

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

НЭГ ЦЭГИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭ, ЗӨВЛӨГӨӨ МЭДЭЭЛЛИЙН ТӨВИЙН БАЙЦААГЧ
Б.АМАРТАЙВАНЫ 2024 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Үр дүнгийн үзүүлэлт		Биелэлтийн хувь
			Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин	
1	2	3	4	5	6
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.					
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах					
1.1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоогоор	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2024 онд ирүүлсэн .. удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг тооцож ажилласан. Засгийн газрын тогтоол 439,438,422.450.471 НХХЯ-ны сайдын тушаал А/177,А/433,А/199 НДЕГ-ын даргын тушаал 01/2217,01/82,А/139,01/200,04/24 3,А/190,А/194 Тус тус хэрэгжүүлэн ажилласан байна.	

Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт

Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах

2.1.9	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулах.	Тэтгэвэр тогтоолгосон иргэдийн тоогоор	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан.	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу өндөр настны тэтгэвэр 144, хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэвэр 56, тэжээгчээ алдсны тэтгэвэр 18, үйлдвэрлэлийн ослын 0, цэргийн 36 нийт тайлант хугацаанд 254 тэтгэврийн материал хүлээн авч хугацаандаа олгогдсон байна.	
2.1.10	Малчдад өндөр насны тэтгэвэр тогтоох хуулийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах, иргэд даатгуулагчдад сурталчлах	Хамрагдсан иргэдийн тоогоор	Малчин иргэдийн хүсэлтээр хамруулсан.	Тайлант хугацаанд 1 малчны тэтгэврийн материал хүлээн авсан. Мөн 2024.01.01-ний мөрдөгдөж байгаа даатгуулагч малчнаар 1 даатгуулагчийг хамруулж 204600 төгрөгийг санд төлөврүүлсэн байна.	
2.1.21	Өндөр насны тэтгэврийн насыг жил бүр 3 сараар, шимтгэл төлсөн байх хугацааны доод хязгаарыг жил бүр 3 сараар тус тус нэмэгдүүлэх хуулийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах, иргэдэд хуулийг сурталчилан таниулах	Тэтгэвэр тогтоосон иргэдийн тоогоор	Шинээр тэтгэвэр тогтоолгох хүсэлт гаргасан байх.	Тэтгэвэр тогтоох баримт бичгийн бүрдэлтийг хянаж хүлээн авах, бүртгэл хөтлөж жил бүр 3 сараар нас нэмэгдүүлэн тооцох хуулийн дагуу 78 тэтгэврийн материал хүлээн авсан.	

2.1.22	Төрүүлсэн болон үрчлэн авсан хүүхдийн тоогоор 1 жил 6 сар нэмж тооцох хуулийн заалтыг ажил олгогч, даатгуулагч, иргэдэд сурталчлах, хэрэгжилтийг зохион байгуулж ажиллах.	Хамрагд-сан иргэдийн тоогоор	Төрүүлсэн болон үрчлэн авсан хүүхдийн тоогоор 1 жил 6 сар нэмж тооцох хуулийн заалтыг ажил олгогч, даатгуулагч, иргэдэд сурталчлах ажлыг хэрэгжүүлэн хамруулж Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр тогтоон олгоод байна.	Төрүүлсэн болон үрчлэн авсан хүүхдийн тоогоор 1 жил 6 сар нэмж тооцох хуулийн заалтыг иргэдэд сурталчлан, хуулийн дагуу 10 иргэний тэтгэвэрийн жилд нэмэгдүүлэн тооцсон.	
2.1.31	Эрүүл мэнд, нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2017 оны 08 дугаар сарын 25-ны өдрийн А/129 дүгээр тушаалаар баталсан "Тэтгэвэр тогтоож, олгох үйлчилгээний заавар"-ын дагуу тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн хувийн хэрэг, хавсаргасан холбогдох үндсэн баримтын тооллогыг хагас, бүтэн жилд хийж, тэтгэвэр олгосон файл, жагсаалттай тулган шалгаж баталгаажуулах,	Идэвхтэй, зогсоогдсон, нас барсан тэтгэвэр авагчийн тэтгэврийн хувийн хэргийн тооллогыг хагас, бүтэн жилээр хийж үр дүнг тооцох,	Идэвхтэй, зогсоогдсон, нас барсан тэтгэвэр авагчийн тэтгэврийн хувийн хэргийн тооллогыг хагас, бүтэн жилээр хийж үр дүнг тооцон ажилласан.	2024 онд орон нутаг, бусад дүүргээс 14 тэтгэвэрт авагчийн хувийн хэргийн бүрдлийг шалгаж архивын хувийн хэрэг журмын дагуу хүлээлгэн өгсөн байна.	
2.1.32	Ажилласан жилийн нэмэгдлийг цахимаар хийх ажлыг зохион байгуулах	Судалгаа гарган өргөдлийг цахимаар авч хэвших	Тэтгэврийн нэмэгдлийг цахимаар хийх	Тайлант хугацаанд 215 тэтгэвэр авагчийн ажилласан жилийн өргөдлийн хүлээн авч тэтгэврийн жилийг нэмэгдүүлэнг ажилласан .	

ДӨРӨВ. ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ

“Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

4.1.1.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь чанартай биелүүлж, хариуг хугацаанд нь хүргүүлнэ.	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	Монгол Улсын Их Хурлын 2024.07.09-ний өдрийн баталсан Нийгмийн даатгалын хуулийн шинэчилсэн найруулга, Нийгмийн даатгалын багц хууль, Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэвэр тэтгэмжийн хуулийг 2024.01.01-ээс хэрэгжүүлэн ойролцоогоор 6897 иргэд, даатгуулагчдад зөвлөгөө мэдээлэл хүргэн ажиллалаа.	
4.1.5.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх	Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойлолтоор заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойлолтоор заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	Байцаагч ажилтнууд програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангаж ажилласан байна.	
4.1.7.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх	Хэлтсийн албан хаагчид тогтоосон хугацаанд хөрөнгө орлогын мэдүүлгээ АТГ-т илгээсэн байна.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх	2024.06.04-нд Авилгаас урьдчилан сэргийлэх сургалтанд хамрагдсан.	
4.1.8.	Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах	НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн “Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам” батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байрны соёл, үйлчилгээний орчны	Уг стандартын өдөр тутмын үйл ажиллгандаа мөрдлөг болгон ажиллаж байна.	

		ны өдрийн “Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)–ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт” батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж ажилласан байна	стандарт хэрэгжилтийг ханган ажиллах.		
4.1.11	Нийгмийн даатгалын байгууллагын албан тушаалтны сахилга хариуцлага, ёс зүй, ур чадварыг дээшлүүлэх, албан хаагчтай холбоотой ёс зүйн хэм хэмжээг зөрчсөн асуудлыг түргэн шуурхай шийдвэрлэх, соён гэгээрүүлэх үйл ажиллагааг зохион байгуулан хөгжүүлнэ. /НСТ 2021-2024/	Ёс зүйн зөвлөлийн үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувиар	Ёс зүйн үйл ажиллагааг сайжруулж, өргөдөл, гомдол түргэн шуурхай шийдвэрлэгдэн ёс зүйн зөрчилгүй ажилласан байна.	Ёс зүйн үйл ажиллагааг сайжруулж, өргөдөл, гомдол түргэн шуурхай шийдвэрлэгдэн ёс зүйн зөрчилгүй ажиллаж байна.	
<i>Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:</i>					
4.2.1.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэргэжлийн болон үйлчилгээний ур чадварыг дээшлүүлж, мэргэшүүлэх сургалтыг үе шаттайгаар зохион байгуулах. /ЗДҮАХ 2020-2024 4.1.2.2/	Зохион байгуулсан сургалтын тоогоор	Нийслэлийн нийгмийн даатгалын байгууллагын албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх албан хаагчийг хамруулсан байна.	Тайлант жилийн хугацаанд нийт 2 удаагийн сургалтанд хамрагдаж , мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлсэн байна	

4.2.2.	Ажил олгогч, даатгуулагч, малчин, албан бус хөдөлмөр эрхлэгч, оюутан сурагчид, тэтгэвэр тогтоолгох эрх нь үүсч буй иргэдэд нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлтүүдийн талаар сургалт зохион байгуулах	Зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо	Тайлант хугацаанд 20 сургалт зохион байгуулж, иргэд, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг, мэдээлэл дээшилсэн байна.	Тайлант хугацаанд 1 сургалт зохион байгуулж, иргэд, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг, мэдээллийг дээшлүүлсэн байна.	
Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх					
4.4.1.	Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, ажил олгогчоос ирүүлэх мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх	Тэтгэвэр, тэтгэмж тогтоолгож буй даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх	Тэтгэвэр, тэтгэмж тогтоолгож буй даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх	- Даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг цалин түүнтэй адилтгах орлого бүрэн, зөв мэдээлэлд тулгуурлан тэтгэвэр, тэтгэмж тогтоосон байна. - Даатгуулагчийн төрлийн кодыг бүрэн, зөв мэдээлэлд оруулсанд тулгуурлан тэтгэвэр, тэтгэмж тогтоогдсон байна. - Даатгуулагчийн ажил мэргэжлийн ангиллыг бүрэн, зөв хүлээн авсан мэдээлэлд тулгуурлан тэтгэврийг хөнгөлөлттэй нөхцлөөр тогтоосон байна	
4.4.2.	Албан журмын болон сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтын мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байх	Мэдээллийн үнэн зөв бүртгэсэн байх		Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгээгүй байна.	

4.4.3.	Мэдээллийн технологийн ашиглалтыг сайжруулах	Програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангах	Байцаагч ажилтнууд програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангаж ажилласан байна.	Шинээр нэвтэрсэн Сикос программ дээр даатгуулагч бүрийн мэдээллийг хур системтэй тулган харьяаллын дагуу хүсэлт үүсгэж байна.	
--------	--	---	---	---	--

Төлөвлөгөөний биелэлт бичсэн:

БАЯНЗҮРХ ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН
НЭГ ЦЭГИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭ, ЗӨВЛӨГӨӨ МЭДЭЭЛЛИЙН ТӨВИЙН
БАЙЦААГЧ Б.АМАРТАЙВАН

2024.06.10

БАЯНЗҮРХ ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ТЭТГЭВЭР, ТЭТГЭМЖИЙН ХЭЛТСИЙН
НЭГ ЦЭГИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭ, ЦАХИМ МЭДЭЭЛЛИЙН ТАСГИЙН БАЙЦААГЧ МЭРГЭЖИЛТЭН
Б. АМАРТАЙВАНГИЙН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах							
1.1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой Нийгмийн Даатгалын Ерөнхий Газраас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож	Тайлант онд : Засгийн газрын тогтоол • 2023.12.13-ны "Журам батлах тухай" 438 тогтоол, • 2023.12.27-ны "Журам батлах тухай" 471-р тогтоол, • 2023.12.27-ны "Журам батлах тухай" 470-р тогтоол • 2023.09.11-ний "Тэтгэврийн хэмжээг	2024.01.01 2024.12.05	100 хувь

					• 2024.03.05 –ны 01 тоот "Журам батлах тухай" тушаал, НДЕГ-ийн дарга тушаал, зөвлөмж • Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай хууль, ҮОМШӨ-ний тэтгэвэр тэтгэмжийн тухай хуулийн хуулийн зөвлөмж, • "Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэвэр, тэтгэмж жирэмсэн амаржсаны тэтгэмжтэй холбоотой зөвлөмж, • 2024.01.29-ний "Тэтгэвэр өөрчлөн тогтоолт , шилжилт хөдөлгөөний чиглэл, • 2024.02.07-ны А/20 тоот тушаал • 2024.02.23-ны 04/36 тэтгэмж авахад бүрдүүлэх баримт бичгийн бүрдэлд хяналт тавих журам батлах тухай А/190 тушаал, 2024.03.28-нд 04/630 тоот "Тэтгэврийн тусгай зохицуулалт хэрэгжүүлэх тухай" зөвлөмж, дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, аргачлал,		
--	--	--	--	--	---	--	--

		тэтгэмж төлбөр зардлыг хугацаанд нь олгоно	сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөн ий дагуу зарцуулсан ба Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчд ад 384'086,48 сая төгрөгийн тэтгэвэр, 20'882,17 сая төгрөгийн тэтгэмж төлбөр зардлыг хугацаанд нь олгосон.	тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчд ад 384'086,48 сая төгрөгийн тэтгэвэр, 20'882,17 сая төгрөгийн тэтгэмж төлбөр зардлыг хугацаанд нь олгосон.	тэтгэмжийн хүсэлт- 145, - Жирэмсэн амаржсаны хүсэлт - 78 - Нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмж - 95 - Ихэр хүүхэд төрүүлсэн жирэмсэн амаржсаны тэтгэмжийн хүсэлт - 1, 2. Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн хүсэлт - 465 3. ҮОМШӨ Сувилалд ирж очих унааны зардал - 4 4. ҮОМШӨ Сэргээн засах сувилалын зардал-6 даатгуулагчийн хүсэлтийг тус тус хүлээн авсан байна. 2.Нийгмийн даатгалын тэтгэврийн сангийн материал • Өндөр насны тэтгэвэр 265, • Тэжээгчээ алдсны тэтгэвэр 33, • Хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэвэр 116, ҮОМШӨ-ний даатгалын сангийн тэтгэврийн материал Тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр , Цэргийн тэтгэврийг материал	2024.01.01 2024.12.05	100 хувь
--	--	--	--	---	---	--------------------------	-------------

					тэтгэвэр авч байгаа иргэдийн судалгаануудыг өгсөн арга зүйгээр зааврын дагуу тухай бүр байцаагчид бүр хийж гүйцэтгэсэн. 2023 оны 7 сард баталсан Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийн хэрэгжилтийг дараах байдлаар ханган ажиллалаа. 1. Дараалсан 6 эсхүл 7 дунджаар тэтгэврээ тогтоолгосон иргэдийн 215 хүсэлтийг хүлээн авч 5 жилээр шинэчлэн тогтоох хүсэлт хүлээн авсан. 2. Тэтгэврийн тусгай зохицуулалт буюу нас барсан тэтгэвэр авагчийн эхнэр/ нөхөр-ийн өндөр насны тэтгэврийн 20 хувиар нэмэгдүүлэх хуулийн дагуу 35 тэтгэвэр авагчдад өв олгосон байна. 3. Ихэр хүүхэд төрүүлсэн даатгуулагч эхэд тэтгэмж олгох		
--	--	--	--	--	--	--	--

					8. Байнгын асаргаа шаардлагатай хүүхдээ асарч байгаа эх /эцэг/-ийн тэтгэврийн даатгалын шимтгэлийг төрөөс хариуцах хуулийн дагуу 28 даатгуулагчийг хамруулсан.		
4.1.5.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх	Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойлолт оор заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	Газрын ажилтан, албан хаагчдын ажлын байрны чиг үүрэг тодорхой болсон байх.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулсан, шинэлэг ажил үйлчилгээ нэвтрүүлсэн талаар тайланг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ	Нэг цэгийн үйлчилгээ, цахим мэдээллийн тасаг нь тэтгэвэр тогтооход бүрдүүлэх материалууд, өргөдөл бичих загварууд, сайн дурын гэрээний төлөх хэмжээний мэдээллүүдийн мэдээллийн самбартаа тухай шинэчлэн ажилллаж байна.	2024.01.01 2024.12.05	100 хувь
4.1.7.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх	Хамрагдсан хүний тоо	Хэлтсийн албан хаагчид тогтоосон хугацаанд	Албан хаагчдын авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаанд аа мөрдөж ажиллана	Газрын ажилтнуудад авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх 1 удаагийн сургалт 2024.06.04-нд АТГ-ын комиссор Н.Золжаргал нийт		

			A/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)-ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт" батлах тухай A/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж	стандарт хэрэгжилтийг ханган ажиллах	Байгууллагын 1,2 давхарт ариун цэврийн өрөөнд "Өөрсдөө соёлтой байя" санаачлага хэвшүүлэн ажиллаж байна.		
--	--	--	---	--------------------------------------	--	--	--

Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах

4.2.2.	Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын чиглэлээр сургалт зохион байгуулах;	Зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо	Ажил олгогч, даатгуулагч, малчин, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид чиглэсэн сургалтад иргэд, даатгуулагчийг хамруулах	Ажил олгогч, даатгуулагч, малчин, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчидэд чиглэсэн 10 удаагийн сургалтад иргэд, даатгуулагчийг хамруулах	2024 оны 05 дугаар сард томоохон зах, худалдааны төвүүдээр сайн дурын хамралтыг нэмэгдүүлэх ажлын хүрээнд ажлын 10 өдөр сайн дурын даатгалын талаарх зөвлөгөө мэдээлэл өгч, брошур тараах материал тарааж ажиллаа. - Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх жил"-ийн хүрээнд НДЕГ-аас зарласан Нээлттэй мэдээллийн сар болгон зарласантай		
--------	---	---	---	---	--	--	--

					хамруулах,гэрээ байгуулах хугацааг сунгах шимтгэл төлүүлэх тэтгэвэр тэтгэмжийн тооцоолол хийх зөвлөн туслах үйлчилгээ үзүүлж жуковын талбайд нээлттэй хаалганы өдөрлөгт зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажилласан.		
4.2.3	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг сурталчлах зорилгоор орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо,	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, нийгмийн сүлжээгээр сурталчилгаа хийсэн тоо 86, мэдээллийн төрөл-43. Байгууллагын н пэйж хуудас 20000 гаруй дагагчтай бөгөөд тус хуудсаар 86 пост, постерыг бэлтгэн түгээж нийт давхардсан тоогоор 850566 иргэнд мэдээлэл	ХНХЯ болон НДЕГ-аас бэлтгэсэн мэдээллийг бүх албан хаагчдаар цааш түгээлгэж, олон нийтэд хүргэх ажлыг зохион байгуулсан байна.	- Тайлант хугацаанд НДЕГ-ийн 9 лайв, 19 постеруудыг албан хаагчид тухай бүр олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр түгээн ажиллалаа. - Тус газрын Нэг цэгийн үйлчилгээ цахим мэдээллийн тасгийнхан “Нийгмийн даатгал бол амьдралын баталгаа” сэдвээр тэтгэврийн видео бичлэгт оролцож ,23000 хандалт, 823 түгээлт бичлэгийг хийж олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр суртачлан ажиллалаа.		

					зөрүүтэй 78 даатгуулагчийн терлийн залруулга хийлгэн зөв кодоор материал хүлээн авч нийгмийн даатгалын үйлчилгээ үзүүлсэн байна. - Тайлант хугацаанд өндөр настны тэтгэврээ тогтоолгохоор ирсэн болон бусад үйлчилгээ авахаар ирсэн даатгуулагчийн албан журмын даатгал, сайн дурын даатгал давхцсан саруудыг 125 даатгуулагчийн ноогдуулалтыг залруулах хүсэлтийг харьяа дүүргийн нийгмийн даатгалаар залруулга хийлгэх хүсэлтүүдийг илгээсэн. - Тайлан хугацаанд нийт сайн дурын даатгалд 487 иргэдийг хамруулж тухай бүр мэдээлийг үнэн зөв бүртгэж ноогдуулсан байна.		
4.4.3.							

2.	Засгийн газрын мөрийн хөтөлбөр Монгол улсыг 2024-2028 оны мөрийн хөтөлбөрийн үндсэн чиглэлийн дагуу бүтээгдэхүүн үйлчилгээг цахим хэлбэр шилжүүлэн ажиллах.	Бүтээгдэхүүний хүсэлт өгсөн иргэдийн тоогоор	Тухай бүр	Бүтээгдэхүүн бүрийг цахим хэлбэр оруулах	2024.01.01-2024.12.05 ны хооронд ажилгүйдлийн 465 хүсэлт, тэтгэврийн 533 хүсэлтийг скайнердаж цахим хэлбэрт шилжүүлсэн.	2024.01.01 2024.12.05	100 хувь
----	---	--	-----------	--	---	--------------------------	----------

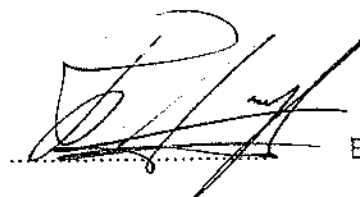
Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Монгол хэл бичгийн мэдлэгээ сайжруулах			Монгол бичгээс монгол хэл рүү хөврүүлэн унших чадвараа дээшлүүлэх	Монгол бичгээр унших чадвараа дээшлүүлж эхийг уншиж сурсан.	2024.01.01 2024.12.05	100 хувь
2.	Тэтгэвэр, тэтгэмжийн материал хүлээн авахад анхаарах зүйл			Материал хүлээн чадвар дээшилсэн байна.	Тус хэлтсийн дарга Д.Гэрэлцэцэгийн тайлант хугацаанд тэтгэвэр, тэтгэмжийн материал хүлээн авахад анхаарах зүйлс сэдвээр 3 удаагийн зөвлөгөө, сургалт орж алдатай материал авах тоо буурсан.	2024.01.01 2024.12.05	100 хувь

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Нэг цэгийн үйлчилгээ, цахим мэдээллийн тасгийн байцаагч, мэргэжилтэн



Б. Амартайван

2024.12.05

БАЯНЗҮРХ ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ХАМРАЛТ,

ОРЛОГЫН ХЭЛТСИЙН САЙН ДУРЫН ДААТГАЛЫН БАЙЦААГЧ БАТБОЛД ОВОГТОЙ АМАРТАЙВАНЫ 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН
ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. “Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт							
Зорилт 1: “Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн байгууллагыг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан (актуар) тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах, нийгмийн хамгааллын чиглэлээр байгуулсан олон улсын хэлэлцээрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
1.1.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2024 онд ирүүлсэн 15 чиглэл, 14 зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан дээд газраас өгсөн үүрэг даалгаварын биелэлтийг тогтоосон хугацаанд гаргаж дээд газарт хүргүүлж ажилласан. Үүнд Дээд газраас ирүүлсэн 2025.01.07-ны өдрийн 01/47 тоот Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль болон бусад хуулийг дагаж мөрдөх зөвлөмж, 2025.05.20-ны төрийн	I, II улирал	

					хэмнэлтийн тухай хууль хэрэгжүүлэх зөвлөмж, 2025.01.16-ны өдрийн Тэтгэвэрийн нөөц сан бүрдүүлэхтэй холбоотой чиглэл, 2025.03.27-ны Алсийн хараа 2050 Монгол Улсын урт хугацааны хөгжлийн бодлого батлах тухай 52 дугаар тогтоолыг хэрэгжүүлэх хүрээнд тоон гарын үсгийг хэрэглээнд хэвшүүлэх чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллалаа. Мөн Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2025.01.20-ны А/10 тушаалар батласан Нийгмийн даатгалын хамрагдалтын тооны төтөлөвлөгөө зэргийн хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.		
1.4.	Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчаас сэтгэл ханамжийн судалгаа авах ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хагас жил тутам Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлэх;	2 удаагийн сэтгэл ханамжийн судалгаа хийгдсэн байна.		Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчийн сэтгэл ханамжийг 1-5 оноогоор дүгнэж, судалгааны үр дүнг албан бичгээр 6 дугаар сарын 10, 12 сарын 10-ны өдрийн дотор Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар хүргүүлсэн байна.	Иргэд, даатгуулагчийн сэтгэл ханамжийг 1-5 оноогоор QR кодыг уншуулан дүгнэж, судалгааны үр дүнг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар хүргүүлэн ажиллаж байна.	I, II улирал	

Зорилт 2: "Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлын санхүүжилт, шимтгэлийн хөнгөлөлт, чөлөөлөлтийг хуулиар тогтоосон хугацаанд олгох, өр барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, мөнгөжүүлсэн орлогыг тэтгэвэрийн нөөц санд байршуулах, нийгмийн даатгалын сангийн чөлөөт үлдэгдлийг санхүүгийн хэрэгсэлд хөрөнгө оруулж, сангийн хөрөнгийг нэмэгдүүлэх, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

2.8	Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх.	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв оруулж бүртгэнэ.	Сайн дурын даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 99% байсан.	Ажил олгогч, даатгуулагчийн мэдээллийг үнэн зөв бүртгэж мэдээллийн сан бүрдүүлсэн байна.	Иргэд, даатгуулагчийн мэдээллийг үнэн зөв бүртгэж мэдээллийн сан бүрдүүлэн ажиллаж байна.	I, II улирал	
2.1.1	Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор малчид болон албан бус хөдөлмөр эрхлэгч иргэдийг сайн дурын даатгалд шинээр хамруулах төлөвлөгөө баталж, хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллах;	Сайн дурын даатгалд шинээр хамруулсан даатгуулагч (малчин)-ийн тоо, өсөлтийн хувь, төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь	Сайн дурын даатгуулагч албан бус хөдөлмөр эрхлэгчдийг шинээр хамруулх тоог өмнөх оноос 4267 хүнээр нэмэгдүүлж, нийт 25835 сайн дурын даатгуулагчдийг	Сайн дурын даатгалд шинээр 503 хүнийг үүнээс 6 малчин шинээр хамруулж төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.	Сайн дурын даатгалд нийт 625 гэрээ байгуулсан байна үүнээс 0-3 насны хүүхдээ асарч байгаа ээж-23, Малчин-6, ХБИ 15, энгийн 581 гэрээ байгуулж ажилласан байна.	I, II улирал	
2.1.5	Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн дагуу нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг бүрдүүлэх ажил зохион байгуулах;	Нийгмийн даатгалын сангийн 2025 оны төсвийн тухай хуулийн дагуу орлогын гүйцэтгэл 100 % хангуулна.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн сайн дурын даатгалын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлж сайн дурын гүйцэтгэл 11.30-ны байдлаар 17.6 тэрбум байгаагаас энгийн сайн дур 15.3 тэрбум малчин 40.7 сая, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхэдтэй эх эцэг 48,8 сая, ээжийн сдд 705.80 төгрөгийн орлогыг	Нийгмийн даатгалын санд 5129,387 сая төгрөгийн орлого төвлөрүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын санд 2564,693 сая төгрөгийн орлого төвлөрүүлсэн	I, II улирал	

2.1.5	Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн дагуу нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг бүрдүүлэх ажил зохион байгуулах;	Нийгмийн даатгалын сангийн 2025 оны төсвийн тухай хуулийн дагуу орлогын гүйцэтгэл 100 % хангуулна.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн сайн дурын даатгалын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлж сайн дурын гүйцэтгэл 11.30-ны байдлаар 17.6 тэрбум байгаагаас энгийн сайн дур 15.3 тэрбум малчин 40.7 сая, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхэдтэй эх эцэг 48,8 сая, ээжийн сдд 705.80 төгрөгийн орлогыг төвлөрүүлэн ажиллалаа.	Нийгмийн даатгалын санд 5129,387 сая төгрөгийн орлого төвлөрүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын санд 2564,693 сая төгрөгийн орлого төвлөрүүлсэн	III улирал	
Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Зорилт 3.1: "нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ажил олгогч, даатгуулагч, иргэн болон нийгмийн даатгалын орон нутгийн нэгжид хяналт шалгалт хийж шийдвэр гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, соён гэгээрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх, үр дүнг сайжруулах чиглэлээр санал боловсруулах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
3.1.1	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн хэрэгжилтийг газрын даргын баталсан удирдамжийн дагуу аж ахуйн нэгж, байгууллагад болон газрын үйл ажиллагаа, сангийн зарцуулалтад хяналт шалгалт хийж илэрсэн төлбөр зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулж ажиллах	Шалгасан аж ахуйн нэгж, байгууллагын тоо, хамрагдалтын хувь, Шалгалтад хамрагдсан нийгмийн даатгалын сангийн тоо, мэдээлэл, илэрсэн төлбөр зөрчлийн	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журмын хэрэгжилтийг нийт аж ахуйн нэгж байгууллагын 20 хүртэл хувьд мөн нийгмийн даатгалын 3 сангийн зарцуулалтад дотоодын хяналт шалгалт хийж илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 80	Шалгалтын үр дүнг тухай бүрт тооцон газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гарган, актын барагдуулалтын мэдээ, тайланг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын	Нийгмийн даатгалын ерөнхий хуулийн 44.1.2-т заасны дагуу дутуу төлсөн буюу хугацаандаа төлөөгүй, дутуу төлсөн нийгмийн даатгалын шимтгэлийг нөхөн төлүүлж, уг шимтгэлийн дүнгээс хугацаа хэтрүүлсэн хоног тутамд 0.3 хувийн алданги төлүүлж, нийт 77,8 сая төгрөгийг нийгмийн даатгалын санд төвлөрүүлсэн		

4.1.	Нийгмийн даатгалын салбарт хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, шийдвэр, тайлан, биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх;	- 06 дугаар сарын 10, 12 дугаар сарын 10-ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлсэн байна. -Арга хэмжээний хэрэгжилтийн үр дүн	Хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрийг хэрэгжилтийг бүрэн хангагдсан байна.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын баталсан 2025.02.19-ний Даатгуулагчдыг дэмжих, нийгмийн даатгалын өрийг барагдуулах жил богон зарлах тухай А/38 тоот тушаал, 2025.03.14-ний өдрийн Ажлын сахилга, дэг журмыг сайжруулах, ажил эрчимжүүлэх тухай 01 тоот албан даалгаварыг мөрдлөг болгон ажиллаж байна. Мөн дээд газраас ирүүлсэн 2025.01.07-ны өдрийн 01/47 тоот Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль болон бусад хуулийг дагаж мөрдөх зөвлөмж, 2025.05.20-ны төрийн хэмнэлтийн тухай хууль хэрэгжүүлэх зөвлөмж, 2025.01.16-ны өдрийн Тэтгэвэрийн нөөц сан бүрдүүлэхтэй холбоотой чиглэл, 2025.03.27-ны Алсийн хараа 2050 Монгол Улсын урт хугацааны хөгжлийн бодлого батлах тухай 52 дугаар тогтоолыг хэрэгжүүлэх хүрээнд тоон гарын үсгийг хэрэглээнд хэвшүүлэх чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллалаа. Тухай бүр холбогдох газруудад заасан хугацаанд хүргүүлсэн.	I II улирал	
4.2.	Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх, ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах;	-Улирал бүрийн 20-ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлнэ. -Өргөдөл шийдвэрлэлтийг 100% хугацаанд нь, үнэн зөв, бодит үр дүнтэй шийдвэрлэсэн байна.	2024 онд Аж ахуйн нэгж байгууллагаас ирсэн бичиг 2643, явсан бичиг 362, иргэдээс өргөдөл, гомдол 1566 ирсэн бөгөөд шийдвэрлэлтийн	Иргэд, даатгуулагч, байгууллагаас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, шийдвэрлэлтийн мэдээг үнэн зөв гаргаж, хүргүүлсэн байна.	Улирал бүр	Улирал бүр

			түвшин 100 хувьтай хэрэгжсэн.			
4.8.	Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах;	-Хугацаанд нь хүргүүлэх, -Баримтын чанар, үзүүлэлт тодорхой байна.	Нийгмийн даатгалыг салбарын хэмжээнд Нийгмийн даатгалыг ерөнхий газраас өгсөн үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь ирүүлсэн байдал 75%-тай байв.	Үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлнэ.	Тухай бүр	Тухай бүр

Зорилт 4.1: "Нийгмийн даатгалын байгууллагыг мэргэшсэн хүний нөөцөөр бүрдүүлэх, байцаагч, ажилтныг чадавхжуулах, мэргэжил, үр чадварыг дээшлүүлэх, мэргэшүүлэх, давтан сургалтыг системтэй, мэргэжлийн түвшинд байнга тасралтгүй явуулах, нөгөө талаар ажил олгогч, даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын талаарх хууль эрх зүйн мэдлэг олгох хичээл сургалтыг нэгдсэн хөтөлбөрийн дагуу зохион байгуулах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

4.1.3	Даатгуулагч, иргэдийн нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэгийг дээшлүүлэхэд чиглэсэн сургалт зохион байгуулах;	-Даатгуулагчид чиглэсэн сургалтыг өмнөх оноос 10-аас доошгүй хувиар зохион байгуулах, - 30-аас доошгүй аж ахуйн нэгжийг хамруулах, -Иргэд, даатгуулагчдын 10-иас доошгүй хувийг хамруулсан байна.	Иргэд, даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн ойлголтыг дээшлүүлэх сургалт, арга хэмжээг зохион байгуулж, иргэд даатгуулагчийг өргөнөөр хамруулсан байна.	Иргэд, даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн ойлголтыг дээшлүүлэх сургалт, арга хэмжээг 5-н удаа зохион байгуулж, 850 гаруй иргэд даатгуулагчийг өргөнөөр хамруулсан байна.		
-------	--	---	--	---	--	--

Зорилт 4.2: "Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх, сайжруулах, цахим, нэг цэгийн болон явуулын хэлбэрээр нийгмийн даатгалын үйлчилгээг явуулах, олон нийт, харилцагч болон харьяа байгууллагуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

4.2.1	Нийгмийн даатгалын байгууллагад хэрэгжүүлж буй ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах;	Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандартыг мөрдөж ажилласан байна	Шинээр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулна.	Сайн дурын даатгалын хамрагдуулалтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор сайн дурын даатгал төлөх ашиг тус, сайн дурын даатгал төлөхийг уриалсан иргэнтэй хамтарсан бичлэг хийн ажиллаж байна	I,II улирал	
4.2.2	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах;	Дуудлага алдалт 10% ба 15%-аас хэтрүүлэхгүй ажилласан байна	Дуудлага алдалт 15% хүрэхгүй ажиллана.	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар зөвлөгөө мэдээллийг шуурхай өгч, ажилласан байна. Нийт 3248 дуудлаганд хариу өгч ажилласан байна. Дуудлага алдалт 9,6% тай ажилласан.	I,II улирал	
4.2.3	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлах, хэвлэл мэдээллийн байгууллагыг мэдээллээр хангах;	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр сурталчилгааг - "Рийл" улиралд 3-аас доошгүй удаа; - "Постер" сард 3-аас доошгүй удаа; - "Видео контент" улиралд 1 удаа; - Хэвлэл мэдээллийн байгууллагаар дамжуулан мэдээ мэдээлэл өгөх, сард 2-оос доошгүй удаа;	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлаж, хэвлэл мэдээллийн байгууллагыг мэдээллээр хангаж ажилласан.	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйлчилгээ, үйл ажиллагааг сурталчилсан 9 бичлэгийг Баянзүрх дүүргийн нийгмийн даатгалын газрын пэйж хуудсанд байршуулсан байна. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын пэйж хуудсаар нийтэлсэн мэдээ мэдээллийг тогтмол түгээж ажилласан байна.	I,II улирал	

4.2.5	Мэдлэгт суурилсан даатгалын үйлчилгээг хүргэнэ" зорилтын хүрээнд газрын нийт байцаагч ажилтнуудыг чиглүүлэх, мэргэшүүлэх, нийгмийн даатгалын хуулийг бүрэн таниулах сургалтыг зохион байгуулж ажиллах.	Газрын нийт байцаагч ажилтнуудын мэдлэг, чадварыг нэмэгдүүлэх сургалтыг зохион байгуулж ажиллах.	Газрын нийт байцаагч ажилтнууд мэдлэгт суурилсан даатгалын үйлчилгээг хүргэж, мэргэцсэн байна. Шинэ албан хаагчид нийгмийн даатгалын хуулиудтай бүрэн танилцах	Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэвэрийн тухай хууль" Тэтгэвэр, тэтгэмжийн хэлтсийн дарга Д.Гэрэлцэцэг, 7 "Нийгмийн даатгалын сангаас олгох үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөрийн тухай хууль "Улиастай дахь Нийгмийн даатгалын хэлтсийн дарга П.Буянаа Газрын нийт байцаагч нарт сургалт орсон	I,II улирал	
Зорилт 4.4: "Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:						
4.4.1	Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, ажил олгогчоос ирүүлэх мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх;	Иргэд, даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх	Сайн дурын даатгуулагчийн шимтгэл төлөлтийн мэдээлэл үнэн зөв гүйцэт сикост орсон байна.	Нийт 625 сайн дурын даатгуулагчдын мэдээллийг үнэн зөвөөр программ дээр бүртгэх ажлыг тухай бүрд нь хийж ажиллав.	I,II улирал	
4.4.2	Албан журмын болон сайн дурын даатгуулагчийн тогдуулалтын мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байх Сайн дурын даатгуулагчийн шимтгэл	Сайн дурын даатгалын үндсэн мэдээллийг бүрэн үнэн зөв бүртгэсэн байх Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байх	Сайн дурын даатгуулагчийн шимтгэл төлөлтийн мэдээлэл үнэн зөв	Нийт 625 сайн дурын даатгуулагчдын мэдээллийг үнэн зөвөөр программ дээр бүртгэх ажлыг тухай бүрд нь хийж ажиллав.	I,II улирал	

	төлөлтийн мэдээлэл үнэн зөв гүйцэт сикост орсон байна.	Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй байх	гүйцэт сикост орсон байна.	Даатгуулагч иргэний хүсэлтээр 461 цалин засвар залруулга хийсэн байна.		
				Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй байна		
				Офицер зах 18, Амгалан 46, Тэнгэр худалдааны төв 48, Дүнжингарав 101, Сандей 56, Нарантуул ОУХТ 160, нийт 429 хүнд сайн дурын даатгалын талаар зөвөлгөө мэдээлэл хүргэн 7-н иргэнтэй хамтран сайн дурын даатгал төлөхийг уриалсан бичлэг хийсэн .. Өндөр насны тэтгэвэр 12, Хөдөлмөрийн чадвараа алдсаны тэтгэвэр 3, Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн материал 215, тэтгэвэрийн жил нэмэх хүсэлт 15, эрх үүсээгүй тодорхойлолт 2 хийсэн байна.		

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт							
Д/Д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэ лтийн хувь
1.	Үндэсний бичгийн танхимын сургалтанд хамрагдан, бие даан хичээллэж, үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болох	Танхимын сургалтад 90%-иас дээш ирцтэй хамрагдсан байна. -Албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болсон байна.	Суурь түвшин	Үндэсний бичигт хөрвүүлэх	Нийт монгол бичгийн хичээлд 32 удаа хамрагдаж уншиж, бичиж, хөрвүүлж сурсан.	I, II улирал	
2.	Байгууллагын соёл, стресс менежмент сургалтанд хамрагдах	Удирдлагын манлайллын ур чадварын өнөөгийн түвшингээ тодорхойлж, хувь хүний манлайлах ур чадвараа ахиулах сургалтад 1-ээс доошгүй удаа хамрагдана	Үндэсний Монгол бичгээр уншиж, бичиж сурсан байна.	10 удаагийн сургалтад хамрагдана	7-н удаагийн сургалтад хамрагдсан. Монгол бичиг долоо хоногийн лхагва, баасан гарагт ордог, 1 БАЙГУУЛЛАГЫН СОЁЛ БА МАНЛАЙЛАЛ ПОЛИСИ ТӨВ ЭРДЭНЭЖАРГАЛ, 2 Стресс менежмент-Эерэг сэтгэлзүй, СЭМҮТ Сэтгэцийн эмч, 3 Жендэрийн эрх тэгш байдлыг хангах тухай хуульд заасан чиглэлийн дагуу "Ажлын байрны дарамтаас урьдчилан сэргийлэх 4 " Хүний эрхийн Үндэсний Комисс Референт О.Тодбулаг, 5 "Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэвэрийн тухай хууль" Тэтгэвэр, тэтгэмжийн хэлтсийн дарга Д.Гэрэлцэцэг, 6 Байгууллагын соёл М.Ганбаатар, 7 "Нийгмийн даатгалын сангаас олгох үйлдвэрлэлийн осол,	I, II улирал	

					мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөрийн тухай хууль "Улиастай дахь Нийгмийн даатгалын хэлтсийн дарга П.Буянаа, Хувь хүний хөгжил, бүтээлч хандлага М.Ганбаатар 8 "Ажлаас халшрах хам шинж" Гантулга		
3	Баянзүрх дүүргийн засаг даргын тамгын газраас зохион байгуулсан агаарын хяналт судалгаа				31 хорооны нийт 90-н айлаас судалгаа авсан	I, II улирал	
4	Мэдлэгт суурилсан даатгалын үйлчилгээг хүргэнэ" зорилтын хүрээнд газрын нийт байцаагч ажилтнуудыг чиглүүлэх ганцаарчилсан, мэргэшүүлэх танхимын сургалтуудыг тогтмол хийж, нийт албан хаагчдад нийгмийн даатгалын хуулийг бүрэн таниулан, эзэмшүүлэх	Газрын нийт байцаагч ажилтнуудыг чиглүүлэх ганцаарчилсан, мэргэшүүлэх танхимын сургалтуудыг тогтмол хийж, зохион байгуулна.		Шинэ албан хаагчид чиглүүлэх ганцаарчилсан сургалтуудыг тогтмол хийж, мэргэшүүлэх түвшинд хүргэсэн байна	Шинэ албан хаагчыг чиглүүлэх ганцаарчилсан сургалтанд 2 удаа хамрагдсан	I, II улирал	

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Сайн дурын даатгалын байцаагч
(Албан тушаал)

Б.Амартайван /  /
(Нэр, газрын үсэг)

(Огноо)