үнэн зөв, бодитой мэдээлж мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдал	Газрын пэйж хуудсаар нийтэлсэн нийт 45 мэдээ мэдээллийг шэйр хийсэн. Мөн Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын пэйж хуудсаар нийтэлсэн 13 рийл, мэдээ мэдээллийг түгээж ажилласан байна. Газрын тэтгэвэр, тэтгэмжтэй холбоотой байршуулсан самбарт тэтгэвэр болон тэтгэмж шинээр авах иргэдэд зориулан шинэ хуультай холбоотой мэдээ	2025.01.02-2025.12.31	

				хангагдан иргэдийн мэдээлэл авах эрхийг хангаж ажилласан байна.	мэдээллийг байршуулах ажилд тогтмол оролцож мэдээ, мэдээлэл бэлтгэж байна.		
3.1.1	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн хэрэгжилтийг хангах ажлын хүрээнд Газрын даргын 2025.01.05.-ны өдрийн Нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн актаар тогтоосон 30 тэтгэвэр авагчийн 22,1881,289 төгрөгийн төлбөр зөрчлийг хуваарийн дагуу барагдуулах.	- Илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалтын хувь	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журмын хэрэгжилтийг дагуу зөрчлийн 80 хувийг барагдуулж ажилласан.	Газрын даргын 2025.01.05.-ны өдрийн Нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн актаар тогтоосон талбөр зөрчлийг хуваарийн дагуу барагдуулах ажлын төлөвлөгөөнд тусгагдсан 30 тэтгэвэр авагчийн 22,181,289 төгрөгийн авлагыг тус 30-аас доошгүй хувиар	Газрын даргын 2025.01.05.-ны өдрийн Нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн актаар тогтоосон төлбөр зөрчлийг хуваарийн дагуу барагдуулах ажлын төлөвлөгөөнд тусгагдсан ажлын дагуу 30 тэтгэвэр авагчийн 22,181,289 сая төгрөгийн авлагыг барагдуулах ажлыг хийхээр төлөвлөж, хороодын хэсгийн ахлагч нартай холбогдох ажлыг зохион байгуулан ажиллаж байна. Мөн НДЕГ-т нас барсан тэтгэвэр авагчдын актыг хүчингүй болгуулах бичиг хүргүүлэн 2 тэтгэврийн авлагыг хүчингүй болгосон.	2025.01.02-2025.12.31	

				барагдуулсан байх.			
Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.							
Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах							
4.1.	Нийгмийн даатгалын салбарт хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, шийдвэр, тайлан, биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх;	- 06 дугаар сарын 10, 12 дугаар сарын 10-ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлсэн байна. -Арга хэмжээний хэрэгжилтийн үр дүн	2025 онд тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, биелэлтийг нэгтгэн авч, дүгнэхэд нийт салбарын хэмжээнд хэрэгжилт 90%-тай хэрэгжсэн байна.	Хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтийг бүрэн хангагдсан байна.	Монгол улсын засгийн газрын 2024 оны 12 сарын 18-ны өдрийн 221-р тогтоолын хэрэгжилийн хүрээнд өөрийн хариуцсан 6, 7, 8, 15, 42, 43, 4, 3, 5, 30, 37, 36, 16, 14, 22, 31, 38, 41 дүгээр хороодын 21201 тэтгэвэр авагчдын 6% нэмэгдлийн өөрчлөлтийг хийж 2025 оны 1 дүгээр сарын файлаар олгосныг хянан баталгаажуулсан.	2025.01.02-2025.12.31	
4.2.	Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах;	-Улирал бүрийн 20-ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлнэ. -Өргөдөл шийдвэрлэл	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлтийн түвшин салбарын хэмжээнд 2024 онд ..100..... %-	Ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг түргэн шуурхай, богино хугацаанд 95 хувь шийдвэрлэсэн байна.	Өөрийн хариуцсан 6, 7, 8, 15, 42, 43, 4, 3, 5, 30, 37, 36, 16, 14, 22, 31, 38, 41 хороодын тэтгэвэр авагч иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн 1088 ажилласан жил, өндөр насны тэтгэвэр болон тусгай зохицуулалтын өргөдлийг хуулийн хугацаанд	2025.01.02-2025.12.31	

		тийг 100% хугацаанд нь, үнэн зөв, бодит үр дүнтэй шийдвэрлэсэн байна.	тай хэрэгжсэн байна.		шийдвэрлэж, хянан ажилласан.		
4.8.	Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах;	-Хугацаанд нь хүргүүлэх, -Баримтын чанар, үзүүлэлт тодорхой байна.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэмжээнд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас өгсөн үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь ирүүлсэн байдал 75%-тай байв.	Үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлнэ.	2024 оны тайлант хугацааны тэтгэврийн жилийн эцсийн тайланг шинэ программаар гаргахтай холбоотойгоор 18900 тэтгэвэр авагчийн мэдээллийг оруулахаас 2100 гаруй тэтгэвэр авагчдын тэтгэвэр олголтын хуваарийг үүсгэж, олголтыг нэг бүрчлэн шивж мэдээллийн баазад оруулсан. Мөн 2025 оны 1 дүгээр улиралын тайланг гаргахтай холбоотой нийт 1512 тэтгэвэр авагчийн мэдээллийг оруулахаас 189 тэтгэвэр авагчдын олголтыг мэдээллийн баазад бүртгэсэн.	2025.01.02-2025.12.31	
Зорилт 4.1: *"Нийгмийн даатгалын байгууллагыг мэргэшсэн хүний нөөцөөр бүрдүүлэх, байцаагч, ажилтныг чадавхжуулах, мэргэжил, ур чадварыг дээшлүүлэх, мэргэшүүлэх, давтан сургалтыг системтэй, мэргэжлийн түвшинд байнга тасралтгүй явуулах, нөгөө талаар ажил олгогч, даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын талаарх хууль эрх зүйн мэдлэг олгох хичээл сургалтыг нэгдсэн хөтөлбөрийн дагуу зохион байгуулах"* **гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:**							

4.1.3.	Ажил олгогч, даатгуулагч, иргэдийн нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэгийг дээшлүүлэхэд чиглэсэн сургалт зохион байгуулах;	Даатгуулагчид чиглэсэн сургалтыг өмнөх оноос 10-аас доошгүй хувиар зохион байгуулах, - 30-аас доошгүй аж ахуйн нэгжийг хамруулах, -Иргэд, даатгуулагчдын 10-иас доошгүй хувийг хамруулсан байна.	Газрын нийт албан хаагчдад 15 удаагийн сургалт хийж, мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлсэн байна. Тайлант хугацаанд 35 удаагийн сургалтаар 318 аж ахуй нэгж байгууллагын 2176 ажилтан албан хаагчдад Нийгмийн даатгалын багц хуулийн өөрчлөлт, Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэвэр, тэтгэмжийн талаарх сургалтыг орсон.	Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн ойлголтыг дээшлүүлэх сургалт, арга хэмжээнд оролцох.	Даатгуулагчийг дэмжих жил аяны хүрээнд тайлант хугацаанд 5 удаагийн сургалтаар 7 аж ахуй, нэгж байгууллагын 600 гаруй ажилтан албан хаагчдад Нийгмийн даатгалын багц хуулийн өөрчлөлт, Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэвэр, тэтгэмж, Цэргийн алба хаагчдын тэтгэвэр, тэтгэмжийн талаарх сургалтыг орсон.	2025.01.02-2025.12.31
Зорилт 4.2: "Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх, сайжруулах, цахим, нэг цэгийн болон явуулын хэлбэрээр нийгмийн даатгалын үйлчилгээг явуулах, олон нийт, харилцагч болон харьяа байгууллагуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар						

байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах" *гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:*							
4.2.1.	Нийгмийн даатгалын байгууллагад хэрэгжүүлж буй ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг хангаж ажиллах;	Шинээр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулна.	Байцаагч ажилчдын ажлын байрны эрсдэл ажиллах нөхцлийг тухтай байлгах үүднээс ариун цэврийн өрөөг тохижуулах Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандарт,байгууллагын соёлыг дээшлүүлэх зэргийг мөрдөж ажилласан.	Ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг хангах чиглэлээр улирал бүр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулж, үр дүнд хүрсэн байна.	Газрын тэтгэвэр, тэтгэмжтэй холбоотой байршуулсан самбарт тэтгэвэр болон тэтгэмж шинээр авах иргэдэд зориулан шинэ хуультай холбоотой мэдээ мэдээллийг байршуулах ажилд оролцож мэдээ, мэдээлэл бэлтгэж өгсөн. Мөн "Гэгээн өглөөний мэнд" уриатайгаар хаврын улиралд ажилтан, албан хаагч нарынхаа дархлааг дэмжих зорилгоор өглөөний цайны арга хэмжээг зохион байгуулахад идэвхитэй оролцсон.	2025.01.02-2025.12.31	
4.2.2.	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах;	Дуудлага алдалт 10% ба 15%-аас хэтрүүлэхгүй ажилласан байна	Байцаагч нарыг ээлж гарган утсан дээр ажиллуулж дуудлага алдалт 15%-аас хэтрүүлэхгүй ажилласан байна	Тэтгэвэр, тэтгэмж авагч иргэд даатгуулагчдад утсаар зөвлөгөө мэдээллийг шуурхай өгч,	2025 оны 1,4,5 дугаар сарууддад CALL PRO нэгдсэн дуудлагын системд бүртгэлтэй 75558484 утсанд 2652 дуудлага ирснээс 1975 дуудлаганд хариулж 677 дуудлага алдаж 77,4 хувьтай дуудлаганд хариулсан байна.		

				ажилласан байна.			
4.2.3.	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлах, хэвлэл мэдээллийн байгууллагыг мэдээллээр хангах;	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр сурталчилгаа аг - "Рийл" улиралд 3-аас доошгүй удаа; - "Постер" сард 3-аас доошгүй удаа; - "Видео контент" улиралд 1 удаа; Хэвлэл мэдээллийн байгууллагаар дамжуулан мэдээ мэдээлэл өгөх, сард 2-оос доошгүй удаа;	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлаж, хэвлэл мэдээллийн байгууллагыг мэдээллээр хангаж ажилласан.	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйлчилгээ, үйл ажиллагааг сурталчилсан сурталчилгаа бэлтгэж түгээх. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын пэйж хуудсаар нийтэлсэн мэдээ мэдээллийг тогтмол түгээж ажилласан байна	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлаж, хэвлэл мэдээллийн байгууллагыг мэдээллээр хангах чиглэлээр цахим орчинд тэтгэврийн даатгалын тухай 2 рийл бэлдэж оруулсан. Мөн газрын пэйж хуудсаар нийтэлсэн нийт 45 мэдээ мэдээллийг шэйр хийсэн. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын пэйж хуудсаар нийтэлсэн мэдээ мэдээллийг мөн тогтмол түгээж ажилласаар байна.	2025.01.02-2025.12.31	
ДӨРӨВ. ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
4.1.	**Арга хэмжээ 4.1.1** Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө	Гүйцэтгэлийн хувиар	2024 онд гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг	Төлөвлөгөөг батлуулж, төлөвлөгөөни	2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг үндсэн 2 хэсэг, 4 зорилт, 19 арга хэмжээтэйгээр батлуулан,	2025.01.02-2025.12.31	

	боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлтийг тайлагнах		93,3% хэрэгжүүлж ажилласан.	й биелэлтийг тайлагнасан байна.	хагас жилийн гүйцэтгэлийн тайлан, үйл ажиллагааны тайланг батлуулж, төлөвлөгөөний биелэлтийг тайлагнасан байна.		
4.2	**Арга хэмжээ 4.2.1** Шаардлагатай тохиолдолд тэтгэвэр авагч иргэнд албан бичгээр хариу хүргүүлэх	Явуулсан бичгийн тоогоор	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн хуулийн хэрэгжилтийг хангах	Албан хэрэг хөтлөлтийн шаардлага хангасан байна.	Албан хэрэг хөтлөлтийн шаардлага хангаж тайлант хугацаанд 2 иргэнд албан бичгээр хариу хүргүүлсэн байна.	2025.01.02-2025.03.31	
4.3	**Арга хэмжээ 4.3.1** Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу үүссэн баримт бичигт техник боловсруулалт хийж архивт хүлээлгэн өгөх	Баримтын тоогоор	Тэтгэвэр тогтоолтын анхан шатны баримт архивт хүлээлгэн өгсөн.	ХХНЖ-ын дагуу хүлээлгэн өгсөн байна.	2024 оны анхан шатны баримтын бүртгэлийг хадгаламжийн нэгж болгон архивт хүлээлгэн өгсөн.	2025.01.02-2025.12.31	
4.4	**Арга хэмжээ 4.4.1** НДЕГ болон дүүргийн ЗДТГ-аас зохион байгуулж буй арга хэмжээнд идэвхи санаачлагатай оролцох	Хамрагдсан үйл ажиллагааны тоогоор	Зохиогдсон үйл ажиллагаанд идэвхитэй оролцох	Идэвхитэй оролцсон байна.	НДЕГ-с уриалсан 3 удаагийн хандивын аян, ЗДТГ-аас зохион байгуулсан БЗД-ийн Санхүү төрийн сангийн хэлтсээс зохион байгуулсан төсвийн байгууллагын нягтлан бодогч нарын мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалтад 2 удаа оролцож Нийгмийн даатгалын багц хуулийн хэрэгжилт болон, Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийн	2025.01.02-2025.12.31	

					талаарх мэдээ, мэдээлэл хүргэн ажилласан.		

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1	Үндэсний бичгийн танхимын сургалтанд хамрагдан, бие даан хичээллэж, үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болох;	Танхимын сургалтад 90%-иас дээш ирцтэй хамрагдсан байна. -Албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болсон байна.	Үндэсний бичгийн цахим сургалтад хамрагдсан, анхан шатны түвшинтэй байна	Үндэсний бичигт хөрвүүлэх	Үндэсний бичгийн 20 удаагийн сургалтад хамрагдсан унших, бичих анхан шатны дүрмүүдийг болон хөрвүүлэн бичиж сурч байна. Мөн 2 удаагийн шалгалтыг амжилттай өгсөн.	2025.01.02-2025.12.31	
2	Манлайллын ур чадварын талаарх сургалтад хамрагдах	Хамрагдсан сургалтын тоо	-	Зохион байгуулагдсан хугацаанд	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлага, бүтээлч байдал, байгууллагын соёлыг төлөвшүүлэх зорилгын хүрээнд 2025 оны 05 сарын 12, 14-ний өдрүүдэд зохион байгуулагдсан 2 өдрийн сургалтад хамрагдсан.	2025.01.02-2025.12.31	

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:
ТЭТГЭВРИЙН ХЯНАЛТЫН
БАЙЦААГЧ, МЭРГЭЖИЛТЭН Д.АНГАРАГ

2025 оны 06 дугээр сарын .... өдөр