



БАЯНЗҮРХ ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН 2024 ОНЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТАЙЛАН

Тус газар 2024 оныг “Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх” жил болгон зарласантай холбоотой, Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчилсэн найруулгын хэрэгжилтийг хангах ажлын хүрээнд ажлаа төлөвлөн, дээд газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангах, хянан шалгах, хуримтлалын сангийн удирдлагын үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх, нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд биелүүлэх, хуримтлагдсан өр, авлагыг барагдуулах, тэтгэвэр тэтгэмжийг хугацаанд нь олгох, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг иргэд даатгуулагчдад ил тод, шуурхай чирэгдэлгүй хүргэх, нийгмийн даатгалын тухай хууль, түүнийг хэрэгжүүлэхтэй холбогдон гарсан тогтоол, тушаал, дүрэм, заавар, журам, аргачлалыг иргэдэд түгээн сурталчлах, тэдэнд тайлбарлан таниулах, зөвлөгөө өгөх, дэмжлэг тусалцаа үзүүлэх замаар даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлж, ажилтан, албан хаагчдын мэдлэг, чадварыг сайжруулах, мэргэшүүлэх сургалтанд хамруулахад чиглүүлж дараах ажлыг хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.

НЭГ. БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ

Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах ажлын хүрээнд

Тайлант хугацаанд Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг 2024 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс хэрэгжүүлсэнтэй холбоотойгоор тушаал-16, дүрэм-1, даалгавар-63, зөвлөмж-20, 49-н чиглэлийг албан хаагчдад танилцуулан, цаг хугацаанд нь шийдвэрлэж, үүрэг даалгаврын биелэлтийг хүргүүлж, үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.

Тухайлбал: 2024 оны 01 дүгээр сарын 1-ний өдрөөс мөрдөгдөж байгаа Нийгмийн даатгалын Ерөнхий хуулийн 37 дугаар зүйлийн 37.8 дахь хэсэг, 42 дугаар зүйлд тус тус заасны дагуу Засгийн газрын 2023 оны 362 дугаар тогтоолоор “Маргаан шийдвэрлэх зөвлөлийн дүрэм”-ийг шинэчлэн батлагдсаны дагуу газрын дэргэдэх зөвлөлийн шинэчлэгдсэн бүрэлдэхүүнээр ажиллаж байна.

Сангийн сайдын 2023 оны 03 дугаар сарын 29-ний өдрийн “Хөтөлбөр батлах тухай” 65 дугаар тушаалын дагуу баталсан Аккруэл суурьт Улсын секторын нягтлан бодох бүртгэлийн олон улсын стандартыг нэвтрүүлэх дунд хугацааны хөтөлбөртэй танилцан үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон ажиллаж байна.

Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2022 оны 12 дугаар сарын 06-ны өдрийн А/180 тоот “Хөрөнгийн тооллого явуулах тухай” тушаал, Хэлтсийн даргын тушаалын дагуу хэлтсийн үндсэн хөрөнгө болон бараа материалын жилийн эцсийн тооллогыг 9 хүний бүрэлдэхүүнтэй ажлын хэсэг хийж гүйцэтгэлээ. Тооллогыг Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хууль боон Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2008 оны 401 дүгээр тушаалаар баталсан “Өмч хөрөнгө, эд аж ахуйн тооллого явуулах журам”-ыг баримтлан тооллогыг явууллаа. Тооллогод нийт 1 барилга, 2 газар, 171 тоног төхөөрөмж, 397 тавилга 1 машин зэрэг хөрөнгийг тоолсон.

Төсвийн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын хууль, тогтоомж, Нийгмийн даатгалын үндэсний зөвлөлийн 2024 оны 05 дугаар сарын 15-ны өдрийн А/72 дугаар тогтоолоор баталсан “Нийгмийн даатгалын сангийн төсвийн төсөл, төсөөлөл боловсруулах, батлагдсан төсвийг хуваарилах журам” болон холбогдох хууль тогтоомжийн хүрээнд нийгмийн даатгалын сангийн төсвийн төсөл, төсөөлөл боловсруулах Хэлтсийн даргын тушаалаар ажлын хэсэг байгуулагдан ажиллалаа. 2024 оны төсвийн төсөл, төсөөллийг боловсруулахдаа Нийгмийн даатгалын хамрах хүрээний үзүүлэлтүүд, нийгмийн даатгалын сангийн орлогын үзүүлэлтүүд, нийгмийн даатгалын сангийн зарлагын үзүүлэлтүүд зэргийг Нийгмийн даатгалын хууль,



тогтоомж, Улсын Их Хурал, Засгийн газар, Хөдөлмөр, Нийгмийн хамгааллын яам, Сангийн яам болон бусад эрх бүхий байгууллагаас тогтоосон шимтгэлийн хувь хэмжээ, зардлын норм, нормативууд, өмнөх 2 жилийн төсвийн гүйцэтгэл, тайлант хугацаанд батлагдсан төсөв, хүлээгдэж буй гүйцэтгэл, төсвийн төсөл, төсөөллийг боловсруулж байх хугацаанд бодлогын чиглэлээр баталсан хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, төсөлд шаардагдах зардлын тооцоо зэргийг үндэслэн боловсруулж Нийслэлийн Нийгмийн Даатгалын Газарт хугацаанд нь хүргүүлэн ажилласан.

Нийгмийн даатгалын шинэчилсэн хууль 2024 оны 01 дүгээр сарын 01-нээс хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан 72 ба 84 сараар 2019 оноос 2024 оны хооронд өндөр насны болон хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэвэр тогтоолгосон 3815 иргэний өргөдлийг хүлээн авч 60 сараар өөрчлөн тогтоож хуулийг хэрэгжүүлэн ажиллаж байна. Тэтгэврийн тусгай зохицуулалт буюу нас барсан тэтгэвэр авагчийн эхнэр/ нөхөр-ийн өндөр насны тэтгэврийн 20 хувиар нэмэгдүүлэх хуулийн дагуу 68 тэтгэвэр авагчдад тэтгэврийн өв олгосон байна.

Сайн дураар даатгуулагч малчны 5 хүртэл жилийн тэтгэврийн даатгалыг шимтгэлийг 50 хувийг төрөөс хариуцах хуулийн дагуу 87 даатгуулагчийн сайн дурын даатгалд хамруулсан. Байнгын асаргаа шаардлагатай хүүхдээ асарч байгаа эх /эцэг/-ийн тэтгэврийн даатгалын шимтгэлийг төрөөс хариуцах хуулийн дагуу 372 даатгуулагчийг хамруулсан.

Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийн 20 дугаар зүйлийн 20.5 дахь хэсэгт заасны дагуу Хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын сайдын 2023 оны А/136 дугаар тушаалаар баталсан” Тэтгэвэр тогтоолгох үндэсний ажил мэргэжлийн жишиг цалин”-ийн жагсаалтын дагуу анх тэтгэврээ тогтоолгохдоо цалингүй тогтоолгосон иргэдийн материалыг хүлээн авч өөрчлөн тогтоож олгож байна.

2024 оны 01 дүгээр сарын 1-ний өдрөөс мөрдөгдөж байгаа Нийгмийн даатгалын Ерөнхий хуулийн 37 дугаар зүйлийн 37.8 дахь хэсэг, 42 дугаар зүйлд тус тус заасны дагуу Засгийн газрын 2023 оны 362 дугаар тогтоолоор “Маргаан шийдвэрлэх зөвлөлийн дүрэм”-ийг шинэчлэн батлагдсаны дагуу газрын дэргэдэх зөвлөлийн шинэчлэгдсэн бүрэлдэхүүнээр ажиллаж байна.

Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэлт сэдвээр 2024.01.11, 2024.01.12-ны өдрүүдэд 3 удаагийн сургалтыг Амгалан Дулааны Цахилгаан Станц, Сtimo ХХК, E-Март худалдаа үйлчилгээний төвийн ажилтан албан хаагч нарт орлого шимтгэлийн байцаагч Б.Сарантуяа, Н.Сайнбаяр, Ж.Цэцэгсүрэн, тэтгэмжийн байцаагч М.Шинэжил, тэтгэврийн хяналтын байцаагч Д.Ангараг нар ажиллаж, орлого шимтгэл, тэтгэвэр, тэтгэмжийн талаарх мэдээлэл зөвлөгөө өгч, даатгуулагчийн сонирхсон асуултанд хариулт өгч ажиллалсан. Сургалтанд нийт 445 ажилтан албан хаагч хамрагдлаа.

Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэлт сэдвээр Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын яамны сайд Х.Булгантуяагийн ажлын албатай хамтран 2024.01.16-2024.01.23-ны өдрүүдэд 3 удаагийн сургалтыг СЭМҮТ, РИХА мед эмнэлэг, ПЕТРОСТАР группийн ажилтан, албан хаагч нарт орлого шимтгэлийн байцаагч Энэрэлт, Алтанцог, Цэцэгсүрэн, тэтгэмжийн байцаагч М.Шинэжил, тэтгэврийн хяналтын байцаагч Д.Ангараг нар ээлжит сургалтаа хийж мэдээлэл, зөвлөгөө өгч ажиллалаа. Сургалтанд нийт 188 ажилтан албан хаагч хамрагдлаа.

Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайд, Эрүүл мэндийн сайдын 2023 оны 12 сарын 07-ны өдрийн А/177, А/433-р тушаал даатгуулагчдад эмнэлэгийн хуудас олгох журмыг нэг мөр ойлгож хэрэгжүүлэх, ЭМЯ-ны сайд, ХНХЯ-ны сайдын 2023 оны 12 сарын 15-ны өдрийн А/441, А/192 дугаарт хамтарсан тушаалыг танилцуулж, хэрэгжүүлж ажиллах, эрүүл мэндийн төвийн эмч нарын мэдлэгийг дээшлүүлэх цаашид үйлчлүүлэгчийн диспансерийн хяналтыг сайжруулах, эрүүл мэндийн



магадлалын зөвлөлд илгээж эмчилгээ, оношилгооны дүгнэлтийг стандартын дагуу гүйцэтгэхэд чанарын ахиц гаргах зорилгоор 2024.01.24, 2024.01.26-ны өдрүүдэд магадлагч эмч Я.Баяржавхлан, Нийгмийн даатгалын багц хуулийн талаарх ерөнхий ойлголтыг Тэтгэврийн хяналтын байцаагч Д.Ангараг нар өгч, сонирхсон асуултанд хариулт өглөө. Сургалтанд БЗД-ийн Эрүүл мэндийн төв, БЗД-Өрхийн эрүүл мэндийн нийт 46 төвийн 68 эмч, сувилагч нар оролцлоо.

Нийгмийн даатгалын системийн программ хангамжийн шинэчлэл хийгдэж байгаатай холбогдуулан тус дүүрэгт үйл ажиллагаа эрхэлдэг аж ахуй нэгж, байгуулагуудад 2024.02.22, 2024.02.23-ны өдрүүдэд орлого шимтгэлийн тасгийн байцаагч Б.Сауле, Н.Сайнбаяр, Мэдээллийн технологийн ажилтан Г.Энхбаяр, Сургалтын мэргэжилтэн Д.Ангараг нар дүүргийн нийт ажил олгогч болон нягтлан бодогч нарт зориулсан сургалт мэдээллийн цагийг өглөө, өдөр гэсэн 2 ээлжээр нийт 4 удаагийн сургалтыг зохион байгуулж шинэ системд нэвтрэн орох, тайлан бэлтгэх, илгээх зэрэг асуудлаар зөвлөн туслаж ажиллалаа. Сургалтанд нийт 120 аж ахуй нэгж байгууллагын 120 нягтлан бодогч оролцлоо.

Хамралтын нэмэгдүүлэх, өр авлагыг барагдуулах ажлын хүрээнд

2024 оныг “Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх” жил болгон зарласантай холбогдуулан албан журмын болон сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх, нийгмийн даатгалын орлогын бааз суурийг нэмэгдүүлэх, даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын үйлчлэгээг чирэгдэлгүй, шуурхай үзүүлэх, нийгмийн даатгалын



хууль тогтоомжийг сурталчлан таниулах ажлыг үр дүнтэй зохион байгуулахаар НДЕГ-ын даргын 2024 оны 05 сарын 17-ний өдрийн А/79 тоот Болзолт уралдаан зарлах тухай тушаал гарсан. Тушаалын хэрэгжилтийг биелүүлэх ажлын хүрээнд Нийгмийн даатгалын хамралт нэмэгдүүлэх болзолт уралдааныг Баянзүрх дүүргийн нийгмийн даатгалын газрын хэлтэс болон байцаагч нарын дунд 2024 оны 05 дугаар сарын 22-ний өдрөөс 2024 оны 11 дүгээр сарын 22-ны өдрийн хугацаанд 180 хоногийн хугацаатай зарлан ажиллаж байна.

2024 онд шинээр 997 ажил олгогч, албан журмын даатгуулагч 4651 хамруулж Албан журмын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй ажил олгогч, даатгуулагчдыг шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг 100 хувь биелүүлсэн байна.

2024 онд сайн дурын даатгалд 4281 даатгуулагч хамруулсан. Үүнээс 0-3 насны хүүхдээ асарч буй ээж 191, малчин 87, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асар буй эцэг эх 372-г хамруулж, Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчдийг сайн дурын даатгалд шинээр хамруулан ажиллаж байна. Дүүргийн нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа явуулж буй их дээд сургууль болон зах худалдааны төвүүдээр сар тутамд хуваарь гарган ажиллаж оюутан





суралцагсад болон хувиараа хөдөлмөр эрхэлдэг иргэдэд эрүүл мэнд, сайн дурын даатгалд хамрагдахын ач холбогдлын талаар мэдээлэл өгөн ажиллан хамрагдалтыг нэмэгдүүлж, төлөвлөгөөг биелүүлэн ажиллаж байна. Санхүүгийн дэмжлэг хүссэн иргэд, ажил олгогчдыг нийгмийн даатгалд хамруулах, авлагыг барагдуулах, нийгмийн даатгалын ач холбогдлыг таниулах ажлыг дүүргийн ХХҮГазартай хамтран “Хөдөлмөр эрхлэлт 2024” өдөрлөгийн зохион байгуулж ажиллалаа.

Баянзүрх дүүргийн Засаг Даргын 11, 20, 33 дугаар хороодод Малчны сайн дурын даатгалын талаар сургалт хийж сургалтад нийт 57 иргэн хамрагдаж мэдээ мэдээлэл өгч ажилласан.

Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг барагдуулах ажлыг эрчимжүүлэн, 2024 оны 05 дугаар сарын 01-ний өдрөөс 2024 оны 06 дугаар сарын 30-ны өдөр хүртэл 60 хоногийн хугацаатай авлага барагдуулах аян, 2024 оны 09 дүгээр сарын 25-ны өдрөөс 2024 оны 11 дүгээр сарын 25-ны өдөр хүртэл 60 хоногийн хугацаатай авлага барагдуулах аяныг тус зарлан, аяны хугацаанд хийх ажлын төлөвлөгөөг гарган хэрэгжүүлэн ажилласан байна.



Нийт байцаагч ажилтнуудад 2024.01.03-наас эхлэн хуулийг дагаж мөрдөн талаар сургалтуудыг зохион байгуулан ажилласан. Мөн шинээр СИКОС системийн программ нэвтрүүлэх үйл ажиллагааны хүрээнд нийт байцаагч нарт танилцуулга хийх, программд

ажиллах дадлага сургуулилт хийх сургалтыг 2024 оны 01 дүгээр сарын 03-наас 09-ний хооронд зохион байгуулан ажилласан. 2023 оны 06 дугаар сарын 24-нөөс Засгийн газрын 238, 239 дугаар тогтоолын хэрэгжилтийг ханган ажиллах, мөн Засгийн Газрын 2024 оны 03 дугаар сарын 20-ны хуралдаанаар баталсан 2024 оны 04 дүгээр сарын 01-нээс нийт тэтгэвэр авагчдад 100 мянган төгрөгийн нэмэгдлийг олгох ажлыг зохион байгуулан ажиллав.



Нийгмийн даатгалын системийн программ хангамжийн шинэчлэл хийгдэж байгаатай холбогдуулан тус газарт бүртгэлтэй ажил олгогч, нягтлан бодогчдод зориулсан сургалтыг шат дараалан хийж, мэдээллийг өгөн ажиллалаа.

Ажил олгогчийн нягтлан бодогчдод “Нийгмийн даатгалын багц хууль”-ийн шинэчилсэн найруулга, хууль тогтоомжид орсон өөрчлөлтүүд, нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайланд анхаарах асуудлууд, нэмэгдсэн болон нэршил өөрчлөгдсөн датгуулагчийн төрлийн кодын талаархи мэдээллийг өгөн ажилласан.



Мөн олон нийтийн цахим хэрэгсэл болон баянзүрх дүүргийн нийгмийн даатгалын хэлтэст тайлан өгдөг аж ахуйн нэгж байгууллагын цахим группт мэдээллийг өгөн ажиллаж байна.



ХОЁР. ХУУЛИАР ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ

НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН САНГИЙН 2024 ОНЫ ТООН МЭДЭЭ, ҮЗҮҮЛЭЛТҮҮД

НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН САНГИЙН ТӨСӨВ /тэрбумаар /

Нийгмийн даатгалын
сангийн орлого

422.38

Нийгмийн даатгалын
сангийн зарлага

568.22



295.33

31.13

22.60

5.95



506.02

29.63

3.2

29.4



Ажил олгогч
-997



Албан журмын
даатгуулагч
-4251



Сайн дурын
даатгуулагч
шинээр-4267
0-3 настай
даатгуулагч эх-425,
малчин-87,
ХБЭх-1200



САНГИЙН ЗАРЛАГЫН ЗАРЦУУЛАЛТ

Өндөр настны тэтгэвэр	Тахир дутуугийн тэтгэвэр	Тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр	Цэргийн тэтгэвэр	ҮОМШӨ-ний ТД, ТА тэтгэвэр
нийт-39735 зарцуулалт-380.40	нийт-5501 зарцуулалт -38.18	нийт-1869 зарцуулалт-12.80	нийт-4362 зарцуулалт -74.62	Нийт-270 зарцуулалт -3.2



ХЧТА тэтгэмж авагч 8075 Зарцуулалт-3.3	Жирэмсэн амаржсаны тэтгэмж авагч 6454 Зарцуулалт-23.4	Оршуулгын тэтгэмж авагч 1399 Зарцуулалт -2.7	Ажилгүйдлийн тэтгэмж авагч 17683 Зарцуулалт-23.7
--	---	--	--



Нийгмийн даатгалын сангийн орлого, төвлөрүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөрийг хугацаанд нь олгох, өр авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах ажлын талаар

Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлэх, хамралтыг нэмэгдүүлэх:

Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг биелүүлэх талаар 2024 онд хийж гүйцэтгэх ажлын төлөвлөгөөг гарган хэрэгжүүлэн ажиллаж байна. Нийгмийн даатгалын 4 сангийн төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлж 2024 оны 11 сарын 30-ний байдлаар 422,385.1 сая төгрөгийн орлогыг төвлөрүүлэн ажиллаж байна. Үүнээс: Ажил олгогийн төлсөн шимтгэл 404,435.1 сая төгрөг, Сайн дурын даатгуулгалын шимтгэл 17,551.45 сая төгрөг, бусад орлого (акт, алданги, хүү торгууль) 179,6 сая төгрөг байна. 2024 оны 12 дугаар сард хүлээгдэж буй гүйцэтгэлээр нийгмийн даатгалын санд нийт 446,963.0 сая төгрөг төвлөрүүлэн ажиллана.

ЭМДЕГ-аас ирүүлсэн орлогын төлөвлөгөө 2024 оны 11 сарын 30-ны байдлаар 73,631.6 сая төгрөг байгаагаас 68,182,8 сая төгрөгийн орлогыг төвлөрүүлэн ажиллаж байна. 2024 оны 12 дугаар сард хүлээгдэж буй гүйцэтгэлээр ЭМД-ын санд нийт 80,325.4 сая төгрөг төвлөрүүлэн ажиллана

НДЕГ-ын даргын А/03 тоот тушаалаар батлагдсан нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын төсвийн нарийвчилсан хуваарь, сар, улирлын хуваарийн дагуу үйл ажиллагаагаа явуулж байна. Сүүлийн байдлаар хуваарьт өөрчлөлт оруулснаар тус дүүргийн сангийн орлогын төлөвлөгөө 2024 онд 446'650.97 сая төгрөгөөр батлагдсан бөгөөд 11 сарын байдлаар 484'382,10 сая төгрөгийн орлого бүрдүүлж ажилласан. Энэ нь 108,4 хувьд хүрч байна. Тэтгэмжийн даатгалын сангийн батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу 29'452,64 сая төгрөгийн санхүүжилт олгогдсон бөгөөд 30'091.36 сая төгрөгийн зарцуулсан байна. Тэтгэврийн даатгалын сангийн төлөвлөгөөгөөр тэтгэврийн санд 463628.17 сая, үйлдвэрлэлийн ослын санд 3921.1 сая төгрөгийн төлөвлөгөөтэй санхүүжилт орж ирсэн бөгөөд тэтгэврийн даатгалын санд 467228.35 сая төгрөг, 3288.97 сая төгрөг үйлдвэрлэлийн осол мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний даатгалын сангаас зарцуулагдсан. Ажилгүйдлийн даатгалын сангийн төлөвлөгөө 20438.74 сая төгрөг бөгөөд 23774.9 сая төгрөгийн зарцуулалттай байна.

НДЕГ-ын даргын 2024 оны А/03 дугаар “Үйл ажиллагааны урсгал зардлын 2024 оны төсвийн хуваарь батлах тухай” тушаалаар батлагдсан төсөвтэй танилцан байгууллагын хэвийн үйл ажиллагааг ханган ажиллах зорилгоор бүлгийн дүнд багтаан эдийн засгийн ангиллаар нь зарцуулан ажиллаж байна. 2024 онд 2877,66 сая төгрөгийн батлагдсан төсөвтэй, санхүүжилт 100 хувь олгогдсон. Үүнээс 1820,7 сая төгрөг буюу 93,7 хувийн гүйцэтгэлтэйгээр Төрийн хэмнэлтийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэн ажилласан.

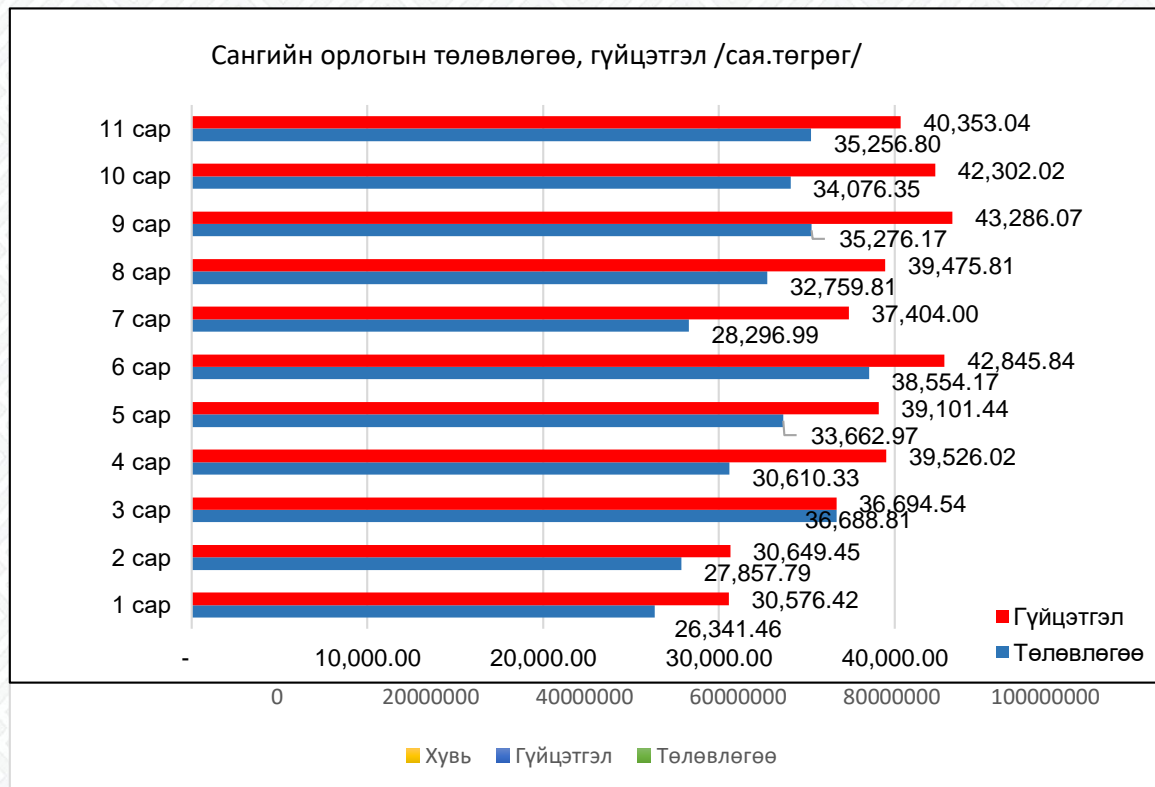
Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өр, авлагыг оны эхний дүнгээс бууруулан ажиллаж байгаа бөгөөд тэтгэврийн даатгалын санд тавигдсан улсын байцаагчийн актын дагуу 207,53 сая төгрөгийн суутгал хийж авлага барагдуулсан. Тэтгэмжийн даатгалын сангийн урьд оны авлагаас 1,9 сая төгрөгийг барагдуулсан. Энэ онд 135,12 сая төгрөгийн авлага үүссэнээс 116,14 сая төгрөгийг барагдуулан ажилласан. Ажилгүйдлийн даатгалын сангийн авлагаас 86,5 сая төгрөгийг барагдуулан ажилласан. Мөн газрын даргын тушаалаар авлага барагдуулах комисс байгуулагдсан бөгөөд сангийн нягтлангууд хамтран авлага барагдуулах ажил зохион байгуулан ажиллаж байна.

Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын 2023 оны 12 дугаар сарын 27-ны өдрийн 05/2405 тоот чиглэлд зааснаар 2024 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс эхлэн нийгмийн даатгалын сангийн төвлөрсөн орлогын дансны үлдэгдлийг НДЕГ-ын төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд өдөр бүр төвлөрүүлнэ. Нийгмийн даатгалын

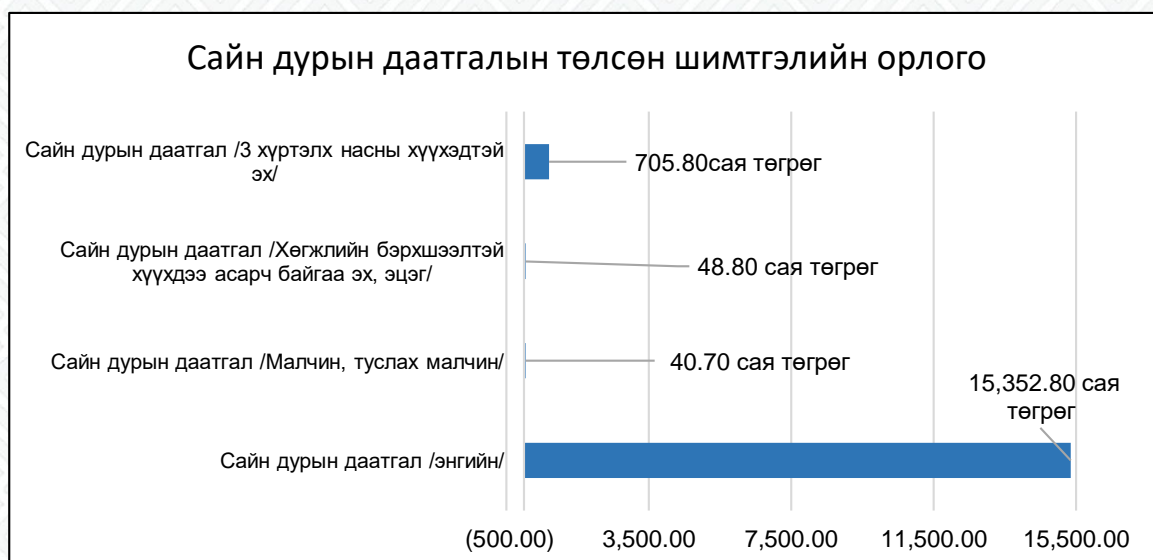


ерөнхий газар нь төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд төвлөрсөн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогыг нийгмийн даатгалын холбогдох санд хуваарилан шилжүүлж Нийгмийн даатгалын газруудад санхүүжилт олгоно.

Тус газар 11 сарын 30-ны байдлаар нийт 422308,4 сая төгрөг төвлөрүүлэн ажилласан.



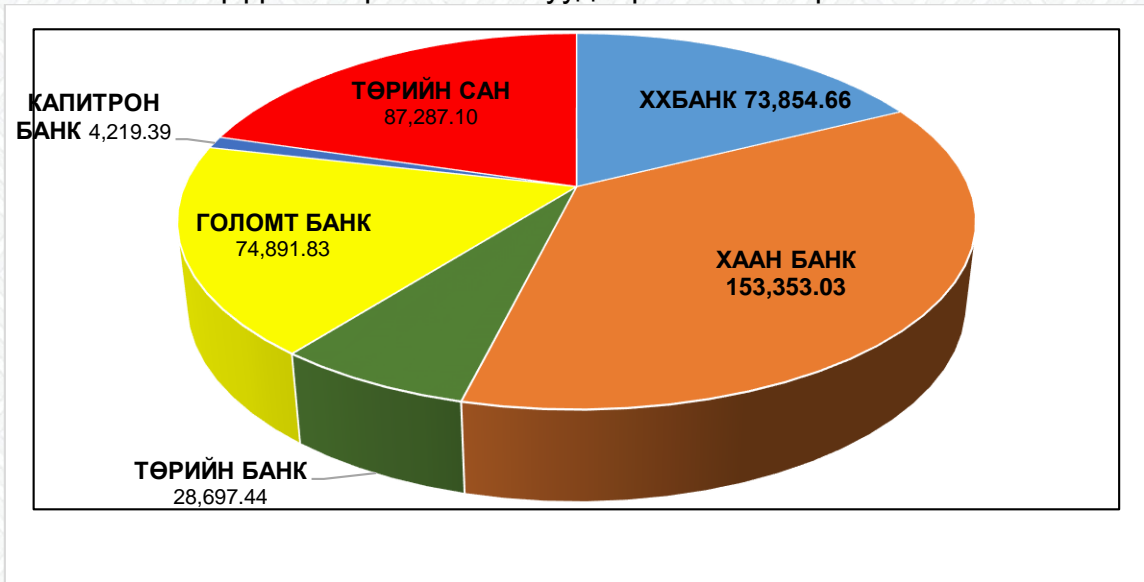
Сангийн орлогын төлөвлөгөөний дагуу сайн дурын даатгуулагчийн төлсөн шимтгэл 11 дүгээр сарын 30-ны байдлаар 17'600.0 сая төгрөг төвлөрүүлснээс төрлөөр салгавал:





Сайн дурын даатгалын төлсөн шимтгэлийн орлого /сая.төгрөг/

- Нийт төвлөрүүлсэн гүйлгээг банкуудаар ялган авч үзвэл:



Сангийн орлогын төвлөрүүлэлт /банкар. сая төгрөг/ НДЕГ-ын төвлөрсөн орлогын дансанд нийт төвлөрүүлсэн орлогын 5 сангийн хуваарилалт нь 2024.10.31-ны байдлаар:

Хай нийт 2024 оны 10 сарын байдлаар								
Программаар хуваарилагдсан								
ко	№	Хэлтсийн нэр	Тэтгэвэр	Тэтгэмж	VOMШЭ	Ажилгүйдэл	Эрүүл мэнд	Нийт шимтгэлийн орлого
1	00	Цэвэрлэгээ						
2	01	Архангай	28,234,381.54	2,750,659.56	1,682,932.25	513,012.90	5,909,429.94	39,090,416.19
3	02	Баян-Елгий	34,572,412.18	3,490,002.64	2,022,258.52	708,404.36	8,491,585.45	49,284,643.15
4	03	Баянхонгор	34,202,165.69	563,192.11	467,226.62	42,763.85	7,083,838.42	42,358,886.69
5	04	Булган	22,077,728.83	2,188,049.38	1,395,797.30	406,726.58	4,834,466.68	30,902,768.77
6	05	Говь-Алтай	23,080,925.86	2,312,310.43	1,504,513.04	438,206.82	5,042,831.81	32,378,587.76
7	06	Дорноговь	54,085,466.79	5,629,977.89	6,067,013.17	1,139,812.61	12,012,911.25	78,935,181.71
8	07	Дорнод	41,538,265.82	4,291,403.00	3,826,112.45	818,662.13	9,578,350.97	60,052,794.37
9	08	Дундговь	20,101,956.25	1,149,613.61	777,712.81	199,192.71	4,158,082.75	26,386,558.13
10	09	Завхан	30,072,130.17	2,681,892.35	1,635,482.10	508,951.14	6,940,510.04	41,838,965.80
11	10	Евэрхангай	40,908,999.61	3,982,557.56	2,636,463.56	713,265.06	8,162,071.42	56,403,357.21
12	11	Өмнөговь	123,432,954.47	13,005,195.92	11,469,496.57	2,467,338.59	28,142,424.15	178,517,409.70
13	12	Сихбаатар	25,820,509.04	2,579,772.91	2,107,269.53	497,722.02	5,681,088.99	36,686,339.49
14	13	Сэлэнгэ	57,387,756.79	5,950,737.50	4,179,975.31	1,149,056.30	14,190,249.87	82,857,775.77
15	14	Төв	38,516,577.24	3,908,549.96	2,893,327.80	748,576.70	8,955,233.34	55,022,265.04
16	15	Увс	31,236,389.36	3,108,800.07	2,146,785.29	565,647.00	6,668,436.83	43,727,058.25
17	16	Ховд	39,774,488.59	4,054,147.17	3,093,694.22	777,712.75	9,004,743.01	56,704,785.74
18	17	Хөвсгөл	40,128,110.00	3,951,215.68	2,428,333.37	755,753.16	9,085,848.18	56,349,260.39
19	18	Хэнтий	39,910,259.82	4,081,660.25	2,676,636.28	791,828.64	9,344,417.38	56,804,802.37
20	19	Дархан-Уул	71,840,583.16	7,494,841.33	7,265,729.91	1,481,274.04	16,011,783.03	104,094,211.47
21	20	Орхон	111,699,766.20	11,802,666.72	15,676,719.51	2,424,566.31	25,388,000.81	166,991,719.55
22	21	Говьсүмбэр	16,556,577.07	1,501,241.49	1,472,407.91	296,064.39	3,760,346.22	23,586,637.08
23	23	Чингэлтэй	392,334,003.84	42,114,749.87	47,506,755.11	8,508,947.06	92,731,847.85	583,196,403.53
24	24	Сонгинохайрхан	143,740,170.35	14,978,982.67	11,608,543.78	2,858,088.04	31,340,512.94	204,526,597.78
25	25	Баянгол	323,862,770.19	34,142,918.90	27,305,312.43	6,725,129.10	70,090,736.63	462,126,867.25
26	26	Хан-Уул	371,169,732.77	38,298,059.22	34,300,149.09	7,762,094.00	81,243,877.67	533,812,309.85
27	27	Баянзүрх	268,465,419.92	28,171,993.52	20,401,947.22	5,380,075.27	61,468,413.40	383,887,849.33
28	28	Сихбаатар	409,241,752.92	43,049,363.08	31,835,727.91	8,039,359.43	98,883,738.03	584,546,940.98
29	29	Багануур	25,519,953.55	2,673,009.30	3,278,409.79	543,438.42	5,840,649.88	37,855,460.92



Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөө болон орж ирсэн санхүүжилтийн дагуу зарцуулж байгаа бөгөөд 11 сарын гүйцэтгэлээр тэтгэврийн сангийн төлөвлөгөө 463628,17 сая төгрөг, гүйцэтгэл 467228,35 сая төгрөг буюу 3600,18 сая төгрөгийн хэтрэлттэй байна. Тэтгэмжийн даатгалын сангийн төлөвлөгөө 29452,64 сая төгрөг, гүйцэтгэл нь 30091,36 сая төгрөг байна. ҮОМШӨ-ний даатгалын сангийн төлөвлөгөө 3921,11 сая төгрөг, гүйцэтгэл нь 3288,97 сая төгрөг байгаа бөгөөд 632,14 сая төгрөгийн хэмнэлттэй ажилласан. Мөн ажилгүйдлийн даатгалын сангийн төлөвлөгөө 20438,74 сая төгрөг, гүйцэтгэл нь 23774,9 сая төгрөг зарцуулсан бөгөөд 3336,16 сая төгрөгийн хэтрэлттэй байна.

ТЭТГЭВЭР ОЛГОЛТ БАНКААР:

/сая төгрөг/



2024 оны 10 сарын тэтгэмжийг өмнөх оны мөн үетэй харьцуулахад:



2024 оны 06 дугаар сарын 11-ний байдлаар байгууллагын үйл ажиллагааны урсгал зардлыг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын А/03 дугаар “Үйл ажиллагааны урсгал зардлын 2024 оны төсвийн хуваарь батлах тухай” тушаалын дагуу бүлгийн дүнд багтаан эдийн засгийн ангиллаар нь зарцуулж нийт санхүүжилт 2877,6 сая төгрөгийн төсөв батлагдсанаас 12 дугаар сарын 05-ны байдлаар гүйцэтгэлээр цалин хөлс болон нэмэгдэл урамшууллын зардалд 1820,7 сая төгрөг, ажил олгогчоос төлөх НДШ-ийн зардалд 229.0 сая төгрөг, байр ашиглалттай холбоотой тогтмол зардалд 33,5 сая төгрөг, хангамж, бараа материалын зардалд 24,3 сая төгрөг, эд хогшил, урсгал засварын зардалд 21,5 сая төгрөг, бусдаар гүйцэтгүүлсэн ажил, үйлчилгээний төлбөр болон бараа үйлчилгээний бусад зардал,



харуул хамгаалалтын зардалд 16,5 сая төгрөг, ажил олгогчоос олгох тэтгэмж урамшууллын зардалд 35,1 сая төгрөг, зөвлөл, хороо комиссын гишүүдийн зардалд 140,8 сая төгрөгийг тус тус зарцуулсан байна. 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2024 оны 03-р сарын 18-ны өдрийн А/34 дүгээр тушаал, 2024 оны 04-р сарын 08-ны өдрийн А/47 дугаар тушаал, 2024 оны 05-р сарын 07-ны өдрийн А/67 дугаар тушаал, 6 дугаар сарын 11-ний өдрийн А/100 дугаар тушаал, 7-р сарын 16-ны өдрийн А/129 дугаар тушаал, 9-р сарын 12-ны өдрийн А/153 тоот тушаал, 11-р сарын 12-ны өдрийн А/201 дугаар тушаалуудаар батлагдсан төсөвт 7 удаа өөрчлөлт хийгдсэн. Төсвийн хэмнэлтийн хууль, санхүүгийн тайлангийн аудитын зөвлөмжийн дагуу зардлыг хэмнэх, зарцуулалтын 6,3 хувиар хэмнэн үр ашгийг дээшлүүлэн ажилласан.

Төсвийн тухай хууль болон Нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад нийцүүлэн урсгал зардлын төсвийн гүйцэтгэл, өр авлагын сарын мэдээг сар бүрийн эхний ажлын өдөр үнэн зөв гаргаж, хуулийн хугацаанд нь нийт 12 удаа дээд газарт хянуулж хүргүүлж баталгаажуулсан. Төсвийн гүйцэтгэлийн 1,2,3-р улирлын санхүүгийн тайланг хуулийн хугацаанд үнэн зөв гаргаж ННДГ-т хянуулан хүргүүлж баталгаажуулан ажилласан.

Тус хэлтсийн өмч хөрөнгийн хадгалалт хамгаалалтын байдалд өдөр тутам хяналт тавьж, бүртгэл хөтлөн, хагас жилийн эд хөрөнгийн тооллогыг 2021 оны 06 дугаар сарын 22-ны өдрийн “Журам батлах тухай” А/79 дугаар тушаалаар батлагдсан “Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн ажиллах журам”-ыг үндэслэн БЗД-ийн Нийгмийн даатгалын газрын даргын “Өмч хөрөнгө, эд аж ахуйн тооллого хийх тухай” тушаалын дагуу 6-р сарын 5-7-ны өдөр үнэн зөв, чанартай хийж тооллогын үр дүнг байгууллагын ӨХБЗ-д танилцуулсан. 2024 оны хагас жилийн хөрөнгийн тооллогыг чанартай, үр дүнтэй хийхэд анхаарч тооллогын материалыг НДЕГ-ын хэлтэст тогтоосон хугацаанд хүргүүлсэн. Байгууллагын бүх үндсэн болон үндсэн бус хөрөнгийн ашиглалт, эзэмшилт, хадгалалтыг сайжруулах зорилгоор өмч хамгаалах байнгын комиссыг хуваарилан бүх хөрөнгийг биечлэн үзэж танилцаж тоолж бүртгэлийг сайжруулах тал дээр анхааран ажилласан. Албан хаагчдын ашиглаж байгаа эд хөрөнгийн картыг зурагжуулах, санхүүгийн программын өөрчлөлт шинэчлэлтийг хийх ажлуудыг эхлүүлсэн. 2024 оны 10-р сарын 25-ны өдрийн 321 тоот албан бичгээр байгууллагын хуримтлагдсан элэгдлээрээ анхны өртгөө нөхсөн, ашиглалтын хугацаа сунгах, цаашид ашиглах боломжгүй болсон үндсэн хөрөнгийг актлах 16 хуудас бүхий саналыг хүргүүлсэн. ТӨБЗГ-ын 2020 оны 12-р сарын 28-ны өдрийн 715 дугаар тогтоолын 2 дугаар хавсралтын дагуу “Төрийн өмчийг эзэмших гэрээ” –ний дагуу шалгуулж 93 хувьтай дүгнүүлж амжилттай ажилласан. ТӨБЗГ-ын 2024 оны 8 дугаар сарын 394 дүгээр тогтоол, НДЕГ-ын даргын 10-р сарын 02-ны өдрийн А/166 тоот тушаал, НДЕГ-ын 8-р сарын 07-ны өдрийн А/140 дүгээр тушаалаар нийт 6 нэр төрлийн 39 ширхэг үндсэн хөрөнгийг санхүү бүртгэлд орлогоор бүртгэж, тайланд тусгасан. Байгууллагын газрын 000437367 дугаартай гэрчилгээний хугацаа 2019 онд дууссан байсныг Ланд Овнер ХХК-тай гэрээ байгуулан 382 м2 талбайд Газрын төлөв байдал, чанарын захиалгат хянан баталгаа хийлгэн дүгнэлтийг гаргуулан, Нийслэлийн газар зохион байгуулалтын албанд холбогдох материалуудыг бүрдүүлэн өгч, гэрчилгээний хугацааг шинэчилсэн.

Төсвийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг зохион байгуулж НББ-ийн тухай хууль болон дүрэм журмын дагуу бүртгэлийг хийж гүйцэтгэж байгаа бөгөөд Аудитын байгууллагаас “Өөрчлөлтгүй” дүгнэлт авахаар ажиллаж байна. Мөн өмнөх аудитын дүгнэлтээр ирүүлсэн албан шаардлагын биелэлтийг хангахаар ажил зохион байгуулан ажиллаж байна.

Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас арилжааны банкуудтай байгуулсан “Хамтран ажиллах гэрээ”-г хэрэгжүүлэн өдөр тутмын орлого зарлагын гүйлгээг харилцагч банкаар дамжуулан хэвийн явуулж байна. Өмнөх оны гэрээний биелэлтийг дүгнэн НДЕГ-т хүргүүлэн ажилласан.



Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн алдаа, залруулга гаргахгүй ажилласан. Ажил олгогч, даатгуулагчийн мэдээллийг үнэн зөв бүртгэж мэдээллийн сан бүрдүүлсэн.

НДЕГ болон Ай ти зон ХХК-иас зохион байгуулсан программтай холбоотой цаг үеийн сургалтуудад бүрэн хамрагдаж төвлөрсөн орлого бүртгэх таниулах, өглөг бүртгэх өглөг хаах зэрэг үйлдлийг бүрэн хийж байна. Мөн алдаатай буюу харилцагч таниагүй 172 орлогын гүйлгээ, 162 зарлагын гүйлгээний хуулгыг бүрэн таниулж жилийн эцсийн санхүүгийн тайланг гаргах бэлтгэл ажлыг хийж байна. Нийгмийн даатгалын газрын Санхүү бүртгэлийн газраас ирүүлсэн чиглэлийн дагуу ААНБ тус бүрийн үлдэгдлийг тооцоо нийлэн үлдэгдлийг баталгаажуулан ажилласан. Тус газраас авсан судалгааг тухай бүр хийж явуулсан.

Байгууллагын ажилчдын цалин хөлс, ээлжийн амралт, тэтгэмжийг анхан шатны баримтуудыг үндэслэн зохих журмын дагуу сар бүрийн 8-10, 23-25-нд тогтмол бодож тавьж олгож, цалин хөлс нэмэгдэл урамшууллын зардалд 2236.3 тэрбум төгрөгийн төлөвлөгөөтэй/ өссөн дүнгээр/, 1,820.7 тэрбум төгрөгийн гүйцэтгэл/өссөн дүнгээр/ гарч, нийт 12 удаа бодож тавьж олгосон байна.

Төлөөлөгч, ЭХМК-ын цалин урамшууллыг хурлын тэмдэглэл, цагийн тооцоо бусад анхан шатны баримтуудыг үндэслэн 11 удаа бодож тавьж олгосон. Мөн НДШ, ХХОАТ-ын тайланг гаргаж холбогдох сайтуудад байршуулан илгээсэн.

Нийт батлагдсан төсөв санхүүжилт/төлөвлөгөөгөөр/-2,877.6 сая төгрөг

Гүйцэтгэлээр- 2,877.6 сая төгрөг

Санхүүжилт 100% бүрэн хийгдсэн.

НИЙТ ЗАРЛАГА- 2,321.5 сая төгрөг /12-р сарын 05-ны байдлаар/

1) Цалин хөлс нэмэгдэл урамшууллын зардалд **1,820.7 сая төгрөг зарцуулсан**
Үүнээс:

- Үндсэн цалингийн зардалд 1,077.3 сая төгрөг
- Нэмэгдэл цалингийн зардалд 392.3 сая төгрөг
- Унаа хоолны зардалд 289.8 сая төгрөг
- Үр дүнгийн урамшуулалын зардалд 61.3 төгрөг тус тус зарцуулагдсан.

2) Ажил олгогчоос нийгмийн даатгалд төлөх шимтгэлийн зардалд; **229.0 сая төгрөг зарцуулсан.**

3) Байр ашиглалттай холбоотой тогтмол зардлууд: **33.5 сая төгрөг**

- Гэрэл цахилгааны зардал -10.1 сая төгрөг
- Түлш халаалтын зардал – 6.8 сая төгрөг
- Цэвэр бохир усны зардал –3.7 сая төгрөг
- Байрны түрээсийн зардал- 12.9 сая төгрөг

4) Хангамжийн бараа материалын зардал: **24.3 сая төгрөг**

- Бичиг хэргийн зардал – 10.0 сая төгрөг
- Шуудан холбоо, интернэт зардал – 1.8 сая төгрөг
- Хог хаягдал зайлуулах зардал- 1.2 мян төг
- Бага үнэтэй түргэн элэгдэх зүйл- 11.0 сая төгрөг
- Тээвэр, шатахууны зардал- 0,3 төгрөг

5) Эд хогшил, урсгал засварын зардал – **21.5 сая төгрөг**

6) Бусдаар гүйцэтгүүлсэн ажил, үйлчилгээний төлбөр, болон бараа үйлчилгээний бусад зардал, харуул хамгаалалтын зардал, өмгөөлөл хуулийн зөвлөхийн зардалд- **16.5 сая төгрөг**

7) Төлөөлөгч, ЭХМК-ын зардалд- **140.8 сая төгрөг**



8) Ажил олгогчоос олгох тэтгэмж урамшууллын зардал- **35.1** сая төгрөг тус тус зарцуулагдсан. /2024 оны 12-р сарын 05-ны байдлаар/



Тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөрийг хугацаанд нь олгох талаар

Үндсэн үйл ажиллагааны хүрээнд өдөр тутам шинээр тогтоогдсон тэтгэвэр, ажилласан жил нэмүүлсэн болон цалин өөрчилсөн тэтгэвэр, тахир дутуугийн тэтгэврийн хөдөлмөрийн чадвар алдсан хувь, хугацааны өөрчлөлт, тэжээгчээ алдсаны тэтгэврийн хөдөлмөрийн чадваргүй гишүүдийн өөрчлөлт зэрэг тэтгэвэрт гарч буй өөрчлөлтүүдийг тухай бүр холбогдох баримт материалыг тэтгэврийн мэдээллийн баазад тулган шалгаж, баталгаажуулан ажиллаж байна. Тайлант хугацаанд шинээр тогтоосон 2209 өндөр насны тэтгэвэр, 866 тахир дутуугийн тэтгэвэр, 256 тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр, нийт шинээр тогтоогдсон **3331** тэтгэвэр, ажилласан жил нэмүүлсэн 3446, дундаж цалин өөрчилсөн 5311, хөдөлмөрийн чадварын хувь, хугацаа өөрчлөгдсөн 3920, шилжиж ирсэн 430, шилжиж явсан 445, нас барсан 528 тэтгэвэр авагчийн мэдээллийг бүртгэж оруулсан байна.

Тайлант хугацаанд шинээр тогтоогдсон тэтгэвэр, олголтын зардал төрөл тус бүрээр: 2024 оны 12 дугаар сарын 01-ний өдрийн байдлаар өндөр насны тэтгэвэр авагч 40718 даатгуулагчид 230.29 тэрбум төгрөг олгосноос 2653 нь иргэн шинээр тогтоолгосон байна. Тахир дутуугийн тэтгэвэр авагч 6452 даатгуулагчид 25.96 тэрбум төгрөгийн тахир дутуугийн тэтгэвэр олгосноос 601 иргэнд шинээр тогтоож олгосон. Тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр авагч 2029 даатгуулагчид 8.3 тэрбум төгрөгийн тэтгэвэр олгосноос 196 иргэнд шинээр тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр олгосон.

Тэтгэвэр тогтоолгосноос хойш нийгмийн даатгалын хуулийн дагуу 1303 иргэний ажилласан жилийн нэмэгдлийн хүсэлтийг цахимаар хүлээн авч шийдвэрлэсэн. Мөн хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь хэмжээнд өөрчлөлт хийх 175, хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацааг цуцалсан 42, тэжээгчээ алдсаны тэтгэврийн өөрчлөлт /хүүхдийн тоо өөрчлөгдөх/ 43-ийг тус тус цахимаар хийсэн.

Сар бүрийн тэтгэврийн файл явахаас өмнө буюу сарын дундуур баталгаажсан шинэ тэтгэвэр, хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь хугацаа сунгагдсан тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн мөнгийг 7 хоног бүр банкинд жагсаалтаар бэлтгэн хүргүүлдэг бөгөөд жилийн эцсийн байдлаар 35 удаагийн 5261 тэтгэвэр авагчийн мэдээллийн баазын сунгалт болон олголтыг хянаж, банкинд бэлдсэн файлыг нэгтгэн сангийн нягтлан бодогчид хүлээлгэн өгч ажиллаж байна.



Сар бүр давхар регистрийн дугаартай сар (1600 гаруй) нийт давхардсан тоогоор **48447** тэтгэвэр авагчийн мэдээлэл болон олголтыг тэтгэврийн мэдээллийн баазтай мөн улсын хэмжээнд ND LAV-программтай тулган шалгасан. Тайлант хугацаанд шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх албанд 1 дүгээр улиралд 64 тэтгэвэр авагчийн 31,555,117 төгрөг, 2 дугаар улиралд 66 тэтгэвэр авагчийн 33,806,843 төгрөг, 3 дугаар улиралд 69 тэтгэвэр авагчийн 36,078,166 төгрөг, 4 дүгээр улиралд 85 тэтгэвэр авагчийн 76,921,328 төгрөгийн авлагыг барагдуулсан.

НДЕГ болон ННДГ-ын хамтарсан шалгалтаар тэтгэвэр илүү олгосон зөрчилтэй 65 тэтгэвэр авагчийн 54,512,917 төгрөг илүү олгогдсоноос 24,065,966 төгрөгийн зөрчлийг барагдуулж 15 тэтгэвэр авагчийн 30,446,951 төгрөгийн үлдэгдэлтэй байна.

Хөдөлмөрийн чадвар түр алдалт, жирэмсэн болон амаржсан, оршуулга, үйлдвэрлэлийн ослын хөдөлмөрийн чадвар түр алдалт, ажилгүйдлийн тэтгэмжүүдийн анхан шатны материал баримтыг нягтлан шалгаж, хүлээн авч, тухай бүр шалгаж программд оруулж ажилласан. Мөн хөдөлмөрийн чадвараа түр алдсаны болон жирэмсэн, амаржсаны тэтгэмж, ажилгүйдлийн тэтгэмж авахаар хүсэлт гаргасан даатгуулагч иргэдийн мэдээллийг тухай бүр нь нийгмийн даатгалын нэгдсэн сангийн цахим мэдээллийн сантай тулган ажиллаж байна.

Тайлант хугацаанд тэтгэмжийн даатгалын сангаас хөдөлмөрийн чадвар түр алдалтын тэтгэмж 11714 даатгуулагчид, жирэмсэн болон амаржсаны тэтгэмж 6220 даатгуулагчид, оршуулгын тэтгэмж 1154 даатгуулагчид, нийт **19088** даатгуулагчийн тэтгэмжийг бодож олгосон байна.

Мөн ажилгүйдлийн даатгалын сангаас нийт 6251 даатгуулагчийн, үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний даатгалын сангаас нийт 90 даатгуулагчийн тэтгэмжийг бодож олгуулсан.

Нэг цэгийн үйлчилгээ, цахим мэдээллийн тасгийн үйл ажиллагааны талаар:

Нийгмийн даатгалын багц хуулийн дагуу 2024 онд шинээр батлагдсан дүрэм, журмын дагуу тус тасаг дараах үйлчилгээг хэрэгжүүлэн ажиллалаа.

Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай хуулийн 29-р зүйлийн 29.3-т заасны дагуу 2019 онд дараалсан 6, 2020-2023 онд дараалсан 7 жилийн дунджаар тэтгэврээ тогтоолгосон иргэдийн 2696 хүсэлтийг хүлээн авч тэтгэврийн хувийн хэргийг татуулан тогтоолтын байцаагчид хүлээлгэн өгсөн.

Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай хуулийн 9 дүгээр зүйлийн 9.1 дэх хэсэгт зааснаар нийгмийн даатгалын сангаас өндөр насны тэтгэвэр авагч нас барсан тохиолдолд түүний авч байсан сарын тэтгэврийн 20 хувиар тооцсон дүнгээр нөхөр эсвэл эхнэрийн тэтгэврийг нэмэгдүүлнэ гэсэн хуулийн заалтыг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд 68 тэтгэвэр авагчийн өргөдөл, бүрдүүлэх баримтыг хүлээн авч анхан шатны баримтыг хуулбарлан мэдээллийн баазад оруулж, хувийн хэргийн хамт тэтгэвэр тогтоолтын байцаагчид хүлээлгэн өгч нэмэгдлийг хийлгэсэн.

Тэтгэмжийн тухай хуулийн 7 дугаар зүйл Жирэмсний болон амаржсаны тэтгэмжийн хэмжээ, олгох хугацаанд орсон өөрчлөлтийг иргэд даатгуулагчдад мэдээллийг хүргэн ажиллаж ийн 7.1, 7.2-р заалтыг хэрэгжүүлэн 941 даатгуулагчийн жирэмсэн амаржсаны тэтгэмжийг хүсэлтийг, ихэр хүүхэд төрүүлсэн даатгуулагч эхэд тэтгэмж олгох хугацааг 20 хоногоор нэмэгдүүлсэн хуулийн дагуу 12 хүсэлтийг хүлээн авч, тэтгэмж авах эрх, бүрдлийг шалган, программд үргэлжлүүлсэн. Байнгын асаргаа шаардлагатай хүүхдээ асарч байгаа эх /эцэг/-ийн тэтгэврийн даатгалын шимтгэлийг төрөөс хариуцах хуулийн дагуу 171 даатгуулагчийг хүлээн авч гэрээ байгуулан ажилласан.

Монгол улсын Засгийн Газрын 2023 оны 12 дугаар сарын 20-ны өдрийн 450 тоот тогтоолоор баталсан журмын хавсралтад заасан тэтгэвэр шинээр тогтоолгох,



тэтгэврийн хэмжээг өөрчлөхөд бүрдүүлэх баримт бичиг, тэтгэвэр олгох журмыг баримтлан иргэдийн материалыг шалган хүлээн авч, бүртгэл хөтлөн, хувийн хэргийг бүрдүүлж, анхан шатны мэдээллийг Sicoc програмд оруулан тэтгэвэр тогтоолтын байцаагчид хүлээлгэн өгч, мөн Монгол улсын Засгийн газрын 2023 оны 12 дугаар сарын 13-ны өдрийн 438 дугаар тогтоолоор баталсан даатгуулагч тэтгэмж авахад бүрдүүлэх баримт бичгийн жагсаал, тэтгэмж олгох журам, түүний хавсралтанд заасан Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэмжийн тухай хуулийн шинэчилсэн найруулгад заасны дагуу хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны, жирэмсний болон, амаржсаны, нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох болон ажилгүйдлийн тэтгэмж авахад бүрдүүлэх баримт бичгийн жагсаалт, даатгуулагчид тэтгэмж олгох харилцааг зохицуулсан журмын хавсралтанд заасны дагуу анхан шатны баримтыг бүрдүүлэн Sicoc програмд оруулж, хүсэлтийг үүсгэн тэтгэмж тогтоолтын байцаагчид хүлээлгэн өгч, нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн биелэлтийг хангах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг даатгуулагч, иргэдэд шуурхай, чирэгдэлгүй хүргэх, үйлчилгээний чанар хүртээмж, мэдээллийн ил тод байдлыг сайжруулан ажиллалаа.

Нийгмийн даатгалын ерөнхий хуулийн 21 дүгээр зүйлийн 21.20, 21.21, 21.22, 21.23-р зүйлүүдэд заасны дагуу сайн дурын даатгуулагчийн мэдээллийг программд овог, нэр, регистр, болон хаягийн мэдээлэл, холбоо барих утас зэрэг мэдээллийг үнэн зөв бүртгэн, зөрүүтэй мэдээллийг хамралт, орлогын хэлтсийн даргаар засварлуулан гэрээг байгуулан, шимтгэл ногдуулалтын үнэн зөвийг тухай бүрт шалган, төлөлтийн тооцоог нь бүртгэн оруулж, баталгаажуулалтыг хийн ажиллалаа. Төлбөл зохих нийгмийн даатгалын шимтгэлийг хуулиар тогтоосон хугацаанд төлөөгүй, дутуу төлсөн, тохтолдолд нийгмийн даатгалын ерөнхий хуулийн 44 дүгээр зүйлийн 44.1.2, сайн дурын даатгалын гэрээний 1.9-т заасны дагуу шимтгэлийн нөхөн төлүүлж, хоцроосон хугацааны алдангийг ногдуулан төлүүлж ажилласан.

Монгол Улсын Засгийн Газрын 2024 оны “Цахим шилжилтийг эрчимжүүлэх зарим арга хэмжээний тухай” 215 дугаар тогтоолын 2 дахь хэсэгт заасны дагуу төрийн байгууллага өөрт байгаа, эсхүл нийтийн мэдээллийн дэд бүтцийг ашиглан олж авах, солилцох боломжтой мэдээллийг хүн, хуулийн этгээдээс шаардахгүй байхыг мөрдөн ажиллаж байна.

Тайлант жилийн хугацаанд иргэд, даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын аппликейшныг гар утсанд суулгах, бүртгүүлэхэд зааварчилгаа өгч ажилласан. Дотоод сүлжээ, техник программ хангамжийг зөв эзэмшин ашиглаж иргэд, даатгуулагчдад шуурхай үйлчилж байна. Сайн дурын даатгуулагчид болон ажил олгогч нарын хөдөлмөрийн чадвар алдалт, жирэмсэн амаржсаны эмнэлгийн хуудсыг бүртгэх, ажилгүйдлийн материалыг шалган авах бүрдүүлэлтэнд зөвлөгөө өгөн ажилласан. Мөн бүх төрлийн өндөр нас, тэжээгчээ алдсаны, хөдөлмөрийн чадвар алдсаны зэрэг тэтгэвэр, тэтгэмжийн хэмжээ өөрчлөлт, банк солих, шилжиж ирсэн тэтгэврийн үндсэн материалын бүрдүүлэлтэнд хяналт тавин, холбогдох тушаал шийдвэрүүдийг үндэслэн хүлээн авч байна.

2024 онд тус тасгийн байцаагч нар тэтгэмжийн үйлчилгээг 7869 даатгуулагч иргэнд тэтгэврийн үйлчилгээг 9366 иргэнд, 35294 иргэнд тэтгэвэр, тэтгэмжтэй холбоотой зөвлөгөөг, 16284 хувиараа хөдөлмөр эрхэлдэг иргэнд нийгмийн даатгалын хууль болон сайн дурын даатгалын ач холбогдлын талаар зөвлөгөө мэдээлэл өгч, 9162 иргэний сайн дурын даатгалын гэрээг байгуулан шимтгэлийг төлүүлж нийт 83138 иргэд, даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын үйлчилгээг чирэгдэлгүй, шуурхай үзүүлэн, нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг сурталчлан таниулж ажиллалаа.



ГУРАВ. ХУУЛИАР ОЛГОСОН НИЙТЛЭГ ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ

Нийтийн ил тод мэдээллийн байдлын тухай хуулийн хэрэгжилтийн талаар:

Нийгмийн даатгалын мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдлын талаарх ажлын хүрээнд: Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2024 оны “Нээлттэй өгөгдөл байршуулах төлөвлөгөө, хуваарь батлах тухай А/20 дугаар тушаал”-аар өгөгдсөн чиглэлийн хүрээнд Баянзүрх дүүргийн нийгмийн даатгалын газрын чиг үүрэгт хамаарах нээлттэй мэдээллийг олон нийтэд хүргэх ажлыг зохион байгуулах ажлын хэсгийг байгуулан, нээлттэй мэдээллийг цахим хуудсанд, байгууллагын мэдээллийн самбарт 100 хувь байршуулан ажиллаж байна.

Баянзүрх дүүргийн нийгмийн даатгалын газрын цахим хуудсанд, Мэдээллийн самбарт байршуулах нээлттэй мэдээлэлд эхний хасаг жилд 07 дугаар сарын 10-ны өдрийн, жилийн эцэст дараа оны 01 дүгээр сарын 20-ны өдрийн дотор үнэлгээ хийж, ажиллахыг холбогдох албан хаагчид үүрэг ажиллаж байна. Мөн дээрх ажлын хүрээнд 48 бүлэг 56 нэр төрлийн мэдээллийн төрийн мэдээллийн цахим системд бүртгэх ажлыг зохион байгуулах ажлын хэсэг байгуулан төлөвлөгөөний дагуу 100 хувьтай байршуулан ажиллаж байна.

Шилэн дансны тухай хууль, Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хуульд зааснаар нийгмийн даатгалын байгууллагын тухай бүр хэсэгт- 55, сар бүр хэсэгт- 24, жил бүр хэсэгт- 3, нийт 82 мэдээг гүйцэтгэл, хэтрэлт, хэмнэлтийн шалтгаан, тайлбарын хамт холбогдох журмын 2 дугаар хавсралтад заасан маягтын дагуу <https://shilendans.gov.mn/> системд 100 хувь хуулийн хугацаанд байршуулан ажилласан.

Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүү болон сангийн мэдээллийг хуулийн хугацаанд 2024 оны байдлаар 171 мэдээллийг бүрэн байршуулж, иргэдийг үнэн, зөв мэдээллээр ханган жилийн эцсийн байдлаар 91 мэдээллийг оруулсан байна.

Хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулан хэрэгжүүлэх чиглэлээр:

Нийгмийн даатгалын мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдлын талаарх ажлын хүрээнд: Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2024 оны “Нээлттэй өгөгдөл байршуулах төлөвлөгөө, хуваарь батлах тухай А/20 дугаар тушаал”-аар өгөгдсөн чиглэлийн хүрээнд нээлттэй мэдээллийг цахим хуудсанд, байгууллагын мэдээллийн самбарт байршуулах ажлыг зохион байгуулан ажиллаж байна. Дээрх ажлын хүрээнд 48 бүлэг 56 нэр төрлийн мэдээллийн төрийн мэдээллийн цахим системд бүртгэх ажлыг зохион байгуулах ажлын хэсгийг байгуулж холбогдох мэдээллийг бүртгэх, байршуулах ажлыг тогтоосон хугацаанд байршуулан ажиллаж байна.

.Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг шалгах, аудит хийж дүгнэлт гаргах ажлын тайлант оны хагас жил болон жилийн эцсийн байдлаар 2 удаа хийж гүйцэтгэж ажиллалаа.

Тус ажлын хүрээнд шилэн дансны хуулийн дагуу нийт *Нийгмийн даатгалын сангийн хувьд нийт 183 /төсвийн гүйцэтгэл-71, хөрөнгө оруулалт, тендер худалдан авалт-39, бусад-73/ мэдээллийг хуулийн хугацаанд бүртгэсэн, 2 мэдээллийг хугацаа хоцроож бүртгэсэн хуулийн хэрэгжилт 98,9 хувьтай байна .

*Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүү /үйл ажиллагаа/-ийн нийт 183 /төсвийн гүйцэтгэл-71, хөрөнгө оруулалт, тендер худалдан авалт-39, бусад-73/ мэдээллийг хуулийн хугацаанд бүртгэсэн, 1 мэдээлэл хугацаа хоцроож байршуулсан хуулийн хэрэгжилт 99,4 хувьтайгаар хуулийг хэрэгжүүлж ажилласан талаар аудит хийж дүгнэлт гаргаж НДЕГ-т хүргүүлэн ажилласан байн

Нэг. Баянзүрх дүүргийн нийгмийн даатгалын газрын даргын баталсан 01 тоот удирдамжийн хүрээнд: Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайлан хүлээн авах,



хянах, баталгаажуулах, архивын нэгж болгосон байдалд хяналт, шалгалтын хийх ажлын хүрээнд Шалгалтыг 2024 оны 01 дүгээр сарын 15-ны өдрөөс 2024 оны 02 дугаар сарын 20-ний өдрийг дуустал хугацаанд 2023 оны 01-12 саруудын нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайлан /ЗНД-7, ЗНД-8/-г хүлээн авч, хянаж баталгаажуулсан байдлыг шалгалаа.

Мэдээллийн санд 14756 аж ахуй нэгж байгууллага бүртгэлтэй Үүнээс:

- Идэвхтэй үйл ажиллагаа явуулж байгаа - 8254
- Идэвхгүй-2255
- Зогссон болон татан буугдсан бүртгэлтэй - 3752
- Шилжиж явсан хөдөлгөөнтэй 495 ААНБ байна.

Шалгалтын явцад нийт 8254 ААНБ-ын тайланг цахим болон хэвлэмэл хэлбэрээр ирүүлсэн байдлыг шалгаж дүгнэлт, зөвлөмж өгч ажиллалаа.

Тухайлбал: Тус тасаг нь авлага барагдуулах ажлын хүрээнд дараах ажлуудыг зохион байгуулж ажилласан байна.

Үүнд:

1. Уулзалт зохион байгуулсан-1032,
2. Албан шаардлага хүргүүлсэн-1297,
3. Данс хаасан-3942,
4. Гэрээ байгуулсан-504
5. Шүүхэд шилжүүлсэн-53 г.м арга хэмжээ авч ажилласан байна.

Нийт давхардсан тоогоор 6828 ААНБ-д дээрх арга хэмжээнүүдийг авч хэрэгжүүлсэн боловч өр авлага өмнөх оноос 7 тэрбум төгрөгөөр нэмэгдсэн байгаа тухайн ажлыг эрчимжүүлэх, сайжруулах шаардлагатай байгааг дурдсугай.

Мөн хуримтлагдсан өртэй буюу 120 хоногоос дээш шимтгэлийн өртэй 2751 ААНБ-ын 44,7 тэрбум төгрөг, нийт авлагын 75 хувийг эзэлж байна.

Шимтгэл төлөлтийн тайлан баталгаажуулсан тайлангаас дараах зөрчил, дутагдал илэрлээ. Тухайлбал:

- ✓ Шимтгэл төлөлтийн тайлан /ЗНД-7, ЗНД-8/ мэдээллийн сантай шимтгэлийн үлдэгдэл зөрүүтэй -30
- ✓ Ажил олгогч байгууллагын тамга, тэмдэг дарж баталгаажаагүй -27
- ✓ Байцаагчийн тамга тэмдэг дарагдаагүй-25
- ✓ Ажил олгогч байгууллагын удирдлагын гарын үсэг зурагдаагүй баталгаажаагүй-12
- ✓ Байцаагчийн гарын үсэг зурагдаагүй-20
- ✓ Шимтгэл төлөлтийн тайлан /НД-7, НД-8/-г тайланг цахимаар авч мэдээлэлд оруулсан боловч байгууллагын цаасан тайлан ирүүлээгүй -277
- ✓ Тоон гарын үсгээр тайлан илгээдэг ААНБ-1147
- ✓ Үйл ажиллагаа нь зогссон төлөвтэй ААНБ-г хөдөлгөөний төлөвийг засалгүйгээр тайланг татсан байх
- ✓ Ажил олгогч байгууллагын талаарх мэдээллийг /үндсэн мэдээлэл, утасны дугаар, хаяг байршил/ шинэчлэлт муу байна.
- ✓ ҮОМШӨ-ны даатгалыг 1,8-2,8 хувиар төлдөг ААНБ-ыг ердийн хөдөлмөрийн хөлсний доод хэмжээгээр буюу 550000 төгрөгөөр тайлан хүлээн авч баталгаажуулсан; /салбарын хөдөлмөрийн хөлсний доод хэмжээг баримтлаагүй/

Цахим хяналтын программын мэдээллээр давхардсан тоогоор Ажил олгогч байгууллагын даатгуулагчийн төрөл буруу -890, Ажил олгогч байгууллагад цалин өөрчилсөн мэдээлэл -3243, Ажил олгогч байгууллагад регистрийн дугаарын нэгтгэсэн -397 тоо гарсан байдалд дүгнэлт, зөвлөмж өгч илэрсэн зөрчлийг арилгуулж ажиллалаа.

Хоёр. Цахим хяналтын шалгалтын хүрээнд мэдээллийн сангийн шинэчлэлтэй холбоотойгоор зөрчлийг илрүүлэх, илэрсэн зөрчлийг тухай бүр хянаж шалгаж шийдвэрлэн ажиллаж байна.

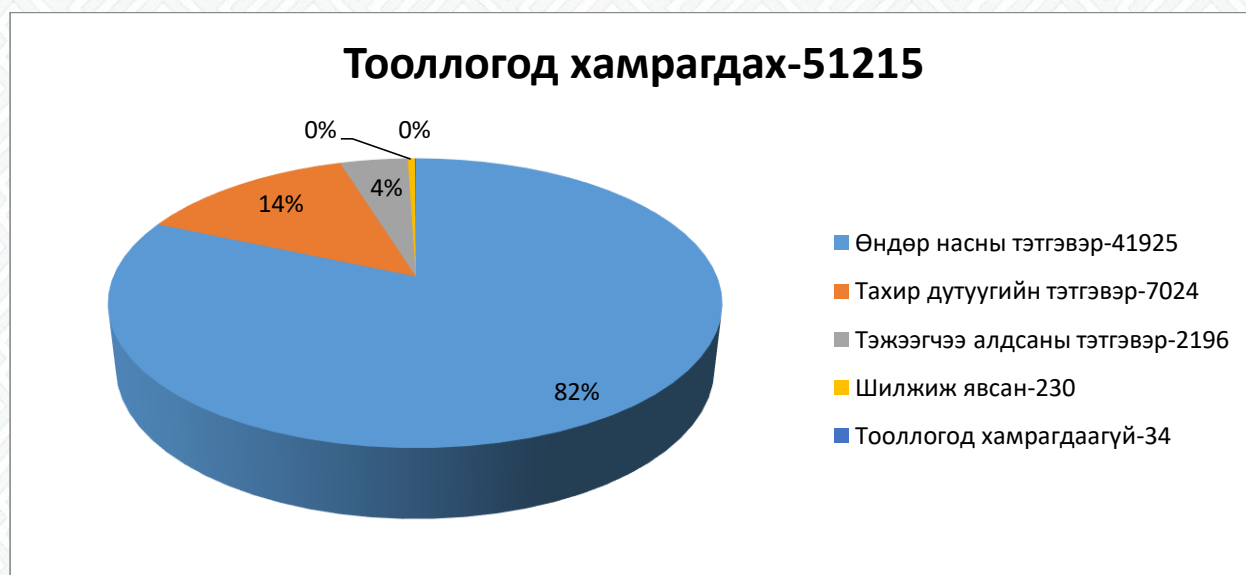


Гурав. 2023 онд шинээр тогтоосон тэтгэврийн тогтоолт олголтод хяналт шалгалт хийх ажлын хүрээнд-Тэтгэврийн мэдээллийн санд бүртгэлтэй нийт 3876 иргэний хувийн хэрэгт авагдсан материалд үндэслэн хяналт шалгалтыг 2024 оны 03 дугаар сарын 03-ны өдрөөс 2024 оны 04 дүгээр сарын 01-ний өдрүүдэд хийж гүйцэтгэсэн байна.

Шалгалтаар 14 тэтгэвэр авагчийн тэтгэвэр тогтоолт, зөрүүтэй тогтоогдсон зөрчил илэрч 10 иргэнтэй холбоотой 1,4 сая төгрөгийг төлүүлэх, 3 иргэнтэй холбоотой 1,6 сая төгрөгийн тэтгэврийг нөхөн олгох улсын байцаагчийн акт тогтоож мөн 103 тэтгэвэр авагчийн жагсаалтыг хүргүүлж зөрчлийг арилгуулж ажиллах талаар зөвлөмж өгч ажилласан байна;

Дөрөв. Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг “Хонгор кэй жи ХХК”-ны 2018-2023 оны санхүү, татварын тайланд хяналт шалгалтыг хийж гүйцэтгэлээ. Шалгалтаар тус байгууллага нь 2018-2023 оны нийт цалингийн сангаас ҮОМШӨ-ний даатгалын сангийн 1 хувийн зөрүүг дутуу тайлагнасан зөрчил илэрсэн тул улсын байцаагчийн актаар нөхөн төлүүлэхээр шийдвэрлэв.

Тав. Нийгмийн даатгалын мэдээллийн санд бүртгэлтэй 2023 оны жилийн эцсийн тэтгэврийн хувийн хэрэгт хяналтын тооллого хийх ажлыг 2024 оны 05 дугаар сарын 13-ны өдрөөс 2024 оны 05 дугаар сарын 24-ний хооронд хийж гүйцэтгэлээ. Дээрх ажлын хүрээнд мэдээллийн санд бүртгэлтэй нийт **51215** тэтгэврийн хувийн хэргийг тооллогод хамруулж ажиллахад тооллогын үр дүнгээр нийт **34** тэтгэвэр авагчийн хувийн хэрэг дутсан ба тооллогын явцад олж зөрчлийг арилгуулж ажиллах талаар үйлчилгээний тасагт жагсаалтыг хүргүүлж зөрчлийг арилгуулж ажилласан;



Зургаа. Нийгмийн даатгалын сангаас 2023 оны 01-12 дугаар саруудад олгосон нийт **51215** иргэний тэтгэврийн олголтыг шалгах ажлыг 2024 оны 05 дугаар сарын 20-ны өдрөөс 2024 оны 06 дугаар сарын 01-ний өдрийн хооронд зохион байгуулан ажилласан байна.

Шалгалтаар: Улсын байцаагчийн 002700088 тоот актаар 10 иргэнд илүү олгосон 5,6 сая төгрөг, 28 иргэнд дутуу олгосон 10,2 сая төгрөгийн зөрчлийг илрүүлж ажилласан бөгөөд актаар тогтоогдсон төлбөр, зөрчлийн барагдалт 75,3 хувьтай байна.

Долоо. Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг “Нью флат ворлд ХХК”-ны 2018-2023 оны санхүү, татварын тайланд хяналт шалгалтыг хийж гүйцэтгэсэн.

Тус байгууллага нь 2018 он 11 даатгуулагчтай 28,3 сая төгрөгийн цалингийн сангаас 6,9 сая төгрөгийн шимтгэл, 2019 он 17 даатгуулагчтай 149,3 сая төгрөгийн цалингийн сангаас 35,8 сая төгрөгийн шимтгэл, 2020 он 17 даатгуулагчтай 111,5 сая төгрөгийн



цалингийн сангаас 26,7 сая төгрөгийн шимтгэл, 2021 он 7 даатгуулагчтай 39,7 сая төгрөгийн цалингийн сангаас 9,5 сая төгрөгийн шимтгэл, 2022 он 5 даатгуулагчтай 76,7 сая төгрөгийн цалингийн сангаас 18,4 сая төгрөгийн шимтгэл, 2023 он 6 даатгуулагчтай 78,1 төгрөгийн цалингийн сангаас 18,7 сая төгрөгийн шимтгэлийг тус тус нийгмийн даатгалын санд төлж ажилласан бөгөөд дээрх хугацаанд хуулийн ямар нэгэн зөрчил, дутагдалгүй хуулийг хэрэгжүүлж ажилласан тул зөвлөмж хүргүүлж ажиллалаа.

Найм. Газрын даргын баталсан удирдамжийн дагуу Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн хуримтлагдсан өртэй /100 сая төгрөгөөс дээш/ аж ахуй нэгж, байгууллагын өр, төлбөрийг бууруулах, шимтгэлийн авлагыг барагдуулах, 2022-2024 оны эхний хагас жилийн байдлаарх нийгмийн даатгалын хуулийн хэрэгжилтийг шалгах ажлын хүрээнд:

Хуримтлагдсан өртэй 2023 онд шалгалтад хамрагдсан 20 ААНБ-д гүйцэтгэлийн хяналт шалгалтыг, нэр бүхий 50 ААНБ-д өр үүссэн шалтгаан нөхцөлийг тогтоох, хуулийн хэрэгжилтийг шалгах ажлыг хуваарийн дагуу зохион байгуулан ажиллаж байна.

Шалгалтад 2024 оны 12 дугаар сарын 05-ны өдрийн байдлаар 24 ААНБ-ыг хамруулснаас шалгалтын явцад 7 ААНБ-тай холбоотой 2,7 тэр бум төгрөгийн авлагын 100 хувь барагдуулсан, мөн 13 ААНБ-тай уулзалт хийж 4-6 сарын хугацаатай өр барагдуулах гэрээ байгуулж гэрээгээр тохирсон хуваарийн дагуу 2,5 тэрбум төгрөг нийт төгрөгийн авлагыг барагдуулж ажилласан байна.

Цаашид хяналт шалгалтын ажлыг үргэлжлүүлэн зохион байгуулж хуримтлагдсан авлагыг бууруулах, барагдуулах ажлыг зохион байгуулан нийт авлагын 50 хувийг барагдуулахаар ажиллаж байна.

Ес. Ажилгүйдлийн даатгалын сангийн зарцуулалтад хяналт шалгалт хийх ажлын хүрээнд: Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2024.05.29-ний өдрийн 01/1107 тоот албан бичгийн дагуу 2024 оны 01-08 дугаар саруудад олгосон ажилгүйдлийн тэтгэмжийн бодолт, олголтод хяналт шалгалтыг зохион байгуулах ажлыг 2024 оны 10 дугаар сарын 07-ны өдрөөс 2024 оны 11 дүгээр сарын 25-ны өдрүүдэд нийт **3440** иргэний тэтгэмжийн баримт, материал, мэдээллийн цахим систем тулгуурлан хийж гүйцэтгэлээ.

Шалгалтаар ажилгүйдлийн тэтгэмж авч байх хугацаандаа ажилд орсон **151** иргэнтэй холбоотой зөрчлийг илрүүлж ажилд томилогдсон тушаал, шийдвэр /гэрээ/-ийн үндэслэлийг шалгах, тушаал, шийдвэрийн дагуу илүү олгосон тэтгэмжийн тооцоолол зөрчлийн жагсалт гаргах, иргэдэд мэдээлэл хүргэх ажлуудыг зохион байгуулан ажиллаж байна.

Дээрх иргэдээс **29** хүний тэтгэмж олголтыг ажилд томилогдсон тушаалтай тулгалт хийж үзэхэд зөрчилгүй, **9** иргэнтэй холбоотой **31235012** төгрөгийг илүү олгосон зөрчлийг илрүүлэн ажилгүйдлийн даатгалын санд төлүүлэхээр ажиллаж байна.

Тушаалын үндэслэл шалгаж шийдвэрлэх **113** иргэнтэй уулзаж төлбөр, зөрчлийг тогтоох ажлын үргэлжлүүлэн хийж гүйцэтгэж байна.

Арав. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2024.05.29-ний өдрийн 01/1107 тоот албан бичгийн дагуу газрын даргын 2024 оны 05 дугаар сарын 31-ний өдрийн А/29 тоот тушаалын дагуу 2024 оны 01-05 дугаар саруудад олгосон нийт 8572 иргэний тэтгэвэр, тэтгэмжийн олголтыг шалгах ажлын хүрээнд 15 тэтгэвэр авагчид 17398338 төгрөг илүү олгосон, 5 иргэнд 909881 төгрөгийн тэтгэврийг дутуу олгосон нийт 18308219 төгрөгийн төлбөр зөрчлийг илрүүлж тэтгэвэр авагчдад нөхөж олгох, төлүүлэх улсын байцаагчийн актыг тогтоож тэтгэвэр, тэтгэмжийн хэлтэст хариуцуулан биелэлтэд хяналт тавь ажиллаж байна.



Арван нэг. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2024.10.04-ний өдрийн 08/2075 тоот албан бичгийн дагуу газрын даргын 2024 оны 10 дугаар сарын 31-ний өдрийн А/51 тоот тушаалын дагуу 2024 оны 06-10 дугаар саруудад олгосон 7206 иргэний тэтгэвэр, тэтгэмжийн олголтыг шалгах ажлын хүрээнд:

1.Нийгмийн даатгалын сангийн 2024 оны 06-10 дугаар сарын тэтгэвэр, тэтгэмжийн олголтод хийсэн хяналт шалгалтын хүрээнд тэтгэврийн даатгалын сангаас нийт 3310 иргэний тэтгэвэр тогтоолт, олголтод хяналт шалгалтыг түүврийн аргаар шалгахад 92 иргэнд 80,7 сая төгрөг илүү олгосноос шалгалтын явцад 10 иргэнтэй холбоотой 12,2 сая төгрөгийг барагдуулж ажилласан.

Цаашид 82 иргэнтэй холбоотой 68,5 сая төгрөгийг нийгмийн даатгалын санд төлүүлэх, дутуу олгосон 2 иргэний 1,4 сая төгрөгийг нөхөж олгохоор шийдвэрийг иргэдэд танилцуулах /мэдэгдэх/ ажлыг 2024 оны 12 дугаар сарын 25-ны өдрийн дотор зохион байгуулан ажиллаж байна.

Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа тогтоосон актын хугацаа дууссан 12 иргэнд 7,4 сая төгрөгийн тэтгэврийг илүү олгосон мөн Улсын байцаагчийн акт болон шүүхийн шийдвэрээр суутгал хийхдээ Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай хуулийн 26 дугаар зүйлд заасан заалт “Тэтгэврээс суутгал хийх”-ыг зөрчиж 3 иргэний тэтгэврээс суутгал хийсэн зэрэг зөрчил дутагдал илэрсэн;

2.Тэтгэмжийн даатгалын сангаас олгосон 3896 иргэний тэтгэмжийн бодолт, олголтод хяналт шалгалт хийхэд ажилгүйдлийн тэтгэмж 36 иргэнтэй холбоотой 85,1 сая төгрөг үүнээс 9 иргэнтэй холбоотой 31,2 сая төгрөгийн төлүүлэх тооцоолол /ажил орсон тушаал шийдвэр/-ыг хийж эцэслэн шийдвэрлэсэн 27 иргэнтэй холбоотой илүү олгосон тэтгэмжийн тооцоолол хийх, уулзалт зохион байгуулж иргэдэд мэдэгдэх ажлыг 2024 оны 12 сарын 31-ний өдрийн дотор хийж гүйцэтгэхээр ажиллаж байна.

3.Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх, түүний хэрэгжилтэд хяналт тавих, дотоод хяналтыг тогтмол хийж хэрэгжүүлэх, зөрчил дутагдал гарахаас урьдчилан сэргийлэх ажлын хүрээнд:

Тэтгэврийн даатгалын сангаас илүү олгосон 45 хүнд 49.0 сая төгрөгийг нөхөн төлүүлэхээс 24,1 сая төгрөгийг төлүүлсэн, 38 хүнд 10,9 сая төгрөгийг нөхөн олгохоос 10,9 сая төгрөгийн бүрэн нөхөж олгосон, Ажилгүйдлийн даатгалын сангаас 69 хүнтэй холбоотой 57,4 сая төгрөгийг санд буцаан төлүүлэхээс 100 хувь төлүүлсэн, 1 хүнд дутуу тооцож олгосон 1,8 сая төгрөгийн төлбөр, зөрчлийг бүрэн барагдуулж ажилласан.

Тэтгэмжийн даатгалын сангаас 15 иргэнд 18,4 төгрөгийг илүү олгосон зөрчлийг илрүүлж улсын байцаагчийн акт тогтоож хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллаж байна.

Нийгмийн даатгалын хууль, тогтоомжийг хэрэгжилтийг шалгасан улсын байцаагчийн актаар тогтоосон авлагыг бууруулах, барагдуулах ажлын хүрээнд:

Нэг. Нэр бүхий 12 ААНБ-тай холбоотой төгрөгийг 141,2 төгрөг, алданги 22,8 төгрөг 164,0 сая төгрөгийн актын авлагыг барагдуулахаас 2024 оны 12 дугаар сарын 01-ний байдлаар акт, алдангийн төлбөрт нийт 12,5 сая төгрөгийг төлүүлсэн мөн 0,6 сая төгрөгийн төлбөрийг хүчингүй болгуулахаар НДЕГ-т санал хүргүүлж ажилласан байна.

№	Аж ахуй нэгж байгууллагын нэр	Үлдэгдэл /акт, алданги/	Тайлант хугацааны барагдуулалт	2023 оны эхний хагас жилийн үлдэгдэл
1	Метро нэтворкс ХХК	117 835 940.00	7 000 000.00	110 835 940.00
2	Дүнз хаус ХХК	7 213 585.8	0.00	7 213 585.8
3	Баганат цамхаг констракшн ХХК	13 224 022.00	0.00	13 224 022.00



4	Натур хаан ХХК	5 009 795.4	0.00	5 009 795.4
5	Мөнгөн болдог ХХК	2 398 937.00	0.00	2 398 937.00
6	Тогос колор ХХК	4 125 000.00	1 000 000.00	3 125 000.00
7	Польш поворки ХХК	2 562 100.00	0.00	2 562 100.00
8	Тулах цэг ХХК	481 535.83	0.00	481 535.83
9	Эрвин ХХК	9 221 992.54	3 000 000.00	6 221 992.54
10	ОХУ-ын Дорнод сибирийн ТУИС	602 546.42	0	602 546.42
11	Санко органик ХХК	1 550 000.00	1 550 000.00	0
Дүн		157011869.2	12 500 000.00	144 511 869.2

Хоёр.Тэтгэврийн даатгалын сангийн авлагыг бууруулах ажлын хүрээнд үндэслэлгүй олгосон 61 хүний 825,1 сая төгрөгийг бар 2024 оны эхний хагас жилийн байдлаар 247,2 сая төгрөгийн төлүүлсэн, нэр 55 иргэний тэтгэврээс 50 хувиар суутгал хийх замаар төлбөр зөрчлийг барагдуулж ажиллаж байна.

Актын төлбөрөөс төлөлт хийгдээгүй 6 тэтгэвэр авагчтай холбоотой төлбөр, зөрчлийг төлүүлэхээр шүүхийн байгууллагад шилжүүлэх, авлагыг барагдуулах арга хэмжээ авч ажиллаж байна.

Тэтгэмжийн даатгалын сангаас 2 хүний 14,6 сая төгрөгийн авлагыг барагдуулахаас 1,7 сая төгрөгийг санд төлүүлж, төлөгдөөгүй 1 даатгуулагчийн төлбөр зөрчил болох 12,8 сая төгрөгийг шүүхийн журмаар шийдвэрлүүлэхээр ажиллаж байна.

Мөн ажилгүйдлийн даатгалын сангийн төлбөр, зөрчил 23 хүнтэй холбоотой 17,7 сая төгрөг төлүүлэхээс 2,7 сая төгрөг тус тус барагдуулж ажилласан байна.

№	Тэтгэвэр, тэтгэмжийн төрөл	Оны эхний үлдэгдэл	Барагдуулалт
• 1	• Тэтгэвэр-61	• 825,1 сая төг	• 247,2 сая төг
• 2	• Тэтгэмж-2	• 14,6 сая төг	• 1,7 сая төг
• 3	• Ажилгүйдэл-23	• 17,7 сая төг	• 2,7 сая төг

Зөрчлийн тухай хууль, Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийн хүрээнд:

Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн хэрэгжилтэд хяналт тавьж, иргэд даатгуулагч болон ажил олгогч /ААНБ/-оос ирүүлсэн өргөдөл, гомдол, мэдээллийн хүрээнд хяналт, шалгалтыг хийж хууль тогтоомжийн зөрчил гаргаж иргэд, даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шийтгэлийг хууль заасан хугацаанд төлөөгүй нийт 11 аж ахуй нэгж байгууллагад Зөрчлийн тухай хууль болон Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуулийн дагуу хариуцлага тооцож хялбаршуулсан болон татгалзсан тогтоол үйлдэж, 11 аж ахуй нэгж байгууллагад хялбаршуулсан журмаар шийдвэрлэж 111,3 сая төгрөгт ногдох 34,2 сая төгрөгийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийг нөхөн төлүүлж нийт 2,7 сая төгрөгийн торгуулийг оногдуулж, илэрсэн төлбөр зөрчлийг бүрэн төлүүлж ажилласан байна. “Зөрчлийн тухай хууль” болон “Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай

№	Хялбаршуулсан ААНБ-ын тоо	Татгалзсан	Төлбөр зөрчлийн дүн
• 1	• 11 ААНБ	• 0 ААНБ	• 36,9 сая төгрөг



хууль"-ийн дагуу хариуцлага хүлээлгэж Прокурорын байгууллагатай хамтран ажилласан байна.

Хил хамгаалах ерөнхий газартай 2023 оны 02 дугаар сарын 17-ны өдөр байгуулсан 03/НД-22/23 дугаартай хамтран ажиллах санамж бичгийн хүрээнд

Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын дарга болон Зэвсэгт хүчний жанжин штабын даргын хамтран баталсан 2023 оны 12 дугаар сарын 25-ны өдрийн А/662, А/188 тоот тушаалын хүрээнд 1995-1997 онуудад зэвсэгт хүчний анги, нэгтгэлүүдэд хугацаат цэргийн алба хаасан цэргийн албан хаагчдын нийгмийн даатгалын шимтгэлийг нөхөн төлөхөөр шийдвэрлэж болно.

Энэхүү тушаалын хүрээнд Батлан хамгаалах яамны харьяа анги нэгтгэлүүдээс хугацаат цэргийн албан хаагчидтай холбоотой 1995-1996 он, 1996-1997 онд 4619 цэргийн алба хаагч /даатгуулагч/-ийн шимтгэл төлөлтийн 479.4 сая төгрөгт ногдох 69,5 сая төгрөгийн нийгмийн даатгалын шимтгэл бүхий тайлан ирүүлснийг хүлээн авч нийгмийн даатгалын мэдээллийн нэгдсэн системд бүргэх ажлыг зохион байгуулан ажиллаж байна.

Зэвсэгт хүчний жанжин штабын үйлчилгээ аж ахуйн хэлтэс 2024 оны 12 дугаар сарын 01-ний өдрийн байдлаар хугацаат цэргийн албан хаагчдын 97.5 сая төгрөгийн шимтгэлд ногдох тайланг ирүүлээгүй байгаа нь цэргийн албан хаагчдын регистрийн дугаар мэдэгдэхгүй байгаатай холбоотойгоор удааширч байна.

Зэвсэгт хүчний жанжин штабын үйлчилгээ аж ахуйн хэлтэс нь хугацаат цэргийн албан хаагчдын шимтгэлд 2023 оны 12 дугаар сарын 23-ны өдөр нийтдээ 167 040 000.00 төгрөгийг нийгмийн даатгалын санд төлсөн байна.

2. Хил хамгаалах ерөнхий газар болон Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын хооронд байгуулсан 2023 оны 02 дугаар сарын 17-ны өдрийн 03/НД-22/23 тоот хамтран ажиллах санамж бичгийн хүрээнд хил хамгаалах байгууллага /анги нэгтгэл/-ын алба хаагч, улсын хил дээр алба хааж байгаа офицер, ахлагч нарын ажил эрхлээгүй гэр бүл, Хилийн цэргийн сургуульд сонсогчоор суралцсан болон хугацаат цэргийн алба хаасан иргэдийн хуульд заасан эрхийг баталгаажуулах, нийгмийн баталгааг хангахад хоёр байгууллага хамтран ажиллах зорилготой санамж бичгийг байгуулан ажиллаж байна.

Энэхүү санамж бичгийн хүрээнд 2024 оны 12 дугаар сарын 01-ний өдрийн байдлаар Хил хамгаалах ерөнхий газраас ирүүлсэн нийт 13 даатгуулагчтай холбоотой 15.3 сая төгрөг (ХЦ-ийн 253 дугаар анги 1 даатгуулагчийн 432 000.00 төгрөгт ногдох 39 960.00 /17,06 код/ төгрөгийн нийгмийн даатгалын шимтгэл, ХЦ-ийн тусгай 224 дүгээр анги 9 даатгуулагчийн 12 000 000.00 төгрөгт ногдох 480 000.00 /06,41код/ төгрөгийн нийгмийн даатгалын шимтгэл, Хил хамгаалах ерөнхий газар нь 5 даатгуулагчийн 2 870 400.00 төгрөгт ногдох 114816 /11 код/төгрөгийн нийгмийн даатгалын шимтгэл)-т ногдох 634 776.00 төгрөгийн НДШ-ийг нөхөн төлүүлж хамтран ажилласан байна.

Дээрх даатгуулагчтай холбоотой шимтгэл төлөлтийн тайланг хүлээн авч шийдвэрлэж мэдээллийн санд бүртгэх, шимтгэл төлөлтийн тайланг баталгаажуулах ажлыг зохион байгуулан ажиллаж байна. Хугацаат цэргийн алба хаасан даатгуулагчдын мэдээлэл /регистрийн дугаар/ дутуугаас үүдэлтэй шимтгэл төлөлтийн тайланг бүрэн хүлээн авч мэдээллийн санд бүртгэх ажил бүрэн гүйцэт хийгдээгүй, удаашралтай байна.

Тус сангийн зарцуулалтад хянал, шалгалт хийх ажлыг Монгол Улсын засгийн газрын 2023 оны 420 дугаар тогтоолоор баталсан "Салбарын хяналт шалгалтын 2024 оны төлөвлөгөө"-ний дагуу салбарын ерөнхий байцаагчийн 2024 оны 13-07/08 тоот удирдамжид тусгагдсан асуудлын хүрээнд 2024.02.26-2024.05.31-ний өдрүүдийн хооронд Сүхбаатар, Сонгинохайрхан, Чингэлтэй, Баянзүрх, Баянгол дүүргийн



ҮОМШӨД-ын сангийн 2021-2023 оны орлого бүрдүүлэлт зарцуулалттай холбоотой санхүүгийн баримт /нийгмийн даатгалын мэдээллийн нэгдсэн сан"-д үндэслэн 1087 иргэний тэтгэвэр, төлбөр олголтод хяналт шалгалтыг хийж гүйцэтгэлээ.

Шалгалтаар 98 иргэнтэй биечлэн уулзаж тодруулга авч, зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажиллалаа. Үүнээс БГД, СБД-ийн НДГ, ХХҮХ-дэд хийсэн хяналт шалгалтын хүрээнд нийт 4 иргэнтэй холбоотой 31.486,752.00 төгрөгийн улсын байцаагчийн акт тогтоож шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж биелэлтийг хангуулан ажиллаж байна. СБД-ийн НДГ-ын 1 иргэний 1.571,581.00 төгрөгийн акт бүрэн барагдсан байна.

Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний даатгалын сангийн 2021-2023 оны орлогын бүрдүүлэлт, зарцуулалтад хяналт шалгалт хийсэн ажил:

Монгол улсын Засгийн газрын 2023 оны 420 дугаар тогтоолоор баталсан “Салбарын хяналт шалгалтын 2024 оны төлөвлөгөө, ХНХЯ-ны Салбарын улсын ерөнхий байцаагчийн баталсан 2024 оны 02 дугаар сарын 07-ний өдрийн 13-07/04 тоот урьдчилан сэргийлэх хяналт шалгалтын удирдамжийн хүрээнд:

Монгол улсын Засгийн газрын 2023 оны 420 дугаар тогтоолоор баталсан “Салбарын хяналт шалгалтын 2024 оны төлөвлөгөө, Хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын яамны Салбарын улсын ерөнхий байцаагчийн баталсан 2024 оны 03 дугаар сарын 19 -ний өдрийн 05-00-00-001/04, 13-07/13 тоот удирдамжийн хүрээнд 2024.04.01-2024.10.25-ний хооронд хийгдэхээр төлөвлөгдөөд байна. Төрийн хяналт шалгалтын тухай хуулийн дагуу шалгалтын мэдэгдлийг хүргүүлэн, бэлтгэл ажлыг хангуулан ажиллаж байна. Тус сангийн зарцуулалтад хяналт, шалгалт хийх ажлыг Монгол Улсын засгийн газрын 2023 оны 420 дугаар тогтоолоор баталсан “Салбарын хяналт шалгалтын 2024 оны төлөвлөгөө”-ний дагуу салбарын ерөнхий байцаагчийн 2024 оны 13-07/08 тоот удирдамжид тусгагдсан асуудлын хүрээнд 2024.02.26-2024.05.31-ний өдрүүдийн хооронд Сүхбаатар, Сонгинохайрхан, Чингэлтэй, Баянзүрх, Баянгол дүүргийн ҮОМШӨД-ын сангийн 2021-2023 оны орлого бүрдүүлэлт зарцуулалттай холбоотой санхүүгийн баримт /нийгмийн даатгалын мэдээллийн нэгдсэн сан"-д үндэслэн 1087 иргэний тэтгэвэр, төлбөр олголтод хяналт шалгалтыг хийж гүйцэтгэлээ.

Шалгалтаар 98 иргэнтэй биечлэн уулзаж тодруулга авч, зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажиллалаа. Үүнээс БГД, СБД-ийн НДГ, ХХҮХ-дэд хийсэн хяналт шалгалтын хүрээнд нийт 4 иргэнтэй холбоотой 31.486,752.00 төгрөгийн улсын байцаагчийн акт тогтоож шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж биелэлтийг хангуулан ажиллаж байна. Дээрх төлбөр зөрчлийн барагдалт 2024 оны 12 дугаар сарын байдлаар СБД-ийн НДГ-ын 1 иргэний 1.571,581.00 төгрөгийн акт бүрэн барагдсан байна. Цаашид актын биелэлтийн бүрэн барагдуулж ажиллах талаар холбогдох хуулийн дагуу арга хэмжээ авч шаардлагатай тохиолд хуульд заасан хариуцлага хүлээлгэж ажиллахаар төлөвлөн ажиллаж байна.

Нийгмийн хамгааллын салбарын хяналтын чиглэлээр их, дунд эрсдэлтэй үнэлэгдсэн объектод төлөвлөгөөт шалгалт хийсэн ажил:

Монгол улсын Засгийн газрын 2023 оны 420 дугаар тогтоолоор баталсан “Салбарын хяналт шалгалтын 2024 оны төлөвлөгөө, ХНХЯ-ны Салбарын улсын ерөнхий байцаагчийн баталсан 2024 оны 02 дугаар сарын 07-ний өдрийн 13-07/04, 13-07/05 тоот удирдамжийн хүрээнд: Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын яамны салбарын хяналтын газрын дарга бөгөөд салбарын улсын ерөнхий байцаагчийн 2024 оны 02 дугаар сарын 07 өдрийн 13-07/04, 13-07/05, тоот “Зам, тээврийн салбарт болон хөнгөн, хүнс, хөдөө аж ахуйн чиглэлээр үйл ажиллагаа эрхэлж байгаа аж ахуйн нэгж, байгууллагуудад төлөвлөгөөт хяналт шалгалт хийх тухай” хяналт шалгалтын удирдамжийн хүрээнд Монгол Улсын Засгийн газрын 2023 оны 11 дүгээр сарын 29-ны өдрийн “Хяналт шалгалт хийх төлөвлөгөө батлах тухай “420 дугаар тогтоолыг үндэслэн аймаг, нийслэлийн нутаг дэвсгэрт “Зам, тээврийн салбарт болон хөнгөн,



хүнс, хөдөө аж ахуй”-н чиглэлээр үйл ажиллагаа эрхэлж байгаа 24-н аж ахуйн нэгж байгууллагуудад Төрийн хяналт шалгалтын тухай, Хөдөлмөрийн тухай, Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн тухай, Ажиллах хүчний шилжилт хөдөлгөөний тухай, Хөдөлмөрийн хөлсний доод хэмжээний тухай, Ахмад настны тухай, Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эрхийн тухай, Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль болон тэдгээртэй нийцүүлэн гаргасан дүрэм, журам, стандарт, Монгол Улсын Засгийн газрын 2011 оны 311 дүгээр тогтоолоор баталсан “Аж ахуйн нэгж, байгууллагын үйл ажиллагаанд дотоод хяналт шалгалтыг зохион байгуулах нийтлэг журам”-ын хэрэгжилтэд төлөвлөгөөт хяналт шалгалт хийж холбогдох хяналтын хуудсаар эрсдлийн болон хууль сахин мөрдөлтийн түвшинг тогтоож, болзошгүй осол гэмтэл, эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх, илэрсэн зөрчил дутагдлыг арилгуулахаар Хөдөлмөрийн хяналтын улсын байцаагч, Хөдөлмөрийн эрүүл ахуйн хяналтын улсын байцаагч нартай хамтарч хяналт шалгалтыг 2024 оны 06 дугаар сарын 03-наас 2024 оны 10 дугаар сарын 01-ны дотор хийж гүйцэтгэхээр хяналт шалгалтын удирдамж, хяналтын хуудсыг аж ахуйн нэгжүүдэд танилцуулан ажилласан.

Гэр бүл хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын яамны салбарын хяналтын газрын дарга бөгөөд улсын ерөнхий байцаагчийн 2024 оны 02 дугаар сарын 07-ны өдрийн 13-07/04, 13-07/05 тоот удирдамжийн дагуу Зам тээврийн болон худалдааны чиглэлээр үйл ажиллагаа эрхэлж байгаа 24 ААНБ-д төрийн хяналт шалгалтын тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль болон бусад хууль тогтоомжийн хүрээнд хяналт, шалгалтын ажлыг 2024.05.28-2024.10.01 -ний хооронд зохион байгуулж ажиллалаа. Шалгалтаар ямар нэгэн зөрчил илрээгүй бөгөөд зам тээврийн салбарт үйл ажиллагаа явуулж байгаа 6 ААНБ-тай холбоотой 85,7 төгрөг, Хөнгөн хүнс, хөдөө аж ахуйн чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулж шимтгэл төлдөг 3 ААНБ-ын 38,7 сая төгрөг нийт 124,4 сая төгрөгийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн хуримтлагдсан авлагыг бүрэн болон хэсэгчлэн барагдуулж ажиллалаа.

ДӨРӨВ. ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ

Тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийн талаар

Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг улирал бүр гаргаж дээд газарт хугацаанд нь хүргүүлж ажилласан.

Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг 2024 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс хэрэгжүүлсэнтэй холбоотойгоор Монгол улсын хууль 3, Засгийн газрын тогтоол 9, хууль хэрэгжүүлэхтэй холбоотой гарсан дүрэм журам 19, заавар, зөвлөмж-20, чиглэл 49, дүрэм, журмыг холбоотойгоор тушаал-34, даалгавар-63-ыг ажилдаа мөрдлөг болгон ажиллахын зэрэгцээ хуулийн хэрэгжилтийг хангуулах, хяналт тавих ажлыг зохион байгуулан ажиллаж байна. Тайлан мэдээг тухай бүр холбогдох газруудад заасан хугацаанд хүргэж ажиллаж байгаа бөгөөд нэгдсэн тайланг гарган хүргүүллээ. Хэрэгжилт 100 хувьтай хэрэгжсэн.

Мөн Баянзүрх дүүргийн Засаг даргын тамгын газраас - 35 бичиг ирсэнийг холбогдох албан хаагчдад танилцуулан, цаг хугацаанд нь шийдвэрлэж, үүрэг даалгаврын биелэлтийг хүргүүлж, үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон хэрэгжүүлэн ажиллаж байна. Тухайлбал:

Тухайлбал: 2024 оны 01 дүгээр сарын 1-ний өдрөөс мөрдөгдөж байгаа Нийгмийн даатгалын Ерөнхий хуулийн 37 дугаар зүйлийн 37.8 дахь хэсэг, 42 дугаар зүйлд тус тус заасны дагуу Засгийн газрын 2023 оны 362 дугаар тогтоолоор “Маргаан



шийдвэрлэх зөвлөлийн дүрэм”-ийг шинэчлэн батлагдсаны дагуу газрын дэргэдэх зөвлөлийн шинэчлэгдсэн бүрэлдэхүүнээр ажиллаж байна.

Гадаад харилцааны сайд, Хөдөлмөр Нийгмийн хамгааллын сайдын 2023 оны 10 дугаар сарын 02-ны өдрийн “Монгол улсаас хилийн чанадад ажиллаж байгаа Дипломат төлөөлөгчийн газрын ажилтны адилтгах албан тушаалын жагсаалт, нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөх, тэтгэвэр, тэтгэмж тогтооход баримтлах жишиг цалин хөлсний хэмжээг батлах тухай” А/69, А/132 дугаар хамтарсан тушаалыг 2024 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс эхлэн мөрдөж ажиллаж байна.

Тухайлбал:2024 оны 01 дүгээр сарын 1-ний өдрөөс мөрдөгдөж байгаа Нийгмийн даатгалын Ерөнхий хуулийн 37 дугаар зүйлийн 37.8 дахь хэсэг, 42 дугаар зүйлд тус тус заасны дагуу Засгийн газрын 2023 оны 362 дугаар тогтоолоор “Маргаан шийдвэрлэх зөвлөлийн дүрэм”-ийг шинэчлэн батлагдсаны дагуу газрын дэргэдэх зөвлөлийн шинэчлэгдсэн бүрэлдэхүүнээр ажиллаж байна.

Сангийн сайдын 2023 оны 03 дугаар сарын 29-ний өдрийн “Хөтөлбөр батлах тухай” 65 дугаар тушаалын дагуу баталсан Аккруэл суурьт Улсын секторын нягтлан бодох бүртгэлийн олон улсын стандартыг нэвтрүүлэх дунд хугацааны хөтөлбөртэй танилцан үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон ажиллаж байна.

Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2022 оны 12 дугаар сарын 06-ны өдрийн А/180 тоот “Хөрөнгийн тооллого явуулах тухай” тушаал, Хэлтсийн даргын тушаалын дагуу хэлтсийн үндсэн хөрөнгө болон бараа материалын жилийн эцсийн тооллогыг 9 хүний бүрэлдэхүүнтэй ажлын хэсэг хийж гүйцэтгэлээ. Тооллогыг Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хууль боон Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2008 оны 401 дүгээр тушаалаар баталсан “Өмч хөрөнгө, эд аж ахуйн тооллого явуулах журам”-ыг баримтлан тооллогыг явууллаа.Тооллогод нийт 1 барилга, 2 газар, 171 тоног төхөөрөмж, 397 тавилга 1 машин зэрэг хөрөнгийг тоолсон.

Төсвийн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын хууль, тогтоомж, Нийгмийн даатгалын үндэсний зөвлөлийн 2024 оны 05 дугаар сарын 15-ны өдрийн А/72 дугаар тогтоолоор баталсан “Нийгмийн даатгалын сангийн төсвийн төсөл, төсөөлөл боловсруулах, батлагдсан төсвийг хуваарилах журам” болон холбогдох хууль тогтоомжийн хүрээнд нийгмийн даатгалын сангийн төсвийн төсөл, төсөөлөл боловсруулах Хэлтсийн даргын тушаалаар ажлын хэсэг байгуулагдан ажиллалаа. 2024 оны төсвийн төсөл, төсөөллийг боловсруулахдаа Нийгмийн даатгалын хамрах хүрээний үзүүлэлтүүд, нийгмийн даатгалын сангийн орлогын үзүүлэлтүүд, нийгмийн даатгалын сангийн зарлагын үзүүлэлтүүд зэргийг Нийгмийн даатгалын хууль, тогтоомж, Улсын Их Хурал, Засгийн газар, Хөдөлмөр, Нийгмийн хамгааллын яам, Сангийн яам болон бусад эрх бүхий байгууллагаас тогтоосон шимтгэлийн хувь хэмжээ, зардлын норм, нормативууд, өмнөх 2 жилийн төсвийн гүйцэтгэл, тайлант хугацаанд батлагдсан төсөв, хүлээгдэж буй гүйцэтгэл, төсвийн төсөл, төсөөллийг боловсруулж байх хугацаанд бодлогын чиглэлээр баталсан хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, төсөлд шаардагдах зардлын тооцоо зэргийг үндэслэн боловсруулж Нийслэлийн Нийгмийн Даатгалын Газарт хугацаанд нь хүргүүлэн ажилласан.

Нийгмийн даатгалын шинэчилсэн хууль 2024 оны 01 дүгээр сарын 01-нээс хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан 72 ба 84 сараар 2019 оноос 2024 оны хооронд өндөр насны болон хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэвэр тогтоолгосон 3815 иргэний өргөдлийг хүлээн авч 60 сараар өөрчлөн тогтоож хуулийг хэрэгжүүлэн ажиллаж байна. Тэтгэврийн тусгай зохицуулалт буюу нас барсан тэтгэвэр авагчийн эхнэр/ нөхөр-ийн өндөр насны тэтгэврийн 20 хувиар нэмэгдүүлэх хуулийн дагуу 68 тэтгэвэр авагчдад тэтгэврийн өв олгосон байна.

Сайн дураар даатгуулагч малчны 5 хүртэл жилийн тэтгэврийн даатгалыг шимтгэлийг 50 хувийг төрөөс хариуцах хуулийн дагуу 87 даатгуулагчийн сайн дурын даатгалд хамруулсан. Байнгын асаргаа шаардлагатай хүүхдээ асарч байгаа эх /эцэг/-



ийн тэтгэврийн даатгалын шимтгэлийг төрөөс хариуцах хуулийн дагуу 372 даатгуулагчийг хамруулсан.

Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийн 20 дугаар зүйлийн 20.5 дахь хэсэгт заасны дагуу Хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын сайдын 2023 оны А/136 дугаар тушаалаар баталсан” Тэтгэвэр тогтоолгох үндэсний ажил мэргэжлийн жишиг цалин”-ийн жагсаалтын дагуу анх тэтгэврээ тогтоолгохдоо цалингүй тогтоолгосон иргэдийн материалыг хүлээн авч өөрчлөн тогтоож олгож байна.

2024 оны 01 дүгээр сарын 1-ний өдрөөс мөрдөгдөж байгаа Нийгмийн даатгалын Ерөнхий хуулийн 37 дугаар зүйлийн 37.8 дахь хэсэг, 42 дугаар зүйлд тус тус заасны дагуу Засгийн газрын 2023 оны 362 дугаар тогтоолоор “Маргаан шийдвэрлэх зөвлөлийн дүрэм”-ийг шинэчлэн батлагдсаны дагуу газрын дэргэдэх зөвлөлийн шинэчлэгдсэн бүрэлдэхүүнээр ажиллаж байна.

Гэр бүл хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын яамны салбарын хяналтын газрын дарга бөгөөд улсын ерөнхий байцаагчийн 2024 оны 02 дугаар сарын 07-ны өдрийн 13-07/04, 13-07/05 тоот удирдамжийн дагуу Зам тээврийн болон худалдааны чиглэлээр үйл ажиллагаа эрхэлж байгаа 24 ААНБ-д төрийн хяналт шалгалтын тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль болон бусад хууль тогтоомжийн хүрээнд хяналт, шалгалтын ажлыг 2024.05.28-2024.10.01 -ний хооронд зохион байгуулж ажиллалаа. Шалгалтаар ямар нэгэн зөрчил илрээгүй бөгөөд зам тээврийн салбарт үйл ажиллагаа явуулж байгаа 6 ААНБ-тай холбоотой 85,7 төгрөг, Хөнгөн хүнс, хөдөө аж ахуйн чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулж шимтгэл төлдөг 3 ААНБ-ын 38,7 сая төгрөг нийт 124,4 сая төгрөгийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн хуримтлагдсан авлагыг бүрэн болон хэсэгчлэн барагдуулж ажиллалаа.

Монгол улсын Засгийн газрын 2023 оны 420 дугаар тогтоолоор баталсан “Салбарын хяналт шалгалтын 2024 оны төлөвлөгөө, ХНХЯ-ны Салбарын улсын ерөнхий байцаагчийн баталсан 2024 оны 02 дугаар сарын 07-ний өдрийн 13-07/04 тоот урьдчилан сэргийлэх хяналт шалгалтын удирдамжийн хүрээнд:

Монгол улсын Засгийн газрын 2023 оны 420 дугаар тогтоолоор баталсан “Салбарын хяналт шалгалтын 2024 оны төлөвлөгөө, Хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын яамны Салбарын улсын ерөнхий байцаагчийн баталсан 2024 оны 03 дугаар сарын 19 -ний өдрийн 05-00-00-001/04, 13-07/13 тоот удирдамжийн хүрээнд 2024.04.01-2024.10.25-ний хооронд хийгдэхээр төлөвлөгдөөд байна. Төрийн хяналт шалгалтын тухай хуулийн дагуу шалгалтын мэдэгдлийг хүргүүлэн, бэлтгэл ажлыг хангуулан ажиллаж байна.

Монгол улсын Засгийн газрын 2023 оны 420 дугаар тогтоолоор баталсан “Салбарын хяналт шалгалтын 2024 оны төлөвлөгөө, ХНХЯ-ны Салбарын улсын ерөнхий байцаагчийн баталсан 2024 оны 02 дугаар сарын 07-ний өдрийн 13-07/04, 13-07/05 тоот удирдамжийн хүрээнд: Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын яамны салбарын хяналтын газрын дарга бөгөөд салбарын улсын ерөнхий байцаагчийн 2024 оны 02 дугаар сарын 07 өдрийн 13-07/04, 13-07/05, тоот “Зам, тээврийн салбарт болон хөнгөн, хүнс, хөдөө аж ахуйн чиглэлээр үйл ажиллагаа эрхэлж байгаа аж ахуйн нэгж, байгууллагуудад төлөвлөгөөт хяналт шалгалт хийх тухай” хяналт шалгалтын удирдамжийн хүрээнд Монгол Улсын Засгийн газрын 2023 оны 11 дүгээр сарын 29-ны өдрийн “Хяналт шалгалт хийх төлөвлөгөө батлах тухай “420 дугаар тогтоолыг үндэслэн аймаг, нийслэлийн нутаг дэвсгэрт “Зам, тээврийн салбарт болон хөнгөн, хүнс, хөдөө аж ахуй”-н чиглэлээр үйл ажиллагаа эрхэлж байгаа 24-н аж ахуйн нэгж байгууллагуудад Төрийн хяналт шалгалтын тухай, Хөдөлмөрийн тухай, Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн тухай, Ажиллах хүчний шилжилт хөдөлгөөний тухай, Хөдөлмөрийн хөлсний доод хэмжээний тухай, Ахмад настны тухай, Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эрхийн тухай, Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль болон



тэдгээртэй нийцүүлэн гаргасан дүрэм, журам, стандарт, Монгол Улсын Засгийн газрын 2011 оны 311 дүгээр тогтоолоор баталсан “Аж ахуйн нэгж, байгууллагын үйл ажиллагаанд дотоод хяналт шалгалтыг зохион байгуулах нийтлэг журам”-ын хэрэгжилтэд төлөвлөгөөт хяналт шалгалт хийж холбогдох хяналтын хуудсаар эрсдлийн болон хууль сахин мөрдөлтийн түвшинг тогтоож, болзошгүй осол гэмтэл, эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх, илэрсэн зөрчил дутагдлыг арилгуулахаар Хөдөлмөрийн хяналтын улсын байцаагч, Хөдөлмөрийн эрүүл ахуйн хяналтын улсын байцаагч нартай хамтарч хяналт шалгалтыг 2024 оны 06 дугаар сарын 03-наас 2024 оны 10 дугаар сарын 01-ны дотор хийж гүйцэтгэхээр хяналт шалгалтын удирдамж, хяналтын хуудсыг аж ахуйн нэгжүүдэд танилцуулан ажилласан.

Гэр бүл хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын яамны салбарын хяналтын газрын дарга бөгөөд улсын ерөнхий байцаагчийн 2024 оны 02 дугаар сарын 07-ны өдрийн 13-07/04, 13-07/05 тоот удирдамжийн дагуу Зам тээврийн болон худалдааны чиглэлээр үйл ажиллагаа эрхэлж байгаа 24 ААНБ-д төрийн хяналт шалгалтын тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль болон бусад хууль тогтоомжийн хүрээнд хяналт, шалгалтын ажлыг 2024.05.28-2024.10.01 -ний хооронд зохион байгуулж ажиллалаа. Шалгалтаар ямар нэгэн зөрчил илрээгүй бөгөөд зам тээврийн салбарт үйл ажиллагаа явуулж байгаа 6 ААНБ-тай холбоотой 85,7 төгрөг, Хөнгөн хүнс, хөдөө аж ахуйн чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулж шимтгэл төлдөг 3 ААНБ-ын 38,7 сая төгрөг нийт 124,4 сая төгрөгийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн хуримтлагдсан авлагыг бүрэн болон хэсэгчлэн барагдуулж ажиллалаа.

Нийгмийн даатгалын мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдлын талаарх ажлын хүрээнд: Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2024 оны “Нээлттэй өгөгдөл байршуулах төлөвлөгөө, хуваарь батлах тухай А/20 дугаар тушаал”-аар өгөгдсөн чиглэлийн хүрээнд нээлттэй мэдээллийг цахим хуудсанд, байгууллагын мэдээллийн самбарт байршуулах ажлыг зохион байгуулан ажиллаж байна. Дээрх ажлын хүрээнд 48 бүлэг 56 нэр төрлийн мэдээллийн төрийн мэдээллийн цахим системд бүртгэх ажлыг зохион байгуулах ажлын хэсгийг байгуулж холбогдох мэдээллийг бүртгэх, байршуулах ажлыг тогтоосон хугацаанд байршуулан ажиллаж байна.

“Нэг цэгийн үйлчилгээ, зөвлөгөө мэдээллийн төв”-өөр иргэд даатгуулагч, ажил олгогчдод үзүүлж буй үйлчилгээний чанарыг дээшлүүлэх зорилгоор “Дотоод хяналт, хэрэглэгчийн сэтгэл ханамжийн судалгааны систем”-ийг нэвтрүүлэн киоск машинаар үйлчилж олон нийтийн зүгээс нийгмийн даатгалын үйлчилгээг нэг дороос түргэн шуурхай үзүүлж, иргэд даатгуулагчийн талархалыг хүлээсэн шинэлэг үйлчилгээ болсон.

Киоск машиныг ашиглаж иргэн өөрт нь үйлчилгээ үзүүлсэн төрийн албан хаагчийн өдөр тутмын үйл ажиллагааг үнэлэх боломжтой бөгөөд ингэснээр иргэдийн сэтгэл ханамжийн түвшинг тодорхойлон үйл ажиллагаа, үйлчилгээг сайжруулах, үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг дүгнэх, байцаагч ажилтнуудын ажлын ачаалал, үр дүнг бодитой үнэлэх зэрэг маш их давуу талтай үйлчилгээ болж байна.

Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын Нийгмийн даатгалын салбарын хэмжээнд архивд хадгалагдаж буй санхүүгийн баримтад нягтлан шалгалт хийх, эмхлэн цэгцлэх, хадгалах, устгах, хамгаалах ажилд хяналт тавьж шалгах, зөвлөгөө зөвлөмж өгөх үүрэг бүхий ажлын хэсэг байгуулах тухай 2022 оны А/190 тоот тушаалын дагуу даргын тушаалаар БНШК-ыг шинэчлэн батлаж ажилтнуудаас архивт хүлээн авах “Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалт”-ын дагуу архивт тус тасгаас тасгийн болон ажилтнуудын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, төвлөгөөний биелэлт, хийсэн ажлын тайлан, тасгийн өдөр, сар, улирлын мэдээ зэрэг 7 боть баримтыг хүлээлгэн өгсөн.

Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай, Цагдаагийн албаны тухай, Дотоодын цэргийн тухай хуульд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах тухай, Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх тухай, Шүүх шинжилгээний тухай хууль /Шинэчилсэн найруулга/-ийн



хэрэгжилтийг зохион байгуулахтай холбоотой ЦЕГ, ШШГЕГ, ШШЕГ-аас ирүүлсэн чиглэлийг үндэслэн 2023.3.13-ны өдрийн 01/469 дүгээр албан бичиг, Онцгой байдлын болон цагдаагийн байгууллагын цэргийн алба хаасан хугацааг тооцохтой холбоотой ОБЕГ, ЦЕГ-аас ирүүлсэн чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулахтай холбоотой зөвлөмжийн дагуу тэтгэврийн нэмэгдлийг хүлээн авч тэтгэвэр тогтоолтын байцаагчид хүлээлгэн өгсөн.

Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийн 20 дугаар зүйлийн 20.5 дахь хэсэгт заасны дагуу Хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын сайдын 2023 оны А/136 дугаар тушаалаар баталсан” Тэтгэвэр тогтоолгох үндэсний ажил мэргэжлийн жишиг цалин”-ийн жагсаалтын дагуу анх тэтгэврээ тогтоолгохдоо цалингүй тогтоолгосон **35** иргэдийн материалыг хүлээн авч өөрчлөн тогтоож олгож байна.

Тэтгэвэр тогтоох баримт материалыг хүлээж авахад анхаарах тухай НДЕГ-ын даргын 2023 оны 03 дугаар сарын 30 тоот албан албан бичгийн дагуу зөвлөмжийг хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.

Төрийн албан хэргийг стандартын дагуу хөтлөх, архивын ажил үйлчилгээний талаар

“Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль”-ийн шинэчилсэн найруулга (2020.12.01) хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан Засгийн 2020 оны 12 дугаар сарын 30-ны өдрийн 246 дугаар тогтоолоор батлагдсан “Албан хэрэг хөтлөлтийн нийтлэг журам”, Стандарт хэмжил зүйн газрын даргын 2021 оны 07 дугаар сарын 02-ны өдрийн С/30 тушаалаар батлагдсан “Баримт бичгийн стандарт” 5140-2021, Засгийн газрын 2021 оны 08 дугаар сарын 04-ний өдрийн 226 дугаар тогтоолоор батлагдсан “Тамга, тэмдэг, баталгааны тэмдэг, хэвлэмэл хуудас хийлгэх хэрэглэх журам”-ыг тус тус нэг мөр мөрдөж, хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. Тайлант хугацаанд 1895-н лавлагааг журмын хүрээнд гарган, нийт 4619 хадгаламжийн нэгж үүсгэн архивт шилжүүлсэн. Мөн нийт газрын даргын А, Б тушаал нийт-167, 423 явсан албан бичгийг “Баримт бичгийн стандарт”-ын хүрээнд гаргасан.

Нийслэлийн төр захиргааны байгууллагад ашиглаж байгаа цахим албан хэрэг хөтлөлтийн цахим санд бүртгэгдсэн дээд шатны байгууллага, иргэд аж ахуйн нэгж байгууллагуудаас албан бичиг хүлээн авч, холбогдох тасаг руу шилжүүлэн ажиллаж байна.

Баянзүрх дүүргийн Нийгмийн даатгалын газарт 2024 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс 12 дугаар сарын 10-ны өдрийн байдлаар

ААНБ-с Нийт ирсэн бичиг –2643. Нийт явсан бичиг – 362,

Ирсэн бичгүүдийг төрлөөр нь ангилбал:

Цаасаар - 897,

Цахим программаар – 1575,

Шуудангаар -171,

Агуулгаар нь ангилбал:

Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлантай холбоотой – 876 буюу 33,14%

Лавлагаа – 1349 буюу 51,04%

Тэтгэвэр, тэтгэмжтэй холбоотой – 258 буюу 9,76%

Гүйлгээтэй холбоотой асуудлаар – 72 буюу 2,72%

Бусад асуудлаар - 88 буюу 3,32%

Баянзүрх дүүргийн Нийгмийн даатгалын газарт 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар ирсэн

Нийт өргөдөл, гомдол – 1566.

Үүнээс:

Цаасаар – 1284 буюу 82%

Цахим ERP 11-11 төвөөр – 282 буюу 18%

Үүнийг төрлөөр нь ангилбал:



Хүсэлт – 1303 буюу 82,2%

Гомдол – 249 буюу 15,9%

Талархал – 14 буюу 0,9% ирсэн байна.

Агуулгаар нь ангилбал:

Тэтгэврийн асуудлаар – 137 буюу 8,74%

Тэтгэмжийн асуудлаар – 234 буюу 14,94%

Эрүүл мэндийн даатгалын асуудлаар – 53 буюу 3,38%

Сайн дурын даатгалын асуудлаар – 847 буюу 54,08%

Регистр, овог нэр нэгтгэх – 106 буюу 6,76%

Нийгмийн даатгалын шимтгэл нөхөн төлүүлэх асуудлаар – 140 буюу 8,93%

Гүйлгээ залруулах тухай – 38 буюу 2,42%

Бусад асуудлаар - 11 буюу 0,7%-ийг хуваарилах, хариу хүргүүлэх, шийдвэрлэх талаар ажлыг зохион байгуулан ажиллаж байна. Ажлын 3-14 хоногийн дотор шийдвэрлэн, хариуг хүргүүлэн ажиллаж байна. 100 хувь шийдвэрлэн ажиллаж байна.

Нийгмийн даатгалын байгууллагын салбарын хэмжээнд архивын үйлчилгээг сайжруулах, ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчид нийгмийн даатгалын үйлчилгээг чирэгдэлгүй, хөнгөн шүүрхай үзүүлэх чиглэлээр:

Тус дүүргийн 1-43 дугаар хороодын одоо тэтгэвэр авч байгаа тэтгэвэр авагчдын хөдөлгөөнт архиваас 1590 тэтгэвэр авагчийн хувийн хэргийг татан авч ажилласан жилийн нэмэгдэл хийх, шинээр тогтоогдсон 1679 хувийн хэргийг архивлах, шилжиж ирсэн 141 тэтгэвэр авагчийн хувийн хэргийг архиваас татан авах буцаан архивлах ажлыг хийж гүйцэтгэсэн. Шинээр тогтоогдсон ХЧТА-н актыг нэг цэгийн байцаагч нарт хүлээлгэн өгсөн. Мөн Сикос системийн үйл ажиллагаатай холбоотойгоор ХЧТА-н сунгалтын акт болон шүүхийн суутгалын шийдвэрийг скайнердаж архивласан. Цуцалсан ХЧТА-н акт болон нас барсан тэтгэвэр авагчийн хувийн хэргийг архиваас татан авч хөдөлгөөнийг шалгаад бүртгэл хөтлөн архивт шилжүүлсэн. Шилжиж явсан 105 тэтгэвэр авагчийн хөдөлгөөнийг хороо хариуцсан байцаагчаар хөдөлгөөнийг хийлгэн бүртгэл хөтлөн шилжүүлсэн байна. Тэтгэврийн талаар өөрчлөлт, зөвөлгөө авахыг хүссэн 2386 тэтгэвэр авагчийн хувийн хэргийг татан гаргаж, холбогдох байцаагчид өгч хөдөлгөөнийг бүртгэлийг хөтөлсөн. Хяналт шалгалт дотоод аудитын тасгаас 2023 оны шинээр тогтоолгосон өндөр нас, хөдөлмөрийн чадвар алдсан, тэжээгч алдсан тэтгэврийн хувийн хэргүүдийг шалгуулахад архиваас гарган өгөх, бүртгэл хөтлөх ажлуудыг хийж гүйцэтгэсэн байна. Үйлдвэрлэлийн осол МШӨ даатгалын сангийн шалгалтанд 309 тэтгэвэр авагчийн хувийн хэргийг татан шалгуулж архивт буцаан байршуулсан байна.

2023 оны хөдөлгөөнт архивын жилийн эцсийн тооллогыг 2024 оны 05 дугаар сарын 13-ноос 05 дугаар сарын 24-ны өдрүүдэд Хяналт шалгалт, дотоод аудитын тасгийн удирдамж, газрын даргын тушаалаар 30 байцаагч оролцуулан 1-43 хорооны 51215 хувийн хэргийг тэтгэврийн массивтай нэг бүрчлэн тулган тоолж, хувийн хэргийн бүрэн бүтэн байдлыг хянан шаардлагатай хувийн хэргийг хавтаслаж, эмх цэгцийг сайжруулан ажиллаж тооллогын дүнг газрын даргын зөвлөлд танилцуулан ажиллав. Тооллогын явцад нас барсан 1268 болон зогсоогдсон 797 хувийн хэргийг архивт хүлээлгэн өгсөн. Тооллогоор ХЧТА болон ТА-н 2 тэтгэврийн хувийн хэрэг тооллогод хамрагдсангүй.

2024 оны хөтлөх нэрийн жагсаалтыг газрын даргаар баталгаажуулан тасаг бүрт хүлээлгэн өгсөн болон 2023 оны архивт материал хүлээлгэн өгөх хуваарийн дагуу тасаг бүрээс архивыг хүлээн авч архивын нэгж болгон бүртгэн хүлээн авсан байна. Мөн ББНШК-ын бүрэлдхүүнийг хуралдуулан 2023 оноос өмнөх хугацааны архивын баримтыг нягтлан шалгаж устгалд оруулах хугацааг нягтлан хурлын протокол үйлдэн баталгаажуулсан байна. Засаг даргын тамгын газрын албан тоот болон архивын заавар журмын дагуу нөхөн бүрдүүлэлтийг хийж Засаг даргын тамгын газарт өгөхөөр бэлтгэл хийж байна. □ Үндэсний архивын газрын даргын 2007 оны



160 дугаар тушаалаар батлагдсан "Байгууллагын үйл ажиллагаанд үүссэн удирдлагын нийтлэг баримт бичгийн хадгалах хугацааны үлгэрчилсэн жагсаалт, түр хадгалах баримт, хадгалах хугацаа дууссан баримтыг ҮЖ-ын заалтаар нийт 387 баримтыг устгахаар ялгах ажлыг зохион байгуулж баримт бичиг нягтлан шалгах комисст хүлээлгэн өгөхөөр бэлтгэж шийдвэрлүүлсэн.

□ Хэлтсийн байцаагч, ажилтнуудын үйл ажиллагааны явцад үүсэж хөтлөгдсөн өмнөх оны баримтуудыг "Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалт", "Байгууллагын архивын ажлын үндсэн заавар"-ын 3.5 дахь заалтыг үндэслэн хуульд заасан хугацаанд байнга хадгалах 115 баримт, 70 жил хадгалах 975 баримт, түр хадгалах 256 баримт тус тус хүлээн авч бүртгэж ажиллалаа.

□ Санхүүгийн 70 жилийн баримт, түр хадгалах баримт нэг бүртгэлтэй байсныг салгаж 70 жил, түр хадгалах баримтын бүртгэл үүсгэж засварласан.

□ БЗД-ийн ЗДТГ-ын архивын тасагт нөхөн бүрдүүлэлтээр баримт өгөх хуваарийн дагуу 2010-2020 оны нийт 78 байнгын баримтыг ялган бүртгэл үйлдсэн.

Мөн 98 баримтаа архивын баримтыг үдэх стандартын дагуу бор хавтсыг сольж, нүүр бичилт, ашиглалтын хуудас, товьёг, баталгааны хуудас зэргийн архивын стандартын дагуу янзлах, цэгцлэх ажлыг хийж гүйцэтгэсэн.

□ Ажилгүйдлийн тэтгэмж авч байх хугацаандаа нийгмийн даатгалын дэвтрээ аваагүй 2013-2023 оны 3270 даатгуулагчийн дэвтрийг үсгийн дарааллаар бүртгэл үүсгэж, цэгцэлсэн.

□ 2009-2023 оныг хүртэлх ӨН, ТД, ТА-ны тэтгэврийн хувийн хэргийг хадгаламжийн нэгж үүсгэн бүртгэсэн. Мөн бүртгэлгүй ТД-ийн тэтгэврийн 15 хайрцаг хувийн хэрэг буюу 910 хүний мэдээллийн бүртгэл үйлдэж хадгаламжийн нэгж үүсгэсэн.

□ 1997-2023 оны Байнга хадгалах 404 боть баримтыг 01-404 хүртэл нэг бүрчлэн дугаарласан.

□ Байгууллагын архивд байгаа 70 жил хадгалах 01-591 боть баримтыг дугаарлан ашиглалтыг сайжруулсан.

□ НДШ-ын 1990-2023 оны тайланг бүртгэл үйлдэж үдэж хавтаслах, дугаарлах зэрэг сайжруулах ашиглалтын хугацааг нэмэгдүүлэх ажлыг зохион байгуулан ажилласан байна.

□ Дотооддоо байцаагч нартай санхүүгийн баримт, хяналт шалгалтын баримт, өндөр нас, тэжээгчээ алдсан, тахир дутуу, ажилгүйдлийн хувийн хэргээс давхардсан тоогоор 9685 хадгаламжийн нэгж түр ашиглуулан бүртгэл үйлдсэн.

□ 2019-2023 оны өндөр нас, тэжээгчээ алдсан, тахир дутуугийн хувийн хэргээс нийт 184 даатгуулагчид өөрт холбогдолтой баримт бичиг /нийгмийн даатгалын дэвтэр, акт/ хувийн хэрэг дээр нь бүртгэл үүсгэж гарын үсэг зурж хүлээлгэн өгсөн.

□ 2013-2023 оны ажилгүйдэл авч байсан даатгуулагчидтай холбоотой 96 хүний нийгмийн даатгалын дэвтрийг бүртгэлд тэмдэглэж гарын үсэг зурж хүлээлгэн өгсөн.

Цаасан суурьтай баримтаас лавлагаа, мэдээлэл олгох ажлын талаар

□ Аймаг, дүүргүүдээс ирсэн иргэдийн лавлагааны захиалга, дотооддоо гаргаж ирүүлсэн захиалгыг бүртгэлийн дагуу жагсаалт үйлдэж баримт үүсгэсэн.

□ 1991-2005 оны аймаг, дүүргүүдээс ирсэн 3765 даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн лавлагааг цаасан суурьтай баримтаас шүүх, лавлагаа мэдээллийг олгосон.

□ 2000-2024 оны шимтгэл төлөлтийн QR лавлагааг 983 даатгуулагчид гаргаж олгосон.



- Аймаг, дүүргийн шүүхээс ирүүлсэн 25 албан бичгийг цаг хугацаанд цаасан суурьтай баримт үндэслэн, лавлагаа нотлох баримтыг хүргүүлсэн.
- 1991-2010 оны болон тэтгэврийн нөхөн даатгалын лавлагааг аймаг, дүүргүүд захиалга хүргүүлж 3548 иргэний лавлагааг гаргаж иргэд нь хариуг нь авч хүргүүлж ажиллаж байна.
- Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн өөрчлөлтүүдийг сурталчлан таниулах, зөвлөгөө, мэдээлэл өгөх ажлыг давхардсан тоогоор 275 иргэнд хүргэж ажилласан.

Архивын лавлагаа олголт төрөл тус бүрээр



Эрүүл мэндийн магадлалын чиглэлээр

Тус зөвлөл нь 2024 оны байдлаар 51 удаагийн хурлаар 9681 иргэний хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь хугацааг тогтоох, сунгах, хөдөлмөрийн чадвар алдалт нь сэргээгдсэн эсэх талаар хуралдаж шийдвэрлэсэн байна. Үүнд:

- Шинээр 951,
- сунгалт 8013,
- цуцалсан 519 иргэний Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа, оношийн баталгаажилтад хяналт хийж холбогдох арга хэмжээ авч ажиллалаа.

Эрүүл мэндийн магадлалын үйл ажиллагаанд оролцогчдын мэргэжлийн ур чадварыг дээшлүүлэх, ижил мэргэжилтний үзлэгийг 2 удаа зохион байгуулж эмч, эмнэлгийн мэргэжилтнүүдийн ур чадвар сайжирч иргэний хөдөлмөрийн чадвар алдалтыг шийдвэрлэсэн.

Тайлант онд 17 794 эмнэлэг хуудсыг хянаж баталгаажуулсан. Үүнээс хөдөлмөрийн чадвараа түр алдсны тэтгэмж 11714, жирэмсэн амаржсны тэтгэмж 6220, ҮОМШӨ-ийн тэтгэмж 90-ыг тус тус хянаж баталгаажуулав. Нийт тайлант онд 18024 эмнэлэгийн хуудсыг хянасан байна. Тус газраас хугацаагүйгээр хөдөлмөрийн чадвараа алдсны тэтгэвэр авдаг эмэгтэй 55 нас, эрэгтэй 60 наснаас дээш настай хүмүүсийг хувийн хэргийн холбогдох журмын дагуу үзлэг хийж 47 хүнийг дахин магадлав.



Төлөвлөгөөний дагуу Диспансерын хяналтын сайжруулах эрүүл мэндийн магадлалын төв зөвлөлд илгээх, эмнэлгийн бичиг баримтын бүрдүүлэлтэд байнгын хяналт хийж, гарсан зөрчлийн арилгуулан ажиллаж байна. Орон нутгийн иргэдийн хөдөлмөрийн чадвар алдалтын байдалд суурь болон харьцуулсан судалгааг 1 удаа хийж дүгнэсэн байна.

БЗД-ын нийт хүн амын 2.2% нь хөдөлмөрийн чадвар түр алсдны тэтгэвэр тогтоогдсон байдаг. Энэ нь улсын дундажтай харьцуулахад 1.4 хувиар бага үзүүлэлтэй байна. Мөн ЭММЗ-ийн хурлаар хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хугацаагаа сунгуулахаар ирсэн 114 иргэнийг харьяаллын дагуу шилжүүлсэн.

Эрүүл мэндийн магадлалын төв зөвлөлөөс цахимаар зохион байгуулсан 4 удаагийн сургалтад 36 эмч, мэргэжилтнийг хамруулсан. Авлигатай тэмцэх газраас зохион байгуулсан авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх 2 удаагийн сургалтанд 45 эмч, мэргэжилтэн хамруулсан.

Маргаан хянан шийдвэрлэх салбар зөвлөлийн ажлын талаар

Баянзүрх дүүргийн нийгмийн даатгалын газрын дэргэдэх Маргаан хянан шийдвэрлэх салбар зөвлөл байгуулах тухай газрын даргын 2024 оны 02 дугаар сарын 08-ны өдрийн А/18 дугаар тушаалаар салбар зөвлөлийн бүрэлдэхүүнийг шинэчлэн байгуулсан. Захиргаа, хяналтын хэлтсийн дарга Т.Бат-Амгалан, Тэтгэвэр, тэтгэмжийн хэлтсийн дарга Д.Гэрэлцэцэг, Нэг цэгийн үйлчилгээний байцаагч О.Хаш-Эрдэнэ, Тэтгэврийн хяналтын байцаагч, мэргэжилтэн Ч.Отгонтуяа, Монголын Үйлдвэрчний эвлэлийн холбооны Сургалт, судалгааны төвийн багш М.Ганаа, Монголын Ажил олгогч эздийн нэгдсэн холбооны зөвлөх Б.Долоонжин, Баянзүрх дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын Соёл урлаг, төсөл хөтөлбөр хариуцсан мэргэжилтэн Б.Золжаргал, Баянзүрх дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын Хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн О.Янжмаа, Нарийн бичгийн даргаар Хуулийн мэргэжилтэн Т.Төгсболд нар тус тус ажилаж байна.

Газрын дэргэдэх Маргаан хянан шийдвэрлэх салбар шаардлагын зөвлөл 5 удаагийн хурлаар 28 даатгуулагчтай холбоотой асуудал хэлэлцсэнээс 10 иргэнтэй холбоотой асуудлыг шийдвэрлэж, 13 иргэнд шийдвэрлэхээс татгалзаж 5 иргэнд боломжгүй талаар тогтоол болон албан тоотоор хариу өгсөн байна.

Төрийн захиргааны болон хүний нөөцийн удирдлагын манлайллаар хангах ажлын талаар

“Төрийн албаны тухай” хууль, “Хөдөлмөрийн тухай” хууль, “Засаг захиргаа нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай” хууль, Нийгмийн даатгалын тухай хууль, Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль, Төсвийн тухай хууль болон бусад хууль тогтоомжийн хүрээнд байгууллагын хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг зохион байгуулах, албан хаагчдын нийгмийн баталгаа, сургаж мэргэшүүлэх үйл ажиллагааг зохион байгуулах, хүний нөөц, хөдөлмөрийн харилцаатай аливаа үйл ажиллагааг төлөвлөн шийдвэрлүүлэх, удирдлагыг мэдээллээр ханган ажиллахад үйл ажиллагаагаа чиглүүлэн ажиллалаа.

1.Төрийн албаны зөвлөлийн хүний нөөцийн мэдээллийн санд ажилтан албан хаагчдын албан тушаал, цалин, томилгоонд өөрчлөлт орсон тухай бүр хөдөлгөөн, өөрчлөлтийг бүртгэж, 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар шилжин ирсэн 4, шилжин явсан 5, Хүүхэд асрах чөлөөний хугацаа дуусч ажилдаа буцаж томилогдсон 5, Жирэмсний болон амаржсны, хүүхэд асрах чөлөө авсан 3, богино хугацааны чөлөө авсан 3, ажлаас чөлөөлөгдсөн 6 ажилтан, нэгж хооронд шилжин томилогдсон-16, өндөр насны тэтгэвэрт гарсан 1, шинээр ажилд орсон 11 албан хаагчийг тухай бүр бүртгэж оруулж, нийт ажилтны мэдээллийг тухай бүр шинэчлэн ажилласан.



2.Салбарын хэмжээнд ашиглагдаж буй программ болох ABLE дээр идэвхтэй ажиллаж буй 75, жирэмсний болон амаржсны амралттай, хүүхдээ асрах чөлөөтэй байгаа 8, чөлөөлөгдсөн 6, өөр албан газарт шилжин ажилласан 5 ажилтан, нийгмийн даатгалын төлөөлөгч-6 нарыг тухай бүр мэдээллийг хөтлөн баяжуулж, удирдлагыг үнэн зөв мэдээллээр хангаж ажилласан.

3.Нийслэлийн төр захиргааны байгууллагуудын ашигладаг ERP, Edoc программ дээр ажилтны албан тушаалын өөрчлөлт тухай бүр мэдээллийг хөтөлж, өөрчлөн, баяжуулж байгаа бөгөөд нийт 120 ажилтан бүртгэснээс одоогоор 75 ажилтан идэвхтэйгээр тус программыг ашиглан ажиллаж байна. Хүний нөөцтэй холбоотойгоор Edoc программд цахимаар 6 өргөдөл, гомдол ирснийг хугацаанд нь шийдвэрлэж хариуг хүргүүлсэн. Цаасан баримтаар 20 өргөдөл, гомдол ирснийг шийдвэрлүүлж, хариуг нь хугацаанд нь хүргүүлсэн. Өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлт 100 хувийн гүйцэтгэлтэй.

4.Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын хүний нөөцийн программд бүртгэлтэй 75 ажилтны мэдээллийг тухай бүр оруулан Sicos программтай холбон, хөтлөн, баяжуулж ажилласан.

5.Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар, IT Zone компанитай хамтран салбарын хэмжээнд шинээр нэвтрүүлж буй GREEN ERP хүний нөөцийн программд тус газарт бүртгэлтэй нийт 101 албан хаагчийн /үндсэн ажиллаж буй ажилтан, нийгмийн даатгалын төлөөлөгч, эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлах комиссын гишүүд, жирэмсний болон амаржсны амралттай, хүүхдээ асрах чөлөөтэй эхчүүд/ төрийн албан хаагчийн анкет, хувийн мэдээллийг /банкны данс, ажил эрхлэлтийн түүх, ээлжийн амралтын цикл, хуваарь, ирцийн мэдээ... гэх мэт/ албан хаагч тус бүрээр шинээр бүртгэж ажилласан. Албан хаагчийн цахим хувийн хэргийг өдөр тутамдаа хөтлөн, баяжуулж, шилжилт хөдөлгөөн, өөрчлөлтийг өөрчлөлт орсон тухай бүр шинэчлэн ажиллаж байна.

6.2024 оны жилийн эцсийн байдлаар газрын даргын хүний нөөцтэй холбоотойгоор 119-н тушаалын төслийг бэлтгэж, албажуулсан. /А тушаал-33, Б тушаал-86/

7.Тайлант хугацаанд хүний нөөцийн хөдөлгөөний мэдээг сар бүр гарган Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлэн ажиллаж байна. Газарт хийгдэж байгаа хүний нөөцийн хөдөлгөөн нь: шилжин ирсэн 4, шилжин явсан 5, Хүүхэд асрах чөлөөний хугацаа дуусч ажилдаа буцаж томилогдсон 5, Жирэмсний болон амаржсны, хүүхэд асрах чөлөө авсан 3, богино хугацааны чөлөө авсан 3, өөрийн санаачлагаар ажлаас чөлөөлөгдсөн 6 ажилтан, нэгж хооронд шилжин томилогдсон-16, өндөр насны тэтгэвэрт гарсан 1, шинээр ажилд орсон 11 албан хаагч байна.

Албан хаагчдын тоо, шилжилт хөдөлгөөний бүртгэлийг тухай бүр хүний нөөцийн программд /5-н программ/ бүртгэж, төрийн албан хаагчийн хувийн хэргийг цаасаар болон цахимаар баяжилтыг тухай бүр хийж, хадгалж байна.

8. Нийгмийн даатгалын салбарт үр бүтээлтэй ажилласан, ажил үйлсээрээ шалгарсан 35-н албан хаагч нарын шагналын материалыг дээд газарт хүргүүлэн ажиллаж байна.

9.Олон улсын хүүхдийн эрхийг хамгаалах өдрийг тохиолдуулан нийт албан хаагчдад бэлэг олгох ажлыг зохион байгуулсан.

10.Газрын нийт 75 ажилтны төрийн албан хаагчийн хувийн хэргийг Төрийн албаны тухай хууль, Төрийн албаны зөвлөлөөс баталсан журмын дагуу шинэчлэн цэгцэлж, баяжуулсан. Мөн ажилд шинээр томилогдсон, урт хугацааны чөлөөний хугацаа нь дуусаад ажилдаа эргэн орсон, нийгмийн даатгалын төлөөлөгчөөр ажиллаж буй нийт 21 ажилтны хувийн хэргийг шинээр баримт бичгийн бүрдлийн дагуу



цуглуулж, үүсгэсэн. Мөн төрийн өөр байгууллагад шилжин ажилласан 5 албан хаагчийн хувийн хэргийг журмын дагуу хүлээлгэн өгсөн.

11.Газрын нийт ажилтантай холбоотой бүх төрлийн судалгааг /12 төрлийн судалгаа/ харьяалагдаж буй нэгж бүрээр шинэчлэн гаргаж өдөр тутмын ажилдаа мөрдлөг болгон, удирдлагыг мэдээллээр ханган ажиллаж байна.

12.Нийслэлийн нийгмийн даатгалын газраар дамжуулан зэрэг дэв шинээр авах 5 ажилтан, зэрэг дэв нэмүүлэхээр 11 ажилтан нийт 16 ажилтны холбогдох бичиг баримтыг бүрдүүлэн холбогдох газарт хүргүүлснээр Нийслэлийн засаг даргын 2024 оны 04 дүгээр сарын 03-ны өдрийн А/369 тоот захирамж гарч, тус 16 ажилтанд зэрэг дэв болон түүний нэмэгдлийг газрын даргын тушаалаар олгуулсан. Мөн нийт 75 албан хаагчид төрийн алба хаасан хугацааны нэмэгдэлийг олгосон.

13.Мэргэшлийн тэргүүлэх зэрэг 9-н улсын байцаагч, зөвлөх зэрэг 20-н улсын байцаагчид олгуулахаар холбогдох материалыг дээд газарт хүргүүлэн Хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын сайдын 2024 оны 04 дүгээр сарын 18-ны өдрийн А/80 дугаар тушаалаар Мэргэшлийн зэрэг олгон шийдвэрлүүлсэн.

14.Тайлант хугацаанд шинээр ажилд орсон 11, шилжиж ирсэн 4 ажилтанд байгууллагын дотоодод дагаж мөрдөх дүрэм, журам, төрийн албаны тухай хуулийн холбогдох зүйл, хэсэг, заалт, ажлын цаг ашиглалтын талаар ганцаарчилсан сургалтыг зохион байгуулж, арга зүйн зөвлөгөө өгч ажилласан.

15. GREEN ERP хүний нөөцийн программд тус газарт бүртгэлтэй нийт 93-н албан хаагчдаас идэвхтэй 75-н албан хаагчдад Sicos программд ажиллах хэрэглэгчийн эрхийг тухай бүр нээж өгч ажилласан.

16. Салбарын хэмжээнд ашиглагдаж буй программ болох ABLE дээр идэвхтэй ажиллаж буй 75-н албан хаагчийг тухай бүр GREEN ERP хүний нөөцийн программын кодтой давхцуулан ABLE программд кодыг бүртгэн, цагийн бүртгэлийн машинд холбуулан ажиллаж байна.

17. Тайлант хугацаанд хүний нөөцийн хөдөлгөөний мэдээг Нийслэлийн нийгмийн даатгалын газарт сар тутам нийт 5-н удаа, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт 7-н удаа тус тус хүргүүлэн ажилласан бөгөөд орон тооны хэтрэлгүй ажиллаж байна.

18. Нийгмийн баталгааг хангах 3 зорилт, 14 ажил үйлчилгээ хөтөлбөрийн хүрээнд нийт 11-н албан хаагчид буцалтгүй тусламж олгосон. 30-н Ахмад настанд 2 удаа хүндэтгэл үзүүлэн урамшуулал олгосон. Удирдлагын академийн Ахлах түшмэлийн сургалтанд 3-н албан хаагч, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэшсэн нягтлан бодогчийн сургалтанд 1 албан хаагч хамрагдах хугацаанд цалинтай чөлөө олгон дэмжин ажиллаж байна. Нийт 67-н албан хаагчийг эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх үзлэгт хамруулан, шинжилгээ өгүүлэн, өдрийн эмчилгээ хийлгүүлсэн.

19.Баянзүрх дүүргийн Засаг даргын тамгын газраас ирсэн нийт 15-н албан бичиг, захирамж, удирдамжийн хүрээнд олон нийтийг хамарсан цаг үеийн арга хэмжээнд бүх албан хаагчдаа хамруулан тайлан мэдээг гарган ажиллалаа.

20. ABLE программаар Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас хүний нөөцтэй холбоотой нийт 21-н албан бичиг ирснийг тухай бүр танилцан тайлан мэдээг гарган, хариуг хүргүүлсэн.

21. Тайлант хугацаанд 2024 онд шинээр ажилд орсон 11, шилжиж ирсэн 4 ажилтанд болон газрын нийт 75-н албан хаагчдад хүний нөөцийн программуудтай ажиллах ганцаарчилсан сургалтыг давхардсан тоогоор 108 албан хаагчдад зохион байгуулж, арга зүйн зөвлөгөө өгч ажилласан. Монгол бичгийг дунд шатны нийт 8-н удаагийн сургалтанд хамрагдан, суралцсан. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас зохион байгуулдаг Төрийн албаны вебинар сургалтанд долоо хоног бүр тогтмол



хамрагдан, Төрийн албаны тухай хууль болон холбогдох бусад хууль журмын талаарх мэдлэгээ дээшлүүлэн ажиллаж байна.

22.Байгууллагын нийт ажилтантай холбоотой бүх төрлийн судалгааг /18 төрлийн судалгаа/ харьяалагдаж буй нэгж бүрээр шинэчлэн гаргаж өдөр тутмын ажилдаа мөрдлөг болгон, удирдлагыг мэдээллээр ханган ажиллаж байна.

Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны төлөвлөгөө гарган, түүнд хяналт тавьж ажиллах

2023-2024 оныг Авлигатай тэмцэх жил болгон зарлах тухай Засгийн газрын тогтоолын хүрээнд Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийн хүрээнд тус хэлтэс нийт 5-н зорилтын хүрээнд 20-н ажил үйлчилгээ бүхий төлөвлөгөө гарган бүрэн хэрэгжүүлж ажилласан. Авлигын нийгмийн хор аюул, авлигаас урьдчилан сэргийлэх, авлигыг үл тэвчих үзлийг төлөвшүүлэх зорилгоор газрын цахим хуудсаар “Авлигын эсрэг ...НЭГДЬЕ” постыг 12 удаа сурталчилж 84-н албан хаагч хуваалцсан байна. Нэг давхарын зурагтаар дүрст сурталчилгааг “Авлигатай тэмцэх газраас бэлтгэсэн шторк” иргэд болон албан хаагчдад байнгын хүргэж байна. Нэг цэгийн зөвлөгөө мэдээллийн самбарт “Авлигын эсрэг ...НЭГДЬЕ” шүгэл аяны зурагт хуудсыг байрлуулаад байна. Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн хүрээнд Нийгмийн даатгалын газрын албан хаагчид нийт 65 байцаагч, ажилтнуудыг авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх, авлигын тухай хууль, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон “Хөрөнгө орлогын мэдүүлэг бөглөх” тухай мэдээлэл өгөх 2 удаагийн сургалт, 1 удаагийн уулзалтыг Авлигатай тэмцэх газрын урьдчилан сэргийлэх хэлтэс, сургалт олон нийттэй харилцах, соён гэгээрүүлэх хэлтэстэй хамтран зохион байгуулж ажилласан байна.

Баянзүрх дүүргийн засаг даргын тамгын газраас зохион байгуулсан 2 удаагийн ЭБАТ-ын сургалтад хяналт шалгалтын байцаагч нарыг хамруулан ажилласан.

Авлигын нийгэм учруулах хор аюу, авлигаас урьдчилан сэргийлэх, авлигыг үл тэвчих үзлийг төлөвшүүлэх зорилгоор газрын цахим хуудсаар дамжуулан “Авлигын эсрэг ... НЭГДЬЕ” постыг 21 удаа, нийтэлж бусадтай мэдээллээ хуваалцаж, түгээсэн.

Мөн Авлигатай тэмцэх гараас бэлтгэсэн богино хэмжээний бичлэг, зурагт хуудсыг иргэд, даатгуулагч болон ил харагдахуйц газар байршуулан ажиллаж байна.

* Нийгмийн даатгалын байгууллагын албан тушаалтны сахилга хариуцлага, ёс зүй, ур чадварыг дээшлүүлэх, албан хаагчтай холбоотой ёс зүйн хэм хэмжээг зөрчсөн асуудлыг түргэн шуурхай шийдвэрлэж, иргэд даатгуулагчдын эрх ашгийг хуулийн хүрээнд хамгаалах ажлыг зохион байгуулж байцаагч ажилтны харилцаа, хандлага, ёс зүйтэй холбоотой иргэд, даатгуулагчаас ирүүлсэн 6 гомдлыг түргэн шуурхай шийдвэрлэж холбогдох газруудад хариуг хүргүүлж ажилласан байна.

* Монгол Улсын Их хурлын 2023 оны 05 дугаар сарын 04-ний хурлаар баталсан Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн хүрээнд нийт албан хаагчдын саналаар хэлтсийн Ёс зүйн дэд хороог байгуулах ажлыг зохион байгуулан ажиллаж, хорооны гишүүдийг баталгаажуулан ННДГ, НДЕГ-т хүргүүлж ажиллалаа.

Нийгмийн даатгалын байцаагч ажилтнуудын ажлын байрны стандарт, үйлчилгээний чанарыг сайжруулах зорилгоор газрын дэргэдэх Ёс зүйн дэд хорооноос 3 удаагийн сургалтаар давхардсан тоогоор 125 байцаагч ажилтнуудыг хамруулж



ажиллалаа. /Төрийн албан хаагчийн ёс зүйг хэмжээ, харилцаа хандлага болон үйлчилгээний стандарт, биеийн хэл, /

Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэргэжлийн болон үйлчилгээний ур чадварыг дээшлүүлж, мэргэшүүлэх сургалтыг үе шаттайгаар зохион байгуулж ажиллаж байна.

Тухайлбал:

Нэг. Авлигатай тэмцэх газартай хамтран Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сургалтыг хэлтсийн дэргэдэх эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлах комисс /ЭХМК/-ийн гишүүд болон дүүргийн эмнэлэг хяналтын комисс /ЭХК/, нийт ерхийн эрүүл мэндийн төвийн дарга нарыг хамруулсан сургалтыг зохион байгуулсан;

Хоёр. Биеийн хэлийг харилцаан дээр үр дүнтэй ашиглах нь сэдэвт сургалтыг сэтгэл засал судлал, Сэтгэцийн эмгэг судлалын ахлах зэргийн эмч П.Болортуяа нийт хэлтсийн ажилтан албан хаагчдад “харилцааны ёс зүй, бие ээ хэрхэн авч явах, сэтгэцийн эрүүл мэндийн тухай ойлголт,...” мэдээлэл, сургалтыг зохион байгуулж ажилласан;

Гурав. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийн хэрэгжилтийг хангах, байцаагч, ажилтнуудыг чадавхжуулах, мэдлэг ур чадварыг нэмэгдүүлэх, шинэ байцаагч ажилтнуудыг мэргэшүүлэх 14 удаагийн сургалтаар давхардсан тоогоор 125 шинэ ажилтан, алба хаагчдыг хамруулан ажилласан байна.

Дөрөв. Харилцаа хандлага, ёс зүй сэдэвт сургалтыг Полис төвийн захирал н.Эрдэнэгэрэлтэй хамтран 1 удаагийн сургалтыг зохион байгуулж газрын 57 байцаагч ажилтнууд хамрагдсан.

Тав. Нийгмийн даатгалын байцаагч, ажилтнуудын мэдлэг, ур чадварыг сайжруулах Нийгмийн даатгалын багц хуулийн талаарх ойлголтыг сайжруулах ажлын хүрээнд 12 удаагийн сургалтаар 95 хүнийг хамруулан “Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль”, “Нийгмийн даатгалын сангаас олгох, тэтгэврийн тухай хууль”, “Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэмжийн тухай хууль”. “Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль”, “Байгууллагын хүний нөөцийн бодлого, баримлах зарчим...” зэрэг сэдвийн хүрээнд сургалт зохион байгуулж ажиллалаа.

Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийн хэрэгжилтийг хангуулж ажиллах, хуулийг сурталчлах, нийтэд мэдээлэл өгөх ажлын хүрээнд 27 удаагийн сургалтаар 174 ААНБ-ын 2899 ажилтан албан хаагчдыг хамруулсан. Тухайлбал: Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас 9 дүгээр сарыг “Нээлттэй мэдээллийн сар” болгон зарласантай холбогдуулан ШШГЕГ-ын харьяа 409 дүгээр хаалттай хорих ангид 2024 оны 09 дүгээр сарын 27-ны өдөр Нийгмийн даатгалын хууль, тогтоомжийг сурталчлах “Нээлттэй хаалганы өдөрлөг”-ийн тус ангитай хамтран зохион байгуулж ажилласан, Батлан хамгаалах яам, Зэвсэгт хүчний жанжин штаб үйлчилгээ, аж ахуйн хэлтэстэй хамтран Нийгмийн даатгалын хууль, тогтоомж, Цэргийн албан хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийн талаар зөвлөгөө мэдээлэл өгч нийт 150 гаруй алба хаагчид хамрагдсан сургалтуудыг зохион байгуулан ажиллаж байна.

Мөн нийгмийн даатгалын ач холбогдлыг сурталчлан таниулах, ажил хөдөлмөр эрхлээгүй болон хувиараа хөдөлмөр эрхлэгч Нарантуул, Дүнжингарав, Сандэ худалдааны төв... г.м худалдааны төв, захуудад ажиллаж байгаа бизнес эрхлэгч иргэд, дүүргийн нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа явуулж байгаа их дээд сургууль болох



Отгонтэнгэр их сургууль, Санхүү эдийн засгийн их сургууль, Дотоод хэргийн их сургууль, БЗД-ийн алслагдсан хороод 11, 20, 23, 27, 28 дугаар хороодод уулзалт сургалт сургалтыг зохион байгуулж давхардсан тоогоор нийт 7296 иргэд даатгуулагчдад зөвлөгөө, мэдээлэл өгч ажилласан байна.

Хэвлэл мэдээлэл, олон нийттэй харилцах ажлыг зохион байгуулсан талаар

Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх, цахим үйлчилгээний ач холбогдлыг сурталчлах зорилгоор “Баянзүрх дүүргийн нийгмийн хэлтэс” фэйсбүүк аккаунт /25000 найзтай, бусад нь дагагч/, фэйсбүүк хуудас /6490 дагагчтай/ тус тус тогтмол ажиллуулан мэдээллийг түгээж байна. Нийгмийн даатгалын байгууллагын хувьд 2024 оны “Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх жил”, Нийгмийн даатгалын багц хууль шинэчлэн батлагдсантай холбогдуулан Нийгмийн даатгалын хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах ажлыг газрын цахим хуудас болон олон нийтийн сүлжээг ашиглан 4 удаагийн LIVE, 61 удаагийн пост /мэдээлэл/ түгээж иргэд даатгуулагчдын хандалт, сэтгэгдэлд дүгнэлт хийж зөвлөгөө, мэдээлэл түгээн ажиллаж байна.

Мөн Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын пэйжээр хийсэн шимтгэлийн тайлан илгээх, даатгуулагчийн төрөл, шимтгэл ногдуулах орлого сэдвээр НДЕГ-ын ХШГ-ын дарга С.Лхагвадоржтой хамт мэдээл өгч, холбогдох асуултанд хариулж ажиллалаа. “Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх жил”-ийн хүрээнд НДЕГ-аас зарласан Нээлттэй мэдээллийн сар болгон зарласантай холбогдуулан Нийгмийн даатгалын багц хуулийг сурталчлах, тэтгэвэр тэтгэмж төлбөрийн тухай хууль болон шимтгэл төлөлтийн талаар НДЕГ-аас гаргасан цаг үетэй холбоотой LIVE мэдээ, мэдээлэл постыг тухай бүрт нь түгээн 16,2к хандалттайгаар ажилласан

Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэргэжлийн болон үйлчилгээний ур чадварыг дээшлүүлж, мэргэшүүлэх чиглэлээр, сургалт сурталчилгаа

Монгол Улсын Засгийн газраас 2023-2024 оныг “Авлигатай тэмцэх жил” болгон зарласантай холбогдуулан Баянзүрх дүүргийн нийгмийн даатгалын газрын 2024 оны арга хэмжээний төлөвлөгөөг 2024 оны 02 дугаар сарын 15-ны өдөр гарын даргаар батлуулан 4 арга хэмжээний хүрээнд 11 ажил хийх төлөвлөгөө гарган мөрдлөг болгон ажиллаж байна.

Авлигатай тэмцэх газрын даргын 2018 оны 05 дугаар сарын 21-ний өдрийн А/45 дугаар тушаал, Үндэсний статистикийн хорооны даргын 2018 оны 05 дугаар сарын 15-ны өдрийн А/51 дүгээр тушаалаар шинэчлэн баталсан “ХАСХОМ-1” буюу “ХАСХОМ-ийн 2023 оны тайлан”-ийн маягт, Авлигатай тэмцэх газрын даргын 2018 оны 11 дүгээр сарын 14-ний өдрийн А/122 дугаар тушаалын 3, 4 дүгээр хавсралтаар шинэчлэн баталсан “ХАСХОМ-2” маягтын дагуу 2023 онд 42 албан тушаалтан “ХАСХОМ” гаргаж 2024 оны 02 дугаар сарын 20-нд НДЕГ-т тайланг хүргүүлсэн.

“Нийтийн албанд Нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль”-ийн 7 дугаар зүйлийн 7.2.2, Монгол Улсын Их Хурлын Хууль зүйн байнгын хорооны 2012 оны 05 дугаар тогтоолоор баталсан маягтын дагуу газрын хэмжээнд 2024 оны хагас жилийн байдлаар 6 албан хаагчын “Нийтийн албанд томилогдохоор нэр дэвшсэн этгээдийн хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлэг”-ийг Авлигатай тэмцэх газарт хүргүүлэн дүгнэлт гаргуулан <https://meduuleg.iaac.mn/> цахим системд бүртгэн ажиллаж байна.

“Нийтийн албанд Нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг Авлигатай тэмцэх жил болгон зарласантай холбогдуулан 2024 онд хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хүрээнд:



Шүүх шинжилгээний ерөнхий газрын "Бичиг баримтын бүрдэл хэсгийн хуурамч байдлыг тодруулах" сургалт 2024 оны 01 дүгээр сарын 18-ны өдөр нийт 54-н албан хаагчийг хамруулан, Тэтгэмжийн материал хүлээн авах, хянахад хэрхэн анхаарах, хуурамч материалыг яаж ялгах талаар ШШЕГ-ын Эрдэмтэн нарийн бичгийн дарга бөгөөд Эрдэм шинжилгээ, сургалт, хөгжүүлэлтийн төвийн дарга, доктор цагдаагийн хошууч М.Түмэннаст орсон.

Авлигатай тэмцэх газрын Соён гэгээрүүлэх хэлтсийн комиссар Д.Золжаргал "Авлигын эсрэг гэмт хэрэг"ийн талаарх сургалтыг 2024 оны 06 дугаар сарын 04-нд газрын нийт албан хаагчдад зохион байгуулсан.

Нийгмийн даатгалын багц хууль шинэчлэгдсэнтэй холбогдуулан дагалдаж гарсан журмуудын хүрээнд болон НДЕГ-ын дотоод журам, байгууллагынхаа дотоод журмыг боловсруулан газрын даргын 2024 оны 01 сарын 11-ний өдрийн А/05 дугаар тушаалаар баталж ажилтан, албан хаагчдад танилцуулан мөрдөн ажиллаж байна.

Хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хэрхэн үнэн зөв гаргах сэдвийн хүрээнд АТГ-ын мэргэжилтэн Б.Саруулзаяа 2024 оны 01 дүгээр сарын 19-ний өдөр нийт 58-н албан хаагчдад "Хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хэрхэн үнэн зөв гаргах вэ?" сэдвээр сургалт хийсэн.

Эрүүл мэндийн магадлалын төв зөвлөлөөс цахимаар зохион байгуулсан 4 удаагийн сургалтад 36 эмч, мэргэжилтнийг хамруулсан. Авлигатай тэмцэх газраас зохион байгуулсан авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх 1 удаагийн сургалтад зөвлөлийн нийт гишүүдийг хамруулж ажилласан байна.

Нийгмийн даатгалын программын шинэчлэлийн хүрээнд SICOS программд шинээр тэтгэмжийн материал хэрхэн оруулах талаарх сургалт 2024 оны 04 дүгээр сарын 01-ний өдөр Шинэ программд тэтгэмжийн мэдээллийг хэрхэн оруулах, анхаарах асуудал, материал хэрхэн хүлээн авах цаашид анхаарах асуудлуудаар нэг цэгийн байцаагч нарт тэтгэмжийн байцаагч Б.Орхон, Л.Дүүриймаа нар сургалт орж ажилласан.

Мэдээллийн технологийн мэргэжилтэн Г.Энхбаяр албан хаагчдад тухайн сэдвээр сургалт орж, Мэдээллийн технологийн аюулгүй ажиллагааг таниулах, албан хаагчдын анхаарвал зохих чухал асуудлуудыг ярилцав. Нийт 2 удаагийн сургалтанд 63 албан хаагч оролцсон. Тэтгэврийн материал хэрхэн хүлээн авах, материал хүлээн авах шинэчлэсэн журмын талаар Үйлчилгээний тасгийн дарга Д.Гэрэлцэцэг танхимын сургалт орсон.

Тус хэлтэс нийт 5-н сургагч багш бэлтгэн, байцаагч ажилтнуудадыг багт хуваан, сургалтын төлөвлөгөө гарган, өдөр бүр өглөө 08.00-09.00 цагт сургагч багш нараар байцаагч, шинэ ажилтнуудыг чадавхижуулах "Нийгмийн даатгалын тухай хууль"-д орсон нэмэлт өөрчлөлтүүд, "Төрийн албан хаагчийн ёс зүй" сэдвээр нийт 36 удаагийн сургалтыг давхардсан тоогоор 628 албан хаагчид зохион байгуулсан.

Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийн нэг мөр ойлгож хэрэгжүүлэх нийгмийн даатгалын байцаагч ажилтнуудыг чадавхижуулах сургалтад тус тасгийн 6 байцаагч, магадлагч бүрэн хамрагдсан мөн газрын байцаагч ажилтнуудыг чадавхижуулах сургалтыг өдөр бүр тогтмол зохион байгуулж сургалтын төлөвлөгөөний дагуу 8 удаагийн сургалтад хамрагдсан байна.

Нийгмийн даатгалын программын шинэчлэлийн хүрээнд SICOS программд хэрхэн нэвтрэх, ажиллах, даатгуулагч хэрхэн бүртгэх, ажиллуулах, дадлагажуулах 7 удаагийн сургалтанд 2024 он 01-р сарын 10-наас 01-р сарын 12-ны өдрүүдэд, Мөн НДЕГ-аас хийсэн цахим сургалтанд 2 удаа, танхимын сургалтанд 1 удаа хамрагдсан.

Нийгмийн даатгалын багц хууль шинэчлэн батлагдаж 2024 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс хэрэгжиж байгаатай холбоотойгоор хуулийн шинэчлэлийг дагаж



гарсан журам, дүрэм, зөвлөмж, чиглэл зэрэг байцаагч ажилтнуудын мэдэж, судлахуйц баримт бичгийг агуулсан 8 бүлэг цахим гарын авлага /байцаагчийн туслах/-ыг боловсруулан нийт байцаагч ажилтнууд өдөр тутмынхаа ажилд хөтөч, цахим туслагч, зөвлөгч хэлбэрээр 2024.11.01-ний өдрөөс нэвтрүүлэн өдөр тутмын ажилдаа ашиглаж ажиллах нөхцөлийг бүрдүүлэн ажиллаж байна.

-Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх танхимын болон цахим сургалт нийт 18-н удаагийн давхардсан тоогоор 430 албан хаагчдад зохион байгуулсан.

Нэг. Авлигатай тэмцэх газартай хамтран Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сургалтыг газрын дэргэдэх эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлах комисс /ЭХМК/-ийн гишүүд болон дүүргийн эмнэлэг хяналтын комисс /ЭХК/, нийт өрхийн эрүүл мэндийн төвийн дарга нарыг хамруулсан сургалтыг зохион байгуулсан;

Хоёр. Биеийн хэлийг харилцаан дээр үр дүнтэй ашиглах нь сэдэвт сургалтыг сэтгэл засал судлал, Сэтгэцийн эмгэг судлалын ахлах зэргийн эмч П.Болортуяа нийт газрын ажилтан албан хаагч нарт “харилцааны ёс зүй, бие ээ хэрхэн авч явах, сэтгэцийн эрүүл мэндийн тухай ойлголт, ...” мэдээлэл өгүүлэх ажлыг зохион байгуулж ажилласан;

Гурав. Ч.Өнөржаргал/ -тай хамтран зохион байгуулахаар төлөвлөж ажиллаж байна. Байгууллагын болон ажилтан албан хаагчдын үйлчилгээ болон үйл ажиллагааны талаарх сэтгэл хангамжийн судалгааг 2 удаа зохион байгуулж ажилласан байна.

Үүнд: 1. Байцаагч ажилтнуудын / цалин хөлс, ажлын ачаалал, ажиллах орчин нөхцөл/ ... г.м сэтгэл ханамжтай байгаа эсэх талаарх судалгаа;

2. Нийт байцаагч ажилтнуудын үйлчилгээний чанар, хүртээмжийн талаарх сэтгэл ханамжийн судалгааг хэрэглэгч буюу иргэд, даатгуулагчдаас авч дүгнэлтийг нэгтгэн гаргаж газрын даргын зөвлөлд танилцуулах ажлыг зохион байгуулан ажиллаж байна.

*Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийн дагуу тэтгэмжийн даатгалын сангаас олгох ЖА болон ХЧТА-ны тэтгэмжийн эмнэлгийн хуудас олгох журмыг танилцуулах, хэрэгжүүлж ажиллах сургалтыг дүүргийн Эрүүл мэндийн төвүүд, өрхийн эрүүл мэндийн төв, бусад төрийн нэгдсэн эмнэлгүүдийн ажилтнуудад цахим сургалтыг зохион байгуулж ажилласан;

Мэдээллийн технологийн мэргэжилтэн Г.Энхбаяр албан хаагчдад тухайн сэдвээр сургалт орж, Мэдээллийн технологийн аюулгүй ажиллагааг таниулах, албан хаагчдын анхаарвал зохих чухал асуудлуудыг ярилцав.

Нийтийн хурал болон цахим группийг ашиглан нийт албан хаагчдад цахим орчны боломжийг ашиглан ажлын бүтээмжээ дээшлүүлэх сургалт, зөвлөгөөг мэдээлэл технологи хариуцсан мэргэжилтэн Г.Энхбаяр өгч ажиллаж байна. Мөн компьютер ашиглаж байгаа нийт албан хаагчдад гадны санах ой буюу флаш, зөөврийн хатуу диск зэргийг компьютерт холбохгүй байх талаар мэдээллийг байнга цаг алдалгүй хүргэж байна. Нэг цэгийн үйлчилгээ, зөвлөгөө мэдээллийн төвийн нийт байцаагч ажилтнуудад Үйлчилгээний тасгийн дарга Д.Гэрэлцэцэг тэтгэвэр, тэтгэмж тогтооход баримтлах журмын дагуу тэтгэвэр, тэтгэмжийн материалыг хэрхэн хүлээн авахад юуг анхаарах, материал хэрхэн бүрдүүлж авах талаарх сургалтыг өдөр бүр 07.30-08.30 цагийн хооронд 5 удаа зохион байгуулж ажилласан.

Нийт 5-н сургагч багш бэлтгэн, байцаагч ажилтнуудадыг багт хуваан, сургалтын төлөвлөгөө гарган, өдөр бүр өглөө 08.00-09.00 цагт сургагч багш нараар байцаагч, шинэ ажилтнуудыг чадавхижуулах “Нийгмийн даатгалын тухай хууль”-д



орсон нэмэлт өөрчлөлтүүд, “Төрийн албан хаагчийн ёс зүй” сэдвээр нийт 39 удаагийн сургалтыг давхардсан тоогоор 396 албан хаагчид зохион байгуулсан.

Тайлант хугацаанд 2024 онд шинээр ажилд орсон 11, шилжиж ирсэн 4 ажилтанд болон газрын нийт 75-н албан хаагчдад хүний нөөцийн чиглэлээр хүний нөөцийн программуудтай ажиллах ганцаарчилсан сургалтыг давхардсан тоогоор 108 албан хаагчдад зохион байгуулж, арга зүйн зөвлөгөө өгч ажилласан.

Байгууллагын давхар тус бүрт байрлах мэдээллийн самбарт хуулийн өөрчлөлттэй холбоотой шинэ гарсан зөвлөгөө мэдээллийг тухай бүрт нь шинэчлэн оруулж сурталчлан ажиллаж байна.



Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг ажил олгогч, даатгуулагчдад сурталчлах, сургалт, мэдээлэл өгөх ажлын хүрээнд ажлын хүрээнд

Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэлт сэдвээр 2024.01.11, 2024.01.12-ны өдрүүдэд 3 удаагийн сургалтыг Амгалан Дулааны Цахилгаан Станц, Сtimo ХХК,



Е-Март худалдаа үйлчилгээний төвийн ажилтан албан хаагч нарт орлого шимтгэлийн байцаагч Б.Сарантуяа, Н.Сайнбаяр, Ж.Цэцэгсүрэн,



тэтгэмжийн байцаагч М.Шинэжил, тэтгэврийн хяналтын байцаагч Д.Ангараг нар ажиллаж, орлого шимтгэл, тэтгэвэр, тэтгэмжийн талаарх мэдээлэл зөвлөгөө өгч, даатгуулагчийн сонирхсон асуултанд хариулт өгч ажилласан. Сургалтанд нийт 445 ажилтан албан хаагч хамрагдлаа.

Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэлт сэдвээр Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын яамны сайд Х.Булгантуяагийн ажлын албатай хамтран 2024.01.16-2024.01.23-ны өдрүүдэд 3 удаагийн сургалтыг СЭМҮТ, РИХА мед эмнэлэг, ПЕТРОСТАР группийн ажилтан, албан хаагч нарт орлого шимтгэлийн байцаагч Энэрэлт, Алтанцог, Цэцэгсүрэн, тэтгэмжийн байцаагч М.Шинэжил, тэтгэврийн хяналтын байцаагч Д.Ангараг нар ээлжит сургалтаа хийж мэдээлэл, зөвлөгөө өгч ажиллалаа. Сургалтанд нийт 188 ажилтан албан хаагч хамрагдлаа.



Сургалт, мэдээллийн цаг. Нийгмийн даатгалын системийн программ хангамжийн шинэчлэл хийгдэж байгаатай холбогдуулан 2024.03.12-ны өдөр орлого шимтгэлийн тасгийн байцаагч Б.Сауле, Н.Сайнбаяр, Мэдээллийн технологийн ажилтан Г.Энхбаяр, Сургалтын мэргэжилтэн Д.Ангараг нар дүүргийн нийт ажил олгогч болон нягтлан бодогч нарт зориулсан сургалт мэдээллийн цагийг зохион байгуулж шинэ системд нэвтрэн орох, тайлан бэлтгэх, илгээх зэрэг асуудлаар зөвлөн туслаж ажиллалаа. Тус дүүрэгт үйл ажиллагаа эрхэлдэг 73 аж ахуй нэгж, байгууллагын 73 нягтлан бодогч хүрэлцэн ирлээ. Баянзүрх нэгдсэн эмнэлэгийн хамт олны хүсэлтээр



Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайд, Эрүүл мэндийн сайдын 2023 оны 12 сарын 07-ны өдрийн А/177, А/433-р тушаал даатгуулагчдад эмнэлэгийн хуудас олгох журмыг нэг мөр ойлгож хэрэгжүүлэх, ЭМЯ-ны сайд, ХНХЯ-ны сайдын 2023 оны 12 сарын 15-ны өдрийн А/441, А/192 дугаарт хамтарсан тушаалыг танилцуулж, хэрэгжүүлж ажиллах, эрүүл мэндийн төвийн эмч нарын мэдлэгийг дээшлүүлэх цаашид үйлчлүүлэгчийн



диспансерийн хяналтыг сайжруулах, эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлд илгээж эмчилгээ, оношилгооны дүгнэлтийг стандартын дагуу гүйцэтгэхэд чанарын ахиц гаргах зорилгоор 2024.01.24, 2024.01.26-ны өдрүүдэд магадлагч эмч Я.Баяржавхлан, Нийгмийн даатгалын багц хуулийн талаарх ерөнхий ойлголтыг Тэтгэврийн хяналтын байцаагч Д.Ангараг нар өгч, сонирхсон асуултанд хариулт өглөө. Сургалтанд БЗД-ийн Эрүүл мэндийн төв, БЗД-Өрхийн эрүүл

мэндийн нийт 46 төвийн 68 эмч, сувилагч нар оролцлоо.

Нийгмийн даатгалын системийн программ хангамжийн шинэчлэл хийгдэж байгаатай холбогдуулан тус дүүрэгт үйл ажиллагаа эрхэлдэг аж ахуй нэгж, байгуулагуудад 2024.02.22, 2024.02.23-ны өдрүүдэд орлого шимтгэлийн тасгийн байцаагч Б.Сауле, Н.Сайнбаяр, Мэдээллийн технологийн ажилтан Г.Энхбаяр, Сургалтын мэргэжилтэн Д.Ангараг нар дүүргийн нийт ажил олгогч болон нягтлан бодогч нарт зориулсан сургалт мэдээллийн цагийг өглөө, өдөр гэсэн 2 ээлжээр нийт 4 удаагийн сургалтыг зохион байгуулж шинэ системд нэвтрэн орох, тайлан бэлтгэх, илгээх зэрэг асуудлаар зөвлөн туслаж ажиллалаа. Сургалтанд нийт 120 аж ахуй нэгж байгууллагын 120 нягтлан бодогч оролцлоо.



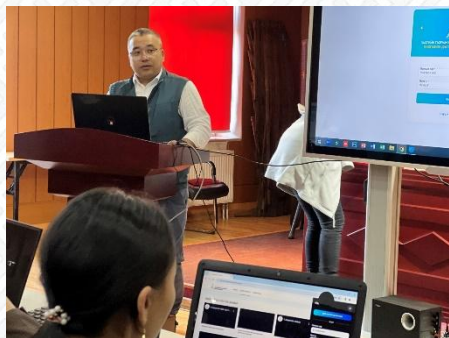
тус дүүрэгт үйл ажиллагаа эрхэлдэг аж ахуй нэгж, байгуулагуудад 2024.02.22, 2024.02.23-ны өдрүүдэд орлого шимтгэлийн тасгийн байцаагч Б.Сауле, Н.Сайнбаяр, Мэдээллийн технологийн ажилтан Г.Энхбаяр, Сургалтын мэргэжилтэн Д.Ангараг нар дүүргийн нийт ажил олгогч болон нягтлан бодогч нарт зориулсан сургалт мэдээллийн цагийг өглөө, өдөр гэсэн 2 ээлжээр нийт 4 удаагийн сургалтыг зохион байгуулж шинэ системд нэвтрэн орох, тайлан бэлтгэх, илгээх зэрэг асуудлаар зөвлөн туслаж ажиллалаа. Сургалтанд нийт 120 аж ахуй нэгж байгууллагын 120 нягтлан бодогч оролцлоо.



Шинжлэх ухаан технологийн хүрээлэнгийн ажилтан албан хаагч нарын хүсэлтээр Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, тэтгэвэр, тэтгэмж, орлого шимтгэлийн талаарх сургалтыг 2024.03.11-ний өдөр тэтгэврийн хяналтын байцаагч Д.Ангараг, Орлого шимтгэлийн байцаагч Н.Сайнбаяр, Алтанзагас нар орлоо. Сургалтанд нийт 49 албан хаагч оролцлоо.



Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэлт болон тэтгэвэр, тэтгэмж, орлого шимтгэлийн талаарх сургалтыг 2024.04.19-ний өдөр 09 цагт Хилийн цэргийн 0228 дугаар анги, 11 цагт Глобаль сангийн дэмжлэгтэй дох, сүрьеэгийн төслийн ажилтан албан



хаагч нарт тэтгэврийн хяналтын байцаагч Д.Ангараг амжилттай зохион байгуулж ажиллалаа. Сургалтанд нийт 95 ажилтан албан хаагч оролцлоо.



Нийгмийн эрүүл мэндийн үндэсний төвийн ажилтан, албан хаагч нарт 2024.05.08-нд Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэлт болон тэтгэвэр, тэтгэмж, орлого шимтгэлийн талаарх сургалтыг тэтгэврийн хяналтын байцаагч Д.Ангараг, тэтгэмжийн байцаагч М.Шинэжил, Орлого шимтгэлийн байцаагч С.Ундрал нар хийж албан хаагчдын асуултанд хариулж зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажиллалаа.

Нийгмийн даатгалын багц хуулийн өөрчлөлт, хэрэгжилтийн талаарх танилцуулах уулзалтыг амжилттай зохион байгууллаа. Арга хэмжээнд УИХ-ын гишүүн, Хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын сайд Х.Булгантуяа, НДЕГ-ын Бодлого хэрэгжилт, судалгааны газрын дарга Ц.Ганцэцэг нар хүрэлцэн ирж мэдээлэл өглөө.



Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэлт болон орлого шимтгэлийн талаарх сургалтыг тэтгэврийн хяналтын байцаагч Д.Ангараг, Орлого шимтгэлийн байцаагч Б.Сауле, Хяналтын шалгалт, дотоод аудитын байцаагч Э.Нямдорж нар хийж албан хаагчдын асуултанд хариулж зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажиллалаа



БЗД-ийн ЗДТГазар, Санхүү төрийн сангийн хэлтэс болон Төсвийн болон орон нутгийн байгууллагуудын нягтлан бодогчид нар оролцлоо.

Нийгмийн даатгалын хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх ажлын хүрээнд нийгмийн даатгалын үйлчилгээг иргэдэд ойртуулж хувиараа хөдөлмөр эрхэлж байгаа иргэдээ зөвлөгөө мэдээллээр хангах зорилгоор Баянзүрх дүүрэгт үйл ажиллагаа эрхэлдэг томоохон зах, худалдааны төвүүд болох Баялаг ундраа худалдааны төв, Нарантуул ОУХ-ны төв, Дүнжингарав худалдааны төв, Шөнийн зах, Сандэй плаза, Түмэн молл, Амгалан зах, Офицер зах, Баянзүрх худалдааны төвд явуулын үйлчилгээ зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажиллаа.



Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэлийг 2024 он 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс дагаж мөрдөхтэй холбоотойгоор 01 дүгээр сарын 10-ны өдрөөс эхлэн тус газрын олон даатгуулагчтай томоохон ажил олгогчид болох Амгалан дулааны станц, стимо ХХК, Скайхайпермаркет ХХК, СЭМҮТ, Рехамед эмнэлэг, Петростар групп,



Нийгмийн эрүүл мэндийн үндэсний төв, Ус сувгийн удирдах газар, төв цэвэрлэх, гэх мэт ажил олгогчдод очиж сургалт хийн мэдээлэл өгч ажиллалаа.

Нийгмийн даатгалын системийн программ хангамжийн шинэчлэл хийгдэж байгаатай холбогдуулан дүүргийн нийт ажил олгогчдод шинэ системд нэвтрэн орох, тайлан бэлтгэх илгээх зэрэг асуудлаар 8 удаагийн сургалтаар 400 гаран нягтлан бодогчдод танхимын сургалтаар зөвлөн тусалж ажиллалаа. БЗД-ийн ХХҮ газартай хамтран “Хөдөлмөр эрхлэлт” 2024 өдөрлөгт Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх аяны хүрээнд хамтран зохион байгуулсан.

2024 оны 05 дугаар сарын 24-ний өдөр төсөвт байгууллагын 100 нягтлан бодогчдын сургалтыг Дүүргийн Санхүү, төрийн сангийн хэлтэстэй хамтран зохион байгуулж нийгмийн даатгалын шинэчилсэн хууль болон нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан илгээхтэй холбоотой сургалтыг хийлээ. Мөн их Отгонтэнгэр, Батлан хамгаалах их сургуулийн оюутнуудад нийгмийн даатгалын ач холбогдлын талаар сургалт хийсэн. Тус хэлтэст бүртгэлтэй ажил олгогчдын цахим группт мэдээлэл, зөвлөгөөнийг өгөн ажиллаж байна. Тус дүүрэгт байршилтай томоохон худалдааны төвүүд болох Сандэй, Дүнжингарав, Ханталст, Баялаг Ундраа, Шөнийн захуудаар хуваарийн дагуу ажиллан иргэдэд нийгмийн даатгалд даатгуулахын ач холбогдлын талаар мэдээлэл өгөн ажиллаж, сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэн ажиллалаа.



Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг олон нийтийн сүлжээ болон бусад хэлбэрээр олон нийтэд ойлгомжтой, шуурхай хүргэсэн мэдээллүүдийг олон нийтэд хүргэх ажлыг зохион байгуулсан байна.



Мөн Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын пэйжээр хийсэн шимтгэлийн тайлан илгээх, даатгуулагчийн төрөл, шимтгэл ногдуулах орлого сэдвээр НДЕГ-ын ХШГ-ын дарга С.Лхагвадоржтой хамт мэдээл өгч, холбогдох асуултанд хариулж ажиллалаа.

Нийгмийн даатгалын системийн программ хангамжийн шинэчлэл хийгдэж байгаатай холбогдуулан тус газарт бүртгэлтэй ажил олгогч, нягтлан бодогчдод зориулсан сургалтыг шат дараалан хийж, мэдээллийг өгөн ажиллалаа.

Ажил олгогчийн нягтлан бодогчдод “Нийгмийн даатгалын багц хууль”-ийн шинэчилсэн найруулга, хууль тогтоомжид орсон өөрчлөлтүүд, нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайланд анхаарах асуудлууд, нэмэгдсэн болон нэршил өөрчлөгдсөн датгуулагчийн төрлийн кодын талаархи мэдээллийг өгөн ажилласан.



Мөн олон нийтийн цахим хэрэгсэл болон баянзүрх дүүргийн нийгмийн даатгалын хэлтэст тайлан өгдөг аж ахуйн нэгж байгууллагын цахим группт мэдээллийг өгөн ажиллаж байна.



Мэдээллийн технологийн ашиглалтыг сайжруулах

Тайлант хугацаанд даатгуулагчийн регистрийн дугаар улсын бүртгэлийн мэдээллийн сантай нийцсэн байна. Даатгуулагчийн регистрийн дугаар улсын бүртгэлийн мэдээллийн сантай зөрсөн зөрчил гараагүй байна.

Ажил олгогчийн ЭЗҮАСА, татварын бүртгэлийн дугаарыг бүрэн бүрдүүлсэн байна.

- Даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна.
- Даатгуулагчийн төрлийг буруу тайлагнасанг ажил олгогчтой залруулан ажиллаж, тайлангаа шалгаж илгээх талаар зөвлөгөө мэдээлэл өгөн ажиллаж байна.
- Даатгуулагчийн улсын кодыг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна.
- Даатгуулагчийн ажил мэргэжлийн ангиллыг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна.

Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэсэнг шлаган, шүүж залруулан даатгуулагчидтай холбогдон өргөдлийг аван залруулан ажиллаж байна.

- Даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг зөв хүлээн авсан байна.
- Даатгуулагчийн төрлийг буруу тайлагнасанг шалган засварлан ажиллаж байна.
- Даатгуулагчийн улсын кодыг зөв хүлээн авсан байна.

Гэрээг буруу байгуулснаас тухайн сар дээр ногдуулалт 2 орсон, ХХТАО-г буруу оруулан гэрээ байгуулснаас кредит үлдэгдэл үүсгэсэн мэдээллийг шүүн, залруулж ажиллаж байна.

Нийт 70-н ажилтан албан хаагчийн программын эрхэд тохиргоо хийж шинээр нэвтэрч буй Core системийн нэвтрэх эрх, ажиллах программын эрхийг тохируулан ажилласан. Мөн ажлаас гарсан, орсон албан хаагчдын шинэ, хуучин программуудын эрхийг хаах нээх ажлыг хариуцан ажиллаж байна. Нийт 15000 ажил олгогчийг орлого шимтгэлийн 10 байцаагчид хуваарилах ажлыг 2024 оны 03 дугаар сарын 20-25-ны өдрүүдэд хийж гүйцэтгэв.

Нийт 12 албан хаагчийн хэрэглээний компьютерийн программ хангамжийг шинэчлэн форматлаж ашиглалтад орууллаа. МТТ-өөс шинээр нэвтэрч буй программ хангамжийн тохиргоо хийх даалгавар, үйл ажиллагааны чиглэлийг удирдамжийн дагуу хийж гүйцэтгэсэн. Нийт 3 удаагийн цахим сургалтад хамрагдсан, 4 удаагийн тохиргоо хийх үүрэг чиглэлийг хэрэгжүүлж ажилласан.

-203 тоот өрөөний дотоод сүлжээ 8 удаа доголдож засвар үйлчилгээг тухай бүрт хийж ажилласан

-Дээд газраас ирүүлсэн 32 ширхэг хэрэглээний компьютерийг хүлээн авч бүртгэлжүүлэн 31 албан хаагчид буюу байгууллагын хэмжээнд 50%-д нь компьютерийг нь шинэчлэн ашиглалтанд оруулсан

-Нэг цэгийн үйлчилгээний төвийн 15 компьютероос 3 ширхэг нь тог цахилгааны хэлбэлзэл, бусад 2 компьютер бусад шалтгаанаар тэжээлийн блок зэрэг нь шатсаныг оношлон засварт өгч ажилласан байна.

-301 тоот өрөөнд нэг байцаагчийн дотоод сүлжээг шинээр холболт хийж ажиллуулсан. Хэвийн ажиллагааг хангах арга хэмжээг 100 хувь авсан.

Нийт 70 ажилтан албан хаагчийн программын эрхэд тохиргоо хийж шинээр нэвтэрч буй Core системийн нэвтрэх эрх, ажиллах программын эрхийг тохируулан ажилласан.

Мөн ажлаас гарсан, орсон албан хаагчдын шинэ, хуучин программуудын эрхийг хаах нээх ажлыг хариуцан ажиллаж байна. Нийт 15000 ажил олгогчийг орлого шимтгэлийн 10 байцаагчид хуваарилах ажлыг 2024 оны 03 сарын 20-25 хооронд хийж гүйцэтгэв.

Нийт 12 албан хаагчийн хэрэглээний компьютерын программ хангамжийг шинэчлэн форматлаж ашиглалтад орууллаа.

МТТ-өөс шинээр нэвтэрч буй программ хангамжийн тохиргоо хийх даалгавар, үйл ажиллагааны чиглэлийг удирдамжийн дагуу хийж гүйцэтгэсэн. Нийт 3 удаагийн цахим



сургалтад хамрагдсан, 4 удаагийн тохиргоо хийх үүрэг чиглэлийг хэрэгжүүлж, системийн шинээр нэмэгдсэн дэд цэсүүдийг 3 удаагийн заавар, зөвлөмжийг холбогдох ажилтнуудад өгч ажилласан.

Колл про үйлчилгээний дуудлага зохицуулах үйлчилгээний тохиргоо, холболт зэргийг нийт 3 удаа шинэчлэн хийж, тус компаний менежер Н.Урангоотой хамтран дуудлагын сүлжээнд бүрэн техникийн үзлэгийг хийж, тайлан гаргалттай холбоотой сургалтад хамрагдсан.

Нийт ирсэн 20975 дуудлагын ярианы бичлэгийг 7 хоногоор нөөцлөн хадгалах шаардлагатай тохиолдолд тухайн мэдээллийн сангаас тодруулах нөхцөлийг бүрдүүлэн ажиллаж байна. Нийт ажилчдын техникийн сайжруулалт ашиглалтыг нэмэгдүүлж 56 компьютер, 15 принтер зэргийг солих сайжруулах ажлыг хийж гүйцэтгэсэн. Нийт байцаагч ажилтнуудад Програм хангамжийг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангаж ажиллах талаар 2 удаагийн сургалтын зохион байгуулж, програмын эрх олголтын бүртгэл, хяналтын карт хөтлөн ажиллаж байна.

БУСАД ХИЙГДСЭН АЖИЛ

“Улаанбаатар Марафон-2024” олон улсын гүйлтэд нэгдэцгээе аяны хүрээнд 2024 оны 04 дүгээр сарын 22-ны өдөр Баянзүрх дүүргийн Биеийн тамир спортын хорооноос Шилжин явах цомыг хүлээн авч, 23-ны өдөр Газар зохион байгуулалтын алба 1-д хүлээлгэн өгсөн.



“Улаанбаатар Марафон-2024 нэгдэцгээе” цом аялах аяны хүрээнд тус байгуулж ажиллалаа.

газар дараах ажлыг зохион

Нийгмийн хариуцлагын хүрээнд “Хамтдаа хуваалцъя” аяныг байгууллагадаа өрнүүлж, хандив тусламжийг дүүргийн түр хамгаалах байранд амьдарч байгаа хүмүүст

хүргэж ажилласан.





Эерэг хандлага, Эрүүл нийгэм аяны хүрээнд
Ажлын байрны дасгалын уралдаанд нэгдэж
оролцсон.



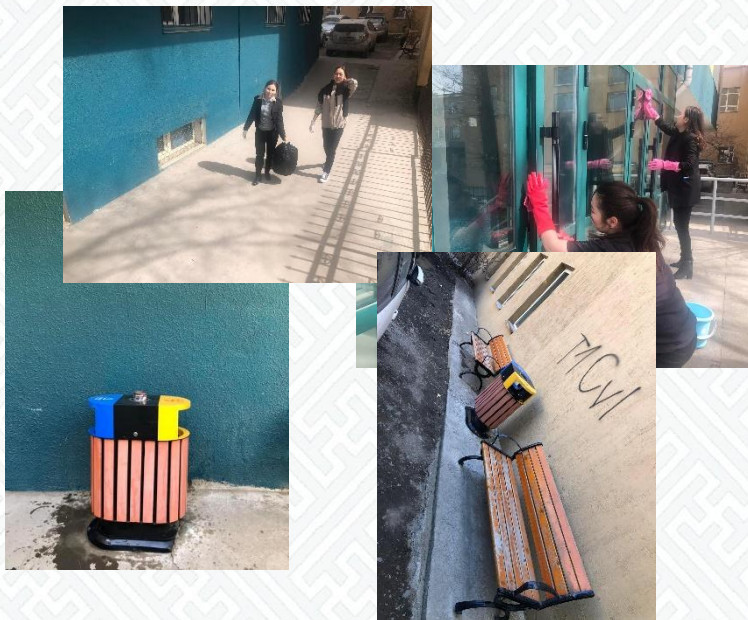
Нийгмийн даатгалын хамт олны “Эрүүл монгол хүн-Эко аялал” өдөрлөгийг Төв аймгийн Эрдэнэ сумын нутаг Баян давааны “Рашаан толгой”-д зохион байгуулж ажилласан.

- Өдөрлөгийн хүрээнд “Рашаан толгой”-н өмнөх уулсын ойн зах, рашааны сав газраар 5 км алхалт хийсэн.
- Рашаан толгойн ойр орчны хог хаягдлыг цэвэрлэсэн.
- Нийт албан хаагчдын дунд авхаалж самбаа шаардсан хөгжөөнт тэмцээн уралдаан зохион байгуулж ажиллалаа.



2024 оны 04 дүгээр сард байгууллагын эргэн тойронд 50 м талбайд их цэвэрлэгээ хийлээ. Мөн байгууллагын гадна дотно цонх, шал талбайг угааж, цэвэрлэсэн.

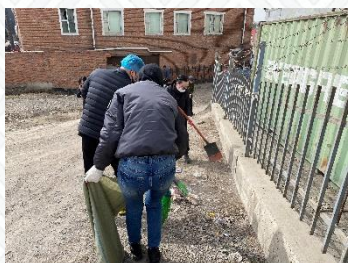




Хаврын их цэвэрлэгээний нэгдсэн арга хэмжээний хүрээнд тус газар 2024 оны 04 дүгээр сарын 12-ны өдөр 21 дүгээр хороо, Бага дарь эх 1, 5, 6 хэсэг, Бага дарь эх Шинэ буудлаас Ганцын задгай 12 хэсэг, Дарь эх хороо холбосон шинэ зам, Уулын шинэ зам, дарь эхийн замын 2 тал бүхий заагдсан талбайд их цэвэрлэгээ хийлээ.



Хорооны Засаг дарга Н.Эрдэнэзаяатай /99094794/ холбогдон хорооны хэсгийн ахлагч болон хог цэвэрлэгээ хариуцсан ажилтны хяналтан дор цэвэрлэгээг хийж гүйцэтгэлээ.



“Мод тарих Үндэсний өдөр”-ийг тохиолдуулан Баянзүрх дүүргийн Засаг даргын А/320 дугаар захирамжийн хүрээнд 2024 оны 05 дугаар сарын өдрийн Баянзүрх дүүргийн 33 дугаар хороо, Баянзүрх дүүргийн нийгмийн даатгалын хэлтэс, Баянзүрх дүүргийн Жижиг дунд үйлдвэрлэлийг дэмжих “Баянзүрх нэг зүрх төв” хамтран 33 дугаар хорооны айл өрх болон цэцэрлэгт

23-ны



хүрээлэнд мод тарьсан. Тус газар нийт хайлаас мод-50 ш, агч мод-50 ширхэгийг нийт 10-н өрхөд тарьж суулган хүлээлгэж өглөө.



“Улаанбаатар Марафон-2024” олон улсын гүйлтэд нэгдэцгээе аяны хүрээнд тус газрын нийт албан хаагчид Эрүүл мэндийн гүйлт 5 км төрөлд “ubmarathon.hipay.mn”-д бүртгүүлэн, номер дугаараа авч, 2024 оны 05 дугаар сарын 25-ны өдөр Сүхбаатарын талбайд зохион байгуулагдсан марафонд амжилттай оролцлоо.





Баянзүрх дүүрийн түр хамгаалах байранд орон гэргүй амьдарч байгаа хүүхэд болон эмэгтэйчүүдэд хандив үзүүлэх “Хамтдаа хуваалцъя” аянг газрын албан хаагчдын дунд өрнүүлж цугларсан хандивын зүйлсийг хүргэн өгсөн. Мөн БЗД-ийн ЗДТамгын газраас зохион байгуулсан “Хайраар тусалъя аян”-д нэгдэж бичгийн хэрэглэл, хүүхдийн форм, гутал зэрэг цугларсан хандивыг тамгын газрын хариуцсан ажилтанд хүлээлгэн өгч ажиллалаа.



..... дүүргийн түр хамгаалах байранд орон гэргүй амьдарч байгаа хүүхэд эмэгтэйчүүдэд өчүүхэн ч гэсэн сэтгэлийн хандив үзүүлэн, “Хамтдаа хуваалцъя” аянд нэгдсэн хамт олондоо баярлалаа.





БАЯНЗҮРХ ДҮҮРГИЙН ШУУРХАЙ ШТАБЫН ГАМШГААС ХАМГААЛАХ ДАДЛАГА СУРГУУЛИЙН НЭГДСЭН ТАЙЛАН



Гамшгаас хамгаалах хүн ам нийгмийн хамгааллын улсын алба, төв штабын сургалтаас Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Санхүү бүртгэлийн хэлтсийн дарга Б.Алтанцэцэг 2024 оны 11 дүгээр сарын 11-ний өдрийн 05 цаг 08 минутанд дуудлага мэдээллийг Баянзүрх дүүргийн Нийгмийн даатгалын газрын мэргэжлийн ангийн дарга бөгөөд гамшгийн үеийн удирдлагын дарга Ш.Ариунтуяад өгсөний дагуу тус дүүргийн Хөдөлмөр, халамж үйлчилгээний хэлтсийн дарга Г.Болорсүх, Хүүхэд, гэр бүл хөгжил хамгааллын хэлтсийн дарга Ц.Үүрцайх нарт дуудлага мэдээллийг шуурхай хүргэж ажилласан.





Онцгой байдлын хэлтсийн 4 албан хаагч нийт 40 хүний бүрэлдэхүүнтэй баг гамшигаас хамгаалах мэргэжлийн ангийн ажлын хувцас, багаж хэрэгсэлтэй Баянзүрх дүүргийн Нийгмийн даатгалын газрын 401 тоодот дараагийн дуудлага, мэдээллийг хүлээн авахад бэлэн байдалтай цугларсан.



2024 оны 11 дүгээр сарын 11-ний өдрийн 09 цаг 30 минутанд гамшигаас хамгаалах дохио дугаарч тус барилгат байсан албан хаагчид Баянзүрх дүүргийн 55р сургуулийн хашааны цуглах талбайд гарч бүртгэл хийхэд 74 албан хаагчдаас 66 албан хаагч цугларч Баянзүрх дүүргийн онцгой байдлын хэлтсийн ахмад Б.Үүрийнтуяа мэрэгжил аргазүйн зөвлөгөө өгч ажилласан.



ХҮН АМ НИЙГМИЙН ХАМГААЛЛЫН АЛБА
ГАМШГИЙН КОМАНД ШТАБЫН СУРГУУЛИЛТ





Монгол Улсын Шадар сайдын баталсан бодлого, төлөвлөгөөний дагуу Онцгой байдлын ерөнхий газраас Хүн ам, нийгмийн хамгааллын улсын албанд / БЭД Нийгмийн даатгалын газар, Хөдөлмөр, халамжийн үйлчилгээний хэлтэс,

Хүүхэд, гэр бүлийн хөгжил, хамгааллын хэлтэс/ гамшгаас хамгаалах команд штабын сургуулийг зохион байгуулан ажилласан.



Сургуулилтад нийт 153 ажилтан оролцож Газар хөдлөлтийн цагийн байдал дээр даалгавруудыг биелүүлэх замаар хариу арга хэмжээний төлөвлөлт болон ажиллагааны, нөөц хангамжийн тооцооллуудыг багаараа хамтран хийж гамшгийн үеийн бэлэн байдалд суралцлаа.



Нийгмийн даатгалын хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх ажлын хүрээнд

Зэвсэгт хүчний Жанжин штаб,
Төрлийн цэргийн командлалууд,
Барилга-инженерийн цэргийн
удирдах газар, нэгтгэл анги,
салбаруудад Нийгмийн даатгалын
тухай хууль, цэргийн алба хаагчийн
тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хууль,
нийгмийн даатгалын тайлантай
холбоотой асуудлын талаар мэдээ
мэдээлэл хүргэн ажиллалаа.



Сургалтыг тэтгэврийн
хяналтын байцаагч
Д.Ангараг Хамралт
орлогын байцаагч
Д.Сайнбаяр Сургалт
сурталчилгааны
мэргэжилтэн
С.Мөнхзаяа нар
мэдээлэл хүргэж

Сургалтад нийт 300
ажилтан алба хаагч
оролцож сонирхсон
асуултад хариулт өгч
ажиллалаа.

АЛБА ХААГЧДЫН МЭДЭЭЛЛИЙН
ЦАГААР БАЯНЗҮРХ ДҮҮРГИЙН
ЦАГДААГИЙН ГАЗРЫН НЭГДҮГЭЭР
ХЭЛТЭС-ээс “Телеграмм платформ
ашиглан үйлдэгдэж байгаа залилан
мэхлэх гэмт хэргээс урьдчилан
сэргийлэх сэдэв”-т сургалтад Нийт алба
хаагчид хамрагдлаа.





ДОХ-ын асуудалд олон нийтийн анхаарал хандуулах дэлхийн өдрийн хүрээнд БЗДЭМТ-с эрүүл мэндийн мэдлэг олгох сургалтад идэвхтэй сайн оролцож сайн дурын шинжилгээнд 49 ажилтан хамрагдан бүгд эрүүл гэсэн хариу гарсан.





БАЯНЗҮРХ ДҮҮРГИЙН
НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗАР

Амьдах урлаг Yoga бясалгалын төвөөс Ажлын байрны стрессээс хэрхэн ангид байх, Yoga бясалгалын ач тусын талаар байцаагч ажилтануудад сургалт орж идэвхитэй хамрагдлаа.



ТАЙЛАНГ ХЯНАСАН: ДАРГА

Ш.АРИУНТУЯА

ТАЙЛАНГ НЭГТГЭСЭН: ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН

Б.ӨНӨРБУЯН

