

МОНГОЛ УЛСЫН ЗАСГИЙН ГАЗРААС 2023-2024 ОНЫГ "АВЛИГАТАЙ ТЭМЦЭХ ЖИЛ" БОЛГОН ЗАРЛАСАНТАЙ ХОЛБОГДУУЛАН
БАЯНЗҮРХ ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН 2024 ОНЫ АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2024 оны 02 сарын 15

Улаанбаатар хот

Үндэсний хөтөлбөрт тусгагдсан үйл ажиллагаа	№	2024 онд хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Хэрэгжих хугацаа	Эх үүсвэр	Нийт хөрөнгийн хэмжээ	Хүрэх түвшин, үр дүнгийн үзүүлэлт	Хариуцах хэлтэс албан тушаалтан
Нэг. Шудрага, хариуцлагатай, ил тод нийтийн албыг бэхжүүлэх замаар авлигын эрсдлээс урьдчилан сэргийлэх, төрийн жинхэнэ албан хаагчийн сонгон шалгаруулалт болон томилгоонд улс төрийн нөлөөллөөс ангид, мэдлэг боловсролд суурилсан мерит зарчмыг хэрэгжүүлэх зорилтыг хангах чиглэлээр							
1.1 Төрийн албаны төв байгууллагын дүгнэлт, хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлгийг хянасан байдлыг үндэслэн албан тушаалд томилох тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах хариуцлагыг дээшлүүлэх	1.	Авлигын эсрэг хуулийн үйлчлэлд хамаарч байгаа албан тушаалтнуудын Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө, орлогын шинэчлэсэн мэдүүлгийг бүртгэж баталгаажуулна.	Жилдээ			Хуулийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	Хууль эрх зүй, хүний нөөцийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
	2.	Нийтийн албанд томилогдохоор нэр дэвшсэн этгээдийн хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлэг /ХАСУМ/-ийг хянасан дүгнэлт, төрийн албаны зөвлөлөөс баталсан албан тушаалын тодорхойлолтыг олон нийтэд ил тод нээлттэй болгоно.	Жилдээ			Дүгнэлт нээлттэй ил тод болсон байна.	

<p>1.2 Нийтийн албанд томилогдох албан тушаалтны ёс зүй, мэдлэг, боловсрол туршлага, ур чадварын шалгуурыг олон улсын жишигт нийцүүлэн шинэчлэх, албан тушаалтны мэдлэг боловсролд суурилсан мерит зарчмыг баримтлан томилох, дэвшүүлэх</p>	3.	<p>Албан тушаалтанд тавигдах ёс зүй, мэдлэг, боловсрол, туршлага, ур чадварын ерөнхий болон тусгай шалгуурыг үндэслэн дэвшүүлэн томилно.</p>	Жилдээ			<p>Шалгуурыг үндэслэн төрийн албанд томилох, дэвшүүлэх тогтолцоо бүрдсэн байх</p>	<p>Хууль эрх зүй, хүний нөөцийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн</p>
<p>1.4 Нийтийн албаны ёс зүйн үлгэрчилсэн дүрмийг батлах, ёс зүйн зөрчилд дүн шинжилгээ хийх, шалтгаан нөхцөлийг тогтоох, арилгах, тайлагнах, хэлэлцүүлэх ажлыг хэвшүүлэх</p>	4.	<p>Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчилд дүн шинжилгээ хийх, шалтгаан нөхцөлийг тогтоох, хэлэлцүүлэх ажлыг зохион байгуулна.</p>	Жилдээ			<p>Байгууллагын ёс зүйн дэд хорооны шийдвэрийн санг бүрдүүлсэн байх</p>	<p>Ёс зүйн дэд хороо</p>
<p>1.5 Нийтийн албан тушаалтанд холбогдох авлига, ашиг сонирхол, ёс зүйтэй холбоотой гомдол, мэдээллийг хүлээн авах, хянан шалгах, хариуцлага хүлээлгэх арга хэлбэрийг тодорхой болгож, дотоод хяналтын тогтолцоог бүрдүүлэх</p>	5.	<p>Албан тушаалтанд холбогдох авлига, ашиг сонирхол, ёс зүйтэй холбоотой гомдол, мэдээллийг хүлээн авах, хянан шалгах, хариуцлага хүлээлгэх үйл ажиллагааг мэдээллийн олон эх үүсвэрээр хүлээн авч шийдвэрлэнэ</p>	Жилдээ			<p>Өргөдөл гомдол мэдээллийг хянан шалгах ёс зүйн дэд хороо, хяналт шалгалт, дотоод аудитын нэгжийн үйл ажиллагааны үр дүн сайжирсан байна.</p>	<p>Ёс зүйн дэд хороо</p>
<p>1.6 Нийтийн албан тушаалтныг давтан сургах боломжийг бүрдүүлэх</p>	6.	<p>Байгууллагын төрийн албан хаагчдад зориулсан Авлигын эсрэг сургалт давтан сургалтыг зохион байгуулна</p>	Жилдээ			<p>Төрийн албан хаагчдын мэдлэг чадвар нэмэгдсэн байна.</p>	<p>Хууль эрх зүй, хүний нөөц, сургалт сурталчилгаа, мэдээлэл технологийн мэргэжилтэн</p>

Хоёр. Төрийн үйлчилгээний нээлттэй байдлыг хангаж, цахим үйлчилгээг хөгжүүлж, чанар хүртээмжийг сайжруулах, үйлчлүүлэгчийн эрх ашгийг дээдэлж, төрийн албан хаагчийн хариуцлагыг дээшлүүлэх зорилтыг хангах чиглэлээр

2.1 Төрийн үйлчилгээг цахимжуулахад шаардлагатай баримт материалыг тоон хэлбэрт шилжүүлэн цахим мэдээллийн нэгдсэн сан/цахим архив/-ыг үүсгэнэ	7.	Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайланг цахимаар хүлээн авна.	Жилдээ			Төрийн үйлчилгээ цахим хэлбэрт шилжинэ.	Хамралт орлогын хэлтэс
2.2 Өргөдөл, гомдол, мэдээлэл өгөх ил тод нээлттэй суваг ажиллуулах, өргөдөл гомдол, мэдээллийг цахим хэлбэрээр гаргах, шийдвэрлэх, хяналт тавих нөхцөл боломжийг бүрдүүлэх	8.	Иргэдээс байгууллага албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл гомдлыг хүлээн авах эх үүсвэрийг нэмэгдүүлж, шийдвэрлэлтийн чанар үр дүнг сайжруулна.	Жилдээ			Эх үүсвэрийн тоог нэмэгдүүлж, өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлтийн хяналтыг сайжруулна.	Бичиг хэрэг, архив хариуцсан ажилтан мэдээлэл технологийн мэргэжилтэн
	9.	Иргэдээс байгууллага албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл гомдлыг дотоод удирдлагын нэгдсэн UB ERP симтеийн өргөдөл гомдлын цэсэнд бүртгэж шийдвэрлэлтэнд хяналт тавих	Жилдээ			Өргөдөл гомдлыг дотоод удирдлагын нэгдсэн UB ERP симтеийн өргөдөл гомдлын цэсэнд бүртгэсэн байна.	Бичиг хэрэг, архив хариуцсан ажилтан
	10.	Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл гомдлыг хууль зүйн үндэслэлтэй нэг мөр эцэслэн шийдвэрлүүлж, хуулийн хугацаанд иргэнд хариу өгөх жишгийг тогтоолгоход анхаарч ажиллана.	Жилдээ			Өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлтэд тавих өдөр тутмын хяналтыг сайжруулж хугацаа хэтрүүлэхгүй байх, хугацаа дөхсөн өргөдөл гомдлыг шийдвэрлэх тухай шаардлага тавьж ажиллана.	Бичиг хэрэг, өргөдөл гомдол хариуцсан ажилтан, төлөвлөлт нэрийн данс, тогтоол шийдвэрийн биелэлт өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлт хариуцсан мэргэжилтэн
Гурав. Төсөв санхүү , аудитын үйл ажиллагааны удирдлага, хяналтыг сайжруулах, ил тод байдлыг хангах, төсвийн хөрөнгө, гадаадын зээл, тусламжийг үр ашигтай, зориулалтын дагуу зарцуулах, хариуцлагыг дээшлүүлэх зорилтыг хангах чиглэлээр							

3.1 Төсөв санхүүгийн үйл ажиллагааны хяналтыг сайжруулах, ил тод байдлыг хангах, төсвийн хөрөнгийг үр ашигтай зориулалтын дагуу зарцуулах хариуцлагыг дээшлүүлэх	11.	Шилэн дансны цахим хуудсанд тавигдах мэдээ мэдээллийг холбогдох хууль журмын дагуу батлагдсан маягтын дагуу үнэн зөв гаргаж, хуулийн хугацаанд тогтмол байршуулан ажиллах	Жилдээ			Шилэн дансны тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилт, төсөв санхүүгийн үйл ажиллагаа иргэдэд нээлттэй болж хяналт тавих боломж бүрдэнэ	Ахлах нягтлан бодогч, төлөвлөлт нэрийн данс, тогтоол шийдвэрийн биелэлт өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлт хариуцсан мэргэжилтэн
3.2 Төсвийн төсөл хэлэлцэхэд олон нийтийн оролцоог хангах	12.	Байгууллагын 2024 оны төсвийн төсөлд байгууллагын албан хаагчдаас саналыг авч тусгах ажлыг зохион байгуулах	2 дугаар улиралд			Төсвийг олон нийтээр хэлэлцүүлж саналыг тусгасан байна.	Ахлах нягтлан бодогч
Дөрөв. Шударга ёсны үзэл санааг төлөвшүүлэн, олон нийтийг соён гэгээрүүлэх үйл ажиллагааг үе шаттай зохион байгуулж, авлигын эсрэг боловсролыг дээшлүүлэх зорилтыг хангах чиглэлээр							
4.1 Авлигын нийгмийн хор аюулыг ухуулан таниулах, авлигыг үл тэвчих үзлийг төлөвшүүлэхэд иргэн, төрийн болон төрийн бус байгууллагын оролцоог хангах арга хэмжээг үе шаттай хэрэгжүүлэх	13.	Авлигын нийгмийн хор аюулыг ухуулан таниулах, авлигыг үл тэвчих үзлийг төлөвшүүлэх зорилгоор иргэдэд зориулсан сурталчилгааг хийх	Жилдээ			Шударга ёсны үзэл санаа нийгэм төлөвшиж нийгмийн сэтгэлгээ, хандлага өөрчлөгдсөн байх	Сургалт сурталчилгаа, мэдээлэл технологийн мэргэжилтэн
	14.	Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг сурталчлах үйл ажиллагааг зохион байгуулах	Жилдээ			Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн үнэлгээ ахисан байх	Хууль эрх зүй, хүний нөөцийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн