

**ОРЛОГО ШИМТГЭЛИЙН БАЙЦААГЧ Х.АЛТАНЗАГАСЫН 2024 ОНЫ
ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ**

2024 оны 06 дугаар сарын 10

Улаанбаатар хот

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/	Гүйцэтгэлийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	8
НЭГ. БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ							
Зорилт 1.1. “Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
1.1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.		Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажиллаж байна.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллалаа	
1.1.3	Албан журмын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй ажил олгогч, даатгуулагчдыг шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.	Шаардлагагүй	Албан журмын даатгалд шинээр хамрагдсан ажил олгогч, албан журмын даатгуулагчийн тоо	2023 онд нийт эхний хагас жилд 40 ажил олгогч, 157 хүнийг албан журмын даатгалд хамруулав.	Ажил олгогчийн тоог 46, даатгуулагчийн тоог 186 нэмэгдүүлж, төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.	Ажил олгогчийн тоог 47, даатгуулагчийн тоог 188 нэмэгдүүлж, төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.	

**ХОЁР. ХУУЛИАР ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ
ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ**

- 1. “Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:**

2.1.3	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх.		Батлагдсан 16,940.4 сая төгрөгийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар, өссөнөөр жигд биелүүлэн ажиллана.	2023 оны 1-6 дугаар саруудын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар болон улирлаар жигд ханган биелүүлж эхний хагас жилийн байдлаар 16,286.2 сая төгрөг буюу 100,1 хувиар биелүүлэн ажиллаа	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын санд 19,127.6 сая төгрөгийн орлого төвлөрүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлж 19,127.6 сая төгрөгийн орлогыг төвлөрүүлэн ажиллалаа.	
2.1.4	ЭМДЕГ-аас ирүүлсэн эрүүл мэндийн даатгалын сангийн ажил олгогчийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх		ЭМДЕГ-аас ирүүлсэн орлогын төлөвлөгөө биелсэн байна.	2023 оны 1-6 саруудад эрүүл мэндийн даатгалын шимтгэлийн орлогыг 587,2 сая төгрөгөөр биелүүлэн ажилласан.	ЭМД-ын сангийн орлогын төлөвлөгөө 3,760.8 сая төгрөг буюу 100 хувь биелсэн байна.	ЭМДЕГ-аас ирүүлсэн орлогын төлөвлөгөө 3,760.8 сая төгрөгөөр буюу 100 хувиар биелсэн байна.	
2.1.5	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах ажлыг зохион байгуулж оны эхний үлдэгдэлээс бууруулах, үр дүнг тооцож хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэж, тайланг НДЕГ-т хүргүүлэх.		Ажил олгогчоос төлөх шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30-аас доошгүй хувиар бууруулна.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлага оны эхнээс 17,8% хувиар буурсан байна.	Ажил олгогчоос төлөх шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30-аас доошгүй хувиар бууруулна.	Хуримтлагдсан авлага барагдуулах 60 хоногийн аянг зарлан, байгууллагын өр, авлагын хэмжээ насжилтыг тодорхойлсон судалгааг гарган, тайлан шимтгэлийн авлага барагдуулах журмын дагуу арга хэмжээг шат дараалан авч, гадуур ажиллах хуваарь гарган өртэй ажил олгогчтой уулзалт хийн ажиллаж байна. 184.5 сая төгрөгийн өртэй 11 ажил олгогчид авлага барагдуулах тухай мэдэгдэл, 421.2 сая төгрөгийн өртэй 31 ажил олгогчид улсын байцаагчийн албан	

						шаардлага хүргүүлж, 1,227.3 сая төгрөгийн өртэй 166 ажил олгогчийн арилжааны банкин дах харилцах дансны зарлагын гүйлгээг хааж, 187.6 сая төгрөгийн өртэй 3 ажил олгогчтой авлага барагдуулах гэрээг байгуулан ажилласан. Мөн 7 байгууллагын 541.4 сая төгрөгийн авлагыг барагдуулахаар шүүхэд шилжүүлсэн. Оны эхний авлага 5,689.8 сая төгрөг байснаас 53 ажил олгогчийн 68.2 сая төгрөгийн авлагыг бүрэн барагдуулж, 159 ажил олгогчийн 1,052.6 сая төгрөгийн авлагыг хэсэгчлэн барагдуулж, 212 ажил олгогчийн 1,120.6 сая төгрөгийн авлагыг барагдуулсан боловч шинээр нэмж шимтгэлийн авлага үүссэнг барагдуулахаар ажиллаж байна.	
ГУРАВ. ХУУЛИАР ОЛГОСОН НИЙТЛЭГ ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ “Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
3.2.2	Хил хамгаалах ерөнхий газартай 2023 оны 02 дугаар сарын 17-ны өдөр байгуулсан 03/НД-22/23 дугаартай хамтран ажиллах санамж бичгийн хүрээнд зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний үр дүнг нэгтгэж дүгнэх,		Хамтран ажиллах санамж бичгийн хүрээнд хийж хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнг хагас, бүтэн жилээр гаргаж 2024 оны 6 дугаар сарын 1, 12 дугаар сарын 1-ний өдрөөр тасалбар болгон ХШГ-г тайлагнах, Илэрсэн зөрчил, дутагдлын 70	Хил хамгаалах ерөнхий газартай хамтран ажиллах санамж бичгийг 2023 оны 02 дугаар сарын 17-ны өдөр шинэчлэн байгуулсан.	Холбогдох судалгаа, тооцоо, дүгнэлтэд үндэслэн Хилийн цэргийн анги, тусгай салбартай хамтарсан шалгалт хийж үр дүнг тооцож, цаашид авах арга хэмжээний санал боловсруулж ажиллах	Хил хамгаалах ерөнхий газартай 2023 оны 02 дугаар сарын 17-ны өдөр байгуулсан 03/НД-22/23 дугаартай хамтран ажиллах санамж бичгийн хүрээнд эхний хагас жилийн байдлаар ирүүлсэн нийгмийн даатгалын тайлантай холбоотой бичиг ирээгүй байна.	

			аас доошгүй хувийг барагдуулсан байх				
ДӨРӨВ. ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ							
<i>"Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:</i>							
4.1.2	ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.		Ирүүлсэн өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн хувиар	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлт 2023 оны тайлант хугацаанд 100 %-тай хэрэгжсэн байна.	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн шийдвэрлэсэн байна.	ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажил 50 хувийн хэрэгжилттэй байна. Энэ нь программын шинэчлэлтэй холбоотой, хүлээгдсэн байсан.	
4.1.5	Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх		Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойлолтоор заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	Газрын ажилтан, албан хаагчдын ажлын байрны чиг үүрэг тодорхой болсон байх.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулсан, шинэлэг ажил үйлчилгээ нэвтрүүлсэн талаар тайландаа тусгах	Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах ажлын хүрээнд Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэсэн найруулгын тэтгэвэр, тэтгэмж, ажилгүйдэл, үйлдвэрийн ослын сан болон нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан илгээхэд анхаарах асуудлууд, даатгуулагчийн төрлийн код гэсэн брошюр, тараах материалын эхийг бэлтгэн хэвлүүлж, сургалтандаа ашигласан.	
4.1.8	Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах		НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам" батлах тухай А/61	-	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.	

			дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн “Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)-ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт” батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж ажилласан байна				
“Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
4.2.1	Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалтыг зохион байгуулах.		Хүний нөөцийг чадавхжуулах чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамруулсан хүний тоо	2023 оны хагас жилд 8 удаагийн төлөвлөгөөт сургалтанд суусан. мэдлэг, Алсын хараа 2050 сургалтанд хамрагдан сертификатаа гардан авсан байна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын албан хаагчдад 60 төлөвлөгөөт сургалтад хамрагдаж, мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлсэн байх.	-Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх, программын шинэчлэлтэй холбоотой 2024 оны 02 сарын 27-ны өдөр танхимын болон 03 сарын 04-нд цахим сургалтанд хамрагдсан.	
4.2.2	Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын чиглэлээр сургалт зохион байгуулах;		Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо	Нийгмийн даатгалын тухай хууль, түүнд орсон нэмэлт өөрчлөлт, шинээр гарсан заавар журам болон нийгмийн даатгалын үйлчилгээнд шинээр нэвтрүүлсэн үйлчилгээ, нийгмийн даатгалын цахим үйлчилгээг таниулах зорилгоор цахимаар 7 , танхимаар 6 удаа сургалт зохион байгуулсан бөгөөд сургалтад давхардсан тоогоор 810 аж ахуй нэгж, байгууллага хамрагдсан.	Тайлант хугацаанд 20 сургалт зохион байгуулж, иргэд, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг, мэдээлэл дээшилсэн байна.	Нийгмийн даатгалын системийн программ хангамжийн шинэчлэл хийгдэж байгаатай холбогдуулан дүүргийн нийт ажил олгогчдод шинэ системд нэвтрэн орох, тайлан бэлтгэх илгээх зэрэг асуудлаар 8 удаагийн сургалтаар 400 гаран нягтлан бодогчдод танхимын сургалтаар зөвлөн тусалж ажиллалаа.	

4.2.3	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах;		Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээ болон бусад хэлбэрээр олон нийтэд ойлгомжтой, шуурхай хүргэсэн байна. ХНХЯ болон НДЕГ-аас бэлтгэсэн мэдээллийг бүх албан хаагчдаар цааш түгээлгэж, олон нийтэд хүргэх ажлыг зохион байгуулсан байна.	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, нийгмийн сүлжээгээр сурталчилгаа хийсэн 3 удаа цахим сургалт зохион байгуулсан.	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээ болон бусад хэлбэрээр олон нийтэд ойлгомжтой, шуурхай хүргэсэн байна. ХНХЯ болон НДЕГ-аас бэлтгэсэн мэдээллийг бүх албан хаагчдаар цааш түгээлгэж, олон нийтэд хүргэх ажлыг зохион байгуулсан байна.	Шинэ программтай холбоотой мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, нийгмийн сүлжээгээр сурталчилгаа хийн 3 удаа цахим сургалт зохион байгуулсан.	
-------	--	--	---	---	---	---	--

"Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

4.4.1	Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, даатгуулагчийн мэдээллийн үнэн зөв, бүрэн байдлыг хангах		Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх Ажил олгогчийн НДШ-ийн тайланд ирүүлэх даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 99.94% байсан.	Ажил олгогчийн ЭЗҮАСА, татварын бүртгэлийн дугаарыг бүрэн бүрдүүлсэн байна.	Ажил олгогчийн ЭЗҮАСА, татварын бүртгэлийн дугаарыг бүрэн бүрдүүлсэн байна.	
						Даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. Даатгуулагчийн төрлийг буруу тайлагнасанг ажил олгогчтой залруулан ажиллаж, тайлангаа шалгаж илгээх талаар зөвлөгөө мэдээлэл өгөн ажиллаж байна. Даатгуулагчийн улсын кодыг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна.	

						Даатгуулагчийн ажил мэргэжлийн ангиллыг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна.	
4.4.2	Албан журмын болон сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтын мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байх		Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байх	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 99.94% байсан.	Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.	Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэсэнг шалган, шүүж залруулан даатгуулагчидтай холбогдон өргөдлийг аван залруулан ажиллаж байна.	
4.4.3	Мэдээллийн технологийн ашиглалтыг сайжруулах		Програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангах	Программ хангамжийг зөв зохистой ашиглан , нэвтрэх нууц үгийг сар тутамд солин ажилласан.	Програм хангамжуудын эрхийн тохиргоог зөв хийх, байцаагч ажилтнууд програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангаж ажилласан байна.	Программ хангамжуудын эрхийн тохиргоог зөв хийхэд анхаарч шаардлагатай зөвлөгөө мэдээллийг МТТ-н мэргэжилтэнгүүдээс авч ажиллан , байцаагч ажилтнууд програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангахад анхаарч ажиллалаа.	
			МТТ-өөс хүргүүлсэн албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь ирүүлэх, бусад үүрэг болгосон ажлыг хэрэгжүүлсэн байх	МТТ-өөс ирүүлсэн албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд албан бичгээр өгч , бусад үүрэг болгосон ажлыг хэрэгжүүлсэн	МТТ-өөс зохион байгуулсан ажлын гүйцэтгэл, албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүрэн ирүүлсэн байна.	МТТ-өөс зохион байгуулсан ажлын гүйцэтгэл, албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь үнэн зөв хүргүүлсэн.	

ТӨЛӨВЛӨГӨӨГ ҮНЭЛСЭН :
ОРЛОГО ШИМТГЭЛИЙН ТАСГИЙН ДАРГА

Б.ГАНТУЯА

ТАЙЛАГНАСАН :
ОРЛОГО ШИМТГЭЛИЙН БАЙЦААГЧ

П. Алтанбагаас Х.АЛТАНЗАГАС

ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТЫН БАЙЦААГЧ Х.АЛТАНЗАГАСЫН 2024 ОНЫ
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Үр дүнгийн үзүүлэлт			Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин		
1	2	3	4	5	6	7	8
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах							
1.1.1.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Тайлант хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан 1 дүрэм, 20 журам, 11 тогтоол, тушаал, шийдвэр, 29 заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэл, 17 тайлбар, судалгаа мэдээлэл ирүүлсэн бөгөөд тэдгээрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулж үр дүнг тооцон ажиллаж байна.	I-IV улирал	
Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							

Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах

2.1.7.	Бусад өглөг, авлагыг барагдуулах 1. "Натурхаан ХХК" акт-5009795,4 төгрөг, алданги-0 төгрөг, нийт төлбөр зөрчил 5009795,4 төгрөгийг хуримтлагдсан авлагыг барагдуулах 2. "Польшповорки" ХХК акт-1041400 төгрөг, алданги-1520700 төгрөг, нийт төлбөр зөрчил 2562100 төгрөгийн хуримтлагдсан авлагыг барагдуулах	Өглөг, хугацаанд авлагыг барагдуулна.-	Нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн актаар тогтоосон 8-н тэтгэвэр авагчийн өмнөх оны хуримтлагдсан авлагаас нийт 40,6 сая төгрөгийн авлага барагдсан байна.	2024 оны жилийн эцсийн байдлаар 50-аас доошгүй хувийг бууруулсан байна	Шүүхэд 2024.09.13-ны өдөр Баянзүрх дүүргийн Захиргааны хэргийн анхан шатны шүүхэд материал бүрдүүлэн явуулсан. Шүүхээс захирамж ирээгүй байна.	I-IV улирал	
	Б. Нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн актаар тогтоосон 8 тэтгэвэр авагчийн 138.1 сая төгрөгийн хуримтлагдсан авлагыг барагдуулах.				Нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн актаар тогтоогдсон хуримтлагдсан авлагаас 40,6 сая төгрөг барагдсан. Тэтгэвэр авагчийн өргөдөл, улсын байцаагчийн актыг үндэслэн тогтоогдсон тэтгэврээс суутгал хийж байна.		
	В. Нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн актаар тогтоосон 4 даатгуулагчийн 3,1 сая төгрөгийн ажилгүйдлийн тэтгэмжийн авлагыг барагдуулах.				Нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн актаар тогтоогдсон 4 иргэний төлбөр зөрчлийг барагдуулах талаар утсаар удаа дарааллан ярьж холбогдон, дуудсан боловч ирэхгүй, төлөхгүй тухай шалтгаан нөхцөлийг		

					тусгасан өргөдлийг бичиж ирүүлэхийг шаардсаар байна.		
Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ажил олгогч, даатгуулагч, иргэн болон нийгмийн даатгалын орон нутгийн нэгжид хяналт шалгалт хийж шийдвэр гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, соён гэгээрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх, үр дүнг сайжруулах чиглэлээр санал боловсруулах							
3.1.2.	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтэд хяналт тавих;	Нийгмийн даатгалын байгууллагын сан, үйл ажиллагаатай холбоотой мэдээллийг хагас жилийн байдлаар 85 мэдээллийг 07 дугаар сарын 09-ны өдрийн дотор, жилийн эцсийн байдлаар 167 мэдээллийг Shilendans.gov.mn цахим хуудсанд байршуулан ДАМГ-т 2024 оны 12 дугаар сарын 15-ны өдрийн дотор хүргүүлнэ.	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, 167 мэдээллийг 2023 оны байдлаар 95.7 хувьтай хугацаандаа мэдээлэл байршуулсан.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүү болон сангийн мэдээллийг хуулийн хугацаанд бүрэн байршуулж, иргэдийг үнэн, зөв мэдээллээр бүрэн (100%) хангасан байна.	*Нийгмийн даатгалын сан нийт 183 /төсвийн гүйцэтгэл-71, Хөрөнгө оруулалт, тендер худалдан авалт-39, Бусад-73/ мэдээллийг оруулсан ба хугацааг хоцроож мэдээллэсэн 2 мэдээлэл байна. Хугацаандаа байршуулсан мэдээлэл 98.9%-тай байна. *Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүү нийт 183 /төсвийн гүйцэтгэл-71, Хөрөнгө оруулалт, тендер худалдан авалт-39, Бусад-73/ мэдээллийг оруулсан ба хуулийн хугацааг хоцроож мэдээллэсэн 1 мэдээлэл байна. Хугацаандаа байршуулсан мэдээлэл 99.4%-тай байна.	III, IV улирал	
3.2.1	Цахим хяналтын вэб програмд үндэслэн дотоодын хяналт, шалгалтыг хийх ажлын удирдамж	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журмын хэрэгжилтийг нийт аж ахуйн нэгж байгууллагын 20 хүртэл хувьд мөн нийгмийн даатгалын 2-			Программын шинэчлэлтэй холбоотойгоор тухайн удирдамжинд заагдсан хяналт шалгалтыг хийж гүйцэтгэх боломжгүй болсон байна.		

	2. Ажилгүйдлийн даатгалын сангийн зарцуулалтад хяналт, шалгалт хийх Хуримтлагдсан өртэй аж ахуйн нэгж байгууллагуудад 2023 оны 06 тоот удирдамжийн хүрээнд хийгдсэн хяналт шалгалтын үр дүнд гүйцэтгэлийн болон төлөвлөгөөт хяналт, шалгалтыг хийж гүйцэтгэх ажлын удирдамж	Зсангийн зарцуулалтад дотоодын хяналт шалгалт хийж илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулж ажиллана.			Удирдамжийн хүрээнд 23 байгууллагад хамаарах 8,3 тэрбум төгрөгийн хуримтлагдсан өр, төлбөрийг барагдуулах ажлыг зохион байгуулан хяналт шалгалтын ажлыг хийж гүйцэтгэж байна. 18 байгууллагатай утсаар холбогдон, баримт материалаа ирүүлсэн байгууллагаа шалгаж байна. "Вертекс майнинг партнер"ХХК, "Меланж" ХХК-иуд шалгалтын явцад 1553,7 тэрбум төгрөгийн өр төлбөрөө бүрэн барагдуулсан. Шинэ монгол хаад констракшн ХХК-ийг шүүхэд материал бэлдэж шилжүүлэх болов. Шинэ гарц ХХК -тай өр барагдуулах гэрээ хийж ажиллахаар тус тус шалган ажиллаж байна.		
3.2.2.	Хил хамгаалах ерөнхий газартай 2023 оны 02 дугаар сарын 17-ны өдөр байгуулсан 03/НД-22/23 дугаартай хамтран ажиллах санамж бичгийн хүрээнд зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн арга	Хамтран ажиллах санамж бичгийн хүрээнд хийж хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнг хагас, бүтэн жилээр гаргаж 2024 оны 6 дугаар сарын 1, 12 дугаар сарын 1-ний	Хил хамгаалах ерөнхий газартай хамтран ажиллах санамж бичгийг 2023 оны 02 дугаар сарын 17-ны өдөр шинэчлэн байгуулсан гэрээний дагуу	Холбогдох судалгаа, тооцоо, дүгнэлтэд үндэслэн Хилийн цэргийн анги, анги нэгтгэлээс гаргаж ирүүлсэн тайланг тухай бүр хүлээн авч хуулийн дагуу	*Хил хамгааллах ерөнхий газартай байгуулсан гэрээний дагуу 15,3 сая төгрөгийн цалингийн сангаас шимтгэл нөхөн тооцсон. *Зэвсэгт хүчний	I-IV улирал	

	хэмжээний үр дүнг нэгтгэж дүгнэх,	өдрөөр тасалбар болгон ХШГ-т тайлагнах, Илэрсэн зөрчил, дутагдлын 70-аас доошгүй хувийг барагдуулсан байх		шийдвэрлэж ажиллах.	жанжин штабын 1995-1996 онд хугацаат цэргийн алба хаасан 389 албан хаагчдын регистрийн дугаарыг тодруулан судалгааг НДЕГ-т хүргүүлсэн мөн 4619 хугацаат цэргийн алба хаагчийн 479,4 сая төгрөгийн цалингийн сангаас 69,5 сая төгрөгийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийг тооцож төлөхөөр НД7, НД8 тайланг хүлээн аваад байна.		
3.2.5.	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг жилийн эцсийн байдлаар үнэн зөв гаргаж нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлантай тулган баталгаажуулах. Дээд газар болон хөндлөнгийн хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалтын мэдээ, судалгааг тогтоосон хугацаанд үнэн зөв гаргаж хүргүүлэх		Хагас жил болон жилийн эцсийн тайланг хуулийн хугацаанд хүргүүлэн ажиллах	Хагас жил болон жилийн эцсийн тайланг хуулийн хугацаанд хүргүүлэн ажилласан байна		I-IV улирал	
Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.							
Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах							
4.1.1.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.				II, IV улирал	

	үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.						
4.1.2.	ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.	Иргэд, аж ахуй байгууллагаас ирсэн санал-3, өргөдөл-198, гомдол-5, хүсэлт-604 нийт 810 асуудлыг шийдвэрлэж хэрэгжилт 90 хувьтай хэрэгжсэн.	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлын тоогоор хуулийн хугацаанд бүрэн шийдвэрлэж, илэрсэн зөрчлийг 80-аас доошгүй хувь барагдуулж, тайлан, мэдээг үнэн гаргаж улирал бүрийн сүүлийн сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлсэн байна.	Иргэд, аж ахуй байгууллагаас ирүүлсэн 30 албан бичиг, 3 өргөдөлд нийгмийн даатгалын байцаагчийн эрх, үүргийн хүрээнд хариу тайлбарыг хүргүүлэн өргөдөл гомдлыг 100 хувь шийдвэрлэсэн.	Улирал бүр	
4.1.7.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх	Авлигаас урьдчилан сэргийлэх сургалт зохион байгуулсан байна.	Газрын ажилтнуудад авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх 2 удаагийн сургалтыг зохион байгуулах.	Газрын албан хаагчид 2-оос доошгүй сургалтад хамрагдаж авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж харилцаа, хандлага сайжирсан байна.	Гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэгээ дээшлүүлж, үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон ажиллаж байна.	II, IV улирал	
4.1.8.	Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах	НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам" батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн	-	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	"Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам", "Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)-ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт"-ыг өдөр	I-IV улирал	

		"Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)-ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт" батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж ажилласан байна			тутамдаа хэрэгжүүлэн хувцаслалт, цаг ашиглалт, харилцаа хандлагадаа анхаарч, ёс зүйн зөрчилгүй ажилласан. Мөн Баримт бичгийн нэр төрөл, тодорхойлолт MNS 5140-1:2021, Баримт бичгийн бүрдэл, тэдгээрт тавигдах шаардлага MNS 5140-2:2021, Баримт бичгийн хэвлэмэл хуудас, тэдгээрийн бүрдлийг байрлуулахад тавих шаардлага MNS 5140-3:2021, Чанарын менежментийн тогтолцоо шаардлага MNSISO9001:2016 стандартыг мөрдлөг болгон ажиллаж байна.		
Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхыг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах							
4.2.1.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалт зохион байгуулах;	Хүний нөөцийг чадавхжуулах чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамруулсан хүний тоо	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх 1 удаагийн сургалтад 65 албан хаагчийг хамруулсан.	-Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх танхимын болон цахим сургалтыг 1 удаа зохион байгуулна. -Шинэ ажилтныг ажлын байран дээр дадлагажуулах сургалтыг тухай бүр зохион байгуулж, хөрвөх чадвар бүхий мэргэжилтэн бэлтгэнэ.	*2024.01.18-ны өдөр Хуурамч бичиг баримт шинэчлэн таних сургалт /Шүүх шинжилгээний байгууллагаас/, 2024.02.07-ны өдөр Полиси төвийн захирал, сургагч багш Н.Эрдэнэгэрэл"Харилцаа, хандлага, ёс зүй" сургалтанд хамрагдсан.	I-IV улирал	

Хоёр.Мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

4.5.1	2025 оноос Төрийн албан хөтлөлтийг Монгол бичгээр хөтлөхтэй холбогдуулан нийт байцаагч нарыг Монгол бичгийн дугуйланд хамруулах	Монгол бичгийн дугуйланг хичээллүүлж байцаагч нарын Монгол бичгийн мэдлэг дээшилсэн байх.		Монгол бичгийн дугуйланг хичээллүүлж байцаагч нарын Монгол бичгийн мэдлэг дээшилсэн байна.	Онлайн сургалтаар Монгол бичгийн хичээлийг судалж, мэдлэгээ дээшлүүлсэн.	I-IV улирал	
4.5.2	Мэдээллийн технологийн ашиглалтыг сайжруулах зорилгоор сургалтанд хамрагдах	Програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангах		МТТ-өөс зохион байгуулсан ажлын гүйцэтгэл, албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүрэн ирүүлсэн байна.	МТТ-өөс зохион байгуулсан ажлын гүйцэтгэл, албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь үнэн зөв илгээсэн.	I-IV улирал	

ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ БИЧСЭН:

Хяналт шалгалтын байцаагч
(Албан тушаал)

Х.Алтанзагас/.....
(Нэр, гарын үсэг)

.....
(Огноо)

**ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТЫН БАЙЦААГЧ Х.АЛТАНЗАГАСЫН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ
ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ**

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Үр дүнгийн үзүүлэлт			Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин		
1	2	3	4	5	6	7	8
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
Зорилт 1: “Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн байгууллагыг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан (актуар) тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах, нийгмийн хамгааллын чиглэлээр байгуулсан олон улсын хэлэлцээрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2024 онд ирүүлсэн 15 чиглэл, 14 зөвлөмжийг 100 хувь хэрэгжүүлэн зохион байгуулан ажилласан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	*НДЕГ-н 2025.01.07-ны өдрийн 01/47 тоот зөвлөмж, * НДЕГ-н 2025.02.02-ны өдрийн 04/1091 тоот зөвлөмж, *НДЕГ-н 2025.05.02-ны өдрийн 01/1094 тоот зөвлөмж, * НДЕГ-н 2025.06.02-ны өдрийн 04/1360 тоот зөвлөмж, *Гэр бүл хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын сайдын 2025.04.02-ны өдрийн “Заавар батлах тухай”А/95, А/81 тоот хамтарсан тушаал “Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхэд баримтлах заавар, зөвлөмж-ийг мөрдлөг болгон ажиллаж байна. *2025.05.08-ны өдрийн А/132 тоот “Сургалт зохион байгуулах тухай”тушаалын дагуу Улсын ерөнхий прокурорын газраас 2023.05.13-ны өдрийн “Зөрчлийн бүртгэл, мэдээллийн нэгдсэн	2025.01.01 2025.12.31	

					сан"-г танилцуулах сургалтад хамрагдсан.		
Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Зорилт 3.1: "Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ажил олгогч, даатгуулагч, иргэн болон нийгмийн даатгалын орон нутгийн нэгжид хяналт шалгалт хийж шийдвэр гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, соён гэгээрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх, үр дүнг сайжруулах чиглэлээр санал боловсруулах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
3.1.1	1.Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийг тайлан (НД-7, НД-8)-н хүлээн авч баталгаажуулсан байдалд хяналт шалгалт хийх; /газрын даргын баталсан удирдамж-1/	Шалгасан аж ахуйн нэгж, байгууллагын тоо, хамрагдалтын хувь, Шалгалтад хамрагдсан нийгмийн даатгалын сангийн тоо, мэдээлэл, Илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалт 80 хувь.		Шалгалтын үр дүнг тухай бүрд нь тооцон, газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулж илэрсэн зөрчлийн 80 хувийг барагдуулж ажилласан байна.	БЗД-н НДГ-ын даргын 2025.03.06-ны өдрийн 01 тоот удирдамжийн дагуу шалгалт хийсэн. Шинэ программтай холбогдуулан программын хөгжүүлэлт дутмагаас хамаарч 2024.01-06 дугаар сарын аж ахуй нэгж байгууллагын тайлан илгээлт, баталгаажуулалт, программын хөгжүүлэлтээс хамаарч хугацаандаа баталгаажуулалт хийгдээгүй, шимтгэлийн өр, авлагын дүн буруу татагдах гэх мэт асуудал байсан тул 2024 оны сүүлийн хагас жилийн тайланд буюу 07-12 сарын тайланд шалгалтыг явууллаа. Хяналт шалгалтын 4 байцаагч хуваарилан шалгасан. Нийт шалгасан 850 аж ахуй нэгжийн байгууллагаас 280 аж ахуй нэгж хугацаа хоцроож илгээсэн тайланг баталгаажуулсан, 25 аж ахуй нэгж х тайлан өгсөн байна. Хариуцлага тооцоогүй хүлээн авсан тайлан 77, тамга тэмдэг баталгаажаагүй тайлан 475 илэрсэн. Цаасан хэлбэрээр ирүүлсэн нийт тайлангийн 60 хувь нь үлдэгдлийн баталгаагаар тооцоо нийлээгүй.	2025.01.01 2025.06.30	

					Цаасаар ирүүлээгүй 475 а.а.н.б-ын тайланг байцаагч өөрөө хэвлэж, архивын бүрдлийг гүйцээсэн, аж ахуй нэгжийн гарын үсэг, тамга тэмдгээр баталгаажаагүй байв. Мөн тайлан засах, даатгуулагчийн төрлийн код болон цалин өөрчлөх залруулгууд тасралтгүй ирсээр байна.		
2.2024 онд шинээр тогтоолгосон тэтгэвэр /ӨН, ХЧАТ, ТА/ тогтоолгосон нийт 4065 тэтгэвэр авагчдын хувийн хэрэгт авагдсан баримтад үндэслэн тэтгэвэр тогтоолт, олголтод хяналт шалгалт хийх; /газрын даргын баталсан удирдамж/	Нийгмийн даатгалын 3 сангийн зарцуулалтад дотоодын хяналт шалгалт хийж илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 80 хувийг барагдуулж ажилласан.			Шалгалтын үр дүнг тухай бүрд нь тооцон, газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулж илэрсэн зөрчлийн 80-с доошгүй хувийн барагдуулж ажилласан байна	Газрын даргын 2025.05.30-ны өдрийн №03 тоот удирдамжын дагуу 2024 онд шинээр тогтоолгосон тэтгэвэр /ӨН, ХЧАТ, ТА/ тогтоолгосон нийт 813 тэтгэвэр авагчдын хувийн хэрэгтавагдсан баримтад үндэслэн тэтгэвэр тогтоолт, олголтод хяналт шалгалт хийхээр ажиллаж байна.	2025.01.01 2025.10.31	
3.Тэтгэврийн хувийн хэргийн хяналтын тооллого хийх; /газрын даргын баталсан удирдамж/	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журмын хэрэгжилтийг ажиллах.			Шалгалтын үр дүнг тухай бүрд нь тооцон, газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулна.	Газрын даргын 2025.05.30-ны өдрийн №03 тоот удирдамжын дагуу Тэтгэврийн хувийн хэргийн тооллого хийж ажиллаж байна	2025.06.01 2025.07.01	
4.2024 онд олгосон нийт тэтгэврийн олголтод хяналт шалгалт хийх; /газрын даргын баталсан удирдамж/	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журмын хэрэгжилтийг нийгмийн даатгалын сангийн зарцуулалтад дотоодын хяналт шалгалт хийж илэрсэн төлбөр,			Шалгалтын үр дүнг тухай бүрд нь тооцон, газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулж илэрсэн зөрчлийн 80-с доошгүй хувийн	Сүүлийн хагас жилд хийгдэнэ.	2025.08.15 2025.11.30	

		зөрчлийн 80 хувийг барагдуулж ажилласан.		барагдуулж ажилласан байна.			
	5.Нэг зуун саяас дээш хуримтлагдсан өртэй аж ахуй нэгж байгууллагуудад хяналт шалгалт хийх; /газрын даргын баталсан удирдамж/	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журмын хэрэгжилтийг нийт аж ахуйн нэгж байгууллагын 20 хүртэл хувьд дотоодын хяналт шалгалт хийж илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 80 хувийг барагдуулж ажилласан.		Хуримтлагдсан өр авлагатай а.а.н.б-ыг шалгаж, 3 а.а.н.б-ын өр 100 хувь бүрэн барагдаж, 8 аж ахуй нэгж байгууллагад өр барагдуулах гэрээ байгуулсан, 1 байгууллагыг шүүхэд шилжүүлсэн.	Сүүлийн хагас жилд хийгдэнэ	2025.10.01 2025.12.31	
3.1.2	Их, дээд, коллеж болон ерөнхий боловсролын дунд сургуулийн үйл ажиллагаа эрхэлдэг хувийн хэвшлийн аж ахуйн нэгж, байгууллагын үйл ажиллагаанд Нийгмийн даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгах ажлыг зохион байгуулан үр дүнг тооцож ажиллах;	Их, дээд, коллеж болон ерөнхий боловсролын дунд сургуулийн үйл ажиллагаа эрхэлдэг хувийн хэвшлийн аж ахуйн нэгж, байгууллагуудыг шалгасан байна		Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас ирүүлсэн жагсаалтад нэр тусгагдсан нэр бүхий аж ахуйн нэгж, байгууллагад нийгмийн даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгаж, илэрсэн зөрчлийг арилгах, хуулийн дагуу шийдвэрлэх, хариуцлага тооцох, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө, зөвлөмж өгч, илэрсэн зөрчлийн 80-аас доошгүй хувийн барагдуулж ажилласан байна.	НДЕГ-н 2025.02.14-ний өдрийн "Аж ахуй нэгж, байгууллагад нийгмийн даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгах тухай нэгдсэн удирдамж, НДЕГ-н Дотоод аудит, мониторингийн газрын даргын 2025.02.20-ны өдрийн 02/405 тоот албан бичгээр ирүүлсэн шалгалтад хамрагдах хувийн Их, дээд сургууль, коллеж болон ерөнхий боловсролын сургуулийн үйл ажиллагаа явуулдаг хувийн хэвшлийн аж ахуй нэгж, байгууллагын жагсаалтын дагуу 33 аж ахуй нэгжийн нэрс ирснийг 2 баг болгон хуваарилаж, 17 байгууллага шалгахад хамруулах төлөвлөгөөг гаргасан. 2020-2024 оны санхүү, татвар, нийгмийн даатгал, касс харилцах, хөдөлмөрийн гэрээ, ажлын байрны тодорхойлт, А,Б тушаал	2025.01.01 2025.06.30	

					гэх мэт баримтуудад шалгалт хийж, 5 байгууллагад зөвлөмж хүргүүлж, 1 байгууллагад 1,809,987 төгрөгийн төлбөр зөрчил илрүүлж, Улсын байцаагчийн акт тавигдаж, тус актыг 100 хувь барагдуулж ажилласан. 2 сургууль буюу Эко ази дээд сургууль, Засагт хан дээд сургуулиуд Боловсролын яамны сайдын тушаалаар татан буугдсан байна. НДЕГ-с ирүүлсэн чиглэлийн дагуу үлдсэн 9 байгууллагын хийгдэх шалгалтыг 2025.10.01-ны өдрөөс хойш хийхээр хойшлуулсан байна.		
3.1.3	Эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээ үзүүлдэг хувийн хэвшлийн ахуйн нэгж, байгууллагын үйл ажиллагаанд Нийгмийн даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгах ажлыг зохион байгуулан үр дүнг тооцож ажиллах;	Эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээ үзүүлдэг хувийн хэвшлийн ахуйн нэгж, байгууллагуудыг шалгасан байна		Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас ирүүлсэн жагсаалтад тусгагдсан нэр бүхий аж ахуйн нэгж, байгууллагад нийгмийн даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгаж, илэрсэн зөрчлийг арилгах, хуулийн дагуу шийдвэрлэх, хариуцлага тооцох, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө, зөвлөмж өгч, илэрсэн зөрчлийн 80-с	Сүүлийн хагас жилд хийгдэнэ.	2025.10.01 2025.12.31	

				доошгүй хувийн барагдуулж ажилласан байна.			
3.1.6	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас болон хөндлөнгийн хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалтын мэдээ, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын тайланг улирал тутамд гаргаж Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлэх,	Хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалт 80 хувь, НДЕГ-т хүргүүлсэн тайлан 2, мэдээний тоо 4,	Шалгалтын үр дүнг тухай бүрд нь тооцон, газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулж илэрсэн зөрчлийн 80-аас доошгүй хувийн барагдуулж, НДЕГ-т мэдээг хүргүүлж ажилласан.	Шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнг тооцож, тайланг улирал тутамд гарган Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлж ажилласан байна.	Нийслэл дэх төрийн аудитын газрын 2024 оны 02 дугаар сарын 23-ны өдрийн 112/20110572 тоот албан шаардлагын дагуу "Польш поворки" ХХК, Натурхаан ХХК-ыг шүүхэд шилжүүлж, 2024.09.13-ны өдөр Баянзүрх дүүргийн Захиргааны хэргийн анхан шатны шүүхэд явуулсан. Мөн ажилгүйдлийн тэтгэмжийн авлагатай 2 иргэнийг Иргэний хэргийн шүүхэд материалын бүрдэлт хийж, шилжүүлэхээр ажиллаж байна.	2025.01.01 2025.12.31	
3.1.7	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хагас бүтэн жилээр гаргаж нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлантай тулган баталгаажуулж, заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлэх;	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хугацаанд нь гаргаж хүргүүлэх, төлбөр, зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулах, үр дүнг тооцож ажиллах,		Дотоодын хяналт, шалгалтын тайлан, мэдээг хагас, бүтэн жилээр гаргуулж, нэгтгэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалтад хяналт тавьж, ажиллана.	Дотоодын хяналт шалгалтын тайлангаар Зөрчлийн тухай хуулиар арга хэмжээ авсан 5 аж ахуй нэгжид хялбаршуулсан хэрэг нээж, 12 даатгуулагчийн 78,375,000 төгрөгийн цалингийн сантай, 19,460,540 төгрөгийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийг төлүүлж, тайланг хүлээн авч, 2,000,000 төгрөгийн торгууль тавигдаж, 100 хувь барагдсан. 9 зөвлөмж хүргүүлж, холбогдох мэдээ тайланг гарган, хугацаандаа хүргүүлж ажилласан.	2025.01.01 2025.12.31	
Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.							
Зорилт 4: "Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
4.2	Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас	-Улирал бүрийн 20-ны өдрийн дотор	Иргэд, аж ахуй байгууллагаас	Иргэд, даатгуулагч, байгууллагаас	Иргэд даатгуулагчдаас ирүүлсэн 21 өргөдлийг хуулийн хугацаанд	2025.01.01 2025.12.31	

	ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах;	Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлнэ. -Өргөдөл шийдвэрлэлтийг 100% хугацаанд нь, үнэн зөв, бодит үр дүнтэй шийдвэрлэсэн байна.	ирүүлсэн 30 албан бичиг, 3 өргөдөл нийгмийн даатгалын байцаагчийн эрх, үүргийн хүрээнд хариу тайлбарыг хүргүүлэн өргөдөл гомдлыг 100 хувь шийдвэрлэсэн.	ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, шийдвэрлэлтийн мэдээг үнэн зөв гаргаж, хүргүүлсэн байна.	шийдвэрлэсэн. Нийт өргөдлийг авч үзвэл ажилласан хугацаатай холбоотой-5, цэргийн алба хаасан хугацааны-3, хүүхэд асрах хугацааны-5, даатгуулагчийн төрөл, цалин, регистер засахтай холбоотой залруулга-5, бусад буюу тэтгэвэр шалгуулах, суралцсан хугацааны, ХЧА-тай холбоотой 3 өргөдлүүдийг тус тус шийдвэрлэж, улсын байцаагчийн актаар 7 өргөдлийг шийдвэрлэж, 1,046,393.87 төгрөгийн төлбөр тавигдаж, 100 хувь барагдуулсан. Аж ахуй нэгж байгууллагаас 67 албан бичиг ирсэний дагуу холбогдох анхан шатны баримтыг шалгаж, үүнээс нийгмийн даатгалын ерөнхий хуулийн 44.1 дүгээр зүйлийн 44.1.3 дахь заалтыг зөрчсөн 12 аж ахуй нэгж, 44.1.2 дах заалтыг зөрчсөн 24 байгууллага, нийт 36 аж ахуй нэгж байгууллагад улсын байцаагчийн актаар 24,915,685.97 төгрөгийн төлбөр тавигдаж, 100 хувь барагдуулсан. 31 аанб-ын нотлох баримтыг үндэслэн залруулга хийсэн.		
4.8.A	Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах;	-Хугацаанд нь хүргүүлэх, -Баримтын чанар, үзүүлэлт тодорхой байна.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэмжээнд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас өгсөн үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг	Үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлнэ.	1. НДЕГ-ын даргын "Ажлын хариуцлага, сахилга, дэг журмыг сайжруулах, ажил эрчимжүүлэх тухай" 01 Албан даалгаврыг хэрэгжүүлж, ажлын сахилга, дэг журмыг сайжруулж, мөрдлөг болгон ажиллаж байна. 2. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн зөвлөмжийн дагуу өдөр тутмын ажилдаа мөрдлөг болгон	2025.01.01 2025.12.31	

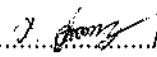
			цаг хугацаанд нь хүргүүлсэн байдал 100 хувьтай байсан.		ажиллаж, 2024 оны хэлтсийн холбогдох баримтуудыг архивын нэгж болгон цэгцэлж, 37 боть баримтыг цаг хугацаанд нь хүлээлгэн өгч ажилласан.		
4.8.Б	1. "Польш поворки" ХХК- ны акт, алданги 2,562,100 төгрөг, Натурхаан ХХК акт-ны 5,009,795.40 төгрөг. Нийт төлбөр зөрчил 7,571,895.40 төгрөгийн хуримтлагдсан авлагыг 30-аас доошгүй хувийг бууруулах.	Төлбөр зөрчлийг 30- аас доошгүй хувийг барагдуулсан байна.	Шүүхэд 2024.09.13-ны өдөр Баянзүрх дүүргийн Захиргааны хэргийн анхан шатны шүүхэд материал бүрдүүлэн явуулсан.	2025 оны эхний хагас жилд 15-аас доошгүй хувийг бууруулсан байна	Шүүхээс тус 2 байгууллага дээр шүүхийн захирамж гараагүй байна.	2025.01.01 2025.12.31	
	2. Нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн актаар тогтоосон 8 тэтгэвэр авагчийн 138,045,346 төгрөгийн хуримтлагдсан авлагыг барагдуулах.	Төлбөр зөрчлийг 30- аас доошгүй хувийг барагдуулсан байна.	Нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн актаар тогтоосон 8 тэтгэвэр авагчийн өмнөх оны хуримтлагдсан авлагаас нийт 41,020,000 төгрөгийн авлага барагдсан.	2025 оны сүүлийн хагас жилд 15-аас доошгүй хувийг бууруулсан байна	Нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн актаар тогтоосон 8 тэтгэвэр авагчийн төлбөр зөрчлөөс 18,073,033 төгрөг барагдаж, барагдалт 13,1 хувьтай байна.	2025.01.01 2025.12.31	
	3. Нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн актаар тогтоосон 3 даатгуулагчийн 2,970,728 төгрөгийн ажилгүйдлийн тэтгэмжийн 30-аас доошгүй хувийг бууруулах.	Төлбөр зөрчлийг 30- аас доошгүй хувийг барагдуулсан байна.	Нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн актаар тогтоосон ажилгүйдлийн тэтгэмжийн авлагатай 4-н даатгуулагчийн өмнөх оны хуримтлагдсан авлагаас нийт 92,221 төгрөгийн	2025 оны сүүлийн хагас жилд 15-аас доошгүй хувийг бууруулсан байна	Нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн актаар тогтоосон 3 даатгуулагчийн 2,970,728 төгрөгийн төлбөр зөрчлөөс 1 иргэн огт ор сураггүй. Хаяг дээрээ амьдардаггүй. 2 иргэнийг Иргэний хэргийн шүүхэд материалын бүрдэлт хийж, шилжүүлэхээр ажиллаж байна.	2025.01.01 2025.12.31	

			авлага барагдсан буюу 1 даатгуулагчийн төлбөр зөрчил бүрэн барагдсан.				
Зорилт 4.1: “Нийгмийн даатгалын байгууллагыг мэргэшсэн хүний нөөцөөр бүрдүүлэх, байцаагч, ажилтныг чадавхжуулах, мэргэжил, ур чадварыг дээшлүүлэх, мэргэшүүлэх, давтан сургалтыг системтэй, мэргэжлийн түвшинд байнга тасралтгүй явуулах, нөгөө талаар ажил олгогч, даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын талаарх хууль эрх зүйн мэдлэг олгох хичээл сургалтыг нэгдсэн хөтөлбөрийн дагуу зохион байгуулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
4.1.2	Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхыг бэхжүүлэх, ажилтнуудыг сургаж хөгжүүлэх;	-Сургалтыг 1 удаа зохион байгуулах, -Албан хаагчдыг 100% хамруулсан байна.		Сургалтын хөтөлбөр, төлөвлөгөө боловсруулж, албан хаагчдын мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх цахим болон танхимын сургалтыг 1 удаа зохион байгуулсан байна.	Сүүлийн хагас жилд хийгдэнэ.	2025.07.01 2025.12.31	
Зорилт 4.2: “Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх, сайжруулах, цахим, нэг цэгийг болон явуулын хэлбэрээр нийгмийн даатгалын үйлчилгээг явуулах, олон нийт, харилцагч болон харьяа байгууллагуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
4.2.1	Нийгмийн даатгалын байгууллагад хэрэгжүүлж буй ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах;	НД-ын ажилтны мэдлэг, чадвар, үйлчилгээний болон ажлын байрны эмх цэгц, байцаагч ажилтнуудын иргэдэд үзүүлж буй үйлчилгээний стандарт, ажилтны үүрэг хариуцлага нэмэгдүүлэх, илэрсэн зөрчлийг арилгаж ажиллах		НД-ын ажилтны мэдлэг, чадвар, үйлчилгээний болон ажлын байрны эмх цэгц, байцаагч ажилтнуудын иргэдэд үзүүлж буй үйлчилгээний стандарт, ажилтны үүрэг хариуцлага нэмэгдүүлэх, хууль тогтоомжийн талаар зөвлөгөө мэдээлэл хүргүүлэн ажилласан.	Газрын даргын 2025.05.20-ны өдрийн №02 тоот удирдамжийн дагуу Нэгдүгээрт Газрын даргын 2025.03.20-ны өдрийн А/14 тоот тушаалын хэрэгжилт, Хоёр дугаарт Чанарын менежментийн тогтолцоо MNS ISO 9001-2016 стандартын хэрэгжилт, гурав дугаарт 2024 онд батлагдсан албан тушаалын тодорхойлолд заасан, ажлын чиг үүргийн хэрэгжилтийг Санхүү бүртгэлийн хэлтэс, Дүнжингарав болон Улиастайн нэг цэгийн	2025.01.02 2025.12.31	

					үйлчилгээний нийт 10 ажилтан албан хаагчдаас асуумж бөглүүлж ажилласан ба асуумжийн үр дүн хангалтгүй байсан тул мэдээллээр ханган ажиллалаа.		
Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ							
1	Үндэсний бичгийн танхимын сургалтад хамрагдан, бие даан хичээллэж, үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болох;	Танхимын сургалтад 90 хувиас дээш ирцтэй хамрагдсан байна. -Албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болсон байна.	Үндэсний бичгийн цахим сургалтад хамрагдсан, анхан шатны түвшинтэй байна	Үндэсний бичигт хөрвүүлэх	Үндэсний бичгийн танхимын сургалтад долоо хоногт 2 удаа, өглөө 07:30 цагаас 08:30 хооронд 17 удаа хамрагдаж, уншиж, бичих чадвар дээшилсэн. 3 удаа шалгалт өгсөн.	2025.01.02 2025.12.31	
2	Манлайллын ур чадварын талаарх сургалтад хамрагдах;	Манлайллын ур чадварын өнөөгийн түвшин тодорхойлж, хувь хүний манлайлах ур чадвараа ахиулах сургалтад 1-ээс доошгүй удаа хамрагдана.	-		Хөгжлийн менежмент сургалт судалгааны төвтэй хамтарсан 2 өдрийн багц сургалтад 2025.05.12, 2025.05.15-ны өдрүүдэд хамрагдаж, амжилттай оролцож, №19092104 тоот дугаартай гэрчилгээ гардан авсан. Тус сургалтын суурь хөтөлбөр: • Соёлын тухай • Байгууллагын дахь соёл; • Соёлын бүрэлдэхүүн хэсэг • Хувь хүний хөгжил, бүтээлч хандлага; • Манайлал ба ур чадвар • Асуулт, хариулт • Сөрл ажил	2025.07.01 2025.12.31	

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БИЕЛЭЛТ БИЧСЭН:

Хяналт шалгалтын байцаагч
(Албан тушаал)

Х.АЛТАНЗАГАС /........../
(Нэр, гарын үсэг)

2025.06.10
(Огноо)

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР (АРГА ХЭМЖЭЭ)-ЫН БИЕЛЭЛТИЙН ХУУДАС

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)

Д/д	Үүрэг даалгавар	Үүрэг даалгавар өгсөн удирдах албан тушаалтан	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	Мэдээллийн технологийн ашиглалтыг сайжруулах;	Захиргаа, хяналтын хэлтсийн дарга Т.Бат-Амгалан	Програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангах		http://10.9.0.5/regweb, http://10.9.0.5/zarmedee/, mail.ndaatgal.mn, intranet.gov.mn, erp.ulaanbaatar.mn, inbit messenger, Сикос програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, нүүг үг дамжуулахгүй байх болон аюулгүй байдлыг ханган ажиллаж байна.	2025.01.02 2025.12.31	

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР АВСАН:

ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ
(Албан тушаал)

Х.АЛТАНЗААГАС /...../ (Нэр, гарын үсэг)

.....2025.06.10.. (Огноо)

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

ЗАХИРГАА, ХЯНАЛТЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА
(Албан тушаал)

Т.БАТ-АМГАЛАН /...../ (Нэр, гарын үсэг)

..... (Огноо)