

**НЭГ ЦЭГИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭ,ЗӨВЛӨГӨӨ МЭДЭЭЛЛИЙН ТӨВИЙН БАЙЦААГ Б.АЗЗАЯАГИЙН
2024 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ**

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Үр дүнгийн үзүүлэлт		Биелэлтийн хувь
			Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин	
1	2	3	4	5	6
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.					
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах					
1.1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоогоор	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2024 онд ирүүлсэн .. удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг тооцож ажилласан. Засгийн газрын тогтоол 439,438,422.450.471 НХХЯ-ны сайдын тушаал А/177,А/433,А/199 НДЕГ-ын даргын тушаал 01/2217,01/82,А/139,01/200,04/24 3,А/190,А/194 Тус тус хэрэгжүүлэн ажилласан байна.	100

Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт

Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, ер, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах

2.1.9	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулах.	Тэтгэвэр тогтоолгосон иргэдийн тоогоор	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан.	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу өндөр настны тэтгэвэр 44, тахир дутуугийн тэтгэвэр 19, тэжээгчээ алдсны тэтгэвэр 16, нийт тайлант хугацаанд 79 тэтгэврийн материал хүлээн авч хугацаандаа олгогдсон байна.	100
2.1.10	Малчдад өндөр насны тэтгэвэр тогтоох хуулийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах, иргэд даатгуулагчдад сурталчлах	Хамрагдсан иргэдийн тоогоор	Малчин иргэдийн хүсэлтээр хамруулсан.	Тайлант хугацаанд 4 малчны тэтгэврийн материал хүлээн авсан. Мөн 2024.01.01-ний мөрдөгдөж байгаа даатгуулагч малчнаар 3 даатгуулагчийг хамруулж 123750 төгрөгийг санд төлөврүүлсэн байна.	100
2.1.21	Өндөр насны тэтгэврийн насыг жил бүр 3 сараар, шимтгэл төлсөн байх хугацааны доод хязгаарыг жил бүр 3 сараар тус тус нэмэгдүүлэх хуулийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах, иргэдэд хуулийг сурталчилан таниулах	Тэтгэвэр тогтоосон иргэдийн тоогоор	Шинээр тэтгэвэр тогтоолгох хүсэлт гаргасан байх.	Тэтгэвэр тогтоох баримт бичгийн бүрдэлтийг хянаж хүлээн авах, бүртгэл хөтлөж жил бүр 3 сараар нас нэмэгдүүлэн тооцох хуулийн дагуу 79 тэтгэврийн материал хүлээн авсан.	100

2.1.22	Төрүүлсэн болон үрчлэн авсан хүүхдийн тоогоор 1 жил 6 сар нэмж тооцох хуулийн заалтыг ажил олгогч, даатгуулагч, иргэдэд сурталчлах, хэрэгжилтийг зохион байгуулж ажиллах.	Хамрагд-сан иргэдийн тоогоор	Төрүүлсэн болон үрчлэн авсан хүүхдийн тоогоор 1 жил 6 сар нэмж тооцох хуулийн заалтыг ажил олгогч, даатгуулагч, иргэдэд сурталчлах ажлыг хэрэгжүүлэн хамруулж Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр тогтоон олгоод байна.	Төрүүлсэн болон үрчлэн авсан хүүхдийн тоогоор 1 жил 6 сар нэмж тооцох хуулийн заалтыг иргэдэд сурталчлан, хуулийн дагуу иргэний тэтгэврийн жилд нэмэгдүүлэн тооцсон.	100
2.1.31	Эрүүл мэнд, нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2017 оны 08 дугаар сарын 25-ны өдрийн А/129 дүгээр тушаалаар баталсан "Тэтгэвэр тогтоож, олгох үйлчилгээний заавар"-ын дагуу тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн хувийн хэрэг, хавсаргасан холбогдох үндсэн баримтын тооллогыг хагас, бүтэн жилд хийж, тэтгэвэр олгосон файл, жагсаалттай тулган шалгаж баталгаажуулах,	Идэвхтэй, зогсоогдсон, нас барсан тэтгэвэр авагчийн тэтгэврийн хувийн хэргийн тооллогыг хагас, бүтэн жилээр хийж үр дүнг тооцох,	Идэвхтэй, зогсоогдсон, нас барсан тэтгэвэр авагчийн тэтгэврийн хувийн хэргийн тооллогыг хагас, бүтэн жилээр хийж үр дүнг тооцон ажилласан.	2024 онд орон нутаг, бусад дүүргээс 12 тэтгэвэрт авагчийн хувийн хэргийн бүрдлийг шалгаж архивын хувийн хэрэг журмын дагуу хүлээлгэн өгсөн байна.	100
2.1.32	Ажилласан жилийн нэмэгдлийг цахимаар хийх ажлыг зохион байгуулах	Судалгаа гарган өргөдлийг цахимаар авч хэвших	Тэтгэврийн нэмэгдлийг цахимаар хийх	Тайлант хугацаанд 2214 тэтгэвэр авагчийн ажилласан жилийн өргөдлийн хүлээн авч тэтгэврийн жилийг нэмэгдүүлэнг ажилласан .	100

ДӨРӨВ. ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ

“Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

4.1.1.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь чанартай биелүүлж, хариуг хугацаанд нь хүргүүлнэ.	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	Монгол Улсын Их Хурлын 2024.07.09-ний өдрийн баталсан Нийгмийн даатгалын хуулийн шинэчилсэн найруулга, Нийгмийн даатгалын багц хууль, Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэвэр тэтгэмжийн хуулийг 2024.01.01-ээс хэрэгжүүлэн ойролцоогоор 5670 иргэд, даатгуулагчдад зөвлөгөө мэдээлэл хүргэн ажиллалаа.	100
4.1.5.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх	Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойлолтоор заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойлолтоор заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	Байцаагч ажилтнууд програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангаж ажилласан байна.	100
4.1.7.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх	Хэлтсийн албан хаагчид тогтоосон хугацаанд хөрөнгө орлогын мэдүүлгээ АТГ-т илгээсэн байна.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх	2024.06.04-нд Авилгаас урьдчилан сэргийлэх сургалтанд хамрагдсан.	100
4.1.8.	Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах	НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн “Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам” батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байрны соёл, үйлчилгээний орчны	Уг стандартын өдөр тутмын үйл ажиллгандаа мөрдлөг болгон ажиллаж байна.	100

		ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)-ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт" батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж ажилласан байна	стандарт хэрэгжилтийг ханган ажиллах.		
4.1.11	Нийгмийн даатгалын байгууллагын албан тушаалтны сахилга хариуцлага, ёс зүй, ур чадварыг дээшлүүлэх, албан хаагчтай холбоотой ёс зүйн хэм хэмжээг зөрчсөн асуудлыг түргэн шуурхай шийдвэрлэх, соён гэгээрүүлэх үйл ажиллагааг зохион байгуулан хөгжүүлнэ. /НСТ 2021-2024/	Ёс зүйн зөвлөлийн үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувиар	Ёс зүйн үйл ажиллагааг сайжруулж, өргөдөл, гомдол түргэн шуурхай шийдвэрлэгдэн ёс зүйн зөрчилгүй ажилласан байна.	Ёс зүйн үйл ажиллагааг сайжруулж, өргөдөл, гомдол түргэн шуурхай шийдвэрлэгдэн ёс зүйн зөрчилгүй ажиллаж байна.	100
Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:					
4.2.1.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэргэжлийн болон үйлчилгээний ур чадварыг дээшлүүлж, мэргэшүүлэх сургалтыг үе шаттайгаар зохион байгуулах. /ЗДҮАХ 2020-2024 4.1.2.2/	Зохион байгуулсан сургалтын тоогоор	Нийслэлийн нийгмийн даатгалын байгууллагын албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх албан хаагчийг хамруулсан байна.	Тайлант жилийн хугацаанд 11 нийт удаагийн сургалтанд хамрагдаж, мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлсэн байна	100

4.2.2.	Ажил олгогч, даатгуулагч, малчин, албан бус хөдөлмөр эрхлэгч, оюутан сурагчид, тэтгэвэр тогтоолгох эрх нь үүсч буй иргэдэд нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлтүүдийн талаар сургалт зохион байгуулах	Зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо	Тайлант хугацаанд 20 сургалт зохион байгуулж, иргэд, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг, мэдээлэл дээшилсэн байна.	Тайлант хугацаанд 11 сургалт зохион байгуулж, иргэд, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг, мэдээллийг дээшлүүлсэн байна.	
Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх					
4.4.1.	Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, ажил олгогчоос ирүүлэх мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх	Тэтгэвэр, тэтгэмж тогтоолгож буй даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх	Тэтгэвэр, тэтгэмж тогтоолгож буй даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх	- Даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг цалин түүнтэй адилтгах орлого бүрэн, зөв мэдээлэлд тулгуурлан тэтгэвэр, тэтгэмж тогтоосон байна. - Даатгуулагчийн төрлийн кодыг бүрэн, зөв мэдээлэлд оруулсанд тулгуурлан тэтгэвэр, тэтгэмж тогтоогдсон байна. - Даатгуулагчийн ажил мэргэжлийн ангиллыг бүрэн, зөв хүлээн авсан мэдээлэлд тулгуурлан тэтгэврийг хөнгөлөлттэй нөхцлөөр тогтоосон байна	100
4.4.2.	Албан журмын болон сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтын мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байх	Мэдээллийн үнэн зөв бүртгэсэн байх		Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгээгүй байна.	100

4.4.3.	Мэдээллийн технологийн ашиглалтыг сайжруулах	Програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангах	Байцаагч ажилтнууд програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангаж ажилласан байна.	Шинээр нэвтэрсэн Сикос программ дээр даатгуулагч бүрийн мэдээллийг хур системтэй тулган харьяаллын дагуу хүсэлт үүсгэж байн.	
--------	--	---	---	--	--

Төлөвлөгөөний биелэлт бичсэн:

БАЯНЗҮРХ ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН
НЭГ ЦЭГИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭ, ЗӨВЛӨГӨӨ МЭДЭЭЛЛИЙН ТӨВИЙН
БАЙЦААГЧ *Б.ДЗЗДЯА* О.АЗЗАЯА

2024.06.10

БАЯНЗҮРХ ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ТЭТГЭВЭР, ТЭТГЭМЖИЙН ХЭЛТСИЙН
НЭГ ЦЭГИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭ, ЦАХИМ МЭДЭЭЛЛИЙН ТАСГИЙН БАЙЦААГЧ МЭРГЭЖИЛТЭН
Б.АЗЗАЯАГИЙН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

2 Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Бие-лэлтийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	
1	Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.						
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хураарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах							
1.1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой Нийгмийн Даатгалын Ерөнхий Газраас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож	Тайлант онд : Засгийн газрын тогтоол 2023.12.13-ны "Журам батлах тухай" 438 тогтоол, 2023.12.27-ны "Журам батлах тухай" 471-р тогтоол, 2023.12.27-ны "Журам батлах тухай" 470-р тогтоол 2023.09.11-ний "Тэтгэврийн хэмжээг	2024.01.01 2024.12.05	100 хувь

			ажлыг зохион байгуулсан.	ажилласан байна.	нэмэгдүүлэн тооцох тухай ХНХЯ-ны сайд тушаал • 2024.04.04-ны 04/702 А/202 тоот журам батлах тухай • 2024.05..31-ны А/39 тоот "Хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих өдөрлөг тушаал • 2024.04.23 ны А/87 тоот Жагсаалтын батлах тухай "А/221 тоот тушаалд нэмэлт өөрчлөлт оруулах тухай" НДҮЗ-ийн тогтоолууд • 2023.12.04-ний 08 тоот "Тэтгэврийн хэмжээг тогтоох тухай", "Сэргээн засах сувиллын хэмжээг тогтоох тухай 10 тоот, "тогтоол хүчингүй болгох тухай 12 тоот тогтоолууд • 2023..12.21-ний 15 тоот " Нэрийн дансны аргаар тэтгэвэр тогтоох тухай тухай тогтоол, • 2023.12.12 оны 20 тоот тэтгэвэр авах дундаж хугацааны		
--	--	--	-----------------------------	---------------------	--	--	--

					илэрхийлэл тогтоох тухай тогтоол, • 2024.03.05 –ны 01 тоот "Журам батлах тухай" тушаал, НДЕГ-ийн дарга тушаал, зөвлөмж • Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай хууль, ҮОМШӨ-ний тэтгэвэр тэтгэмжийн тухай хуулийн хуулийн зөвлөмж, • "Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэвэр, тэтгэмж жирэмсэн амаржсны тэтгэмтэй холбоотой зөвлөмж, • 2024.01.29-ний "Тэтгэвэр өөрчлөн тогтоолт , шилжилт хөдөлгөөний чиглэл, • 2024.02.07-ны А/20 тоот тушаал • 2024.02.23-ны 04/36 тэтгэмж авахад бүрдүүлэх баримт бичгийн бүрдэлд хяналт тавих журам батлах тухай А/190 тушаал,	
--	--	--	--	--	--	--

			2024.03.28-нд 04/630 тоот "Тэтгэврийн тусгай зохицуулалт хэрэгжүүлэх тухай" зөвлөмж, дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, аргачлал, чиглэлүүдийг ханган ажилласан..				
1.1.2.	Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчдийг сайн дурын даатгалд шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.	Сайн дурын даатгалд шинээр хамруулсан даатгуулагчийн тоо, дээд газарт хүргүүлсэн мэдээ, тайлангийн тоо	2023 оны эхний хагаст жилд шинээр 2883 иргэний сайн дурын даатгалд хамруулсан байна.	2024 оны эхний хагаст жилд сайн дурын даатгалд шинээр 2133 даатгуулагч, 0-3 насны хүүхдээ асарч буй ээж 184, малчин 17, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч буй эцэг, эх 545 нийт 2879 даатгуулагч шинээр хамруулсан байх	Нийгмийн Даатгалын Ерөнхий Газраас 2024 оныг хамралтыг нэмэгдүүлэх жил болгон зарласантай холбоотойгоор болзолт уралдааныг зарлан хэрэгжүүлж ажиллаж байна. 2024 онд жилд энгийн сайн дурын даатгалд 277, сангийн ээж 35 улсын төсвийн ээж 21 сайн дурын малчин 7, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч буй эцэг эх 11, энгийн сайн дурын даатгалд 277 тус тус хамруулж, 1476 иргэнд сайн дурын даатгалын зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажилласан	2024.01.01 2024.12.01	100 хувь
Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах							
	Хууль тогтоомжийн дагуу	Нийгмийн даатгалын сангийн	Нийгмийн даатгалын сангийн	Тайлант хугацаанд дараах тэтгэвэр тэтгэмжийн			

2.1.9.	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулах.	иргэд даатгуулагчдад 487'326,31 сая төгрөгийн тэтгэвэр, 24'619,90 сая төгрөгийн тэтгэмж төлбөр зардлыг хугацаанд нь олгоно	зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан ба Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад 384'086,48 сая төгрөгийн тэтгэвэр, 20'882,17 сая төгрөгийн тэтгэмж төлбөр зардлыг хугацаанд нь олгосон.	зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан ба Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад 384'086,48 сая төгрөгийн тэтгэвэр, 20'882,17 сая төгрөгийн тэтгэмж төлбөр зардлыг хугацаанд нь олгосон.	материал хүлээн авч хүсэлт үүсгэсэн байна. Үүнд: 1. Тэтгэмж - хөдөлмөрийн чадвараа түр алдсны тэтгэмжийн хүсэлт 95 - Жирэмсэн амаржсаны хүсэлт 112 - Нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмж 75 - Ихэр хүүхэд төрүүлсэн жирэмсэн амаржсны тэтгэмжийн хүсэлт 1, 2. Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн хүсэлт 71 даатгуулагчийн хүсэлтийг тус тус хүлээн авсан байна. 2.Нийгмийн даатгалын тэтгэврийн сангийн материал • Өндөр насны тэтгэвэр 181, • Тэжээгчээ алдсны тэтгэвэр 35, • Хөдөлмөрийн чадвар түр алдсны тэтгэвэр 51, ҮОМШӨ-ний даатгалын сангийн тэтгэврийн материал Тэжээгчээ алдсны тэтгэвэр 1, Цэргийн тэтгэврийн материал	2024.01.01 2024.12.05	100 хувь
--------	--	--	---	---	--	--------------------------	----------

					• тогтоолгон тэтгэвэр авч байгаа иргэдийн судалгаа • 2024.09.19-ний 02/1935 тоот судалгаа, • Нийгмийн хамгааллын Олон улсын хэлэлцээрийн дагуу тэтгэвэр авч байгаа иргэдийн судалгаануудыг өгсөн арга зүйгээр зааврын дагуу тухай бүр байцаагчид бүр хийж гүйцэтгэсэн. 2023 оны 7 сард баталсан Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийн хэрэгжилтийг дараах байдлаар ханган ажиллалаа. 1. Дараалсан 6 эсхүл 7 дундажаар тэтгэврээ тогтоолгосон иргэдийн 1227 хүсэлтийг хүлээн авч 5 жилээр шинэчлэн тогтоох хүсэлт хүлээн авсан. 2. Тэтгэврийн тусгай зохицуулалт буюу нас барсан тэтгэвэр авагчийн эхнэр/ нөхөр-ийн өндөр насны тэтгэврийн 20 хувиар нэмэгдүүлэх хуулийн дагуу 18		
--	--	--	--	--	---	--	--

					тэтгэвэр авагчдад өв олгосон байна. 3. Ихэр хүүхэд төрүүлсэн даатгуулагч эхэд тэтгэмж олгох хугацааг 20 хоногоор нэмэгдүүлсэн хуулийн дагуу 1 ээжийн хүсэлт үүсгэсэн. 4. Ажилгүйдлийн даатгалыг тасралтгүй 9 сар шимтгэл төлж эрх хуулийн дагуу 71 тэтгэмжийн хүсэлт авч тэтгэмж бодох шинэчлэсэн хувиар хүсэлт үүсгэсэн байна. 5. Жирэмсэн амаржсны хүсэлт 112, 6. хөдөлмөрийн чадвараа түр алсны тэтгэмжийн хүсэлт 95, 7. Сайн дураар даатгуулагч малчны 5 хүртэл жилийн тэтгэврийн даатгалыг шимтгэлийн 50 хувийг төрөөс хариуцах хуулийн дагуу 7 даатгуулагчийн сайн дурын даатгалд хамруулсан. 8. Байнгын асаргаа шаардлагатай хүүхдээ асарч байгаа эх /эцэг/-ийн тэтгэврийн даатгалын шимтгэлийг төрөөс хариуцах хуулийн дагуу 11 даатгуулагчийг хамруулсан.		
--	--	--	--	--	---	--	--

4.1.5.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх	Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойл олтоор заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	Газрын ажилтан, албан хаагчдын ажлын байрны чиг үүрэг тодорхой болсон байх.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулсан, шинэлэг ажил үйлчилгээ нэвтрүүлсэн талаар тайланг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ	Нэг цэгийн үйлчилгээ, цахим мэдээллийн тасаг нь тэтгэвэр тогтооход бүрдүүлэх материалууд, өргөдөл бичих загварууд, сайн дурын гэрээний төлөх хэмжээний мэдээллүүдийн мэдээллийн самбартаа тухай шинэчлэн ажилллаж байна.	2024.01.01 2024.12.01	100 хувь
4.1.7.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх	Хамрагдсан хүний тоо	Хэлтсийн албан хаагчид тогтоосон хугацаанд хөрөнгө орлогын мэдүүлгээ АТГ-т илгээсэн байна	Албан хаагчдын авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаанд аа мөрдөж ажиллана	Газрын ажилтнуудад авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх 1 удаагийн сургалт 2024.06.04-нд АТГ-ын комиссор Н.Золжаргал нийт албан хаагчдад сургалт орсон. Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн хүрээнд хөрөнгө орлогын мэдүүлэг хэрхэн мэдүүлэх болон авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр Авлигатай тэмцэх газрын урьдчилан сэргийлэх хэлтийн Б.Саруулзаяа 2024.01.16-нд тус хэлтийн нийт албан хаагчдад		100

		зо ка			зориулсан хамрагдсан.	сургалтанд		
4.1.8.	2 6 ү 6 Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны 2 болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах ү 6 х	4 16 56 56 5ү аг аж 5с 5а Б аг "С 5а ах	НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам" батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)-ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт" батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байрны соёл, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажиллах	Нэг цэгийн үйлчилгээ, цахим мэдээллийн тасгийн байцаагч бүр ажлын байрны тохитой орчныг бүрдүүлэхийн тулд 10 агаар чийгшүүлэгч ажиллуулан ажлын байрны соёл нэвтрүүлэн ажиллаж байна Байгууллагын 1,2 давхарт ариун цэврийн өрөөнд "Өөрсдөө соёлтой байя" санаачлага хэвшүүлэн ажиллаж байна.			
Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавгийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах								
4.2.3	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг	Нийгмийн даатгалын багц ца хуулийн	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, нийгмийн	ХНХЯ болон НДЕГ-аас бэлтгэсэн	Тайлант хугацаанд НДЕГ-ийн 9 лав, 19 постеруудыг албан хаагчид тухай бүр олон нийтийн мэдээллийн			

	хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах	шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг сурталчлах зорилгоор орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо,	сүлжээгээр сурталчилгаа хийсэн тоо 86, мэдээллийн төрөл-43. Байгууллагын пэйж хуудас 20000 гаруй дагагчтай бөгөөд тус хуудсаар 86 пост, постерыг бэлтгэн түгээж нийт давхардсан тоогоор 850566 иргэнд мэдээлэл хүргэн ажилласан	мэдээллийг бүх албан хаагчдаар цааш түгээлгэж, олон нийтэд хүргэх ажлыг зохион байгуулсан байна.	хэрэгслээр түгээн ажиллалаа. Тус газрын Нэг цэгийн үйлчилгээ цахим мэдээллийн тасгийнхан "Нийгмийн даатгал бол амьдралын баталгаа" сэдвээр тэтгэврийн видео бичлэгт оролцож, 23000 хандалт, 823 түгээлт бичлэгийг хийж олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр суртачлан ажиллалаа.		
--	---	--	---	--	--	--	--

Нийгмийн даатгалын харилцаанд оролцогч талуудад эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлалын чиглэлээр мэргэжил арга зүйн үйлчилгээ үзүүлэх

4.4.1.	Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, ажил олгогчоос ирүүлэх мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх	Тэтгэвэр, тэтгэмж тогтоолгож буй даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх	Тэтгэвэр, тэтгэмж тогтоолгож буй даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх	Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт, хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн	Нэг цэгийн зөвлөгөө, цахим мэдээллийн тасгаар тэтгэмж, тэтгэвэр, сайн дурын даатгалын үйлчилгээ зэрэг нийгмийн даатгалын зөвлөгөө мэдээлэл, үйлчилгээ авч буй 745 иргэд, даатгуулагчийн мэдээллийг сикос программд бүртгэн орууллаа.		100
--------	--	---	---	--	--	--	-----

				урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх		
1 4.4.2.	Албан журмын болон сайн дурын даатгуулагчийн ноогдуулалтын мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байх	1 д д д б з н ж т ө з Тэтгэврээр, тэтгэмж тогтоолгож буй к даатгуулагч ийн ү мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх б и а с д д н х н з х	б аг эг в а за ө аг а а и э г а а д а	Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэсэнг шалган, шүүж зөв хүлээн авч байна. -Ажилгүйдлийн тэтгэмж, жирэмсан амаржсны тэтгэмжийн материал өгөхөөр ирсэн төрлийн код зөрүүтэй 15 даатгуулагчийн төрлийн залруулга хийлгэн зөв кодоор материал хүлээн авч нийгмийн даатгалын үйлчилгээ үзүүлсэн байна. Тайлант хугацаанд өндөр настны тэтгэврээ тогтоолгохоор ирсэн болон бусад үйлчилгээ авахаар ирсэн 31 даатгуулагчийн албан журмын даатгал, сайн дурын даатгал давхцсан саруудыг 27 даатгуулагчийн ноогдуулалтыг залруулах хүсэлтийг харьяа дүүргийн нийгмийн даатгалаар залруулга хийлгэх хүсэлтүүдийг илгээсэн.		

			үг н а л а г		Тайлан хугацаанд нийт сайн дурын даатгалд 351 иргэдийг хамруулж тухай бүр мэдээлийг үнэн зөв бүртгэж ноогдуулсан байна.		
4.4.3.	Мэдээллийн технологийн ашиглалтыг сайжруулах	МТТ-өөс хүргүүлсэн албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь ирүүлэх, бусад үүрэг болгосон ажлыг хэрэгжүүлсэн байх	Н т н х и н	МТТ-өөс зохион байгуулсан ажлын гүйцэтгэл, албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүрэн хүргүүлсэн байна	ХНХЯ-ны сайдын 2024.05.31-ны А/113 тоот журам батлах тухай, Мэдээллийн нэгдсэн бүрдүүлэх журмын дагуу тайлан онд 12744 иргэд, даатгуулагчийн мэдээллийн үнэн зөвөөр бүртгэсэн.		100

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурийн түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Цаг үеийн шинжтэй удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх.		Н г ж г ү р х Тухай бүр гү		Нэг цэгийн байцаагчид энгийн сайн дурын даатгал, сангийн ээж, улсын төсвийн ээж, даатгуулагч малчин хөгжлийн бэршээлтэй хүүхдээ асарч байгаа эцэг эхийн гэрээг хийхэд анхаарах зүйлс, нэхэмжлэл үүсгэх, ноогдуулалт хийхэд, sicoc дээр алдаагүй хийх талаар Санхүүгийн тасгийн дарга	2024.10.10	100 хувь

					О.Сайнзаяа сургалт орсноор сайн дурын ноогдуулалтыг алдаагүй хийж хэвшсэн.		
2.	Засгийн газрын мөрийн хөтөлбөр Монгол улсын 2024-2028 оны мөрийн хөтөлбөрийн үндсэн чиглэлийн дагуу бүтээгдэхүүн үйлчилгээг цахим хэлбэр шилжүүлэн ажиллах.	Бүтээгдэхүүний хүсэлт өгсөн иргэдийн тоогоор	Тухай бүр	Бүтээгдэхүүн бүрийг цахим хэлбэр оруулах	2024.05.01-2024.12.05 ны хооронд ажилгүйдлийн 71 хүсэлт, тэтгэврийн 281 хүсэлтийг скайнердаж цахим хэлбэрт шилжүүлсэн.	2024.01.01 2024.12.01	100 хувь

Хоёр Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
	1	2	3	4	5		6	7
1.	Монгол хэл бичгийн мэдлэгээ сайжруулах			Монгол бичгээс монгол хэл рүү хөврүүлэн унших чадвараа дээшлүүлэх	Монгол бичгээр унших чадвараа дээшлүүлж эхийг уншиж сурсан.		2024.01.01 2024.12.05	100 хувь
2.	Тэтгэвэр, тэтгэмжийн материал хүлээн авахад анхаарах зүйл			Материал хүлээн чадвар дээшилсэн байна.	Тус хэлтсийн дарга Д.Гэрэлцэцэгийн тайлант хугацаанд тэтгэвэр, тэтгэмжийн материал хүлээн авахад анхаарах зүйлс сэдвээр 3 удаагийн зөвлөгөө, сургалт орж алдаатай материал авах тоо буурсан.		2024.01.01 2024.12.05	100 хувь

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Нэг цэгийн үйлчилгээ, цахим мэдээллийн тасгийн байцаагч, мэргэжилтэн

Б. АЗЗАЯА

Б.АЗЗАЯА

2024.12.05

ТЭТГЭВЭР, ТЭТГЭМЖИЙН ХЭЛТСИЙН ТЭТГЭВРИЙН ХУВИЙН ХЭРГИЙН БҮРТГЭЛ ХАРИУЦСАН
БАЙЦААГЧ Б.АЗЗАЯАГИЙН 2025 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ, ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Үр дүнгийн үзүүлэлт				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	8
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэл төгөх, санал боловсруулах							
1.1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2024 онд ирүүлсэн 15 чиглэл, 14 зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын багц хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбогдуулан НДЕГ-аас ирүүлсэн 5 удаагийн зөвлөмж мөн ӨН-6, ТД-10, ТА-2 Банк солих-7, Ажилласан жилийн нэмэгдэл-31, Шилжиж ирсэн-6, Сайн дурын даатгалд шинээр 275 иргэнийг хамруулсан.Үүнээс малчин,даатгуулагч эх 41	I-II улирал	100

ханган ажиллах;				шинээр хамруулж нийт 934 иргэд даатгуулагчид зөвлөгөө мэдээлэл мэдээлэл өгч ажилласан.		
-----------------	--	--	--	---	--	--

ХОЁР. ХУУЛИАР ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ

“Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах

2.8	1-10 дугаар хорооны нийт тэтгэвэр авагч иргэдийн тэтгэврийн материалыг дотоодын хяналт шалгалтаар шалгуулж, баталгаажуулсныг бүртгэл хийн хөтөлж тэтгэврийн хувийн хэрэг хариуцсан байцаагчид хүлээлгэн өгсөн байна.	Тэтгэвэр авагч иргэдийн тоогоор	Дунджаар 1 хувийн хэрэг 10-65 хуудас байна.		1, 2, 3, 6, 7 хорооны нийт 7253 ширхэг тэтгэврийн хувийн хэргийг хуулбарлан хороо хариуцсан байцаагчид тэтгэвэр авагчдын тоог тулган шалгаж бүртгэл хөтөлж хүлээлгэн өгсөн.	I-II улирал	140
-----	--	---------------------------------	---	--	---	-------------	-----

Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.

Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах

Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах

4.2	Нийгмийн даатгалын байгууллагад хэрэгжүүлж буй ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах;	Шинээр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулна.	Байцаагч ажилчдын ажлын байрны эрсдэл ажиллах нөхцлийг тухтай байлгах үүднээс ариун цэврийн өрөөг тохижуулах Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандарт, байгууллагын соёлыг дээшлүүлэх зэргийг мөрдөж ажилласан.	Ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг хангах чиглэлээр улирал бүр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулж, үр дүнд хүрсэн байна.	НДЕГ-с зохион байгуулсан "Таны санал, бидний ирээдүй" уралдаанд БЗД Залуучуудын зөвлөлийн гишүүдийн хамтаар идэвх санаачлагатай оролцсон. Мөн Тэтгэвэр тэтгэмжийн хэлтсийн байцаагч нарын зохион байгуулсан "Гэгээн өглөөний мэнд" өдөрлөгт идэвхитэй оролцсон.	I-II улирал	100
-----	--	--	---	--	--	-------------	-----

Зорилт 4.2: "Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх, сайжруулах, цахим, нэг цэгийн болон явуулын хэлбэрээр нийгмийн даатгалын үйлчилгээг явуулах, олон нийт, харилцагч болон харьяа байгууллагуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

4.3	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлах, хэвлэл мэдээллийн байгууллагыг мэдээллээр хангах;	Зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр сурталчилгааг - "Рийл" улиралд 3-аас доошгүй удаа; - "Постер" сард 3-аас доошгүй удаа; - "Видео контент" улиралд 1 удаа; Хэвлэл мэдээллийн байгууллагаар дамжуулан мэдээ мэдээлэл өгөх, сард 2-оос доошгүй удаа;	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлаж, хэвлэл мэдээллийн байгууллагыг мэдээллээр хангаж ажилласан.	Газрын тэтгэвэр, тэтгэмжтэй холбоотой байршуулсан рийл, видео контентыг шэйр хийн иргэдэд түгээсэн.	I-II улирал	140
-----	---	---	---	---	---	-------------	-----

ДӨРӨВ. ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД

4.1.Төрийн захиргааны болон хүний нөөцийн удирдлагын манлайллаар хангах, хэвлэл мэдээлэл олон нийттэй харилцах ажлыг зохион байгуулах

4.1	Арга хэмжээ 4.1.1 Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлтийг тайлагнах	Гүйцэтгэлийн хувиар	Төлөвлөгөөг батлуулж, төлөвлөгөөний биелэлтийг тайлагнасан байна.	2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулан, эхний хагас жилийн гүйцэтгэлийн тайлан, үйл ажиллагааны тайланг хугацаанд нь тайлагнасан.	2025 оны хагас жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг 95% хэрэгжүүлж ажилласан.	I- IIулирал Д	140
-----	---	---------------------	---	--	--	---------------------	-----

4.2.1.	Нийгмийн даатгалын байгууллагад хэрэгжүүлж буй ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах;		Шинээр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандартыг мөрдөж, шинэлэг 1 арга хэмжээ зохион байгуулан ажилласан.	Тэтгэвэр, тэтгэмжийн хэлтэстэй холбоотой байршуулсан самбарт тэтгэвэр болон тэтгэмж шинээр авах иргэдэд зориулсан шинэ хуультай холбоотой мэдээ мэдээллийг байршуулах ажилд оролцож 1-2 мэдээ, мэдээлэл бэлтгэж өгсөн. Мөн Тэтгэвэр тэтгэмжийн хэлтсийн байцаагч нарын зохион байгуулсан "Гэгээн өглөөний мэнд" өдөрлөгт идэвхитэй оролцсон.	I-улирал	100
4.3	Арга хэмжээ 4.3.1 НДЕГ болон дүүргийн ЗДТГ-аас зохион байгуулж буй арга хэмжээнд идэвхи санаачлагатай оролцох	Хамрагдсан үйл ажиллагааны тоогоор	Зохиогдсон үйл ажиллагаанд идэвхитэй оролцох	Идэвхитэй оролцсон байна.	НДЕГ-с зохион байгуулсан 3 удаагийн хандивын аянд оролцож, БЗД-ийн ЗДТГ зохион байгуулсан ажилд идэвхтэй оролцож байна.	I-II улирал	100

ГУРАВ. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин
-----	----------------------	------------------	---------------------

	арга хэмжээ		Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	2			3	4		5
"ТӨРИЙН АЛБАНЫ ТУХАЙ ХУУЛЬ, САЛБАРЫН ХУУЛЬ, ДАГАЛДАН ГАРСАН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1	Үндэсний бичгийн танхимын сургалтанд хамрагдан, бие даан хичээллэж, үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болох;	Танхимын сургалтад 90%-иас дээш ирцтэй хамрагдсан байна. -Албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болсон байна.	Үндэсний бичгийн цахим сургалтад хамрагдсан, анхан шатны түвшинтэй байна	Үндэсний бичигт хөрвүүлэх	2025 оны 1 сараас Үндэсний хэл бичгийн сургалтанд хамрагдан үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болж уншиж, бичиж сурсан.	I-II улирал	100
2	Манлайллын ур чадварын талаарх сургалтад хамрагдах	Хамрагдсан сургалтын тоо	-	Зохион байгуулагдсан хугацаанд	Зохион байгуулагдсан хугацаанд	2025.01.02	2025.12.31

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Тэтгэвэрийн хувийн хэргийн бүртгэл хариуцсан байцаагч
(Албан тушаал)

Б.Аззаяа
/Б.АЗЗАЯА/
(Нэр, гарын үсэг)

2025 оны 06 сарын 30 өдөр
(Огноо)