



НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ЕРӨНХИЙ ГАЗАР

БАЯНЗҮРХ ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН
ГАЗРЫН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2024 ОН



Төлөвлөгөө баталсан:

Төсвийн Төвлөрүүлэн захирагч

НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН
ЕРӨНХИЙ ГАЗРЫН ДАРГА

Тэмдэг



Л.МӨНХЗУЛ

.....
(огноо)

Төлөвлөгөөг боловсруулсан:

Төсвийн шууд захирагч

БАЯНЗҮРХ ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН
ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ДАРГА



Ш.АРИУНТУЯА

.....
(огноо)

**БАЯНЗҮРХ ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН
2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хугацаа /I-IV улирал/	Хариуцах нэгж
1	2	3	4	5	6	7	8

Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.

Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах

1.1.1.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Шаардлагагүй	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой Нийгмийн Даатгалын Ерөнхий Газраас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	I-IV улирал	(БХСГ) Бүх хэлтэс
1.1.2.	Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчдийг сайн дурын даатгалд хамралтын шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.	Шаардлагагүй	Сайн дурын даатгалд шинээр хамруулсан даатгуулагчийн тоо, дээд газарт хүргүүлсэн мэдээ, тайлангийн тоо	2023 онд нийт 19116 хүнийг сайн дурын даатгалд хамруулав.	Сайн дурын даатгуулагч албан бус хөдөлмөр эрхлэгчдийг шинээр хамруулах тоог өмнөх оноос 4,267 хүнээр нэмэгдүүлж, төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлсэн байна.	I-IV улирал	(БХСГ) Хамралт, орлогын хэлтэс
1.1.3.	Албан журмын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй	Шаардлагагүй	Албан журмын даатгалд шинээр хамрагдсан ажил олгогч, албан	2023 онд нийт 8,258 ажил олгогч, 138,420 хүнийг албан журмын даатгалд хамруулав.	Ажил олгогчийн тоог 907, даатгуулагчийн тоог 3,723 нэмэгдүүлж, төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.		(БХСГ)

	ажил олгогч, даатгуулагчдыг шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хургуулах.		журмын даатгуулагчийн тоо			I-IV улирал	Хамралт, орлогын хэлтэс
Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах							
2.1.1.	Нийгмийн даатгалын сангийн 2024 оны төсвийн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын баталсан нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын төсвийн нарийвчилсан хуваарь, сар, улирлын хуваарийг мөрдөж ажиллах.	Шаардлагагүй	Нийгмийн даатгалын сангийн 2024 оны орлого 398'827.75 сая төгрөг, 539'445,5 сая төгрөгийн төсөв зарлагын төсөв батлагдсан.	Нийгмийн даатгалын санд 2023 онд 424'305.5 сая төгрөгийн орлого төвлөрүүлж, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардалд 430'271.49 сая төгрөг зарцуулсан.	Батлагдсан хуваарь, дээд ирүүлсэн чиглэлийг ажилласан байна.	I-IV улирал	(БХСГ) Санхүү бүртгэлийн хэлтэс
2.1.2.	Монгол Улсын 2024 оны төсвийн тухай хууль, даргын НДЕГ-ын нийгмийн баталсан байгууллагын үйл ажиллагааны урсгал зардлын төсвийн нарийвчилсан хуваарь, сар, улирлын хуваарийг мөрдөж ажиллах.	Шаардлагагүй	Нийгмийн даатгалын байгууллагын 2024 оны үйл ажиллагааны урсгал зардлын төсвийн гүйцэтгэл 2'343'941,0 сая төгрөг батлагдсан бөгөөд батлагдсан төсвийн хүрээнд үйл ажиллагаа явуулна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын 2023 оны үйл ажиллагааны урсгал зардалд 1'894'204,7 сая төгрөг зарцуулсан.	Батлагдсан хуваарь, дээд ирүүлсэн чиглэлийг ажилласан байна.	I-IV улирал	(БХСГ) Санхүү бүртгэлийн хэлтэс

2.1.3.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх.	Батлагдсан 317,409,904.3 төгрөгийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар, өссөнөөр жигд биелүүлэн ажиллана.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын орлогыг 320266593 мян төгрөгөөр буюу 100,9 хувиар биелүүлсэн.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын санд 398,827,751.8 төгрөгийн орлого төвлөрүүлсэн байна.	Сар бүр	(СБГ) Хамралт, орлозын хэлтэс
2.1.4.	ЭМДЕГ-аас ирүүлсэн эрүүл мэндийн даатгалын сангийн ажил олгогчийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх.	ЭМДЕГ-аас ирүүлсэн орлогын төлөвлөгөө биелсэн байна.	ЭМД-ын сангийн орлого 48891798 мян төгрөг төвлөрсөн байна.	ЭМД-ын сангийн орлогын төлөвлөгөө 100 хувь биелсэн байна.	Сар бүр	(СБГ) Хамралт, орлозын хэлтэс
2.1.5.	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах ажлыг зохион байгуулж оны эхний үлдэгдэлээс бууруулах, үр дүнг тооцож хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэж, тайланг НДЕГ-т хургуулах.	Ажил олгогчоос төлөх шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30-аас доошгүй хувиар бууруулна.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлага оны эхнээс 40,8% хувиар буурсан байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30 хувиас доошгүй буурсан байна.	Жилдээ	(СБГ) Хамралт, орлозын хэлтэс
2.1.6.	Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөгийг барагдуулах	Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөгийг гарсан байна.	Сайн дурын даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог хийсэн.	Сайн дурын даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог тухай бүр хийж, өглөггүй байна.	Улирал бүр	(СБГ) Хамралт, орлозын хэлтэс
2.1.7.	Бусад өглөг, авлагыг барагдуулах	Ажил олгогч, даатгуулагчийн шимтгэлийн өглөг авлагаас бусад өглөг, авлагыг хугацаанд нь барагдуулна.	Бусад өглөг авлага санхүүгийн тайлангаар 1141,61 сая төгрөгөөр баталгаажсан байна.	а) Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өр, авлагыг оны эхний дүнгээс 50 хувиас доошгүй барагдуулах. б) Нийгмийн даатгалын байгууллагын бусад өр, авлагыг бүрэн барагдуулах.	Улирал бүр	(СБГ) Санхүү бүртгэлийн хэлтэс

2.1.8.	<p>НДЕГ-ын даргын 2023.12.26-ны өдрийн А/183 тоот тушаалаар батлагдсан "Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогыг төвлөрүүлэх, хуваарилах, санхүүжилт олгох, хяналт тавих журам"-ын 3.3 дах заалтыг хэрэгжүүлж ажиллах.</p>		<p>НДЕГ-ын төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд өдөр бүр төвлөрүүлнэ.</p>	<p>НДЕГ-аас ирүүлсэн заавар журмын дагуу орлогын харилцах дансанд 7 хоног бүр төвлөрүүлэлтийг хийж ажилласан.</p>	<p>НДЕГ-ын төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд өдөр бүр бүрэн төвлөрүүлсэн байна.</p>	Өдөр бүр	(СБГ) Санхүү бүртгэлийн хэлтэс
2.1.9.	<p>Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулах.</p>		<p>Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад 487'326,31 сая төгрөгийн тэтгэвэр, 24'619,90 сая төгрөгийн тэтгэмж төлбөр зардлыг хугацаанд нь олгоно.</p>	<p>Нийгмийн даатгалын зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан ба Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад 384'086,48 сая төгрөгийн тэтгэвэр, 20'882,17 сая төгрөгийн тэтгэмж төлбөр зардлыг хугацаанд нь олгосон.</p>	<p>а) Тэтгэврийг сар бүрийн 01-ний өдөр олгох б) Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төсвийн дагуу 511'932,88 сая төгрөгийг хуульд заасан хугацаанд зарцуулсан байна.</p>	Сар, улирал бүр	(СБГ) Санхүү бүртгэлийн хэлтэс
2.1.10.	<p>Батлагдсан зардлын төсөв, хөрөнгө оруулалтын зардлын үр ашгийг дээшлүүлж, хэмнэлтийн зарчмыг баримтлах.</p>		<p>Батлагдсан зардлын төсвийг засгийн ангилал хооронд шилжүүлэн зарцуулахгүй, ажиллагсадтай холбоотой болон бусад өр авлагагүй ажиллана.</p>	<p>Батлагдсан 1'947.75 сая төгрөгийн төсвийг зардлын ангиллын дагуу 1'894,20 сая төгрөгийг зарцуулсан.</p>	<p>а) Төрийн хэмнэлтийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэх. б) Батлагдсан төсвийг зардлын ангиллын дагуу зарцуулах в) Ажиллагсадтай холбоотой цалин, шимтгэл, татвар болон бусад өр авлага үүсгээгүй байна.</p>	Сар, улирал бүр	(СБГ) Санхүү бүртгэлийн хэлтэс
2.1.11.	<p>Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын сангийн болон байгууллагын нягтлан бодох бүртгэл хөтлөх,</p>		<p>Санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайланг үнэн зөв гаргаж, тогтоосон хугацаанд хүргүүлнэ.</p>	<p>Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн</p>	<p>Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн</p>	Сар, улирал бүр	(СБГ) Санхүү бүртгэлийн хэлтэс

2.1.12.	төсвийн мэдээ, санхүүгийн тайлан, гүйцэтгэлийн тайлан, гаргах ажлыг зохион байгуулах		Байгууллагын хэвийн ажиллагаанд шаардагдах хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөн хэрэгжүүлж, тайлагнаж ажиллана.	мэдээ, төсвийн зарлагын мэдээ, сангийн өр авлагын сарын мэдээг гаргаж, ирүүлсэн.	мэдээ, төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн өр авлагын сарын мэдээг үнэн зөв гаргаж, хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	(СБГ) Санхүү бүртгэлийн хэлтэс
	Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөн хэрэгжүүлж, ил тод тайлагнах.	Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөн хэрэгжүүлж, тайлагнасан байна.	Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөн хэрэгжүүлж, тайлагнасан байна.	мэдээ, төсвийн зарлагын мэдээ, сангийн өр авлагын сарын мэдээг гаргаж, ирүүлсэн.	-Үндсэн хөрөнгө актлах, шилжүүлэх үйл ажиллагааг хууль дүрэм, журамд нийцүүлэн өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн дүгнэлт, холбогдох баримтыг үндэслэн хөрөнгийн нэмэгдэх, хасагдах хөдлөлийг цаг тухай бүрд нь бүртгэлд тусгах; -Эзэмшил газар, барилга байгууламж, тээврийн хэрэгсэл, үндсэн хөрөнгө г.м/ нэгдсэн судалгааны маягууд ТӨХ ЛТӨХ-1-с ТӨХ-11 маяг/ болон мэргэжлийн байгууллагад гаргаж өгдөг мэдээ тайланг хуулийн хугацаанд мэдээлэх; -Хагас болон бүтэн жилийн тооллогоор үнэ тогтоолгох, шилжүүлэх, актлах, хөрөнгийн жагсаалтыг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх; -Хөрөнгийн ашиглалт хадгалалт, хамгаалалтад хяналт тавьж, үндсэн хөрөнгө, маягтын тооллого хийх ажлыг зохион байгуулж, дүнг хугацаанд нь хүргүүлэх.	Тогтоосон хугацаанд

2.1.13.	Төсвийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг зохион байгуулж, Аудитын байгууллагаас "Өөрчлөлтгүй" дүгнэлттэй ажиллах.		Өөрчлөлтгүй дүгнэлт авах, акт, зөвлөмж, албан шаардлагыг хугацаанд нь бүрэн биелүүлнэ.	а) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн Аудитын шалгалтаар хязгаарлалттай дүгнэлт авсан. б) Санхүүгийн тайлангийн аудитын тайлангаар өгсөн залруулга, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг хэрэгжүүлсэн байна.	-Өмч хамгаалах байнгын зөвлөл журмын дагуу ажиллуулах; -Үндсэн хөрөнгийн хөдлөл, өөрчлөлтийн тайланг "Төрийн болон орон нутгийн өмчийн удирдлагыг мэдээлэлжүүлэх систем" програмд дараа оны 3 дугаар сарын 5-ны дотор оруулах; -Төрийн өөрийн өмчийн эд хөрөнгийн түрээсийн гэрээ, холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг бүрэн хангах, Төрийн өөрийн өмчийн эд хөрөнгийн түрээсийн гэрээний орлогыг санд бүрэн төвлөрүүлсэн байна.	(СБГ)	
2.1.14.	Нийгмийн даатгалын сангийн даатгалын газраас байгуулсан эрөнхий хэрэгжүүлэх, биелэлтийг хургуулах.		Нийгмийн даатгалын эрөнхий газраас арилжааны банкуудтай байгуулсан "Хамтран ажиллах гэрээ"-г хэрэгжүүлэн, хэрэгжилтийг	Банкуудтай байгуулсан эрөнхий хэрэгжилтийг ажилласан. Гэрээний хэрэгжилтийг дүгнэж, дүнг НДЕГ-т хургуулсан байна.	а) Банкуудтай байгуулсан эрөнхий хэрэгжилтийг хангаж ажиллах. б) Гэрээний хэрэгжилтийг дүгнэж, дүнг НДЕГ-т хургуулсан байна.	Тогтоосон хугацаанд (СБГ)	Санхүү бүртгэлийн хэлтэс Санхүү бүртгэлийн хэлтэс

2.1.15.	Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх.		Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв оруулж бүртгэнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг тогтоосон хугацаанд хаалт хийлгэсэн.	а) Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн алдаа, залруулга гаргахгүй байх. б) Ажил олгогч, даатгуулагчийн мэдээллийг үнэн зөв бүртгэж мэдээллийн сан бүрдүүлсэн байна.	Улирал бүр	(СБГ) Санхүү бүртгэлийн хэлтэс
2.1.16.	Нийгмийн даатгалын систем хөгжүүлэх" төслийн Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийн шинэчлэлтэй холбоотой ажлыг хэрэгжүүлэх.		ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн багтай хамтран Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг "Core" системээр хөтлөх ажлыг хийж гүйцэтгэнэ.	ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн багаас зохион байгуулсан ажлуудад оролцсон.	Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг "Core" системээр хөтлөх ажлын гүйцэтгэлийг хангаж ажилласан байна.	Жилдээ	(СБГ) Санхүү бүртгэлийн хэлтэс
2.1.17.	Нягтлан бодох бүртгэлийн тооцооны өглөг, авлагыг тооцоо нийлсэн актаар шинэчлэн баталгаажуулах		Нягтлан бодох бүртгэлийн хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж, тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын тайлангийн үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулсан.	а) Нийгмийн даатгалын байгууллагын тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулах. б) Нийгмийн даатгалын сангийн тооцооны тайлангийн үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулсан байна.	Улирал бүр	(СБГ) Санхүү бүртгэлийн хэлтэс
2.1.18	ЭМД-ийн шимтгэлээ өөрөө хариуцан төлдөг даатгуулагчтай холбоотой өглөг авлагыг		Эрүүл мэндийн даатгалын сангийн харилцах дансуудыг хаах.	Харилцах дансны үлдэгдэл болон санхүүгийн тайлангаар баталгаажуулсан авлага,	а) ЭМД-ын харилцах дансуудыг хаах, харилцах дансны үлдэгдлийг тооцоо	I улирал	(СБГ)

	тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулж ЭМДЕГ-т хүргүүлэхтэй холбоотой холбогдох ажлуудыг хэрэгжүүлэх		харилцах дансны үлдэгдэл болон тайлангаар гарсан авлага, өглегийг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулна.	өглөгийг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулан ННДГ-тай тооцоо нийлэн хүлээлгэн өгсөн.	нийлсэн актаар баталгаажуулсан байна. б) Эрүүл мэндийн даатгалын авлага, өглегийн тайлангийн үлдэгдлийг тооцоо нийлж баталгаажуулсан байна. 3903 дансны үлдэгдлийг даатгуулагч тус бүрээр жагсаалт үйлдэж НДЕГ-т ирүүлсэн байна. в) 3303 дансанд бүртгэлтэй ЭМД-ын ташаарсан орлогыг жагсаалт үйлдэж тооцоо нийлж баталгаажуулан НДЕГ-т ирүүлнэ.		Санхүү бүртгэлийн хэлтэс
Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх							
3.1.1.	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын хэрэгжилтэд хяналт тавих;		Нийтийн ил тод мэдээллийн байдлын тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.2-8.6 дугаар заалтын дагуу 48 мэдээллийг веб сайт хуудсанд бүрэн, үнэн, зөв байршуулан ажлын тайланг ДАМГ-т 2024 оны 07 дугаар сарын 09, 12 дугаар сарын 15-ны өдрийн дотор хүргүүлнэ.	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн дагуу 48 мэдээллийг 2023 оны байдлаар 59.5 хувьтай байршуулсан.	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийг ил тод болгож, иргэдийн мэдээлэл хайх, хүлээж авах эрхийг бүрэн (100%) хангасан байна.	II, IV улирал	Захираа, хяналтын хэлтэс (ДАМГ)

3.1.2.	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтэд хяналт тавих;		Нийгмийн даатгалын байгууллагын сан, үйл ажиллагаатай холбоотой мэдээллийг хагас жилийн байдлаар 85 мэдээллийг 07 дугаар сарын 09-ны өдрийн дотор, жилийн эцсийн байдлаар 167 мэдээллийг Shilendans.gov.mn цахим хуудсанд байршуулан ДАМГ-т 2024 оны 12 дугаар сарын 15-ны өдрийн дотор хургуулна.	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, 167 мэдээллийг 2023 оны байдлаар 95.7 хувьтай хугацаандаа мэдээлэл байршуулсан.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүү болон сангийн мэдээллийг хуулийн хугацаанд бүрэн байршуулж, иргэдийг үнэн, зөв мэдээллээр бүрэн (100%) хангасан байна.	II, IV улирал	(ДАМГ) Санхүү бүртгэлийн хэлтэс
Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ажил олгогч, даатгуулагч, иргэн болон нийгмийн даатгалын орон нутгийн нэгжид хяналт шалгалт хийж шийдвэр гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, соён гэгээрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх, үр дүнг сайжруулах чиглэлээр санал боловсруулах			Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журмын хэрэгжилтийг нийт аж ахуйн нэгж байгууллагын 20 хүртэл хувьд мөн нийгмийн даатгалын 2-3 сангийн зарцуулалтад дотоодын хяналт шалгалт хийж илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг	Илэрсэн төлбөр зөрчлийн 72.6 хувийг барагдуулж ажилласан.	Шалгалтын үр дүнг тухай бүрд нь тооцон, газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулж илэрсэн зөрчлийн 80-аас доошгүй хувийн барагдуулж ажилласан байна.	I-IV улирал	(ХШГ) Захирагаа, хяналтын хэлтэс
3.2.1.	Нийгмийн даатгалын тухай хэрэгжилтийг газраас өгсөн чиглэлийн дагуу болон хэлтсийн даргын баталсан удирдамжийн дагуу аж ахуйн нэгж, байгууллага болон дотоодын хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулах.	Шаардлагагүй					

3.2.2.	Хил хамгаалах ерөнхий газартай 2023 оны 02 дугаар сарын 17-ны өдөр байгуулсан 03/НД-22/23 дугаартай хамтран ажиллах санамж бичгийн хүрээнд зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний үр дүнг нэгтгэж дүгнэх,	Шаардлагагүй	Хамтран ажиллах санамж бичгийн хүрээнд хийж хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнг бүтэн хагас, жилээр гаргаж 2024 оны 6 дугаар сарын 1, 12 дугаар сарын 1-ний өдрөөр тасалбар болгон ХШГ-т тайлагнах, Илэрсэн зөрчил, дутагдлын 70-аас доошгүй хувийг барагдуулсан байх	Хил хамгаалах ерөнхий газартай хамтран ажиллах санамж бичгийг 2023 оны 02 дугаар сарын 17-ны өдөр шинэчлэн байгуулсан гэрээний дагуу	Холбогдох судалгаа, тооцоо, дүгнэлтэд үндэслэн Хилийн цэргийн анги, анги нэгтгэлээс гаргаж ирүүлсэн тайланг тухай бүр хүлээн авч хуулийн дагуу шийдвэрлэж ажиллах.	I-IV улирал	(ХШГ) Захиргаа, хяналтын хэлтэс Хамралт, орлогын хэлтэс	
3.2.3.	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний даатгалын сангийн 2021-2023 оны орлогын бүрдүүлэлт, зарцуулалтад хяналт шалгалт хийх		ҮОМШӨ-ний даатгалын сангийн зарцуулалтад шалгалт хийж илэрсэн зөрчилд хуулийн дагуу хариуцлага тооцож, үр дүнг эхний хагас жилээр тайлагнаж илэрсэн зөрчлийн 80 хүртэл хувийг барагдуулж ажиллах	ҮОМШӨ-ний сангийн бүрдүүлэлт, зарцуулалтыг мэдээллийн нэгдсэн сангийн өгөгдөл болон анхан шатны баримтад тулгуурлан шалгаж, шийдвэрлэх илэрсэн зөрчлийг бүрэн барагдуулж ажилласан байна.	I-IV улирал	(ХШГ) (НХ-ын байцаагч нар) Захиргаа, хяналтын хэлтэс		
3.2.4.	Нийгмийн салбарын чиглэлээр эрсдэлтэй объектод шалгалт хийх		Хяналт шалгалт хийсэн объектын тоогоор гүйцэтгэлийн хувь, хууль сахин мөрдөлтийн түвшин, илрүүлсэн	Их, дунд эрсдэл бүхий аж ахуйн нэгж байгууллагын 80-аас доошгүй хувийг шалгаж, илэрсэн зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулж ажилласан байна.		(ХШГ) (НХ-ын байцаагч нар) Захиргаа, хяналтын хэлтэс		

			<p>зерчил, арилгуулах ажлын хувь, улсын байцаагчийн шийдвэрийн биелэлт, эрсдэлийн түвшин буурсан объектын тоо, хувь</p>				(ХШГ)
3.2.5.	<p>Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хагас бүтэн жилээр үнэн зөв гаргаж нийгмийн даатгалын сангийн тайлантай тулган баталгаажуулах, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас болон хөндлөнгийн хяналт, шалгалтаар илэрсэн зөрчлийн хяналт, төлбөр, зөрчлийн барагдуулалт, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнг тооцож тайлан, мэдээг заасан хугацаанд хүргүүлэх,</p>		<p>Дотоодын хяналт шалгалт болон Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар, хөндлөнгийн хяналт шалгалтаар илэрсэн төлбөр зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулж, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын тайланг 2024 оны 06 дугаар сарын 20, 11 дугаар сарын 20-ны өдрийн дотор ХШГ-т хүргүүлнэ.</p>	<p>Газрын даргын баталсан болон 8 төлөвлөгөөт бүт нийт 8 удирдамжийн дагуу хяналт шалгалтыг гүйцэтгэсэн.</p>	<p>Төлөвлөгөөт болон хяналт шалгалтыг 8-аас доошгүй удаа зохион байгуулж ажиллах, шалгалтын үр дүнг хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж, холбогдох шийдвэр гаргуулах ажлыг зохион байгуулж илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 80 доошгүй хувийг барагдуулж ажилласан байна.</p>	I-IV улирал	Захиргаа, хяналтын хэлтэс

Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.

Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах

4.1.1.	<p>Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн</p>	<p>Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн</p>	<p>2023 оны жилийн эцсийн байдлаар нийслэлийн нийгмийн даатгалын хэлтсүүдэд дээд газраас өгсөн үүрэг даалгаврын хүрээнд</p>	<p>Өгсөн үүрэг даалгаврын тоогоор тус ажлыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж,</p>	II, IV улирал	(ТТ) БҮХ ХЭЛТЭС
--------	--	---	---	--	---------------	--------------------

	<p>төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.</p>		<p>хэрэгжилт хангагдсан байна.</p>	<p>Засгийн газрын тогтоол-5, ЗГХЭГ-н даргын тушаал-1, Хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын сайдын тушаал-2, Монгол улсын Сангийн сайдын тушаал-1, Үндэсний зөвлөлийн тогтоол-2, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын тушаал-23, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын албан даалгавар-1 тус тус үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлэн ажилласан Хэрэгжилт 99%-тай хэрэгжсэн.</p>	<p>Биелэлтийг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор хүргүүлсэн байна.</p>	
<p>4.1.2.</p>	<p>ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.</p>		<p>Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.</p>	<p>2023 оны байдлаар Тус хэлтэст хандан ирүүлсэн Нийт өргөдөл гомдол – 2055, Нийт албан бичгүүд – 3960 тус тус ирүүлсэн бөгөөд ажлын 3-14 хоногийн дотор шийдвэрлэн, хариуг хүргүүлэн ажиллаж байна. 99 хувь шийдвэрлэн ажиллаж байна.</p>	<p>Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлын тоогоор хуулийн хугацаанд бүрэн шийдвэрлэж, илэрсэн зөрчлийг 90-аас доошгүй хувь барагдуулж, тайлан, мэдээг үнэн гаргаж улирал бүрийн сүүлийн сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлсэн байна.</p>	<p>(ТТ) Улирал бүр БҮХ ХЭЛТЭС</p>
<p>4.1.3.</p>	<p>Нийгмийн даатгалын байгууллагын салбарын хэмжээнд архивын үйлчилгээг сайжруулах, ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчид нийгмийн даатгалын үйлчилгээг чирэгдэлгүй, хөнгөн шуурхай үзүүлэх.</p>		<p>Нийгмийн хэлтэс даатгалын болон дотооддоо хооронд хэлтсүүд хооронд шимтгэл төлөлтийн лавлагааг цахимаар солилцох ажлыг зохион байгуулна.</p>	<p>Нийгмийн даатгалын болон архивын үйлчилгээг иргэд, хуулийн даатгуулагчдад хөнгөн шуурхай, чирэгдэлгүй үзүүлсэн. Хуулийн хэрэгжилтийг ханган нийт 2945 лавлагаа, мэдээллээр үйлчилсэн байна.</p>	<p>Иргэд, даатгуулагчаас ирүүлсэн хүсэлтийн тоогоор архивын лавлагааг цахимаар мэдээлэл солилцох ажлыг 100 хувь зохион байгуулж ажилласан байна.</p>	<p>(ТТ) II, IV улирал Захиргаа, хяналтын хэлтэс</p>

4.1.4.	Батлагдсан орон тоо, төсвийн хүрээнд үйл ажиллагаа явуулах.		Төрийн албаны хууль журмын дагуу нөөцийг томилох, чөлөөлөх шийдвэрийг гаргаж байна.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас баталсан бүтэц, орон тоонд багтаан орон тооны хэтрэлгүй 100 хувь ажилласан. Тайлант хугацаанд нийт 67 орон тоотой ажилласан бөгөөд үүнээс Нийгмийн хамгааллын хяналтын 2 улсын байцаагч Нийслэлийн нийгмийн даатгалын газраас томилогдон ирж ажиллаж байгаа бөгөөд цалин бусад нэмэгдэлийг Дээд газрын шийдвэрээр олгон ажилласан.	Орон тоо, төсвийн хүрээнд хүний нөөцийг томилох, чөлөөлөх шийдвэрийг хууль тогтоомжийн дагуу гаргаж батлагдсан 79 орон тоондоо багтаан зохион байгуулалт хийж биелэлтийг НДЕГ-т Тамгын газарт улирал бүр тайлагнасан байна.	Улирал бүр	(ТГ) Захиргаа, хяналтын хэлтэс
4.1.5.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх		Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойлолтоор чиг заагдсан үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	Газрын ажилтан, албан хаагчдын ажлын байрны чиг үүрэг тодорхой болсон байх.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулсан, шинэлэг ажил үйлчилгээ нэвтрүүлсэн талаар тайланг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	II, IV улирал	(ТГ) БУХ ХЭЛТЭС
4.1.6.	Нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг дунд хугацаагаар төвлөн боловсруулж, хэрэгжилтийг ханган ажиллах.		Газрын ажилтан албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангасан байна.	Нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг дунд хугацааны төвлөгөөний хэрэгжилтийг ханган, үр дүнг бүрэн тайлагнан ажилласан. Тайлант хугацаанд 3 зорилт бүхий 14-н ажил үйлчилгээг 100 хувь бүрэн хэрэгжүүлж, тайланг Нийслэлийн нийгмийн даатгалын	Нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг дунд хугацааны төвлөгөөний хэрэгжилтийг ханган, үр дүнг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт тайлагнасан байна.	II, IV улирал	(ТГ) Захиргаа, хяналтын хэлтэс

4.1.7.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх	Авлигаас урьдчилан сэргийлэх сургалт зохион байгуулсан байна.	Газрын авлигын тухай, албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, сонирхлын урьдчилан сэргийлэх 2 удаагийн сургалтыг зохион байгуулах.	Газрын албан хаагчид 2-оос доошгүй сургалтад хамрагдаж авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, ажиллагаандаа мөрдөж харилцаа, хандлага сайжирсан байна.	II, IV улирал	(П) Захиргаа, хяналтын хэлтэс
4.1.8.	Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах	НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам" батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)-ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт" батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж ажилласан байна		Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	I-IV улирал	(П) Захиргаа, хяналтын хэлтэс
Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах						
4.2.1.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг, ур чадварыг	Хүний нөөцийг чадвархижуулах чиглэлээр зохион байгуулсан	Албан хаагчдыг мөргөшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэхээр давхардсан тоогоор 907 албан хаагчдад	-Албан хаагчдыг мөргөшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх танхимын	I-IV улирал	(СОНХАГ) Захиргаа, хяналтын хэлтэс

	<p>дээшлүүлэх сургалт зохион байгуулах;</p>		<p>сургалтын тоо, хамруулсан хүний тоо</p>	<p>нийт 62 удаагийн сургалтыг цахимаар болон танхимаар орж ажиллалаа.</p>	<p>болон цахим сургалт зохион байгуулна. -Шинэ ажилтныг ажлын байран дээр дэдлагажуулах сургалт зохион байгуулж, хөрвөх чадвар бүхий мэргэжилтэн бэлтгэнэ.</p>	
<p>4.2.2.</p>	<p>Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын чиглэлээр сургалт зохион байгуулах;</p>		<p>Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо</p>	<p>Ажил олгогч, даатгуулагч, малчин, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид чиглэсэн 35 удаагийн сургалтад 5600 иргэд, даатгуулагчийг хамруулсан.</p>	<p>Сургалт зохион байгуулж, иргэд, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг, мэдээлэл дээшилж, хамралт нэмэгдсэн байна.</p>	<p>(СОНХАГ) Захиргаа, хяналтын хэлтэс</p>
<p>4.2.3.</p>	<p>Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах;</p>		<p>Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, цаг үеийн мэдээллийг орон нутгийн зорилгоор орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэлээр зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, төрөл, Нийгмийн сүлжээний хуудас (фэйсбүүк)-д байршуулсан</p>	<p>Хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, нийгмийн сүлжээгээр сурталчилгаа хийсэн тоо 86, мэдээллийн төрөл 43. Хэлтсийн пэйж хуудас 20000 гаруй дагагчтай бөгөөд тус хуудсаар 86 пост, постерыг бэлтгэн түгээж нийт давхардсан тоогоор 850566 иргэнд мэдээлэл хүргэн ажиллсан.</p>	<p>Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээ болон бусад хэлбэрээр олон нийтэд ойлгомжтой, шуурхай хүргэсэн байна. ХНХЯ болон НДЕГ-аас бэлтгэсэн мэдээллийг бүх албан хаагчдаар цааш түгээлгэж, олон нийтэд хүргэх ажлыг зохион байгуулсан байна.</p>	<p>(СОНХАГ) Захиргаа, хяналтын хэлтэс</p>

			<p>мэдээллийн тоо, хандалтын тоо. Бэлтгэсэн нэвтрүүлэг, видео шторк, контент, цахим хичээл, постерын тоо. Иргэд, даатгуулагчид, ажил олгогчид, зорилтот бүлгүүд буюу хувиараа хөдөлмөр эрхлэгчид, малчдад чиглэсэн сурталчилгааны тоо, төрөл зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, төрөл</p>			
<p>Нийгмийн даатгалын харилцаанд оролцогч талуудад эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлалын чиглэлээр мэргэжил арга зүйн үйлчилгээ үзүүлэх</p>						
<p>4.3.1.</p>	<p>Эрүүл мэндийн магадлалын талаарх хууль тогтоомжийн биелэлтийг ажиглах ханган</p>		<p>Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа шалтгаан шийдвэрлүүлж буй иргэдийн оношийн баталгаажилтад жилд 4-өөс доошгүй удаа хяналт хийсэн байна.</p> <p>Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн мэдээллийн цахим бүрдүүлэлтэд хагас жил тутам</p>	<p>Зохион байгуулсан ажлын тоо, тайланг ЭММТЗ-д хүргүүлсэн байна.</p>	<p>Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа шалтгаан шийдвэрлүүлж буй иргэдийн оношийн баталгаажилтад хяналт хийж холбогдох арга хэмжээ авсан байна.</p>	<p>(ЭММТЗ)</p> <p>I-IV улирал</p> <p>Тэтгээр тэтгээжийн хэлтэс</p>
<p>Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн мэдээллийн цахим бүрдүүлэлтэд жилд 2 –оос доошгүй удаа тулгалт хийж зөрчил дутагдлыг тухай бүр арилгах арга хэмжээ авч ажилласан байна.</p>						

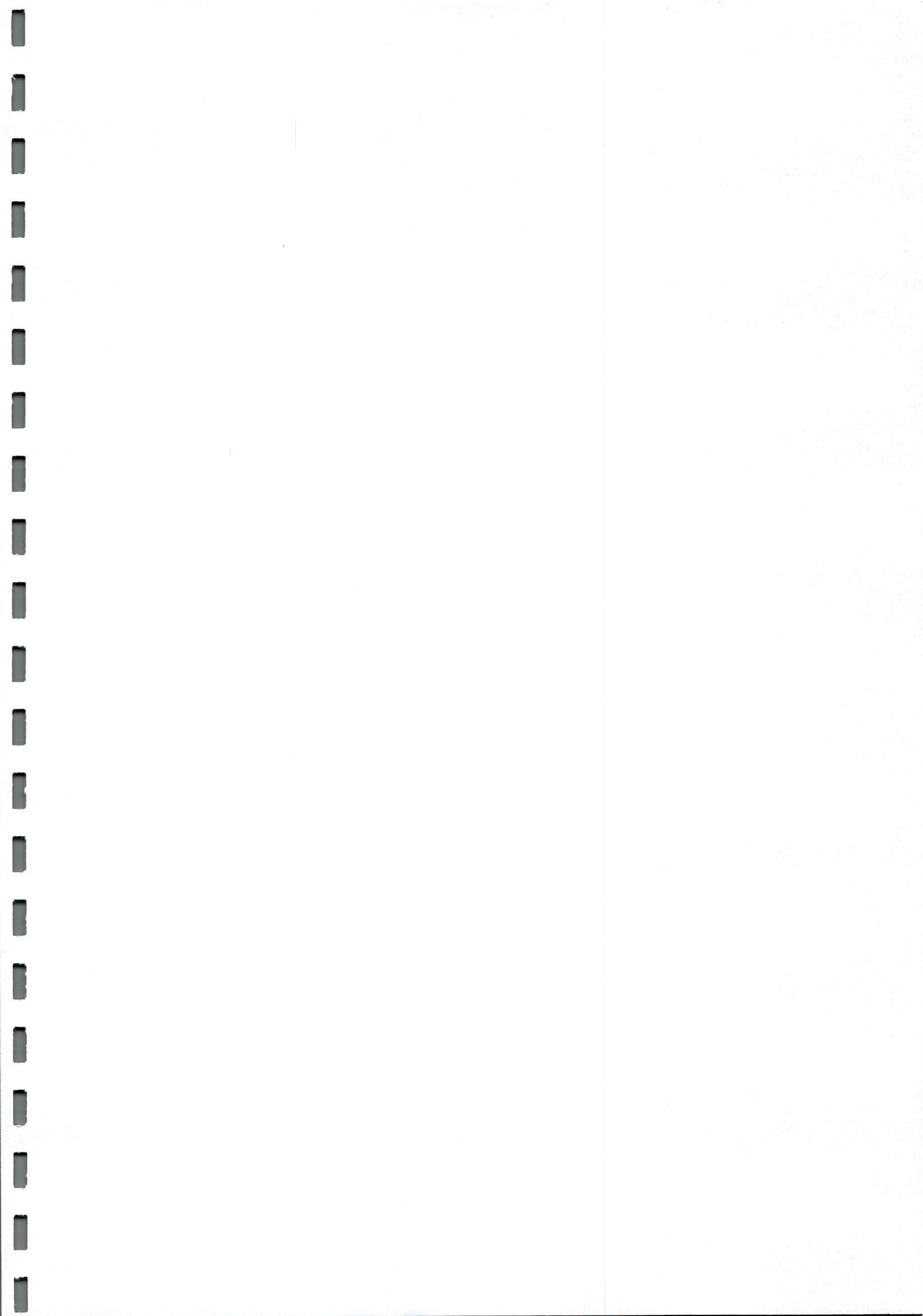
			тулгалт хийсэн байна.	Зохион байгуулсан ажлын тоо, тайланг ЭММТЗ-д хүргүүлсэн байна.	Эрүүл мэндийн магадлалын үйл ажиллагаанд тавих дотоод хяналт, шалгалтыг зохион байгуулж, үр дүнг тооцсон байна.		(ЭММТЗ)
4.3.2.	Эрүүл мэндийн магадлалын үйл ажиллагааны чанар хүртээмжийг сайжруулах арга хэмжээ зохион байгуулсан байх		<p>Эрүүл мэндийн магадлалын үйл ажиллагаанд тавих дотоод хяналт, шалгалтыг хагас жил тутам зохион байгуулж, үр дүнг тооцсон байна.</p> <p>Эрүүл мэндийн магадлалын үйл ажиллагаанд оролцогчдын мэргэжлийн үр чадварыг дээшлүүлэх, ижил мэргэжилтний үзлэгийг 2-оос удаа зохион байгуулсан байна.</p>	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн судалгааны ЭММТЗ-д хүргүүлнэ.	<p>Эрүүл мэндийн магадлалын үйл ажиллагаанд оролцогчдын мэргэжлийн үр чадварыг дээшлүүлэх, ижил мэргэжилтний үзлэгийг зохион байгуулж эмч, эмнэлгийн мэргэжилтнүүдийн үр чадвар сайжирч иргэний хөдөлмөрийн чадвар алдалтыг шийдвэрлэх үйл ажиллагаа ижил түвшинд хүрсэн байна.</p>	II, IV улирал	Тэтгэвэр тэтгэмжийн хэлтэс Магадлаач эмч
4.3.3.	Эрүүл мэндийн магадлалын оролцогч талуудын үйл ажиллагааг нэгтгэн хэрэгжилтийг ханган ажиллах		Хөдөлмөрийн чадвар алдалтаас урьдчилан сэргийлэх, бууруулах жилийн төлөвлөгөө гарган, хэрэгжүүлэн ажиллана.	Хөдөлмөрийн чадвар алдалтаас урьдчилан сэргийлэх, бууруулах төлөвлөгөө хэрэгжүүлсэн байна.		II, IV улирал	(ЭММТЗ) Тэтгэвэр тэтгэмжийн хэлтэс

			<p>Орон нутгийн иргэдийн хөдөлмөрийн чадвар алдалтын байдалд суурь болон харьцуулсан судалгаа хийж, тодорхой арга хэмжээ авч орон нутгийн удирдлага, холбогдох байгууллагад танилцуулсан байна.</p>	<p>Орон нутгийн иргэдийн хөдөлмөрийн чадвар алдалтын байдалд суурь болон харьцуулсан судалгааг хийж дүгнэсэн байна.</p>		Магадлагч ЭМЧ
4.3.4.	<p>Эрүүл мэндийн магадлалын талаарх хууль тогтоомжийн талаар болон авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр сургалт зохион байгуулах</p>	<p>Төрөлжсөн мэргэшлийн болон сум, өрхийн эрүүл мэндийн төвийн эмч, мэргэжилтнүүдэд эрүүл мэндийн магадлалтай холбоотой хууль тогтоомжийн талаар болон авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр жилд 2-оос доошгүй удаа сургалт зохион байгуулсан байна.</p>	<p>Зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо, тайланг хүргүүлсэн байна.</p>	<p>Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн болон төрөлжсөн мэргэшлийн, сум, өрхийн Эрүүл мэндийн төвийн эмч, мэргэжилтнүүдэд эрүүл мэндийн магадлалтай холбоотой хууль тогтоомжийн талаар сургалт зохион байгуулж шинэ мэдээ, мэдээллийг хүргүүлж ажилласан байна.</p>	I-IV улирал	(ЭММТЗ) Тэтгэвэр тэтгэмжийн хэлтэс Магадлагч ЭМЧ
Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх						
4.4.1.	<p>Мэдээллийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, олгогчоос сангийн ажил ирүүлэх</p>	<p>Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх</p>	<p>Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 99.94% байсан.</p>	<p>Ажил олгогчийн ЭЗУАСА, татварын бүртгэлийн дугаарыг бүрэн бүрдүүлсэн байна.</p>		(МТТ)

	мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх		Ажил олгогчийн НДШ-ийн тайланд ирүүлэх даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх		<ul style="list-style-type: none"> - Даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн төрлийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн улсын кодыг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн ажил мэргэжлийн ангиллыг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. 	I-IV улирал	Хамралт, орлогын хэлтэс
4.4.2.	Албан журмын болон сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтын мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байх		<p>Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байх</p> <p>Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байх</p> <p>Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй байх</p>	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 99.94% байсан.	<p>Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.</p> <p>Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.</p> <p>Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй байна.</p>	I-IV улирал	(МТТ) Хамралт, орлогын хэлтэс
4.4.3.	Мэдээллийн технологийн ашиглалтыг сайжруулах		Програм хангамжуудыг зөв зохиистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангах		Програм хангамжуудын эрхийн тохиргоог зөв хийх, байцаагч ажилтнууд програм хангамжуудыг зөв зохиистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангаж ажилласан байна.	I-IV улирал	(МТТ) Захиргаа, хяналтын хэлтэс

			<p>МТТ-өөс зохион байгуулсан ажлын гүйцэтгэл, албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүрэн ирүүлсэн байна.</p>		
		<p>МТТ-өөс хүргүүлсэн албан бичгийн хариу, цаг судалгааг хугацаанд нь ирүүлэх, бусад үүрэг болгосон ажлыг хэрэгжүүлсэн байх</p>			

---oOo---



БАЯНЗҮРХ ДҮҮРГИЙН
НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗАР



2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН,
ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТАЙЛАН



УЛААНБААТАР ХОТ
2024 ОН

**БАЯНЗҮРХ ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН
2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН**

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/	Гүйцэтгэлийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	8
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
<p>Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах</p>							
1.1.1.	Нийгмийн даатгалын багц /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Шаард-лагагүй	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой Нийгмийн Даатгалын Ерөнхий Газраас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг 2024 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс хэрэгжүүлсэнтэй холбоотойгоор тушаал-16, дүрэм-1, даалгавар-63, зөвлөмж-20, 49-н чиглэлийг ажилдаа мөрдлөг болгон ажиллахын зэрэгцээ хуулийн хэрэгжилтийг хангуулах, хяналт тавих ажлыг зохион байгуулан ажиллаж байна.	100 хувь
1.1.2.	Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчдийг сайн дурын даатгалд шинээр хамруулах,	Шаард-лагагүй	Сайн дурын даатгалд шинээр хамруулсан ан	2023 онд нийт 19116 иргэний сайн дурын даатгалд хамруулсан байна.	Сайн дурын даатгалд шинээр 4267 даатгуулагч үүнээс 0-3 насны хүүхдээ асарч буй ээж 368,	Нийгмийн Даатгалын Ерөнхий Газраас 2024 оныг хамралтыг нэмэгдүүлэх жил болгон зарласантай холбоотойгоор болзолт уралдааныг зарлан хэрэгжүүлж ажиллаж байна.	100 хувь

	<p>хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.</p>		<p>даатгуулагчийн тоо, дээд газарт хүргүүлсэн мэдээ, тайлангийн тоо</p>		<p>малчин 34, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч буй эцэг, эх 1091 даатгуулагч шинээр хамруулсан байх</p>	<p>Дүүргийн нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа явуулж буй их дээд сургууль болон зах худалдааны төвүүдээр сар тутамд хуваарь гарган ажиллаж оюутан суралцагсад болон малчид хувиараа хөдөлмөр эрхэлдэг иргэдэд эрүүл мэнд, сайн дурын даатгалд хамрагдахын ач холбогдлын талаар мэдээлэл өгөн ажиллан хамрагалтыг нэмэгдүүлж, төлөвлөгөөг биелүүлэн ажиллаж байна. Санхүүгийн дэмжлэг хүссэн иргэд, ажил олгогчдыг нийгмийн даатгалд хамруулах, авлагыг барагдуулах, нд-ын ач холбогдлыг таниулах ажлыг БЗДүүргийн ХХУГазартай хамтран "Хөдөлмөр эрхлэлт 2024" өдөрлөгийн зохион байгуулж ажиллалаа. 2024 онд сайн дурын даатгалд 4267 даатгуулагч хамруулж, үүнээс 0-3 насны хүүхдээ асарч буй ээж 425, малчин 87, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч буй эцэг эх 1200-г хамруулсан байна</p>	<p>Ажил олгогчийн тоог 997, даатгуулагчийн тоог 4651 нэмэгдүүлж, төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.</p>	<p>100 хувь</p>
<p>1.1.3.</p>	<p>Албан журмын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй ажил олгогч, даатгуулагчдыг</p>	<p>Шаардлагагүй</p>	<p>Албан журмын даатгалд шинээр хамрагдсан ажил</p>	<p>2023 онд нийт ажил олгогч, 138420 албан журмын даатгуулагч хамруулсан</p>	<p>Албан журмын даатгалд шинээр ажил олгогч 453, албан журмын даатгуулагч</p>			

	шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.	олгогч, албан журмын даатгуулагчийн тоо	1862-г хамруулсан байх	
Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт				
Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах				
2.1.1.	Нийгмийн даатгалын сангийн 2024 оны төсвийн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын баталсан нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын төсвийн нарийвчилсан хуваарь, сар, улирлын хуваарийг мөрдөж ажиллах.	Нийгмийн даатгалын сангийн 2024 оны орлого 398'827.7 сая төгрөг, 539'445,5 сая төгрөгийн зарлагын төсөв батлагдсан.	Нийгмийн даатгалын санд 2023 онд 424'305.5 сая төгрөгийн орлого төвлөрүүлж, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардалд 430'271.49 сая төгрөг зарцуулсан.	Батлагдсан төсвийн хуваарь, дээд газраас ирүүлсэн зөвлөмж, чиглэлийг мөрдөж ажилласан байна.
	Нийгмийн даатгалын сангийн 2024 онд төлөвлөгөө 2024 онд 446'650.97 сая төгрөгөөр батлагдсан бөгөөд 11 сарын байдлаар 484'382,10 сая төгрөгийн орлого бүрдүүлж ажилласан. Энэ нь 108,4 хувьд хүрч байна. Тэтгэмжийн даатгалын сангийн батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу 29'452,64 сая төгрөгийн санхүүжилт олгогдсон бөгөөд 30'091.36 сая төгрөгийн зарцуулсан байна. Тэтгэврийн даатгалын сангийн төлөвлөгөөгөөр тэтгэврийн санд 463628.17 сая,	Нийгмийн даатгалын санд 2023 онд 424'305.5 сая төгрөгийн орлого төвлөрүүлж, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардалд 430'271.49 сая төгрөг зарцуулсан.	Нийгмийн даатгалын санд 2023 онд 424'305.5 сая төгрөгийн орлого төвлөрүүлж, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардалд 430'271.49 сая төгрөг зарцуулсан.	НДЭГ-ын даргын А/03 тоот тушаалаар батлагдсан нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын төсвийн нарийвчилсан хуваарь, сар, улирлын хуваарийн дагуу үйл ажиллагаагаа явуулж байна. Сүүлийн байдлаар хуваарьт өөрчлөлт оруулснаар тус дүүргийн сангийн орлогын төлөвлөгөө 2024 онд 446'650.97 сая төгрөгөөр батлагдсан бөгөөд 11 сарын байдлаар 484'382,10 сая төгрөгийн орлого бүрдүүлж ажилласан. Энэ нь 108,4 хувьд хүрч байна. Тэтгэмжийн даатгалын сангийн батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу 29'452,64 сая төгрөгийн санхүүжилт олгогдсон бөгөөд 30'091.36 сая төгрөгийн зарцуулсан байна. Тэтгэврийн даатгалын сангийн төлөвлөгөөгөөр тэтгэврийн санд 463628.17 сая,

						<p>Үйлдвэрлэлийн ослын санд 3921.1 сая төгрөгийн төлөвлөгөөтэй санхүүжилт орж ирсэн бөгөөд тэтгэврийн даатгалын санд 467228.35 сая төгрөг, 3288.97 сая төгрөг үйлдвэрлэлийн осол мөргэжлээс шалтгаалсан өвчний даатгалын сангаас зарцуулагдсан. Ажилгүйдлийн даатгалын сангийн төлөвлөгөө 20438.74 сая төгрөг бөгөөд 23774.9 сая төгрөгийн зарцуулалттай байна.</p>	
2.1.2.	<p>Монгол Улсын 2024 оны төсвийн тухай хууль, НДЭГ-ын даргын баталсан нийгмийн даатгалын үйл ажиллагааны урсгал төсвийн зардлын тусварь, нарийвчилсан хуваарь, сар, улирлын мөрдөж хуваарийг ажиглах.</p>	<p>Монгол Улсын 2024 оны төсвийн тухай хууль, НДЭГ-ын даргын баталсан нийгмийн даатгалын үйл ажиллагааны урсгал төсвийн зардлын тусварь, нарийвчилсан хуваарь, сар, улирлын мөрдөж хуваарийг ажиглах.</p>	<p>Нийгмийн даатгалын байгууллагын 2023 оны үйл ажиллагааны урсгал зардалд 1'894'204,7 сая төгрөг зарцуулсан.</p>	<p>Нийгмийн даатгалын байгууллагын 2023 оны үйл ажиллагааны урсгал зардалд 1'894'204,7 сая төгрөг зарцуулсан.</p>	<p>Батлагдсан төсвийн хуваарь, дээд газраас ирүүлсэн зөвлөмж, чиглэлийг мөрдөж ажилласан байна.</p>	<p>НДЭГ-ын даргын 2024 оны А/03 дугаар "Үйл ажиллагааны урсгал зардлын 2024 оны төсвийн хуваарь батлах тухай" тушаалаар батлагдсан төсөвтэй танилцан байгууллагын хэвийн үйл ажиллагааг ханган ажиллах зорилгоор бүлгийн дүнд багтаан эдийн засгийн ангиллаар нь зарцуулан ажиллаж байна. 2024 онд 2877,66 сая төгрөгийн батлагдсан төсөвтэй, санхүүжилт 100 хувь олгогдсон. Үүнээс 1820,7 сая төгрөг буюу 93,7 хувийн гүйцэтгэлтэйгээр Төрийн хэмнэлтийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэн ажилласан.</p>	100 хувь

2.1.3.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх.	Батлагдсан 317,409,904.3 төгрөгийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөө өний биелэлтийг сараар, өссөнөөр жигд биелүүлэн ажиллана	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж нийгмийн даатгалын сангийн орлого 320,266.6 сая төгрөг буюу 100,9 хувиар биелүүлсэн	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын санд 446,595.4 сая төгрөгийн орлого төвлөрүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлж 2024 оны 11 сарын 30-ны байдлаар 422,385.1 сая төгрөгийн орлогыг төвлөрүүлэн ажиллаж байна. Үүнээс: Ажил олгогийн төлсөн шимтгэл 404,435.1 сая төгрөг, Сайн дурын даатгуулгалын шимтгэл 17,551.45 сая төгрөг, бусад орлого (акт, алданги, хүү торгууль) 179,6 сая төгрөг байна. 2024 оны 12 дугаар сард хүлээгдэж буй гүйцэтгэлээр нийгмийн даатгалын санд нийт 446,963.0 сая төгрөг төвлөрүүлэн ажиллана.	100.06 хувь
2.1.4.	Эрүүл мэндийн даатгалын ерөнхий газраас ирүүлсэн эрүүл мэндийн даатгалын сангийн ажил олгогчийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх.	Эрүүл мэндийн даатгалын ерөнхий газраас ирүүлсэн орлогын төлөвлөгөө ө биелсэн байна.	ЭМД-ын сангийн орлого 48,891.7 сая төгрөг төвлөрсөн байна	ЭМД-ын сангийн орлогын төлөвлөгөө 80,325.4 сая төгрөг буюу 100 хувь биелсэн байна.	ЭМДЕГ-аас ирүүлсэн орлогын төлөвлөгөө 2024 оны 11 сарын 30-ны байдлаар 73,631.6 сая төгрөг байгааг 68,182.8 сая төгрөгийн орлогыг төвлөрүүлэн ажиллаж байна. 2024 оны 12 дугаар сард хүлээгдэж буй гүйцэтгэлээр ЭМД-ын санд нийт 80,325.4 сая төгрөг төвлөрүүлэн ажиллана.	100 хувь
2.1.5.	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах ажлыг зохион байгуулж оны эхний үлдэгдэлээс бууруулах, үр дүнг тооцож газрын даргын	Ажил олгогчоос төлөх шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс			Хуримтлагдсан авлага барагдуулах 2 удаагийн аян зарлан, байгууллагын өр, авлагын хэмжээ насжилтыг тодорхойлсон судалгааг гарган, тайлан шимтгэлийн авлага барагдуулах журмын дагуу арга хэмжээг шат дараалан	

	<p>зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэж, тайланг НДЕГ-т хүргүүлэх.</p>		<p>30-аас доошгүй хувиар бууруулн а.</p>	<p>Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлага эхнээс хувиар буурсан байна .</p>	<p>Ажил олгогчоос төлөх шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30-аас доошгүй хувиар бууруулна.</p>	<p>авч, гадуур ажиллах хуваарь гарган өртэй ажил олгогчтой уулзалт хийн ажиллаж байна. 15,786.2 сая төгрөгийн өртэй 662 ажил олгогчид авлага барагдуулах тухай мэдэгдэл, 23,024.7 сая төгрөгийн өртэй 844 ажил олгогчид улсын байцаагчийн албан шаардлага хүргүүлж, 29,238.9 сая төгрөгийн өртэй 1561 ажил олгогчийн арилжааны банкин дах харилцах дансны зарлагын гүйлгээг хааж, 14,532.2 сая төгрөгийн өртэй 161 ажил олгогчтой авлага барагдуулах гэрээг байгуулан ажилласан. Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өрийг төлүүлэхээр 102 ажил олгогчийн 12,960,6 сая төгрөгийг нэхэмжлэн шүүхэд гаргаснаас 41 байгууллагын 8,087,559,962.1 төгрөгийн шүүхийн шийдвэр гарч үүнээс 6 байгууллагын 2,625,492,021.00 төгрөгийн өрийг барагдуулсан байна. Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг төлүүлэхээр шүүхэд хандсан боловч хаяг байршил, эзэн холбогдогч олдохгүйн улмаас 5 байгууллагыг шүүхээс хэрэгсэхгүй болгосон. 586 байгууллагын хаягаар Монгол шуудангаар албан шаардлага болон мэдэгдлийг хүргүүлж</p>	<p>100 хувь</p>
--	--	--	--	---	---	---	-----------------

ажилласан. 880,662,343.5
төгрөгийн өртэй 103 ААНБ-г
эрэн сурвалжлахад өгсөн
байна.
Нийгмийн даатгалын
шимтгэлийн 85,164,029.00
төгрөгийн өртэй 4 ажил
олгогчийг шүүхийн
захирамжийг үндэслэн
цагдаагийн байгууллагаар
эрэн сурвалжлуулан 1
байгууллагыг олж шүүхэд
нэхэмжлэл гаргасан.
Банк хадгаламж зээлийн
хоршоодын төлбөр
барагдуулах ажлын албанд 2
ажил олгогчийн 60.5 сая
төгрөгийн өрнөөс 2.2 сая
төгрөгийг барагдуулан
үлдэгдэл төлбөр дээр гэрээ
хийн ажиллаж байна.
13,684,821,679.7 төгрөгийн
авлагатай 208 ААНБ-шүүхэд
өгч, 880,662,343.5 төгрөгийн
өртэй 103 ААНБ-г эрэн
сурвалжлахад өгсөн байна
Өр үүсгээд алга болсон,
тайлан өгөхөө больсон ААНБ-
руу утсаар холбогдож 128
байгууллагын 142,827,626.74
төгрөгийн авлагыг
барагдуулав.
2023 оны жилийн эцэст 4997
ажил олгогчийн 59,647.1 сая
төгрөгийн шимтгэлийн өртэй
гарсанаас 2024 оны 11 сарын
30-ны байдлаар 2381 ажил

						<p>олгогчийн 18,099.8 сая төгрөгийн өрийг бүрэн, 472 ажил олгогчийн 6,679.2 сая төгрөгийн өрийг хэсэгчлэн барагдуулж нийт 2853 ажил олгогчийн 24,779.0 сая төрөг барагдуулан оны эхний авлагыг 41,5 хувиар бууруулан ажиллаж байна. Шинээр нэмж шимтгэлийн авлага үүсгэсэн ажил олгогчийн үйл ажиллагааны чиглэлийн онцлог, ажлын гүйцэтгэлийн үр дүнгээр санхүүжилтийн эх үүсвэр нь тодорхой хугацаагаар хойшлогдсон зэргийг харгалзан үзэж үүссэн авлагыг барагдуулахаар ажиллаж байна.</p>	
2.1.6.	Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөгийг барагдуулах	Сайн дурын даатгуулагчийн шимтгэлийн өглөг 471 сая төгрөгтэй гарсан байна.	Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөгийг бууруулж ажиллана.	Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын төрөг болгон бууруулан ажиллаж байна.	Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөгийг 220,7 сая төрөг болгон бууруулан ажиллаж байна.	100 хувь	
2.1.7.	Бусад өглөг, авлагыг барагдуулах	Бусад авлага санхүүгийн тайлангаар 1141,61 сая төгрөгөөр	а) Нийгмийн даатгалын бусад сангийн бусад өр, авлагыг оны эхний дүнгээс 50	Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өр, авлагыг оны эхний дүнгээс бууруулан ажиллаж байгаа бөгөөд тэтгэврийн даатгалын санд тавигдсан улсын байцаагчийн актын	Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өр, авлагыг оны эхний дүнгээс бууруулан ажиллаж байгаа бөгөөд тэтгэврийн даатгалын санд тавигдсан улсын байцаагчийн актын	100 хувь	

			авлагаас бусад өглөг, авлагыг хугацаанд нь барагдуулна.	баталгаажсан байна.	хувиас доошгүй барагдуулах. б) Нийгмийн даатгалын байгууллагын бусад авлагыг бүрэн барагдуулах.	дагуу 207,53 сая төгрөгийн суутгал хийж авлага барагдуулсан. Тэтгэмжийн даатгалын сангийн урьд оны авлагаас 1,9 сая төгрөгийг барагдуулсан. Энэ онд 135,12 сая төгрөгийн авлага үүссэнээс 116,14 сая төгрөгийг барагдуулан ажилласан. Ажилгүйдлийн даатгалын сангийн авлагаас 86,5 сая төгрөгийг барагдуулан ажилласан. Мөн газрын даргын тушаалаар авлага барагдуулах комисс байгуулагдсан бөгөөд сангийн нягтлангууд хамтран авлага барагдуулах ажил зохион байгуулан ажиллаж байна.	
2.1.8.	НДЕГ-ын даргын 2023.12.26-ны өдрийн А/183 тоот тушаалаар батлагдсан "Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогыг төвлөрүүлэх, хуваарилах, санхүүжилт олгох, хяналт тавих журам"-ын 3.3 дах заалтыг хэрэгжүүлж ажиллах.		НДЕГ-ын төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд өдөр бүрэн төвлөрүүлнэ.	НДЕГ-аас ирүүлсэн заавар журмын дагуу орлогын харилцах дансанд 7 хоног бүр төвлөрүүлэлтийг хийж ажилласан.	НДЕГ-ын төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд өдөр бүрэн төвлөрүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Санхүү бүртгэлийн газрын даргын 2023.12.27-ны өдрийн тушаалаар 2024 оны 1 дүгээр сарын 1-ний өдрөөс эхлэн нийгмийн даатгалын сангийн төвлөрсөн орлогын дансны үлдэгдлийг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд өдөр бүр төвлөрүүлнэ гэсний дагуу 11 сарын 30-ны байдлаар нийт 422308,4 сая төгрөг төвлөрүүлэн ажилласан.	100 хувь
2.1.9.	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан	Хууль тогтоомжийн дагуу	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг	а) Тэтгэврийг сар бүрийн 01-ний өдөр олгох	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөө болон орж ирсэн		

	<p>төлөвлөгөөний дагуу зарцуулах.</p>		<p>иргэд даатгуула гчдад 487'326,3 1 сая төгрөгийн тэтгэвэр, 24'619,90 сая төгрөгийн тэтгэмж төлбөр зардлыг хугацаанд нь олгоно.</p>	<p>батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан ба Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад 384'086,48 сая төгрөгийн тэтгэвэр, 20'882,17 сая төгрөгийн тэтгэмж төлбөр зардлыг хугацаанд нь олгосон.</p>	<p>б) Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төсвийн дагуу 511'932,88 сая төгрөгийг хуульд заасан хугацаанд зарцуулсан байна.</p>	<p>санхүүжилтийн дагуу зарцуулж байгаа бөгөөд 11 сарын гүйцэтгэлээр тэтгэврийн сангийн төлөвлөгөө 463628,17 сая төгрөг, гүйцэтгэл 467228,35 сая төгрөг буюу 3600,18 сая төгрөгийн хэтрэлттэй байна. Тэтгэмжийн даатгалын сангийн төлөвлөгөө 29452,64 сая төгрөг, гүйцэтгэл нь 30091,36 сая төгрөг байна. УОМШӨ-ний даатгалын сангийн төлөвлөгөө 3921,11 сая төгрөг, гүйцэтгэл нь 3288,97 сая төгрөг байгаа бөгөөд 632,14 сая төгрөгийн хэмнэлттэй ажилласан. Мөн ажилгүйдлийн даатгалын сангийн төлөвлөгөө 20438,74 сая төгрөг, гүйцэтгэл нь 23774,9 сая төгрөг зарцуулсан бөгөөд 3336,16 сая төгрөгийн хэтрэлттэй байна.</p>	<p>100 хувь</p>
<p>2.1.10</p>	<p>Батлагдсан зардлын төсөв, хөрөнгө оруулалтын зардлын үр ашгийг дээшлүүлж, хэмнэлтийн зарчмыг баримтлах.</p>	<p>Батлагдсан төсвийг зардлын эдийн засгийн ангилал хооронд шилжүүлэн зарцуулах гүй, ажиллагсадтай</p>	<p>Батлагдсан 1'947,75 сая төгрөгийн төсвийг зардлын ангиллын дагуу 1'894,20 сая төгрөгийг зарцуулсан.</p>	<p>а)Төрийн хэмнэлтийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэх. б)Батлагдсан төсвийг зардлын ангиллын дагуу зарцуулах в) Ажиллагсадтай холбоотой цалин, шимтгэл, татвар болон</p>	<p>2024 оны 06 дугаар сарын 11-ний байдлаар байгууллагын үйл ажиллагааны урсгал зардлыг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын А/03 дугаар "Үйл ажиллагааны урсгал зардлын 2024 оны төсвийн хуваарь батлах тухай" тушаалын дагуу бүлгийн дүнд багтаан эдийн засгийн ангиллаар нь зарцуулж нийт санхүүжилт 2877,6 сая төгрөгийн төсөв батлагдсанаас 12 дугаар сарын 05-ны</p>	<p>100 хувь</p>	

			<p>холбоотой болон бусад өр авлагагүй ажиллана</p>		<p>бусад өр авлага үүсгээгүй байна.</p>	<p>байдлаар гүйцэтгэлээр цалин хөлс болон нэмэгдэл урамшууллын зардалд 1820,7 сая төгрөг, ажил олгогчоос төлөх НДШ-ийн зардалд 229.0 сая төгрөг, байр ашиглалттай холбоотой тогтмол зардалд 33,5 сая төгрөг, хангамж, бараа материалын зардалд 24,3 сая төгрөг, эд хогшил, урсгал засварын зардалд 21,5 сая төгрөг, бусдаар гүйцэтгүүлсэн ажил, үйлчилгээний төлбөр болон бараа үйлчилгээний бусад зардал, харуул хамгаалалтын зардалд 16,5 сая төгрөг, ажил олгогчоос олгох тэтгэмж урамшууллын зардалд 35,1 сая төгрөг, зөвлөл, хороо комиссын гишүүдийн зардалд 140,8 сая төгрөгийг тус тус зарцуулсан байна. 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2024 оны 03-р сарын 18-ны өдрийн А/34 дүгээр тушаал, 2024 оны 04-р сарын 08-ны өдрийн А/47 дугаар тушаал, 2024 оны 05-р сарын 07-ны өдрийн А/67 дугаар тушаал, 6 дугаар сарын 11-ний өдрийн А/100 дугаар тушаал, 7-р сарын 16-ны өдрийн А/129 дугаар тушаал, 9-р сарын 12-ны өдрийн А/153 тоот тушаал, 11-р сарын 12-ны</p>
--	--	--	--	--	---	---

2.1.11	<p>Няглан бодох бүртгэлийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын сангийн болон байгууллагын няглан бодох бүртгэл хөтлөх, төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайлан, санхүүгийн тайлан гаргах ажлыг зохион байгуулах</p>		<p>Санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэл ийн мэдээ, тайланг үнэн зөв гаргаж, тогтоосон хугацаанд хүргүүлнэ</p>	<p>Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн байгууллагын төсвийн зарлагын мэдээ, сангийн өр авлагын санрын мэдээг үнэн зөв гаргаж, хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.</p>	<p>Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн өр авлагын санрын мэдээг үнэн зөв гаргаж, хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.</p>	<p>өдрийн А/201 дугаар тушаалуудаар батлагдсан төсөвт 7 удаа өөрчлөлт хийгдсэн. Төсвийн хэмнэлтийн хууль, санхүүгийн тайлангийн аудитын зөвлөмжийн дагуу зардлыг хэмнэх, зарцуулалтын 6,3 хувиар хэмнэн үр ашгийг дээшлүүлэн ажилласан.</p>	100 хувь
--------	---	--	---	--	---	---	----------

2.1.12	<p>Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, ил тод тайлагнах.</p>	<p>Байгуулл арын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран зарцуула лт, хадгалалт хамгаала лтыг төлөвлөн хэрэгжүүл ж, тайлагна ж ажиллана .</p>	<p>Байгууллагын үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөн хэрэгжүүлж, тайлагнасан байна.</p>	<p>-Үндсэн хөрөнгө актлах, шилжүүлэх үйл ажиллагааг хууль дүрэм, журамд нийцүүлэн өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн дүгнэлт, холбогдох баримтыг үндэслэн хөрөнгийн нэмэгдэх, хасагдах хөдлөлийг цаг тухай бүрд нь бүртгэлд тусгах; -Эзэмшил газар, барилга байгууламж, тээврийн хэрэгсэл, үндсэн хөрөнгө Г.М/ нэгдсэн судалгааны маягтууд ТӨХ ЛТӨХ-1-с ТӨХ-11 маягт/ болон мэргэжлийн байгууллагад гаргаж өгдөг мэдээ тайланг хуулийн</p>	<p>Тус газрын өмч хөрөнгийн хадгалалт хамгаалалтын байдалд өдөр тутам хяналт тавьж, бүртгэл хөтлөн, хагас жилийн эд хөрөнгийн тооллогыг 2021 оны 06 дугаар сарын 22-ны өдрийн "Журам батлах тухай" А/79 дугаар тушаалаар батлагдсан "Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн ажиллах журам"-ыг үндэслэн БЗД-ийн Нийгмийн даатгалын газрын даргын "Өмч хөрөнгө, эд аж ахуйн тооллого хийх тухай" тушаалын дагуу 6-р сарын 5-7-ны өдөр үнэн зөв, чанартай хийж тооллогын үр дүнг байгууллагын ӨХБЗ-д танилцуулсан. 2024 оны хагас жилийн хөрөнгийн тооллогыг чанартай, үр дүнтэй хийхэд анхаарч тооллогын материалыг НДЕГ-ын хэлтэст тогтоосон хугацаанд хүргүүлсэн. Байгууллагын бүх үндсэн болон үндсэн бус хөрөнгийн ашиглалт, эзэмшилт, хадгалалтыг сайжруулах зорилгоор өмч хамгаалах байнгын комиссыг хуваарилан бүх хөрөнгийг биечлэн үзэж танилцаж тоолж бүртгэлийг сайжруулах тал дээр анхааран ажилласан. Албан хаагчдын ашиглаж байгаа эд хөрөнгийн картыг зурагжуулах, санхүүгийн</p>	100 хувь
--------	---	---	---	---	---	----------

				<p>хугацаанд мэдээлэх; -Хагас болон бүтэн жилийн тооллогоор үнэ тогтоолгох, шилжүүлэх, актлах, хөрөнгийн жагсаалтыг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх; -Хөрөнгийн ашиглалт хадгалалт, хамгаалалтад хяналт тавьж, үндсэн хөрөнгө, маягтын тооллого хийх ажлыг зохион байгуулж, дүнг хугацаанд нь хүргүүлэх; -Өмч хамгаалах байнгын зөвлөл журмын дагуу ажиллуулах; -Үндсэн хөрөнгийн хөдлөл, өөрчлөлтийн тайланг "Төрийн болон орон нутгийн өмчийн удирдлагыг</p>	<p>программын өөрчлөлт шинэчлэлтийг хийх ажлуудыг эхлүүлсэн. 2024 оны 10-р сарын 25-ны өдрийн 321 тоот албан бичгээр байгууллагын хуримтлагдсан элэгдлээрээ анхны өртгөө нөхсөн, ашиглалтын хугацаа сунгах, цаашид ашиглах боломжгүй болсон үндсэн хөрөнгийг актлах 16 хуудас бүхий саналыг хүргүүлсэн. ТӨБЗГ-ын 2020 оны 12-р сарын 28-ны өдрийн 715 дугаар тогтоолын 2 дугаар хавсралтын дагуу "Төрийн өмчийг эзэмших гэрээ" -ний дагуу шалгуулж 93 хувьтай дүгнүүлж амжилттай ажилласан. ТӨБЗГ-ын 2024 оны 8 дугаар сарын 394 дүгээр тогтоол, НДЕГ-ын даргын 10-р сарын 02-ны өдрийн А/166 тоот тушаал, НДЕГ-ын 8-р сарын 07-ны өдрийн А/140 дүгээр тушаалаар нийт 6 нэр төрлийн 39 ширхэг үндсэн хөрөнгийг санхүү бүртгэлд орлогоор бүртгэж, тайланд тусгасан. Байгууллагын газрын 000437367 дугаартай гэрчилгээний хугацаа 2019 онд дууссан байсныг Ланд Овнер ХХК-тай гэрээ байгуулан 382 м2 талбайд Газрын төлөв байдал, чанарын захиалгат хянан баталгаа хийлгэн дүгнэлтийг гаргуулан,</p>
--	--	--	--	--	--

					<p>мэдээлэлжүүлэх систем” програмд дараа оны 3 дугаар сарын 5-ны дотор оруулах; -Төрийн өөрийн өмчийн эд хөрөнгийн түрээсийн гэрээ, холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг бүрэн хангах, Төрийн өөрийн өмчийн эд хөрөнгийн түрээсийн гэрээний орлогыг санд бүрэн төвлөрүүлсэн байна.</p>	<p>Нийслэлийн газар зохион байгуулалтын холбогдох материалуудыг бүрдүүлэн өгч, гэрчилгээний хугацааг шинэчилсэн.</p>	
2.1.13	Төсвийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг зохион байгуулж, Аудитын байгууллагаас “Өөрчлөлтгүй” дүгнэлттэй ажиллах.	Өөрчлөлтгүй дүгнэлт авч, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг хугацаанд нь бүрэн биелүүлнэ.	а) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн Аудитын шалгалтаар хязгаарлалттай дүгнэлт авсан. б) Санхүүгийн тайлангийн аудитын тайлангаар өгсөн залруулга, акт, зөвлөмж, акт,	а) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн Аудитын шалгалтаар “Өөрчлөлтгүй” дүгнэлт авах. б) Санхүүгийн тайлангийн аудитын тайлангаар өгсөн залруулга, акт, зөвлөмж, акт,	Төсвийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг зохион байгуулж НББ-ийн тухай хууль болон дүрэм журмын дагуу бүртгэлийг хийж гүйцэтгэж байгаа бөгөөд Аудитын байгууллагаас “Өөрчлөлтгүй” дүгнэлт авахаар ажиллаж байна. Мөн өмнөх аудитын дүгнэлтээр ирүүлсэн албан шаардлагын биелэлтийг хангахаар ажил зохион байгуулан ажиллаж байна.	100 хувь	

2.1.14	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээг хэрэгжүүлэх, дүгнэх, биелэлтийг НДЕГ-т хүргүүлэх.		Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас арилжааны банкуудтай байгуулсан "Хамтран ажиллах гэрээ"-г хэрэгжүүлэн өдөр тутмын орлого зарлагын гүйлгээг харилцагч банкаар дамжуулан хэвийн явуулж байна. Өмнөх оны гэрээний биелэлтийг дүгнэн НДЕГ-т хүргүүлэн ажилласан.	албан шаардлагыг хэрэгжүүлсэн байна.	албан шаардлагыг 100.0 хувь биелүүлсэн байна.	100 хувь
2.1.15	Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх.	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв оруулж бүртгэнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг тогтоосон хугацаанд хаалт хийлгэсэн.	а) Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн алдаа, залруулга гаргахгүй ажилласан. б) Ажил олгогч, даатгуулагчийн мэдээллийг үнэн зөв бүртгэж мэдээллийн сан бүрдүүлсэн.	а) Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн алдаа, залруулга гаргахгүй ажилласан. б) Ажил олгогч, даатгуулагчийн мэдээллийг үнэн зөв бүртгэж мэдээллийн сан бүрдүүлсэн.	100 хувь

2.1.16	<p>Нийгмийн даатгалын мэдээллийн систем хөгжүүлэх” хүрээнд даатгалын нягтлан бүртгэлийн шинэчлэлтэй холбоотой ажлыг хэрэгжүүлэх.</p>		<p>ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн багтай хамтран Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг “Core” системээр хөтлөх ажлыг хийж гүйцэтгэнэ.</p>	<p>ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн багаас зохион байгуулсан ажлуудад оролцсон.</p>	<p>Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг “Core” системээр хөтлөх ажлын гүйцэтгэлийг хангаж ажилласан байна.</p>	<p>НДЭГ болон Ай ти зон ХХК-иас зохион байгуулсан програмтай холбоотой цаг үеийн сургалтуудад бүрэн хамрагдаж төвлөрсөн орлого бүртгэх таниулах, өглөг бүртгэх өглөг хаах зэрэг үйлдлийг бүрэн хийж байна. Мөн алдаатай буюу харилцагч таниагүй 172 орлогын гүйлгээ, 162 зарлагын гүйлгээний хуулгыг бүрэн таниулж жилийн эцсийн санхүүгийн тайланг гаргах бэлтгэл ажлыг хийж байна.</p>	100 хувь
2.1.17	<p>Нягтлан бодох бүртгэлийн тооцооны өглөг, авлагыг тооцоо нийлсэн шинэчлэн баталгаажуулах</p>		<p>Нягтлан бодох бүртгэлийн хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж, тооцоо нийлсэн актаар баталгаа жуулна.</p>	<p>Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрэн шинэчлэн баталгаажуулса н.</p>	<p>а) Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрэн шинэчлэн баталгаажуулах.</p>	<p>Нийгмийн даатгалын газрын Санхүү бүртгэлийн газраас ирүүлсэн чиглэлийн дагуу ААНБ тус бүрийн үлдэгдлийг тооцоо нийлэн үлдэгдлийг баталгаажуулан ажилласан. Байгууллагын ажилчдын цалин хөлс, ээлжийн амралт, тэтгэмжийг анхан шатны баримтуудыг үндэслэн зохих журмын дагуу сар бүрийн 8-10, 23-25-нд тогтмол бодож тавьж</p>	100 хувь

					<p>б) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулсан байна.</p>	<p>олгож, цалин хөлс нэмэгдэл урамшууллын зардалд 2236.3 тэрбум төгрөгийн төлөвлөгөөтэй/ өссөн дүнгээр/, 1,820.7 тэрбум төгрөгийн гүйцэтгэл/өссөн дүнгээр/ гарч, нийт 12 удаа бодож тавьж олгосон байна. Төлөөлөгч, ЭХМК-ын цалин урамшууллыг хурлын тэмдэглэл, цагийн тооцоо бусад анхан шатны баримтуудыг үндэслэн 11 удаа бодож тавьж олгосон. Мөн НДШ, ХХОАТ-ын тайланг гаргаж холбогдох сайтуудад байршуулан илгээсэн.</p>
2.1.18	<p>ЭМД-ийн шимтгэлээ өөрөө хариуцан төлдөг даатгуулагчтай холбоотой өглөг авлагыг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулж ЭМДЕГ-т хүргүүлэхтэй холбоотой холбогдох ажлуудыг хэрэгжүүлэх</p>	<p>Эрүүл мэндийн даатгалын сангийн харилцах дансуудыг хаах, харилцах дансны үлдэгдэл болон тайлангаар гарсан авлага, өглөгийг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулан нийлэн хүлээлгэн өгсөн.</p>	<p>Харилцах дансны үлдэгдэл болон санхүүгийн тайлангаар баталгаажуулсан авлага, өглөгийг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулан нийлэн хүлээлгэн өгсөн.</p>	<p>а) ЭМД-ын харилцах дансуудыг хаах, харилцах дансны үлдэгдлийг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулсан байна. б) Эрүүл мэндийн даатгалын авлага, өглөгийн тайлангийн үлдэгдлийг тооцоо нийлж баталгаажуулсан байна. 3903 дансны үлдэгдлийг даатгуулагч тус бүрээр жагсаалт үйлдэж НДЕГ-т ирүүлсэн байна.</p>	<p>а) ЭМД-ын харилцах дансуудыг хааж, харилцах дансны үлдэгдлийг тооцоо нийлсэн актаар НДЕГ-т хүргүүлсэн. б) Эрүүл мэндийн даатгалын авлага, өглөгийн тайлангийн үлдэгдлийг тооцоо нийлж баталгаажуулсан байна. 3903 дансны үлдэгдлийг даатгуулагч тус бүрээр жагсаалт үйлдэж НДЕГ-т ирүүлсэн байна. в) 3303 дансанд бүртгэлтэй ЭМД-ын ташаарсан орлогыг жагсаалт үйлдэж тооцоо нийлж баталгаажуулан НДЕГ-т хүргүүлэн ажилласан.</p>	100 хувь

					<p>үлдэгдлийг даатгуулагч тус бүрээр жагсаалт үйлдэж НДЕГ-т ирүүлсэн байна. в) 3303 дансанд бүртгэлтэй ЭМД-ын ташаарсан орлогыг жагсаалт үйлдэж тооцоо нийлж баталгаажуулан НДЕГ-т ирүүлнэ.</p>		
<p>Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт</p>							
<p>3.1.1.</p>	<p>Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын хэрэгжилтэд хяналт тавих;</p>		<p>Нийтийн ил тод мэдээллийн байдлын тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.2-8.6 дугаар заалтын дагуу 48 мэдээллийг 2023 оны байдлаар 59.5 хувьтай байршуулсан.</p>	<p>Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн дагуу 48 мэдээллийг 2023 оны байдлаар 59.5 хувьтай байршуулсан.</p>	<p>Байгууллагын нээлттэй мэдээллийг ил тод болгож, иргэдийн мэдээлэл хайх, хүлээж авах эрхийг бүрэн (100%) хангасан байна.</p>	<p>Нийгмийн даатгалын мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдлын талаарх ажлын хүрээнд: Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2024 оны "Нээлттэй өгөгдөл байршуулах төлөвлөгөө, хуваарь батлах тухай А/20 дугаар тушаал"-аар өгөгдсөн чиглэлийн хүрээнд нээлттэй мэдээллийг цахим хуудсанд, байгууллагын мэдээллийн самбарт 100 хувь байршуулан ажиллаж байна.</p>	<p>100 хувь</p>
			<p>Нийтийн ил тод мэдээллийн байдлын тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.2-8.6 дугаар заалтын дагуу 48 мэдээллийг 2023 оны байдлаар 59.5 хувьтай байршуулсан.</p>	<p>Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод болгож, иргэдийн мэдээлэл хайх, хүлээж авах эрхийг бүрэн (100%) хангасан байна.</p>	<p>Нийгмийн даатгалын мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдлын талаарх ажлын хүрээнд: Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2024 оны "Нээлттэй өгөгдөл байршуулах төлөвлөгөө, хуваарь батлах тухай А/20 дугаар тушаал"-аар өгөгдсөн чиглэлийн хүрээнд нээлттэй мэдээллийг цахим хуудсанд, байгууллагын мэдээллийн самбарт 100 хувь байршуулан ажиллаж байна.</p>	<p>Мөн дээрх ажлын хүрээнд 48 бүлэг 56 нэр төрлийн мэдээллийн төрийн мэдээллийн цахим системд бүртгэх ажлыг зохион байгуулах ажлын хэсэг</p>	

3.1.2.	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтэд хяналт тавих;		ан ажлын тайланг ДАМГ-т 2024 оны 07 дугаар сарын 09, 12 дугаар сарын 15-ны өдрийн дотор хүргүүлнэ	Нийгмийн даатгалын байгууллагын сан, үйл ажиллагаатай холбоотой мэдээллийг хагас жил бүр Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, 167 мэдээллийг 2023 оны байдлаар 95.7 хувьтай хугацаандаа мэдээлэл байршуулсан.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүү болон сангийн мэдээллийг хуулийн хугацаанд бүрэн байршуулж, иргэдийг үнэн, зөв мэдээллээр бүрэн (100%) хангасан байна.		байгуулан төлөвлөгөөний дагуу 100 хувьтай байршуулан ажиллаж байна.	100 хувь
				Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг шалгах, аудит хийж дүгнэлт гаргах ажлын тайлант оны хагас жил болон жилийн эцсийн байдлаар 2 удаа хийж гүйцэтгэж ажиллалаа.	Тус ажлын хүрээнд шилэн дансны хуулийн дагуу нийт *Нийгмийн даатгалын сангийн хувьд нийт 183 /төсвийн гүйцэтгэл-71, хөрөнгө оруулалт, тендер худалдан авалт-39, бусад-73/ мэдээллийг хуулийн хугацаанд бүртгэсэн, 2 мэдээллийг хугацаа хоцроож бүртгэсэн хуулийн хэрэгжилт 98,9 хувьтай байна.		*Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүү /үйл ажиллагаа/-ийн нийт 183 /төсвийн гүйцэтгэл-71, хөрөнгө оруулалт, тендер худалдан	

			<p>байдлаар 167 мэдээллийг Shilendan s.gov.mn цахим хуудсанд байршуулсан ан ДАМГ-т 2024 оны 12 дугаар сарын 15-ны өдрийн дотор хүргүүлнэ</p>			<p>авалт-39, бусад-73/ мэдээллийг хуулийн хугацаанд бүртгэсэн, 1 мэдээлэл хугацаа хоцроож байршуулсан хуулийн хэрэгжилт 99,4 хувьтайгаар хуулийг хэрэгжүүлж ажилласан талаар аудит хийж дүгнэлт гаргаж НДЕГ-т хүргүүлэн ажилласан байна.</p>	
<p>Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ажил олгогч, даатгуулагч, иргэн болон нийгмийн даатгалын орон нутгийн нэгжид хяналт шалгалт хийж шийдвэр гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, соён гэгээрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх, үр дүнг сайжруулах чиглэлээр санал боловсруулах</p>	<p>Нийгмийн даатгалын тухай хуулийн хэрэгжилтийг газраас чиглэлийн дагуу болон газрын даргын баталсан удирдамжийн дагуу аж ахуйн нэгж, байгууллага болон дотоодын хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулах.</p>	<p>Шаардлагагүй</p>	<p>Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журмын хэрэгжилтийг нийт аж ахуйн нэгж байгууллагын 20 хүртэл хувьд мөн нийгмийн даатгалыг</p>	<p>Илэрсэн төлбөр зөрчлийн хувийг барагдуулж ажилласан.</p>	<p>Шалгалтын үр дүнг тухай бүрд нь тооцон, газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулж илэрсэн зөрчлийн 80-аас доошгүй хувийн барагдуулж</p>	<p>Баянзүрх дүүргийн нийгмийн Нэг. Баянзүрх дүүргийн нийгмийн даатгалын газрын даргын баталсан 01 тоот удирдамжийн хүрээнд: Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайлан хүлээн авах, хянах, баталгаажуулах, архивын нэгж болгосон байдалд хяналт, шалгалтын хийх ажлын хүрээнд Шалгалтыг 2024 оны 01 дүгээр сарын 15-ны өдрөөс 2024 оны 02 дугаар сарын 20-ний өдрийг дуустал хугацаанд</p>	<p>100 хувь</p>
<p>3.2.1.</p>							

			<p>н 2-3 сангийн зарцуула лтад дотоодын хяналт шалгалт хийж илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуул ж ажиллана</p>		<p>ажилласан байна.</p>	<p>2023 оны 01-12 саруудын нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайлан /ЗНД-7, ЗНД-8/-г хүлээн авч, хянаж баталгаажуулсан байдлыг шалгалаа. Мэдээллийн санд 14756 аж ахуй нэгж байгууллага бүртгэлтэй Үүнээс: Идэвхтэй үйл ажиллагаа явуулж байгаа - 8254 Идэвхгүй-2255 Зогссон болон татан буугдсан бүртгэлтэй - 3752 Шилжиж явсан хөдөлгөөнтэй 495 ААНБ байна. Шалгалтын явцад нийт 8254 ААНБ-ын тайланг цахим болон хэвлэмэл хэлбэрээр ирүүлсэн байдлыг шалгаж дүгнэлт, зөвлөмж өгч ажиллалаа. Тухайлбал: Тус тасаг нь авлага барагдуулах ажлын хүрээнд дараах ажлуудыг зохион байгуулж ажилласан байна. Үүнд: 1. Уулзалт зохион байгуулсан-1032, 2. Албан шаардлага хүргүүлсэн-1297, 3. Данс хаасан-3942, 4. Гэрээ байгуулсан-504 5. Шүүхэд шилжүүлсэн-53 г.м арга хэмжээ авч ажилласан байна.</p>
--	--	--	---	--	-------------------------	--

						<p>Нийт давхардсан тоогоор 6828 ААНБ-д дээрх арга хэмжээнүүдийг авч хэрэгжүүлсэн боловч өр авлага өмнөх оноос 7 тэрбум төгрөгөөр нэмэгдсэн байгаа тухайн ажлыг эрчимжүүлэх, сайжруулах шаардлагатай байгааг дурдсугай.</p> <p>Мөн хуримтлагдсан өртэй буюу 120 хоногоос дээш шимтгэлийн өртэй 2751 ААНБ-ын 44,7 тэрбум төгрөг, нийт авлагын 75 хувийг эзэлж байна.</p> <p>Шимтгэл төлөлтийн тайлан баталгаажуулсан тайлангаас дараах зөрчил, дутагдал илэрлээ.</p> <p>Тухайлбал:</p> <p>Шимтгэл төлөлтийн тайлан /ЗНД-7, ЗНД-8/ мэдээллийн сантай шимтгэлийн үлдэгдэл зөрүүтэй -30</p> <p>Ажил олгогч байгууллагын тамга, тэмдэг дарж баталгаажаагүй -27</p> <p>Байцаагчийн тамга тэмдэг дарагдаагүй-25</p> <p>Ажил олгогч байгууллагын удирдлагын гарын үсэг зурагдаагүй баталгаажаагүй-12</p> <p>Байцаагчийн гарын үсэг зурагдаагүй-20</p> <p>Шимтгэл төлөлтийн тайлан /НД-7, НД-8/-г тайланг</p>
--	--	--	--	--	--	---

цахимаар авч мэдээлэлд оруулсан боловч байгууллагын цаасан тайлан ирүүлээгүй -277

Тоон гарын үсгээр тайлан илгээдэг ААНБ-1147

Үйл ажиллагаа нь зогссон төлөвтэй ААНБ-г хөдөлгөөний төлөвийг засалгүйгээр тайланг татсан байх

Ажил олгогч байгууллагын талаарх мэдээллийг /үндсэн мэдээлэл, утасны дугаар, хаяг байршил/ шинэчлэлт муу байна.

ҮОМШӨ-ны даатгалыг 1,8-2,8 хувиар төлдөг ААНБ-ыг ердийн хөдөлмөрийн хөлсний доод хэмжээгээр буюу 550000 төгрөгөөр тайлан хүлээн авч баталгаажуулсан; /салбарын хөдөлмөрийн хөлсний доод хэмжээг баримтлаагүй/

Цахим хяналтын программын мэдээллээр давхардсан тоогоор Ажил олгогч байгууллагын даатгуулагчийн төрөл буруу -890, Ажил олгогч байгууллагад цалин өөрчилсөн мэдээлэл -3243, Ажил олгогч байгууллагад регистрийн дугаарын нэгтгэсэн -397 тоо гарсан байдалд дүгнэлт, зөвлөмж өгч илэрсэн зөрчлийг арилгуулж ажиллалаа.

						<p>Хоёр. Цахим хяналтын шалгалтын хүрээнд мэдээллийн сангийн шинэчлэлтэй холбоотойгоор зөрчлийг илрүүлэх, илэрсэн зөрчлийг тухай бүр хянаж шалгаж шийдвэрлэн ажиллаж байна.</p> <p>Гурав. 2023 онд шинээр тогтоосон тэтгэврийн тогтоолт олголтод хяналт шалгалт хийх ажлын хүрээнд-Тэтгэврийн мэдээллийн санд бүртгэлтэй нийт 3876 иргэний хувийн хэрэгт авагдсан материалд үндэслэн хяналт шалгалтыг 2024 оны 03 дугаар сарын 03-ны өдрөөс 2024 оны 04 дүгээр сарын 01-ний өдрүүдэд хийж гүйцэтгэсэн байна.</p> <p>Шалгалтаар 14 тэтгэвэр авагчийн тэтгэвэр тогтоолт, зөрүүтэй тогтоогдсон зөрчил илэрч 10 иргэнтэй холбоотой 1,4 сая төгрөгийг төлүүлэх, 3 иргэнтэй холбоотой 1,6 сая төгрөгийн тэтгэврийг нөхөн олгох улсын байцаагчийн акт тогтоож мөн 103 тэтгэвэр авагчийн жагсаалтыг хүргүүлж зөрчлийг арилгуулж ажиллах талаар зөвлөмж өгч ажилласан байна;</p> <p>Дөрөв. Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг “Хонгор кэй жи</p>
--	--	--	--	--	--	--

	<p>ХХК"-ны 2018-2023 оны санхүү, татварын тайланд хяналт шалгалтыг хийж гүйцэтгэлээ. Шалгалтаар тус байгууллага нь 2018-2023 оны нийт цалингийн сангаас ҮОМШӨ-ний даатгалын сангийн 1 хувийн зөрүүг дутуу тайлагнасан зөрчил илэрсэн тул улсын байцаагчийн актаар нөхөн төлүүлэхээр шийдвэрлэв.</p> <p>Тав. Нийгмийн даатгалын мэдээллийн санд бүртгэлтэй 2023 оны жилийн эцсийн тэтгэврийн хувийн хэрэгт хяналтын тооллого хийх ажлыг 2024 оны 05 дугаар сарын 13-ны өдрөөс 2024 оны 05 дугаар сарын 24-ний хооронд хийж гүйцэтгэлээ. Дээрх ажлын хүрээнд мэдээллийн санд бүртгэлтэй нийт 51215 тэтгэврийн хувийн хэргийг тооллогод хамруулж ажиллахад тооллогын үр дүнгээр нийт 34 тэтгэвэр авагчийн хувийн хэрэг дутсан ба тооллогын явцад олж зөрчлийг арилгуулж ажиллах талаар үйлчилгээний тасагт жагсаалтыг хүргүүлж зөрчлийг арилгуулж ажилласан;</p> <p>Зургаа. Нийгмийн даатгалын сангаас 2023 оны 01-12 дугаар саруудад олгосон нийт</p>

51215 иргэний тэтгэврийн олголтыг шалгах ажлыг 2024 оны 05 дугаар сарын 20-ны өдрөөс 2024 оны 06 дугаар сарын 01-ний өдрийн хооронд зохион байгуулан ажилласан байна.

Шалгалтаар: Улсын байцаагчийн 002700088 тоот актаар 10 иргэнд илүү олгосон 5,6 сая төгрөг, 28 иргэнд дутуу олгосон 10,2 сая төгрөгийн зөрчлийг илрүүлж ажилласан бөгөөд актаар тогтоогдсон төлбөр, зөрчлийн барагдалт 75,3 хувьтай байна.

Долоо. Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг "Нью флат ворлд ХХК"-ны 2018-2023 оны санхүү, татварын тайланд хяналт шалгалтыг хийж гүйцэтгэсэн.

Тус байгууллага нь 2018 он 11 даатгуулагчтай 28,3 сая төгрөгийн цалингийн сангаас 6,9 сая төгрөгийн шимтгэл, 2019 он 17 даатгуулагчтай 149,3 сая төгрөгийн цалингийн сангаас 35,8 сая төгрөгийн шимтгэл, 2020 он 17 даатгуулагчтай 111,5 сая төгрөгийн цалингийн сангаас 26,7 сая төгрөгийн шимтгэл, 2021 он 7 даатгуулагчтай 39,7 сая төгрөгийн цалингийн

сангаас 9,5 сая төгрөгийн шимтгэл, 2022 он 5 даатгуулагчтай 76,7 сая төгрөгийн цалингийн сангаас 18,4 сая төгрөгийн шимтгэл, 2023 он 6 даатгуулагчтай 78,1 төгрөгийн цалингийн сангаас 18,7 сая төгрөгийн шимтгэлийг тус тус нийгмийн даатгалын санд төлж ажилласан бөгөөд дээрх хугацаанд хуулийн ямар нэгэн зөрчил, дутагдалгүй хуулийг хэрэгжүүлж ажилласан тул зөвлөмж хүргүүлж ажиллалаа.

Найм. Газрын даргын баталсан удирдамжийн дагуу Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн хуримтлагдсан өртэй /100 сая төгрөгөөс дээш/ аж ахуй нэгж, байгууллагын өр, төлбөрийг бууруулах, шимтгэлийн авлагыг барагдуулах, 2022-2024 оны эхний хагас жилийн байдлаарх нийгмийн даатгалын хуулийн хэрэгжилтийг шалгах ажлын хүрээнд:

Хуримтлагдсан өртэй 2023 онд шалгалтад хамрагдсан 20 ААНБ-д гүйцэтгэлийн хяналт шалгалтыг, нэр бүхий 50 ААНБ-д өр үссэн шалтгаан нөхцөлийг тогтоох, хуулийн хэрэгжилтийг шалгах ажлыг

хуваарийн дагуу зохион байгуулан ажиллаж байна. Шалгалтад 2024 оны 12 дугаар сарын 05-ны өдрийн байдлаар 24 ААНБ-ыг хамруулснаас шалгалтын явцад 7 ААНБ-тай холбоотой 2,7 тэр бум төгрөгийн авлагын 100 хувь барагдуулсан, мөн 13 ААНБ-тай уулзалт хийж 4-6 сарын хугацаатай өр барагдуулах гэрээ байгуулж гэрээгээр тохирсон хуваарийн дагуу 2,5 тэрбум төгрөг нийт төгрөгийн авлагыг барагдуулж ажилласан байна.

Цаашид хяналт шалгалтын ажлыг үргэлжлүүлэн зохион байгуулж хуримтлагдсан авлагыг бууруулах, барагдуулах ажлыг зохион байгуулан нийт авлагын 50 хувийг барагдуулахаар ажиллаж байна.

Ес. Ажилгүйдлийн даатгалын сангийн зарцуулалтад хяналт шалгалт хийх ажлын хүрээнд: Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2024.05.29-ний өдрийн 01/1107 тоот албан бичгийн дагуу 2024 оны 01-08 дугаар саруудад олгосон ажилгүйдлийн тэтгэмжийн бодолт, олголтод хяналт шалгалтыг зохион байгуулах ажлыг 2024 оны 10

дугаар сарын 07-ны өдрөөс 2024 оны 11 дүгээр сарын 25-ны өдрүүдэд нийт 3440 иргэний тэтгэмжийн баримт, материал, мэдээллийн цахим систем тулгуурлан хийж гүйцэтгэлээ.

Шалгалтаар ажилгүйдлийн тэтгэмж авч байх хугацаандаа ажилд орсон 151 иргэнтэй холбоотой зөрчлийг илрүүлж ажилд томилогдсон тушаал, шийдвэр /гэрээ/-ийн үндэслэлийг шалгах, тушаал, шийдвэрийн дагуу илүү олгосон тэтгэмжийн тооцоолол зөрчлийн жагсалт гаргах, иргэдэд мэдээлэл хүргэх ажлуудыг зохион байгуулан ажиллаж байна.

Дээрх иргэдээс 29 хүний тэтгэмж олголтыг ажилд томилогдсон тушаалтай тулгалт хийж үзэхэд зөрчилгүй, 9 иргэнтэй холбоотой 31235012 төгрөгийг илүү олгосон зөрчлийг илрүүлэн ажилгүйдлийн даатгалын санд төлүүлэхээр ажиллаж байна.

Тушаалын үндэслэл шалгаж шийдвэрлэх 113 иргэнтэй уулзаж төлбөр, зөрчлийг тогтоох ажлын үргэлжлүүлэн хийж гүйцэтгэж байна.

Арав. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2024.05.29-ний өдрийн 01/1107 тоот албан бичгийн дагуу газрын даргын 2024 оны 05 дугаар сарын 31-ний өдрийн А/29 тоот тушаалын дагуу 2024 оны 01-05 дугаар саруудад олгосон нийт 8572 иргэний тэтгэвэр, тэтгэмжийн олголтыг шалгах ажлын хүрээнд 15 тэтгэвэр авагчид 17398338 төгрөг илүү олгосон, 5 иргэнд 909881 төгрөгийн тэтгэврийг дууу олгосон нийт 18308219 төгрөгийн төлбөр зөрчлийг илрүүлж тэтгэвэр авагчдад нөхөж олгох, төлүүлэх улсын байцаагчийн актыг тогтоож тэтгэвэр, тэтгэмжийн хэлтэст хариуцуулан биелэлтэд хяналт тавь ажиллаж байна.

Арван нэг. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2024.10.04-ний өдрийн 08/2075 тоот албан бичгийн дагуу газрын даргын 2024 оны 10 дугаар сарын 31-ний өдрийн А/51 тоот тушаалын дагуу 2024 оны 06-10 дугаар саруудад олгосон 7206 иргэний тэтгэвэр, тэтгэмжийн олголтыг шалгах ажлын хүрээнд:

1.Нийгмийн даатгалын сангийн 2024 оны 06-10

дугаар сарын тэтгэвэр, тэтгэмжийн олголтод хийсэн хяналт шалгалтын хүрээнд тэтгэврийн даатгалын сангаас нийт 3310 иргэний тэтгэвэр тогтоолт, олголтод хяналт шалгалтыг түүврийн аргаар шалгахад 92 иргэнд 80,7 сая төгрөг илүү олгосноос шалгалтын явцад 10 иргэнтэй холбоотой 12,2 сая төгрөгийг барагдуулж ажилласан.

Цаашид 82 иргэнтэй холбоотой 68,5 сая төгрөгийг нийгмийн даатгалын санд төлүүлэх, дутуу олгосон 2 иргэний 1,4 сая төгрөгийг нөхөж олгохоор шийдвэрийг иргэдэд танилцуулах /мэдэгдэх/ ажлыг 2024 оны 12 дугаар сарын 25-ны өдрийн дотор зохион байгуулан ажиллаж байна.

Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа тогтоосон актын хугацаа дууссан 12 иргэнд 7,4 сая төгрөгийн тэтгэврийг илүү олгосон мөн Улсын байцаагчийн акт болон шүүхийн шийдвэрээр суутгал хийхдээ Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай хуулийн 26 дугаар зүйлд заасан заалт “Тэтгэврээс суутгал хийх”-ыг

зөрчиж 3 иргэний тэтгэврээс суутгал хийсэн зэрэг зөрчил дутагдал илэрсэн;

2.Тэтгэмжийн даатгалын сангаас олгосон 3896 иргэний тэтгэмжийн бодолт, олголтод хяналт шалгалт хийхэд ажилгүйдлийн тэтгэмж 36 иргэнтэй холбоотой 85,1 сая төгрөг үүнээс 9 иргэнтэй холбоотой 31,2 сая төгрөгийн төлүүлэх тооцоолол /ажил орсон тушаал шийдвэр/-ыг хийж эцэслэн шийдвэрлэсэн 27 иргэнтэй холбоотой илүү олгосон тэтгэмжийн тооцоолол хийх, уулзалт зохион байгуулж иргэдэд мэдэгдэх ажлыг 2024 оны 12 сарын 31-ний өдрийн дотор хийж гүйцэтгэхээр ажиллаж байна.

Арван хоёр. Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх, түүний хэрэгжилтэд хяналт тавих, дотоод хяналтыг тогтмол хийж хэрэгжүүлэх, зөрчил дутагдал гарахаас урьдчилан сэргийлэх ажлын хүрээнд:

Тэтгэврийн даатгалын сангаас илүү олгосон 45 хүнд 49.0 сая төгрөгийг нөхөн төлүүлэхээс 24,1 сая төгрөгийг төлүүлсэн, 38 хүнд 10,9 сая төгрөгийг нөхөн олгохоос 10,9 сая төгрөгийн

						<p>бүрэн нөхөж олгосон, Ажилгүйдлийн даатгалын сангаас 69 хүнтэй холбоотой 57,4 сая төгрөгийг санд буцаан төлүүлэхээс 100 хувь төлүүлсэн, 1 хүнд дутуу тооцож олгосон 1,8 сая төгрөгийн төлбөр, зөрчлийг бүрэн барагдуулж ажилласан.</p> <p>Тэтгэмжийн даатгалын сангаас 15 иргэнд 18,4 төгрөгийг илүү олгосон зөрчлийг илрүүлж улсын байцаагчийн акт тогтоож хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллаж байна.</p>	
3.2.2.	<p>Хил хамгаалах ерөнхий газартай 2023 оны 02 дугаар сарын 17-ны өдөр байгуулсан 03/НД-22/23 дугаартай хамтран ажиллах санамж бичгийн хүрээнд зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний үр дүнг нэгтгэж дүгнэх,</p>	<p>Шаард- лагагүй</p>	<p>Хамтран ажиллах санамж бичгийн хүрээнд хийж хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнг хагас, бүтэн жилээр гаргаж 2024 оны 6 дугаар сарын 1, 12 дугаар сарын 1-ний</p>	<p>Хил хамгаалах ерөнхий газартай хамтран ажиллах санамж бичгийг 2023 оны 02 дугаар сарын 17-ны өдөр шинэчлэн байгуулсан гэрээний дагуу</p>	<p>Холбогдох судалгаа, тооцоо, дүгнэлтэд үндэслэн Хиллийн цэргийн анги, анги нэгтгэлээс гаргаж ирүүлсэн тайланг тухай бүр хүлээн авч хуулийн дагуу шийдвэрлэж ажиллах.</p>	<p>1.Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын дарга болон Зэвсэгт хүчний жанжин штабын даргын хамтран баталсан 2023 оны 12 дугаар сарын 25-ны өдрийн А/662, А/188 тоот тушаалын хүрээнд 1995-1997 онуудад зэвсэгт хүчний анги, нэгтгэлүүдэд хугацаат цэргийн алба хаасан цэргийн албан хаагчдын нийгмийн даатгалын шимтгэлийг нөхөн төлөхөөр шийдвэрлэж болно.</p> <p>Энэхүү тушаалын хүрээнд Батлан хамгаалах яамны харьяа анги нэгтгэлүүдээс хугацаат цэргийн албан хаагчидтай холбоотой 1995-1996 он, 1996-1997 онд 4619</p>	100 хувь

			<p>өдрөөр тасалбар болгон ХШГ-т тайлагнах , Илэрсэн зөрчил, дутагдлы н 70-аас доошгүй хувийг барагдуул сан байх</p>		<p>цэргийн алба хаагч /даатгуулагч/-ийн шимтгэл төлөлтийн 479.4 сая төгрөгт ногдох 69,5 сая төгрөгийн нийгмийн даатгалын шимтгэл бүхий тайлан ирүүлснийг хүлээн авч нийгмийн даатгалын мэдээллийн нэгдсэн системд бүргэх ажлыг зохион байгуулан ажиллаж байна.</p> <p>Зэвсэгт хүчний жанжин штабын үйлчилгээ аж ахуйн хэлтэс 2024 оны 12 дугаар сарын 01-ний өдрийн байдлаар хугацаат цэргийн албан хаагчдын 97.5 сая төгрөгийн шимтгэлд ногдох тайланг ирүүлээгүй байгаа нь цэргийн албан хаагчдын регистрийн дугаар мэдэгдэхгүй байгаатай холбоотойгоор удааширч байна.</p> <p>Зэвсэгт хүчний жанжин штабын үйлчилгээ аж ахуйн хэлтэс нь хугацаат цэргийн албан хаагчдын шимтгэлд 2023 оны 12 дугаар сарын 23-ны өдөр нийтдээ 167 040 000.00 төгрөгийг нийгмийн даатгалын санд төлсөн байна.</p> <p>2. Хил хамгаалах ерөнхий газар болон Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын хооронд байгуулсан 2023 оны 02 дугаар сарын 17-ны өдрийн 03/НД-22/23 тоот хамтран</p>
--	--	--	---	--	--

ажиллах санамж бичгийн хүрээнд хил хамгаалах байгууллага /анги нэгтгэл/-ын алба хаагч, улсын хил дээр алба хааж байгаа офицер, ахлагч нарын ажил эрхлээгүй гэр бүл, Хилийн цэргийн сургуульд сонсогчоор суралцсан болон хугацаат цэгийн алба хаасан иргэдийн хуульд заасан эрхийг баталгаажуулах, нийгмийн баталгааг хангахад хоёр байгууллага хамтран ажиллах зорилготой санамж бичгийг байгуулан ажиллаж байна.

Энэхүү санамж бичгийн хүрээнд 2024 оны 12 дугаар сарын 01-ний өдрийн байдлаар Хил хамгаалах ерөнхий газраас ирүүлсэн нийт 13 даатгуулагчтай холбоотой 15.3 сая төгрөг (ХЦ-ийн 253 дугаар анги 1 даатгуулагчийн 432 000.00 төгрөгт ногдох 39 960.00 /17,06 код/ төгрөгийн нийгмийн даатгалын шимтгэл, ХЦ-ийн тусгай 224 дүгээр анги 9 даатгуулагчийн 12 000 000.00 төгрөгт ногдох 480 000.00 /06,41 код/ төгрөгийн нийгмийн даатгалын шимтгэл, Хил хамгаалах ерөнхий газар нь 5 даатгуулагчийн 2 870 400.00 төгрөгт ногдох 114816 /11 код/төгрөгийн нийгмийн даатгалын шимтгэл)-т ногдох

						<p>634 776.00 төгрөгийн НДШ-ийг нөхөн төлүүлж хамтран ажилласан байна.</p> <p>Дээрх даатгуулагчтай холбоотой шимтгэл төлөлтийн тайланг хүлээн авч шийдвэрлэж мэдээллийн санд бүртгэх, шимтгэл төлөлтийн тайланг баталгаажуулах ажлыг зохион байгуулан ажиллаж байна.</p> <p>Хугацаат цэргийн алба хаасан даатгуулагчдын мэдээлэл /регистрийн дугаар/ дутуугаас үүдэлтэй шимтгэл төлөлтийн тайланг бүрэн хүлээн авч мэдээллийн санд бүртгэх ажил бүрэн гүйцэт хийгдээгүй, удаашралтай байна.</p> <p>Тус сангийн зарцуулалтад хянал, шалгалт хийх ажлыг Монгол Улсын засгийн газрын 2023 оны 420 дугаар тогтоолоор баталсан "Салбарын хяналт шалгалтын 2024 оны төлөвлөгөө"-ний дагуу салбарын ерөнхий байцаагчийн 2024 оны 13-07/08 тоот удирдамжид тусгагдсан асуудлын хүрээнд 2024.02.26-2024.05.31-ний өдрүүдийн хооронд Сүхбаатар, Сонгинохайрхан, Чингэлтэй, Баянзүрх, Баянгол дүүргийн ҮОМШӨД-ын сангийн 2021-2023 оны орлого бүрдүүлэлт зарцуулалттай</p>
--	--	--	--	--	--	---

3.2.3.	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний даатгалын сангийн 2021-2023 оны орлогын бүрдүүлэлт, зарцуулалтад хяналт шалгалт хийх		ҮОМШӨ-ний даатгалын сангийн зарцуулалтад хяналт шалгалт хийж илэрсэн зөрчилд хуулийн дагуу хариуцлаг а тооцож,		ҮОМШӨ-ний бүрдүүлэлт, зарцуулалтыг мэдээллийн нэгдсэн сангийн өгөгдөл болон анхан шатны баримтад тулгуурлан шалгаж шийдвэрлэх илэрсэн зөрчлийг бүрэн	<p>холбоотой санхүүгийн баримт /нийгмийн даатгалын мэдээллийн нэгдсэн сан"-д үндэслэн 1087 иргэний тэтгэвэр, төлбөр олголтод хяналт шалгалтыг хийж гүйцэтгэлээ.</p> <p>Шалгалтаар 98 иргэнтэй биечлэн уулзаж тодруулга авч, зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажиллалаа.</p> <p>Үүнээс БГД, СБД-ийн НДГ, ХХҮХ-дэд хийсэн хяналт шалгалтын хүрээнд нийт 4 иргэнтэй холбоотой 31.486,752.00 төгрөгийн улсын байцаагчийн акт тогтоож шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж биелэлтийг хангуулан ажиллаж байна.</p> <p>СБД-ийн НДГ-ын 1 иргэний 1.571,581.00 төгрөгийн акт бүрэн барагдсан байна.</p>	Тус сангийн зарцуулалтад хяналт, шалгалт хийх ажлыг Монгол Улсын засгийн газрын 2023 оны 420 дугаар тогтоолоор баталсан "Салбарын хяналт шалгалтын 2024 оны төлөвлөгөө"-ний дагуу салбарын ерөнхий байцаагчийн 2024 оны 13-07/08 тоот удирдамжид тусгагдсан асуудлын хүрээнд 2024.02.26-2024.05.31-ний өдрүүдийн хооронд Сүхбаатар, Сонгинохайрхан,	100 хувь
--------	--	--	--	--	--	--	---	----------

3.2.4.	Нийгмийн хамгааллын салбарын хяналтын чиглэлээр их, дунд эрсдэлтэй үнэлэгдсэн объектод төлөвлөгөөт шалгалт хийх	Хяналт шалгалт хийсэн объектын тоогоор, гүйцэтгэл ийн хувь, хууль сахин мөрдөлти	Үр дүнг эхний хагас жилээр тайлагнаж илэрсэн зөрчлийн 80 хүртэл хувийг барагдуулж ажиллах	барагдуулж ажилласан байна.	Чингэлтэй, Баянзүрх, Баянгол дүүргийн ҮОМШЕД-ын сангийн 2021-2023 оны орлого бүрдүүлэлт зарцуулалттай холбоотой санхүүгийн баримт /нийгмийн даатгалын мэдээллийн нэгдсэн сан"-д үндэслэн 1087 иргэний тэтгэвэр, төлбөр олголтод хяналт шалгалтыг хийж гүйцэтгэлээ. Шалгалтаар 98 иргэнтэй биечлэн уулзаж тодруулга авч, зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажиллалаа. Үүнээс БГД, СБД-ийн НДГ, ХХҮХ-дэд хийсэн хяналт шалгалтын хүрээнд нийт 4 иргэнтэй холбоотой 31.486,752.00 төгрөгийн улсын байцаагчийн акт тогтоож шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж биелэлтийг хангуулан ажиллаж байна. СБД-ийн НДГ-ын 1 иргэний 1.571,581.00 төгрөгийн акт бүрэн барагдсан байна.	100 хувь
Их, дунд эрсдэл бүхий аж ахуйн нэгж байгууллагын 80-аас доошгүй хувийг шалгаж, илэрсэн зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулж	Гэр бүл хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын яамны салбарын хяналтын газрын дарга бөгөөд улсын ерөнхий байцаагчийн 2024 оны 02 дугаар сарын 07-ны өдрийн 13-07/04, 13-07/05 тоот удирдамжийн дагуу Зам тээврийн болон худалдааны чиглэлээр үйл ажиллагаа эрхэлж байгаа 24 ААНБ-д					

			<p>ийн түвшин, илрүүлсэн зөрчил, арилгуулах ажлын хувь, улсын байцаагчийн шийдвэрийн биелэлт, эрсдэлийн түвшин буурсан объектын тоо, хувь</p>		<p>ажилласан байна.</p>	<p>төрийн хяналт шалгалтын тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль болон бусад хууль тогтоомжийн хүрээнд хяналт, шалгалтын ажлыг 2024.05.28-2024.10.01 -ний хооронд зохион байгуулж ажиллалаа. Шалгалтаар ямар нэгэн зөрчил илрээгүй бөгөөд зам тээврийн салбарт үйл ажиллагаа явуулж байгаа 6 ААНБ-тай холбоотой 85,7 төгрөг, Хөнгөн хүнс, хөдөө аж ахуйн чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулж шимтгэл төлдөг 3 ААНБ-ын 38,7 сая төгрөг нийт 124,4 сая төгрөгийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн хуримтлагдсан авлагыг бүрэн болон хэсэгчлэн барагдуулж ажиллалаа.</p>	<p>100 хувь</p>
<p>3.2.5.</p>	<p>Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хагас бүтэн жилээр үнэн зөв гаргаж нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлантай тулган баталгаажуулах, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас болон хөндлөнгийн хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалт, мөрөөр шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын үр</p>		<p>Дотоодын хяналт шалгалт болон Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар, хөндлөнгийн хяналт шалгалтаар илэрсэн төлбөр зөрчлийн 70-аас доошгүй</p>	<p>Газрын даргын баталсан төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт бүт нийт удирдамжийн дагуу хяналт шалгалтыг хийж гүйцэтгэсэн.</p>	<p>Төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт хяналт шалгалтыг 8-аас доошгүй удаа зохион байгуулж ажиллах, шалгалтын үр дүнг газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж, холбогдох шийдвэр гаргуулах ажлыг</p>	<p>Баянзүрх дүүргийн Нийгмийн даатгалын газрын хяналтын /жилийн эцсийн/-г тогтоосон хугацаанд буюу 2024 оны 01 дүгээр сарын 10-ны өдрийн дотор гаргаж ННДГ-т хүргүүлж ажилласан. 2024 оны хагас жилийн нэгдсэн тайлан шинэ системийн шинэчлэлтэй холбоотой гараагүй боловч Хяналт шалгалтын тайланг хагас жилийн байдлаар гаргаж ННДГ-т хүргүүлж ажилласан ба жилийн эцсийн тайлангийн</p>	

	<p>дүнг тооцож тайлан, мэдээг заасан хугацаанд хүргүүлэх,</p>		<p>хувийг барагдуулж, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын тайланг 2024 оны 06 дугаар сарын 20, 11 дугаар сарын 20-ны өдрийн дотор ХШГ-т хүргүүлнэ</p>	<p>зохион байгуулж илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 80 доошгүй хувийг барагдуулж ажилласан байна.</p>	<p>бэлтгэл ажлыг хангаж ажиллаж байна. *** НДЕГ-ын төлөвлөгөөт хяналт шалгалтын хүрээнд илүү олгосон тэтгэврийг нөхөн төлүүлэх 32/07 тоот актаар тогтоосон 54,2 сая төгрөгийг төлүүлэхээс 30,1 төгрөгийг төлүүлж 24,1 сая төгрөгийг төлүүлж биелэлт 55,5 хувь, дутуу олгосон 42 иргэнтэй холбоотой 43,6 сая төгрөг бүрэн барагдуулсан буюу нөхөж олгосон, ажилгүйдлийн даатгалын сангаас илүү олгосон тэтгэмжийг төлүүлэх тухай 32/06 тоот актаар тогтоосон 17,1 сая төгрөгөөс 8,9 төгрөгийг ажилгүйдлийн даатгалын санд тус тус төлүүлсэн мөн хуурамч бичиг баримт бүрдүүлж тэтгэвэр тогтоолгож авсан 64 иргэнтэй холбоотой 32/05 тоот актаар тэтгэврийг түдгэлзүүлж зогсоосон нийт 1,681,0 сая төгрөгийг төлбөр зөрчлөөс 1166,0 сая төгрөгийн нийгмийн даатгалын санд төлүүлж үлдсэн 515,1 сая төгрөгийг иргэдийн тэтгэвэрээс хуулийн дагуу суутган тооцох замаар барагдуулан ажиллаж байна. Нийслэлийн прокурорын газраас 2024 оны 11 дүгээр сарын 04-ний өдөр ирүүлсэн</p>
--	---	--	---	---	--

						<p>4/5839 тоот албан бичгийн дагуу ирүүлсэн Перточайна дачин тамсаг компанид холбогдох 2019-2020 онуудад ажиллаж байсан БНХАУ-ын 1701 иргэний цалин хөлс болох 6,328,968,000.00 төгрөгт ногдох 1,645,529,600.00 төгрөгийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийг төлөөгүй зөрчилд зөрчлийн тухай хуулийн 10.17 зүйлийн 2 дахь хэсэгт заасан шийтгэл оногдуулж ажиллах тухай албан бичгийг ирүүлсэнтэй холбогдуулан Зөрчлийн тухай хууль, зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуулийн дагуу зөрчлийн хэрэг нээж хуулийг биелүүлж ажиллах арга хэмжээ авч ажиллаж байна.</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.

<p>Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах</p>	<p>Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан,</p>	<p>Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэр ийн</p>	<p>2023 оны жилийн эцсийн байдлаар аймаг, нийслэлийн нийгмийн даатгалын газруудад дээд газраас өгсөн үүрэг даалгаврын хүрээнд Засгийн газрын тогтоол-</p>	<p>Өгсөн үүрэг даалгаврын тоогоор тус ажлыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны</p>	<p>Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг 2024 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс хэрэгжүүлсэнтэй холбоотойгоор Монгол улсын хууль 3, Засгийн газрын тогтоол 9, хууль хэрэгжүүлэхтэй холбоотой гарсан дүрэм журам 19, заавар, зөвлөмж-20, чиглэл 49, дүрэм, журмыг холбоотойгоор</p>	<p>100 хувь</p>
---	--	--	---	---	---	-----------------

	<p>дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.</p>		<p>хэрэгжилт хангагдсан байна.</p>	<p>5, ЗГХЭГ-н даргын тушаал-1, Хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын сайдын тушаал-2, Монгол улсын Сангийн сайдын тушаал-1, Үндэсний зөвлөлийн тогтоол-2, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын тушаал-23, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын албан даалгавар-1 тус тус үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлэн ажилласан Хэрэгжилт 99%-тай хэрэгжсэн.</p>	<p>дотор хүргүүлсэн байна.</p>	<p>тушаал-34, даалгавар-63, ажилдаа мөрдлөг ажиллахын зэрэгцээ хуулийн хэрэгжилтийг хангуулах, хяналт тавих ажлыг зохион байгуулан ажиллаж байна. Тайлан мэдээг тухай бүр холбогдох газруудад заасан хугацаанд хүргэж ажиллаж байгаа бөгөөд нэгдсэн тайланг гарган хүргүүлээ. Хэрэгжилт 100 хувьтай хэрэгжсэн.</p>	
<p>4.1.2.</p>	<p>ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, гомдлыг хугацаанд ажлыг шийдвэрлэх зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.</p>	<p>Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг</p>	<p>2023 оны Тус байдлаар хэлтэст хандан ирүүлсэн Нийт өргөдөл гомдол – 2055, Нийт албан бичгүүд – 3960 тус тус ирүүлсэн бөгөөд ажлын 3-14</p>	<p>Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлын тоогоор хуулийн хугацаанд бүрэн шийдвэрлэж, илэрсэн зөрчлийг 90-аас</p>	<p>Баянзүрх дүүргийн Нийгмийн даатгалын газарт 2024 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс 12 дугаар сарын 10-ны өдрийн байдлаар ААНБ-с Нийт ирсэн бичиг – 2643. Нийт явсан бичиг – 362, Ирсэн бичгүүд Цаасаар - 897, Цахим программаар – 1575,</p>	<p>100 хувь</p>	

			<p>хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.</p>	<p>хоногийн дотор шийдвэрлэн, хариуг хүргүүлэн ажиллаж байна. 99 хувь шийдвэрлэн ажиллаж байна.</p>	<p>доошгүй хувь барагдуулж, тайлан, мэдээг үнэн гаргаж улирал бүрийн сүүлийн сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлсэн байна.</p>	<p>Шуудангаар -171, Ирсэн бичгийг агуулгаар нь ангилбал: Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлантай холбоотой – 876 буюу 33,14% Лавлагаа – 1349 буюу 51,04% Тэтгэвэр, тэтгэмжтэй холбоотой – 258 буюу 9,76% Гүйлгээтэй холбоотой асуудлаар – 72 буюу 2,72% Бусад асуудлаар - 88 буюу 3,32% Нийт өргөдөл, гомдол – 1566. Үүнээс: Цаасаар – 1284 буюу 82% 11-11 төвөөр – 282 буюу 18% Үүнийг төрлөөр нь ангилбал: Хүсэлт – 1303 буюу 82,2% Гомдол – 249 буюу 15,9% Талархал – 14 буюу 0,9% ирсэн байна. Үүнийг агуулгаар нь ангилбал: Тэтгэврийн асуудлаар – 137 буюу 8,74% Тэтгэмжийн асуудлаар – 234 буюу 14,94% Эрүүл мэндийн даатгалын асуудлаар – 53 буюу 3,38% Сайн дурын даатгалын асуудлаар – 847 буюу 54,08% Регистр нэгтгэх – 106 буюу 6,76% Нийгмийн даатгалын шимтгэл нөхөн төлүүлэх асуудлаар – 140 буюу 8,93%</p>
--	--	--	---	---	--	---

4.1.3.	<p>Нийгмийн даатгалын байгууллагын салбарын хэмжээнд архивын үйлчилгээг сайжруулах, ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчид нийгмийн даатгалын үйлчилгээг чирэгдэлгүй, хөнгөн шуурхай үзүүлэх.</p>	<p>Нийгмийн даатгалын газар дотооддо болон газрууд хооронд шимтгэл төлөлтийн лавлагааг цахимаар солилцох ажлыг зохион байгуулна.</p>	<p>Нийгмийн даатгалын болон архивын үйлчилгээг иргэд, хуулийн этгээд, даатгуулагчдад хөнгөн шуурхай, чирэгдэлгүй үзүүлсэн. Хуулийн хэрэгжилтийг ханган нийт 2945 лавлагаа, мэдээллээр үйлчилсэн байна.</p>	<p>Иргэд, даатгуулагчаас ирүүлсэн хүсэлтийн тоогоор архивын лавлагааг цахимаар мэдээлэл солилцох ажлыг 100 хувь зохион байгуулж ажилласан байна.</p>	<p>Гүйлгээ залруулах тухай – 38 буюу 2,42% Бусад асуудлаар - 11 буюу 0,7% Шийдвэрлэлтийн дундаж хугацаа – 6 хоног, Шийдвэрлэлт-100% <input type="checkbox"/> Үндэсний архивын газрын даргын 2007 оны 160 дугаар тушаалаар батлагдсан "Байгууллагын үйл ажиллагаанд үүссэн удирдлагын нийтлэг баримт бичгийн хадгалах хугацааны үлгэрчилсэн жагсаалт, түр хадгалах баримт, хадгалах хугацаа дууссан баримтыг ҮЖ-ын заалтаар нийт 387 баримтыг устгахаар ялгах ажлыг зохион байгуулж баримт бичиг нягтлан шалгах комисст хүлээлгэн өгөхөөр бэлтгэж шийдвэрлүүлсэн. <input type="checkbox"/> Хэлтсийн байцаагч, ажилтнуудын үйл ажиллагааны явцад үүсэж хөтлөгдсөн өмнөх оны баримтуудыг "Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалт", "Байгууллагын архивын ажлын үндсэн заавар"-ын 3.5 дахь заалтыг үндэслэн хуульд заасан хугацаанд байнга хадгалах 115 баримт, 70 жил хадгалах 975 баримт, түр хадгалах 256 баримт тус тус</p>	<p>100 хувь</p>
--------	--	--	--	--	---	-----------------

						<p>хүлээн авч бүртгэж ажиллалаа.</p> <p><input type="checkbox"/> Санхүүгийн 70 жилийн баримт, түр хадгалах баримт нэг бүртгэлтэй байсныг салгаж 70 жил, түр хадгалах баримтын бүртгэл үүсгэж засварласан.</p> <p><input type="checkbox"/> БЗД-ийн ЗДТГ-ын архивын тасагт нөхөн бүрдүүлэлтээр баримт өгөх хуваарийн дагуу 2010-2020 оны нийт 78 байнгын баримтыг ялган бүртгэл үйлдсэн.</p> <p>Мөн 98 баримтаа архивын баримтыг үдэх стандартын дагуу бор хавтсыг сольж, нүүр бичилт, ашиглалтын хуудас, товьёг, баталгааны хуудас зэргийн архивын стандартын дагуу янзлах, цэгцлэх ажлыг хийж гүйцэтгэсэн.</p> <p><input type="checkbox"/> Ажилгүйдлийн тэтгэмж авч байх хугацаандаа нийгмийн даатгалын дэвтрээ аваагүй 2013-2023 оны 3270 даатгуулагчийн дэвтрийг үсгийн дараалаар бүртгэл үүсгэж, цэгцэлсэн.</p> <p><input type="checkbox"/> 2009-2023 оныг хүртэлх ӨН, ТД, ТА-ны тэтгэврийн хувийн хэргийг хадгаламжийн нэгж үүсгэн бүртгэсэн. Мөн бүртгэлгүй ТД-ийн тэтгэврийн 15 хайрцаг хувийн хэрэг буюу 910 хүний мэдээллийн бүртгэл үйлдэж хадгаламжийн нэгж үүсгэсэн.</p>
--	--	--	--	--	--	---

- 1997-2023 оны Байнга хадгалах 404 боть баримтыг 01-404 хүртэл нэг бүрчлэн дугаарласан.
- Байгууллагын архивд байгаа 70 жил хадгалах 01-591 боть баримтыг дугаарлан ашиглалтыг сайжруулсан.
- НДШ-ын 1990-2023 оны тайланг бүртгэл үйлдэж үдэж хавтаслах, дугаарлах зэрэг сайжруулах ашиглалтын хугацааг нэмэгдүүлэх ажлыг зохион байгуулан ажилласан байна.
- Дотооддоо байцаагч нартай санхүүгийн баримт, хяналт шалгалтын баримт, өндөр нас, тэжээгчээ алдсан, тахир дутуу, ажилгүйдлийн хувийн хэргээс давхардсан тоогоор 9685 хадгаламжийн нэгж түр ашиглуулан бүртгэл үйлдсэн.
- 2019-2023 оны өндөр нас, тэжээгчээ алдсан, тахир дутуугийн хувийн хэргээс нийт 184 даатгуулагчид өөрт холбогдолтой баримт бичиг /нийгмийн даатгалын дэвтэр, акт/ хувийн хэрэг дээр нь бүртгэл үүсгэж гарын үсэг зурж хүлээлгэн өгсөн.
- 2013-2023 оны ажилгүйдэл авч байсан даатгуулагчидтай холбоотой 96 хүний нийгмийн даатгалын

дэвтрийг бүртгэлд тэмдэглэж гарын үсэг зурж хүлээлгэн өгсөн.

Цаасан суурьтай баримтаас лавлагаа, мэдээлэл олгох ажлын талаар

- Аймаг, дүүргүүдээс ирсэн иргэдийн лавлагааны захиалга, дотооддоо гаргаж ирүүлсэн захиалгыг бүртгэлийн дагуу жагсаалт үйлдэж баримт үүсгэсэн.
- 1991-2005 оны аймаг, дүүргүүдээс ирсэн 3765 даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн лавлагааг цаасан суурьтай баримтаас шүүх, лавлагаа мэдээллийг олгосон.
- 2000-2024 оны шимтгэл төлөлтийн QR лавлагааг 983 даатгуулагчид гаргаж олгосон.
- Аймаг, дүүргийн шүүхээс ирүүлсэн 25 албан бичгийг цаг хугацаанд цаасан суурьтай баримт үндэслэн, лавлагаа нотлох баримтыг хүргүүлсэн.
- 1991-2010 оны болон тэтгэврийн нөхөн даатгалын лавлагааг аймаг, дүүргүүд захиалга хүргүүлж 3548 иргэний лавлагааг гаргаж иргэд нь хариуг нь авч хүргүүлж ажиллаж байна.
- Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн

						<p>архивын тухай журамд заасан стандартын дагуу өдөр бүр тэмдэглэл хөтлөн бүртгэл хийж ажиллаж байна.</p> <p>Галын аюулгүй байдлаас архивд хадгалагдаж байгаа цаасан суурьтай болон бусад барим материалыг хадгалах, хамгаалах хэрэгслүүдэд мэргэжлийн байгууллагын урьдчилан сэргийлэх үзлэг, шалгалтыг хийлгэж зөвлөгөө мэдээлэл авч, гал түймрийн үед хэрэглэгдэх багаж хэрэгслийг ашиглалт, бэлэн байдлыг хангуулан ажиллалаа.</p>
4.1.4.	Батлагдсан орон тоо, төсвийн хүрээнд үйл ажиллагаа явуулах.	Төрийн албаны тухай хууль тогтоомж, журмын дагуу хүний нөөцийг томилох, чөлөөлөх шийдвэрийг гаргаж байна.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас баталсан бүтэц, орон тоонд багтаан орон тооны хэтрэлгүй 100 хувь ажилласан. Тайлант хугацаанд нийт 67 орон тоотой ажилласан бөгөөд үүнээс Нийгмийн хамгааллын хяналтын 2 улсын байцаагч Нийслэлийн нийгмийн	Орон тоо, төсвийн хүрээнд хүний нөөцийг томилох, чөлөөлөх шийдвэрийг хууль тогтоомжийн дагуу гаргаж батлагдсан 79 орон тоондоо багтаан зохион байгуулалт хийж биелэлтийг НДЭГ-т Тамгын газарт улирал бүр тайлагнасан байна.	Баянзүрх дүүргийн Нийгмийн даатгалын газар НДЭГ-аас батлагдсан орон тоо 79 бөгөөд 2024 оны 12 дугаар сарын байдлаар нийт 75 байцаагчтай /ажилтан/-аар төрийн үйлчилгээг иргэд, даатгуулагчдад хүргэх ажлыг зохион байгуулан ажиллаж байна. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас батлагдан ирсэн нийт 79-н орон тоотой бүтцин тушаалыг энэ 6 дугаар сараас хэрэгжүүлэн ажиллаж, газрын нэржүүдийн чиг үүрэг, төрийн үйлчилгээний албан хаагчдын ажлын байрны тодорхойлолтыг батлан холбогдох бусад тушаал, шийдвэрийг гарган ажиллаж	100 хувь

				<p>даатгалын газраас томилгодон ирж ажиллаж байгаа бөгөөд цалин бусад нэмэгдэлийг Дээд газрын шийдвэрээр олгон ажилласан.</p>		<p>байна. Мөн Нийслэлийн нийгмийн даатгалын газарт болон Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт сар тутам нийт 11-н удаа хүний нөөцийн хөдөлгөөний мэдээ, тайланг гарган хүргүүлж ажиллаж байна.</p>	
<p>4.1.5.</p>	<p>Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх</p>	<p>Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхой лолтоор заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.</p>	<p>Газрын ажилтан, албан хаагчдын ажлын байрны чиг үүрэг тодорхой болсон байх.</p>	<p>Газрын дотоод ажлыг сайжруулсан, шинэлэг ажил үйлчилгээ нэвтрүүлсэн талаар тайланг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.</p>	<p>Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах ажлын хүрээнд Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэсэн найруулгын тэтгэвэр, тэтгэмж, ажилгүйдэл, үйлдвэрийн ослын сан болон нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан илгээхэд анхаарах асуудлууд, даатгуулагчийн төрлийн код гэсэн брошюр, тараах</p>	<p>Нэг цэгийн үйлчилгээ, цахим мэдээллийн тасгийн байцаагч бүр ажлын байрны тохитой орчныг бүрдүүлэхийн тулд 10 агаар чийгшүүлэгч ажиллуулан ажлын байрны соёл нэвтрүүлэн ажиллаж байна</p> <p>Байгууллагын 1,2 давхарт ариун цэврийн өрөөнд "Өөрсдөө соёлтой байя" санаачлага хэвшүүлэн ажиллаж байна.</p> <p>Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах ажлын хүрээнд Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэсэн найруулгын тэтгэвэр, тэтгэмж, ажилгүйдэл, үйлдвэрийн ослын сан болон нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан илгээхэд анхаарах асуудлууд, даатгуулагчийн төрлийн код гэсэн брошюр, тараах</p>	<p>100 хувь</p>

4.1.6.	<p>Нийгмийн хангах баталгааг хөтөлбөрийг дунд хугацаагаар төлөвлөн боловсруулж, хэрэгжилтийг ханган ажиллах.</p>	<p>Газрын ажилтан албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангасан байна.</p>	<p>Нийгмийн баталгааг хангах 3 зорилт, 14 ажил үйлчилгээ хөтөлбөрийг дунд хугацааны төлөвлөгөөг гарган, хэрэгжилтийг</p>	<p>Нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг дунд хугацааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг ханган, үр дүнг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны</p>	<p>материалын эхийг бэлтгэн хэвлүүлж, сургалтандаа ашигласан. Нийт байцаагч нартаа зөв үйлдэл, дадал зуршлыг бий болгох үүднээс сургалтуудыг зохион байгуулан идэвхитэй оролцуулан хэвшиж ажиллаж байна. НДЕГ-ын даргын А/152 дугаар тушаалаар батлагдсан Төрийн үйлчилгээний албан хаагчдын орон тооны ажлын байрны тодорхойлолтыг батлан, албан хаагчдад танилцуулан мөрдөн ажиллаж байна. Газрын дотоод ажлыг сайжруулах, шинэлэг ажил үйлчилгээ нэвтрүүлэх талаар байцаагч бүр дор бүрнээ анхааран ажиллаж байна. Мөн хэлтсээс болон Ёс зүйн хорооноос зохион байгуулсан хандлага ёс зүйтэй холбоотой сургалтуудад бүрэн хамрагдсан. /Сургалт сурталчилгааны тайланд дэлгэрэнгүй хавсаргав./</p>	<p>Нийгмийн баталгааг хангах 3 зорилт, 14 ажил үйлчилгээ хөтөлбөрийн хүрээнд нийт 11-н албан хаагчид буцалтгүй тусламж олгосон. 30-н Ахмад настнуудад 2 удаа хүндэтгэл үзүүлэн урамшуулал олгосон. Удирдлагын академийн Ахлах түшмэлийн сургалтанд 3-н</p>	<p>100 хувь</p>
--------	--	---	--	--	--	--	-----------------

			<p>ханган, үр дүнг бүрэн тайлагнан ажилласан. Тайлант хугацаанд 3 зорилт бүхий 14-н ажил үйлчилгээг 100 хувь бүрэн хэрэгжүүлж, тайланг Нийслэлийн нийгмийн даатгалын газарт 2 удаа хүргүүлэн ажилласан.</p>	<p>дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт тайлагнасан байна.</p>	<p>албан хаагч, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэшсэн нягтлан бодогчийн сургалтанд 1 албан хаагч хамрагдах хугацаанд цалинтай чөлөө олгон дэмжин ажиллаж байна. Нийт 67-н албан хаагчийг эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх үзлэгт хамруулан, шинжилгээ өгүүлэн, өдрийн эмчилгээ хийлгүүлэн мөн эрт илрүүлэгт 100 хувь хамруулан, Нийгмийн даатгалын салбарт үр бүтээлтэй ажилласан, ажил үйлсээрээ шалгарсан 35-н албан хаагч нарын шагналын материалыг дээд газарт хүргүүлэн шийдвэрлүүлсэн. Төлөвлөгөөний хүрээнд 100 хувь ажиллаж байна.</p>
<p>4.1.7.</p>	<p>Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх</p>	<p>Авлигаас урьдчилан сэргийлэх сургалт зохион байгуулсан байна.</p>	<p>Газрын ажилтнуудад авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх 2 удаагийн сургалтыг зохион байгуулах.</p>	<p>Газрын албан хаагчид 2-оос доошгүй сургалтад хамрагдаж авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж харилцаа, хандлага сайжирсан байна.</p>	<p>Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн хүрээнд Нийгмийн даатгалын газрын албан хаагчид нийт 65 байцаагч, ажилтнуудыг авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх, авлигын тухай хууль, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон "Хөрөнгө 100 хувь</p>

4.1.8.	Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах	НДЭГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалы	-	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж,	<p>орлогын мэдүүлэг бөглөх" тухай мэдээлэл өгөх 2 удаагийн сургалт, 1 удаагийн уулзалтыг Авлигатай тэмцэх газрын урьдчилан сэргийлэх хэлтэс, сургалт олон нийттэй харилцах, соён гэгээрүүлэх хэлтэстэй хамтран зохион байгуулж ажилласан байна.</p> <p>Баянзүрх дүүргийн засаг даргын тамгын газраас зохион байгуулсан 2 удаагийн ЭБАТ-ын сургалтад хяналт шалгалтын байцаагч нарыг хамруулан ажилласан.</p> <p>Авлигын нийгэм учруулах хор аюу, авлигаас урьдчилан сэргийлэх, авлигыг үл тэвчих үзлийг төлөвшүүлэх зорилгоор газрын цахим хуудсаар дамжуулан "Авлигын эсрэг ... НЭГДБЕ" постыг 21 удаа, нийтэлж бусадтай мэдээллээ хуваалцаж, түгээсэн.</p> <p>Мөн Авлигатай тэмцэх гараас бэлтгэсэн богино хэмжээний бичлэг, зурагт хуудсыг иргэд, даатгуулагч болон ил харагдахуйц газар байршуулан ажиллаж байна.</p>	НДЭГ-ын 2023 оны 01/2253 тоот албан бичигт зааснаар Стандарт, хэмжил зүйн газрын даргын 2022 оны 9 дүгээр сарын 15-ны өдрийн С/41 дүгээр тушаалаар баталсан "Гудамж, зам талбай, үл	100 хувь
--------	--	---	---	--	---	---	----------

			<p>Н байгууллагын байцаагч (ажилтан) –ийн үйлчлүүл эгчтэй харилцах журам” батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.1 3-ны өдрийн “Нийгмий Н даатгалы Н хэлтэс (тасаг)– ийн ажлын байр, үйлчилгээ ний орчны стандарт” батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилт ийг мөрдөж</p>		<p>ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.</p>	<p>хөдлөх эд хөрөнгө, аж ахуйн нэгж, байгууллагын хаягийн тэмдэгт тавих ерөнхий шаардлага (MNS 5283:2022)-ын хүрээнд 1. Байгууллагын гадна талын үйлчлүүлэгч орох хэсгийн хаяг: - Байгууллагын хаяг /самбар/-ийн дэвсгэр өнгө нь мөнгөлөг. - Хаягийн бичвэр хэсэг нь кирилл болон монгол бичиг, англи хэлээр хослуулан бичсэн бөгөөд монгол бичгийн үсгийн фонто нь SMS, кирилл бичвэрийн фонто нь Roboto Condensed Bold байна. - Хаягийг 104,5 х 55 см харьцаатайгаар, доторх агууламжийг хэмжээсийн дагуу хийж гүйцэтгэсэн. - Нэрийн самбарыг газрын барилга байгууламжийн нүүрэн талд, орох төв хаалганы дээд талд нийтэд харагдахуйц байрлуулсан 2. Байгууллагын гаднах том хаяг нь дотроосоо гэрэлтдэг, лед самбарыг 1:4 метрийн харьцаатай хэмжээтэйгээр тогтоож иргэдэд харагдахуйц газар байршуулж, өнгөний код Ногоон CMYK: C:100, M:40, Y:80, K:20 RGB: R:0, G:103, B:7 Шар (лого) CMYK: C:0, M:30, Y:100, K:10, RGB: R:229, G:170, B:45 стандартаар хийж гүйцэтгэлээ;</p>
--	--	--	--	--	---	--

ажилласа
н байна

3. Чанарын удирдлагын тогтолцооны логог 1 метрийн диаметрийн хэмжээтэй, акрилл, шохой хавтан ашиглан хийж 1 давхрын үйлчилгээний танхимд байрлуулсан Ашигласан өнгөний код:
Үндсэн өнгө: Ногоон CMYK: C:100, M:40, Y:80, K:20 RGB: R:0, G:103, B:77 Шар (лого) CMYK: C:0, M:30, Y:100, K:10, RGB: R:229, G:170, B:45
Туслах өнгө буюу 5 дэлбээний өнгө: Шар CMYK: C:0, M:40, Y:100, K:0, RGB: R:250, G:168, B:49 Ногоон CMYK: C:60, M:0, Y:100, K:0 RGB: R:133, G:192, B:63 Улаан CMYK: C:0, M:100, Y:100, K:0 RGB: R:255, G:0, B:0 Ягаан CMYK: C:40, M:100, Y:0, K:0 RGB: R:160, G:54, B:136
стандартад нийцсэн;
4. Байгууллагын дотор талд байрлах иргэдийг чиглүүлэх хөтөч хаяг, мэдээллийн самбарыг байгууллагын дотор үүдний хэсэгт байршуулав.
5. Хэлтэс, тасгууд /нэгж/-ын болон иргэдэд үйлчлэх үйлчилгээний өрөө, тасалгааны хаягийг 1:4 хэмжээтэйгээр иргэдэд харагдахуйц газар, хаалганы нээгдэх хэсэгт шалнаас 1.5 метрийн өндөрт стандартын дагуу байршуулав;

6. Байцаагч ажилтнуудын танилцуулга бүхий хаягийг ажлын өрөөнд байцаагч нарын үйлчилгээ үзүүлэх хэсэгт иргэд авсан үйлчилгээний талаарх санал хүсэлт өгөх боломж нөхцөлийн бүрдүүлсэн, /QR/ танилцуулагыг байршуулсан;

- Нэг цэгийн үйлчилгээ цахим мэдээллийн тасаг 18 байцаагчид 10x15 см нэрийн самбар
- 202 тоот өрөөнд байцаагчийн 18x13 см харьцаатай нэрийн самбар 6 ш
- 203 тоот өрөөнд байцаагчийн 13x18 см харьцаатай нэрийн самбар 12 ш
- 301 тоот өрөөнд байцаагчийн 18x13 см харьцаатай нэрийн самбар 8 ш
- 302 тоот өрөөнд байцаагчийн 18x13 см харьцаатай нэрийн самбар 7 ш
- 303 тоот өрөөнд байцаагчийн 25x40 см харьцаатай нэрийн самбар 10 ш
- 303 тоот өрөөнд байцаагчийн 18x13 см харьцаатай нэрийн самбар 2 ш
- 401 тоот өрөөнд байцаагчийн 18x13 см харьцаатай нэрийн самбар 4 шд;

7. Давхар болгонд иргэд, даатгуулагчдад зориулсан чиглүүлэгч хөтөч самбарыг

						120x220 см харьцаатай гэрэлтдэг стандартын дагуу байршуулж ажиллалаа.	
<p>Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах</p>			<p>Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэхээр давхардсан 907 тоогоор албан хаагчдад нийт 62 удаагийн сургалтыг цахимаар болон танхимаар орж ажиллалаа.</p>	<p>Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх танхимын болон цахим сургалт зохион байгуулна. -Шинэ ажилтныг ажлын байран дээр дадлагажуулах сургалт зохион байгуулж, хөрвөх чадвар бүхий мэргэжилтэн бэлтгэнэ.</p>	<p>Нийгмийн даатгалын байгууллагын мэргэжлийн болон үйлчилгээний ур чадварыг дээшлүүлж, мэргэшүүлэх сургалтыг үе шаттайгаар зохион байгуулж ажиллаж байна.</p> <p>Тухайлбал: Нэг. Авлигатай тэмцэх газартай хамтран Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сургалтыг хэлтсийн дэргэдэх эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлах комисс /ЭХМК/-ийн гишүүд болон дүүргийн эмнэлэг хяналтын комисс /ЭХК/, нийт өрхийн эрүүл мэндийн төвийн дарга нарыг хамруулсан сургалтыг зохион байгуулсан;</p> <p>Хоёр. Биеийн хэлийг харилцаан дээр үр дүнтэй ашиглах нь сэдэвт сургалтыг сэтгэл засал судлал, Сэтгэцийн эмгэг судлалын ахлах зэргийн эмч П.Болортуяа нийт хэлтсийн ажилтан албан хаагчдад "харилцааны ёс зүй, бие ээ</p>	<p>100 хувь</p>	
4.2.1.	<p>Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийг чадавхиж уулах чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамруулсан хүний тоо</p>	<p>Хүний нөөцийг чадавхиж уулах чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамруулсан хүний тоо</p>					

хэрхэн авч явах, сэтгэцийн эрүүл мэндийн тухай ойлголт, ... мэдээлэл, сургалтыг зохион байгуулж ажилласан;

Гурав. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийн хэрэгжилтийг хангах, байцаагч, ажилтнуудыг чадавжуулах, мэдлэг ур чадварыг нэмэгдүүлэх, шинэ байцаагч ажилтнуудыг мэргэшүүлэх 14 удаагийн сургалтаар давхардсан тоогоор 125 шинэ ажилтан, алба хаагчдыг хамруулан ажилласан байна.

Дөрөв. Харилцаа хандлага, ёс зүй сэдэвт сургалтыг Полис төвийн захирал н.Эрдэнэгэрэлтэй хамтран 1 удаагийн сургалтыг зохион байгуулж газрын 57 байцаагч ажилтнууд хамрагдсан.

Тав. Нийгмийн даатгалын байцаагч, ажилтнуудын мэдлэг, ур чадварыг сайжруулах Нийгмийн даатгалын багц хуулийн талаарх ойлголтыг сайжруулах ажлын хүрээнд 12 удаагийн сургалтаар 95 хүнийг хамруулан “Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль”, “Нийгмийн даатгалын сангаас олгох, тэтгэврийн тухай хууль”,

“Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэмжийн тухай хууль”.
“Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль”,
“Байгууллагын хүний нөөцийн бодлого, баримлах зарчим...”
зэрэг сэдвийн хүрээнд сургалт зохион байгуулж ажиллалаа.
Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийн хэрэгжилтийг хангуулж ажиллах, хуулийг сурталчлах, нийтэд мэдээлэл өгөх ажлын хүрээнд 27 удаагийн сургалтаар 174 ААНБ-ын 2899 ажилтан албан хаагчдыг хамруулсан.
Тухайлбал: Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас 9 дүгээр сарыг “Нээлттэй мэдээллийн сар” болгон зарласантай холбогдуулан ШШГЕГ-ын харьяа 409 дүгээр хаалттай хорих ангид 2024 оны 09 дүгээр сарын 27-ны өдөр Нийгмийн даатгалын хууль, тогтоомжийг сурталчлах “Нээлттэй хаалганы өдөрлөг”-ийн тус ангитай хамтран зохион байгуулж ажилласан, Батлан хамгаалах яам, Зэвсэгт хүчний жанжин штаб үйлчилгээ, аж ахуйн хэлтэстэй хамтран Нийгмийн даатгалын хууль, тогтоомж, Цэргийн албан хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн

4.2.2.	Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон	Нийгмийн даатгалын хамралтын нэмэгдүүлэх чиглэлээр	Ажил олгогч, даатгуулагч, малчин, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид чиглэсэн удаагийн сургалтад 5600	Сургалт зохион байгуулж, иргэд, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг, мэдээлэл	<p>тухай хуулийн талаар зөвлөгөө мэдээлэл өгч нийт 150 гаруй алба хаагчид хамрагдсан сургалтуудыг зохион байгуулан ажиллаж байна.</p> <p>Мөн нийгмийн даатгалын ач холбогдлыг сурталчлан таниулах, ажил хөдөлмөр эрхлээгүй болон хувиараа хөдөлмөр эрхлэгч Нарантуул, Дунжингарав, Сандэ худалдааны төв... г.м худалдааны төв, захуудад ажиллаж байгаа бизнес эрхлэгч иргэд, дүүргийн нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа явуулж байгаа их дээд сургууль болох Отгонтэнгэр их сургууль, Санхүү эдийн засгийн их сургууль, Дотоод хэргийн их сургууль, БЗД-ийн алслагдсан хороод 11, 20, 23, 27, 28 дугаар хороодод уулзалт сургалт сургалтыг зохион байгуулж давхардсан тоогоор нийт 7296 иргэд даатгуулагчдад зөвлөгөө, мэдээлэл өгч ажилласан байна</p>	100 хувь
--------	--	--	---	--	--	----------

	<p>өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын чиглэлээр сургалт зохион байгуулах;</p>		<p>зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо</p>	<p>иргэд, даатгуулагчийг хамруулсан.</p>	<p>дээшилж, хамралт нэмэгдсэн байна.</p>	<p>дулааны станц, стимо ХХК, Скайхайпермаркет ХХК, СЭМУТ, Рехамед эмнэлэг, Петростар групп, Нийгмийн эрүүл мэндийн үндэсний төв, Ус сувгийн удирдах газар, төв цэвэрлэх, гэх мэт ажил олгогчдод очиж сургалт хийн мэдээлэл өгч ажиллалаа. Нийгмийн даатгалын системийн программ хангамжийн шинэчлэл хийгдэж байгаатай холбогдуулан дүүргийн нийт ажил олгогчдод шинэ системд нэвтрэн орох, тайлан бэлтгэх илгээх зэрэг асуудлаар 10 удаагийн сургалтаар 500 гаран нягтлан бодогчдод танхимын сургалтаар зөвлөн тусалж ажиллалаа. БЗД ХХаламжийн газартай хамтран " Хөдөлмөр эрхлэлт " 2024 өдөрлөгт Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх аяны хүрээнд оролцлоо. хамтран зохион байгуулсан. 05 дугаар сарын 24-ний өдөр төсөвт байгууллагын 100 нягтлан бодогчдын сургалтыг Дүүргийн Санхүү , төрийн сангийн хэлтэстэй хамтран зохион байгуулж нийгмийн даатгалын шинэчилсэн хууль болон нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан илгээхтэй холбоотой сургалтыг хийлээ.</p>
--	---	--	--	--	--	--

Мөн Отгонтэнгэр их сургууль, Батлан хамгаалах их сургуулийн оюутнуудад нийгмийн даатгалын ач холбогдлын талаар сургалт хийсэн. Тус хэлтэст бүртгэлтэй ажил олгогчдын цахим группт мэдээлэл, зөвлөгөөнийг өгөн ажиллаж байна. Тус дүүрэгт байршилтай томоохон худалдааны төвүүд болох Сандэй, Дунжингарав, Ханталст, Баялаг Ундраа, Шенийн захуудаар хуваарийн дагуу ажиллан иргэдэд нийгмийн даатгалд даатгуулахын ач холбогдлын талаар мэдээлэл өгөн ажиллаж, сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэн ажиллалаа. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас 2024 оныг нийгмийн даатгалын хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх жил болгон зарласантай холбогдуулан Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх нийгмийн даатгалын ач холбогдлыг таниулах ажлын хүрээнд БЗД-ын 11,20,33-р хороодод Малчны сайн дурын даатгалын талаар сургалт хийж сургалтад нийт 57 иргэн хамрагдаж мэдээ мэдээлэл өгч ажиллалаа.

4.2.3.	<p>Нийгмийн багц шинэчлэл, холбогдол, даатгалын үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах;</p>	<p>Нийгмийн даатгалын хуулийн ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах;</p>	<p>Нийгмийн даатгалын хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах;</p>	<p>Хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, нийгмийн сүлжээгээр сурталчилгаа хийсэн тоо 86, мэдээллийн төрөл-43. Байгууллагын пэйж хуудас 20000 гаруй дагагчтай бөгөөд тус хуудсаар 86 пост, постерыг бэлтгэн түгээж нийт давхардсан тоогоор 850566 иргэнд мэдээлэл хүргэн ажилласан.</p>	<p>Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, цаг үеийн мэдээллийг орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээ болон бусад хэлбэрээр олон нийтэд ойлгомжтой, шуурхай хүргэсэн байна. ХНХЯ болон НДЕГ-аас бэлтгэсэн мэдээллийг бүх албан хаагчдаар цааш түгээлгэж, олон нийтэд хүргэх ажлыг зохион байгуулсан байна.</p>	<p>Нийгмийн даатгалын байгууллагын хувьд 2024 оны "Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх жил", Нийгмийн даатгалын багц хууль шинэчлэн батлагдсантай холбогдуулан Нийгмийн даатгалын хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах ажлыг газрын цахим хуудас болон олон нийтийн сүлжээг ашиглан 4 удаагийн LIVE, 61 удаагийн пост /мэдээлэл/ түгээж иргэд даатгуулагчдын хандалт, сэтгэгдэлд дүгнэлт хийж зөвлөгөө, мэдээлэл түгээн ажиллаж байна. Мөн Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын пэйжээр хийсэн шимтгэлийн тайлан илгээх, даатгуулагчийн төрөл, шимтгэл ногдуулах орлого сэдвээр НДЕГ-ын ХШГ-ын дарга С.Лхагвадоржтой хамт мэдээл өгч, холбогдох асуултанд хариулж ажиллалаа. "Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх жил"-ийн хүрээнд НДЕГ-аас зарласан Нээлттэй мэдээллийн сар болгон</p>	<p>100 хувь</p>
--------	--	---	---	--	---	---	-----------------

			<p>)-д байршуулсан мэдээллийн тоо, хандалтын тоо. Бэлтгэсэн нэвтрүүлэг, видео шторк, контент, цахим хичээл, постерын тоо. Иргэд, даатгуулагчид, ажил олгогчид, зорилтот бүлгүүд буюу хувиараа хөдөлмөр эрхлэгчид, малчдад чиглэсэн сурталчилгааны тоо, төрөл зохион байгуулсан аргачлалтын хэмжээний</p>			<p>зарласантай холбогдуулан Нийгмийн даатгалын багц хуулийг сурталчлах, тэтгэвэр тэтгэмж төлбөрийн тухай хууль болон шимтгэл төлөлтийн талаар НДЕГ-аас гаргасан цаг үетэй холбоотой LIVE мэдээ, мэдээлэл постыг тухай бүрт нь түгээн 16,2к хандалттайгаар ажилласан</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

		Й тоо, төрөл				
Нийгмийн даатгалын харилцаанд оролцогч талуудад эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлалын чиглэлээр мэргэжил арга зүйн үйлчилгээ үзүүлэх						
4.3.1.	Эрүүл мэндийн магадлалын талаарх хууль тогтоомжийн биелэлтийг ханган ажиллах	Хөдөлмөр ийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа шалтгаан шийдвэрлүүлж буй иргэдийн оношийн баталгаа жилтэд 4- жилд өөс доошгүй удаа хяналт хийсэн байна.	Зохيون байгуулсан ажлын тоо, тайланг ЭММТЗ-Д хүргүүлсэн байна.	Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа шалтгаан шийдвэрлүүлж буй иргэдийн оношийн баталгаажилтад хяналт хийж холбогдох арга хэмжээ авсан байна.	ЭММЗ-ийн 51 удаагийн хурлаар 9681 иргэний хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь хугацааг тогтоох, сунгах, хөдөлмөрийн чадвар алдалт нь сэргээгдсэн эсэх талаар хуралдаж шийдвэрлэсэн байна. Үүнд: - Шинээр 951, - сунгалт 8013, - цуцалсан 519 иргэний Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа, оношийн баталгаажилтад хяналт хийж холбогдох арга хэмжээ авч ажиллалаа.	100 хувь
		Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн мэдээллийн цахим сангийн бүрдүүлэлтэд жилд 2 удаа доошгүй хяналт зөрчил дутагдлыг тухай бүр арилгах арга хэмжээ авч тулгалт		Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн мэдээллийн цахим сангийн бүрдүүлэлтэд жилд 2 удаа доошгүй хяналт зөрчил дутагдлыг тухай бүр арилгах арга хэмжээ авч		

4.3.2.	Эрүүл мэндийн магадлалын үйл ажиллагааны хүртээмжийг сайжруулах хэмжээ байгуулсан байх		Эрүүл мэндийн магадлалын үйл ажиллагаанд тавих хяналт, шалгалтыг зохион байгуулж, үр дүнг тооцсон байна.	Эрүүл мэндийн магадлалын үйл ажиллагаанд тавих хяналт, шалгалтыг зохион байгуулж, үр дүнг тооцсон байна.	Эрүүл мэндийн магадлалын үйл ажиллагаанд тавих хяналт, шалгалтыг зохион байгуулж, үр дүнг тооцсон байна.	Эрүүл мэндийн магадлалын үйл ажиллагаанд оролцогчдын мэргэжлийн ур чадварыг дээшлүүлэх, ижил мэргэжилтний үзлэгийг 2 удаа зохион байгуулж эмч, эмнэлгийн мэргэжилтнүүдийн ур чадвар сайжирч иргэний хөдөлмөрийн чадвар алдалтыг шийдвэрлэсэн. Тайлант онд 17 794 эмнэлэг хуудсыг хянаж баталгаажуулсан. Үүнээс хөдөлмөрийн чадвараа түр алдсны тэтгэмж 11714, жирэмсэн амаржсны тэтгэмж 6220, ҮОМШӨ-ийн тэтгэмж 90-ыг тус тус хянаж баталгаажуулав. Нийт тайлант онд 18024 эмнэлэгийн хуудсыг хянасан байна.	100 хувь
			Эрүүл мэндийн магадлалын үйл ажиллагаанд тавих хяналт, шалгалтыг зохион байгуулж, үр дүнг тооцсон байна.	Эрүүл мэндийн магадлалын үйл ажиллагаанд тавих хяналт, шалгалтыг зохион байгуулж, үр дүнг тооцсон байна.	Эрүүл мэндийн магадлалын үйл ажиллагаанд тавих хяналт, шалгалтыг зохион байгуулж, үр дүнг тооцсон байна.	Эрүүл мэндийн магадлалын үйл ажиллагаанд тавих хяналт, шалгалтыг зохион байгуулж, үр дүнг тооцсон байна.	
		Эрүүл мэндийн магадлалын үйл ажиллагаанд оролцогчдын мэргэжлийн ур чадварыг дээшлүүлэх, ижил мэргэжилтний үзлэгийг зохион байгуулж эмч, эмнэлгийн мэргэжилтнүүдийн ур чадвар сайжирч иргэний хөдөлмөрийн	Эрүүл мэндийн магадлалын үйл ажиллагаанд тавих хяналт, шалгалтыг зохион байгуулж, үр дүнг тооцсон байна.	Эрүүл мэндийн магадлалын үйл ажиллагаанд тавих хяналт, шалгалтыг зохион байгуулж, үр дүнг тооцсон байна.	Эрүүл мэндийн магадлалын үйл ажиллагаанд тавих хяналт, шалгалтыг зохион байгуулж, үр дүнг тооцсон байна.	Эрүүл мэндийн магадлалын үйл ажиллагаанд тавих хяналт, шалгалтыг зохион байгуулж, үр дүнг тооцсон байна.	

			2-оос доошгүй удаа зохион байгуулсан байна.		чадвар алдалтыг шийдвэрлэх үйл ажиллагаа ижил түвшинд хүрсэн байна.		
4.3.3.	Эрүүл магадлалын талуудын ажиллагааг хэрэгжилтийг ажиллах мэндийн оролцогч үйл нэгтгэн ханган	Хөдөлмөрийн чадвар алдалтаа сурьдчила н сэргийлэх , бууруулах жилийн төлөвлөгөө гарган, хэрэгжүүлэн ажиллана	Хөдөлмөрийн чадвар алдалтаас урьдчилан сэргийлэх, бууруулах төлөвлөгөө гарган, хэрэгжүүлсэн байна.	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн болон судалгааны тайланг ЭММТЗ-д хүргүүлнэ.	Хөдөлмөрийн чадвар алдалтаас урьдчилан сэргийлэх, бууруулах төлөвлөгөө гарган, хэрэгжүүлсэн байна.	Төлөвлөгөөний Диспансерын сайжруулах магадлалын илгээх, баримтын байнгын зөрчлийн байна. Орон хөдөлмөрийн алдалтын болон удаа БЗД-ын хөдөлмөрийн алсдны байдаг. дундажтай хувиар Мөн хөдөлмөрийн алдалтын сунгуулахаар иргэнийг шилжүүлсэн. дагуу хяналтын мэндийн зөвлөлд бичиг бүрдүүлэлтэд гарсан ажиглаж байна. иргэдийн чадвар суурь судалгааг 1 удаа дүгнэсэн байна. нь 2.2% түр тогтоогдсон нь улсын 1.4 үзүүлэлтэй байна. ЭММЗ-ийн хурлаар чадвар хугацаагаа ирсэн 114 харьяаллын дагуу шилжүүлсэн.	100 хувь

4.3.4.	<p>Эрүүл мэндийн магадлалын талаарх хууль тогтоомжийн талаар болон авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр сургалт зохион байгуулах</p>		<p>Тодорхой арга хэмжээ авч орон нутгийн удирдлаг а, холбогдох байгууллагад танилцуулсан байна.</p>	<p>Төрөлжсөн мөргөшлийн болон сум, өрхийн эрүүл мэндийн төвийн эмч, мэргэжилтнүүдэд эрүүл мэндийн төвийн эмч, мэргэжилтнүүдэд зохих байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тайланг хүргүүлсэн байна.</p>	<p>Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн болон төрөлжсөн мэргэшллийн, сум, өрхийн Эрүүл мэндийн төвийн эмч, мэргэжилтнүүдэд эрүүл мэндийн магадлалтай холбоотой хууль тогтоомжийн талаар сургалт зохион байгуулж шинэ мэдээ, мэдээллийг хүргүүлж ажилласан байна.</p>	<p>Эрүүл мэндийн магадлалын төв зөвлөлөөс цахимаар зохион байгуулсан 4 удаагийн сургалтад 36 эмч, мэргэжилтнийг хамруулсан.</p>	<p>100 хувь</p>

			сонирхлы н зөрчлөөс урьдчила н сэргийлэх чиглэлээр жилд 2- оос доошгүй удаа сургалт зохион байгуулса н байна.				
Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх							
4.4.1.	Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, ажил олгогчоос ирүүлэх мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 99.94% байсан.	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 99.94% байсан.	Ажил олгогчийн ЭЗУАСА, татварын бүртгэлийн дугаарыг бүрэн бүрдүүлсэн байна.	Ажил олгогчийн ЭЗУАСА, татварын бүртгэлийн дугаарыг бүрэн бүрдүүлж ажилласан. - Даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг 100% бүрэн, зөв хүлээн авч ажилласан - Даатгуулагчийн төрлийг буруу тайлагнасан 188 ажил олгогчийн тайлан залруулах хүсэлийг хүлээн авч 100% залруулан ажиглаж тайлангаа шалгаж илгээх талаар зөвлөгөө мэдээлэл өгөн ажиллаж байна.	Ажил олгогчийн ЭЗУАСА, татварын бүртгэлийн дугаарыг 100% бүрэн бүрдүүлж ажилласан. - Даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг 100% бүрэн, зөв хүлээн авч ажилласан - Даатгуулагчийн төрлийг буруу тайлагнасан 188 ажил олгогчийн тайлан залруулах хүсэлийг хүлээн авч 100% залруулан ажиглаж тайлангаа шалгаж илгээх талаар зөвлөгөө мэдээлэл өгөн ажиллаж байна.	100 хувь

4.4.2.	Албан журмын болон дурын даатгуулагчийн ногдуулалтын мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байх		Албан журмын болон дурын даатгуулагчийн даатгалыг нэг даатгуулагч гч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байх	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 99.94% байсан.	бүрэн, хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн ажил мэргэжлийн ангиллыг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна.	- Даатгуулагчийн улсын кодыг 100% бүрэн, зөв хүлээн авч ажилласан - Даатгуулагчийн ажил мэргэжлийн ангиллыг буруу тайлагнасан 16 ажил олгогчийн тайлан залруулах хүсэлтийг хүлээн авч 100% залруулан ажиллаж, тайлангаа шалгаж илгээх талаар зөвлөгөө мэдээлэл өгөн ажиллаж байна.	100 хувь
	Албан журмын болон дурын даатгуулагчийн даатгалыг нэг даатгуулагч гч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байх	Албан журмын болон дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.	Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.			Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэсэн 657 сайн дурын даатгуулагчийн мэдээллийг шалаган, шүүж залруулан даатгуулагчидтай холбогдон өргөдлийг аван залруулан ажилласан	
						Гэрээг буруу байгуулснаас тухайн сар дээр ногдуулалт 2 орсон, ХХТАО-г буруу оруулан гэрээ байгуулснаас кредит үлдэгдэл үүсгэсэн мэдээллийг шүүн 141 даатгуулагчийн ХХТАО-ыг залруулж ажиллаж байна.	

			<p>бүртгэхгүй байх</p> <p>Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй байх</p>		<p>Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй байна.</p>	<p>Даатгуулагчийн төрлийг буруу тайлагнасанг шалган 62 сайн дурын даатгуулагчийн гэрээний төрлийг засварлаж ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй ажилласан байна.</p>
<p>4.4.3.</p>	<p>Мэдээллийн технологийн ашиглалтыг сайжруулах</p>	<p>Програм хангамжуудыг зөв зохиистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангах</p>	<p>Програм хангамжуудыг зөв зохиистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангаж ажилласан байна.</p> <p>МТТ-өөс зохион байгуулсан ажлын гүйцэтгэл, албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүрэн ирүүлсэн байна.</p>	<p>Програм хангамжуудын эрхийн тохиргоог хийх, байцаагч ажилтнууд програм хангамжуудыг зөв зохиистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангаж ажилласан байна.</p> <p>МТТ-өөс зохион байгуулсан ажлын гүйцэтгэл, албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүрэн ирүүлсэн байна.</p>	<p>Нийт 70 ажилтан албан хаагчийн программын эрхэд тохиргоо хийж шинээр нэвтэрч буй Core системийн нэвтрэх эрх, ажиллах программын эрхийг тохируулан ажилласан. Мөн ажлаас гарсан, орсон албан хаагчдын шинэ, хуучин программуудын эрхийг хаах нээх ажлыг хариуцан ажиллаж байна. Нийт 15000 ажил олгогчийг орлого шимтгэлийн 10 байцаагчид хуваарилах ажлыг 2024 оны 03 сарын 20-25 хооронд хийж гүйцэтгэв. Нийт 12 албан хаагчийн хэрэглээний компьютерын программ хангамжийг шинэчлэн форматлаж ашиглалтад орууллаа. МТТ-өөс шинээр нэвтэрч буй программ хангамжийн тохиргоо хийх даалгавар, үйл ажиллагааны чиглэлийг удирдамжийн дагуу хийж</p>	<p>100%</p>

Үүрэг
болгосон
ажлыг
хэрэгжүүл
сэн байх

Гүйцэтгэсэн. Нийт 3 удаагийн цахим сургалтад хамрагдсан, 4 удаагийн тохиргоо хийх үүрэг чиглэлийг хэрэгжүүлж, системийн шинээр нэмэгдсэн дэд цэсүүдийг 3 удаагийн заавар, зөвлөмжийг холбогдох ажилтнуудад өгч ажилласан. Колл про үйлчилгээний дуудлага зохицуулах үйлчилгээний тохиргоо, холболт зэргийг нийт 3 удаа шинэчлэн хийж, тус компаний менежер Н.Урангоотой хамтран дуудлагын сүлжээнд бүрэн техникийн үзлэгийг хийж, тайлан гаргалттай холбоотой сургалтад хамрагдсан. Нийт ирсэн 20975 дуудлагын ярианы бичлэгийг 7 хоногоор нөөцлөн хадгалах шаардлагатай тохиолдолд тухайн мэдээллийн сангаас тодруулах нөхцөлийг бүрдүүлэн ажиллаж байна. Нийт ажилчдын техникийн сайжруулалт ашиглалтыг нэмэгдүүлж 56 компьютер, 15 принтер зэргийг солих сайжруулах ажлыг хийж гүйцэтгэсэн. Нийт байцаагч ажилтнуудад Програм хангамжийг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангаж ажиллах талаар 2 удаагийн сургалтын зохион байгуулж, програмын

		эрх олголтын бүртгэл, хяналтын карт хөтлөн ажиллаж байна.									
Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ											
Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/	Гүйцэтгэл ийн хувь				
1	2025 оноос Төрийн албан хөтлөлтийг Монгол бичгээр хөтлөхтэй холбогдуулан Монгол бичгийн дугуйланд хамрагдах	3	4	5	6	7	8				
4.5.1	Төрийн албаны зөвлөлөөс байгуулах сургалтанд хамрагдах		Сургалтыг тогтмол зохион байгуулж ажиллах	Монгол бичгийн мэдлэг дээшилсэн байх.	Үндэсний Монгол бичгээр уншиж бичиж сурсан байна.	Монгол бичгийг дунд шатны нийт 8-н удаагийн сургалтанд цахимаар нийт албан хаагчид хамрагдан, суралцаж анхан шатны мэдлэгийг бүрэн эзэмшсэн.	100 хувь				
4.5.2	Төрийн албаны зөвлөлөөс байгуулах сургалтанд хамрагдах		Сургалтаг тогтмол хамрагдах	Мэдлэг дээшилсэн байх.	Төрийн албаны тухай хууль болон холбогдох журмын талаарх мэдлэг дээшилсэн байна.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас зохион байгуулдаг Төрийн албаны вебинар сургалтанд долоо хоног бүр тогтмол хамрагдан, Төрийн албаны тухай хууль болон холбогдох бусад хууль журмын талаарх мэдлэгээ дээшлүүлэн ажиллаж байна.	100 хувь				
4.5.3	Албан хаагчдыг мэдлэг чадварыг дээшлүүлэх цахим гарын авлага гаргах.		Гарын авлагыг бүрэн судалсан байх.	Мэдлэг дээшилсэн байх.	Нийгмийн даатгалын багц хууль болон холбогдох бусад хууль журмын талаарх мэдлэг дээшилсэн байна.	Нийгмийн даатгалын багц хууль шинэчлэн батлагдаж 2024 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс хэрэгжиж байгаатай холбоотойгоор хуулийн шинэчлэлийг дагаж гарсан журам, дүрэм, зөвлөмж, чиглэл зэрэг байцаагч ажилтнуудын мэдэж, судлахуйц баримт бичгийг агуулсан 8 бүлэг цахим гарын	100 хувь				

						<p>авлага /байцаагчийн туслах/- ыг боловсруулан нийт байцаагч ажилтнууд өдөр тутмынхаа ажилд хөтөч, цахим туслагч, зөвлөгч хэлбэрээр 2024.11.01-ний өдрөөс нэвтрүүлэн өдөр тутмын ажилдаа ашиглаж ажиллах нөхцөлийг бүрдүүлэн ажиллаж байна. Холбогдох материалыг хавсаргав.</p>
--	--	--	--	--	--	--

**БАЯНЗҮРХ ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН
ДАРГА Ш.АРИУНТУЯАГИЙН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ
ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**
(УДИРДАХ АЛБАН ТУШААЛТАН БУЮУ НЭГЖИЙН ДАРГА)

Байгууллагын нэр: Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар

Нэгжийн нэр: Баянзүрх дүүргийн Нийгмийн даатгалын газар

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (70 оноо)
1	2	3	4
1.	Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт нийт арга хэмжээ	99,2	63,8

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1.	Арга хэмжээ 1.		
Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний дундаж оноо			13

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ

Д/д	Үзүүлэлт	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1.	Хандлага, ёс зүй	
2.	Удирдан зохион байгуулах	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	
4.	Манлайлах	
5.	Багаар ажиллах	
6.	Харилцаа	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	
9.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	
Хандлага, ёс зүй, ур чадварын дундаж оноо		13

4. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт)	63,8
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)	13
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)	13
4.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	-
Нийт оноо		89,8

Үнэлгээ өгсөн:

Төсвийн шууд захирагч

НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН
ЕРӨНХИЙ ГАЗРЫН ДАРГЫН
АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН
ГҮЙЦЭТГЭГЧ, БОДЛОГЫН ХЭРЭГЖИЛТ,
ТӨЛӨВЛӨЛТИЙН ГАЗРЫН ДАРГА

(албан тушаал)

(гарын үсэг)



/Ц.ГАНЦЭЦЭГ/

(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

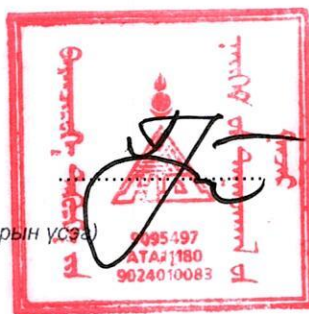
**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Нэгжийн дарга:

БАЯНЗҮРХ ДҮҮРГИЙН
НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН
ДАРГА

(албан тушаал)

(гарын үсэг)



/Ш.АРИУНТУЯА/

(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

**БАЯНЗҮРХ ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН
ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН БИЕЛЭЛТЭД
ХИЙСЭН ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭНИЙ ТАНИЛЦУУЛГА**

2024 оны 12 дугаар сарын 24-ны өдөр

Улаанбаатар хот

Нэг. Хяналт- шинжилгээ, үнэлгээний зорилго:

Төсвийн төвлөрүүлэн захирагч /Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын дарга/-аас төсвийн шууд захирагч /Дүүргийн нийгмийн даатгалын газрын дарга/-тай байгуулсан гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж, зорилт, арга хэмжээний гүйцэтгэл тус бүрийн шалгуур үзүүлэлтийн хүрсэн түвшинг зорилтот түвшинтэй нь харьцуулан үр дүнг үнэлэх, төлөвлөлт, биелэлт, хэрэгжүүлсэн үйл ажиллагаа нь үр дүнтэй байсан эсэхэд үнэлгээ хийж, дүгнэлт, зөвлөмж гаргах, удирдлагыг үнэн зөв, бодит мэдээллээр хангах, төлөвлөсөн зорилт, арга хэмжээг бүрэн хэрэгжүүлэхэд дэмжлэг үзүүлэхэд оршино.

Хоёр. Арга зүй, ашигласан эх сурвалж:

Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээг Засгийн газрын 2020 оны 206 дугаар тогтоолоор баталсан “Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилт, захиргааны байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх нийтлэг журам”, Засгийн газрын 2020 оны 217 дугаар тогтоолоор баталсан “Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах, гүйцэтгэлийн зорилт, шалгуур үзүүлэлтийг тогтоох, тайлан гаргах журам”-ыг удирдлага болгов.

Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээг 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний жилийн эцсийн биелэлтийн тайлан, төсвийн шууд захирагчийн 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, зохион байгуулалтын нэгжүүдийн өгсөн үнэлгээг үндэслэн төсвийн шууд захирагчаас хэрэгжүүлэх зорилт, арга хэмжээ тус бүрийн шалгуур үзүүлэлтийг хүрэх түвшинтэй харьцуулан дүгнэв.

Гурав. Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний үр дүн:

2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд нийт 47 арга хэмжээг хэрэгжүүлэхээр тусгасан. Үүнд:

Тус гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан зорилт, арга хэмжээний 2024 оны жилийн эцсийн биелэлтэд зохион байгуулалтын нэгжүүдээс өгсөн үнэлгээний дунджийг тус бүрээр нь харуулбал:

№	Нэгжийн нэр	Арга хэмжээний тоо	Үнэлгээ /дундаж оноо/
1	Дотоод аудит, мониторингийн газар	2	89.0
2	Захиргаа, удирдлагын газар	9	89.2
3	Бодлогын хэрэгжилт, төлөвлөлтийн газар	3	90.0
4	Үйлчилгээ хөгжүүлэлт, олон нийттэй харилцах газар	2	91.5
5	Шимтгэл хураалтын удирдлага, арга зүйн газар	5	89.9
6	Санхүү бүртгэл, хөрөнгө оруулалтын газар	13	94.8
7	Хяналт шалгалтын газар	6	86.7
8	Эрүүл мэндийн магадлалын төв зөвлөл	4	92.5
9	Мэдээллийн технологийн төв	3	97.1
Нийт дундаж үнэлгээ		47	91.2

Баянзүрх дүүргийн нийгмийн даатгалын газрын төсвийн шууд захирагчийн 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний жилийн эцсийн биелэлтэд хийсэн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний дүнг харуулбал:

- “**Үр дүнтэй**” буюу зорилт, арга хэмжээ нь зорилтот түвшиндээ бүрэн хүрсэн, удирдлага, зохион байгуулалт сайн, 100 хувийн биелэлттэй 10 арга хэмжээ;
- “**Тодорхой үр дүнд хүрсэн**”:
 - Зорилт, арга хэмжээний хүрэх түвшинд бүрэн хүрээгүй боловч зохион байгуулалтын арга хэмжээ бүрэн авагдсан, холбогдох шийдвэр гарсан, үр дүн гарч эхэлсэн 90-99 хувийн биелэлттэй 24 арга хэмжээ;
 - Удирдлага, зохион байгуулалт, хариуцлагыг сайжруулж, үйл ажиллагааг эрчимжүүлэх, зорилтод чиглэсэн арга хэмжээг сайжруулах шаардлагатай 80-89 хувийн биелэлттэй 12 арга хэмжээ;
 - Тавьсан зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилт үр дүнг нэмэгдүүлэх шаардлагатай гүйцэтгэл нь 71-79 хувийн биелэлттэй 0 арга хэмжээ;
- “**Эрчимжүүлэх шаардлагатай**” буюу зорилт нь шалгуур үзүүлэлт, зорилтот түвшиндээ хүрээгүй, 70 хувийн биелэлттэй 1 арга хэмжээ;

Дөрөв. Дүгнэлт

1. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргаас Баянзүрх дүүргийн Нийгмийн даатгалын газрын даргатай байгуулсан 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийн дунджийг жилийн эцсийн байдлаар **91.2** хувь буюу “**Тодорхой үр дүнд хүрсэн**” гэж үнэлж дүгнэлээ.
2. Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой дээд газраас гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилт харьцангуй шуурхай, тогтмол хийгдэж байсан боловч зарим ажил үйлчилгээний хувьд үр дүнгүй, удаашралтай, гүйцэтгэл хангалтгүй байгаа нь жилийн эцсийн ажлын явц, үр дүнгээс харагдаж байна
3. Газрын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан:
 - “Төсвийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг зохион байгуулж, Аудитын байгууллагаас “Өөрчлөлтгүй” дүгнэлттэй ажиллах” арга хэмжээний биелэлт **80.0** хувь,
 - “ЭМД-ийн шимтгэлээ өөрөө хариуцан төлдөг даатгуулагчтай холбоотой өглөг авлагыг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулж ЭМДЕГ-т хүргүүлэхтэй холбоотой холбогдох ажлуудыг хэрэгжүүлэх” арга хэмжээний биелэлт **70.0** хувь,
 - “Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын хэрэгжилтэд хяналт тавих” арга хэмжээний биелэлт **80.0** хувь,
 - “Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний даатгалын сангийн 2021-2023 оны орлогын бүрдүүлэлт, зарцуулалтад хяналт шалгалт хийх” арга хэмжээний биелэлт **80.0** хувь,
 - “Нийгмийн хамгааллын салбарын хяналтын чиглэлээр их, дунд эрсдэлтэй үнэлэгдсэн объектод төлөвлөгөөт шалгалт хийх” арга хэмжээний биелэлт **80.0** хувь
 - “Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх” арга хэмжээний биелэлт **80.0** хувь

Тав. Зөвлөмж

Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээгээр гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан зорилт, арга хэмжээний биелэлтийн тайланг товч тодорхой, оновчтой тайлагнаагүй, ерөнхий буюу ойлгомжгүй байдлаар бичсэн, тухайн зорилт, арга хэмжээг хэрэгжүүлэхээр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ нь тодорхой бус, тухайн арга хэмжээг үнэлэх боломжгүй, тухайн зорилт, арга хэмжээний хэрэгжүүлэх ажлыг ойлгоогүй, өдөр тутамд хийгддэг ажлуудыг тайлагнах зэргээр дүгнэхэд хүндрэлтэй, утга найруулга, үгийн сонголт оновчтой бус, үг үсгийн алдаатай, мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт арга хэмжээний биелэлт болон нотлох баримтыг ирүүлээгүй, мөн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөгөөр тусгагдсан зорилт арга хэмжээг заасан хугацаанд хийж, холбогдох газар ирүүлж тайлагнаагүй, арга хэмжээ нь зорилтот түвшиндээ бүрэн хүрээгүй зэрэг нийтлэг алдаа дутагдал гарсаар байна.

Иймд төлөвлөгөөний биелэлтийг тайлагнахдаа дээрх алдаа дутагдлыг арилгах, давтан гаргахгүй байх, үйл ажиллагаандаа цаашид анхаарч ажиллах талаар дараах зөвлөмжийг хүргүүлж байна. Үүнд:

5.1. Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг тайлагнах талаар:

- Дотоод аудит, мониторингийн газрын даргын 2023 оны “Зөвлөмж хүргүүлэх тухай” 02/295 дугаар албан бичгээр хүргүүлсэн зөвлөмжийг хэрэгжүүлж ажиллах;
- Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан зорилт, арга хэмжээг шалгуур үзүүлэлт, хүрсэн түвшин, төлөвлөсөн асуудлуудтай уялдуулж ажлаа тайлагнах;
- Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан зорилт, арга хэмжээ бүрээр хийсэн ажлын биелэлтийг товч тодорхой, оновчтой үнэн зөв, бодит, тоо мэдээлэлд үндэслэн тайлагнах;
- Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг гаргахдаа тухайн арга хэмжээний гүйцэтгэл нь хүрэх түвшин буюу төлөвлөсөн үр дүнд хүрсэн эсэх, төлөвлөсөн үр дүнд хүрээгүй бол түүний шалтгаан, нөхцлийг тодорхой дурдах, ажлын баримтыг хавсаргах /тушаал, удирдамж, албан бичиг г.м/;
- Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилтийг газрын даргын зөвлөлөөр хэлэлцүүлж хэвших;

5.2. Үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлэх арга хэмжээний талаар:

Цаашид гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан зорилт, арга хэмжээг хэрэгжүүлэх ажлыг улирал бүр хянаж эрчимжүүлэх, хариуцлагыг сайжруулж зорилтот түвшинд бүрэн хүргэх, мөн үйл ажиллагаандаа дараах зөвлөмжүүдийг хэрэгжүүлж ажиллах шаардлагатай байна. Үүнд:

- Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний шалгуур үзүүлэлт, хүрэх түвшинг оновчтой тогтоох, төлөвлөгөөнд тусгагдсан зорилт арга хэмжээг хугацаанд нь чанартай гүйцэтгэж, биелэлтийг цаг хугацаанд холбогдох газар хүргүүлэх;
- Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд хэрэгжүүлэхээр тусгагдсан зорилт, арга хэмжээний биелэлтийг бүрэн хангаж ажиллах;
- Төлөвлөгөөнд тусгагдаагүй боловч тайланд хугацаанд нэмэлтээр хийгдсэн ажлуудыг тайланд тусгаж байх;
- Дээд байгууллагаас хүргүүлсэн тушаал, шийдвэрийг бүрэн хэрэгжүүлж, албан даалгавар, зөвлөмж, чиглэлийг мөрдөж ажиллах, хариутай албан бичгийн хариуг бодитой, үнэн зөв гаргаж, хугацаанд нь ирүүлэх;
- Шилэн дансны цахим хуудас (Shilendans.gov.mn)-т мэдээллийг үнэн зөв, бодитой, цаг хугацаанд мэдээлж Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах;
- Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж байгууллагын цахим хуудас(ndaatgal.mn)-т байршуулбал зохих мэдээллийг холбогдох хуулийн дагуу үнэн зөв, бодитой, хугацаанд нь бүрэн байршуулах

- Сангийн яам, Үндэсний аудитын газраас хүргүүлсэн акт, албан шаардлага, зөвлөмжийн биелэлтийг хангаж ажиллах, хэрэгжүүлэх;
- Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах;
- Албан хаагчдын мэдлэг ур чадварыг тасралтгүй хөгжүүлэх, шинээр томилогдсон албан хаагчдын сургалтыг тогтмол зохион байгуулж дадлагажуулах;
- Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг ирүүлэхдээ төсвийн шууд захирагчийн мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт арга хэмжээний биелэлт болон нотлох баримтыг ирүүлэх,
- Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан зорилт, арга хэмжээний биелэлтийн явц удаашралтай байгаа буюу эрчимжүүлэх шаардлагатай арга хэмжээний заалтуудыг хяналтад авч, арга хэмжээг бүрэн хэрэгжүүлэхэд чиглэсэн ажил зохион байгуулж ажиллах нь зүйтэй.

/Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг үнэлсэн дүнгийн нэгтгэлийг хавсаргав./

ДОТООД АУДИТ, МОНИТОРИНГИЙН ГАЗАР

2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Байгууллагын нэр: Баянзүрх дүүргийн нийгмийн даатгалын газар

№	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээ тоо, чанар, хугацаа, хүрэх түвшин	Гүйцэтгэлийн хувь
1	1.1.1.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	90
2	2.1.1.	Нийгмийн даатгалын сангийн 2024 оны төсвийн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын баталсан нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын төсвийн нарийвчилсан хуваарь, сар, улирлын хуваарийг мөрдөж ажиллах.	90
3	2.1.2.	Монгол Улсын 2024 оны төсвийн тухай хууль, НДЕГ-ын даргын баталсан нийгмийн даатгалын байгууллагын үйл ажиллагааны урсгал зардлын төсвийн нарийвчилсан хуваарь, сар, улирлын хуваарийг мөрдөж ажиллах.	90
Дундаж үнэлгээ			90.0
4	2.1.4.	ЭМДЕГ-аас ирүүлсэн эрүүл мэндийн даатгалын сангийн ажил олгогчийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх.	90
5	2.1.6.	Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөгийг барагдуулах	100
6	2.1.7.	Бусад өглөг, авлагыг барагдуулах	100
7	2.1.9.	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулах.	100
8	2.1.10	Батлагдсан зардлын төсөв, хөрөнгө оруулалтын зардлын үр ашгийг дээшлүүлж, хэмнэлтийн зарчмыг баримтлах.	100
9	2.1.11	Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын сангийн болон байгууллагын нягтлан бодох бүртгэл хөтлөх, төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайлан, санхүүгийн тайлан гаргах ажлыг зохион байгуулах	98
10	2.1.12	Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, ил тод тайлагнах.	100
11	2.1.13	Төсвийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг зохион байгуулж, Аудитын байгууллагаас “Өөрчлөлтгүй” дүгнэлттэй ажиллах	80
12	2.1.14	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээг хэрэгжүүлэх, дүгнэх, биелэлтийг НДЕГ-т хүргүүлэх.	100
13	2.1.15	Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх.	100
14	2.1.16	Нийгмийн даатгалын мэдээллийн систем хөгжүүлэх” төслийн хүрээнд Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийн шинэчлэлтэй холбоотой ажлыг хэрэгжүүлэх.	95
15	2.1.17	Нягтлан бодох бүртгэлийн тооцооны өглөг, авлагыг тооцоо нийлсэн актаар шинэчлэн баталгаажуулах	100
16	2.1.18	ЭМД-ийн шимтгэлээ өөрөө хариуцан төлдөг даатгуулагчтай холбоотой өглөг авлагыг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулж ЭМДЕГ-т хүргүүлэхтэй холбоотой холбогдох ажлуудыг хэрэгжүүлэх	70
Дундаж үнэлгээ			94.8
17	3.1.1.	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын хэрэгжилтэд хяналт тавих;	80.0
18	3.1.2.	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтэд хяналт тавих;	98.0
Дундаж үнэлгээ			89.0

19	1	3.2.1.	Нийгмийн даатгалын тухай хуулийн хэрэгжилтийг дээд газраас өгсөн чиглэлийн дагуу болон хэлтсийн даргын баталсан удирдамжийн дагуу аж ахуйн нэгж, байгууллага болон дотоодын хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулах.	90.0
20	2	3.2.2.	Хил хамгаалах ерөнхий газартай 2023 оны 02 дугаар сарын 17-ны өдөр байгуулсан 03/НД-22/23 дугаартай хамтран ажиллах санамж бичгийн хүрээнд зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний үр дүнг нэгтгэж дүгнэх,	90.0
21	3	3.2.3.	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний даатгалын сангийн 2021-2023 оны орлогын бүрдүүлэлт, зарцуулалтад хяналт шалгалт хийх	80.0
22	4	3.2.4.	Нийгмийн хамгааллын салбарын хяналтын чиглэлээр их, дунд эрсдэлтэй үнэлэгдсэн объектод төлөвлөгөөт шалгалт хийх	80.0
23	5	3.2.5.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2019 оны 03 дугаар сарын 18-ны өдрийн А/50 дугаар тушаалаар баталсан "Цахим хяналт, шалгалтын ажлын заавар"-ын дагуу цахим мэдээлэлд тулгуурлан хийх хяналт, шалгалтыг тогтмолжуулах,	85.0
24	6	3.2.6.	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хагас бүтэн жилээр үнэн зөв гаргаж нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлантай тулган баталгаажуулах, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас болон хөндлөнгийн хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалт, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнг тооцож тайлан, мэдээг заасан хугацаанд хүргүүлэх,	95.0
Дундаж үнэлгээ				86.7
25	1	4.1.1	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.	80
26	2	4.1.2.	ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.	85
27	3	4.1.3.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын салбарын хэмжээнд архивын үйлчилгээг сайжруулах, ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчид нийгмийн даатгалын үйлчилгээг чирэгдэлгүй, хөнгөн шуурхай үзүүлэх.	90
28	4	4.1.4.	Батлагдсан орон тоо, төсвийн хүрээнд үйл ажиллагаа явуулах.	95
29	5	4.1.5.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх	90
30	6	4.1.6.	Нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг дунд хугацаагаар төлөвлөн боловсруулж, хэрэгжилтийг ханган ажиллах.	95
31	7	4.1.7.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх	95
33	8	4.2.1	Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалт зохион байгуулах;	90
34	9	4.2.2	Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын чиглэлээр сургалт зохион байгуулах;	83
Дундаж үнэлгээ				89.2
32	1	4.1.8.	Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах	85
35	2	4.2.3	Нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах;	98
Дундаж үнэлгээ				91.5
36	1	4.3.1.	Эрүүл мэндийн магадлалын талаарх хууль тогтоомжийн биелэлтийг ханган ажиллах	100
37	2	4.3.2.	Эрүүл мэндийн магадлалын үйл ажиллагааны чанар хүртээмжийг сайжруулах арга хэмжээ зохион байгуулсан байх	90
38	3	4.3.3.	Эрүүл мэндийн магадлалын оролцогч талуудын үйл ажиллагааг нэгтгэн хэрэгжилтийг ханган ажиллах	90

39	4	4.3.4.	Эрүүл мэндийн магадлалын талаарх хууль тогтоомжийн талаар болон авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр сургалт зохион байгуулах	90
Дундаж үнэлгээ				92.5
40	1	4.4.1.	Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, ажил олгогчоос ирүүлэх мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх	99.8
41	2	4.4.2.	Албан журмын болон сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтын мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байх	99.6
42	3	4.4.3.	Мэдээллийн технологийн ашиглалтыг сайжруулах	92.0
Дундаж үнэлгээ				97.1
43	1	1.1.2.	Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчдийг сайн дурын даатгалд шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.	85
44	2	1.1.3.	Албан журмын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй ажил олгогч, даатгуулагчдыг шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.	87
45	3	2.1.3.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх.	100
46	4	2.1.5.	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах талаар нэгдсэн арга хэмжээ зохион байгуулж оны эхний үлдэгдлээс бууруулах, үр дүнг тооцож хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэж, тайланг НДЕГ-т хүргүүлэх.	88
47	5	2.1.8.	НДЕГ-ын даргын 2023.12.26-ны өдрийн А/183 тоот тушаалаар батлагдсан "Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогыг төвлөрүүлэх, хуваарилах, санхүүжилт олгох, хяналт тавих журам"-ын 3.3 дах заалтыг хэрэгжүүлж ажиллах.	90
Дундаж үнэлгээ				89.9
НИЙТ ДУНДАЖ ҮНЭЛГЭЭ				91.2